

---

**Pliego de cláusulas administrativas que regulan el Acuerdo marco de homologación de proveedores para el suministro de licencias de software de Microsoft y servicios básicos asociados para las entidades que integran el grupo de compra**

---

Barcelona, 5 de noviembre de 2020

Validado por,	Fiscalizado por,	Aprobado por,
---------------	------------------	---------------

ADVERTENCIA Este documento es una traducción automática sin revisar y puede contener errores, por lo que no se garantiza su fidelidad respecto del original. El objetivo de esta traducción, que legalmente no tiene ninguna validez, es facilitar la comprensión. No sustituye, en ningún caso, el documento original al que acompaña, que es el único documento con carácter oficial.

sumario

---

Cuadro de características para la licitación de un acuerdo marco de homologación de proveedores para el suministro de licencias de software de Microsoft y servicios básicos asociados para las entidades que integran el grupo de compra .....7

A. Objeto y calificación del contrato 7

B. Necesidades administrativas de la contratación y admisión de variantes 10

C. Presupuesto base de la licitación, valor estimado del acuerdo marco y existencia de crédito 10

D. Plazo de duración del acuerdo marco y los contratos basados 13

E. Capacidad para contratar con el sector público 14

F. Solvencia económica y técnica 15

G. Garantías 17

H. Tipo de tramitación 18

I. Datos de la licitación 18

J. Criterios de adjudicación del acuerdo marco 18

K. Mesa de contratación 25

L. Revisión de precios 26

N. Cesión del acuerdo marco y subcontratación 26

O. Acuerdos de nivel de servicio. Penalidades y devoluciones 27

P. Precio máximo de los anuncios a cargo del adjudicatario 27

Q. Información complementaria 27

R. Modificación del acuerdo marco y los contratos basados 27

S. Responsables del contrato por entidades 29

T. Condiciones especiales de ejecución 30

U. Contenido y características del sobre A 30

V. Contenido y características del sobre B 30

W. Contenido y características del sobre C 31

X. Condiciones de facturación y pago diciembre contratos basados 31

Y. Adhesión de los entes participantes en el acuerdo marco y los contratos basados 32

Z. Cuestiones administrativas 32

I. Disposiciones generales .....33

Primera. Necesidades a satisfacer, objeto y régimen jurídico de la licitación 33

Segunda. entidades destinatarias 34

Tercera. Órgano de contratación y aprobación del expediente 35

Cuarta. Presupuesto base de licitación y valor estimado del acuerdo marco 35

Quinta. Lugar de prestación del servicio y plazo de vigencia del acuerdo marco 36

Sexta. Procedimiento de selección y adjudicación. garantía provisional 36

Séptima. Criterios de adjudicación 36

Octava. Acreditación de la aptitud para contratar 36

Novena. Perfil del contratante 37

II. Procedimiento de selección de las empresas del acuerdo marco .....	37
Décima. Procedimiento de selección y adjudicación	37
Undécima. Propositiones: documentación y forma de presentación	38
Duodécima. mejoras	44
Decimotercera. Mesa de contratación	44
Decimocuarta. Apertura de ofertas, adjudicación y notificación	45
Decimoquinta. Valoración de las proposiciones	46
Decimosexta. Documentación previa a la adjudicación	47
Decimoséptima. garantía definitiva	48
Decimooctava. Adjudicación y notificación	48
Decimonovena. Formalización del acuerdo marco	49
Vigésima. Devolución de la documentación	50
Vigésimo primera. Actualización del acuerdo marco	50
III. Licitación de los contratos basados .....	50
Vigésimo segunda. Criterios generales de la licitación de los contratos basados	50
Vigésimo tercera. Convocatoria de los contratos basados	51
Vigésimo cuarta. Adjudicación de los contratos basados	53
Vigésimo quinta. Formalización de los contrato basados	54
IV. Derechos y obligaciones para la empresa seleccionada al acuerdo marco y la adjudicataria de los contratos basados .....	54
Vigésimo sexta. Derechos y obligaciones de la adjudicataria	54
Vigésimo séptima. Obligaciones de orden laboral o social	55
Vigésimo octava. Prevención de riesgos laborales	55
Vigésimo novena. Ejecución defectuosa y demora	56
Trigésima. Deber de confidencialidad	56
Trigésimo primera. Protección de datos de carácter personal	57
Trigésimo segunda. Indemnización por daños y perjuicios	57
Trigésimo tercera. seguros	58
Trigésimo cuarta. Principios éticos y reglas de conducta	58
Trigésimo quinta. Reglas especiales respecto del personal laboral del contratista	59
Treinta y sexta. Derechos de propiedad intelectual	61
Treinta y séptima. Utilización de la imagen corporativa de las entidades contratantes	61
Treinta y octava. Modificación de las condiciones de aptitud del contratista	61
Trigésimo novena. Obligaciones derivadas de disposiciones sectoriales	62
Cuadragésima. Efectos del incumplimiento de las obligaciones	62
V. Disposiciones relativas a la ejecución del contrato .....	62
Cuadragésima primera. Responsable del contrato	62
Cuadragésima segunda. Penalidades por incumplimiento	62

Cuadragésima tercera. Recepción de las prestaciones	63
Cuadragésima cuarta. Retribución del contratista y pago del precio	63
VI. Modificación, cesión, subcontratación, suspensión, extinción y resolución del acuerdo marco y contratos basados. Cancelación de la garantía .....	63
Cuadragésima quinta. Ejecución, cesión y modificación	63
Cuadragésima sexta. Recepción y liquidación de los contratos basados	64
Cuadragésima séptima. Causas de suspensión del acuerdo marco y los contratos basados	64
Cuadragésima octava. Resolución del acuerdo marco y los contratos basados	64
VII. Jurisdicción competente y régimen de recursos .....	65
Cuadragésima novena. jurisdicción competente	65
Quincuagésima. Cuestiones litigiosas y recursos	66

# Cuadro de características para la licitación de un acuerdo marco de homologación de proveedores para el suministro de licencias de software de Microsoft y servicios básicos asociados para las entidades que integran el grupo de compra

---

## A. Objeto y calificación del contrato

### A.1. Objeto del contrato y lotes

**objeto:** Establecer el régimen jurídico y económico del acuerdo marco para la homologación de proveedores para el suministro de licencias de software de Microsoft y prestación de servicios asociados, según se concrete en cada contrato basado hecho por las Entidades que integran el grupo de compra .

El Acuerdo Marco prevé la compra o el alquiler de productos de Microsoft para usos educativo, docente, de investigación sin ánimo de lucro y administrativo y la prestación de servicios asociados. Al respecto se hace constar que:

- Para uso docente entendemos cuando el producto es utilizado para impartir clases o realizar prácticas en las instalaciones de la Entidad.
- Para uso educativo entendemos cuando el producto es utilizado por parte de los alumnos para realizar prácticas fuera de las instalaciones de la Entidad.
- Para uso para investigación sin ánimo de lucro entendemos cuando el producto es utilizado para realizar tareas de investigación sin ánimo de lucro.
- Para uso administrativo entendemos cuando el producto es utilizado para un uso administrativo, normalmente por el personal de administración y servicios de las entidades participantes.

Tal y como dispone el Pliego de prescripciones técnicas, los licitadores deberán ofrecer de forma obligatoria:

- a) Para los lotes 1, 2 y 3:
  1. El suministro de licencias en modo compra, si aplica.
  2. El suministro de licencias en modo alquiler, si aplica.
  3. El suministro de licencias en modo de servicio cloud.
  4. los servicios adicionales (cada Entidad les puede contratar o no) siguientes:
    - Servicio de actualización de versiones el primer año.
    - Servicio de actualización de versiones a partir del primer año.
    - Portal de ayuda a la Gestión del Software y Servicios contratados de Microsoft.

- b) Por lote 4, una relación de servicios PREMIER del fabricante hacia la entidad contratante. El adjudicatario será un revendedor de este servicio del fabricante. y un apoyo del fabricante anual (soporte Premier de Microsoft) tal y como se indica en el PPT.

Los licitadores podrán ofrecer de forma opcional:

1. Formación.
2. soporte técnico
3. Configuración, parametrización e instalación.
4. Contenidos formativos.

El ámbito subjetivo del presente acuerdo marco lo conforman,

1. Las entidades inicialmente adheridas a la presente contratación (en adelante, Grupo A) son,
  - Universitat de Barcelona (UB)
  - Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)
  - Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)
  - Universitat Pompeu Fabra (UPF)
  - Universitat de Lleida (UdL)
  - Universitat de Girona (UdG)
  - Universitat Oberta de Catalunya (UOC)
  - Universitat de Vic -Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC)
  - Universidad Rey Juan Carlos (URJC)
  - Consorci per a la Construcció, Equipament i Explotació del Laboratori de Llum Sincrotró ALBA
  - Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)

El presupuesto base de licitación de estas entidades es de 3.880.470,00 € (TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA EUROS), que se desglosa en 3.207.000,00 € (TRESMILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL EUROS ) de base imponible y 673.470,00 € (SEISCIENTOS SETENTA y TRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA EUROS) en concepto de IVA.

2. Las entidades que se podrán adherir posteriormente conforme al procedimiento fijado en el PCAP (grupo B) son, Universidades del Estado, Centros de investigación que formen parte de la I-CERCA de Centros de Investigación de Cataluña, Parques científicos, Centros Universitarios de el Estado, Centros universitarios de enseñanza superior de la Asociación de Centros Adscritos a las Universidades Públicas (ACAUP), Centros dependientes de los consorciados del CSUC, y los Centros adheridos a la Anella Científica, relacionados en el enlace:<http://www.csuc.cat/ca/comunicacions/anella-cientifica/institucions-adherides>

El presupuesto base de licitación de estas entidades es de 1.333.541 € (UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA TRES MIL QUINIENTOS CUARENTA EUROS), que se desglosa en 1.102.100,00 € (UN MILLÓN CIENTO DOS MIL CIEN EUROS ) de base

imponible y 231.441 € (DOSCIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA EUROS) en concepto de IVA.

Estas entidades se adherirán de conformidad con el procedimiento indicado en la letra X del cuadro de características.

El presupuesto base aproximado de la totalidad de entidades asciende a 5.214.011,00 € (CINCO MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL ONCE EUROS), que se desglosa en 4.309.100,00 € (CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL CIEN EUROS ) de base imponible y, 904.911,00 € (NOVECIENTOS CUATRO-MIL NOVECIENTOS ONCE EUROS) en concepto de IVA ..

**lotes:** El concurso se estructura en cuatro (4) lotes, los cuales su descripción se concretaría en:

- Lote 1: Acuerdo Microsoft Enrollment for Education Solutions (EES). Inscripción para soluciones de educación.
- Lote 2: Suministro de productos y servicios Microsoft. MPSA Académico para entidades educacionales que no puedan utilizar el campus EES del lote 1.
- Lote 3: Suministro de productos y servicios Microsoft. MPSA Sector para Entidades no educacionales que no puedan utilizar el campus EES del lote 1 ni el MPSA Académico del lote 2.
- Lote 4: Suministro de contrato de soporte Premier del fabricante Microsoft para las entidades que lo soliciten.

Las entidades inicialmente adheridas a la licitación participan en la totalidad de los lotes.

Cada licitador podrá presentar una única oferta a cada uno de los diferentes lotes.

**Número de adjudicatarios del acuerdo marco.** El acuerdo marco se celebrará con un mínimo de un (1) licitador siempre que se ajuste a los criterios de selección o de ofertas admisibles que respondan a los criterios de adjudicación, y un máximo de tres (3) licitadores, en condiciones fijadas en el presente Pliego y en la LCSP, por lote. Estos serán los que mejor puntuación obtengan por aplicación de los criterios de selección establecidos en el Pliego y en el apartado J del presente Cuadro de Características.

## A.2. Calificación del contrato

El acuerdo marco y los contratos que se formalicen a resultas de la presente licitación tendrán carácter administrativo, excepto los basados formalizados por las entidades adheridas que formen parte del sector público y no tengan carácter de administración pública (PANAP). En todo caso, los contratos tendrán la calificación de contrato mixto, tal como establece el artículo 18 de la LCSP.

## A.3. Código nomenclatura del Vocabulario común de contratos públicos (CPV)

Los Códigos de nomenclatura CPV son: 48000000-8, Paquetes de software y sistemas de información; 48600000-4, Paquetes de software de bases de datos y de funcionamiento; 48800000-6 Sistemas y servidores de información; 48900000-7 Paquetes de software y sistemas informáticos diversos, 72268000-1 Servicios de suministro de software.

## B. Necesidades administrativas de la contratación y admisión de variantes

**Necesidades administrativas a satisfacer mediante la contratación:** Las necesidades a satisfacer mediante el contrato son las que constan en el Pliego de Prescripciones Técnicas de la presente contratación.

El contrato que se pretende licitar es necesario para el cumplimiento y realización de los fines institucionales de las entidades agrupadas en el grupo de compra. La naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse con la licitación, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas han sido determinadas con precisión en la documentación preparatoria y en el PPT.

Las entidades del grupo de compra no disponen ni de los medios necesarios para proveerse del suministro, ni del personal con la especialización requerida para cubrir los servicios requeridos con las garantías necesarias.

El acuerdo marco es el procedimiento de contratación utilizada, como herramienta dinámica que permite ajustar la contratación de los suministros y servicios requeridos a las necesidades de los entes participados en cada momento, a medida que se van produciendo.

A los efectos de idoneidad del objeto y contenido del contrato, las necesidades que se pretenden cubrir son las que se indican expresamente en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas.

**Admisión de variantes:** No se admiten.

**Destinatarios del acuerdo marco:** Esta contratación dará cobertura a las necesidades de suministro de licencias de software de Microsoft y servicios básicos asociados, asociados a las entidades que integran el grupo de compra.

## C. Presupuesto base de la licitación, valor estimado del acuerdo marco y existencia de crédito

### C.1. Presupuesto base de licitación

El presupuesto base de la licitación, que tiene carácter orientativo, correspondiente a la duración inicial del acuerdo marco que se fija en dos (2) años, y es de CINCO MILLONES DOSCIENTOS CATORXE MIL ONCE EUROS, (5.214.011, 00 €), que se desglosa en CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MOU MIL CIEN EUROS, (4.309.100,00 €), de base imponible y NOVECIENTOS CUATRO-MIL NOVECIENTOS ONCE EUROS, (904.911,00 €), en concepto de IVA.

Al tratarse de un acuerdo marco, el presupuesto base de licitación de los lotes se ha fijado estimativamente, dadas las necesidades de las entidades adheridas inicialmente. Las adquisiciones de los suministros y servicios asociados con los contratos basados en el presente Acuerdo marco estarán amparadas por los créditos presupuestarios de las entidades adheridas, estando sujeto el gasto a sus necesidades, por lo que las cifras son orientativas y no vinculantes.

La distribución anual estimada se ha calculado en base a una duración total del contrato de dos (2) años.

La distribución por años, lotes y tipología de entidades es la siguiente,

grupo	LOTE	año 1	año 2	TOTAL IVA exclS	IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
A	1	1.059.000,00 €	1.336.000,00 €	2.395.000,00 €	502.950,00 €	2.897.950,00 €
	2	50.000,00 €	50.000,00 €	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
	3	50.000,00 €	50.000,00 €	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
	4	306.000,00 €	306.000,00 €	612.000,00 €	128.520,00 €	740.520,00 €
total A		1.465.000,00 €	1.742.000,00 €	3.207.000,00 €	673.470,00 €	3.880.470,00 €
B	1	317.700,00 €	400.800,00 €	718.500,00 €	150.885,00 €	869.385,00 €
	2	50.000,00 €	50.000,00 €	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
	3	50.000,00 €	50.000,00 €	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
	4	91.800,00 €	91.800,00 €	183.600,00 €	38.556,00 €	222.156,00 €
total B		509.500,00 €	592.600,00 €	1.102.100,00 €	231.441,00 €	1.333.541,00 €
Total A y B		1.974.500,00 €	2.334.600,00 €	4.309.100,00 €	904.911,00 €	5.214.011,00 €

El importe de las ofertas incluirá tributos, tasas y cánones, excepto el IVA, así como cualquier otro gasto contemplada o no en el presente pliego y que sea necesaria para la ejecución del contrato. Del mismo modo, se entiende que la oferta incluye la retribución, y, en su caso, beneficio del contratista, así como todos los gastos que el licitador deba realizar para el cumplimiento efectivo de las prestaciones contratadas como, por ejemplo, gastos financieros, seguros, transportes e impuestos, etc.

El presente presupuesto no supone una obligación de gasto dado que el gasto real se determinará en función de los contratos basados que realmente se lleven a cabo. Hay que indicar que, no hay un compromiso de adquisiciones mínimas dado que las adquisiciones se llevarán a cabo en función de las necesidades de las entidades participantes, y las adquisiciones máximas serán hasta agotar el presupuesto de cada entidad destinataria.

## C.2. Valor estimado del acuerdo marco

El valor estimado, según los criterios establecidos en el art. 101 de la LCSP, se ha calculado teniendo en cuenta el valor máximo estimado del conjunto de contratos contemplados durante la duración total del acuerdo marco, incluyendo las posibles prórrogas y modificaciones. Teniendo en cuenta estos criterios, el valor estimado del acuerdo marco es de 15.631.941,60 (QUINCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS), que se desglosa en 12.918.960,00 € (DOCE MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA EUROS) de base imponible y 2.712.981,60 € (DOS MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS), en concepto de IVA.

El valor asignado tiene carácter orientativo y no vinculante, dado que las necesidades reales de suministro de las entidades incluidas y adheridas al acuerdo marco quedarán determinadas con posterioridad en el desarrollo de la contratación basada.

La distribución del VEC por tipología de entidad y año es la siguiente,

Grupo	LOTE	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
A	1	1.270.800,00 €	1.603.200,00 €	2.425.200,00 €	2.431.200,00 €
	2	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
	3	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
	4	367.200,00 €	367.200,00 €	367.200,00 €	367.200,00 €
<b>Total A</b>		<b>1.758.000,00 €</b>	<b>2.090.400,00 €</b>	<b>2.912.400,00 €</b>	<b>2.918.400,00 €</b>
B	1	381.240,00 €	480.960,00 €	727.560,00 €	729.360,00 €
	2	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
	3	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
	4	110.160,00 €	110.160,00 €	110.160,00 €	110.160,00 €
<b>Total B</b>		<b>611.400,00 €</b>	<b>711.120,00 €</b>	<b>957.720,00 €</b>	<b>959.520,00 €</b>
<b>Total A y B</b>		<b>2.369.400,00 €</b>	<b>2.801.520,00 €</b>	<b>3.870.120,00 €</b>	<b>3.877.920,00 €</b>

TOTAL IVA EXCLUIDO	IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
7.730.400,00 €	1.623.384,00 €	9.353.784,00 €
240.000,00 €	50.400,00 €	290.400,00 €
240.000,00 €	50.400,00 €	290.400,00 €
1.468.800,00 €	308.448,00 €	1.777.248,00 €
9.679.200,00 €	2.032.632,00 €	11.711.832,00 €
2.319.120,00 €	487.015,20 €	2.806.135,20 €
240.000,00 €	50.400,00 €	290.400,00 €
240.000,00 €	50.400,00 €	290.400,00 €
440.640,00 €	92.534,40 €	533.174,40 €
3.239.760,00 €	680.349,60 €	3.920.109,60 €
12.918.960,00 €	2.712.981,60 €	15.631.941,60 €

El método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado se fundamenta en los precios habituales en el mercado y se ha tenido en cuenta además de los costes basados de la aplicación de las normativas laborales vigentes, otros costes que se deriven de la ejecución material de los servicios, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial.

### C.3. Partida presupuestaria, existencia de crédito

**Partida presupuestaria de los contratos basados:** El compromiso de crédito para atender las obligaciones económicas derivadas de esta contratación figurará consignado en la partida que corresponda del presupuesto de cada entidad que lo contrate y del año que corresponda.

**Existencia de crédito:** El gasto se aprobará, a través de documento de reserva de crédito o provisión de fondos, con carácter previo a cada contrato basado que se realice dentro del presente acuerdo marco y con cargo al presupuesto de cada entidad solicitante y para el año en curso.

**plurianual:** Sí.

## **C.4. Financiación con fondos europeos**

A determinar en cada contrato basado.

## **D. Plazo de duración del acuerdo marco y los contratos basados**

### **D.1. Plazo de vigencia y ejecución del acuerdo marco**

La duración del acuerdo marco es de dos (2) años; iniciándose la ejecución al día siguiente de la firma del contrato.

El plazo de vigencia del acuerdo marco delimita el plazo dentro del cual podrán adjudicarse los contratos basados en el mismo. Sin embargo, la duración de los contratos basados podrá exceder la del acuerdo marco, con las limitaciones previstas en este PCAP.

### **D.2. Prórroga del acuerdo marco**

Se prevé la posibilidad de prorrogar el acuerdo marco por dos períodos de un máximo de un (1) año cada uno de estos períodos.

### **D.3. Tramitación de la prórroga ordinaria**

El Órgano de contratación del CSUC, a instancias del responsable del contrato, comunicará la voluntad de prorrogar el acuerdo marco con un preaviso de dos (2) meses antes de la finalización de la vigencia del acuerdo, prórroga que será obligatoria para al contratista.

La prórroga ordinaria se formalizará en una adenda al acuerdo marco.

### **D.4. Prórroga excepcional del acuerdo marco**

Se podrá prorrogar, excepcionalmente, el contrato cuando a su vencimiento no se hubiera formalizado un nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista. En este caso, es necesario que la falta de formalización del nuevo contrato fuera consecuencia de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidos en el procedimiento de adjudicación del nuevo contrato y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación .

La prórroga excepcional requiere que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto a la fecha de finalización del contrato originario. Esta prórroga será por un período máximo de nueve meses y no puede modificar las restantes condiciones del contrato.

### **D.5. Tramitación de la prórroga excepcional**

El Órgano de contratación del CSUC, a instancias del responsable del contrato, comunicará la voluntad de prorrogar el contrato con un preaviso de dos (2) meses antes de la finalización de la vigencia del contrato, prórroga que será obligatoria para el contratista

La prórroga excepcional se formalizará en una adenda al acuerdo marco.

## **D.6. Plazo de vigencia y ejecución de los contratos basados**

La que se determine cada contrato basado, con una duración máxima (incluidas las prórrogas) de cinco (5) años de conformidad con la normativa de aplicación (art. 29.4 de la LCSP por remisión del art. 219.3 del LCSP)

## **D.7. Prórroga de los contratos basados**

La que se determine cada contrato basado.

## **E. Capacidad para contratar con el sector público**

### **E.1. Condiciones de aptitud**

Pueden contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén afectadas por alguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y técnica.

La solvencia, la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible y las condiciones de aptitud deberán existir en el momento de presentar la oferta a la licitación.

### **E.2. personas jurídicas**

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyo objeto esté comprendido dentro del ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

### **E.3. Empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo**

Las Empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, de acuerdo con la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate, tendrán capacidad para contratar con el sector público,

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

## **E.4 Empresas no comunitarias**

Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga.

El informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

## **E.5. Uniones de empresarios**

Pueden contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente ante la Administración contratante, y nombrarán un representante único de la unión, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones del contrato, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias que la constituyan, participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

## **F. Solvencia económica y técnica**

### **F.1. Exigencia de solvencia**

Los requisitos mínimos de solvencia que deben reunir los licitadores están vinculados a la finalización del contrato y son proporcionales al mismo. Los licitadores deberán acreditar estar en posesión de las condiciones de solvencia económica y técnica que se determina al PCAP.

### **F.2. Integración de la solvencia con medios externos**

Para acreditar la solvencia necesaria el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de estos medios.

La mesa de contratación comprobará que las entidades a la capacidad de las que se pretende recurrir cumplen los criterios de selección y no incurrir en motivos de exclusión. Cuando un empresario desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará a la mesa que dispondrá de los recursos necesarios mediante la presentación al efecto del compromiso por escrito de estas entidades.

Cuando un empresario recurra a las capacidades de otras entidades con respecto a la solvencia económica del empresario y las otras entidades serán responsables solidariamente de la ejecución del contrato.

### F.3. Concreción de las condiciones de solvencia

Los licitadores, además de acreditar su solvencia, deben comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, compromiso que tiene el carácter de obligación esencial y se integrará como tal en el contrato.

### F.4. Acreditación de la solvencia económica

La solvencia económica del licitador acreditará con el VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS referido al mejor ejercicio (año natural) dentro de los tres últimos ejercicios disponibles (cerrados). Se considerará que un licitador es solvente cuando el volumen anual de negocio del mejor ejercicio (dentro de los tres últimos cerrados) sea equivalente a una vez y media la anualidad media del PBL, sin IVA, del lote al que se presentan.

A los efectos oportunos, una vez y media la anualidad media de cada lote equivale a,

LOTE	SOLVENCIA
lote 1	2.335.125,00 €
lote 2	150.000,00 €
lote 3	150.000,00 €
lote 4	596.700,00 €

La acreditación de la suficiencia de la solvencia económica del licitador, persona jurídica, se efectuará mediante la aportación de las cuentas anuales de los ejercicios 2017, 2018 y 2019 aprobados y depositados en el registro Mercantil, y los documentos justificativos de presentación en el Registro Mercantil . Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Empresas acreditará, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

La solvencia es posible integrarla con medios externos.

## F.5. Acreditación solvencia técnica

La solvencia técnica de los licitadores se acreditará con sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad.

La solvencia técnica deberá acreditarse mediante certificados expedidos por la entidad receptora del servicio que deberá constar, la descripción del suministro o servicio, el código CPV del suministro o servicio, el importe, la fecha y el destinatario, público o privado los mismos.

Características obligatorias de los certificados:

1. Las tres (3) primeras cifras del código CPV de los suministros y servicios certificado deben coincidir con las tres (3) primeras cifras de cualquiera de los códigos CPV indicados para cada lote en el apartado A.3 del cuadro de características.
2. Los servicios certificados deben referirse a los cuatro últimos años (2016, 2017, 2018 o 2019)
3. El importe de los suministros y servicios certificados al año natural (de enero a diciembre) de mayor volumen comercial debe ser de un importe igual o superior al 70% (setenta por ciento) de la anualidad media del lote al que se presentan.

A los efectos oportunos, el 70% de la anualidad media, sin IVA, de cada lote asciende a,

LOTE	SOLVENCIA
lote 1	1.089.725,00 €
lote 2	70.000,00 €
lote 3	70.000,00 €
lote 4	278.460,00 €

La solvencia es posible integrarla con medios externos.

## F.6. habilitación Empresarial

Se requiere, en concepto de habilitación empresarial específica relacionada con el objeto del contrato, que los operadores económicos que presenten oferta tengan la consideración de Licensing Solutions Provider (LSP).

Es un requisito personalísimo y al ser un requisito de aptitud diferente a la solvencia y que, al contrario que ésta, no puede integrarse con medios externos.

## G. Garantías

**G.1. En el acuerdo marco.** No se requiere garantía provisional, ni definitiva, dado que la adjudicación del acuerdo marco no supone la ejecución de ninguna prestación, hasta el momento en que se adjudiquen los contratos basados.

**G.2. A los contratos basados,** No se requiere garantía provisional y la definitiva se determinará en cada licitación basada.

## H. Tipo de tramitación

Procedimiento abierto, tramitación ordinaria.

De conformidad con el art. 22 de la LCSP el contrato está sujeto a regulación armonizada a los efectos de su publicidad en el diario Oficial de la Unión Europea (DOUE) y le es de aplicación el régimen especial de revisión regulado en el art. 44 y siguientes de la LCSP, en cuanto al recurso especial en materia de contratación.

## I. Datos de la licitación

- Fecha y hora límite de presentación de ofertas: El plazo máximo de presentación de ofertas será de treinta (30) días naturales, contados desde la fecha del envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea y la licitación se 'anunciará oportunamente en el perfil del contratante del CSUC.
- Presentación: Utilizando una plataforma electrónica, sea "Sobre digital 2.0", PLYCA o equivalente.
- Fecha, hora y lugar de la lectura del sobre A, las oficinas del CSUC pasadas veinticuatro (24) horas después del plazo de presentación de ofertas.
- Fecha, hora y lugar de la lectura del sobre B, en las oficinas del CSUC, en fecha y hora a determinar.
- Fecha, hora y lugar de la lectura del sobre C, en las oficinas del CSUC, en fecha y hora a determinar.
- En todo caso la apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de veinte (20) días contados desde la fecha de finalización del plazo para presentar las ofertas.

## J. Criterios de adjudicación del acuerdo marco

El acuerdo marco se adjudicará a los licitadores que planteen las ofertas con la mejor relación coste-eficacia circunstancia que se evaluará a partir de los criterios económicos y cualitativos que se indican a continuación.

Cada licitador deberá presentar una oferta técnica de conformidad con el contenido e indicaciones que constan en el aparta V del cuadro de características de este pliego de cláusulas administrativas y una oferta económica y cualitativa cuantificable mediante la aplicación de fórmulas para cada lote que se presente de conformidad con el contenido y las indicaciones que constan en el apartado W del cuadro de características de este pliego de cláusulas administrativas.

<b>Criterios para el Lote 1 (Acuerdo Microsoft EES. Inscripción para soluciones de Educación)</b>			puntuación			
Cuantificables mediante la aplicación de fórmulas	económicos	(Descuento adicional al nivel de precio asignado por CASA)	50		100	
	cualitativos	Precio máximo hora formador certificado en Microsoft	10	30		80
		Precio máximo hora consultor certificado en Microsoft	10			
		Porcentaje mínimo de descuento sobre el precio de servicios de Microsoft	10			
Cuantificables por criterios de valor	cualitativos	Contenidos formativos sobre productos Microsoft	10	20		
		Servicios de acompañamiento a la gestión de los contratos	10			

<b>Criterios para el Lote 2 (Acuerdo MPSA Académico para entidades educacionales que no puedan constituir un EES)</b>			puntuación			
Cuantificables mediante la aplicación de fórmulas	económicos	Descuento adicional al nivel de precio asignado por MPSA Académico de Microsoft	50		100	
	cualitativos	Precio máximo hora formador certificado en Microsoft	10	30		80
		Precio máximo hora consultor certificado en Microsoft	10			
		Porcentaje mínimo de descuento sobre el precio de servicios de Microsoft	10			
Cuantificables por criterios de valor	cualitativos	Contenidos formativos sobre productos Microsoft	10	20		
		Servicios de acompañamiento a la gestión de los contratos	10			

<b>Criterios para el Lote 3 (MPSA sector público o privado para entidades no educacionales)</b>			puntuación			
Cuantificables mediante la aplicación de fórmulas	económicos	Descuento adicional al nivel de precio asignado por MPSA Sector no Educativo de Microsoft	50		100	
	cualitativos	Precio máximo hora formador certificado en Microsoft	10	30		80
		Precio máximo hora consultor certificado en Microsoft	10			
		Porcentaje mínimo de descuento sobre el precio de servicios de Microsoft	10			
Cuantificables por criterios de valor	cualitativos	Contenidos formativos sobre productos Microsoft	10	20		
		Servicios de acompañamiento a la gestión de los contratos	10			

<b>Criterios para el Lote 4 (Contrato Premier de Microsoft)</b>			puntuación			
Cuantificables mediante la aplicación de fórmulas	económicos	Descuento adicional al nivel de precio asignado por Microsoft a la oferta de Premier directo de Microsoft	50		100	
	cualitativos	Precio máximo hora formador certificado en Microsoft	15	30		80
		Precio máximo hora consultor certificado en Microsoft	15			
Cuantificables por criterios de valor	cualitativos	Contenidos formativos sobre productos Microsoft	20	20		

### J.1. Lote 1 Acuerdo Microsoft EES. Inscripción para soluciones de Educación (hasta 100 puntos)

Se valorarán las ofertas de los proveedores certificados por Microsoft para poder realizar contratos EES de acuerdo con los siguientes criterios,

### J.1.1. Criterios objetivos (hasta 80 puntos)

#### J.1.1.1. Criterios objetivos económicos (hasta 50 puntos)

Se valorará el descuento adicional al nivel de precio asignado por CASA (Campus agreement) de Microsoft al que se inscriba. La oferta se valorará con la fórmula:

$$\text{Puntuación otorgada} = (\text{Descuento ofrecido} / \text{Descuento más alto ofrecido}) * 50$$

El licitador deberá proponer su oferta siguiendo el modelo que figura en la tabla de valoración del "Modelo de proposición oferta" del PCAP guardado el sobre correspondiente del aplicativo SOBRE DIGITAL 2.0.

#### J.1.1.2. Criterios objetivos cualitativos (hasta 50 puntos)

Se valorará:

- El precio máximo hora formador certificado en Microsoft (hasta 10 puntos) con la fórmula:

$$\text{Puntuación otorgada} = (\text{Precio hora menor ofertado} / \text{precio ofertado}) * 10$$

- El precio máximo hora consultor certificado en Microsoft (hasta 10 puntos) con la fórmula:

$$\text{Puntuación otorgada} = (\text{Precio hora menor ofertado} / \text{precio ofrecido}) * 10$$

- El porcentaje mínimo de descuento sobre el precio de servicios de Microsoft (hasta 10 puntos) con la fórmula:

$$\text{Puntuación otorgada} = (\text{Porcentaje ofrecido} / \text{porcentaje mayor ofrecido}) * 10$$

El licitador deberá proponer su oferta siguiendo el modelo que figura en la tabla de valoración del "Modelo de proposición oferta" del PCAP guardado el sobre correspondiente del aplicativo SOBRE DIGITAL 2.0.

#### J.1.3. Criterios subjetivos cualitativos (Hasta 20 puntos)

Se valorará:

- Los contenidos formativos sobre productos Microsoft (hasta 10 puntos), se valoró la tipología de contenidos, con el hecho de que estén disponibles en catalán y su grado de adecuación al uso de los productos por parte de las entidades participantes.
- Los servicios de acompañamiento a la gestión de los contratos (hasta 10 puntos), se valorará la existencia de un portal que permita la gestión de los usuarios, la asignación de permisos de los mismos, la bajada del software, la obtención de claves y la gestión de los beneficios del software assurance. También se valorará que se ofrezcan servicios de SAM para "Software Asset Management" y que se pongan a disposición de la entidad que los solicite.

## **J.2. Lote 2 Acuerdo MPSA Académico para entidades educacionales que no puedan constituir un EES (hasta 100 puntos)**

Se valorarán las ofertas de los proveedores certificados por Microsoft para poder realizar contratos MPSA Académico de acuerdo con los siguientes criterios:

### **J.2.1. Criterios objetivos (hasta 80 puntos)**

#### **J.2.1.1. Criterios objetivos económicos (hasta 50 puntos)**

Se valorará el descuento adicional al nivel de precio asignado por MPSA Académico de Microsoft al que se inscriba. La oferta se valorará con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación otorgada} = (\text{Descuento ofrecido} / \text{Descuento más alto ofrecido}) * 50$$

El licitador deberá proponer su oferta siguiendo el modelo que figura en la tabla de valoración del "Modelo de proposición oferta" del PCAP guardado el sobre correspondiente del aplicativo SOBRE DIGITAL 2.0.

#### **J.2.1.2. Criterios objetivos cualitativos (hasta 30 puntos)**

Se valorará:

- El precio máximo hora formador certificado en Microsoft (hasta 10 puntos) con la fórmula:

$$\text{Puntuación otorgada} = (\text{Precio hora menor ofertado} / \text{precio ofrecido}) * 10$$

- El precio máximo hora consultor certificado en Microsoft (hasta 10 puntos) con la fórmula:

$$\text{Puntuación otorgada} = (\text{Precio hora menor ofertado} / \text{precio ofrecido}) * 10$$

- El descuento mínimo sobre los servicios de Microsoft (hasta 10 puntos) con la fórmula:

$$\text{Puntuación otorgada} = (\text{Descuento ofrecido} / \text{Descuento máximo ofrecido}) * 10$$

El licitador deberá proponer su oferta siguiendo el modelo que figura en la tabla de valoración del "Modelo de proposición oferta" del PCAP guardado el sobre correspondiente del aplicativo SOBRE DIGITAL 2.0..

#### **J.2.3. Criterios subjetivos cualitativos (hasta 20 puntos)**

Se valorará:

- Los contenidos formativos sobre productos Microsoft (hasta 10 puntos), se valoró la tipología de contenidos, con el hecho de que estén disponibles en catalán y su grado de adecuación al uso de los productos por parte de las entidades participantes.
- Los servicios de acompañamiento a la gestión de los contratos (hasta 10 puntos), se valorará la existencia de un punto único de contrato por las dudas del contrato y de las licencias y también la existencia de un portal que permita la gestión de los usuarios, la asignación de permisos de los mismos, la bajada del software, la obtención de claves y la gestión de los beneficios del software

assurance. También se valorará que se ofrezcan servicios de SAM para "Software Asset Management" y que se pongan a disposición de la entidad que los solicite.

### **J.3. Lote 3 MPSA sector público o privado para entidades no educacionales (hasta 100 puntos)**

Se valorarán las ofertas de los proveedores certificados por Microsoft para poder realizar contratos MPSA, sector público o privado para entidades no educacionales de acuerdo con los siguientes criterios:

#### **J.3.1. Criterios objetivos (hasta 80 puntos)**

##### **J.3.1.1 Criterios objetivos económicos (hasta 50 puntos)**

Se valorará el descuento adicional al nivel de precio asignado por MPSA Sector no Educativo de Microsoft al que se inscriba. La oferta se valorará con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación otorgada} = (\text{Descuento ofrecido} / \text{Descuento más alto ofrecido}) * 50$$

El licitador deberá proponer su oferta siguiendo el modelo que figura en la tabla de valoración del "Modelo de proposición oferta" del PCAP guardado el sobre correspondiente del aplicativo SOBRE DIGITAL 2.0.

##### **J.3.1.2. Criterios objetivos cualitativos (hasta 30 puntos)**

se valorará

- El precio máximo hora formador certificado en Microsoft (hasta 10 puntos) con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación otorgada} = (\text{Precio hora menor ofertado} / \text{precio ofrecido}) * 10$$

- El precio máximo hora consultor certificado en Microsoft (hasta 10 puntos) con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación otorgada} = (\text{Precio hora menor ofertado} / \text{precio ofrecido}) * 10$$

- El descuento mínimo sobre los servicios de Microsoft (hasta 10 puntos) con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación otorgada} = (\text{Descuento ofrecido} / \text{Descuento máximo ofrecido}) * 10$$

El licitador deberá proponer su oferta siguiendo el modelo que figura en la tabla de valoración del "Modelo de proposición oferta" del PCAP guardado el sobre correspondiente del aplicativo SOBRE DIGITAL 2.0.

##### **J.3.3. Criterios subjetivos cualitativos (hasta 20 puntos)**

Se valorará:

- Los contenidos formativos sobre productos Microsoft (hasta 10 puntos), se valoró la tipología de contenidos, con el hecho de que estén disponibles en catalán y su grado de adecuación al uso de los productos por parte de las entidades participantes.

- Los servicios de acompañamiento a la gestión de los contratos (hasta 10 puntos), se valorará la existencia de un punto único de contrato por las dudas del contrato y de las licencias y también la existencia de un portal que permita la gestión de los usuarios, la asignación de permisos de los mismos, la bajada del software, la obtención de claves y la gestión de los beneficios del software assurance. También se valorará que se ofrezcan servicios de SAM para "Software Asset Management" y que se pongan a disposición de la entidad que los solicite.

#### **J.4. Lote 4 Contrato Premier de Microsoft (hasta 100 puntos)**

Se valorarán las ofertas de los proveedores certificados por Microsoft para poder realizar contratos Premier de Microsoft, de acuerdo con los siguientes criterios:

##### **J.4.1. criterios objetivos (Hasta 80 puntos)**

###### **J.4.1.1. Criterios objetivos económicos (Hasta 50 puntos)**

Se valorará el descuento adicional al nivel de precio asignado por Microsoft a la oferta de Premier directo de Microsoft a la entidad que lo solicite: La oferta se valorará con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación otorgada} = (\text{Descuento ofrecido} / \text{Descuento más alto ofrecido}) * 50$$

El licitador deberá proponer su oferta siguiendo el modelo que figura en la tabla de valoración del "Modelo de proposición oferta" del PCAP guardado el sobre correspondiente del aplicativo SOBRE DIGITAL 2.0.

###### **J.4.1.2. Criterios objetivos cualitativos (hasta 30 puntos)**

Se valorará:

- El precio máximo hora formador certificado en Microsoft (hasta 15 puntos) con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación otorgada} = (\text{Precio hora menor ofertado} / \text{precio ofertado}) * 15$$

- El precio máximo hora consultor certificado en Microsoft (hasta 15 puntos) con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación otorgada} = (\text{Precio hora menor ofertado} / \text{precio ofertado}) * 15$$

El licitador deberá proponer su oferta siguiendo el modelo que figura en la tabla de valoración del "Modelo de proposición oferta" del PCAP guardado el sobre correspondiente del aplicativo SOBRE DIGITAL 2.0.

###### **J.4.3. Criterios subjetivos cualitativos (hasta 20 puntos)**

Se valorarán los contenidos formativos sobre productos Microsoft (hasta 20 puntos), se valoró la tipología de contenidos, con el hecho de que estén disponibles en catalán y su grado de adecuación al uso de los productos por parte de las entidades participantes.

## J.5. Criterios de desempate

El empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación se resolverá aplicando, por orden, los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de los licitadores, prevaleciendo en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de trabajadores / as en inclusión en la plantilla .
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

## J.6. Criterios para considerar una oferta con valores anormales o desproporcionados

Se presumirá que una oferta resulta inviable por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja, cuando el importe total de la oferta económica sea inferior en más de veinte (20) unidades porcentuales a la media de todas las ofertas presentadas y admitidas . En este caso habrá que tramitar el procedimiento establecido en el artículo 149 de la LCSP.

Cuando la mesa de contratación, o el órgano de contratación, identifique una o varias ofertas, que consideren formulada en términos que la hacen anormalmente baja, deberá requerir al licitador, o licitadores, que las hubieran presentado, dándoles un plazo suficiente para que justifiquen y desglosen, razonada y detalladamente, el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro que la Administración considere que ha sido la base que ha definido la anormalidad de la oferta. Dentro de este plazo el licitador deberá presentar aquella información y documentos que resulten pertinentes para justificar, plena y oportunamente, la viabilidad de la oferta.

En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

La mesa de contratación, o el órgano de contratación, evaluará la información y documentación proporcionada por el licitador en plazo y, en el caso de la mesa de contratación, elevará de forma

motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación. En ningún caso se acordará la aceptación de una oferta sin que la propuesta de la mesa de contratación esté debidamente motivada.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes técnicos, estimase que la información no justifica, satisfactoriamente, los precios o costes propuestos por el licitador y que, por tanto, la oferta no es ejecutable como consecuencia de la inclusión de valores anormales, lo excluirá de la licitación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

## J.7. mejoras

No se admiten.

## K. Mesa de contratación

<b>presidente</b>	Xavier Peiró	Director de Servicios TIC	CSUC
<b>suplente</b>	Gorka Roldan	Jefe de Clientes y Proyectos	CSUC
<b>Secretaria</b>	Mireia Carballo	Técnico de contratos	CSUC
<b>suplente</b>		Técnico de contratos	CSUC
<b>vocal interventor</b>	Miquel Huguet Vilella	Director Administración y Finanzas	CSUC
<b>suplente</b>	María José Miranda	Jefe de Finanzas	CSUC
<b>Vocal asesor jurídico</b>	David Tedo	Jefe de contrataciones	CSUC
<b>suplente</b>		Técnico de contratos	CSUC
<b>vocal</b>	Montserrat Martínez	Área de Tecnología	UB
<b>suplente</b>		Área de Tecnología	
<b>vocal</b>	Sebastian Galera	Área de Tecnología	UAB
<b>suplente</b>		Área de Tecnología	
<b>vocal</b>	Eulalia Formentí	Área de Tecnología	UPC
<b>suplente</b>		Área de Tecnología	
<b>vocal</b>	Ismael Pérez	Área de Tecnología	UPF
<b>suplente</b>	Teresa Miralpeix	Área de Tecnología	
<b>vocal</b>	David Barroso	Área de Tecnología	UdL
<b>suplente</b>	Judith Pintó	Área de Tecnología	
<b>vocal</b>	Daniel Bassas Pablo	Área de Tecnología	UdG
<b>suplente</b>		Área de Tecnología	
<b>vocal</b>	Pedro Mingueza	Área de Tecnología	UOC
<b>suplente</b>		Área de Tecnología	
<b>vocal</b>	Josep Juvanteny	Área de Tecnología	UVic-UCC
<b>suplente</b>		Área de Tecnología	
<b>vocal</b>	Jordi Salabert	Área de Tecnología	CELLS
<b>suplente</b>	Sergi Pusó	Área de Tecnología	
<b>vocal</b>	Joan Cambras	Área de Tecnología	CSUC
<b>suplente</b>		técnico TIC	

En el caso que los contratos basados sean licitados y adjudicados directamente por las entidades beneficiarias del acuerdo marco, estas podrán designar una composición diferente de la mesa de contratación.

## L. Revisión de precios

De conformidad con las reglas previstas en el RD 55/2017 y la LCSP.

## M. Plazo de garantía

M.1.Garantía. No se establece periodo de garantía en el acuerdo marco. Cada contrato basado determinará el periodo de garantía correspondiente.

M.2. Si durante la ejecución del suministro acredita la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, la entidad beneficiaria tendrá derecho a reclamar la subsanación de los que resulten inadecuados.

M.3. La entidad receptora determinará si el suministro realizado por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de la recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho, oa su regularización mediante la factura correspondiente.

## N. Cesión del acuerdo marco y subcontratación

Cesión del acuerdo marco: Es prohibida la cesión de este contrato.

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación previa o posteriormente a la adjudicación del contrato. La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Los licitadores pueden indicar en la oferta la parte del contrato que quieran subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, del sub-contratista.
- b) En todo caso, el contratista deberá comunicar al órgano de contratación por escrito, después de la adjudicación del contrato y, antes del inicio la ejecución del mismo, la intención de subcontratar, señalando la parte del contrato que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante legal del sub-contratista, y acreditando, suficientemente, la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos y experiencia que dispone y acreditando que el mismo no se encuentra en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

El contratista deberá notificar al órgano de contratación (por mail enviado [licitacions@csuc.cat](mailto:licitacions@csuc.cat)) Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato.

En caso de que el sub-contratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato subcontratada, la comunicación de la clasificación será suficiente para acreditar su aptitud.

La acreditación de la aptitud del sub-contratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si ésta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

La subcontratación del contrato, se tramitará de acuerdo con el artículo 215 y concordantes de la LCSP.

## **O. Acuerdos de nivel de servicio. Penalidades y devoluciones**

No se establecen penalidades particulares, debiendo estar a las previstas en la LCSP, en general, y las previstas en los artículos 149, 159, 194, 213, siguientes y concordantes de la propia LCSP.

El expediente de imposición de penalidades, se tramitará de conformidad con el artículo 82 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y tendrá, en todo caso, carácter contradictorio;

## **P. Precio máximo de los anuncios a cargo del adjudicatario**

No aplica por las características de la licitación.

## **Q. Información complementaria**

Para consultas de carácter técnico, administrativo o legal, uno puede dirigir al perfil del contratante o al correo electrónico [licitacions@csuc.cat](mailto:licitacions@csuc.cat).

Los interesados pueden solicitar información adicional de la licitación, tanto de carácter jurídico como técnico, siempre que esta solicitud se efectúe con una antelación de al menos diez (10) días hábiles antes de finalizar el plazo fijado para la presentación de proposiciones. Esta información adicional se facilitará en un plazo de al menos seis (6) días hábiles antes de la fecha límite fijada para recibir las ofertas.

## **R. Modificación del acuerdo marco y los contratos basados**

R.1. Aunque el pliego de prescripciones técnicas refleja los tipos de suministro necesario así como la cuantía estimada del mismo, dada la naturaleza del objeto del contrato, será necesario prever la modificación del mismo para adaptarlo a las necesidades reales de los usuarios en cada momento .

En caso de que, durante la vigencia del contrato, las necesidades reales fueran superiores o inferiores a las previstas inicialmente, deberá tramitarse la correspondiente modificación.

R.2. De acuerdo con lo previsto en el art. 204 de la LCSP, y sin perjuicio de las facultades de modificación de los contratos previstas en los arts. 205 de la LCSP se prevé expresamente la posibilidad de modificar el contrato en el supuestos:

- a) Si, durante la vigencia del contrato, se dan variaciones tecnológicas, económicas o de necesidades de los usuarios, que aconsejen una modificación o adaptación de las prestaciones inicialmente previstas en el contrato (al alza o a la baja).
- b) Si, durante la vigencia del contrato, las necesidades reales fueran superiores a las estimadas inicialmente.

En ningún caso el importe de estas modificaciones en su conjunto y por toda la duración del contrato no supondrá un incremento superior al 20%, de la totalidad del precio del contrato.

R.3. En todo caso, el Órgano de contratación deberá aprobar previamente a su ejecución, la modificación de los contratos. Las modificaciones acordadas por el Órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas. El procedimiento para esta modificación requerirá la emisión de un informe justificativo, la audiencia al contratista y su formalización en documento administrativo.

R.4. Sin embargo, no se consideran causas de modificación, para que no alteran el coste económico del contrato, las variaciones o adaptaciones en los calendarios previstos en la ejecución del contrato que impliquen una redistribución de las anualidad presupuestarias, siempre que sea necesario realizar las mismas por causas justificadas de carácter sobrevenido y no imputable a ninguna de las partes.

R.5. De acuerdo con los artículos 205 y 9 del Decreto Ley 3/2016, el contrato se podrá modificar cuando sea necesario realizar prestaciones adicionales que únicamente pueda llevar a cabo el contratista por razones económicas o técnicas o porque una nueva adjudicación pueda generar inconvenientes significativos o un aumento sustancial de costes para las entidades destinatarias del servicio. El límite máximo global de una modificación por esta causa será del 50% del valor inicial del contrato.

R.6. Los contratistas no podrán introducir o ejecutar ninguna modificación sin la aprobación previa por parte del CSUC, y, en su caso, del presupuesto correspondiente, por parte del Órgano competente.

R.7. PROCEDIMIENTO DE MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS El responsable-coordinador del Acuerdo Marco o el responsable del contrato de la entidad beneficiaria en el caso de los contratos basados, emitirá un informe justificando la necesidad de la modificación y calificando y cuantificando las mismas.

La necesidad de modificar el contrato será comunicada al contratista, otorgándole un plazo de audiencia de quince (15) días hábiles, transcurrido el cual el órgano de contratación competente acordará, en su caso, la aprobación de la modificación, determinando los efectos de la misma.

Los contratistas no podrán introducir ninguna modificación en el objeto de los contratos, sin la aprobación previa por parte del CSUC, o de la entidad beneficiaria en el caso la adjudicación de los

contratos basados por las mismas, y sin la aprobación del presupuesto correspondiente, por parte del Órgano competente, en su caso.

En todo caso, el Órgano de contratación competente debe aprobar previamente a su ejecución, la modificación de los contratos y ambas partes deberán suscribir la correspondiente adenda al contrato inicial. Las modificaciones acordadas por el Órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas.

## S. Responsables del contrato por entidades

S.1. El responsable-coordinador del acuerdo marco es el Director de Servicios TIC del CSUC.

S.2. Los responsables del acuerdo marco para entidad participante y de los contratos basados, sin perjuicio de la facultad de estas de delegar sus funciones son:

responsable	cargo	entidad
Antoni Solé	Director del Área de Tecnologías de la Información y Comunicación	UB
Gonçal Badenes	Director de Tecnologías de la Información y la Comunicación	UAB
Mercè Oller	Directora del Área TIC	UPC
Manel Lozano	Director del Servicio de informática	UPF
Alexandre Ballesté	Director del Servicio informático	UdL
Dídac López	Jefe del Servicio Informático	UdG
clara Beleña	Directora Oficina del Plan Director	UOC
Joan Busquiel	Jefe del Servicio Informático	UVIC-UCC
Juan Manuel devorado	Director de Tecnologías de la Información	URJC
Oscar Matilla	Jefe de la División de Informática y Controles	CELLS
Xavier Peiró	Director de Servicios TIC	CSUC

S.3 El responsable del contrato de cada entidad tendrá capacidad para:

- Promover y convocar las reuniones con el contratista que resulten necesarias a fin de solucionar cualquier incidente en la ejecución del objeto del contrato en los términos que mejor convengan a los intereses públicos.
- Proponer al responsable del contrato-coordinador la resolución de los incidentes surgidos en la ejecución del contrato, siguiendo el procedimiento establecido en el art. 97 del RGCAP.
- Proponer al responsable del contrato-coordinador la imposición de penalidades.
- Proponer, al responsable del contrato-coordinador de ser el caso, la prórroga del contrato.
- Proponer al responsable del contrato-coordinador del ejercicio de las prerrogativas contenidas en el art. 190 y siguientes de la LCSP.
- Establecer las directrices oportunas en cada caso, pudiendo requerir al adjudicatario, en cualquier momento, la información que precise sobre el estado de ejecución del objeto del contrato, de los deberes del adjudicatario, y del cumplimiento de los plazos y actuaciones.

- g) Asistir a los actos de recepción y suscribir la / s acta / s de recepción (o documento que acredite la conformidad o disconformidad en el cumplimiento) y, de ser el caso, dar o no la conformidad a las facturas presentadas.
- h) Dirigir instrucciones al contratista siempre que no suponga una modificación del objeto del contrato ni se oponga a las disposiciones en vigor o las derivadas de los pliegos y demás documentos contractuales.
- i) Inspeccionar y ser informado, cuando lo solicite, del proceso de realización o elaboración del suministro contratado.
- j) Ejercer cualquier función que contribuya al buen funcionamiento del suministro, que no sea competencia del órgano de contratación.

## T. Condiciones especiales de ejecución

T.1 Las indicadas expresamente al PPT y la obligación de los contratistas de comunicar al Responsable- Coordinador, semestralmente, el listado de contratos basados que les han sido adjudicados, indicando, Administración contratante, periodo de vigencia, posibles prórrogas, PML y VEC.

## U. Contenido y características del sobre A

En el sobre A (documentación administrativa) deberá aportar,

1. El documento europeo único de contratación. (Deuc).

**Este documento se incorporará de forma obligatoria y, deberá cumplimentarse exclusivamente el modelo normalizado incorporado en la herramienta de sobre digital de aplicación.**

**El licitador deberá tener especial cuidado de informar al Deuc de la solvencia técnica y económica requerida en la letra F del cuadro de características del PCAP.**

2. El certificado acreditativo de la condición de Licensing Solutions Provider (LSP) .del licitador.

**Este documento se incorporará de forma, la no aportación del certificado OPN comportará la exclusión del licitador.**

## V. Contenido y características del sobre B

Los licitadores deberán presentar en el sobre B "Documentación que deba ser valorada conforme a criterios de valores la oferta técnica.

## W. Contenido y características del sobre C

Los licitadores deberán presentar en el sobre C "Documentación que deba ser valorada conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas" (documentación económica y objetiva), la oferta económica y cualitativa siguiendo el modelo que consta en la aplicación Sobre 2.0.

## X. Condiciones de facturación y pago diciembre contratos basados

Los suministros y / o servicios de los contratos basados serán pagados por la entidad beneficiaria del suministro y / o servicio.

El contratista tiene derecho al abono del precio de los suministros y / o servicios efectivamente realizados y reportados. El contratista remitirá al final del período que se determine, para cada entidad receptora, una relación de todos los suministros y / o servicios efectuados en este periodo, y contrato basado, indicando el importe de cada uno de ellos y el desglose de los suministros y / o servicios efectuados y el IVA correspondiente. La relación de suministros y / o servicios facturados debe aportar el máximo detalle de cada uno de ellos.

Dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la recepción del informe (o factura proforma), el responsable del contrato de la entidad beneficiaria el revisará dando traslado, al siguiente día hábil al de la revisión, de la conformidad o de la existencia de posibles discrepancias que pudieran surgir. Con la conformidad o resolución de contingencias se emitirá y se presentará la factura definitiva dentro del tercer día hábil posterior a la finalización del mes de facturación.

Las facturas emitidas deberán contener de forma explícita toda la información necesaria para su correcta interpretación. Incluirán, como mínimo, los siguientes conceptos:

- entidad titular
- NIF entidad titular
- Descripción de los suministros efectuados y los servicios prestados
- Importe de cada uno de los suministros efectuados y servicios prestados (base imponible e IVA)
- Total base imponible.
- Total IVA.
- total factura

Es facultad de cada Administración decidir la forma de facturación de los suministros y / o servicios recibidos, pudiendo ser una sola factura por todos los suministros y / o servicios efectuados mensualmente, o varias facturas desagregados en la forma que la Administración que recibe los suministros y / o servicios decida (p.ej. por grupo de investigación, por unidad, etc ..).

## **Y. Adhesión de los entes participantes en el acuerdo marco y los contratos basados**

Y.1. Els entes consorciados y entidades inicialmente adheridas a la contratación conjunta han manifestado expresamente su conformidad con la licitación y los pliegos mediante acuerdo adoptado según lo establecido en el reglamento interno de contratación del CSUC que:

1. Habilita al órgano de contratación del CSUC para aprobar el expediente y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación del acuerdo marco y los contratos basados, en su caso.
2. Conlleva el compromiso de la entidad a participar en el procedimiento de contratación.

Y.2. La adhesión de una de las entidades previstas en el apartado A.1.2 del cuadro de características al acuerdo marco y / o a un contrato basado tramitado por el CSUC con posterioridad a su formalización, conllevará a la entidad que pretenda la adhesión la emisión de un documento donde:

1. Apruebe expresamente los pliegos.
2. Comunique las necesidades de suministro (sólo para adhesiones a un contrato basado).
3. Certifique la existencia de crédito. (Sólo para adhesiones a un contrato basado)
4. Manifieste la voluntad de adherirse al acuerdo marco y / o al contrato basado tramitado por el CSUC.

X.3. La adhesión a un contrato basado, por parte de las entidades previstas en el apartado A.1.2 del cuadro de características, sólo se podrá materializar una vez formalizada la adhesión al acuerdo marco.

## **Z. Cuestiones administrativas**

### **Z.1 Cómputo de plazos**

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

### **Z.2 Declaración sobre comunicación electrónica**

En el "formulario de inscripción de ofertas para el expediente" de la herramienta del "Sobre digital" se designará a las personas autorizadas a recibir las notificaciones por el sistema e-NOTUM e indicará el correo electrónico en recibirlas. En la dirección, y las personas, indicadas se realizarán TODAS TODAS las comunicaciones electrónicas al licitador del contrato marco y los contratos basados que realicen las entidades beneficiarias

En caso de que suceda cualquier cambio que suponga una modificación de estos datos, se notificará dicha circunstancia expresamente al CSUC mediante el envío de una declaración responsable por correo electrónico donde se especifiquen los nuevos datos de contacto que se deberán tener en cuenta a efectos de notificaciones electrónicas

## I. Disposiciones generales

---

### Primera. Necesidades a satisfacer, objeto y régimen jurídico de la licitación

1.1. Las necesidades a satisfacer mediante el acuerdo marco y los contratos que se deriven son las que constan en el pliego de prescripciones técnicas (PPT, en adelante).

1.2. El objeto de la contratación es el suministro y la prestación de servicios, según se describe en los pliegos administrativo y de prescripciones técnicas, tal y como se definen en el apartado A.1 del cuadro de características.

El acuerdo marco previsto en este pliego tiene los siguientes objetivos:

- Seleccionar las empresas que podrán efectuar los suministros y prestar los servicios, según se describe en los pliegos administrativo y de prescripciones técnicas, a las entidades adheridas al grupo de compra.
- Fijar las condiciones generales de adjudicación y ejecución de los posteriores contratos basados del acuerdo marco a licitar.

La adjudicación de los contratos basados se realizará siguiendo el procedimiento previsto en este pliego de cláusulas administrativas (PCAP, en adelante), y en todo lo no expresamente previsto en el mismo será aplicable la Ley de contratos del sector público (LCSP, en adelante) .

1.3. Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a criterios fijados en el apartado J del cuadro de características.

1.4. La calificación del contrato es la que se prevé en el apartado A.2 del cuadro de características.

1.5. La codificación relativa al Vocabulario Común de los Contratos Públicos (CPV) es la prevista en el apartado A.3 del cuadro de características.

1.6. En caso de discordancia entre este pliego y cualquier otro documento contractual, prevalecerán las disposiciones de este PCAP.

1.7. El órgano de contratación adjudicará el acuerdo marco a los licitadores que hayan realizado las proposiciones económicamente más ventajosas por aplicación de los criterios de adjudicación. Los números mínimo y máximo de empresarios con los que se concluirá el acuerdo serán los indicados, en su caso, en el apartado A.1 del cuadro de características, siempre que exista un número suficiente de interesados admitidos o de ofertas admisibles que respondan a los criterios de adjudicación. Se podrá declarar desierto el acuerdo marco o, en su caso, uno o varios lotes, cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

1.8. El desconocimiento en cualquiera de sus términos del contenido del contrato, de este pliego o de cualquier otro documento que tenga carácter de documentación contractual no exime de su cumplimiento.

1.9. Las partes quedan sometidas expresamente a la normativa siguiente:

- La LCSP, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.
- Decreto ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública.
- Art. 159 de la Ley 5/2017, de 28 de marzo, de medidas fiscales, administrativas, financieras y del sector público.
- Reglamento general de contratos de las administraciones públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante, RGLCAP), en lo que resulte aplicable y no sea incompatible con la LCSP.
- Decreto 107/2005, de 31 de mayo, de creación del Registro Electrónico de Empresas de la Generalitat de Cataluña.
- ORDEN VEH / 172/2017, de 25 de julio, de aprobación de las aplicaciones de la Plataforma de servicios de contratación pública y del Sobre digital.
- Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común, Ley 40/2015, de régimen jurídico del sector público y Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
- Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y las normas que la desarrollan.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, normativa de desarrollo y el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos ..
- Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas al Sector Público.
- Ley 29/2010, de 3 de agosto, del uso de los medios electrónicos en el sector público de Cataluña.
- Acuerdo de Gobierno 151/2014, de 11 de noviembre, sobre el punto general de entrada de facturas electrónicas de Cataluña (DOGC núm. 6749).
- Supletoriamente, por el resto de normas de derecho administrativo y, en su defecto, por las disposiciones civiles vigentes en materia de obligaciones y de contratos aplicables.

Asimismo, el contrato se registrará por las condiciones expuestas en este pliego y en el PPT, que forman parte íntegra.

01:10.La presentación de la oferta por parte del licitador implicará la aceptación incondicionada por parte de éste del contenido del PCAP, el PPT y de la totalidad de la documentación que conforma la presente licitación, sin excepción o reserva. La interpretación del contrato y las discrepancias sobre su aplicación se hará teniendo en cuenta en primer lugar el PCAP que prevalecerá sobre cualquier otra norma.

## **Segunda. entidades destinatarias**

Los destinatarios de los suministros y / o servicios objeto de este acuerdo marco son las entidades indicadas en el apartado A.1 del cuadro de características.

### **Tercera. Órgano de contratación y aprobación del expediente**

3.1. El CSUC, por el acuerdo de las universidades y entidades que integran el grupo de compra, es la Administración contratante del acuerdo marco.

3.2. El órgano de contratación del acuerdo marco es el director general del CSUC.

3.3. El órgano de contratación del acuerdo marco ha aprobado el expediente de contratación, habiendo recabado de las diferentes entidades que integran el grupo de compra su adhesión a la contratación conjunta.

3.4. corresponde ael órgano de contratación las siguientes prerrogativas:

- La interpretación del contrato.
- La resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- El acuerdo de la modificación del contrato.
- El acuerdo de la prórroga del contrato de conformidad con lo previsto en el presente PCAP.
- El acuerdo de la resolución del contrato, y determinar sus efectos.

3.5. El órgano de contratación de los contratos basados será el órgano de contratación del CSUC o el órgano de contratación correspondiente de cada una de las entidades beneficiarias de los suministros y / o servicios, que tenga atribuida esta competencia.

### **Cuarta. Presupuesto base de licitación y valor estimado del acuerdo marco**

4.1. El presupuesto base de licitación (PBL), de carácter estimado y orientativo, correspondiente a la duración inicial del acuerdo marco y se determina en el apartado C.1 del cuadro de características. Este presupuesto no conlleva obligaciones económicas para las entidades destinatarias del suministro y / o servicio.

4.2. El valor estimado del contrato (VEC) del acuerdo marco se determina en el apartado C.2 del cuadro de características, y se ha calculado teniendo en cuenta el gasto que potencialmente se generaría durante toda su posible duración, incluyendo las prórrogas. En todo caso, este valor tiene carácter orientativo y no vinculante.

4.3. Los precios o valores económicos referidos en este pliego y en el pliego de prescripciones técnicas se expresan sin el IVA que pueda corresponder, que se considera partida independiente. Tampoco se reflejan el resto de tributos que puedan resultar de aplicación.

## **Quinta. Lugar de prestación del servicio y plazo de vigencia del acuerdo marco**

5.1. La naturaleza de las diferentes prestaciones objeto del acuerdo marco provoca que tengan que ser prestadas en las dependencias de las entidades beneficiarias de la contratación y / o en las dependencias del contratista, de acuerdo con lo previsto en el PPT y, en cualquier caso, con los medios del contratista.

5.2. El plazo máximo de vigencia del acuerdo marco, los contratos basados y el de sus posibles prórrogas será el determinado en el apartado D del cuadro de características.

5.3. Los contratos basados entenderán cumplidos por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de la prestación, de acuerdo con los términos del mismo ya satisfacción del receptor de las prestaciones.

## **Sexta. Procedimiento de selección y adjudicación. garantía provisional**

6.1. Adjudicación del contrato: procedimiento abierto, con tramitación ordinaria y anticipado de gasto. En la licitación, todo empresario interesado, que se ajuste a los requerimientos legales, podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

6.2. La licitación se anunciará en el Diario Oficial de la Unión Europea y el perfil de contratante del CSUC.

6.3. Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que regulan esta licitación están disponibles en el perfil de contratante del CSUC.

6.4. El contrato objeto de esta licitación está sujeto a regulación armonizada.

6.5. Garantía provisional, de conformidad con lo previsto en el apartado G.1 del cuadro de características.

## **Séptima. Criterios de adjudicación**

Los licitadores que ofrezcan la proposición con la mejor relación coste-eficacia de conformidad con los criterios de adjudicación establecidos en el apartado J del cuadro de características serán homologados sin tener en cuenta exclusivamente el precio, y sin perjuicio de la facultad de declarar desierta la licitación.

## **Octava. Acreditación de la aptitud para contratar**

De conformidad con el contenido del apartado E del cuadro de características, podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas españolas o extranjeras, que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica de acuerdo con lo previsto en el apartado F del cuadro de características.

## Novena. Perfil del contratante

9.1. Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, el CSUC cuenta con el perfil del contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web: <http://www.csuc.cat/ca/el-csuc/seu-electronica>.

9.2. En el perfil de contratante del CSUC se publicará la licitación, la adjudicación y la formalización del contrato y cualquier mención que se contemple expresamente en este pliego.

9.3. La difusión a través del perfil del contratante de la información relativa a la adjudicación del contrato tendrá los efectos previstos en la sección 2ª, del capítulo I del libro segundo del LCSP.

## II. Procedimiento de selección de las empresas del acuerdo marco

---

### Décima. Procedimiento de selección y adjudicación

10.1. La adjudicación del acuerdo marco se realizará mediante el procedimiento indicado en la Letra I del cuadro de características, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

El procedimiento de selección de las empresas del acuerdo marco y la adjudicación de los contratos basados consta de dos partes:

1. En una primera parte, la mesa de contratación calificará la documentación general de las empresas licitadoras: personalidad, capacidad de obrar, habilitación y solvencia económico-financiera y técnica. Los licitadores deberán poseer la capacidad y la solvencia necesarias para participar en la presente licitación en la fecha límite de presentación de ofertas. Posteriormente, la mesa de contratación valorará la propuesta técnica y económica de las empresas admitidas.
2. Y en una segunda parte, se deberá invitar a los licitadores homologados, los cuales deberán presentar sus ofertas, de entre las cuales se escogerá la económicamente más ventajosa de acuerdo con los criterios de valoración definidos en este PCAP.

10.2. El órgano de contratación no podrá declarar desierta la selección de las empresas del acuerdo marco siempre que haya empresas que cumplan las condiciones establecidas en los sobres A, B y C.

## Undécima. Proposiciones: documentación y forma de presentación

### 11.1. Características de las proposiciones

Las proposiciones serán secretas y su presentación supondrá la aceptación incondicionada, por parte del licitador, del contenido de los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que rigen la licitación.

Las empresas extranjeras deberán presentar la documentación de carácter administrativo traducida de forma oficial al castellano o catalán y con los requisitos fehacientes exigidos en la normativa vigente.

Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La vulneración de estas premisas da lugar de forma automática a la exclusión de todas las ofertas presentadas por el mismo licitador.

### 11.2. Presentación de las proposiciones

Las proposiciones se presentarán utilizando una herramienta de sobre digital y adjuntando los documentos que se indican en las Letras U, V y W del cuadro de características. Para poder presentar una oferta para un expediente, es necesario lo siguiente:

#### 11.2.1. Cumplimentación del formulario de inscripción

La cumplimentación del formulario de inscripción de la oferta hay que hacerlo antes del plazo de presentación de ofertas del expediente.

Para acceder al formulario, primero debe buscar el anuncio de licitación en el portal de contratación pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vez seleccionado el expediente por el que se quiere presentar una oferta, en la parte derecha de la pantalla aparecerá un cuadro donde habrá clicar en el enlace 'Presentar oferta vía Sobre Digital' que abrirá una nueva pestaña con el formulario de inscripción de ofertas para el expediente.

Una vez cumplimentados los datos del formulario, pulsar el botón "Registrarse" para pasar al siguiente paso.

En caso de que la información introducida sea incorrecta, en la parte superior del formulario aparecen los errores.

Una vez validada la información, el formulario desaparece y es reemplazado por un captcha (validación que no sea un robot) y un botón para terminar la inscripción.

Una vez terminado el registro de inscripción se crea el espacio para realizar la oferta y se envía un correo electrónico a todos los contactos introducidos previamente en el formulario con el enlace para poder activarla.

### **11.2.2. Activación de la oferta**

La activación de la oferta es necesaria para poder continuar con el proceso de su presentación. En el correo electrónico enviado a los contactos está el enlace a la página de activación de la oferta.

Al acceder al enlace, se abre una página con un botón para poder activar la oferta. Pulsando el botón "Activar oferta", ésta quedará activada.

Una vez activada, se envía un correo electrónico a los contactos informados de la empresa con el enlace para poder acceder al espacio para la preparación de sobres.

### **11.2.3. Preparación de los sobres**

Se puede acceder al espacio de preparación de sobres mediante el correo electrónico enviado a los contactos de la empresa, una vez la oferta está activada.

Una vez se ha accedido al espacio de preparación de sobra, se puede preparar la documentación de la oferta.

Cada pestaña de la pantalla corresponde a uno de los sobres. Dentro, se encuentra el listado de documentos a enviar por cada sobre.

En caso de que el documento sea obligatorio, a la izquierda de su nombre aparece un asterisco para informar al usuario.

El envío de todos los documentos obligatorios no es necesario para poder presentar la oferta, pero es motivo de su rechazo.

El órgano de contratación ha definido ficheros adjuntos con información extra (plantilla, información detallada, DEUC, etc.) respecto a cómo se debe hacer la presentación. En este caso, a la derecha del nombre del documento habrá un enlace para descargar el adjunto (plantilla, etc.).

En el sobre A (administrativo) hay un panel para elegir el archivo y un botón "Guardar archivo" para enviarlo.

El envío de documentación para el sobre administrativo tiene las siguientes restricciones:

1. El archivo no puede tener virus.
2. El archivo no puede tener un nombre con caracteres fuera de la codificación ISO-8859-1.

Una vez se ha recibido el archivo, aparece un cuadro con su información y los botones disponibles cambiarán.

Todos los sobres que no contengan información administrativa deben tener una palabra clave definida por la empresa. Esta palabra clave se utiliza para cifrar los archivos en el navegador antes de enviarlos.

Es muy importante tener la custodia de estas palabras clave, ya que una vez pasado el plazo de presentación, estas serán requeridas por parte del órgano de contratación.

La palabra clave debe tener una longitud de entre 8 y 32 caracteres y debe contener obligatoriamente al menos un carácter de cada uno de los siguientes grupos: numérico, alfabético y caracteres especiales (\*, +, \$, &, #, @, -, !, %, ^, \*, ;, (, }, [, <, >, ?, /, \_).

Hasta que no esté definida la palabra clave del sobre, no se podrá enviar ningún archivo de los documentos de este sobre.

Para definir la palabra clave de un sobre, sólo se ha de introducir y pulsar el botón "Enviar".

Para el envío de documentación de un sobre diferente del sobre administrativo, habrá un panel para elegir el archivo y un botón "Cifrar y guardar archivo" para enviarlo. Antes de enviar al servidor el archivo, éste queda cifrado utilizando la palabra clave definida por sobre al que pertenece el documento.

El envío de documentación por un sobre no administrativo tiene las siguientes restricciones:

1. El archivo no puede tener virus.
2. El archivo no puede tener un nombre con caracteres fuera de la codificación ISO-8859-1.

Una vez se ha recibido el archivo, aparece un cuadro con su información y un botón para eliminarlo.

Modificar confidencialidad de un documento. En caso de que el documento del sobre permita modificar su confidencialidad, aparece el botón "Modificar confidencialidad" debajo del panel con los datos del archivo subido. Al pulsar el botón se abre un cuadro de diálogo donde se puede modificar la declaración de confidencialidad.

Vista previa de la oferta. Una vez entradas todas las palabras clave de los sobres no administrativos, se puede obtener una vista previa de cómo quedará la oferta en caso de que se presente en ese momento.

Al pulsar el botón "Vista previa" se abre una nueva pestaña en el navegador con el resumen de la oferta en formato PDF.

Cerrar oferta. Una vez entradas todas las palabras clave de los sobres no administrativos, se puede cerrar la oferta con el botón "Cerrar oferta".

#### **11.2.4. Presentación de la oferta**

Al cerrar la oferta se redirige a la página para presentar la oferta. En esta fase, se mostrará un formulario guiado para poder presentar la oferta de forma correcta. La presentación consta de los seis pasos que se describen a continuación:

1. Validación.
2. Descargar resumen.
3. Firmar resumen.
4. Subir resumen.
5. Validación.
6. Oferta presentada.

11.2.4.1. En el primer paso, es necesario validar las palabras clave una última vez y exportar en un archivo con el fin de asegurar que se conocen y se custodian correctamente.

Por defecto, el botón "Exportar palabras clave" y "Siguiendo" no están habilitados. Una vez validados los palabras clave, se habilita el botón para exportar las palabras clave.

11.2.4.2. El segundo paso consiste únicamente en descargar el resumen de la oferta que contiene la siguiente información:

#### Datos del contrato

1. Denominación del contrato.
2. Código de expediente.
3. Órgano de contratación.
4. Plazo de presentación de ofertas.

#### Datos de la empresa (si se presenta como empresa)

1. Presentada como UTE (Sí / No).
2. Nombre de la empresa.
3. Identificador de la empresa.

#### Datos de la empresa (si se presenta como UTE)

1. Presentada como UTE (Sí / No).
2. Nombre de la UTE.
3. Identificador UTE.
4. Listado de empresas de la UTE.
  - a) Nombre de la empresa.
  - b) Identificador de la empresa.

#### Información de los documentos:

1. Descripción (título del documento).
2. Nombre del archivo.
3. Tamaño.

4. Marca para saber si el documento se ha declarado confidencial o que puede tener partes confidenciales.

Una vez descargado el resumen, se puede pasar al siguiente paso mediante el botón "Siguiete".

11.2.4.3. El tercer paso consiste en firmar el resumen descargado previamente. Este paso se realiza fuera de la aplicación de sobre digital.

La firma valida que la empresa está en posesión de los certificados válidos para la presentación de la oferta. Se entiende como certificado válido cuando:

1. Está emitido por una autoridad certificada reconocida por el servicio Validador del Consorcio AOC (PSIS). Actualmente son las siguientes:  
<http://web.aoc.cat/blog/serveis/validador/#1450087630072-d2a9bd43-debe>
2. Certificado de nivel 3 o superior según la categoría de PSIS.
3. Certificado vigente (no está caducado).
4. Certificado no revocado.

Una vez firmado el resumen se puede pasado al siguiente paso mediante el botón "Siguiete".

11.2.4.4. El cuarto paso consiste en enviar el resumen firmado en el paso anterior. Con el fin de presentar la oferta se debe hacer clic en el botón "Presentar oferta" y seleccionar el resumen firmado.

11.2.4.5. Una vez enviado el resumen se hacen las siguientes acciones:

1. Se valida que el resumen no tenga virus, si es así se muestra un error indicando que el resumen está infectado.
2. Se valida que el resumen firmado sea el mismo que el generado por la herramienta al cerrar la oferta.
3. Se comprueba que haya, al menos, un certificado válido. Se entiende que es un certificado válido si:
  - a) No está caducado.
  - b) No está revocado.
  - c) Es considerado de nivel 3 o superior según la clasificación del servicio Validador del Consorcio AOC.
4. Para verificar si un PDF contiene alguna firma válida se puede hacer a través de la web siguiente [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/oferta/checkPdfSign.xhtmlPdfSign.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/oferta/checkPdfSign.xhtmlPdfSign.xhtml)
5. Si se encuentra al menos un certificado válido, se guarda la información de los diferentes certificados válidos.
6. El resumen firmado se guarda cifrado para que no pueda ser consultado por terceros.

Una vez realizadas todas las acciones anteriores se procede a realizar el registro de asiento de entrada ya la certificación de tiempo de la oferta. De este modo, se garantiza de forma fehaciente el momento de presentación de la oferta, tanto por parte de la empresa como por el órgano en cuestión.

UNA VEZ REALIZADO ESTE PASO NO HABRÁ POSIBILIDAD DE MODIFICAR LA OFERTA PRESENTADA.

11.2.4.6. Si todo es correcto, la oferta queda presentada y la página avanza hacia el último paso de la presentación donde se informa que la oferta se ha presentado correctamente.

Haciendo clic en el botón "Descargar justificante" se puede descargar el justificante de la oferta.

En caso de que durante el plazo para presentar las ofertas, la Plataforma de Servicios de Contratación Pública (PSCP), comunicara fehacientemente al CSUC o al mismo efecto, hiciera público en su "tablero de avisos" cualquier incidencia técnica que pudiera comprometer el depósito de las proposiciones por parte de los licitadores interesados en la contratación, el CSUC, se reserva el derecho de ampliar el citado plazo.

Si sucediera la antedicha circunstancia, por parte del CSUC efectuarán dos acciones:

- 1ª) Se hará público en el Perfil del contra del CSUC, en forma de enmienda, publicación mediante la que se dará a conocer la incidencia detectada y, se informará de la nueva fecha límite de presentación de las proposiciones.
- 2ª) Las empresas licitadores, en el Perfil del Contratante del CSUC, podrán acceder al apartado "Tablón de anuncios", subapartado "Empresas licitadoras", donde encontrarán publicidad, el correspondiente AVISO clarificador de la ampliación del plazo habilitado a tal efecto.

**Se AVISA** los licitadores que, en todo caso, deberán facilitar al correo electrónico [licitacions@csuc.cat](mailto:licitacions@csuc.cat), el / los justificante / s de impedimento de presentación de su oferta, para verificar el momento de imposibilidad sobrevenida. En su defecto, **NO SE PODRÁ PRESENTAR POR LOS LICITADORES MÁS DE UNA OFERTA** (sólo en caso de que exista incidencia técnica informada por parte de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública y, el licitador afectado haya facilitado al CSUC justificante acreditativo de los problemas suscitados en la consecución de su depósito).

### **11.3. Documentos de las empresas licitadoras de carácter confidencial**

Con el fin de proteger determinada información facilitada por las empresas, dadas sus características especiales, y sin que se vulneren los principios de publicidad y de transparencia, los licitadores deberán identificar la documentación o la información que considere que tiene carácter confidencial.

El carácter confidencial se limita a los documentos e informaciones que tengan un gran valor o supongan un activo de importancia para las empresas, por ser fruto de inversiones en investigación o de conocimientos adquiridos por la experiencia, para representar un valor estratégico de las ventajas competitivos ante el resto de empresas o por tratarse de una determinada forma de gestión empresarial.

No se aceptarán y no tendrán efectos las declaraciones de confidencialidad de carácter genérico o absoluto. A estos efectos, será necesario que en su declaración el licitador concrete qué documentos o partes de los mismos en concreto deben ser considerados como confidenciales; en qué medida deben ser protegidos del conocimiento de otro licitador; e identifique el derecho o interés legítimo concreto que justifica su carácter confidencial y que, en su caso, podría verse comprometido por el acceso a la documentación.

#### **11.4. Idioma de redacción de los documentos**

La documentación administrativa exigida en el sobre A, y la documentación de carácter técnico y económico requerida en los sobres B y C, se deberá presentar en una de las dos lenguas oficiales: castellano o catalán.

#### **Duodécima. mejoras**

Los licitadores podrán ofrecer mejoras en las condiciones determinadas en el apartado J.4 del cuadro de características. En caso de que se admitan, las mejoras se entenderán incluidas en el precio de adjudicación, y se deberán identificar claramente dentro del sobre que corresponda.

#### **Decimotercera. Mesa de contratación**

13.1. Para la adjudicación del contrato, se constituye una mesa de contratación, que elevará al órgano de contratación una propuesta de adjudicación, de acuerdo con la valoración que se hará siguiendo los criterios indicados en el PCAP.

13.2. La mesa de contratación sólo podrá proponer declarar desierta la licitación en el supuesto de que las ofertas presentadas sean inadmisibles de acuerdo con los criterios previstos en el PCAP y el PPT.

13.3. La mesa de contratación estará constituida por las personas que constan en el apartado K del cuadro de características. Sin embargo, la mesa podrá actuar asistida de los asesores especializados que resulten necesarios, según la naturaleza de los asuntos a tratar.

La designación de los miembros de la mesa de contratación se hace de manera específica para la adjudicación del contrato a que se refiere este pliego.

13.4. A excepción del presidente y de los vocales que tengan atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico y el control económico y presupuestario del CSUC, los vocales y suplentes de la mesa de contratación podrán, por causas debidamente justificadas, delegar su voto en otro vocal o suplente de la mesa indistintamente. En este caso, será necesario que la delegación se realice por escrito y que quede documentada en el acta de mesa correspondiente.

13.5. Las funciones de la mesa de contratación son las que establece la LCSP y su desarrollo reglamentario:

## **Decimocuarta. Apertura de ofertas, adjudicación y notificación**

14.1. Pasadas veinticuatro (24) horas después del plazo de presentación de ofertas, los miembros de la mesa y custodios pueden pedir a las empresas las palabras clave de los sobres para proceder a su apertura.

Cuando los integrantes de la mesa piden la palabra clave de uno o más sobres se notifica, mediante correo electrónico, a los contactos de las empresas que han hecho ofertas por el expediente.

14.2. La lectura de los archivos que contienen las ofertas presentadas deberá efectuarse en el plazo máximo de cuarenta (40) días a contar desde la fecha de finalización del plazo para presentar las proposiciones por los licitadores. Posteriormente se efectuará la calificación de los documentos para la comprobación de su contenido, acordándose la admisión o rechazo de cada una de las proposiciones.

14.3. Apertura del sobre A. Recibidos los archivos por el secretario de la mesa de contratación, se procederá en sesión privada a la lectura del sobre A para calificar la documentación presentada en tiempo y forma.

14.4. Apertura del sobre B. La mesa de contratación procederá a la apertura del sobre B en el lugar, día y hora anunciada.

Posteriormente, la documentación de los sobres B admitidos a licitación se pondrá a disposición de los miembros de la mesa de contratación encargados de su valoración.

En caso de que algún aspecto de la documentación técnica sufre de error que requiere enmienda o algún término de la misma fuera susceptible de aclaración, la mesa de contratación podrá solicitar a los licitadores aclaraciones o enmiendas sobre determinados aspectos o términos de la oferta técnica. En este caso, se otorgará un plazo de subsanación para ello y las aclaraciones o enmiendas versarán sobre aspectos que no hayan quedado debidamente acreditados en el momento de la presentación de la oferta y sean susceptibles de error o interpretación por la mesa de contratación. En ningún caso, las solicitudes de enmienda o aclaraciones comportarán una alteración o modificación del contenido de la oferta.

La evaluación de la solución cualitativa propuesta se realizará de acuerdo con la siguiente metodología:

- 1) Se examinará la documentación y en caso de que algún aspecto de la documentación técnica sufre de error que requiere enmienda o algún término de la misma fuera susceptible de aclaración, la Mesa de Contratación podrá solicitar por escrito a los licitadores aclaraciones o enmiendas sobre determinados aspectos o términos de la oferta. En este caso, se otorgará un plazo de subsanación para ello y las aclaraciones o enmiendas versarán sobre aspectos que no hayan quedado debidamente acreditados en el momento de la presentación de la oferta y sean susceptibles de error o interpretación por la Mesa de Contratación. En ningún caso, las solicitudes de enmienda o aclaraciones comportarán una alteración o modificación del contenido de la oferta.
- 2) Se podrá convocar a los licitadores para que hagan una presentación de la solución propuesta. Las demostraciones tendrán el alcance que determine la Mesa a la convocatoria.
- 3) La Mesa podrá testear las funcionalidades de los productos y su usabilidad para evaluar los resultados obtenidos.

Finalizado el test y evaluación funcional, la mesa podrá contrastar y aclarar dudas con los licitadores que podrán defender la solución presentada. Tras la conclusión de la valoración técnica, los miembros de la mesa de contratación se reunirán en sesión privada para manifestar el resultado de la ponderación y puntuación asignada a cada licitador. Se evaluarán las propuestas y asignarán la puntuación correspondiente a cada licitador, de conformidad con los criterios indicados en el apartado J del cuadro de características.

De las actuaciones se dejará constancia en un acta.

14.5 Apertura del sobre "C". Con posterioridad al primer acto público, en el lugar, día y hora que se anunciarán debidamente, la Mesa de Contratación dará a conocer en acto público a los asistentes la puntuación técnica otorgada a los licitadores con motivo de la evaluación técnica de los sobres "B ". A continuación, ordenará la apertura de los sobres "C" para dar lectura a las ofertas económicas y comprobar que se han presentado las ofertas económica y cualitativa. A continuación, se levantará la sesión del acto público y se pasará la documentación a los técnicos a fin de que procedan a la valoración de las ofertas económica y cualitativa objetiva.

En caso de que alguna oferta económica exceda el presupuesto máximo de licitación en los términos previstos en este pliego, comportase error manifiesto, o existiese reconocimiento por parte del licitador que esta sufre de error o inconsistencia que la hagan inviable, la proposición será rechazada por la Mesa de Contratación en resolución motivada. El cambio u omisión de algunas palabras del modelo de oferta económica, siempre que no se altere el sentido, no será causa suficiente para el rechazo de la proposición. Asimismo, las proposiciones presentadas por agrupaciones de empresas deben ser firmadas por los representantes de todas las empresas. La firma en la oferta económica sólo de algunos de los representantes que concurren en la misma, será causa de exclusión de la licitación.

Se dejará constancia de las actuaciones en un acta.

## **Decimoquinta. Valoración de las proposiciones**

15.1 La mesa de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Para realizar la citada clasificación, atenderá los criterios de adjudicación señalados en el apartado J del cuadro de características, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes se estimen pertinentes.

Posteriormente, junto con los informes emitidos, en su caso, las elevará con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el apartado J del cuadro de características y la aplicación de criterios de desempate, en su caso, al órgano de contratación.

Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el órgano de contratación, se requerirá a los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, porque, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias expresadas en el DEUC presentado en el sobre A.

15.2 El órgano de contratación adjudicará el acuerdo marco a los licitadores que hayan realizado las proposiciones económicamente más ventajosas por aplicación de los criterios de adjudicación.

## **Decimosexta. Documentación previa a la adjudicación**

16.1. El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento, que envíe a la dirección [licitacions@csuc.cat](mailto:licitacions@csuc.cat), En formato PDF, la siguiente documentación:

1. Certificados de los órganos competentes, donde se acredite que el adjudicatario se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado y la Generalidad de Cataluña y de las cotizaciones a la Seguridad Social.

Esta documentación no es exigible a las empresas extranjeras.

2. Póliza del seguro de responsabilidad civil prevista en la cláusula 33ª y del último recibo en el que conste el pago de la prima y una declaración responsable comprometiéndose a renovar anualmente la póliza.
3. Capacidad de obrar. Se deberá aportar escritura de constitución de la sociedad inscrita en el Registro Mercantil y, si procede, modificación inscrita en el Registro Mercantil ..
4. Acreditación de la representación. La representación se acreditará mediante:
  - Cuando se actúe en nombre propio. Será necesario presentar copia del documento nacional de identidad (DNI) o del pasaporte vigente del licitador.
  - Cuando se comparezca en nombre de otro. Se deberá presentar poder suficiente y una copia del documento nacional de identidad (DNI) o del pasaporte (autenticado notarialmente). Cuando los que comparezcan sean los administradores de la sociedad, sólo será necesario aportar la escritura de nombramiento inscrita en el Registro Mercantil.

Para personas físicas y jurídicas de los países de la UE o de los firmantes del acuerdo sobre el espacio económico europeo y firmantes del acuerdo sobre contratación pública de la organización mundial del comercio, los documentos anteriores deberán estar legalizados conforme el Convenio de la Haya de 1961, de eliminación del requisito de la legalización de los Documentos Públicos Extranjeros y debidamente traducidos al castellano o catalán por un intérprete jurado.

5. Solvencia económica y técnica. Con el fin de acreditar la solvencia técnica y económica es necesario que los licitadores acrediten la solvencia en las formas previstas en el apartado F del cuadro de características.
6. Si procede, documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva en cualquiera de las formas previstas en la cláusula 17ª de este pliego.

Si el licitador está inscrito en el RELI o al ROLECE, los datos son vigentes y se adecuan a los requerimientos del PCAP queda exento de la obligación de presentar los documentos exigidos en los apartados 1 a 5.

Si bien la acreditación se dará antes de la adjudicación, será necesario que la capacidad y la solvencia se tengan antes de la fecha límite de presentación de las ofertas.

16.2. Si no cumple adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

### **Decimoséptima. garantía definitiva**

De conformidad con lo previsto en el apartado G.1 del cuadro de características.

### **Decimoctava. Adjudicación y notificación**

18.1. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración. El órgano de contratación podrá desistir del procedimiento de adjudicación o decidir no adjudicar o celebrar un contrato por el que se haya efectuado la correspondiente convocatoria, y notificará a los licitadores, y la publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrá acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización. En estos casos, se informará a los licitadores vía e-NOTUM y se publicará la decisión en el Diario Oficial de la Unión Europea. También se compensará a los licitadores por los gastos en que hubieran incurrido en la forma prevista en el anuncio o en el pliego o, en su defecto, de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

Solo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

18.2. La adjudicación del contrato, lo concretará y fijará sus términos definitivos, se acordará por el órgano de contratación en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles siguientes a contar desde la recepción de la documentación a que se refiere el artículo anterior, y mediante resolución motivada que se notificará a los candidatos o licitadores, y se publicará en el perfil del contratante.

18.3. La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita el licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundamentado contra la decisión de adjudicación.

En particular, expresará los siguientes extremos:

- a) En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- b) Respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se ha admitido su oferta.
- c) En todo caso, el nombre del adjudicatario y las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes para que haya sido seleccionada su oferta, con preferencia a las que hayan presentado los demás licitadores.

18.4. En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que se procederá a la formalización del contrato.

18.5. La notificación se hará por correo electrónico a la dirección que los licitadores hayan designado al presentar sus proposiciones.

18.6. Cuando para la adjudicación del contrato se tenga en cuenta una pluralidad de criterios de valoración, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de sesenta (60) días a contar desde la fecha de la apertura del primer sobre.

## **Decimonovena. Formalización del acuerdo marco**

19.1. El acuerdo marco que deba suscribir se perfeccionará con su formalización y se ejecutará con sujeción a las cláusulas de este pliego y de acuerdo a las instrucciones que para interpretarlo dé el responsable del contrato del CSUC al contratista .

19.2. El contrato se deberá formalizar en catalán y en documento administrativo que debe ajustarse con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo este título suficiente para acceder a cualquier registro público.

En ningún caso se pueden incluir en el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación en el documento en que se formalice el contrato.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública.

19.3. Dado que la presente contratación tiene carácter armonizado y es susceptible de recurso especial en materia de contratación, el contrato resultante no se podrá formalizar hasta que transcurran quince (15) días hábiles desde la remisión de la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos por correo electrónico y publicación, en esta misma fecha, de la adjudicación en el perfil del contratante.

Transcurrido este plazo sin que se haya interpuesto recurso especial en materia de contratación que suponga la suspensión de la formalización del contrato, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco (5) días naturales, contados a partir del día siguiente a la recepción del requerimiento de formalización.

19.4. La formalización del contrato se publicará en el perfil del contratante y en el Diario Oficial de la Unión Europea, en el plazo máximo de diez (10) días de la fecha de formalización del contrato.

19.5. No se podrá iniciar la ejecución del contrato sin su previa formalización.

19.6. Son a cargo del adjudicatario los gastos derivados de la formalización del acuerdo marco cuando éste se eleve a escritura pública y los gastos de publicidad de la convocatoria de la licitación y de la formalización del contrato, en su caso

### **Vigésima. Devolución de la documentación**

No procede.

### **Vigésimo primera. Actualización del acuerdo marco**

Los adjudicatarios del acuerdo marco podrán solicitar al CSUC la actualización de los servicios o productos que incluyeron en sus ofertas al acuerdo. Los bienes cuya inclusión se proponga deben contar con las mismas características que los sustituidos o mejorarlas. De admitirse la propuesta de actualización se entiende que el adjudicatario mantiene para estos bienes las condiciones generales ofrecidas al acuerdo marco.

## **III. Licitación de los contratos basados**

---

### **Vigésimo segunda. Criterios generales de la licitación de los contratos basados**

La adjudicación del acuerdo marco no da derecho a la prestación de los servicios y suministro de los productos. Esta prestación se producirá en caso de que las empresas adjudicatarias del acuerdo marco reciban, al amparo de un contrato basado, los correspondientes encargos de las entidades participantes.

Las instituciones destinatarias del acuerdo marco encargarán, al amparo de un contrato basado, los suministros y servicios objeto de este acuerdo marco en las condiciones que se detallan en esta cláusula, siguientes y concordantes.

La convocatoria, invitación, adjudicación y formalización de los basados efectuarán en función del marco general fijado en la cláusula vigésimo tercera, siguientes y concordantes del presente PCAP, marco que se podrá adaptar al procedimiento interno de contratación de cada entidad.

Los contratos basados ejecutarán con sujeción a los pliegos administrativo y de prescripciones técnicas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación se diera al contratista. La adjudicación de los contratos basados se podrá hacer, a criterio de la Entidad:

- a) Siguiendo un criterio de precio, donde se escogerá la oferta más económica.

b) Siguiendo un criterio técnico y de precio.

El coste total del equipamiento y de los servicios deberá cumplir el principio vigente de prudencia financiera aplicable al territorio donde tenga su domicilio la Administración contratante y las condiciones de financiación para contratación pública aplicables en el momento de la licitación del contrato basado.

## **Vigésimo tercera. Convocatoria de los contratos basados**

### **23.1. encargos**

#### **23.1.1. Encargo hasta 15.000 euros (IVA excluido)**

El técnico con competencias de la entidad correspondiente iniciará la licitación de cada uno de los contratos basados, mediante el envío, por correo electrónico o e-NOTUM, de una invitación a uno de los licitadores homologados en el acuerdo marco, a fin que presenten, en un plazo no superior a diez (10) días naturales, presente una oferta económica.

En esta convocatoria de licitación constará, como mínimo,

- Solicitante de la oferta
- Determinación del objeto del contrato.
- Plazo máximo de entrega de la oferta
- Plazo máximo de entrega de los productos y servicios
- Presupuesto máximo de licitación según oferta homologada (IVA excluido).
- Buzón de entrega de facturas electrónicas, en su caso.
- Otros datos que el contratista necesite para formular la oferta, en su caso.

#### **23.1.2. Encargo superior a 15.000 euros y hasta 50.000 euros (IVA excluido)**

El técnico con competencias de la entidad iniciará la licitación de cada uno de los contratos basados, mediante el envío, por correo electrónico o e-NOTUM, de una invitación a un mínimo de un (1) de los licitadores homologados en el acuerdo marco, a fin de que presenten, en un plazo no superior a diez (10) días naturales, la siguiente documentación: una oferta económica, igual o inferior a la presentada en el acuerdo marco y la declaración responsable de vigencia de los requisitos de capacidad y aptitud para contratar.

En esta convocatoria de licitación constará, como mínimo,

- Órgano de contratación del contrato basado.
- Determinación del objeto del contrato.
- Determinación de la duración del contrato y del calendario para su ejecución, en su caso.

- Presupuesto Base de licitación (IVA excluido) y, Valor Estimado del Contrato (IVA excluido).
- Lugar y fecha para la presentación de ofertas.
- Buzón de entrega de facturas electrónicas, en su caso.
- Otros, en su caso.

### **23.1.3. Encargo superior a 50.000 euros (IVA excluido)**

El órgano de contratación de la entidad iniciará la licitación de cada uno de los contratos basados, mediante el envío, por correo electrónico o e-NOTUM, de una invitación a las empresas que corresponda según el rango económico de la licitación (mínimo de tres licitadores para contratos de 50.000 € hasta 221.000 € y todos los licitadores a los contratos superiores a 221.000 €), y hayan sido seleccionadas en el acuerdo marco, a fin de que presenten, en un plazo no superior a diez (10) días naturales, la siguiente documentación: una oferta económica, igual o inferior a la presentada en el acuerdo marco y la declaración responsable de vigencia de los requisitos de capacidad y aptitud para contratar.

En esta convocatoria de licitación constará, como mínimo,

- Órgano de contratación del contrato basado.
- Determinación del objeto del contrato.
- Determinación de la duración del contrato y del calendario para su ejecución, en su caso.
- Presupuesto base de licitación (IVA excluido) y Valor Estimado del Contrato (IVA excluido)
- Composición de la mesa de contratación.
- Lugar y fecha para la presentación de ofertas.
- Fecha del acto público de apertura de la oferta económica.
- Garantía definitiva.
- Buzón de entrega de facturas electrónicas, en su caso.
- Otros, en su caso.

### **23.2. Contenido de la oferta económica**

La oferta económica se presentará de conformidad con la normativa de contratación pública de aplicación.

Los precios ofrecidos por los licitadores deberán ser iguales o inferiores a los que ofrecieron respectivamente en el procedimiento de adjudicación del acuerdo marco.

## **Vigésimo cuarta. Adjudicación de los contratos basados**

### **24.1. Encargo hasta 15.000,00 euros (IVA excluido)**

Una vez recibida, el técnico con competencias examinará la sujeción de la oferta a los requerimientos del PCAP y del PPT y en caso de considerarse apropiada, se procederá a efectuar la correspondiente pedido, la cual tendrá efectos de adjudicación directa del contrato basado ..

El contratista está exento de presentar garantía definitiva.

### **24.2. Encargo superior a 15.000 euros y hasta 50.000 euros (IVA excluido)**

El técnico con competencias de la entidad contratante, auxiliado por quien se considere, examinará la sujeción de las ofertas a los requerimientos del PCAP y del PPT y en caso de considerarse apropiadas las clasificará por orden decreciente y acordará la adjudicación a que haga la oferta económicamente más ventajosa, si no se adjudica el contrato a la oferta más económica, habrá que justificarlo a la resolución de adjudicación. En cualquier caso, se deberá adjuntar a la resolución de adjudicación los presupuestos recibidos.

El contratista está exento de presentar garantía definitiva.

### **24.3. Encargo superior a 50.000 euros**

#### **24.3.1. Obertura de las ofertas**

La Mesa de contratación de la entidad contratante, auxiliada por quien se considere, examinará la sujeción de las ofertas a los requerimientos del PCAP y del PPT y en caso de considerarse apropiadas las clasificará por orden decreciente, y elevará su propuesta de adjudicación al órgano de contratación

En caso de que alguna oferta económica no cumpla con los precios máximos indicados en los términos previstos en este pliego, comportase error manifiesto, o existiese reconocimiento por parte del licitador que esta sufre de error o inconsistencia que la hagan inviable, la proposición será rechazada por la mesa de contratación en resolución motivada. El cambio u omisión de algunas palabras del modelo de oferta económica, siempre que no se altere el sentido, no será causa suficiente para el rechazo de la proposición.

La mesa de contratación sólo podrá proponer declarar desierta la licitación en el supuesto de que todas las ofertas presentadas sean inadmisibles de acuerdo con los criterios previstos en este pliego.

Con anterioridad a la adjudicación, el contratista estará obligado a presentar la garantía correspondiente y aportar la documentación previa que el licitador considere adecuado.

#### **24.3.2. Adjudicación del encargo**

El órgano de contratación, a la vista de la clasificación de ofertas formulada por la mesa de contratación, acordará la adjudicación a que haga la oferta económicamente más ventajosa.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a todos los licitadores, se publicará en el perfil del contratante e indicará el plazo en que debe formalizarse.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular, expresará la clasificación de ofertas, con determinación de la oferta ganadora.

## **Vigésimo quinta. Formalización de los contrato basados**

### **25.1. Encargo hasta 15.000 euros (IVA excluido)**

A los encargos hasta 15.000 € se formalizará el contrato con la propia pedido y la aceptación implícita de la misma por parte del contratista.

### **25.2. Encargo superiores a 15.000 euros y hasta 50.000 euros (IVA excluido)**

A los encargos entre 15.000 € y 50.000 € se formalizará el contrato con la notificación de la adjudicación y la aceptación implícita de la misma por parte del contratista.

### **25.3. Encargo superior a 50.000 euros (IVA excluido)**

A los encargos iguales o superiores a 50.000 €,

1. El adjudicatario queda obligado a formalizar el procedimiento de contratación basado mtjançant la firma de la resoluciónd'adjudicació.
2. Habrá constituir garantía definitiva, de conformidad con el apartado G.2 del cuadro de características.
3. En el contrato basado, se determinará de forma expresa el contratista, el objeto, la fecha de inicio de su vigencia y el precio de la contraprestación.

## **IV. Derechos y obligaciones para la empresa seleccionada al acuerdo marco y la adjudicataria de los contratos basados**

---

### **Vigésimo sexta. Derechos y obligaciones de la adjudicataria**

26.1. Los adjudicatarios quedarán sometidos a las obligaciones genéricas establecidas por la legislación de aplicación, los pliegos (administrativo y de prescripciones técnicas) y, en especial, quedarán obligados a ejecutar el acuerdo marco y los contratos basados con sujeción a sus cláusulas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación dé al contratista responsable del contrato.

26.2. La empresa adjudicataria pagará el coste de los anuncios de licitación del acuerdo marco y los contratos basados, en su caso, en boletines, diarios oficiales o en cualquier medio de comunicación.

Además, la empresa adjudicataria de los contratos basados pagará los gastos generales, los impuestos, el coste de los anuncios de formalización de los contratos en boletines, diarios oficiales o en cualquier medio de comunicación, el coste de la elevación del contrato a escritura pública, así como de todas las licencias, autorizaciones y permisos necesarios para ejecutar y entregar correctamente los bienes y servicios objeto del suministro. Asimismo, estará obligada a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de los contratos basados del acuerdo marco, como son las generales, financieras, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución de la mencionado acuerdo marco y de sus contratos basados durante su vigencia.

26.3. El licitador homologado al acuerdo marco queda obligado a presentar oferta en todos los basados de acuerdo marco que se convoquen. En caso de que el licitador homologado no pueda atender la solicitud de oferta es imprescindible que se justifique suficientemente mediante escrito dirigido al órgano de contratación del contrato basado que será quien resolverá la existencia, o no, de causa justificada para no presentar ofertas.

En caso de que el licitador homologado no presente oferta en tres (3) contrataciones basadas del acuerdo marco, sin justificar la falta de presentación, habilitará al órgano de contratación del CSUC para resolver el acuerdo marco con dicho licitador.

### **Vigésimo séptima. Obligaciones de orden laboral o social**

El contratista está obligado al cumplimiento, bajo su responsabilidad, de las disposiciones vigentes sobre relaciones laborales, Seguridad Social y cualquier otra de carácter general aplicable.

El incumplimiento de estas obligaciones de orden laboral o social por parte del adjudicatario, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad e higiene en el trabajo, no conllevará ningún tipo de responsabilidad por el CSUC ni para las entidades receptoras de las prestaciones.

### **Vigésimo octava. Prevención de riesgos laborales**

El contratista deberá cumplir todas las obligaciones que como empresa, independientemente de su relación contractual con la entidad destinataria del servicio, le sean de aplicación en materia de seguridad y salud en el trabajo, de conformidad con la normativa de prevención de riesgos laborales vigente y su normativa de desarrollo, y especialmente la relativa a la coordinación de actividades empresariales facilitando la documentación requerida para cada una de las entidades.

El contratista identificará y evaluará los riesgos laborales asociados a la actividad objeto del contrato y deberá adoptar las medidas preventivas correspondientes y establecer y facilitar los medios de protección necesarios para su correcta ejecución, así como informar al CSUC, de acuerdo con la normativa vigente.

## **Vigésimo novena. Ejecución defectuosa y demora**

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado y de los plazos parciales señalados, para su ejecución sucesiva. También está obligado al cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicios que se establecen en los pliegos rectores de la presente licitación.

Si, finalizado un plazo, el contratista ha incurrido en demora por causas que le sean imputables, las entidades receptoras de las prestaciones podrán optar, indistintamente, para resolver el contrato o imponer las penalidades fijadas al PCAP y al PPT, sin que sea necesaria la intimación previa de la mora.

Las entidades receptoras de las prestaciones dispondrán de los mismos derechos, cuando razonablemente presuma que como consecuencia de la demora, el contratista no pueda finalizar el plazo de entrega de una fase o el plazo total de la entrega.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que puedan tener derecho las entidades receptoras de las prestaciones, originados por la demora del contratista.

Si durante la ejecución del servicio se acredita la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, las entidades receptoras de las prestaciones tendrán derecho a reclamar la subsanación de los que resulten inadecuados.

Las entidades receptoras de las prestaciones determinarán si la prestación de servicios realizados por el contratista se ajustan a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados en ocasión de la recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

## **Trigésima. Deber de confidencialidad**

El proveedor se obliga a no difundir ya guardar el más absoluto secreto de toda la información a la que tenga acceso para la prestación de los servicios y suministrarla sólo al personal autorizado por los usuarios.

El proveedor queda obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer como consecuencia de la participación en la presente licitación, o, con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrán copiar o utilizar como finalidad diferente a las que la información tiene designada.

El proveedor será responsable de las violaciones del deber de secreto que se puedan producir por parte del personal a su cargo. Asimismo, se obliga a aplicar las medidas necesarias para garantizar la eficacia de los principios de mínimo privilegio y necesidad de conocer, por parte del personal participante en el desarrollo del contrato.

El proveedor informará a su personal encargado de la realización de tareas de ejecución del contrato, y al resto de personal que directa o indirectamente pueda tener acceso a la información, documentos y datos, de su obligación de respetar el carácter confidencial y de guardar secreto profesional.

El proveedor informará de forma inmediata el CSUC de cualquier hecho o incidencia que pueda afectar el carácter confidencial de la información, documentos y datos, tanto si se produce como resultado de errores o incidentes en los sistemas de información (intrusiones, pérdida de información, accesos no autorizados, etc.), como para actuaciones de su personal, como de terceras personas.

### **Trigésimo primera. Protección de datos de carácter personal**

31.1. La licitación no contempla un tratamiento de datos de carácter personal dentro del alcance del mismo. Si fuera requerido, los datos personales serán tratados por el adjudicatario en calidad de encargado del tratamiento de acuerdo con la definición del artículo 4 del Reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679 / UE, de 27 de abril y Ley 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico. El acceso a los datos no tendrá consideración de comunicación o cesión de datos y, en consecuencia, no necesitará consentimiento de los afectados.

31.2. El adjudicatario no podrá aplicar ni utilizar los datos de carácter personal a los que tenga acceso con fines diferentes a las del objeto del contrato y necesarias para su ejecución. Tampoco podrá comunicarse a terceros, ni siquiera para su conservación.

31.3. Una vez ejecutado el contrato, el adjudicatario deberá devolver al CSUC, de acuerdo con lo que se establezca legalmente o las indicaciones que en ese momento le transmita, los datos de carácter personal que hayan sido objeto de tratamiento por parte de aquel durante su vigencia, junto con los soportes o documentos en que conste algún dato de carácter personal.

31.4. En caso de que alguna previsión legal exija la conservación de los datos, o de parte de ellas, el adjudicatario deberá conservarlas, debidamente bloqueados, para impedir el acceso y el tratamiento en tanto en cuanto puedan derivarse responsabilidades de su relación con el CSUC.

31.5. El incumplimiento de lo establecido en los apartados anteriores puede dar lugar a que el adjudicatario sea considerado responsable, en virtud de este encargo de tratamiento, a los efectos de aplicar el régimen sancionador y de responsabilidades previsto en la normativa de protección de datos.

### **Trigésima segunda. Indemnización por daños y perjuicios**

El contratista estará obligado a indemnizar a las entidades receptoras de los suministros o prestaciones por los daños y perjuicios que sufran como consecuencia de un incumplimiento contractual imputable al contratista, siempre que exista un nexo causal entre su acción u omisión o el hecho de que le sea imputable, y el daño o perjuicio causado.

El contratista no responderá en los supuestos de fuerza mayor u otro impedimento que sea imprevisible o inevitable.

El contratista será responsable directa e indirectamente de los trabajos realizados por sus colaboradores y subcontratistas, ejecutará el contrato a su riesgo y ventura, y estará obligado a indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, excepto en el caso de que los daños sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de cualquiera de las entidades receptoras de las prestaciones.

### **Trigésimo tercera. seguros**

El contratista deberá tener concertada una póliza de seguros de responsabilidad civil que cubre los daños corporales, los materiales, los consecuenciales y los perjuicios económicos puros causados por acción u omisión a terceras personas durante el ejercicio de su actividad. A los efectos probatorios oportunos deberá aportar póliza y recibo bancario acreditativo del pago de la anualidad correspondiente al año en curso.

Los capitales mínimos asegurados exigidos para licitar en este concurso son de 100.000 euros por siniestro y año, con un sub-límite de 50.000 euros por los siniestros patrimoniales puros.

El seguro deberá dar cobertura durante la vigencia del contrato, asumiendo el contratista el pago de la prima de la póliza y debiendo acreditar el CSUC, anualmente y durante el plazo de vigencia del contrato, la renovación anual de la póliza y el pago de la prima.

### **Trigésimo cuarta. Principios éticos y reglas de conducta**

34.1. Los contratistas adoptarán una conducta éticamente ejemplar y actuarán para evitar la corrupción en cualquiera de todas sus posibles formas.

34.2. En este sentido y al margen de aquellos otros deberes vinculados al principio de actuación mencionado en el punto anterior, basados los principios éticos y de las reglas de conducta a los que los contratistas deben adecuar su actividad, asumen particularmente las obligaciones :

- a) Comunicar inmediatamente al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses.
- b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación del contrato.
- c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para aquellos mismos ni para personas vinculadas con su entorno familiar o social.
- d) No realizar cualquier otra acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre competencia.
- e) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.

- f) Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva, y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.). Asimismo, denunciar cualquier acto o conducta dirigidos a aquellas finalidades y relacionados con la licitación o el contrato de los que tuviera conocimiento.
- g) No utilizar información confidencial, conocida mediante el contrato, para obtener, directa o indirectamente, una ventaja o beneficio económico en interés propio.
- h) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y / o las profesiones correspondientes a las prestaciones contratadas.
- i) Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y / o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estos fines.
- j) Denunciar los actos de los que tenga conocimiento y que puedan conllevar una infracción de las obligaciones contenidas en esta cláusula.
- k) El resto de las previstas en el Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública aprobado por el Gobierno de la Generalidad de Cataluña, en todo lo que sea aplicable a los licitadores.

34.3. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contenidas en el anterior apartado 2 por parte de los licitadores o de los contratistas, será causa de resolución del contrato, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente.

### **Trigésimo quinta. Reglas especiales respecto del personal laboral del contratista**

35.1. Corresponde exclusivamente al contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos (para el caso que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia), formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por el contratante del cumplimiento de aquellos requisitos.

El contratista procurará la estabilidad en el equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, con vistas a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento de las variaciones.

35.2. El contratista asume la obligación de ejercer de manera real, efectiva y continua, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

El personal del contratista dependerá única y exclusivamente de este último que tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes como empresario y sin que en ningún caso el CSUC ni las entidades receptoras de las prestaciones sean responsables de las obligaciones nacidas entre el adjudicatario y los sus trabajadores como consecuencia directa e indirecta de la prestación del servicio contratado.

35.3. El contratista velará especialmente para que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones ejercidas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

35.4. El contratista estará obligado a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de los entes, organismos y entidades que forman parte del sector público. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados de lo que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. En la cláusula 5.1. del PCAP se hace constar motivadamente la necesidad de que, para la ejecución del contrato, los servicios / suministros se presten en las dependencias de las entidades que forman parte del sector público.

35.5. El contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor del contratista frente a la entidad contratante, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, por un lado, y la entidad contratante, por otro, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato y impartirle las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto cumplimiento por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de lo antes dicho personal en el lugar de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la entidad contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e) Informar la entidad contratante sobre las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

35.6. A la extinción de este contrato, no podrán consolidar en ningún caso las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del CSUC o de las entidades receptoras de las prestaciones.

### **Trigésimo sexta. Derechos de propiedad intelectual**

El contratista reconoce los derechos de propiedad intelectual de las entidades beneficiarias del servicio, sobre todo el desarrollo, cediendo todos los derechos de explotación y de su propiedad (derechos de explotación cedidos: reproducción, distribución, comunicación pública y transformación sobre el resultado del desarrollo a favor de la entidad).

La titularidad del desarrollo afecta no sólo al producto final, sino al conjunto de trabajos, bocetos, esquemas, documentos previos, diagramas de flujo y, en conjunto, todos y cada uno de los trabajos susceptibles de ser objeto de propiedad intelectual e industrial realizados por el desarrollo.

El prestador garantiza al cliente que el desarrollo es absolutamente original y que cuenta con la totalidad de los derechos de propiedad intelectual, habiendo sido completamente realizado por él, por lo que puede garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés o propiedad de terceros.

### **Trigésimo séptima. Utilización de la imagen corporativa de las entidades contratantes**

El contratista, con respecto a la utilización comercial de la imagen corporativa de las instituciones participantes, estará obligada a solicitar autorización de uso, y no puede incorporar a su información comercial ningún logotipo o signo que identifique de forma directa a las instituciones participantes salvo autorización expresa emitida por el órgano competente de las instituciones.

### **Trigésimo octava. Modificación de las condiciones de aptitud del contratista**

Durante la vigencia del acuerdo marco y cuando proceda, de los contratos basados, el contratista deberá comunicar, en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles, las variaciones que afecten a sus aptitudes para contratar con la Administración relativas a la su capacidad de obrar, prohibición para contratar y solvencia.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el acuerdo marco vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones derivadas del mismo.

En los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el acuerdo marco con la entidad a la que se atribuya el acuerdo marco, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones derivadas del mismo, siempre que tenga la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de dichas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquella de la ejecución del acuerdo marco. Si no pudiera producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

Para que la sucesión en la persona del contratista por fusión, absorción, escisión, aportación o transmisión de empresa o rama de actividad tenga los efectos previstos, será necesaria la tramitación de una modificación de contrato.

### **Trigésimo novena. Obligaciones derivadas de disposiciones sectoriales**

El contratista está obligado a cumplir las disposiciones vigentes en materia de legislación tributaria, laboral, social, de seguridad e higiene en el trabajo, de integración social de las personas con discapacidad, de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, de protección de datos personales y medioambientales, así como el íntegro cumplimiento de todas aquellas obligaciones que le sean impuestas por la normativa sectorial.

el CSUC queda exonerado de cualquier tipo de responsabilidad derivada del incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones que le impone dicha legislación.

durante la vigencia del acuerdo marco y los contratos basados, el órgano de contratación podrá requerir a la empresa contratista para que acredite documentalmente el cumplimiento de las referidas obligaciones.

### **Cuadragésima. Efectos del incumplimiento de las obligaciones**

Cualquier incumplimiento grave por parte del adjudicatario de las obligaciones previstas en las cláusulas 27 a 39, y en especial cualquier incumplimiento de las prescripciones relativas a la seguridad y la protección de datos, constituirá una falta muy grave a efectos de las penalizaciones previstas en el PPT, así como causa suficiente para la resolución unilateral del contrato por parte del órgano de contratación.

## **V. Disposiciones relativas a la ejecución del contrato**

---

### **Cuadragésima primera. Responsable del contrato**

Se nombra responsable del contrato al que se prevé en el apartado S del cuadro de características.

### **Cuadragésima segunda. Penalidades por incumplimiento**

42.1. El contratista se hace responsable de que las prestaciones objeto del contrato se presten dentro del plazo, lugar acordado y con las características y requisitos establecidos en los pliegos. Queda exento de responsabilidad en los casos de fuerza mayor que se puedan justificar.

42.2. Los incumplimientos del contratos penalizarán de conformidad con lo previsto en el apartado O del cuadro de características.

### **Cuadragésima tercera. Recepción de las prestaciones**

El contrato se deberá ejecutar con sujeción a lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas si técnicas e instrucciones de al contratista el órgano de contratación y el responsable del contrato.

### **Cuadragésima cuarta. Retribución del contratista y pago del precio**

44.1. La retribución del adjudicatario estará constituida por el precio de adjudicación (precios desglosados de la oferta económica del adjudicatario), el cual se pagará por las entidades receptoras de los suministros y / o servicios.

En cualquier caso, para fijar el importe final de la retribución (precio) habrá que tener en cuenta las penalizaciones y regularizaciones aplicables en cada período, previstas en los pliegos.

44.2. Se prevé el pago de las facturas con la forma y temporalidad que se indica en el apartado W del cuadro de características.

44.3. El abono del precio del contrato se hará efectivo, previa presentación, en su caso, de las facturas al Buzón de entrega de facturas electrónicas a través de la sede electrónica del ente efact.eacat.cat.

44.4. El pago se realizará por transferencia bancaria en la cuenta designada por el adjudicatario, previa conformidad del suministro y / o el servicio y dentro del plazo legal.

44.5. El precio comprende todos los conceptos inherentes a los suministros o servicios previstos en el PCAP y PPT. El contratista no podrá repercutir ninguna cantidad adicional durante el plazo en que se desarrollará el contrato.

44.6. Revisión de precios de conformidad con lo previsto en el apartado L del cuadro de características.

## **VI. Modificación, cesión, subcontratación, suspensión, extinción y resolución del acuerdo marco y contratos basados. Cancelación de la garantía**

---

### **Cuadragésima quinta. Ejecución, cesión y modificación**

44.1. Condiciones de ejecución del contrato. Los trabajos objeto del contrato se llevarán a cabo con sujeción a las estipulaciones del PCAP, del PPT y en las instrucciones dirigidas al contratista.

Durante la vigencia del contrato, si se dan variaciones tecnológicas, económicas o de necesidades de los usuarios, que aconsejen una adaptación de las prestaciones inicialmente previstas en el contrato, a requerimiento del CSUC, el adjudicatario estará obligado a incorporarlas a la prestación del servicio

contratado, sin perjuicio de lo establecido en la normativa vigente en materia de modificación de contratos.

45.2. Cesión del contrato. De conformidad con lo previsto en el apartado N del cuadro de características.

45.3. Subcontratación. De conformidad con lo previsto en el apartado N del cuadro de características.

45.4. Modificación. De conformidad con lo previsto en el apartado I del cuadro de características.

### **Cuadragésima sexta. Recepción y liquidación de los contratos basados**

46.1. El contrato se deberá ejecutar con sujeción a lo que establezcan cláusulas de los pliegos administrativos y técnicos y las instrucciones que dé el órgano de contratación y el responsable del contrato.

46.2. En el momento de finalización del contrato, realizados los servicios y / o suministros a satisfacción de las entidades participantes, se realizará un acto de conformidad y recepción de las prestaciones, a partir del cual se iniciará el plazo de garantía previsto en el apartado M del cuadro de características.

### **Cuadragésima séptima. Causas de suspensión del acuerdo marco y los contratos basados**

47.1. El contrato podrá ser suspendido en caso de que el contratista haya sido sancionado en vía administrativa, y mientras la sanción no sea firme, por infracción grave en materia de disciplina de mercado; en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o por infracciones muy graves en materia social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente sobre infracciones y sanciones en el orden social, o por infracción en materia medioambiental.

47.2. La suspensión será acordada por el órgano de contratación, previo el preceptivo trámite de audiencia.

### **Cuadragésima octava. Resolución del acuerdo marco y los contratos basados**

48.1. Son causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la LCSP, con la aplicación y los efectos señalados respectivamente en los artículos 212 y 213 de la LCSP.

48.2. Se considerarán también como causas específicas de resolución del contrato las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con el CSUC.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación.
- La obstrucción grave a las facultades de supervisión e inspección.

- El incumplimiento o el cumplimiento defectuoso grave, por parte del contratista, de cualquiera de las obligaciones previstas en el PCAP, el PPT y la oferta adjudicataria.
- El incumplimiento, por parte del contratista, de las condiciones de ejecución previstas en los pliegos.
- Haber sido sancionado, con carácter firme, por infracción grave en materia de disciplina de mercado; profesional o de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o por infracciones muy graves en materia social incluidas las infracciones en materia de prevención de riesgos laborales y / o en materia medioambiental.
- La falta de adscripción a la ejecución del contrato los medios personales o materiales, así como la falta de infraestructura, suficientes para su ejecución.
- En general, la falta manifiesta de veracidad de los contenidos de cualquiera de los documentos y declaraciones aportados en los sobres A, B y C.
- Las expresamente previstas en el apartado O del cuadro de características.

48.3. La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación.

48.4. En la resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y, además, deberá indemnizar al CSUC y / o a las instituciones beneficiarias de la contratación por los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada .

La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación y se motivará, atendiendo, entre otros factores, a los costes que se hayan ocasionado.

48.5. En todos los casos se seguirá el procedimiento establecido en la legislación vigente.

## VII. Jurisdicción competente y régimen de recursos

---

### **Cuadragésima novena. jurisdicción competente**

49.1. El contrato objeto de esta licitación tiene carácter administrativo, la naturaleza propia de un contrato mixto, y su preparación y adjudicación se regulará por las normas de la LCSP relativas a los contratos de servicios. Sus efectos, cumplimiento y extinción se regirá por lo establecido en este pliego, y para lo no previsto en el mismo, será de aplicación la LCSP y supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto ello, las normas de derecho privado.

49.2. El contrato se regirá por las condiciones expuestas en los pliegos administrativo y técnico, que forman parte íntegra del contrato, que, al presentar oferta a la licitación, han sido aceptados expresamente por el contratista.

49.3. El desconocimiento de los pliegos administrativo y técnico, de las ofertas económica y técnica, del contrato, en cualquiera de sus términos, y de las instrucciones u otras normas que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

49.4. La jurisdicción contencioso administrativa es la competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación y adjudicación de la licitación y los efectos, cumplimiento y extinción del contrato.

## **Quincuagésima. Cuestiones litigiosas y recursos**

50.1. Las cuestiones que surgen sobre la interpretación, las dudas que ofrezca el, la modificación y la resolución del acuerdo marco y los contratos basados, se resuelven por parte del órgano de contratación, cuyos acuerdos ponen fin a la vía administrativa.

50.2. Los incidentes sobre las interpretaciones o dudas de contrato no supondrán la interrupción de la prestación del servicio, salvo que razones o intereses públicos lo justifiquen.

50.3. En relación con el acuerdo marco, podrán ser objeto del recurso especial en materia de contratación potestativo las siguientes actuaciones:

- a) El anuncio de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.
- b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. Se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatos o licitadores, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas.
- c) Los acuerdos de adjudicación.
- d) Las modificaciones cuando se considere que la modificación debería ser objeto de una nueva licitación.

El plazo para interponer el recurso especial en materia de contratación pública, será de quince (15) días hábiles, a contar desde la fecha de remisión de la notificación del acto impugnado.

El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para la resolución del recurso.

Los escritos presentados en registros diferentes de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

Una vez interpuesto el recurso especial en materia de contratación, si el acto impugnado es la

adjudicación, quedando en suspenso la tramitación del expediente de contratación.

50.4. Antes de interponer el recurso especial en materia de contratación, las personas legitimadas para interponerlo podrán solicitar, ante el órgano competente, la adopción de medidas provisionales.

50.5. En relación con los contratos basados, el régimen de recursos se anunciará en el documento de inicio de cada licitación basada, siendo conforme a lo previsto en la LCSP.