Universidad Complutense de Madrid

Vicerrectorado de Ordenación Académica

**SOLICITUD DE COLABORACIÓN EN TAREAS DOCENTES**

COMISIÓN ACADÉMICA

# El Consejo del Departamento de en su reunión celebrada el día ….., ha acordado solicitar autorización para la colaboración en tareas docentes en el Departamento de ………………./ Área de conocimiento:…………………………..

 *para:*

|  |
| --- |
| **DATOS PERSONALES** |
|  ***Apellidos:***  |
| ***Nombre:***  |
| ***DNI:***  |
| ***EMAIL:***  |
| ***Categoría/actividad:***  |
| ***Organismo en el que desempeña su actividad:***  |
| ***Titulación académica*** *(el personal NO DOCTOR deberá estar inscrito en un programa de doctorado de la UCM). Se justificará documentalmente.****Doctor en:******Matriculado en el programa de Doctorado de la UCM :*** |
| ***Tipo de colaboración que mantiene con el Departamento solicitante:***  |
| ***Profesor que propone la colaboración:***  |
| ***Profesor del Departamento que actuará como Tutor:***  |
| ***Memoria justificativa del interés de la colaboración y valor que aporta a la UCM:*** |
| **COLABORACIÓN DOCENTE QUE SE SOLICITA** |
| ***Curso académico en el que se desarrollará la colaboración:***  |
| ***Código de la asignatura*** | ***Nombre de la asignatura*** | ***Tipo de colaboración*** | ***Horas de colaboración*** | ***Cuatrimestre/s*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EL/LA INTERESADO/A,Fecha: Firmado: | EL/LA DIRECTOR/A DEL DPTO.,Firmado: | EL/LA DECANO/A,Firmado: |

Una vez cumplimentado y firmado este documento será enviado por el Decanato de la Facultad al Vicerrectorado de Investigación y Transferencia en el caso del personal contratado por la UCM o al Vicerrectorado de Ordenación Académica en el caso de personal externo a la UCM.

## En relación con su solicitud, la Comisión Académica **AUTORIZA** la colaboración docente solicitada.

EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ACADÉMICA

Fdo: Julio Banacloche Palao

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero “Personal Docente”, cuya finalidad es la gestión administrativa del personal docente y colaboradores honoríficos, planificación y cálculo de la plantilla. El órgano responsable del fichero es el Vicerrectorado de Ordenación Académica. Los datos podrán ser cedidos a otros órganos de la Administración estatal y MUFACE. La dirección donde el/la interesado/a podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en: Archivo General y Protección de Datos, Avda. de Séneca 2, 28040 Madrid, que se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.