

**INFORME DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**  
**Asesoramiento Técnico**

Madrid, 14 de abril de 2020

**Asunto:** Recomendaciones preventivas ante el coronavirus para tarea prevista de recogida de portátiles para reparto a alumnos

Ante la situación actual provocada por la emergencia del coronavirus y el cierre preventivo de los Centros de la UCM para evitar la propagación del mismo, informamos de las medidas preventivas internas a adoptar por parte del personal que tenga que prestar servicio presencialmente para la realización de la tarea concreta de recogida y entrega de material informático que se ha sido enviada para su valoración

Estas medidas obedecen a criterios técnicos y sanitarios, y han sido desarrolladas por la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales siguiendo las recomendaciones de las autoridades sanitarias, con el objetivo de preservar la salud de los trabajadores de los Servicios Informáticos en aquellas tareas que tengan que realizar durante esta situación especial, y evitar, en lo posible, la propagación del contagio.

Estas recomendaciones podrán actualizarse según evolucione la situación actual tanto general como en la UCM.

## **MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y OPERATIVAS ESPECÍFICAS** **PARA LA** **TAREA DE RECOGIDA Y ENTREGA DE MATERIAL** **INFORMÁTICO**

- Todo el personal que se encuentre enfermo aunque sea leve, que tenga patologías respiratorias previas, enfermos cardiovasculares incluida hipertensión, enfermedad hepática crónica, enfermedad pulmonar crónica, enfermedad renal crónica, inmunodeficiencia, diabéticos, cáncer en fase de tratamiento activo, embarazo y mayores de 60 años, no deberá prestar servicios presenciales en Centros de la UCM durante esta situación especial. Esto mismo se recomienda para mujeres embarazadas y en período de lactancia, así como si se ha estado en contacto estrecho con alguna persona afectada por el COVID-19.
- Se organizará la tarea de tal manera, que el número de trabajadores sea el mínimo imprescindible. Igualmente se realizará la tarea en el menor tiempo posible. En todo momento se deberá mantener la distancia de seguridad entre trabajadores y demás personal de **2 metros**. Se organizará la fila de alumnos para asegurar esta distancia. Si fuera posible se marcará la distancia en el suelo del Edificio de Alumnos.
- Si esta distancia no pudiera mantenerse en alguna situación concreta, el trabajador deberá llevar mascarilla FFP2. Si no existe disponibilidad de esta mascarilla, usarán todos mascarillas quirúrgicas (estas no protegen a la persona que la lleva, solo evita el posible contagio, por ello deben suministrarse tanto a los trabajadores como a los alumnos que recojan el material y demás personas presentes)
- En los desplazamientos en vehículo privado para el traslado de material o acceso al Centro, se deberán extremar las medidas de limpieza del vehículo (volante, palanca de cambio, tiradores de puerta). Solo se permite la ocupación de vehículo normal de 5 plazas por **una persona o dos máximo** colocadas en distintas filas y en diagonal.

**INFORME DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**  
Asesoramiento Técnico

- Cada equipo informático que se retire se introducirá en una bolsa de plástico individual.
- Para realizar esta tarea de limpieza usar guantes de nitrilo como opción más adecuada. Si no es posible, se utilizará doble guante de látex o vinilo. En todo caso los guantes serán desechables. No deben reutilizarse y, por tanto, deben desecharse tras su uso. Después de quitarse los guantes tras la limpieza del equipo se realizará una higiene adecuada de manos con agua y jabón.
- Todo el material desechable se introducirá en bolsa que se cerrará para la gestión como residuo.
- Durante las tareas no tocarse boca, nariz ni ojos. No comer, beber, fumar o mascar chicle en las zonas de trabajo. Y lavarse las manos adecuadamente con agua y jabón de manera frecuente:
  - 1) Al comenzar y al finalizar cualquier tarea,
  - 2) Después de haber mantenido el contacto con personas o superficies contaminadas o potencialmente contaminadas
  - y 3) Cuando se hayan realizado actos o necesidades personales (uso de aseos, sonarse la nariz, etc).



INFORME DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES  
Asesoramiento Técnico

## **MEDIDAS DE HIGIENE GENERAL**

En caso de tener una infección respiratoria, evita el contacto cercano con otras personas.

Procura no tocarte los ojos, la nariz ni la boca y lávate las manos frecuentemente con agua y jabón.

Al toser o estornudar, cúbrete la boca y la nariz con el codo flexionado o con un pañuelo desechable.

Si notas síntomas de fiebre, tos o dificultad al respirar, contacta con el **900 102 112**

Si quieres más información <https://www.mscbs.gob.es/>



## **INFORMACIÓN PREVENTIVA SOBRE LA OPERATIVA**

En cuanto a la integración de medidas preventivas en los procedimientos a aplicar en las diferentes fases de la cesión de equipos informáticos y dispositivos de red, se indica:

### **ACCESO A CADA CENTRO/BIBLIOTECA**

- En el acceso a cada Centro/Biblioteca para la retirada de los equipos, el personal se colocará los guantes de protección.
- Cada equipo informático se introducirá en una bolsa de plástico individual.
- A la salida de cada Centro/Biblioteca donde se hayan retirado los equipos y, antes de acceder al vehículo, se retirarán los guantes y se depositarán en una bolsa de plástico que el voluntario llevará consigo y se cerrará herméticamente. Esta bolsa se podrá descartar con el resto de los residuos asimilables a urbanos.
- Se realizará higiene de manos con solución hidroalcohólica antes de ponerse los guantes y después de quitárselos.

### **OPERATIVO DE MANIPULACIÓN PREVA A LA ENTREGA**

- Los equipos retirados se mantendrán en todo momento dentro de las bolsas de plástico individuales en las que se encuentran.
- Se efectuará una limpieza del exterior de la bolsa en la que está contenido cada equipo. Esta limpieza será mediante un trapo de papel impregnado con jabón y un poco de agua o con gel hidroalcohólico.
- Para realizar esta limpieza el personal utilizará mascarilla (o pantalla) y guantes de protección.

INFORME DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES  
Asesoramiento Técnico

- Tras la limpieza se realizará una completa higiene de manos con agua y jabón o solución hidroalcohólica antes de ponerse los guantes y después de quitárselos.
- Así mismo, se limpiarán los materiales y equipos utilizados en el Edificio de Estudiantes, y que estén en contacto con las manos durante la tarea (\*). Siempre hacerlo antes y después de cualquier tarea. Utilizar papel/gasa/trapo desechable de un solo uso impregnado en alcohol al 70%.

*Preparación alcohol de 70º: Partimos de alcohol de 96º, que es el que se utiliza para desinfectar las heridas. Coger 70 ml de alcohol de 96º. Rellenar con agua del grifo hasta 100 ml. Cerrar y darle la vuelta varias veces para mezclar.*

*(\*) 1) Mesa de trabajo y reposabrazos así como mecanismos de regulación de la silla, si existen, 2) Teclado y ratón del ordenador, 3) Teléfono móvil y fijo, 4) botoneras, mandos de control, asideros, etc, 5) Cascos (si se emplea para escuchar música, video llamadas...)*

- Se recomienda utilizar bastoncillos de algodón impregnados en alcohol del 70º para limpiar los rincones más inaccesibles de los equipos (p.e. hueco entre teclas de teclado...).
- Se tendrá precaución con la limpieza de equipos eléctricos para que no entre humedad en el interior de la máquina.
- Durante las tareas no tocarse boca, nariz ni ojos. No comer, beber o fumar en las zonas de trabajo.

### ENTREGA DE EQUIPOS

- Se mantendrá la distancia de 2 metros con compañeros y resto de personal presente en cada Centro.
- Si esta distancia no pudiera mantenerse en alguna situación concreta, el trabajador deberá llevar mascarilla FFP2.



Universidad  
Complutense  
Madrid

UNIDAD DE PREVENCIÓN DE  
RIESGOS LABORALES

**INFORME DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**  
Asesoramiento Técnico

- La mascarilla FFP2 es la adecuada para el tipo de riesgo biológico al que nos estamos refiriendo. Por su alto grado de filtración del aire exterior resulta eficaz, pero no puede usarse durante tiempo prolongado. Recomendamos que no se trabaje con ella más de dos horas seguidas. Tras descanso de media hora, se podrá trabajar con este tipo de mascarilla otras dos horas máximo, no superándose en ningún caso el límite máximo de cuatro horas al día. Para mascarillas quirúrgicas no existe esta limitación, ya que no tienen la misma potencia de filtrado ni eficacia de protección.
- Se recomienda organizar la entrega de material asignando una cita previa a cada estudiante de manera que se asegure que en la misma franja horaria acudan las mínimas personas posibles.
- En caso necesario, organizar la espera de estudiantes de manera que se garantice la distancia mínima entre personas de 2 metros.

**Unidad de Prevención de Riesgos Laborales de la UCM**



# BUENAS PRÁCTICAS EN LA PREVENCIÓN FRENTE AL NUEVO CORONAVIRUS (COVID-19)

Sigue estos pasos durante el lavado de manos

40-60"



Mójate las manos.



Deposita suficiente jabón en las palmas.



Frota las palmas entre sí,



la palma de una mano contra el dorso de la otra, entrelazando los dedos y viceversa,



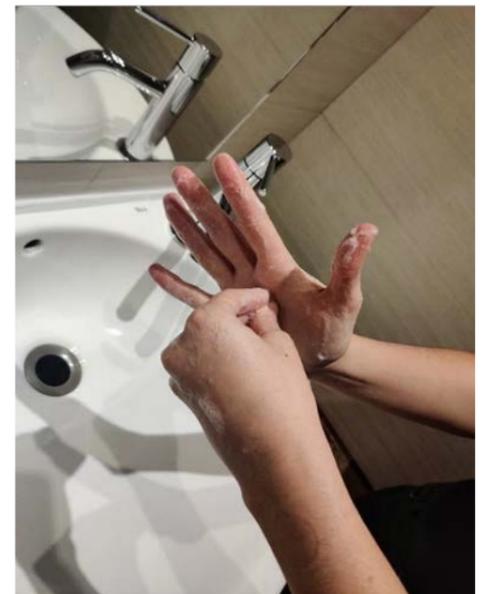
las palmas entre sí, con los dedos entrelazados,



el dorso de los dedos con la palma opuesta, agarrando los dedos,



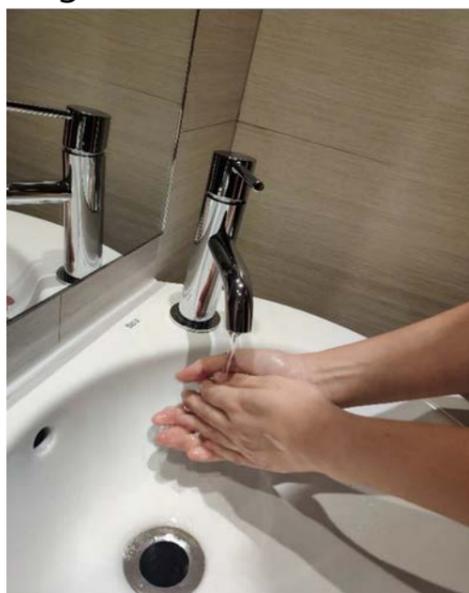
el pulgar con la palma de la mano, rotando,



la punta de los dedos contra la palma, rotando,



y continua lavando las muñecas.



Enjuágate las manos.



Sécate con una toalla desechable,



utilízala para cerrar el grifo y tírala a la basura.

