



SOLICITUD DE EVALUACIÓN COMITÉ DE ÉTICA DE LA INVESTIGACIÓN DE LA UCM



VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA

PROTECCIÓN DE DATOS:

Información básica de Protección de Datos del tratamiento

Investigación Responsable: Vicerrectorado de Investigación y Transferencia +info

Finalidad: Ayudas y acciones para desarrollo de la investigación científica +info

Legitimación: Cumplimiento de una obligación legal; misión en interés público +info

Destinatarios: Se prevén cesiones +info

Derechos: Acceder y rectificar los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional +info

Información Adicional: Puede consultarla con detalle en nuestra página web:
<https://www.ucm.es/data/cont/docs/3-2018-05-23-Info-Adic-Tratamiento-Investigación.pdf>

CONSIDERACIONES IMPORTANTES ANTES DE ENVIAR LA SOLICITUD DE EVALUACIÓN:

- Todos los campos deberán rellenarse con el contenido solicitado. No se admitirán referencias externas a la memoria o a otros documentos. Cuando la solicitud se refiera a una Tesis Doctoral, Trabajo de Fin de Máster (TFM) o Trabajo de Fin de Grado (TFG), además del interesado, el/la director/a también deberá firmar la solicitud que se remite por correo electrónico tras cumplimentar el formulario.
- Si desea solicitar la modificación de un protocolo aprobado previamente por los Comités de Ética en la Investigación, puede hacerlo en: <https://www.ucm.es/apoyo-investigacion/modificacion-de-protocolos>
- En el caso de que el objetivo del estudio sea la elaboración de un instrumento, solo se deberá pasar por el Comité cuando se vaya a utilizar el mismo. No será necesaria la aprobación para su diseño, salvo que para ello se realicen encuestas, entrevistas o se recaben datos personales por cualquier medio.
- Todos los documentos que se aporten a la solicitud, así como la propia solicitud, deberán ir firmados tanto por el/la IP como por el/la solicitante/doctorando(a)/estudiante. Los documentos que no estén validados por la firma de los implicados carecen de validez y no pueden evaluarse.
- Si se utilizan plantillas para confeccionar los diferentes documentos (consentimiento informado, asentimiento, compromiso de confidencialidad, etc.), éstas deberán firmarse y personalizarse para el estudio concreto. Los documentos que no estén adaptados al estudio para el que se solicita aprobación carecen de validez y no podrán ser evaluado.

De acuerdo con la normativa vigente, los proyectos deben contar con informe previo y favorable antes de su inicio por lo que no se podrán evaluar proyectos que ya se hayan realizado o que hayan iniciado la toma de muestras/datos.

Si tiene dudas sobre anonimización y seudonimización de los datos, puede consultar el siguiente artículo de la Agencia Española de Protección de Datos:

<https://www.aepd.es/prensa-y-comunicacion/blog/anonimizacion-y-seudonimizacion>

Puede consultar información acerca de la **Protección de Datos en Investigación** en el siguiente enlace: <https://www.ucm.es/dpd/investigacion>

1. ¿Es su estudio un **ENSAYO CLÍNICO CON MEDICAMENTOS O PRODUCTOS O SANITARIOS** o **TRABAJA CON MUESTRAS HUMANAS?**

Sí

No

2. **Tipo de trabajo ***

Trabajo de Fin de Grado

Trabajo de Fin de Máster

Tesis doctoral

Proyecto de Investigación

Otras

DATOS DEL ESTUDIO

3. **Título del estudio ***

4. **Área de conocimiento ***

Ciencias de la Salud

Ciencias experimentales e Ingenierías

Ciencias Sociales y Jurídicas

Humanidades

Otras

5. Duración del estudio *

6. ¿El proyecto ha sido evaluado por otro comité reconocido y externo a la UCM? *

Sí

No

7. Indicar comité, resolución y fecha y explicar brevemente en qué consiste el estudio

8. Adjunte el certificado del Comité

Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB
Tipos de archivo permitidos: Word, Excel, PPT, PDF, Imagen, Vídeo,

9. Centros implicados el desarrollo del estudio *

DATOS DEL/DE LA ESTUDIANTE O DOCTORANDO/A

En el caso de que el estudio sea un TFG, un TFM o bien una tesis doctoral, el solicitante será el/la estudiante o doctorando/a cuyos datos se solicitan a continuación.

El Investigador Principal será en los tres casos el/la director/a del trabajo o la tesis.

10. Nombre y apellidos del/de la estudiante o doctorando/a

11. Correo electrónico

12. Teléfono

13. Facultad

14. CV del/de la solicitante

En caso de ser el estudio una Tesis Doctoral, TFM o TFG, el /la solicitante/estudiante debe subir su CV. Es un requisito obligatorio para la evaluación.

Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual:
100MB Tipos de archivo permitidos: Word, Excel, PPT, PDF, Imagen, Vídeo,
Audio

DATOS DEL/DE LA INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

En el caso de TFG, TFM o Tesis doctoral se debe considerar Investigador/a principal al Director/a o Tutor/a del estudio

15. **Nombre ***

16. **Apellidos ***

17. **Correo electrónico ***

18. **Teléfono**

19. **Facultad ***

Selecciona la respuesta



20. **Departamento ***

21. **Puesto ***

22. **CV abreviado del IP (en el caso de TFG y TFM se debe adjuntar el CV del tutor) ***

 Cargar archivo

Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual:
100MB Tipos de archivo permitidos: Word, Excel, PPT, PDF, Imagen, Vídeo,
Audio

MIEMBROS DEL EQUIPO INVESTIGADOR

23. Detalle los miembros del equipo *

Nombre, Apellidos, Facultad, Departamento y Universidad

CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

(máximo 200 palabras en cada una de las respuestas)

24. Justificación del estudio *

NOTA ACLARATORIA (aspectos que se deberían incluir en este apartado):

1. Importancia y actualidad del tema:

- Debe exponer por qué el tema de investigación es relevante. ¿Qué problema o pregunta científica aborda? ¿Cuál es su relevancia en el contexto actual?
- Describa cómo el proyecto contribuirá al conocimiento existente y aportará valor a la comunidad científica o a la sociedad.

2. Principales aportaciones prácticas:

- Explique las implicaciones prácticas de tu investigación. ¿Cómo beneficiará a las personas, la salud, la sociedad o el campo específico?
- Si su proyecto tiene aplicaciones prácticas, mencione cómo estas pueden mejorar la calidad de vida, la atención médica u otros aspectos relevantes.

3. Bibliografía relevante reciente:

- Incluya referencias bibliográficas que respalden la necesidad de investigar el tema. ¿Qué estudios previos se han realizado? ¿Qué evidencia científica existe?
- La revisión de la literatura debe demostrar que su proyecto no duplica investigaciones anteriores y que hay un espacio para contribuir con nuevos conocimientos.

25. Viabilidad (justifique los medios humanos y materiales de los que dispone)

NOTA ACLARATORIA (aspectos que se deberían incluir en este apartado):

1. Recursos disponibles:

- Describa los recursos necesarios para llevar a cabo la investigación. Esto incluye **personal, financiación, materiales equipos, espacio de laboratorio**, etc.
- ¿Tiene acceso a los recursos necesarios? ¿Cómo los obtendrá o financiará? ¿Hay restricciones en términos de tiempo o presupuesto?

2. Factibilidad técnica:

- Evalúe si la metodología propuesta es técnicamente viable. ¿Puede realizar las mediciones, análisis o experimentos necesarios?
- Considere la disponibilidad de tecnología, herramientas y conocimientos técnicos.

26. Objetivos generales de la investigación *

NOTA ACLARATORIA (aspectos que se deberían incluir en este apartado):

- El **objetivo general** es la **meta amplia** que se persigue con la realización del proyecto de investigación. Representa el propósito global y responde a la pregunta fundamental del trabajo.
- Debe expresarse de forma **concisa, precisa y clara**. Nunca debe referirse a actividades o procesos, sino a logros concretos.
- El objetivo general abarca todo lo que se espera alcanzar al finalizar la investigación.

27. Diseño metodológico *

NOTA ACLARATORIA (aspectos que se deberían incluir en este apartado):

1. Tipo y enfoque de investigación:

- Elija el tipo de investigación que mejor se adapte a tu estudio. Algunos tipos comunes son:
 - **Experimental:** Se manipulan variables para observar efectos.
 - **Descriptiva:** Describe situaciones o fenómenos.
 - **Documental:** Analiza documentos existentes.
 - **Explicativa:** Busca relaciones de causa y efecto.
 - **Correlacional:** Examina la relación entre variables.
 - **Exploratoria:** Explora temas poco conocidos.
- Además, decida si su enfoque será **cualitativo** (datos no cuantificables) o **cuantitativo** (valores numéricos).

2. Fuentes de investigación o información:

- Dependiendo del tipo de investigación, podría necesitar fuentes primarias (datos obtenidos directamente por usted) o secundarias (tomadas de otros investigadores).

3. Técnicas e instrumentos de recolección de datos:

- Defina cómo recopilará la información. Puede usar encuestas, entrevistas, observación, etc.

4. Análisis de datos:

- Decida si analizará los datos de manera cualitativa o cuantitativa.

28. Lugar donde se desarrollará la investigación (instituciones, centros, asociaciones o entidades colaboradoras)

29. Tamaño de la muestra y justificación del cálculo del tamaño muestral *

NOTA ACLARATORIA (aspectos que se deberían incluir en este apartado):

Selección de la Muestra

- **Definición de la Población:** Comience describiendo la población total sobre la cual se realizará el estudio, incluyendo características relevantes como edad, género, ubicación geográfica, etc.
- **Criterios de Inclusión y Exclusión:** Establezca los criterios que determinarán quiénes pueden formar parte de la muestra y quiénes no, basándose en las necesidades de tu investigación.
- **Método de Muestreo:** Explique si utilizará un muestreo probabilístico (aleatorio) o no probabilístico (por conveniencia), y justifique por qué ese método es el más adecuado para tu estudio.

Justificación del Tamaño Muestral

- **Cálculo del Tamaño:** Describa cómo ha calculado el tamaño de la muestra. Esto puede incluir fórmulas estadísticas, supuestos sobre la variabilidad de la población, nivel de confianza y margen de error deseado.
- **Consideraciones Prácticas:** Mencione cualquier limitación práctica que haya influido en la determinación del tamaño de la muestra, como recursos disponibles, tiempo o accesibilidad de la población.

Recuerde que la claridad y la justificación lógica son clave para que se comprendan sus decisiones metodológicas.

30. Características de la muestra y modo de reclutamiento *

NOTA ACLARATORIA (aspectos que se deberían incluir en este apartado):

Algunas características clave de una muestra estadística son:

1. **Representatividad:** Idealmente, la muestra debe ser representativa de la población total.
2. **Tamaño manejable:** Contiene un número reducido de elementos en comparación con la población completa.
3. **Selección aleatoria:** Se elige al azar utilizando técnicas de muestreo.
4. **Fidedignidad:** La muestra puede ser más o menos fidedigna según su diseño y tamaño

Las muestras estadísticas se clasifican en dos grupos principales:

1. **Probabilísticas:** Se seleccionan mediante métodos aleatorios.
 - Ejemplos: muestras intencionales, consecutivas, por cuotas, etc.
2. **No probabilísticas:** No se basan en aleatoriedad

El **reclutamiento** se refiere a la captación de participantes para un estudio. Algunos métodos comunes son:

1. **Mensajes en vivo:** Envío de mensajes en tiempo real en sitios web o aplicaciones.
2. **Redes sociales orgánicas:** Utilización de seguidores activos en redes sociales.
3. **Servicio de Atención al Cliente:** Identificación de candidatos a través de interacciones con clientes.
4. **Paneles de investigación:** Creación de paneles propios o importación de bases de datos.

31. ¿Hay menores dentro de la muestra? *

Sí

No

32. Adjunte los certificados de ausencia de delitos de carácter sexual actualizados de todos los investigadores que estarán en contacto con los menores

Se puede solicitar en: <https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central>

⤴ Cargar archivo

33. Hoja informativa del menor (debe firmarla el padre, madre o tutor/a legal del menor),

Modelo: https://www.ucm.es/hrs4r_es/file/modelo-hoja-informacion-consentimientoinformado-menores-de-edad

⤴ Cargar archivo

34. Asentimiento del menor

Modelo de asentimiento del menor: https://www.ucm.es/hrs4r_es/file/modelo-asentimiento-menores-de-edad

⤴ Cargar archivo

35. Si en el estudio colaboran otras instituciones, singularmente Centros Educativos, deberá adjuntar las cartas de aceptación de dichos centros

⤴ Cargar archivo

36. **Variables recogidas, descripción de las intervenciones a realizar y destino final de los datos recabados ***

1. Variables recogidas:

- Debe especificar las variables que se medirán o recolectarán durante el estudio, ya sean independientes (se manipulan o estudian) como dependientes (los resultados que se miden u observan). *Ejemplo: si está investigando el efecto de una intervención en salud mental, las variables recogidas podrían incluir la frecuencia de asistencia a sesiones de terapia, los niveles de ansiedad antes y después de la intervención, etc.*



2. Descripción de las intervenciones a realizar:

- Detalle las intervenciones o procedimientos que se llevarán a cabo durante el estudio. Esto puede incluir terapias, encuestas, entrevistas, observaciones, etc. Es importante proporcionar información clara sobre cómo se llevarán a cabo estas intervenciones y cómo se recopilarán los datos relacionados.

3. Destino final y tratamiento de los datos recabados:

- **IMPORTANTE** Explique con detalle qué se hará con los datos una vez recopilados:
 - **Finalidad del tratamiento:** Indique si los datos se analizarán para obtener resultados específicos, se utilizarán para informar políticas o prácticas, o se compartirán con otros investigadores o instituciones. Sea transparente respecto al propósito y uso previsto de los datos.
 - **Conservación y anonimización:** Explique cómo se almacenarán los datos, el plazo previsto de conservación y las medidas aplicadas para su anonimización o seudonimización, garantizando la privacidad de los participantes.
 - **Destino final y destrucción:** Describa qué ocurrirá con los datos una vez finalizado su uso, incluyendo los métodos de eliminación o destrucción segura y las medidas técnicas y organizativas que aseguren su protección durante todo el proceso.

37. **¿La muestra incluye estudiantes universitarios?**

Sí

No

38. En relación a los estudiantes universitarios participantes en el estudio, para garantizar la voluntariedad de la participación

- Nos comprometemos a que ninguno de los investigadores que participe en esta investigación podrá reclutar a sus propios estudiantes en sus grupos de clase y que los estudiantes deberán realizar la investigación fuera de su horario habitual y nunca dentro de su aula y, además, se hará saber a los participantes que ni la participación ni la no participación en el estudio tendrán repercusión en la calificación de la asignatura.

39. Cronograma de la investigación

40. Si en lugar de subir un documento del cronograma de la investigación prefiere escribir o pegar un texto, puede hacerlo aquí:

41. Cuestionario o instrumento similar. *Si utiliza un cuestionario online alojado en servidores de empresas privadas (ej: Google Forms) deberá configurarlo de forma que no se registre la dirección de correo electrónico de los participantes. Además, en el consentimiento informado se debe especificar que, aunque los responsables del estudio no accedan a esta información, la empresa que comercializa el formularios sí la recoge y almacena como dato personal. Siempre que sea posible, se recomienda utilizar la aplicación de formularios de la Universidad Complutense de Madrid ya que en ese caso el almacenamiento de los datos no estará gestionado por terceros.*

- Voy a utilizar un instrumento validado
- Voy a utilizar un instrumento no validado
- No voy a utilizar un instrumento

42. Instrumento validado (indique las referencias)

43. Instrumento no validado (se deben enviar las preguntas o el guion, no un enlace al instrumento online)

NOTA ACLARATORIA (aspectos que se deberían incluir en este apartado):

1. **Nombre y Descripción del Instrumento:**
 - Identifique y describa brevemente el instrumento y su propósito y contexto de uso.
 - Describa cómo y para qué se utilizará.
2. **Origen y Autoría:**
 - Indique quién desarrolló el instrumento, si existe algún respaldo o referencia académica y si está creado específicamente para tu investigación.
3. **Características del Instrumento:**
 - Describa las características específicas del instrumento, como el número de ítems o preguntas, el formato (escala, opciones de respuesta, etc.) y la estructura general.
 - ¿Cómo se administra? ¿Es autoadministrado o requiere la presencia de un entrevistador?
4. **Estado de Validación:**
 - Sea transparente sobre el hecho de que el instrumento aún no ha sido validado.
 - Explique que no existen pruebas sólidas de su confiabilidad y validez en la población objetivo.
 - Proporcione detalles sobre cómo planea validar el instrumento en tu estudio.
 - ¿Tiene previsto realizar un análisis de consistencia interna, una prueba piloto o algún otro método de validación?

SI DISEÑA UN CUESTIONARIO ANÓNIMO DEBE ASEGURARSE DE QUE, ADEMÁS DE NO PREGUNTAR DATOS PERSONALES, NO SE REGISTRAN LAS IP NI LOS CORREOS DE LOS USUARIOS

↑ Cargar archivo

TIPOS DE EXPERIMENTACIÓN

Si tiene dudas sobre anonimización y seudonimización de los datos, puede consultar el siguiente artículo de la Agencia Española de Protección de Datos:

<https://www.aepd.es/prensa-y-comunicacion/blog/anonimizacion-y-seudonimizacion>. Puede consultar la [Guía Básica de Protección de Datos en Investigación de la UCM](https://www.ucm.es/dpd/file/gu%C3%8Da-b%C3%81sica-protecci%C3%93n-datos-en-investigaci%C3%93n): <https://www.ucm.es/dpd/file/gu%C3%8Da-b%C3%81sica-protecci%C3%93n-datos-en-investigaci%C3%93n>

Modelo de consentimiento informado mayores de edad:

https://www.ucm.es/hrs4r_es/file/modelo-consentimiento-informado-mayores-de-edad

Modelo de hoja informativa y consentimiento informado mayores de edad:

https://www.ucm.es/hrs4r_es/file/modelo-hoja-informacion-consentimiento-informado-mayores-de-edad

44. Tratamiento de los datos personales

- Dato anónimo (dato registrado sin un nexo con una persona identificada o identificable).
- Dato anonimizado o irreversiblemente disociado (dato que no puede asociarse a una persona identificada o identificable por haberse destruido el nexo con toda información que identifique al sujeto, o porque dicha asociación exige un esfuerzo no razonable, entendiéndose por tal el empleo de una cantidad de tiempo, gastos y trabajo desproporcionados).
- Dato pseudonimizado, codificado o reversiblemente disociado (dato no asociado a una persona identificada o identificable por haberse sustituido o desligado la información que identifica a esa persona utilizando un código que permita la operación inversa).
- Otras

45. ¿Utiliza en su estudio datos de carácter personal especialmente protegidos?


- Son aquellos datos cuyo tratamiento puede suponer un riesgo para los derechos y libertades fundamentales de las personas.
- Datos personales que revelen el origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical, y el tratamiento de datos genéticos, datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la salud o datos relativos a la vida sexual o las orientaciones sexuales de una persona física.
- Recogidos en el artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679: <https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf>

Sí

No


46. Adjunte el protocolo con las medidas específicas para la protección de los datos especialmente protegidos

Como, por ejemplo: registro de actividades de tratamiento, designación de Delegado de Protección de Datos, evaluación de impacto, medidas de seguridad adecuadas (cifrado de datos en su comunicación y almacenamiento, registros de accesos, lista de personas autorizadas, establecimiento de procedimiento seguro para su tratamiento...).

 **Cargar archivo**

47. Consentimiento informado y hoja informativa

En este momento debe subir únicamente los documentos que se refieran a mayores de edad.

 **Cargar archivo**

INDIQUE Y VALORE LAS POSIBLES IMPLICACIONES ÉTICAS DE LA INVESTIGACIÓN PROPUESTA O DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

48. Riesgos de la investigación y beneficios potenciales. Implicaciones éticas (Máximo 500 palabras)

NOTA ACLARATORIA (aspectos que se deberían incluir en este apartado):

1. Factibilidad ética y legal:

- Asegúrese de que su proyecto cumpla con las normativas éticas y legales. ¿Hay restricciones legales en la recopilación de datos o en la realización de ciertos experimentos?
- Si su investigación involucra seres humanos, animales o datos personales, debe abordar estas consideraciones.

2. Riesgos y mitigaciones

- Identifique los posibles riesgos que podrían afectar la viabilidad del proyecto. ¿Qué podría salir mal? ¿Cómo mitigará esos riesgos?
- Por ejemplo, problemas técnicos, falta de colaboración, cambios en la legislación, etc.

49. ¿Contiene su estudio preguntas sensibles que puedan generar incomodidad, poner de manifiesto algún delito o riesgos para las participantes?

Sí

No

50. Adjunte el protocolo de actuación previsto en el caso de que las preguntas sensibles provoquen incomodidad o pongan de manifiesto riesgos o delitos. En caso de que el estudio se lleve a cabo en el entorno de la UCM, hay un Servicio de Atención Psicológica (Psicall - <https://psicall.ucm.es/>). De llevarse a cabo el estudio en entornos diferentes se deberá establecer el mecanismo previsto. Sea cual sea el dispositivo de atención psicológica que se haya dispuesto deberá aportarse también un documento que acredite la conformidad de sus responsables a colaborar en el proyecto.

MEMORIA COMPLETA DEL PROYECTO

51. **Adjunte la memoria completa del proyecto**

↑ Cargar archivo

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD EN RELACIÓN CON LOS DATOS

En el caso de estudios con seres humanos y/o datos personales deberá ser firmado por todos los Investigadores Principales en representación del resto del equipo investigador, no obstante, se recomienda que firmen al menos todos los investigadores de la UCM. En caso de firmarse en representación del equipo, las personas firmantes serán responsables de cualquier ruptura de la confidencialidad que pudiera producirse:

https://www.ucm.es/hrs4r_es/file/compromiso-confidencialidad

SI UTILIZA LA PLANTILLA DEBE PERSONALIZARSE CON LOS DATOS DEL ESTUDIO.

UNA VEZ RELLENADA, DEBE REMITIRSE FIRMADA Y PERSONALIZADA.

SI SE REMITE FIRMADA, PERO SIN PERSONALIZAR NO PODRÁ SER EVALUADA.



52. **Adjunte el compromiso de confidencialidad**

↑ Cargar archivo

OTROS DOCUMENTOS QUE CONSIDERE PERTINENTES

(Certificado de importación del Ministerio de Sanidad, etc.)

53. **Adjunte el/los documento/s**

↑ Cargar archivo

FIRMAS

Firma del Investigador Principal

54. Nombre y apellidos

FINALIZACIÓN FORMULARIO - ENVÍO SOLICITUD


ESTA PANTALLA INDICA QUE SE HA FINALIZADO EL FORMULARIO, Y DETALLA LAS ACTUACIONES POSTERIORES QUE SE LLEVARÁN A CABO DESDE LA SECRETARÍA DEL COMITÉ DE ÉTICA.


Estimado/a solicitante:

Le informamos que el formulario de solicitud ha finalizado correctamente.


A continuación, le detallamos los pasos a seguir:

1. Recepción del documento PDF:

- En la fecha límite de presentación de solicitudes, o en los días posteriores, recibirá un correo electrónico desde la dirección cei@ucm.es, que incluirá como archivo adjunto su solicitud generada en formato PDF.
-  Puede consultar la fecha límite de presentación de solicitudes en el siguiente enlace: <https://www.ucm.es/file/01-calendario-reuniones-cei-24-25-2-1?ver>

 **2. Firma electrónica del documento:** Una vez recibido el archivo PDF, deberá firmarlo electrónicamente, en la última página, utilizando un certificado oficial de firma digital.

- **Proyectos de investigación:** La firma debe ser realizada por el/la Investigador/a Principal.
- **Tesis Doctorales, TFM o TFG:** Además de la firma del/la solicitante, también debe firmar el/la director/a del proyecto.

 **3. Envío del documento firmado:** Después de firmar electrónicamente, deberá reenviar el documento firmado al correo: cei@ucm.es

 **Importante:** Si no recibimos la solicitud firmada **en un plazo máximo de 3 días** desde la recepción por correo del PDF/solicitud, el proyecto no podrá ser evaluado por el Comité.

Quedamos a su disposición para cualquier duda o consulta adicional.

Un cordial saludo,

Comité de Ética en la Investigación (CEI) Universidad Complutense de Madrid