

# MANUAL DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PR27/25


## PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN COMPLUTENSE


Podrá acceder a la aplicación “Universitas XXI”, a través del siguiente enlace (deberá identificarse con su correo electrónico y contraseña del mismo):

<https://geanet.ucm.es/Investigacion/uxxi-investigacion/inicio>

En el menú de la izquierda de la pantalla, encontrará las convocatorias abiertas:

 Convocatorias abiertas

 Plazo presentación:

 09/07/2025 - 22/07/2025  
Convocatoria del programa de financiación de proyectos de investigación.

Universidad Complutense de Madrid

Puede acceder a la información de la convocatoria, pulsando en su título, o directamente comenzar con la presentación de la solicitud (en el recuadro azul).



Inicio / Convocatorias y ayudas / Convocatoria  
Convocatoria del programa de financiación de proyectos de investigación.

Presentar solicitud Estado: NOVEDAD

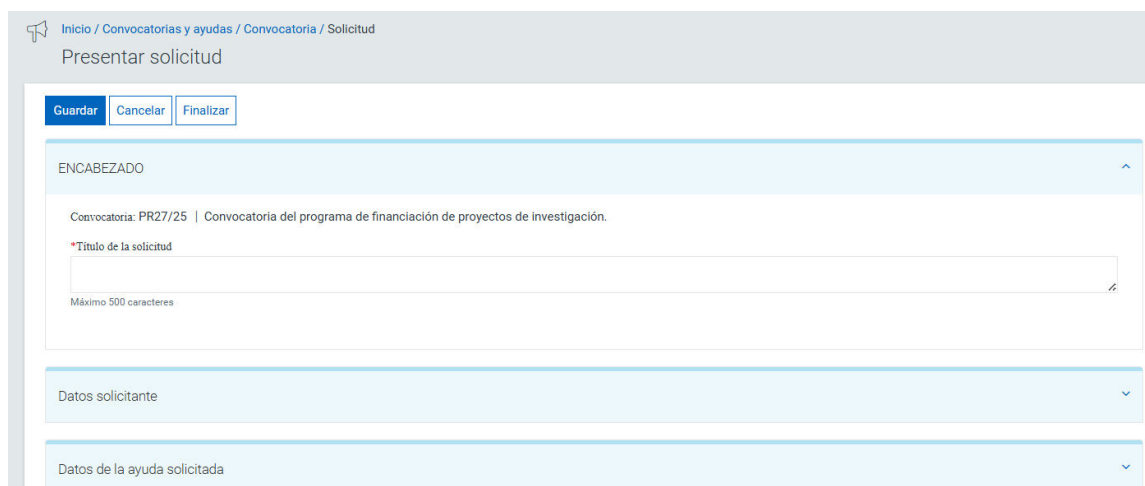
Información general **Tramitación de solicitudes**

Datos generales

Programa:	Programa de Proyectos de I+D del Plan UCM 2025
Título de la convocatoria:	Convocatoria del programa de financiación de proyectos de investigación.
Referencia:	PR27/25
Entidad/es financiadora/s:	Universidad Complutense de Madrid   Convocante
URL:	<a href="https://www.ucm.es/pr27-25">https://www.ucm.es/pr27-25</a>

Datos específicos

Cuando acceda a “presentar solicitud” encontrará la siguiente pantalla. Las secciones azules delimitan distintos bloques de información, a la derecha encontrará unas pequeñas flechas para abrir y cerrar cada uno de ellos.



Inicio / Convocatorias y ayudas / Convocatoria / Solicitud  
Presentar solicitud

**Guardar** Cancelar Finalizar

ENCABEZADO

Convocatoria: PR27/25 | Convocatoria del programa de financiación de proyectos de investigación.

\*Título de la solicitud

Máximo 500 caracteres

Datos solicitante

Datos de la ayuda solicitada

Revise todos los bloques y complete la información que se le solicita. **Con un asterisco de color rojo están marcados los campos obligatorios, si no introduce información en ellos no podrá guardar la solicitud.**

En el bloque “Datos del solicitante” aparecerán sus datos autocompletados con la información de la base de datos de personal de la universidad. Si desea modificar el centro porque desee asociar la solicitud a un Instituto del que forme parte, puede hacerlo eliminando el dato con el aspa azul y a continuación buscando el nuevo centro introduciendo al menos 3 caracteres.

The screenshot shows the 'Presentar solicitud' form. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Inicio / Convocatorias y ayudas / Convocatoria / Solicitud'. Below this, the title 'Presentar solicitud' is displayed. There are three buttons: 'Guardar' (highlighted in blue), 'Cancelar', and 'Finalizar'. The main content area is titled 'Convocatoria: PR27/25 | Convocatoria del programa de financiación de proyectos de investigación.' Below this, there is a text input field for '\*Título de la solicitud' with a red border and a red asterisk. Below the field, it says 'Máximo 500 caracteres' and 'Campo obligatorio'. The next section is 'Datos solicitante'. It shows 'Solicitante: Amparo Morala Maristegui'. Below this, there are two search input fields: '\*Centro' and '\*Departamento', both with red asterisks. Below each field, it says 'Debes introducir 3 caracteres y seleccionar un resultado'. There is a blue circular button with an upward arrow at the bottom right.

En la tercera sección se le solicitan datos del proyecto. En el campo “Tipo de proyecto” encontrará un menú desplegable en el que debe seleccionar la opción “Proyecto de I+D”. El campo “Importe Total Financiable” está sombreado en gris, no se puede introducir información, se autocompletará cuando se introduzcan los datos del presupuesto en la pestaña correspondiente.

The screenshot shows the 'Presentar solicitud' form, specifically the 'Datos de la ayuda solicitada' section. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Inicio / Convocatorias y ayudas / Convocatoria / Solicitud'. Below this, the title 'Presentar solicitud' is displayed. There are three buttons: 'Guardar' (highlighted in blue), 'Cancelar', and 'Finalizar'. The main content area is titled 'Datos de la ayuda solicitada'. Below this, there is a text input field for '\*Título del proyecto' with a red asterisk and a dashed border. The field contains the text 'PROYECTO DE PRUEBA'. Below the field, it says 'Máximo 2000 caracteres'. Below this, there are two input fields: '\*Tipo de proyecto' and 'Importe Total Financiable', both with red asterisks. The '\*Tipo de proyecto' field is a dropdown menu with 'Proyecto de I+D' selected and a blue 'x' button. Below it, it says 'Debes introducir 3 caracteres y seleccionar un resultado'. The 'Importe Total Financiable' field is a greyed-out text input field. Below it, it says 'Máximo 14 enteros y 2 decimales.' At the bottom left, there is a red asterisk and the text '\*Campo obligatorio'. A red arrow points to the right at the bottom of the page.

Una vez haya completado los datos obligatorios de esta primera pantalla, podrá guardar la solicitud. Es importante que lea la información que aparece en el aviso que le aparecerá al pulsar el botón GUARDAR. En ese momento se habilitarán dos nuevas “pestañas”: Presupuestos y Documentación, en las que podrá detallar el presupuesto solicitado y adjuntar los documentos requeridos conforme a las bases de la convocatoria.

The screenshot shows the 'PROYECTO DE PRUEBA' application form in the 'Datos Generales' tab. At the top, there are navigation links: 'Inicio / Mis solicitudes / Solicitud'. Below the title, there are buttons for 'Imprimir solicitud' and 'Eliminar'. The 'Datos Generales' tab is active, with 'Presupuestos' and 'Documentación' tabs also visible. The form contains several sections: 'ENCABEZADO' with fields for 'Fecha solicitud: 22/04/2024', 'Convocatoria: PR12/24 | Ayudas para la financiación de Proyectos de Investigación UCM 2023.', and 'Titulo de la solicitud: PROYECTO DE PRUEBA'; 'Datos solicitante'; and 'Datos de la ayuda solicitada'. An 'Editar' button is located in the top right corner.

Para detallar el presupuesto deberá pulsar en el botón añadir, a la derecha de la pantalla:

The screenshot shows the 'PROYECTO DE PRUEBA' application form in the 'Presupuestos' tab. The 'Plantilla de presupuesto: PROYECTOS COMPLUTENSE' is selected. The main area is titled 'Presupuesto financiable' and currently displays 'No se han encontrado registros'. A '+ Añadir' button is located in the bottom right corner of this section.

Y de nuevo el botón añadir para introducir el detalle del gasto según los conceptos que aparecerán en la lista desplegable al situar el cursor en el cuadro de texto:

The screenshot shows the 'Añadir gasto' form. It has 'Guardar' and 'Cancelar' buttons at the top. The main field is 'Concepto de coste' with a '+ Añadir' button and a red arrow pointing to it. Below this field is a message: 'No has seleccionado ningún registro'. There is also a field for '\*Importe total (EURO)' with a note 'Máximo 14 enteros y 2 decimales' and a '\*Campo obligatorio' label.

The screenshot shows a modal dialog titled 'Añadir Concepto de coste'. It has a search bar labeled 'Término' and a list of cost concepts with their codes: 'Fungible/Funcionamiento | Código: 03', 'Inventariable/Libros | Código: 04', 'Viajes, Dietas/Comisiones de Servicio | Código: 05', and 'Varios/otros | Código: 08'. There is a close button (X) in the top right corner and a '\*Campo obligatorio' label at the bottom.

Debe guardar después de introducir cada gasto. Tenga en cuenta que sólo podrá seleccionar cada concepto una vez por lo que deberá agrupar el coste en el caso de que la solicitud incluya varios gastos que se incluyan en el mismo apartado.

Para añadir un nuevo concepto de gasto, utilice de nuevo la opción “añadir”.



Inicio / Mis solicitudes / Solicitud  
PRUEBA SANTANDER-UCM



Imprimir solicitud Eliminar

Datos Generales Presupuestos Documentación

Plantilla de presupuesto: PROYECTOS SANTANDER COMPLUTENSE-BUENA

Presupuesto financiable

Codigo-Concepto de coste	Importe total (EURO)	Acciones
01-EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO Y MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	5000,00	 
<b>Total</b>	<b>5000,00</b>	

Si se equivoca al introducir alguna cantidad, tiene la posibilidad de editar el registro, a través del botón  o eliminar el concepto, mediante el botón . Si utiliza éste último, podrá volver a incorporar el concepto de gasto eliminado.

Cuando haya finalizado con el presupuesto, pase a la pestaña Documentación, en ella deberá subir los documentos que se indica en las bases, **siempre en el apartado ARCHIVOS ADJUNTOS. Encontrarás los documentos normalizados en el protocolo de presentación de solicitudes.**

Inicio / Mis solicitudes / Solicitud  
PROYECTO DE PRUEBA

Imprimir solicitud Eliminar

Registro Presupuestos Documentación

Documentación

Archivos adjuntos: [Examinar archivo](#)

No has seleccionado ningún archivo

Cuando incorpore algún archivo a la solicitud, podrá eliminarlo de forma sencilla pulsando el icono “papelera” que aparecerá a la derecha del nombre del archivo.

Inicio / Mis solicitudes / Solicitud  
PRUEBA SANTANDER-UCM

Imprimir solicitud Eliminar

Datos Generales Presupuestos Documentación




Documentación

Existen modelos para esta solicitud, descargue el modelo, complételo y síñalo en Archivos adjuntos:  
[MODELOS DOC 1\\_ DOC 2 \\_declaraciones proyectos 2021.pdf](#)

Documentación que se adjaza: [Examinar archivo](#)

No has seleccionado ningún archivo

Archivos adjuntos: [Examinar archivo](#)

- [DOCUMENTO 1 Y DOCUMENTO 2.docx](#) 
- [Memoria proyecto Ministerio.docx](#) 
- [Evaluación.docx](#) 
- [AUTORIZACIÓN MIEMBRO EXTERNO.docx](#) 

Una vez que haya adjuntado todos los documentos, debe volver a la pantalla “DATOS GENERALES” y pulsar el botón editar, para habilitar de nuevo los botones GUARDAR y FINALIZAR



Inicio / Mis solicitudes / Solicitud  
PRUEBA SANTANDER-UCM

Imprimir solicitud Eliminar

Datos Generales Presupuestos Documentación

Editar

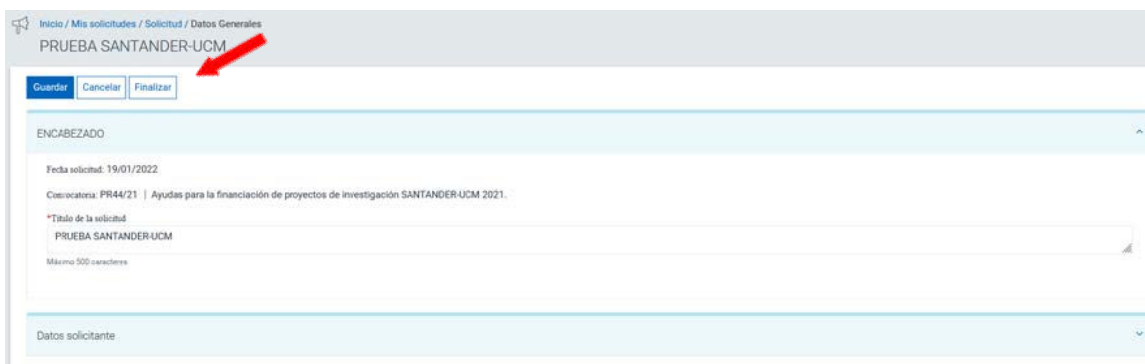
ENCABEZADO

Fecha solicitud: 19/01/2022  
Convocatoria: PR44/21 | Ayudas para la financiación de proyectos de investigación SANTANDER-UCM 2021.  
Título de la solicitud: PRUEBA SANTANDER-UCM

Datos solicitante

Podrá guardar su solicitud y salir de la aplicación cuando quiera y podrá retomar la presentación más adelante (siempre pulsando primero Editar y después Guardar).

Cuando esté seguro de haber completado toda la información necesaria, podrá realizar el guardado definitivo mediante el botón Finalizar. A partir de ese momento no podrá realizar más cambios en la solicitud. **Si no se completa esta acción, los datos de la solicitud no se volcarán al sistema de gestión de solicitudes.**



Inicio / Mis solicitudes / Solicitud / Datos Generales  
PRUEBA SANTANDER-UCM

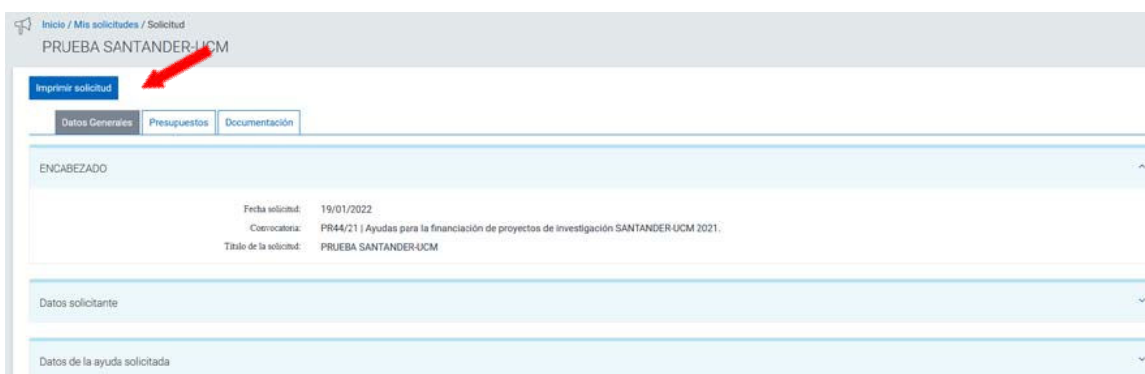
Guardar Cancelar Finalizar

ENCABEZADO

Fecha solicitud: 19/01/2022  
Convocatoria: PR44/21 | Ayudas para la financiación de proyectos de investigación SANTANDER-UCM 2021.  
\*Título de la solicitud  
PRUEBA SANTANDER-UCM  
Máximo 500 caracteres

Datos solicitante

Una vez que haya finalizado la solicitud deberá **imprimir el resguardo**, mediante el botón que encontrará en la parte superior izquierda de la pantalla. Se generará un documento pdf que debe firmar mediante certificado de firma electrónica y presentarlo en un registro válido dentro del plazo establecido (preferentemente Registro Electrónico de la UCM).



Inicio / Mis solicitudes / Solicitud  
PRUEBA SANTANDER-UCM

Imprimir solicitud

Datos Generales Presupuestos Documentación

ENCABEZADO

Fecha solicitud: 19/01/2022  
Convocatoria: PR44/21 | Ayudas para la financiación de proyectos de investigación SANTANDER-UCM 2021.  
Título de la solicitud: PRUEBA SANTANDER-UCM

Datos solicitante

Datos de la ayuda solicitada

**Recuerde que la falta de presentación en un registro válido, dentro del plazo establecido, supondrá la no admisión a trámite de la solicitud generada en el portal.**

## ACCEDER A UNA SOLICITUD INICIADA PREVIAMENTE

Si ha iniciado una solicitud, pero no la ha finalizado, la encontrará al acceder a la aplicación, en la pantalla inicial, en el apartado “Estado de mis solicitudes”

The screenshot displays a user dashboard with several sections:

- Convocatorias abiertas:** Lists two open calls for funding from the Universidad Complutense de Madrid. The first is for 'Ayudas para la financiación de Acciones Especiales de Investigación 2024 (Material Científico)' with a 'Presentar solicitud' button. The second is for 'Ayudas para la financiación de Acciones Especiales de Investigación 2024 (Organización de Congresos y Reuniones Científicas)'. A 'Plazo presentación' filter is visible.
- Estado de mis solicitudes:** A table with columns for 'Tipo', 'Título', 'Actualizado', and 'Estado'. A red arrow points to this section. It shows one record: 'Solicitud de convocatorias y ayudas' updated on '02/02/2024 13:51:22'. Below the table, it says '1 registros encontrados'.
- Perfil de usuario:** Shows the user's name 'Hola', 'Último acceso' on '02/02/2024 12:43:32', and a 'Modificar perfil' button.
- Avisos de actividades:** A notification area stating 'Actualmente no hay avisos de estado en tus solicitudes' with a 'Ver todos' button.
- Destacados de la Universidad:** A section for 'UCM' with the text 'Acceso a portal de UCM'.

Recuerde utilizar el botón “Editar” para guardar los cambios o finalizar la solicitud.

CONTACTO PARA CONSULTAS O PROBLEMAS CON LA APLICACIÓN:

[inves.proyectos@ucm.es](mailto:inves.proyectos@ucm.es)