



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO, POR EL SISTEMA
GENERAL DE ACCESO LIBRE, EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE
BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD, CONVOCADO POR
RESOLUCIÓN DE 25 DE OCTUBRE DE 2022 (BOE, BOCM Y BOUC
DE 2 DE NOVIEMBRE)

SEGUNDO EJERCICIO
CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

SUPUESTO N° 1.

Un funcionario de la Escala de Auxiliares de Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid durante su jornada laboral tiene que hacer frente a preguntas y demandas de los usuarios, así como realizar diversas tareas encomendadas por el responsable de la biblioteca:

1. A una estudiante de la Universidad Complutense de Madrid (UCM) le ha comentado un compañero que se puede descargar la Tarjeta Universitaria Inteligente (TUI) en su móvil con sistema operativo iOS a través de una App, pero no recuerda el nombre de dicha aplicación. El Auxiliar de Biblioteca le informa que la App se llama:
 - a) La Complutense.
 - b) La Biblioteca Complutense.
 - c) La BUC en tu móvil.
 - d) Se llama Complu-Móvil pero sólo está disponible para móviles con sistema operativo Android.
2. Un estudiante del Doble Grado de Derecho y ADE desconoce cuántos libros se puede llevar en préstamo. Se le informa que actualmente se puede llevar en préstamo hasta un máximo de:
 - a) 25 ejemplares.
 - b) 45 ejemplares.
 - c) 35 ejemplares.
 - d) 55 ejemplares.
3. Un estudiante de Grado de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología quiere llevarse en préstamo un ejemplar de la colección de juegos de mesa de la Biblioteca de Psicología. El Auxiliar de Biblioteca le informa que:
 - a) La Biblioteca Complutense no cuenta con ninguna colección de juegos de mesa.
 - b) Los juegos de mesa están excluidos de préstamo.
 - c) Como estudiante de grado puede llevarse en préstamo el juego que quiere.
 - d) Los juegos de mesa de dicha colección sólo pueden prestarse para consulta en sala.

4. Una estudiante pide ayuda para conectarse a la red wifi de la Universidad Complutense de Madrid. Se le indica que:
 - a) La red wifi recomendada en la UCM se llama La Complutense y que su código de usuario será su nombre y apellidos, todo junto (sin guiones), en minúsculas, sin acentos, seguido de @wifi.ucm.es.
 - b) La red wifi recomendada en la UCM se llama Complu-Wifi y que su código de usuario será su cuenta de correo institucional de la Complutense.
 - c) La red wifi recomendada en la UCM se llama Eduroam y que su código de usuario será su cuenta de correo institucional de la Complutense.
 - d) La red wifi recomendada en la UCM se llama Eduroam y que su código de usuario será su nombre y apellidos, todo junto (sin guiones), en minúsculas y sin acentos.
5. Un estudiante de la Facultad de Veterinaria se acerca al mostrador de préstamo para devolver un libro de la colección de la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales. ¿Cómo se debe proceder?
 - a) Se marcará el ejemplar como en tránsito en WMS y se enviará a la Biblioteca de Veterinaria que se encargará de gestionar finalmente la devolución.
 - b) Se informará que sólo los profesores e investigadores pueden devolver libros en una sucursal distinta a la que pertenece la obra que ha sacado en préstamo.
 - c) Se informará que debe acudir a la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales para devolver el libro.
 - d) Se devolverá el libro a través de WMS y se enviará a la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales.
6. A través del chat de la Biblioteca una usuaria pregunta cuantos libros tiene prestados. ¿Cómo debe proceder el bibliotecario?
 - a) Le solicitará: el código de barras de su TUI, correo electrónico de la universidad y DNI. Una vez identificado le informará del número de ejemplares que tiene prestados.
 - b) Le pedirá: su correo electrónico de la universidad y DNI. Una vez identificado le informará del número de ejemplares que tiene prestados.
 - c) Le indicará que puede consultar los ejemplares que tiene prestados a través del servicio "Mi cuenta" de la biblioteca.
 - d) Le solicitará: el código de barras de su TUI, su correo electrónico de la universidad, nombre, apellidos y DNI. Una vez identificado le informará del número de ejemplares que tiene prestados.

7. Un estudiante de la Universidad Complutense de Madrid quiere activar su historial de préstamos. ¿Cómo debe proceder el funcionario?
- a) Le pedirá al estudiante su TUI UCM Estudiante, para poder ingresar en su registro de WMS y activar la opción “Habilitar historial de préstamo” dentro de la categoría “Préstamo de documentos”.
 - b) Le informará que dicha consulta sólo está disponible para el PDI (Personal Docente e Investigador) de la Universidad Complutense.
 - c) Le informará que debe ingresar en “Mi Cuenta”, hacer clic en la pestaña Historial de préstamos, pulsar en el enlace Perfil, de la parte de abajo, y, una vez en el apartado Perfil, activar el botón Habilitar mi historial de préstamos.
 - d) Le informará que puede consultar el historial de préstamos con carácter retrospectivo de los últimos cinco años y para poder consultarlo deberá ingresar en “Mi Cuenta”, hacer clic en la pestaña Historial de préstamos, pulsar en el enlace Perfil, de la parte de abajo, y, una vez en el apartado Perfil, activar el botón Habilitar mi historial de préstamos.
8. Un miembro de Alumni UCM que acredita titulación en Psicología, está interesado en llevarse en préstamo domiciliario un test de la Docimoteca de la Biblioteca de Psicología. El funcionario debe informarle que:
- a) Los miembros de Alumni UCM, pueden llevarse en préstamo dicho test durante una semana pero no lo pueden renovar.
 - b) Puede llevarse en préstamo dicho test durante una semana y lo puede renovar un máximo de 2 veces, siempre y cuando nadie haya reservado dicho ejemplar.
 - c) No puede llevarse en préstamo domiciliario un test pero sí puede en préstamo para sala.
 - d) La Biblioteca de Psicología no cuenta con Docimoteca desde el año 2022, cuando sus fondos fueron trasladados a la Biblioteca de Educación de la Universidad Complutense, formando de esta manera la mayor Docimoteca de España.

9. Una estudiante del Grado de Trabajo Social llama por teléfono a la Biblioteca de Psicología y pregunta cómo puede hacer una reserva de una sala de trabajo en grupo de dicha biblioteca, durante 4 horas seguidas. El funcionario debe informarle que:
- a) Las salas de trabajo en grupo de la Biblioteca de Psicología sólo pueden reservarlas estudiantes de dicha Facultad, pero puede reservar las salas de trabajo en grupo de la Biblioteca de la Facultad de Trabajo Social.
 - b) Puede reservar la sala a través de la Biblioagenda, pero por un máximo de 90 minutos.
 - c) Puede reservar la sala a través de la Biblioagenda, pero por un máximo de 120 minutos.
 - d) Puede reservar la sala a través de la Biblioagenda, pero por un máximo de 180 minutos.
10. Una docente nos consulta el tipo de citas que puede solicitar a través del servicio en línea "Cita con la biblioteca". El funcionario debe informarle que son:
- a) Atención personalizada y solicitud de sexenios.
 - b) Atención personalizada y consulta en sala.
 - c) Atención personalizada, consulta en sala y solicitud de sexenios.
 - d) Consulta personalizada en sala y solicitud de sexenios.
11. Un profesor de la Facultad de Derecho nos pregunta cómo puede localizar en las estanterías de la Biblioteca María Zambrano un ejemplar de "Derecho administrativo. Parte general" de Miguel Sánchez Morón. Le indicaremos que:
- a) Después de buscar dicho libro en el buscador CISNE y seleccionar el ejemplar que le interesa, debe entrar en "Localizar" y posteriormente en "Plano de localización".
 - b) Después de buscar dicho libro en el buscador CISNE y seleccionar el ejemplar que le interesa, debe entrar en "Seleccionar documento" y posteriormente en "Localización".
 - c) Después de buscar dicho libro en el buscador CISNE y seleccionar el ejemplar que le interesa, debe entrar en "Plano de localización" y posteriormente en "Ejemplar deseado".
 - d) Después de buscar dicho libro en el buscador CISNE y seleccionar el ejemplar que le interesa, debe entrar en "Obtener documento" y posteriormente en "Localización".

12. Un profesor asociado del Departamento de Derecho Administrativo pregunta cuántos libros puede tener prestados simultáneamente dentro de la plataforma ODILO. El funcionario debe informarle que:

- a) Puede tener 4 libros prestados simultáneamente durante un periodo máximo de 30 días (cada mes podrás realizar hasta 12 préstamos en la plataforma).
- b) Puede tener 2 libros prestados simultáneamente durante un periodo máximo de 14 días (cada mes podrás realizar hasta 6 préstamos en la plataforma).
- c) Puede tener 2 libros prestados simultáneamente durante un periodo máximo de 30 días (cada mes podrás realizar hasta 4 préstamos en la plataforma).
- d) Puede tener 3 libros prestados simultáneamente durante un periodo máximo de 30 días (cada mes podrás realizar hasta 12 préstamos en la plataforma).

13. Un PAS de la Universidad Complutense se acerca al mostrador y pregunta cómo puede hacer uso del servicio de Préstamo Interbibliotecario en la Biblioteca Complutense. El funcionario debe informarle que:

- a) Dicho servicio está dirigido al Personal Docente e Investigador de la Complutense pero no al PAS; sí puede hacer uso del servicio de préstamo domiciliario y el de consulta en sala.
- b) Debe solicitar el alta en el servicio a través del formulario habilitado en la web de la Biblioteca Complutense.
- c) Como PAS de la Universidad Complutense ya está dado de alta en dicho servicio sólo tiene que ingresar en su cuenta de la biblioteca y solicitar el libro o artículo que le interesa.
- d) Dicho servicio está dirigido al Personal Docente e Investigador, estudiantes de grado y posgrado que pertenezcan de la Universidad Complutense de Madrid pero no al PAS; sí puede hacer uso del servicio de préstamo domiciliario y el de consulta en sala.

14. Un estudiante del doble grado en Química y Bioquímica le entrega este listado de 4 referencias bibliográficas. ¿De qué tipo de publicaciones se trata? Elige la respuesta correcta:

1. *Caruso, R. A.; Susha, A.; Caruso, F. Multilayered Titania, Silica, and Laponite Nanoparticle Coatings on Polystyrene Colloidal Templates and Resulting Inorganic Hollow Spheres. Chem. Mater. 2001, 13, 400–409.*
2. *Lignocellulose Biodegradation*; Saha, B. C., Hayashi, K., Eds.; ACS Symposium Series 889; American Chemical Society: Washington, DC, 2004.
3. Breton, J. C. *Intégrales Multiples Stochastiques Poissonniennes*. Ph.D. Dissertation, University of Lille, France, 2001.
4. Rowley, D.; Ramaker, D. *Standard Deviants Chemistry DVD Pack* [DVD]; Goldhil Educational: Camarillo, CA, 2000.

a)

1. Artículo de revista
2. Libro
3. Tesis
4. Libro en formato audiovisual

c)

1. Artículo de revista
2. Libro en formato audiovisual
3. Libro
4. Tesis

b)

1. Artículo de revista
2. Libro en formato audiovisual
3. Tesis
4. Libro

d)

1. Libro
2. Artículo de revista
3. Libro en formato audiovisual
4. Tesis

15. Un profesor de la UCM pregunta cuál es el plazo, según la Política institucional de Acceso Abierto a la producción científica y académica de la UCM, para que el personal docente e investigador de la UCM deposite sus publicaciones, resultado de su actividad investigadora y académica (artículos científicos, libros o partes de libros, presentaciones en congresos, informes técnicos, etc.), en el repositorio institucional complutense. Se le indicará que:

- a) Deberá llevarse a cabo en un plazo no superior a 24 meses una vez publicados.
- b) Deberá llevarse a cabo en un plazo no superior a 6 meses una vez publicados.
- c) Deberá llevarse a cabo en un plazo no superior a 12 meses una vez publicados.
- d) Deberá llevarse a cabo en un plazo no superior a 18 meses una vez publicados.

16. Un profesor acude a la Biblioteca Histórica “Marqués de Valdecilla” de la UCM a consultar un libro de 1657 y pregunta si puede tomar notas manuales. ¿Qué le contestaría?:
- a) No se pueden tomar notas manuales de los libros antiguos pues están todos digitalizados.
 - b) Tomar notas a mano está permitido siempre que se use un lápiz.
 - c) Está prohibido tomar notas manuales salvo en el caso de que el libro consultado no esté digitalizado.
 - d) Sólo se pueden tomar notas a mano usando guantes que protejan los libros del roce de las manos.
17. Una docente de la UCM le pregunta qué sanción se le aplicaría actualmente por retraso en la devolución de un ejemplar con condición de préstamo “préstamo normal”. Le responderá que:
- a) Para los profesores e investigadores la única sanción que se aplica es el bloqueo de la cuenta de la Biblioteca cuando el ejemplar está vencido hasta su devolución.
 - b) Para los ejemplares con condición de préstamo “préstamo normal” es un día de sanción por cada tres días de retraso para todos los usuarios.
 - c) Para los ejemplares con condición de préstamo “préstamo normal” es un día de sanción por cada día de retraso para los profesores e investigadores.
 - d) Para los ejemplares con condición de préstamo “préstamo normal” es un día de sanción por cada dos días de retraso.
18. Un profesor de la Facultad de Ciencias de la Documentación pregunta qué opciones da el Portal del Patrimonio Digital Complutense al hacer una búsqueda “Por tipo documental”:
- a) Manuscritos, incunables, impresos antiguos, tesis, TFGs, TFMs, grabados y dibujos, mapas y planos.
 - b) Manuscritos, incunables, impresos antiguos, tesis, tesis doctorales históricas, TFGs, TFMs, grabados y dibujos, mapas y planos.
 - c) Manuscritos, incunables, impresos antiguos, tesis, grabados y dibujos, mapas y planos.
 - d) Manuscritos, incunables, impresos antiguos, tesis doctorales históricas, grabados y dibujos, mapas y planos.
19. Al revisar un listado de documentos a través de Cisne, observamos que hay un error tipográfico en la serie, ¿Qué campo se debe modificar en MARC21?
- a) El campo 440
 - b) El campo 300
 - c) El campo 700
 - d) El campo 450

20. Un usuario está consultando una tesis inédita de 1978 depositada en la UCM y solicita reproducir unas páginas de la misma, Se le informará que:

- a) La reproducción de una Tesis doctoral inédita es libre al ser un documento de origen académico.
- b) No se puede reproducir absolutamente ninguna parte de una tesis doctoral inédita salvo autorización rectoral.
- c) La reproducción total o parcial de una tesis inédita requiere la autorización por escrito de su autor y en caso de fallecimiento de éste, de sus herederos legales.
- d) Solo se puede reproducir un tercio de la misma.

21. Un estudiante pregunta si es posible visitar la Biblioteca Histórica “Marqués de Valdecilla” de la UCM con un grupo de amigos.

- a) La Biblioteca Histórica es un centro dedicado exclusivamente a la conservación del patrimonio documental complutense y no realiza ninguna actividad ajena a este fin.
- b) La Biblioteca Histórica realiza solo visitas a demanda de los usuarios especializados en libro antiguos.
- c) La Biblioteca Histórica organiza regularmente visitas. Son gratuitas y están abiertas a toda la ciudadanía.
- d) La Biblioteca Histórica realiza visitas gratuitas y abiertas a la ciudadanía solamente durante los meses de baja actividad investigadora.

22. En un carro hay libros con diferentes signaturas basadas en la CDU. Elija la secuencia correcta:

- 1. 556.1:379.4(420)
- 2. 556.1/.2
- 3. 566(043)
- 4. 556.1
- 5. 556.1+559
- 6. 555.366:556.114.4
- 7. 566.1:379(420)
- 8. 555.366.1
- 9. 556.366“19”
- 10. 556:017
- 11. 556FER
- 12. 556.366+556.39
- 13. 556.366.1/2
- 14. 556.1:369=411.21

- a) 4, 10, 8, 13, 14, 1, 12, 9, 3, 7, 2, 5, 6, 11.
- b) 6, 8, 2, 4, 1, 12, 13, 7, 3, 10, 5, 11, 14, 9.
- c) 6, 8, 10, 11, 5, 2, 4, 14, 1, 12, 9, 13, 3, 7.
- d) 8, 6, 10, 11, 2, 5, 14, 4, 1, 9, 12, 3, 13, 7.

23. Un usuario ha dejado en el carro de la sala unos libros después de consultarlos. Ordénelos según sus notaciones de la CDU.

- 1- 021:930.25
- 2- 37(075.8)
- 3- 37(467.41) "16"
- 4- 37(467.1) "1734/1939":800.732
- 5- 021::930.25
- 6- 021/027
- 7- 37(091)(075.8)
- 8- 021
- 9- 37(467.41) "17/18"
- 10- 021/028

- a) 10-6-8-5-1-2-7-4-9-3
- b) 8-10-6-1-5-2-7-9-3-4
- c) 10-6-8-1-5-2-7-4-3-9
- d) 8-10-6-5-1-2-7-9-4-3

24. Una investigadora quiere consultar algunas revistas de la hemeroteca y pregunta cuál es el orden correcto de los siguientes títulos de revistas:

- 1. Spanish Review of Financial Economics.
- 2. A.P. Management Review.
- 3. 360 Revista de Ciencias de la gestión.
- 4. Los abusos de grandes empresas ante el cambio social.
- 5. Información cultural.
- 6. A directory of public companies.
- 7. L'auditor.
- 8. The Small Business International Review.
- 9. 3c Empresa: investigación y pensamiento crítico.
- 10. AP Business & Society Review.
- 11. The directory of British importers.
- 12. I.N. Revista de información del INI.

- a) 3-9-2-10-7-4-12-11-6-5-8-1
- b) 3-9-2-12-4-10-7-11-6-5-8-1
- c) 9-3-10-2-5-12-6-7-4-1-11-8
- d) 3-9-2-4-10-7-11-6-12-5-8-1

25. Un PDI solicita ayuda para ordenar alfabéticamente una lista de autores para un trabajo que está realizando. Ordénelos alfabéticamente:

- 1- Torres de Aguilar, Manuel
- 2- Alonso, A.
- 3- Torres-Alcalá, Raúl
- 4- Alonso de Cadenas y López, A.
- 5- Torres García, Joaquín
- 6- Alonso Cadenas y López, A
- 7- Torres y Castillos, Mercedes
- 8- Alonso, Ángela
- 9- Torres y García, Guillermo
- 10- Alonso de Cadenas López, Ángel

- a) 2-8-6-4-10-3-1-5-7-9
- b) 2-8-6-4-10-3-7-1-9-5
- c) 2-8-6-10-4-3-1-5-7-9
- d) 2-8-6-10-4-3-7-1-9-5

Preguntas de Reserva – Primer supuesto

26. ¿Cuál de las siguientes ordenaciones es correcta?

- | | |
|------------|------------|
| a) | c) |
| 62/69.001 | 62+67(051) |
| 62/69 | 62/69 |
| 62:1 | 62/69.001 |
| 62(036) | 62(036) |
| 62+67(051) | 62(410) |
| 62.061.141 | 62.061.41 |
| b) | d) |
| 62+72(051) | 62-1 |
| 62.06 | 62:061.41 |
| 62/69 | 62+72(051) |
| 62/69.001 | 62/69 |
| 62-1 | 62/69.001 |
| 62(036) | 62(036) |

27. Un investigador hace una búsqueda en el catálogo y no encuentra un libro en el que ha escrito el prólogo. Le sugerimos que haga una petición de compra para lo que tiene que rellenar un formulario. ¿Qué campos del formulario son obligatorios cumplimentar?

- a) Nombre y apellidos, correo electrónico, ISBN y título.
- b) Correo electrónico, título, biblioteca y tipo de usuario.
- c) Nombre y apellidos, título, tipo de usuario y biblioteca.
- d) Nombre y apellidos, correo electrónico, título y tipo de usuario.

28. Una alumna le pregunta cuál de estas opciones se considera una falta leve:

- a) La falta de respeto al personal y a los usuarios de la biblioteca.
- b) Uso indebido de los ordenadores u otros equipos de la biblioteca.
- c) El uso del carné de la Biblioteca por otro usuario distinto al titular.
- d) El intento de sustracción de fondos bibliográficos.

29. ¿En qué número de la CDU localizará en las estanterías los libros sobre psicología médica?:

- a) 342.7
- b) 159.9:61
- c) 791.4
- d) 801.6

30. La directora de su biblioteca le da un listado de materias para ordenarlo alfabéticamente. El orden correcto sería:

- a) Europa-Civilización-S.XI-XIX
Europa-Civilización-S.XV-Exposiciones.
Europa-Civilización-Influencia Árabe.
Europa-Historia-S.XIX
Europa-Historia-1848-1849
Europa-Historia económica-1945-
- b) Europa-Civilización-Influencia Árabe.
Europa-Civilización-S.XI-XIX
Europa-Civilización-S.XV-Exposiciones.
Europa-Historia-S.XIX
Europa-Historia-1848-1849
Europa-Historia económica-1945-
- c) Europa-Civilización-S.XI-XIX
Europa-Civilización-S.XV-Exposiciones.
Europa-Civilización-Influencia Árabe.
Europa-Historia-1848-1849
Europa-Historia-S.XIX
Europa-Historia económica-1945-
- d) Europa-Civilización-S.XI-XIX
Europa-Civilización-S.XV-Exposiciones.
Europa-Civilización-Influencia Árabe.
Europa-Historia económica-1945-
Europa-Historia-S.XIX
Europa-Historia-1848-1849

SUPUESTO Nº 2.

Un funcionario de la Escala de Auxiliares de Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid durante su jornada laboral tiene que hacer frente a preguntas y demandas de los usuarios, así como realizar diversas tareas encomendadas por el responsable de la biblioteca:

31. Lllaman por teléfono a la biblioteca y preguntan: ¿Cuál es el horario habitual del Chat de la Biblioteca Complutense? Elija la respuesta correcta:
- a) De lunes a domingo en horario de 10:00 a 20:00 horas.
 - b) De lunes a sábado en horario de 10:00-14:00, 16:00-20:00 horas.
 - c) De lunes a viernes en horario de 10:00-14:00, 16:00-20:00 horas.
 - d) De lunes a viernes en horario de 10:00 a 20:00 horas.
32. Una estudiante indica que quiere renovar un audiolibro prestado con Libros-e Odilo Complutense. ¿Qué le diría?
- a) Que el servicio Libros-e Odilo Complutense no tiene la opción de renovación.
 - b) Que sólo podrá renovarlo en el caso de que el audiolibro no esté reservado.
 - c) Que sólo se pueden renovar los libros y no el resto de materiales.
 - d) Que puede realizar la renovación a través del servicio “Mi cuenta” de la BUC.
33. Un usuario se acerca al mostrador y pregunta sobre la temática y tipo de obra de un libro cuya signatura es 7(03). ¿Qué le respondería?
- a) Se trata de un libro de Educación en relación con la Sociología.
 - b) Se trata de un ensayo sobre Arte.
 - c) Se trata de un diccionario de Arte.
 - d) Se trata de un manual de Sociología.
34. Un profesor pregunta dónde puede acceder a su perfil con sus publicaciones y datos bibliométricos proporcionado por la Biblioteca de la UCM.
- a) Portal de Producción Científica de la UCM.
 - b) Dialnet.
 - c) En el repositorio institucional E-Prints Complutense.
 - d) Portal Bibliométrico de la Biblioteca.

35. Un investigador pregunta cuál es la utilidad de "Journal Citation Reports" ¿Qué le respondería?
- a) Conocer el índice de impacto sólo de las revistas de Ciencia y Tecnología.
 - b) Conocer sólo el índice de citas de un investigador.
 - c) Conocer el impacto de revistas.
 - d) Conocer el índice de impacto sólo de las revistas de Ciencias Sociales y Humanidades.
36. Si un investigador de la UCM pregunta si puede solicitar el préstamo de un ordenador portátil en la modalidad de "Préstamo 7 días" ¿Qué respuesta le daría?
- a) Los investigadores pueden utilizar este servicio.
 - b) Es un servicio exclusivo para personal docente e investigador visitante.
 - c) La modalidad de "Préstamo 7 días" está destinada exclusivamente para alumnos de Grado y Máster.
 - d) La BUC no presta portátiles por 7 días.
37. Un profesor de la UCM se dirige al mostrador de préstamo de la biblioteca y pide que le facilitemos los datos del usuario que tiene en préstamo una obra que necesita consultar con urgencia. Quiere contactar con él y solicitarle la obra ya que afirma que debe ser un compañero de su departamento. ¿Qué respuesta le daría?
- a) Le daremos los datos que solicita, ya que es un profesor, pidiéndole la máxima discreción.
 - b) Le pondremos en contacto con el usuario que tiene la obra en préstamo, para que sea el mismo profesor, y no la biblioteca, el que le haga la petición.
 - c) Le responderemos que no podemos proporcionarle esos datos, pero que si lo desea puede realizar una reserva sobre el ejemplar prestado.
 - d) Debe solicitar a la dirección de la biblioteca que le facilite los datos del usuario que tiene la obra en préstamo.
38. Un compañero de otra biblioteca pregunta ¿Cuál es el número máximo de documentos que pueden tener prestados actualmente un Doctorando?
- a) 60 documentos.
 - b) 40 documentos.
 - c) 45 documentos.
 - d) 30 documentos.

39. Un familiar de una alumna de la UCM se acerca al mostrador de préstamo de la biblioteca y solicita recoger una reserva a nombre de su hermana que está enferma, y no puede recogerla personalmente, y presenta la tarjeta universitaria (TUI) de la alumna. ¿Cuál sería su respuesta?
- a) Buscaría la reserva y se la daría ya que ha presentado la TUI de la alumna y es su hermana.
 - b) Le informaría que la TUI es personal e intransferible y no puede darle la reserva.
 - c) Le diría que para poder proporcionarle el libro reservado debe llamar su hermana y confirmárnoslo.
 - d) Le diría que debe enviar una solicitud a la dirección de la biblioteca para que se le autorice la recogida del documento solicitado.
40. Un usuario desea hacer una reserva de un libro de la colección de “Uso Frecuente-Libre acceso-Préstamo normal” de la Biblioteca de Educación para sacarlo en préstamo domiciliario dentro de 4 días. ¿Cómo actuarías?
- a) Se le informará de que dispone de 24 horas, a partir del día que tiene hecha la reserva, para llevarse el libro en préstamo y que, pasado ese tiempo, si no ha pasado por la biblioteca a recogerlo, perderá el derecho a la reserva.
 - b) No podrá hacer la reserva al ser un libro de la colección de Uso Frecuente-Libre acceso-Préstamo normal que está disponible en la biblioteca.
 - c) La reserva sólo se puede realizar con 72 horas de antelación.
 - d) Podrá realizar la reserva en los términos que solicita el usuario.
41. Un investigador pregunta que ¿para qué usuarios está previsto el autoarchivo en el repositorio institucional de Universidad Complutense de Madrid?
- a) Para cualquier miembro de la Biblioteca Complutense.
 - b) Para todos los miembros de la comunidad universitaria complutense.
 - c) Para los investigadores complutense que previamente se hayan registrado en E-Prints Complutense y para los alumnos que podrán depositar únicamente sus Trabajos Fin de Máster (TFM) y Fin de Grado (TFG).
 - d) Personal docente e investigador de la Universidad Complutense de Madrid y aquellos alumnos autorizados a depositar únicamente sus Trabajos Fin de Máster (TFM) y Fin de Grado (TFG), atendiendo siempre a la normativa y procedimiento específicos aprobados por cada Facultad.

42. Un Alumni UCM Plus, con carné en vigor, se acerca al mostrador de préstamo e indica que está interesado en acceder a una revista electrónica de la BUC. ¿Cómo se debe proceder?

- a) Se activará en su registro de usuario la casilla: OFF-Campus consulting, con fecha de valor el último día de vigencia de su carné Alumni UCM Plus.
- b) Se le indicará que como Alumni UCM Plus puede consultar dicha revista desde dentro del campus o desde fuera, sólo necesita validarse con sus claves de usuario complutense.
- c) Se activará en su registro de usuario la casilla: OUT-Campus consulting, con fecha de valor el último día de vigencia de su carné Alumni UCM Plus; y se generará unas credenciales con las que desde ese momento podrá acceder desde dentro o fuera del Campus.
- d) Se le informará de que sólo puede acceder al texto completo de dichas revistas desde ordenadores conectados a la red UCM o a través de un dispositivo conectado a cualquiera de las redes wifi de la UCM.

43. Un alumno matriculado en el Grado de Filosofía, al hacer la búsqueda en el catálogo de la revista "Revue internationale de philosophie", encuentra que existen fondos en dos ubicaciones. Le interesa consultar el año 1974 en la Biblioteca de Filosofía:

Fondos en Filosofía: (1953,1958, 1960-61, 1969-70) 1971 (1972-1973, 1975, 1976, 1979-80, 1983, 1987-88, 1990)

Fondos en Derecho: (1955) (1969) 1971-73, 1974, 1976 (1977-78) 1979 (1980) (1982) 1983-2021-

- a) En la Biblioteca de Filosofía el año 1974 está incompleto. Se le aconseja que al hacer la petición anticipada de los fondos seleccione la Biblioteca de Derecho y acuda allí a consultarlos.
- b) En la Biblioteca de Filosofía el año 1974 está incompleto. Se le aconseja que al hacer la petición anticipada de los fondos seleccione la Biblioteca de Derecho y solicite consultarlos en la Biblioteca de Filosofía.
- c) En la Biblioteca de Filosofía no tenemos el año 1974. Se le aconseja que al hacer la petición anticipada de los fondos seleccione la Biblioteca de Derecho y solicite consultarlos en la Biblioteca de Filosofía.
- d) En la Biblioteca de Filosofía no tenemos el año 1974. Se le aconseja que al hacer la petición anticipada de los fondos seleccione la Biblioteca de Derecho y acuda allí a consultarlos.

44. Un profesor pregunta qué comprende una visita general guiada a la Biblioteca Histórica “Marqués de Valdecilla” de la UCM.

- a) Paraninfo de la UCM, Taller de restauración y facsímiles de algunos de sus tesoros bibliográficos.
- b) Aula escalonada de la antigua Universidad Central, rejería del antiguo convento del Noviciado de los Jesuitas y libros originales del tesoro bibliográfico complutense.
- c) No existen visitas a la Biblioteca Histórica salvo para fines de docencia e investigación.
- d) Libros originales del tesoro bibliográfico complutense, grabados antiguos y alguna de las primeras obras editadas de distintos autores del Siglo de Oro.

45. Una profesora de la Universidad de Murcia desea consultar una obra depositada en la Biblioteca Histórica “Marqués de Valdecilla” de la UCM:

- a) Podrá acudir a la consulta acreditando su pertenencia a dicha universidad.
- b) Podrá acudir a la consulta libremente sin restricciones por ser profesor de una universidad española.
- c) No podrá acudir a la consulta salvo que esté avalado por un profesor de la UCM.
- d) No podrá acudir pues la consulta de fondos pues está reservada a profesores de la UCM.

46. Una doctoranda de la Facultad, se dirige al mostrador de préstamo y pregunta si entre nuestros fondos hay manuales o guías para la realización de tesis y trabajos de investigación. ¿A qué número de la CDU, en la sala de libre acceso de la biblioteca, la enviaría?:

- a) 303.4
- b) 101.8
- c) 930.2
- d) 001.8

47. Un compañero le consulta sobre un registro bibliográfico en formato MARC21: ¿Qué nombre recibe cada una de las partes señaladas en negrita según el orden en que aparecen? **300 ## \$a** 586 páginas. ¿Qué le diría?

- a) Etiqueta, indicador, código de subcampo.
- b) Cabecera de campo, indicador, etiqueta.
- c) Etiqueta, campo, código de subcampo.
- d) Cabecera, código de subcampo, etiqueta.

48. Un profesor asociado pregunta cómo acceder al texto completo de los recursos electrónicos de la biblioteca desde fuera del campus:

- a) Tiene que solicitar a la biblioteca de su centro o facultad las claves para poder identificarse y acceder a los recursos electrónicos desde fuera del campus.
- b) Es necesario validarse con las credenciales autorizadas por la universidad (cuenta de correo UCM) en la página de Acceso Web Unificado a la UCM (Web SSO) o mediante la Red Privada Virtual.
- c) La categoría de profesor asociado no puede acceder a los recursos electrónicos desde fuera del campus.
- d) Debe solicitar al Servicio Informático que configuren el navegador de su ordenador o su dispositivo móvil con el proxy UCM cada vez que acceda y no necesitará identificarse.

49. Una profesora quiere consultar el estado de los pedidos de los títulos que ha solicitado en compra, ¿Dónde lo puede hacer?

- a) Se derivará la consulta al responsable de Adquisiciones de su Biblioteca.
- b) En el espacio Mi cuenta del Catálogo Cisne, tras identificarse con su usuario y contraseña.
- c) En Cisne, que recoge toda las colecciones impresas y electrónicas de la biblioteca.
- d) Esta información no la facilita la biblioteca.

50. En su biblioteca se va a iniciar un plan de expurgo. Seguirá el *Plan Coordinado de Expurgo de Libros Duplicados para las Bibliotecas de la UCM (17 de noviembre 2021)*, cuyo objetivo es proporcionar a las bibliotecas las directrices para la realización del expurgo en sus centros de acuerdo a un criterio unificado que facilite un proceso general y coordinado. Dicho expurgo va dirigido a:

- a) Retirar de las colecciones de la UCM ejemplares del siglo XX y XXI que tienen poco o ningún uso.
- b) Dar de baja en la base de datos de gestión de la BUCM los ejemplares expurgados.
- c) Ofertar gratuitamente estos ejemplares a usuarios de la biblioteca, así como canjearlos con otras instituciones universitarias.
- d) Eliminar aquellos ejemplares que los usuarios no manifiesten interés por ellos en los últimos 5 años.

51. Durante una revisión de fondos de Libre Acceso, debe comprobar una serie de materias asignadas a unos libros, ¿Cuál es la opción en la que todas las notaciones de la CDU tienen asignada correctamente la materia que representan?

- a) 796 Deportes - 51 Matemáticas - 33 Educación - 658 Administración de empresas - 004 Informática - 902 Arqueología - 75 Escultura
- b) 658 Administración de empresas - 004 Informática - 51 Matemáticas - 796 Deportes - 902 Prehistoria - 75 Pintura - 33 Educación
- c) 902 Arqueología - 75 Pintura - 51 Matemáticas - 658 Administración de empresas - 37 Educación - 004 Informática - 796 Deportes
- d) 004 Informática - 37 Educación - 902 Prehistoria - 75 Escultura - 796 Deportes - 658 Administración de empresas - Matemáticas

52. Una estudiante de 4º curso está en pleno proceso de realización de su TFG y pregunta que es una cita bibliográfica en un trabajo académico:

- a) Los datos esenciales para identificar inequívocamente un documento.
- b) Una forma abreviada de mención, dentro del texto del trabajo, que sirve para identificar la fuente de la que fue tomada una información y a la que se hace referencia en la bibliografía.
- c) La lista de referencias que se incluye al final del texto del trabajo.
- d) Es una breve mención, dentro del texto del trabajo, como sugerencia de lectura para ampliar información sobre un tema.

53. Una profesora quiere buscar un libro en la estantería de libre acceso ordenada por CDU, ¿cuál es la secuencia correcta de colocación?:

- 1. 711.032.033
- 2. 75"-03/-0250"
- 3. 75"01"
- 4. 730(8)
- 5. 721.798-98
- 6. 721.798"1934"
- 7. 730*3
- 8. 75"-0218/0301"
- 9. 724-2/-9
- 10. 711(460.12)
- 11. 75"-0218/0414"
- 12. 724.011

- a) 10-1-5-6-9-12-4-7-11-8-2-3
- b) 10-1-6-5-9-12-4-7-2-11-8-3
- c) 10-1-5-6-12-9-7-4-2-11-8-3
- d) 10-1-6-5-12-9-4-7-3-2-11-8

54. Una profesora le entrega este listado de 4 referencias bibliográficas. ¿De qué tipo de publicaciones se trata?:

1. *SciFinder*; Chemical Abstracts Service: Columbus, OH; carbon-13 NMR spectrum; spectrum ID CC-03-C_SPC-3734; RN 50-52-2; <https://scifinder.cas.org> (accessed June 9, 2010).
2. International Union of Pure and Applied Chemistry Home Page. <https://iupac.org> (accessed April 24, 2019).
3. Borckmans, P., De Kepper, P., Khokhlov, A. R., Mérens, S., Eds. *Chemomechanical Instabilities in Responsive Materials*, Proceedings of the NATO Advanced Study Institute on Morphogenesis Through the Interplay of Nonlinear Chemical Instabilities and Elastic Active Media [Online], Cargese, France, July 2-14, 2007. Springer: Dordrecht, Netherlands, 2009.
4. Rodríguez-Reinoso, F.; Almansa, C.; Molina-Sabio, M. Contribution to the Evaluation of Density of Methane Adsorbed on Activated Carbon. *J. Phys. Chem. B* [Online] **2005**, *109*, 20227-20231. <https://pubs.acs.org/doi/abs/10.1021/jp053840e> (accessed Feb 24, 2019). <https://link.springer.com/book/10.1007%2F978-90-481-2993-5> (accessed Feb, 25, 2019).

a)

1. Sitio web.
2. Base de datos.
3. Acta de congreso en formato electrónico.
4. Artículo de revista electrónica.

b)

1. Artículo de revista electrónica.
2. Sitio web.
3. Acta de congreso en formato electrónico.
4. Base de datos.

c)

1. Base de datos.
2. Artículo de revista.
3. Acta de congreso en formato electrónico.
4. Sitio web.

d)

1. Base de datos
2. Sitio web
3. Acta de congreso en formato electrónico
4. Artículo de revista electrónica

55. En el transcurso de la mañana se han utilizado una serie de revistas de la hemeroteca que hay que colocar en los expositores de libre acceso. ¿Cómo ordenaría alfabéticamente estos títulos de revistas consultadas? Elija la secuencia correcta de títulos.

- 1- Actualité
- 2- EFE Data
- 3- BOCM
- 4- AIC
- 5- 1000 formas de ser feliz
- 6- B.O.J.A.: inserción
- 7- Bibliografía española
- 8- A.I.C.: análisis e investigaciones culturales
- 9- E.J.C.: European journal of cancer
- 10- MX formas de actuar

- a) 1-4-8-7-3-6-2-9-5-10
- b) 5-10-1-4-8-7-3-6-2-9
- c) 5-10-8-1-4-6-7-3-9-2
- d) 5-8-4-1-6-7-3-9-2-10

Preguntas de Reserva – Segundo Supuesto

56. Un investigador está buscando libros sobre demografía en las estanterías de libre acceso colocadas por CDU, ¿cuál es la secuencia correcta de colocación?

1. 314.2=65
2. 314(415)
3. 314+564
4. 314.2+586
5. 314:678
6. 314.2
7. 314(09)
8. 314/317
9. 314
10. 314"18"

- a) 3-8-9-5-7-10-2-4-6-1
- b) 3-4-8-9-6-5-1-7-2-10
- c) 3-8-9-5-7-2-10-4-6-1
- d) 3-8-5-9-10-7-2-4-6-1

57. Una investigadora pregunta cuáles son algunas de las colecciones disponibles en Patrimonio Digital Complutense.

- a. Archivo Histórico del Partido Comunista de España, Antiguos Poseedores, Archivo Personal Santiago Ramón y Cajal y Cuentos de Calleja.
- b. Archivo Histórico del Partido Comunista de España, Antiguos Poseedores, Archivo Personal Rubén Darío y Cuentos de Calleja.
- c. Archivo Histórico de CCOO, Antiguos Poseedores, Archivo Personal Rubén Darío y Cuentos de Calleja.
- d. Archivo Histórico del Partido Comunista de España, Memorias de Balnearios, Archivo Personal Rubén Darío y Enigmas Científicos.

58. La directora de su biblioteca le da un listado de autores para ordenarlo alfabéticamente. El orden correcto sería:

- | | |
|--|--|
| a) Alfonso i Orfila, Frederic.
Alfonso de Orozco, Beato.
Alfonso Jiménez, José Luis.
Alfonso María del Ligorio, Santo.
Alfonso Sanjuán, M.
Alonso, César. | c) Alonso, César.
Alfonso de Orozco, Beato.
Alfonso Jiménez, José Luis.
Alfonso María del Ligorio, Santo.
Alfonso i Orfila, Frederic.
Alfonso Sanjuán, M. |
| b) Alfonso de Orozco, Beato.
Alfonso Jiménez, José Luis.
Alfonso María del Ligorio, Santo.
Alfonso i Orfila, Frederic.
Alfonso Sanjuán, M.
Alonso, César. | d) Alfonso de Orozco, Beato.
Alfonso María del Ligorio, Santo.
Alfonso i Orfila, Frederic.
Alfonso Jiménez, José Luis.
Alfonso Sanjuán, M.
Alonso, César. |

59. Según el sistema de clasificación de la CDU, el orden correcto de estas notaciones sería:

- | | |
|---|---|
| a) 021.253(025)
021.253.009
132.367(345)*011.25(025)
132.367(345)+021.25(025)
133.456(027)
139.292 | c) 021.253(025)
021.253.009
132.367(345)+021.25(025)
132.367(345)*011.25(025)
139.292
133.456(027) |
| b) 021.253(025)
021.253.009
132.367(345)+021.25(025)
132.367(345)*011.25(025)
133.456(027)
139.292 | d) 021.253.009
021.253(025)
132.367(345)+021.25(025)
132.367(345)*011.25(025)
133.456(027)
139.292 |

60. Un profesor emérito quiere hacer una donación. Se le solicita un listado en el que aparezcan los documentos ordenados para su posterior valoración:

1. 6 reuniones que forjaron el siglo XX.
2. 1915 diary of S. An-Sky: a Russian Jewish writer at the Eastern Front.
3. El estilo del periodista.
4. XXI Siglos de Historia.
5. II Congreso Iberoamericano de teatro.
6. La sombra del pasado.
7. V Jornadas de investigación interdisciplinaria.
8. La casa de Bernarda Alba.
9. CSIC en Cataluña (1942-2012): siete décadas de investigación.
10. Primer Congreso de Historia Contemporánea de España.
11. C.S.I.C.: Primer Congreso de Investigaciones Científicas.
12. Las 3 sabidurías.
13. A la sombra de los héroes: teatro y sociedad en la antigüedad.

- a) 13, 9, 11, 3, 8, 5, 7, 10, 1, 6, 12, 4, 2
- b) 5, 12, 7, 1, 4, 2, 9, 11, 3, 8, 10, 13, 6
- c) 5, 12, 7, 1, 4, 2, 13, 11, 8, 9, 3, 10, 6
- d) 12, 1, 2, 5, 7, 4, 11, 8, 9, 3, 10, 13, 6

SUPUESTO N° 3.

Un funcionario de la Escala de Auxiliares de Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid durante su jornada laboral tiene que hacer frente a preguntas y demandas de los usuarios, así como realizar diversas tareas encomendadas por el responsable de la biblioteca:

61. Una profesora le entrega este listado de 4 referencias bibliográficas. ¿De qué tipo de publicaciones se trata?:

1. Goldin-Meadow, S. (2015). *Gesture and cognitive development*. En L. S. Liben & U. Mueller (Eds.), *Handbook of child psychology and developmental science: Vol. 2. Cognitive processes* (7ª ed., pp. 339-380). John Wiley & Sons. <https://doi.org/10.1002/9781118963418.childpsy209>

2. Martin Lillie, C. M. (2016, December 29). Be kind to yourself: How self-compassion can improve your resiliency. Mayo Clinic. <https://www.mayoclinic.org/healthy-lifestyle/adult-health/in-depth/self-compassion-can-improve-your-resiliency/art-20267193>

3. Kalnay, E., Kanamitsu, M., Kistler, R., Collins, W., Deaven, D., Gandin, L., Iredell, M., Saha, S., White, G., Woollen, J., Zhu, Y., Chelliah, M., Ebisuzaki, W., Higgins, W., Janowiak, J., Mo, K. C., Ropelewski, C., Wang, J., Leetmaa, A., ... Joseph, D. (1996). The NCEP/NCAR 40-year reanalysis project. *Bulletin of the American Meteorological Society*, 77(3), 437-471. <https://doi.org/fg6rf9>

4. Burgess, R. (2019). *Rethinking global health: Frameworks of power*. Routledge

a)

1. Monografía.
2. Artículo de revista electrónica.
3. Capítulo de libro electrónico.
4. Página web.

b)

1. Monografía
2. Artículo de revista electrónica
3. Página web.
4. Capítulo de libro electrónico.

c)

1. Capítulo de libro electrónico.
2. Página web.
3. Monografía.
4. Artículo de revista electrónica.

d)

1. Capítulo de libro electrónico.
2. Página web.
3. Artículo de revista electrónica.
4. Monografía.

62. Se encuentra realizando trabajos de apoyo al proceso técnico encargados por el director. A la hora de introducir los datos de una monografía ¿qué consignaría en la etiqueta 100 del formato MARC21?
- a) El punto de acceso principal cuando se trata del nombre de una entidad corporativa.
 - b) En el formato MARC21 para catalogación de monografías no existe la etiqueta 100.
 - c) El punto de acceso principal cuando se trata de un nombre de Congreso, Conferencia o Jornadas.
 - d) El punto de acceso principal cuando se trata de un nombre de persona.
63. Se acerca al mostrador de préstamo una usuaria que dice ser miembro de Alumni UCM y quiere hacer uso de la biblioteca, ¿cómo procedería?:
- a) Le informa de que todos los Alumni UCM tendrán acceso al servicio de préstamo domiciliario de la biblioteca. En el caso de los recursos electrónicos de pago su uso debe realizarse desde equipos de la red de la UCM.
 - b) Solo los Alumni UCM Plus+ tendrán acceso al servicio de préstamo domiciliario de la biblioteca. En el caso de los recursos electrónicos de pago su uso debe realizarse desde equipos de la red de la UCM.
 - c) Para poder utilizar el servicio de bibliotecas UCM es necesario acreditar la membresía (certificado o carné Alumni UCM) y se le informa de que todos los Alumni tendrán acceso al servicio de préstamo domiciliario de la biblioteca. En el caso de los recursos electrónicos de pago su uso debe realizarse desde equipos de la red de la UCM.
 - d) Le informa de que todos los Alumni tendrán acceso al servicio de préstamo domiciliario de la biblioteca. Solo los Alumni UCM Plus+ pueden acceder en remoto a los recursos electrónicos de la BUC.
64. Un investigador no UCM que está consultando revistas en la hemeroteca, le pregunta qué se tiene presente a la hora de ordenar números romanos y arábigos:
- a) Las cifras romanas preceden siempre a las arábigas.
 - b) Las cifras romanas se intercalan con sus equivalentes arábigas.
 - c) Las cifras romanas se consideran palabras y se ordenan siguiendo una secuencia alfabética.
 - d) Las cifras romanas siempre se ordenan en una secuencia diferente al final de las cifras arábigas.

65. Una profesora asociada quiere consultar algunos fondos de la revista “Diritto e Pratica Tributaria”. En CISNE ha encontrado la siguiente información:

FONDOS: 1929-1933, 1935, 1937-1940 (1941) 1942-1943, 1954-1984 (1985) 1986-1988 (1989) 1990-2000 (2001) 2002-2004 (2005) 2006-2019 (2020) 2021-2022-

¿Qué le respondería?:

- a) Tenemos fondos desde 1929 hasta 2022. Los años que aparecen entre paréntesis están incompletos. De los años que no figuran no tenemos ningún fascículo. Los últimos fondos recibidos son de 2022 pero faltan algunos fascículos.
- b) Tenemos fondos desde 1929 hasta 2022. Los años que aparecen entre paréntesis están incompletos. De los años que no figuran no tenemos ningún fascículo. Los últimos fondos recibidos son de 2022, de 2023 no vamos a recibir nada porque la revista está cerrada.
- c) Tenemos fondos desde 1929 hasta 2022. Los años que aparecen entre paréntesis están incompletos. De los años que no figuran no tenemos ningún fascículo. Los últimos fondos recibidos son de 2022, de 2023 aún no se ha recibido nada.
- d) Tenemos fondos desde 1929 hasta 2022. Los años que aparecen entre paréntesis están incompletos. Los años que no figuran están sin procesar. Los últimos fondos recibidos son de 2022.

66. Un estudiante del Grado en Odontología le dice que ha encontrado un artículo de revista que le interesa. Ha comprobado a través de Cisne que la revista no forma parte de la colección y le gustaría pedirlo a través del servicio de préstamo interbibliotecario. ¿Cuál respuesta es la correcta?:

- a) Para su tipología de usuario se establece un límite mensual de 15 peticiones gratuitas (artículos).
- b) Para su tipología de usuario se establece un número ilimitado mensual de peticiones gratuitas (artículos).
- c) Será necesario presentar el aval de un docente o el visto bueno del director de la Biblioteca de centro.
- d) No será necesario presentar el aval de un docente o el visto bueno del director de la Biblioteca de centro.

67. Una estudiante nos comenta que al intentar consultar desde su casa en remoto a través de Cisne el libro electrónico “Inorganic Chemistry for Dummies” no puede acceder a él. Sabemos que, si se tratara de un problema relacionado con el registro bibliográfico, tendría que ver con el campo del formato MARC:

- a) 505
- b) 856
- c) 490
- d) 300

68. Un profesor de la Universidad de Chile que está de visita en la UCM necesita conectarse a la red wifi "UCM". ¿Cómo actuaría?
- a) Le diría que puede conectarse directamente ya que es una red abierta.
 - b) Le pediría sus datos y a través del servicio de Gestión de Identidad (IDM), le proporcionaría un Usuario Wifi temporal y una clave para poder conectarse.
 - c) Le pediría sus datos y a través del servicio de GEA-UCMnet, le proporcionaría un usuario Wifi temporal y una clave para poder conectarse.
 - d) Le pediría sus datos y a través del servicio de GIPE UCM, le proporcionaría un Usuario Wifi temporal y una clave para poder conectarse.
69. Una estudiante con diversidad del Grado en Logopedia de la UCM devuelve en el mostrador de préstamo un test con retraso. Le comunicará que actualmente en el caso de los tests, se le aplicará una sanción por retraso en la devolución de:
- a) 1 día de sanción por 4 horas de retraso.
 - b) 2 días de sanción por 1 día de retraso.
 - c) 1 día de sanción por 2 días de retraso.
 - d) 2 días de sanción por 1 hora de retraso.
70. ¿En qué número de la CDU localizará en las estanterías los libros sobre química orgánica?:
- a) 005
 - b) 612
 - c) 547
 - d) 311
71. Un usuario te pregunta qué es necesario para consultar el fondo bibliográfico protegido de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla" de la UCM:
- a) Para consultar el fondo bibliográfico protegido es necesario aportar el DNI, la acreditación requerida y la lista de obras a consultar si estas son anteriores a 1700.
 - b) Para la consulta del fondo bibliográfico protegido es necesario solicitar cita previa, aportar la acreditación requerida y la lista de obras a consultar.
 - c) No es preciso solicitar cita. Los documentos se solicitarán en el mostrador en el momento de la consulta.
 - d) No hay requisitos especiales para consultar los fondos de la Biblioteca histórica.

72. Un compañero auxiliar administrativo de la UCM, del Servicio de Secretaría de Alumnos de su facultad, quiere sacar en préstamo domiciliario la obra "Química: diccionario esencial", pero al intentar prestárselo a través de la máquina de autopréstamo, no se le permite hacer. Esto, es debido a que:

- a) Las obras de referencia están excluidas del autopréstamo, por lo que se le tendrá que hacer el préstamo a través de WMS.
- b) Las obras de referencia están excluidas del préstamo domiciliario, por lo que sólo podrá consultarlo en sala.
- c) Sólo el personal docente e investigador tiene acceso al préstamo domiciliario de las obras de referencia.
- d) Debe haber superado el límite de número máximo de ejemplares para préstamo domiciliario.

73. Mientras atiende el mostrador de préstamo suena la alarma antihurto, el vigilante de seguridad acompaña al usuario que tiene el libro que ha hecho saltar la alarma, comprueba que el libro no lo tiene prestado y le explica al usuario que dicha situación puede considerarse un intento de sustracción de fondos documentales, por lo que:

- a) Será motivo de advertencia por el uso indebido del servicio, pero no dará lugar a la suspensión temporal del derecho de uso del servicio de préstamo.
- b) Podrá tener como consecuencia la suspensión temporal del derecho de uso del servicio de préstamo y/o la expulsión temporal del usuario de las instalaciones de la biblioteca.
- c) Podrá tener como consecuencia la suspensión temporal del derecho de uso del servicio de préstamo y/o la expulsión definitiva del usuario de las instalaciones de la biblioteca.
- d) El personal de la biblioteca no puede realizar amonestaciones verbales ya que es competencia del Servicio de Vigilancia.

74. Está reorganizando las revistas en las estanterías del depósito de su Biblioteca y necesita saber la periodicidad de "*Cuadernos de Filología Clásica: estudios Griegos e Indoeuropeos*" para ver su crecimiento y calcular el espacio libre que debe dejar. Este dato, se puede consultar en el campo del Formato MARC21:

- a) 580
- b) 362
- c) 210
- d) 310

75. Un estudiante de grado le pregunta por todas las opciones de búsqueda que tiene para acceder a las bibliografías recomendadas:
- a) Por grado, asignatura, materia y palabra clave.
 - b) Por grado, asignatura y departamento.
 - c) Por grado, asignatura y nombre del profesor.
 - d) Por grado, materia, nombre del profesor y palabra clave.
76. Un profesor de la Universidad Politécnica de Madrid quiere conectarse a la red wifi en la Universidad Complutense y solicita ayuda. ¿Cómo actuaría?
- a) Le pediría sus datos y a través del servicio de GEA-UCMnet, le proporcionaría un Usuario Wifi temporal y una clave para poder conectarse.
 - b) Le diría que puede conectarse a la red wifi "UCM", por convenio con las universidades madrileñas, utilizando sus credenciales de la Universidad Politécnica.
 - c) Le informaría que por pertenecer a la Universidad Politécnica de Madrid puede conectarse a la red wifi Eduroam.
 - d) Le pediría sus datos y a través del servicio de GIPE UCM, le proporcionaría un Usuario Wifi temporal y una clave para poder conectarse.
77. Una alumna de grado le pregunta donde puede devolver los ejemplares que tiene en préstamo:
- a) En las máquinas de autopréstamo para lo que tendrá que utilizar el carné de la Biblioteca o la tarjeta TUI UCM.
 - b) Solo en el mostrador de préstamo de la Biblioteca donde esté ubicado el ejemplar.
 - c) En los buzones de devolución de algunas bibliotecas.
 - d) En cualquier biblioteca siempre que esté ubicada en el mismo campus.
78. Un usuario le pregunta qué son fondos con préstamo restringido, le responde que, son:
- a) Fondos que precisan un tratamiento especial.
 - b) Fondos ubicados en departamentos.
 - c) Fondos bibliográficos adquiridos con cargo a proyectos de investigación.
 - d) Fondos ubicados en las bibliotecas para uso de su personal.
79. Un estudiante está interesado en conocer las normas para el préstamo de documentos en Libros-e Odilo Complutense. Le explica que:
- a) Puede tener en préstamo hasta 3 documentos simultáneamente.
 - b) El periodo máximo de préstamo es de 15 días.
 - c) Puede tener en préstamo hasta 6 documentos cada mes.
 - d) El préstamo de documentos en Libros-e Odilo Complutense no es independiente de los ejemplares que tenga prestados físicamente en las bibliotecas de la UCM.

80. ¿Qué afirmación es correcta respecto a los alumnos matriculados en másteres interuniversitarios en otras universidades que no sean la UCM?

- a) Tienen derecho al préstamo domiciliario, pero no al acceso a los recursos electrónicos desde fuera del campus.
- b) La duración del préstamo de portátiles será por horas y se les aplicará una sanción de un día de bloqueo por cada hora de retraso.
- c) Deberán registrarse en el sistema de gestión académica de la UCM.
- d) Se pueden llevar en préstamo domiciliario hasta 30 ejemplares durante 30 días.

81. Una estudiante quiere consultar el aforo y la predicción de ocupación en las próximas horas de la Biblioteca María Zambrano. Le informamos que:

- a) Puede acceder a dicha información a través de la App “La BUC en tu móvil”.
- b) Puede acceder a dicha información a través de la App “La Complutense”.
- c) Puede acceder a dicha información a través de la App “Aforo Biblioteca Complutense”.
- d) Puede acceder a dicha información a través del Servicio “Mi Cuenta” de la Biblioteca.

82. Al finalizar su jornada laboral, tendrá que colocar en las estanterías de libre acceso los libros que los usuarios han devuelto a lo largo de la tarde. Teniendo en cuenta que la colección sigue el sistema de clasificación de la CDU, el orden correcto sería:

- | | |
|---|---|
| a) 219.29.001(460):213:45"14/18"
219.29.001(460):213:45.001
219.29.001(460):213:45.09
219.29.001(460)-189.46
219.20.001(469)-189"16/19"
219.20.001(469)-189"16/17" | c) 219.20.001(469)-189"16/17"
219.20.001(469)-189"16/19"
219.29.001(460):213:45"14/18"
219.29.001(460):213:45.001
219.29.001(460):213:45.09
219.29.001(460)-189.46 |
| b) 219.20.001(469)-189"16/19"
219.20.001(469)-189"16/17"
219.29.001(460):213:45"14/18"
219.29.001(460):213:45.001
219.29.001(460):213:45.09
219.29.001(460)-189.46 | d) 219.20.001(469)-189"16/19"
219.20.001(469)-189"16/17"
219.29.001(460):213:45"14/18"
219.29.001(460):213:45.001
219.29.001(460):213:45.09
219.29.001(460)-189.46 |

83. El responsable de su biblioteca le da un listado de encabezamientos principales que tiene que ordenar alfabéticamente. El orden correcto sería:

- | | |
|---|---|
| <p>a) I Congreso Andaluz de Ciencias Penales.
Le Ille Reich.
IV Congreso Andaluz de Ciencias Penales.
I.A.M.
I.B. San Juan de la Cruz.
I.N.E.</p> | <p>c) I.A.M.
I.B. San Juan de la Cruz.
I.N.E.
I Congreso Andaluz de Ciencias Penales.
Le Ille Reich.
IV Congreso Andaluz de Ciencias Penales.</p> |
| <p>b) Le Ille Reich.
I Congreso Andaluz de Ciencias Penales.
IV Congreso Andaluz de Ciencias Penales.
I.A.M.
I.B. San Juan de la Cruz.
I.N.E.</p> | <p>d) I Congreso Andaluz de Ciencias Penales.
IV Congreso Andaluz de Ciencias Penales.
I.A.M.
I.B. San Juan de la Cruz.
I.N.E.
Le Ille Reich.</p> |

84. Al finalizar su jornada laboral, tendrá que colocar en las estanterías de libre acceso los libros que los usuarios han devuelto a lo largo de la tarde. Teniendo en cuenta que la colección sigue el sistema de clasificación de la CDU, el orden correcto sería:

- | | |
|---|---|
| <p>a) 946.0".../0711"
946.0".../0414"
946.0".../-0218"
946.0"10/14
946.0"15"
946.0(=927)"04"</p> | <p>c) 946.0(=927)"04"
946.0".../0711"
946.0".../0414"
946.0".../-0218"
946.0"10/14"
946.0"15"</p> |
| <p>b) 946.0(=927)"04"
946.0".../-0218"
946.0".../0711"
946.0".../0414"
946.0"10/14"
946.0"15"</p> | <p>d) 946.0(=927)"04"
946.0".../0711"
946.0".../0414"
946.0"10/14"
946.0"15"
946.0".../-0218"</p> |

85. La directora de su biblioteca le da un listado de autores que tendrá que ordenar alfabéticamente. El orden correcto sería:

- | | |
|---|---|
| a) Felipe II, Rey de España.
Felipe IV, Rey de España.
Felipe VI, Rey de España.
Felipe I, Rey de Francia.
Francia, Alfonso.
F. M. | c) Felipe I, Rey de Francia
Felipe II, Rey de España.
Felipe IV, Rey de España.
Felipe VI, Rey de España.
Francia, Alfonso.
F. M. |
| b) F. M.
Felipe I, Rey de Francia.
Felipe II, Rey de España.
Felipe IV, Rey de España.
Felipe VI, Rey de España.
Francia, Alfonso. | d) F. M.
Felipe II, Rey de España.
Felipe IV, Rey de España.
Felipe VI, Rey de España.
Felipe I, Rey de Francia.
Francia, Alfonso. |

Preguntas de Reserva – Tercer supuesto

86. Le entregan un listado de títulos que tiene que ordenar alfabéticamente. El orden correcto sería:

- a) Los 12 meses del año.
XX cuentos.
20 ideas para Buenos Aires.
¿A que no sabes?
¡Absalón, Absalón!
ABC, un diario entre dos exposiciones.
- b) Los 12 meses del año.
XX cuentos.
20 ideas para Buenos Aires.
¿A que no sabes?
ABC, un diario entre dos exposiciones.
¡Absalón, Absalón!
- c) XX cuentos.
Los 12 meses del año.
20 ideas para Buenos Aires.
¿A que no sabes?
¡Absalón, Absalón!
ABC, un diario entre dos exposiciones.
- d) ¿A que no sabes?
¡Absalón, Absalón!
ABC, un diario entre dos exposiciones.
XX cuentos.
Los 12 meses del año.
20 ideas para Buenos Aires.

87. Un investigador de la Facultad de Geografía e Historia que está realizando una consulta de un libro antiguo en la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla" de la UCM quiere solicitar en ese momento un libro moderno de la Universidad de Copenhague, a través del Servicio de Préstamo Interbibliotecario, por lo que:

- a) Se le indicará que la Biblioteca Histórica solo puede pedir libros anteriores a 1830
- b) Se le tramitará la petición lo antes posible.
- c) Se le indicará que la Biblioteca Histórica no presta este servicio y se le informará cómo hacerlo.
- d) Se le dará el teléfono del responsable del Préstamo Interbibliotecario de la UCM.

88. Tendrá que colocar en las estanterías los libros que están el carro de devoluciones. Teniendo en cuenta que la colección sigue el sistema de clasificación de la CDU, el orden correcto sería:

- a) 929 Alejandro Magno (381)
929(038):72
929(100)
929(100)(038)
929(460):75
929(460)"19":738
- b) 929(038):72
929(100)(038)
929(100)
929(460):75
929(460)"19":738
929 Alejandro Magno (381)
- c) 929(038):72
929(100)
929(100)(038)
929(460):75
929(460)"19":738
929 Alejandro Magno (381)
- d) 929(038):72
929(100)
929(100)(038)
929(460)"19":738
929(460):75
929 Alejandro Magno (381)

89. El responsable de la biblioteca le da un listado de títulos de revistas que tendrá que ordenar alfabéticamente. El orden correcto sería:

a) ¿A que no sabes?

A toda potencia.

A toda potencia MS-Dos.

A todas luces.

La abadesa de las luces.

ABC, un diario.

b) ¿A que no sabes?

A todas luces.

A toda potencia.

A toda potencia MS-Dos.

La abadesa de las luces.

ABC, un diario.

c) ¿A que no sabes?

A toda potencia.

A toda potencia MS-Dos.

A todas luces.

ABC, un diario.

La abadesa de las luces.

d) A toda potencia.

A toda potencia MS-Dos.

A todas luces.

La abadesa de las luces.

ABC, un diario.

¿A que no sabes?

90. Un alumno de grado le pregunta sobre las condiciones de préstamo que tiene actualmente. ¿Qué afirmación es la correcta?:

a) Puede tener en préstamo materiales especiales durante 7 días. Los puede renovar hasta 12 veces siempre que no tengan reservas realizadas por otros usuarios.

b) Puede llevarse en préstamo un portátil durante 7 días, se podrán renovar siempre que no tenga la cuenta de la biblioteca bloqueada. En caso de retraso se aplicará una sanción de dos días por cada día de retraso en la devolución.

c) Tendrá derecho al préstamo domiciliario y al acceso a los recursos electrónicos desde fuera del campus, pero no al servicio de préstamo interbibliotecario que está destinado sólo para profesores e investigadores.

d) El carné de la biblioteca se bloqueará hasta la devolución de documentos o materiales retrasados y no se podrán realizar ni préstamos ni renovaciones, pero si reservas.

