**TRAMITACIÓN CONTRATOS MENORES DE SUMINISTROS Y SERVICIOS (IMPORTE MENOR O IGUAL A 5.000 EUROS IVA EXCLUIDO)**

**\***Recuerdeque en aquellos contratos cuyo pago se verifique a través del sistema de anticipos de caja fija u otro similar para realizar pagos menores, siempre y cuando el valor estimado del contrato no exceda de 5.000 euros, no será necesaria la emisión de este informe.

**CENTRO: XXXX**

**Nº DE EXPEDIENTE: XXXXX**

**OBJETO DEL CONTRATO: XXXXX**

**INFORME DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN. Artículo 118 LCSP**

**En cumplimiento de lo establecido en el art. 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) y con el fin de que se incorpore al expediente, se emite el presente informe de los motivos que justifican la contratación.**

1. **Necesidades administrativas a satisfacer1**

**2)** El objeto del contrato no responde a una necesidad permanente o reiterada que deba renovarse periódicamente. Asimismo, se hace constar que el contrato cumple los requisitos previstos en el art. 29.8 LCSP por lo que no tendrá una duración superior a un año ni será objeto de prórroga y que su objeto no se está alterando con la finalidad de disminuir la cuantía del mismo y eludir así los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación que correspondan. Por ello resulta procedente la tramitación de un expediente de contratación menor al amparo de lo dispuesto en el art. 118 de la LCSP. En coherencia con lo expuesto y al amparo de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el contrato cuya celebración se proyecta es idóneo y satisface las necesidades expuestas.

**3) Valor estimado del contrato2: XXX€**

**4) Ofertas3** Si se han solicitado más de tres presupuestos, se acompañarán al informe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre completo de la empresa** | **Base Imponible** | **IVA** | **Total** |
| **Nombre empresa** | **XXX** | **XXX** | **XXX** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5) Propuesta de adjudicación4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo de la empresa** | **CIF, VAT, NIF o identificación que corresponda si es empresa extranjera** |
| **Nombre empresa** | **XXX** |
|  |  |

**6) Justificación de su elección5 (**En caso de que el objeto del contrato solo hubiera podido encomendarse a este contratista, señale las razones**6)**

**7) Precio del contrato: XXX€**

Precio del contrato (B.I): **XXX€**

IVA: **XXX€**

Importe Total : **XXX€**

**8) Imputación presupuestaria:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA** | | |
| **Clasificación Económica** | **Anualidad** | **Importe** |
| **XXX** | **XXX** | **XXX** |

**9) Plazo de ejecución del contrato7: XXX**

**10) Certificación de la correcta prestación o su recepción:**

**11) Forma de pago:** Transferencia bancaria

En la fecha de la firma electrónica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | EL RECTOR  P.D. LA GERENTE  (Decreto Rectoral 28/2023, de 28 de junio,  BOCM del 10 de julio)  PDF Gerente/a - Administrador/a - Jefe/a de Servicio (Resolución de 14 de septiembre de 2023) |
|  |  |
|  |  |

**Relacione los documentos que acompañarán al informe:**

* Correo electrónico solicitando ofertas (Mínimo tres) (sí/no)
* Ofertas recibidas
* Informe de los servicios informáticos cuando se trate de suministros o servicios de este tipo (sí/no)
* Informe favorable de viabilidad expedido por la Dirección de Obras y Mantenimiento cuando la entrega o puesta en funcionamiento de un suministro suponga la realización de obra o modificación de instalaciones (electricidad, agua, aire acondicionado, etc.) o se trate de obras de reparación y mantenimiento de pequeño importe. (sí/no)
* Declaración responsable del propuesto como adjudicatario de cumplimiento de los requisitos para contratar
* Certificado de exclusividad del adjudicatario, en su caso (sí/no)

*1 Breve descripción del suministro o servicio solicitado, necesidades que pretenden cubrirse y justificación de la insuficiencia de medios para prestar el servicio, si se trata de un contrato de servicios.*

*2 Recuerde que debe ser igual o inferior a 5.000,00 euros. Este importe no incluye IVA*

*3 Se solicitará un mínimo de tres presupuestos a empresas diferentes. Si las empresas a las que se les hubiera solicitado presupuesto declinasen la oferta o no respondiesen al requerimiento del órgano de contratación, no será necesario solicitar más presupuestos.*

*4 El empresario seleccionado deberá tener capacidad de obrar, la habilitación profesional que en su caso se requiera para realizar la prestación y no debe estar incurso en prohibición de contratar, lo que acreditará* ***mediante declaración responsable***

*5 Fundada en la selección de la mejor oferta relación calidad-precio para los intereses de la Universidad*

*6 Las previstas en el art. 168 a.2 de la LCSP: Cuando los servicios o suministros solo puedan ser encomendados a un empresario determinado, por alguna de las siguientes razones: que no exista competencia por razones técnicas; o que proceda la protección de derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual e industrial (Deberá adjuntarse documentación justificativa). Cuando la solicitud de ofertas no contribuya al fomento del principio de competencia, o bien, suponga un obstáculo para cubrir de forma inmediata las necesidades que en cada caso motiven el contrato menor*

*7 Plazo máximo un año, no susceptible de prórroga*