

# Procedimientos de Renovación de la Acreditación

Septiembre 2025

# Ordinario vs Abreviado

## RA Ordinaria

- **Primera** Renovación de la acreditación.
- **Segunda** Renovación de la acreditación o sucesivas, siempre que:
  - La **anterior** Renovación de la acreditación fuera abreviada.
  - El **Informe Final** de la **anterior** Renovación de la acreditación o Seguimiento:
    - Valorara con **D** alguno de los criterios.
    - Valorara con **C** el **Criterio 3** por deficiencias en el **seguimiento interno del título**.
    - Valorara con **C** el **Criterio 5** por deficiencias en las **instalaciones**.
  - El título haya implantado **cambios en elementos esenciales** desde la anterior Renovación de la acreditación.

El **tipo de procedimiento** de renovación de la acreditación de cada título es **único**, independientemente de si se imparte en uno o más **centros**, de tal manera que, si a alguno de ellos le correspondiera un procedimiento ordinario, será ordinario para todos los centros.

## RA Abreviada

- **Segunda** Renovación de la acreditación o sucesivas, siempre que **NO** cumpla ninguno de los supuestos anteriores.

# Cambios en elementos esenciales

---

- Modificaciones en el plan de estudios que supongan cambios en los **resultados de aprendizaje** de los egresados (incluyendo nuevas **menciones** o **especialidades**, cambios en la **habilitación** del título o cambios en las **estructuras curriculares específicas**, tales como la mención dual).
- Incorporación de una nueva **modalidad** de impartición.
- Incorporación de un nuevo **centro** de impartición (siempre que cuente con al menos una cohorte de egresados).
- Cambios significativos en las **instalaciones o recursos materiales** empleados por el título.

# Informe de autoevaluación de RA abreviada

C.1	D1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Características</b> del título: ECTS; modalidad/es, idioma/s y centros de impartición; especialidades o menciones; dobles titulaciones; etc.</li> <li>▪ Implantación y estructura del <b>plan de estudios</b>.</li> <li>▪ <b>Tamaño del grupo</b>.</li> <li>▪ <b>Reconocimiento de créditos</b> realizado en el título.</li> </ul>
	D2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mecanismos de <b>coordinación</b> en el título (incluida entre modalidades e intercentros).</li> </ul>
C.2	D1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Página <b>web</b> del título.</li> <li>▪ Ante la existencia de <b>más de un portal</b> web del título, proceso de actualización y homogeneización.</li> </ul>
C.3	D1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implantación del SIGC y <b>órganos responsables</b>.</li> <li>▪ Coordinación del SIGC entre los <b>centros implicados</b> (si aplica).</li> </ul>
	D2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procedimiento implementado para evaluar la <b>calidad de la actividad docente</b>.</li> <li>▪ Gestión de las <b>quejas y reclamaciones</b> presentadas en el título.</li> </ul>
C.4	D1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Comparativa</b> de la estructura del profesorado (perfiles de los profesores, porcentaje del profesorado doctor y acreditado) en relación con la última Memoria verificada/modificada</li> <li>▪ En caso de máster, <b>experiencia profesional, docente e investigadora</b> del profesorado.</li> <li>▪ Perfil y número de profesores que dirigen <b>TFG/TFM</b>.</li> <li>▪ Participación del profesorado del título en el procedimiento para evaluar la <b>calidad de la actividad docente</b>.</li> </ul>
C.5	D1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Personal de apoyo</b> específico en el título, si lo requiere.</li> <li>▪ <b>Acciones y programas de apoyo y orientación</b> académica y profesional específicos del título</li> <li>▪ En caso de grado, número de alumnos que ha participado en los últimos 2 años en programas de <b>movilidad</b> y número de convenios específicos para el título.</li> </ul>
	D2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cambios en la <b>tipología y número de recursos materiales</b> desde el último proceso de evaluación (renovación de la acreditación o modificación).</li> </ul>
C.6	D1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procedimiento de <b>asignación de las prácticas externas</b> y su seguimiento.</li> <li>▪ Procedimiento de <b>asignación de tema y tutor del TFG/TFM</b> y su seguimiento.</li> </ul>
	D2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cambios en las <b>tasas e indicadores</b> del título en los últimos años y medidas adoptadas.</li> </ul>
	D3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En caso de descenso significativo en la <b>satisfacción</b> con alguno de los ítems o de alguno de los colectivos, medidas adoptadas.</li> </ul>

# Informe de autoevaluación de RA abreviada

## Información adicional

- Para aquellos criterios valorados con una **A**, se incorporará la información necesaria y evidencias, en su caso, que justifiquen el mantenimiento o solicitud de esa valoración.
- Si el título ha realizado una **modificación sustancial** desde la última Renovación de la acreditación, deberá aportar la información y justificación del mantenimiento de la valoración anterior en aquellos criterios afectados.
- En el caso de valoraciones con **C** en el informe de la anterior Renovación de la acreditación, será necesario especificar en dicho criterio las acciones realizadas para atender las recomendaciones indicadas o una justificación razonada de por qué no se han atendido dichas recomendaciones, y aportar las evidencias necesarias, si es el caso.

# Tablas a presentar en todas las RA

---

## Tablas

- **Tabla 01.A/B/C** Estructura del personal académico
- **Tabla 02** Resultado de las asignaturas que conforman el plan de estudios
- **Tabla 03.A/B** Tabla de admisión y matrícula y de Indicadores de resultados
- **Tabla 04** Adecuación del perfil de ingreso (Máster)
- **Tabla 05** Listado de estudiantes con reconocimiento en el último curso académico igual o mayor al 15% del total de ECTS del título
- **Tabla 06** Estructura y reconocimiento de ECTS de programas académicos de dobles titulaciones con itinerario específico
- **Tabla 07** Indicadores de satisfacción

# Evidencias a presentar en cada RA (1/3)

¿Cómo nombrar las evidencias?

**Empezando por la Ref.**

Evitar evidencias activas  
p.ej. enlace a repositorio



Referenciar las evidencias en el IA

**IMPORTANTE**

## LISTADO DE EVIDENCIAS

REF.	CRITERIO	DESCRIPCIÓN	CURSOS	RA ORDINARIA	RA ABREVIADA
EV01	1,6	<b>Guías docentes</b> de todas las asignaturas (por modalidad e idioma)		<b>OBLIGATORIO IA</b>	<b>OBLIGATORIO IA</b> (si no están disponibles en web pública)
EV02	1	Documentación o informes que recojan los mecanismos de <b>coordinación</b> docente (actas, acuerdos, conclusiones, etc.)	2 cursos	<b>OBLIGATORIO IA</b>	<b>OBLIGATORIO IA</b>
EV03.1	3	<b>Memorias</b> de seguimiento anual, <b>plan de mejora</b> y evidencias vinculadas con acciones de mejora y su seguimiento. Debe incluirse la <b>composición de la Comisión</b> del SIGC y <b>actas</b> u otros documentos que contengan las decisiones y acciones a emprender	2 cursos	<b>OBLIGATORIO IA</b>	<b>OBLIGATORIO IA</b>
EV03.2	3	Evidencias de la gestión y <b>tratamiento de las reclamaciones y sugerencias</b> de los estudiantes, de los profesores y del PAS. Registro de las consultas realizadas		<b>OBLIGATORIO IA</b>	<b>OBLIGATORIO IA</b>
EV04.1	6	Portafolio de <b>asignaturas de referencia</b> (guías docentes, expedientes de evaluación, CV de profesores, etc.)		<b>OBLIGATORIO</b>	<b>SOLICITUD PANEL</b>
EV04.2.1	6	Listado de <b>TFM/TFG</b> defendidos con tutor, título y calificación		<b>OBLIGATORIO IA</b>	<b>OBLIGATORIO IA</b>
EV04.2.2	6	Composición y Actas de <b>Tribunales</b> del TFG/TFM		<b>OBLIGATORIO IA</b>	<b>SOLICITUD PANEL</b>
EV04.2.3	6	Procedimientos y <b>rúbricas</b> de evaluación utilizados en los TFG/TFM		<b>OBLIGATORIO IA</b>	<b>SOLICITUD PANEL</b>
EV04.2.4	6	Al menos <b>4 Trabajos Fin de Grado</b> o <b>Máster</b>		<b>OBLIGATORIO</b>	<b>SOLICITUD PANEL</b>
EV04.3	6	4 memorias de <b>prácticas externas</b>		<b>OBLIGATORIO</b>	<b>SOLICITUD PANEL</b>

# Evidencias a presentar en cada RA (2/3)

REF.	CRITERIO	DESCRIPCIÓN	CURSOS	RA ORDINARIA	RA ABREVIADA
EV05	5,6	Para la enseñanza <b>no presencial</b> , descripción de la <b>plataforma tecnológica</b> de apoyo a la docencia, servicios disponibles e instrumentos utilizados para el seguimiento e identificación de los alumnos en el proceso de enseñanza		<b>OBLIGATORIO IA</b>	<b>OBLIGATORIO IA</b>
EV06	6	Documentación o informes que recojan estudios de <b>inserción laboral</b> o datos de empleabilidad sobre los egresados del título	2 cursos	<b>OBLIGATORIO IA</b>	<b>OBLIGATORIO IA</b>
EV07	4	Listado de profesores del título con su participación en <b>proyectos de innovación docente y programas de formación docente</b>		<b>OBLIGATORIO IA</b>	<b>NO</b>
EV08.1	5	Descripción de <b>infraestructuras</b> disponibles para la impartición del título		<b>SOLICITUD PANEL</b>	<b>OBLIGATORIO IA</b> Declaración formal (firmada) de que no ha habido cambios o, en su caso, los cambios producidos desde el último proceso de evaluación
EV08.2	5	Breve descripción de los servicios de <b>orientación académica</b> , profesional y para la <b>movilidad</b> de los estudiantes. Listado de alumnos de movilidad		<b>SOLICITUD PANEL</b>	<b>NO</b>
EV09	1,6	Evolución de <b>indicadores de satisfacción</b> de todos los grupos de interés con el título, los recursos y servicios, las prácticas externas, la movilidad y el profesorado. Debe incluir tamaño de la muestra y porcentaje de participación y modelos en vigor para la medición de la opinión y satisfacción de todos los grupos de interés	2 cursos	<b>OBLIGATORIO IA</b>	<b>OBLIGATORIO IA</b>

# Evidencias a presentar en cada RA (3/3)

REF.	CRITERIO	DESCRIPCIÓN	CURSOS	RA ORDINARIA	RA ABREVIADA
EV10.1	1,5,6	Informe sobre el desarrollo de <b>prácticas externas</b> . Al menos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- listado de instituciones con convenio y número de plazas disponibles en cada una</li> <li>- criterios de asignación de plazas</li> <li>- listado de alumnos con empresa, tutores y período de realización</li> <li>- listado de tutores académicos y externos</li> <li>- rúbrica de evaluación si la hubiese</li> </ul>		OBLIGATORIO IA	OBLIGATORIO IA
EV10.2	6	Evidencias de la <b>coordinación</b> entre tutores académicos y tutores profesionales en las prácticas externas		OBLIGATORIO IA	SOLICITUD PANEL
EV10.3	1	<b>Convenios</b> suscritos por la universidad con empresas públicas y/o privadas para la realización de las prácticas		SOLICITUD PANEL	NO
EV11	1	Evidencias de aplicación de los <b>criterios de admisión</b> , y en su caso, de su modificación. Referidas al menos a los últimos dos cursos académicos	2 cursos	OBLIGATORIO IA	SOLICITUD PANEL
EV12	3,4	Informe de resultados de los procesos <b>evaluación del profesorado</b> para el título (DOCENTIA)		OBLIGATORIO IA	SOLICITUD PANEL
EV13	1	<b>Calendario y horarios</b> (de clase y tutorías) del título		SOLICITUD PANEL	NO
EV14	5	Para titulaciones con significativa carga práctica, descripción del <b>personal de apoyo</b> específico del título, su formación y actualización		OBLIGATORIO IA	NO
EV15	2,5	Acceso a la intranet o <b>campus virtuales</b> o a otros recursos de aprendizaje similares puestos a disposición de los estudiantes y utilizados para la impartición del título		OBLIGATORIO	NO
EV16	4	Listado de <b>profesorado</b> dedicado al título con indicación de su departamento, categoría y régimen de dedicación		SOLICITUD PANEL	SOLICITUD PANEL
EV17	4	Certificación del <b>nivel de idioma</b> del profesorado requerido para la impartición del título (en su caso)		SOLICITUD PANEL	SOLICITUD PANEL