



ERASMUS+
STT

Staff
Mobility

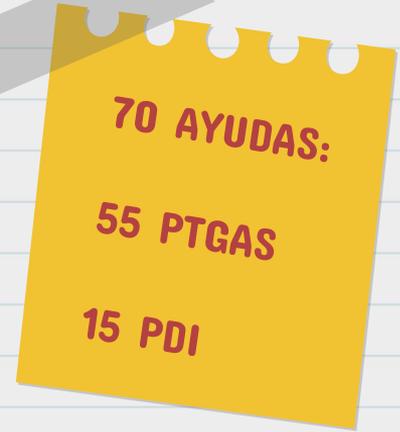
ERASMUS+ STT

El programa Erasmus+ prevé la realización de **estancias breves con fines de formación** en una Institución de Educación Superior o en una empresa de uno de los países participantes en el programa.

Esta convocatoria está abierta a **personal de todas las áreas académicas y servicios de la UCM.**

Este período permite que el personal de una institución de educación superior participe en una **actividad de formación en el extranjero** que sea pertinente para su trabajo cotidiano en la institución de educación superior.

Puede consistir en actos de formación (excepto conferencias) o aprendizaje por observación y períodos de observación.



<https://www.ucm.es/movilidad-pas>

OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS

Mejora de las competencias en lengua extranjera

Desarrollo de las competencias profesionales

Oportunidades de desarrollo profesional

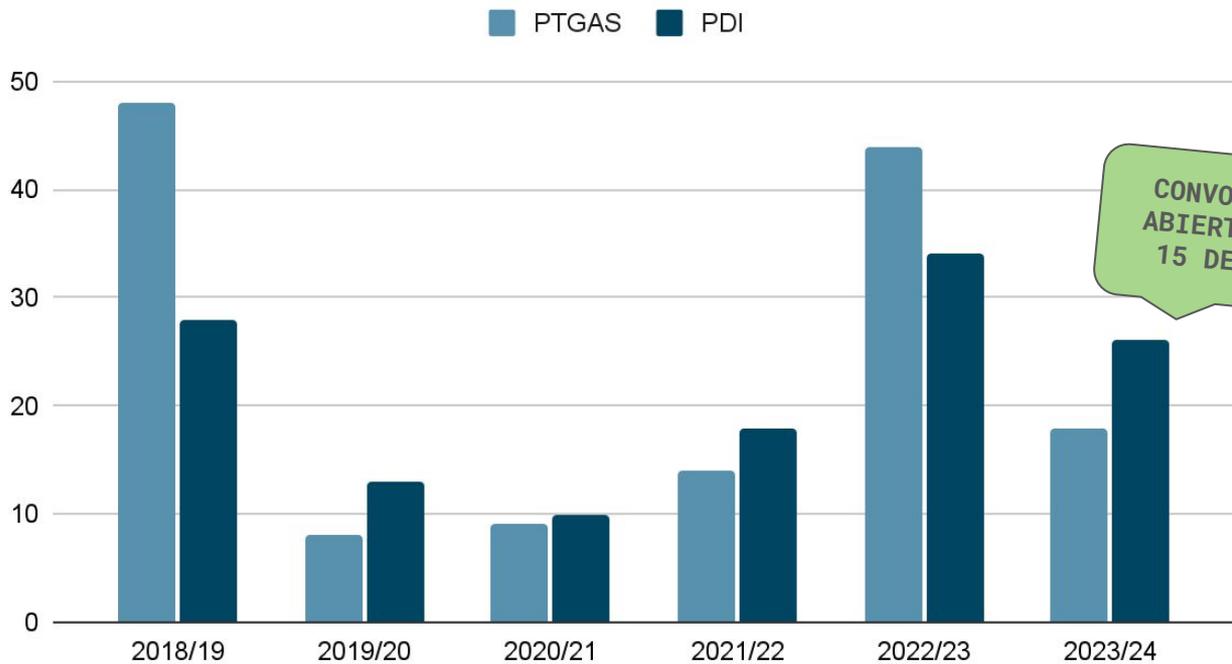


Reconocimiento en concursos PTGAS

Diversidad social, lingüística y cultural

Entendimiento amplio de los sistemas educativos

ESTADÍSTICAS STT



CONVOCATORIA
ABIERTA HASTA
15 DE ABRIL

CONVOCATORIA 2023/24



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

UCM

Estudiar

Investigar

Internacional

Vida universitaria



Universidades Españolas con
UCRANIA

[Portada](#) / [\[...\]](#) / [Convocatorias UCM](#) / [Convocatoria PAS](#)

Convocatoria PAS

ABIERTA Programa Erasmus+ de la Unión Europea para Movilidad de Personal (PDI y PAS) con Fines de Formación STT (Staff Training Mobility) 2023-24

■ Plazo de presentación UCM: **14-07-2023 al 15-4-2024**

■ **Documentación**

■ **NOTA:** Actualmente no hay plazas disponibles para PDI. De forma excepcional, se aceptarán y tramitarán por orden de llegada las solicitudes entrantes completas a partir del 1 de abril de 2024; siempre que, se cumpla el requisito de tener financiación disponible. Con el objetivo de realizar su movilidad, existe la posibilidad de realizar un cambio de fechas en el acuerdo de movilidad y debe tener en cuenta que la documentación correspondiente a su beca debe ser enviada con un mes de antelación (1 de marzo de 2024) a la cuenta de correo electrónico kellybor@ucm.es.

PROGRAMA ERASMUS+ DE LA UNIÓN EUROPEA
MOVILIDAD DE PERSONAL (PDI y PAS) CON FINES DE FORMACIÓN
MOVILIDAD STT (Staff Training Mobility)
CONVOCATORIA PERMANENTE Curso Académico: 2023-24

1. INFORMACIÓN GENERAL
2. OBJETIVOS
3. REQUISITOS
4. FORMALIZACIÓN DE LA SOLICITUD
5. PLAZOS
6. AYUDA ECONÓMICA
7. REVISIÓN Y ADJUDICACIÓN
8. DOCUMENTOS RELACIONADOS Y JUSTIFICACIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL

Erasmus+ es el Programa de la Unión Europea¹ en el ámbito de la educación, la formación, la juventud y el deporte, para el periodo 2021-2027².

Finalidad. El programa Erasmus+ prevé la realización de estancias breves con fines de formación en una Institución de Educación Superior (IES) o en una empresa de uno de los países participantes en el programa³. Esta convocatoria está abierta a personal de todas las áreas académicas y servicios de la UCM. Este período permite que el personal de una institución de educación superior participe en una actividad de formación en el extranjero que sea pertinente para su trabajo cotidiano en la institución de educación superior. Puede consistir en actos de formación (excepto conferencias) o aprendizaje por observación y periodos de observación.

CONVOCATORIA DE CARÁCTER PERMANENTE (Curso Académico 2023-2024)



**PLAZO DE SOLICITUDES: 15
de ABRIL de 2024**

**PERIODO DE MOVILIDAD: HASTA
30 DE SEPTIEMBRE 2024**

Requisitos



PERSONAL UCM

Formar parte de la nómina de personal de la UCM o de los centros adscritos, tanto en el momento de la solicitud como durante la realización de la movilidad

PERIODO

La movilidad podrá realizarse a lo largo del curso 2023/2024, fijándose como fecha límite para la finalización del periodo de movilidad el 30 de septiembre de 2024



SOLICITUD ONLINE

4. FORMALIZACIÓN Y LUGAR DE ENTREGA DE LA SOLICITUD

- a) **Solicitud online.** Las personas solicitantes cumplimentarán el formulario electrónico disponible en el siguiente enlace:

<https://ucm.moveon4.de/form/53884c150f9d30c33e000004/spa>

Para acceder al formulario de solicitud en línea, debe utilizar el navegador "Mozilla" o "Chrome", utilizando la dirección de correo y contraseña UCM. Podrá iniciar y retomar su solicitud en distintas sesiones, mediante su Usuario y Contraseña.

Acceso Web Unificado a la UCM (Web SSO)

Identificarse correctamente en esta página le habilitará la entrada en la mayoría de las aplicaciones y en los servicios en la nube @UCM.

SI NO HAS CAMBIADO TU CONTRASEÑA EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES, NI ACTIVADO EL DOBLE FACTOR DE AUTENTICACIÓN, TE RECOMENDAMOS QUE LO HAGAS AHORA: CAMBIA TU CONTRASEÑA Y ACTIVA 2FA



Dirección de correo UCM

Contraseña

Iniciar sesión



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Solicitud movilidad ERASMUS para personal (PDI/PAS) con fines de formación

Bienvenido kellybor@ucm.es [Fin de sesión](#) 0/9

Información

Bienvenido a la solicitud en línea para personal saliente. Puede consultar la relación de plazas en:

- MOVILIDAD DE PERSONAL (PDI y PAS) CON FINES DE FORMACIÓN - MOVILIDAD STT 2023/24

Relación de plazas: Listado de Staff Training weeks:

<https://ucm.moveon4.com/publisher/5/spa>
o
<http://staffmobility.eu/staff-week-search>

Fechas límite de inscripción

Apertura de solicitud: hasta el 15 de abril de 2024

Información práctica

Para completar la solicitud de un programa de intercambio, por favor, preste atención a los siguientes puntos:

Formulario

Solicitud movilidad ERASMUS para PDI

Solicitud movilidad ERASMUS para personal (PDI/PAS) con fines de formación

Solicitud movilidad 2023/24 Becas Complutenses del Año

Estado

[Iniciar](#)

[Iniciar](#)

[Iniciar](#)

DOCUMENTACIÓN



DURANTE EL PLAZO DE SOLICITUD DE LA CONVOCATORIA

Cumplimentar la solicitud online (OBLIGATORIO 1 MES ANTES DE COMENZAR LA ESTANCIA), subiendo a la aplicación los siguientes documentos:

1. ACUERDO DE MOVILIDAD FIRMADO
2. CARTA DE ACEPTACIÓN
2. CV EUROPASS
3. TITULACIÓN DE IDIOMA

Cualquier certificado oficial es válido

SOLICITUD ONLINE

The Staff

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise (Coordinador ERASMUS del Centro)

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution/Enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

El presente Acuerdo de Movilidad debe enviarse con las tres firmas requeridas/ This Mobility Agreement must be sent with the required three signatures.

europass Herramientas de Europass Aprender en Europa Trabajar en Europa Acerca de Europass Partes interesadas [Iniciar sesión en Europass](#)

Crear tu CV Europass

Con el generador de currículums de Europass, te será muy fácil crear un CV online para tus candidaturas de trabajo, educación, formación o voluntariado.

Las estancias podrán realizarse en...



Instituciones de Educación Superior

Cualquier organización pública o privada perteneciente al mercado laboral o de las áreas de educación, formación y juventud.

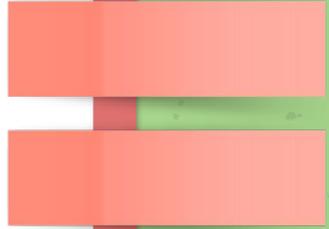
NO son elegibles: Instituciones de la UE y otras entidades de la UE incluidas agencias especializadas

STAFF WEEKS

Muchas universidades organizan estas semanas internacionales en las que el principal objetivo es compartir experiencias, facilitar el trabajo en red y el establecimiento de nuevas alianzas.



imOTION
ERASMUS STAFF TRAINING



BUSCADOR STAFF WEEKS

<https://www.ucm.es/movilidad-pas>

BUSCADOR DE "STAFF WEEKS"

- Erasmus Staff Training Portal
- Move-on

TARGET GROUP:

International relations	344
Academic and students affairs	341
Libraries and learning centres	324
Research and development	321
Other	285
Doctoral education	267
Placements and careers guidance	260
PR and communication	256
Human resources	254
ICT	242
Finance and accounting	236
Infrastructure and Facilities	207

Staff weeks search

Name	Hosting HEI	Country	Language	Start Date	Application Deadline
 12th INTERNATIONAL STAFF EXCHANGE WEEK at Mykolas Romeris University (17-21 June, 2024)	Mykolas Romeris University	Lithuania	English	4 January, 2024	1 April, 2024
 English for Professional Communication	Atlantic Language Galway	Ireland	English	4 February, 2024	29 January, 2024
 Academic Writing Skills	Atlantic Language Galway	Ireland	English	4 February, 2024	29 January, 2024
 English for the Educational Workplace	Atlantic Language Galway	Ireland	English	5 February, 2024	29 January, 2024
 Tenerife Spanish & Carnival Training Course	Tenerife Job Training	Spain	English	5 February, 2024	18 January, 2024
 English for Communication	Bridge Mills Galway Language Centre	Ireland	English	5 February, 2024	2 February, 2024
 Erasmus+ BIP Engaging your institution in Internationalisation at Home: examples and good practices	Universitat Rovira i Virgili	Spain	English	7 February, 2024	11 December, 2023

International Staff Week 2024 - Challenges of Green and Digital Transitions in Academic Institutions

Hosting Higher Education Institution:	University of Maribor, Faculty of Organizational Sciences
Institution website:	https://fov.um.si/en
Country:	Slovenia
Language:	English
Dates:	Monday, 18 March, 2024 to Friday, 22 March, 2024
Registration fee:	No Fee
Maximum number of participants:	20
Deadline for applying:	Tuesday, 20 February, 2024
Accommodation:	Accommodation not provided
Contact person details:	University of Maribor Faculty of Organizational Sciences International Office international.fov@um.si

English for Professional Communication

Hosting Higher Education Institution:	Atlantic Language Galway
Institution website:	https://www.atlanticlanguange.com/erasmus-higher-education-staff/
Country:	Ireland
Language:	English
Dates:	Sunday, 11 February, 2024 to Friday, 16 February, 2024
Registration fee:	€525 (5 day course + activities + full-day tour on Sunday)
Fee reductions/waivers:	Eligible for Erasmus+ funding. Please contact the Erasmus+ or International Coordinator in your institution for information about grant application.
Maximum number of participants:	14
Deadline for applying:	Monday, 5 February, 2024
Accommodation:	Accommodation provided
Contact person details:	Please contact school director, Mr. John Daly, with any queries: john.daly@atlantic.ac

Coaching Skills in Timisoara, the European Capital of Culture 2023

Hosting Higher Education Institution:	European Academy of Innovation
Institution website:	https://erasmus-training.eu/
Country:	Romania
Language:	English
Dates:	Monday, 19 February, 2024 to Friday, 23 February, 2024
Registration fee:	700 euro - Accommodation, meals, coffee breaks, cultural immersion included
Fee reductions/waivers:	Alumni benefit from 50 euro discount
Deadline for applying:	Friday, 9 February, 2024
Accommodation:	Accommodation provided
Contact person details:	Stirbu Monica hello@erasmus-training.eu +40 721 305 948

ALGUNAS EXPERIENCIAS



STAFF WEEKS ORI





UNA VEZ CONFIRMADA LA PLAZA, ANTES DE SU PARTIDA

1. FIRMA DEL CONVENIO FINANCIERO

2. OBTENCIÓN DE LA TARJETA SANITARIA EUROPEA O SEGURO MÉDICO PRIVADO

3. PERMISO DE AUSENCIA

TRAS SU VUELTA A LA UCM

La justificación de la estancia se realizará en los 15 DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE REGRESO:

1. TÍTULOS DE TRANSPORTE

2. CERTIFICADO DE FORMACIÓN ORIGINAL

GUÍA DE TRÁMITES

MOVILIDAD ERASMUS+ STT 2023/24 – GUÍA DE TRÁMITES

1- DURANTE EL PLAZO DE SOLICITUD DE LA CONVOCATORIA.

- Leer íntegramente el texto de la Convocatoria
- Cumplimentar el impreso de solicitud online (OBLIGATORIO 1 MES ANTES DE COMENZAR LA ESTANCIA), subiendo a la aplicación los siguientes documentos:
 - **Acuerdo de formación** que reflejará la actividad formativa a desarrollar. El documento debe incluir las firmas de:
 - Solicitante
 - Responsable del servicio de personal de su centro
 - Institución de destino.
 - Currículum vitae actualizado. **CV Europass**
 - **Ficha de empresa**. En el caso de que la institución de acogida sea una empresa.
 - **Copia del documento acreditativo del nivel/ titulación de idioma**. La persona solicitante puede incluir cualquier tipo de documentación acreditativa, no se exigen un certificado concreto.

2- UNA VEZ CONFIRMADA LA PLAZA, ANTES DE SU PARTIDA.

- Firma del Contrato de Subvención de Movilidad (convenio financiero)
- Entrega de Certificado de Formación al solicitante – vía email
- Obtención de la Tarjeta Sanitaria Europea o seguro médico privado: se recomienda encarecidamente que las personas participantes en actividades transnacionales sean titulares de la Tarjeta Sanitaria Europea. Se trata de una tarjeta gratuita que da acceso a asistencia sanitaria pública necesaria durante una estancia temporal en cualquiera de los veintisiete países de la UE, Islandia, Liechtenstein y Noruega en las mismas condiciones y al mismo coste (gratuita en algunos países) que las personas aseguradas en ese país. Se puede obtener más información sobre la Tarjeta y sobre cómo obtenerla en <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=es>
- Permiso autorización de ausencia:

Personal docente: Copia de la Autorización de permisos y licencias (Formulario modelo S03-A o equivalente, según la situación contractual de cada solicitante), firmada por el Decano/Director del Centro.

Personal de Administración y Servicios: Copia de la autorización de ausencia del puesto de trabajo. Los días de ausencia durante la realización de la movilidad con fines de formación tendrán la consideración de días trabajados.

3- TRAS SU VUELTA A LA UCM.

La **justificación** de la estancia se realizará en los **15 DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE REGRESO**, mediante la entrega en la Oficina de Relaciones Internacionales de Rectorado de la siguiente documentación:

- Títulos de transporte **originales** (viaje en avión: tarjeta de embarque, billetes de ferrocarril, memoria de viaje).
- **Certificado de formación original**, firmado y sellado por la institución de acogida.

Informe/Encuesta de la estancia: Finalizada la estancia y entregada la documentación justificativa en la Oficina de Relaciones Internacionales - Edificio de Estudiantes, cada solicitante recibirá un correo electrónico (en la cuenta UCM) solicitando que cumplimente el informe online.

Este correo lo genera la aplicación informática de la Unión Europea que gestiona la movilidad. Una vez realizado el informe, la Oficina de Relaciones comprobará su cumplimentación. El pago de la ayuda se realizará mediante transferencia a la cuenta bancaria proporcionada por el beneficiario en el contrato de subvención.



AYUDA ECONÓMICA

Se establece una duración mínima de esta actividad de 2 días, máximo dos meses.

Máximo número de días financiados: 5

AYUDA A LA MOVILIDAD
(CUANTÍA GRUPO X DÍAS)

+

AYUDA GASTOS DE VIAJE
(IMPORTE POR BANDA DE DISTANCIA)

El pago de la ayuda se realizará mediante transferencia a la cuenta bancaria proporcionada por el beneficiario en el contrato de subvención.

1. AYUDA A LA MOVILIDAD

Grupo 1	Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Suecia	120 €/día
Grupo 2	Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal	105 €/día
Grupo 3	Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, República de Macedonia del Norte, Rumanía, Serbia, Turquía	90 €/día

TERCEROS PAÍSES NO ASOCIADOS AL PROGRAMA:

Esta convocatoria solo contempla movilidades a países del Programa y países asociados al Programa que cuenten con Carta Erasmus (ECHE), quedando excluidos los terceros países no asociados.

2. AYUDA PARA GASTOS DE VIAJE:

Atendiendo al recorrido por participante. Para calcular los recorridos se utilizará la calculadora de distancias propuesta por la Comisión Europea. Se debe indicar la distancia del recorrido en un solo sentido para calcular el importe de la ayuda de la UE que cubrirá la ida y la vuelta.

DISTANCIAS	IMPORTE	EN CASO DE VIAJE ECOLÓGICO
Entre 10 y 99 Km:	23 EUR por participante	xxxxxxxxxx
Entre 100 y 499 km:	180 EUR por participante	210 EUR por participante
Entre 500 y 1999 km:	275 EUR por participante	320 EUR por participante
Entre 2000 y 2999 km:	360 EUR por participante	410 EUR por participante
Entre 3000 y 3999 km:	530 EUR por participante	610 EUR por participante
Entre 4000 y 7999 km:	820 EUR por participante	xxxxxxxxxx
8000 km o más:	1500 EUR por participante	xxxxxxxxxx



Contacto:

kellybor@ucm.es

sec.europa@ucm.es

