



**PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO DE
D.U. INSERCIÓN PROFESIONAL
DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID**

PRUEBA PRÁCTICA

Concurso-Oposición Libre (Convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración). Resolución 16 de noviembre de 2022

Madrid, 16 de mayo de 2023

SUPUESTO 1

Acude a la Oficina de Empleo y Prácticas (OPE) de la UCM un alumno que actualmente está estudiando 4º curso del Grado de Matemáticas. Quiere empezar a buscar prácticas o saber cómo iniciar una búsqueda de empleo para cuando finalice el grado. Solicita información sobre las salidas profesionales de su grado y quiere conocer dónde puede buscar ofertas de empleo relacionadas con su carrera.

1. ¿Qué acción o acciones serían más recomendables en esa primera toma de contacto?
 - a) Derivarle directamente a uno o varios cursos de acción grupal del Plan de Formación para el Empleo
 - b) Derivarle directamente al área de prácticas para que se inscriba en la bolsa de prácticas a través de GIPE
 - c) Derivarle a una primera sesión de entrevista individual de orientación profesional individual para determinar cuál es la acción más adecuada.
 - d) Derivarle a su facultad para que le den información más específica y relacionada con su grado

2. Si se le derivase a un curso de formación del Plan de Formación UCM para el Empleo, ¿Cuáles serían los más adecuados en relación a su demanda?
 - a) Definir el objetivo profesional: el primer paso para buscar empleo; aprender a trabajar en equipo y; elabora y promociona tu perfil en redes profesionales y portales de empleo
 - b) Definir el objetivo profesional: el primer paso para buscar empleo; Pautas para la entrevista de selección y Desarrollo de competencias: la inteligencia emocional
 - c) Definir el objetivo profesional: el primer paso para buscar empleo; ¿Cómo buscar empleo a través de los contactos y la autopresentación? Y ¿Cómo buscar empleo a través de ofertas?
 - d) Networking: gestiona tu red de contactos para acceder al mercado de trabajo; pautas para una comunicación asertiva y Pautas para gestionar y organizar mejor nuestro tiempo

3. Si se le derivase a una entrevista individual de orientación profesional, ¿qué aspectos se trabajarían como prioritarios para favorecer su empleabilidad?
 - a) Información sobre las salidas profesionales relacionadas con su carrera, revisión del *Currículum Vitae* y elaboración de la carta de presentación
 - b) Información sobre las salidas profesionales relacionadas con su carrera y pautas para definir su objetivo profesional
 - c) Información sobre las salidas profesionales relacionadas con su carrera y fuentes de información para iniciar la búsqueda de empleo
 - d) Información de todo el proceso de búsqueda de empleo a nivel general para que vea a todo lo que tiene que enfrentarse

4. Para complementar la orientación y favorecer la empleabilidad del usuario, una vez que tiene claro hacia dónde dirigir su búsqueda de prácticas, o bien su búsqueda de empleo, que acción sería más acorde:
- a) Continuaríamos con entrevista de orientación para plantear su itinerario formativo, profesional y de información sobre el proceso de búsqueda
 - b) Le sugerimos que finalice el grado y después retome el contacto con la OPE para darle información más ajustada
 - c) Le facilitamos un listado de recursos externos a la universidad de orientación profesional
 - d) Tras haber realizado una entrevista de orientación y haber asistido a uno o varios cursos de formación para el empleo, se daría por finalizada la acción de orientación

SUPUESTO 2

María Lozano terminó el Grado en Derecho en la Universidad Complutense de Madrid. Al cabo de un tiempo, aprobó el examen de acceso a la abogacía, convocado por el Ministerio de Justicia de España, y se inscribió en el Colegio de Abogados de Madrid. Ejerció la abogacía en el sector privado durante dos años, y por motivos familiares se trasladó a vivir a Frankfurt (Alemania).

María es trilingüe, domina tres idiomas: español inglés y alemán. Cuando se estableció en esta ciudad quiso abrir su propio bufete de abogados para continuar con la práctica de la abogacía en Alemania.

5. María se pregunta si Alemania es uno de los países que participan en el Marco Europeo de Cualificaciones, para poder así obtener el reconocimiento y la reconversión de su titulación en su país
- a) No, porque Alemania no pertenece a la Unión Europea
 - b) Sí, porque Alemania pertenece a la Unión Europea, y además forma parte de los países que participan en el Marco Europeo de Cualificaciones
 - c) No, Alemania no forma parte de los países integrantes del Marco Europeo de Cualificaciones
 - d) No, porque Alemania, aunque es uno de los países de la Unión Europea, no está dentro de los países que conforman el Marco Europeo de Cualificaciones

6. ¿María ya podría empezar a trabajar inmediatamente en esta ciudad?
- a) Sí, ya podría empezar a trabajar en Alemania, ya que según el Marco Europeo de Cualificaciones (EQF) y el Sistema Nacional de Cualificaciones Personales, está completamente capacitada y preparada para trabajar en otro país, miembro de la Unión Europea que participe en el EQF
 - b) No puede trabajar en Alemania ya que ni sus títulos, ni su experiencia en España son convalidables en Alemania. Tendría que volver a estudiar Derecho en Alemania y cumplir con los requisitos adicionales para el ejercicio de la abogacía en dicho país
 - c) No puede trabajar inmediatamente en Alemania ya que, a pesar de que sus títulos son convalidables según el EQF, también tiene que cumplir con los requisitos adicionales que requiera Alemania, ya que el EQF establece equivalencias en las titulaciones, pero no implica equivalencias en todos los demás requisitos de trabajo
 - d) María no puede trabajar en Alemania, ya que se experiencia de trabajo es convalidable, pero no sus títulos universitarios
7. En el caso de que María no quisiera trabajar por cuenta propia, debido a su falta de experiencia, y decidiera enviar su currículum a distintos bufetes de abogados de la ciudad. ¿Cuál sería la decisión correcta, para que empiece a trabajar lo antes posible?
- a) Puede estar tranquila, la llamarán de varios bufetes donde envió su currículum, ya que una buena formación es suficiente para conseguir un buen trabajo
 - b) Debería consultar con amigos y conocidos de más experiencia en su profesión para que la orientaran acerca de dónde debería enviar su currículum
 - c) La mejor fuente de información sobre las opciones de trabajo disponibles es la prensa diaria. Enviando su currículum a los bufetes que solicitan abogados por este medio, María se garantiza que la llamarán y le ofrecerán trabajo
 - d) Debe intentar todas las fuentes de información posibles, entre otras: prensa, boletines oficiales, centros de orientación para el empleo, colegios profesionales, empresas de trabajo temporal. Debe enviar su currículum a cada centro que le interese, y adecuarlo para hacerlo más atractivo, según las necesidades de la empresa que lo solicite

8. María decide volver a España por razones personales y hacer el Doctorado en la Facultad de Derecho de la Universidad Complutense de Madrid. Cuando María lo haya terminado, ¿A qué nivel del Marco Español de Cualificaciones corresponde el Doctorado? Y, ¿Cuál de los 8 niveles de referencia que utiliza el Marco Europeo de Cualificaciones corresponderá a la titulación obtenida?
- a) El Doctorado corresponde al nivel 7 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior y tiene correspondencia con el nivel 6 del Marco Europeo
 - b) El Doctorado corresponde al nivel 2 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior y al nivel 6 del Marco Europeo de Cualificaciones
 - c) El Doctorado corresponde al nivel 4 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior y se corresponde con el nivel 8 del Marco Europeo de Cualificaciones
 - d) El Doctorado corresponde al nivel 1 del Marco Español de Cualificaciones, y tiene equivalencia con el nivel 5 del Marco Europeo de Cualificaciones

SUPUESTO 3

Nerea está cursando 4º del Grado de Psicología en la Universidad Complutense de Madrid. Aunque en el centro donde está llevando a cabo sus prácticas curriculares tendría la opción de ser contratada al finalizar dichos estudios, no quiere descartar ninguna salida profesional ni dejar de formarse. Por todo esto, acude a la Oficina de Prácticas y Empleo para solicitar orientación sobre cómo enfocar una adecuada búsqueda activa de empleo.

9. Una vez recibida la solicitud de orientación se valorará:
- a) si las necesidades pueden ser cubiertas a través de las diferentes acciones incluidas en “Actividades para el Empleo” o es necesaria la orientación individual. En este último caso, se ofrecerá un máximo de 3 tutorías individuales con una duración de 1 hora cada una
 - b) si las necesidades pueden ser cubiertas a través de las diferentes acciones incluidas en “Claves para el Empleo” o es necesaria la orientación individual. En este último caso, se ofrecerá un máximo de 2 tutorías individuales con una duración de 1 hora cada una
 - c) si las necesidades pueden ser cubiertas a través de las diferentes acciones incluidas en “Programa de Desarrollo Profesional” o es necesaria la orientación individual. En este último caso, se ofrecerá un máximo de 2 tutorías individuales con una duración de 2 horas cada una
 - d) si las necesidades pueden ser cubiertas a través de las diferentes acciones incluidas en “Plan UCM de Formación para el Empleo” o es necesaria la orientación individual. En este último caso, se ofrecerá un máximo de 3 tutorías individuales con una duración de 2 horas cada una

10. De todas las técnicas de búsqueda activa de empleo, ¿cuál es de las más efectivas?

- a) Autocandidatura
- b) Darse de alta como demandante de empleo
- c) Navegar por la página web de la empresa
- d) Networking

11. Compluemprende es la Oficina Complutense de Emprendimiento creada para apoyar a la comunidad universitaria que tenga una idea de cambio y acción asociada al emprendimiento. Indica qué opción de las siguientes no forma parte de los servicios y actividades que ofrece:

- a) Startups
- b) Fábrica UCM
- c) Hackathon
- d) Meet & Speak

12. La Oficina de prácticas y Empleo de la UCM colabora estrechamente con:

- a) El Consejo de Gobierno, facultades y entidades externas, tanto públicas como privadas
- b) El Consejo Social, facultades y entidades externas, tanto privadas como públicas
- c) El Claustro Universitario, facultades y entidades externas privadas
- d) La Delegación Central de Estudiantes, facultades y entidades externas privadas

SUPUESTO 4

Acude una usuaria al área de orientación de la oficina de Prácticas y Empleo. Está finalizando el Grado de Bellas Artes y está agobiada porque tiene mucha carga de actividades: realizar el TFG, entregar varios trabajos, realizar las prácticas, preparar exámenes... Realiza la Clave "Pautas para gestionar y organizar mejor nuestro tiempo", en ella aprende:

13. A organizar el tiempo del que dispone teniendo en cuenta variables que pueden afectar a la organización, como el rendimiento, la tarea y los ladrones del tiempo:

- a) El rendimiento: al iniciar una tarea estamos en el pico máximo del rendimiento y a medida que pasa el tiempo va decayendo
- b) El rendimiento: Al iniciar una tarea, el rendimiento aumenta de manera progresiva hasta llegar a un pico de rendimiento que se mantiene y luego comienza a disminuir
- c) Solo la fatiga interfiere en el rendimiento
- d) Las opciones a) y c) son correctas

14. En el curso realiza un ejercicio denominado "Identifica tus ladrones del tiempo", como variables que pueden afectar a la organización. Estos ladrones del tiempo hacen referencia a:
- a) Son los imprevistos, acciones o actividades que, estando o no, bajo nuestro control, hacen que ocupemos o invirtamos de mala manera el tiempo con el que contamos
 - b) Son los imprevistos, acciones o actividades que, estando bajo nuestro control, hacen que ocupemos o invirtamos de mala manera el tiempo con el que contamos
 - c) Son buenos hábitos adquiridos que condicionan nuestras decisiones en relación a la gestión de tareas
 - d) Las opciones b) y c) son correctas
15. Una de las técnicas, estudiadas en el curso y que la usuaria ha comenzado a utilizar para evitar postergar la tarea es:
- a) La técnica de las palomitas de maíz
 - b) La técnica pomodoro
 - c) La técnica de agrupación de actividades
 - d) Ninguna de las técnicas anteriores ayuda evitar postergar la tarea
16. Una de las claves en la gestión del tiempo, según el curso que ha realizado la usuaria es:
- a) Debemos procurar priorizar en función de la urgencia y no de la importancia
 - b) Debemos procurar priorizar en función de la importancia y no de la urgencia
 - c) No debemos priorizar ni lo urgente ni lo importante, hay que programar las tareas que vayan surgiendo
 - d) Ninguna es correcta