

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO CONCURSO-OPOSICIÓN DE PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS LABORAL.

1. Dirección web para registrar instancias.

Deberá cumplimentar el modelo oficial de solicitud de participación a través de la siguiente dirección de Internet:

<https://procesosselectivospas.ucm.es/acceso>

2. Pantalla de acceso y de registro.

Para poder acceder a la solicitud de participación deberá, previamente, darse de alta en la pantalla denominada “Acceso a la solicitud”. Una vez registrado, podrá rellenar una única solicitud por cada una de las convocatorias abiertas en cada momento.

Si es la primera vez que accede a esta página, deberá registrarse pulsando en: REGISTRO DE NUEVO USUARIO. En caso de que su usuario ya esté registrado en el sistema y disponga de contraseña por haberse presentado a procesos selectivos anteriores, introduzca su DNI y contraseña y pulse “ACCEDER”.



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Acceso a la solicitud

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (NIF/NIE/OTROS) *

CONTRASEÑA *

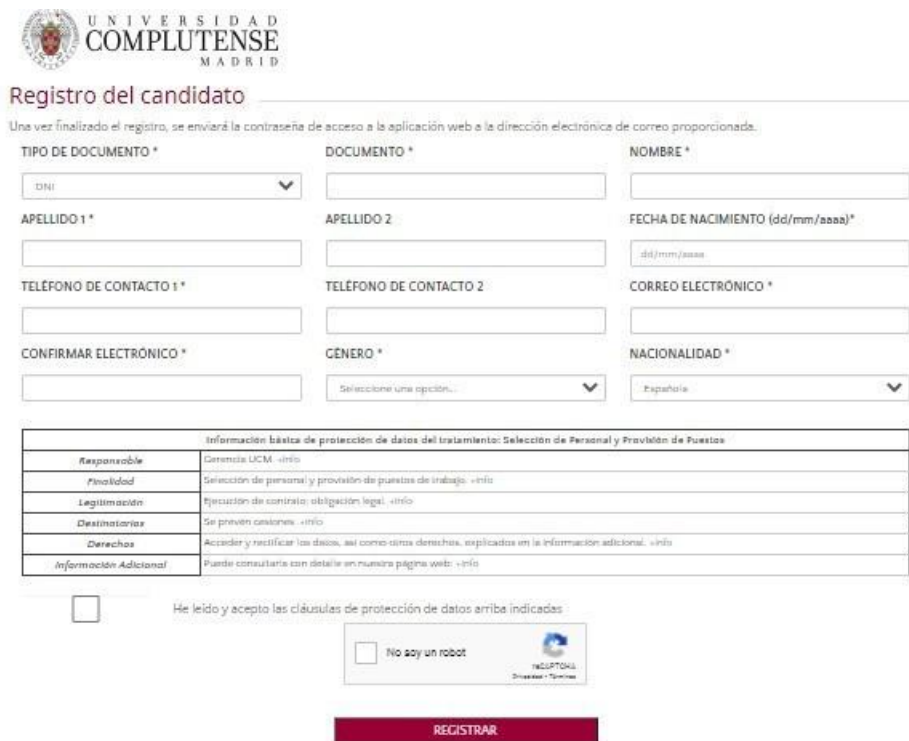
ACCEDER

REGISTRO DE NUEVO USUARIO

(¿Has olvidado tu contraseña?)

A continuación, deberá consignar todos los datos solicitados que figuran en la pantalla “Registro del candidato”. Es muy importante introducir un correo electrónico válido, ya que el sistema enviará una contraseña para confirmar el alta como usuario. Si ya disponía anteriormente de usuario, los datos personales le aparecerán automáticamente.

Una vez cumplimentados los datos, deberá marcar la casilla “He leído y acepto las cláusulas de protección de datos arriba indicados” y marcar la casilla “No soy un robot”. Finalmente deberá pulsar: REGISTRAR.



Registro del candidato

Una vez finalizado el registro, se enviará la contraseña de acceso a la aplicación web a la dirección electrónica de correo proporcionada.

TIPO DE DOCUMENTO * DOCUMENTO * NOMBRE *

APellido 1 * APellido 2 FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa) *

TELÉFONO DE CONTACTO 1 * TELÉFONO DE CONTACTO 2 CORREO ELECTRÓNICO *

CONFIRMAR ELECTRÓNICO * GÉNERO * NACIONALIDAD *

Información básica de protección de datos del tratamiento: Selección de Personal y Provisión de Puestos	
Responsable	Gerencia UCM. <info>
Finalidad	Selección de personal y provisión de puestos de trabajo. <info>
Legitimación	Ejecución de contrato: obligación legal. <info>
Destinatarios	Se prevén cambios. <info>
Derechos	Acceder y rectificar los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional. <info>
Información Adicional	Puede consultarse con detalle en nuestra página web. <info>

He leído y acepto las cláusulas de protección de datos arriba indicadas

No soy un robot

REGISTRAR

De forma inmediata recibirá en el correo electrónico que haya indicado, una contraseña temporal que deberá copiar teniendo cuidado de no seleccionar espacios por delante ni por detrás, copiar en el cuadro “CONTRASEÑA” y pulsar después el botón “ACEDER”:



Acceso a la solicitud

Se ha mandado un correo a la dirección indicada para completar el registro

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (NIF/NIE/OTROS) *

CONTRASEÑA *

ACEDER **REGISTRO DE NUEVO USUARIO**

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

En este momento aparecerá una pantalla donde deberá introducir la contraseña temporal enviada a su correo electrónico y cambiarla por la contraseña que usted elija. Dicha contraseña la utilizará para identificarse los sucesivos procesos de PTGAS Laboral de la UCM.

Si desea modificar la contraseña introduzca todos los campos que aparecen a continuación.

DOCUMENTO USUARIO *

CONTRASEÑA ACTUAL *

CONTRASEÑA NUEVA *

CONFIRMAR NUEVA CONTRASEÑA *

CAMBIAR CONTRASEÑA

En caso de disponer de usuario creado con anterioridad y no recordar la contraseña, deberá pulsar “[¿Has olvidado tu contraseña?](#)” y repetir este último paso.

Una vez que haya modificado la contraseña con éxito, en la pantalla denominada “Acceso a la solicitud” deberá poner el número de documento de identificación y su nueva contraseña.

Acceso a la solicitud

Se ha mandado un correo a la dirección indicada para completar el registro

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (NIF/NIE/OTROS) *

CONTRASEÑA *

ACCEDER **REGISTRO DE NUEVO USUARIO**

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

3. Acceso a la solicitud de participación

Dentro de la página “Empleo en la UCM” y, dentro del apartado denominado “Convocatorias de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios” deberá pinchar en “Convocatorias vigentes de PAS LABORAL” y allí dirigirse al enlace de la convocatoria que le interese.



Convocatorias de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Convocatorias vigentes de PAS LABORAL

BOLSA. Resolución 4 de noviembre de 2024 - Área: OFICIO JARDINERIA - Fecha de la convocatoria: 11/11/2024
BOLSA. Resolución 21 de octubre de 2024 - Área: TALLER GRABADO ARTISTICO - Fecha de la convocatoria: 28/10/2024
SUBSANACIÓN - BOLSA. Resol. 12 se septiembre de 2024 - Área: CONTENIDOS AUDIV. DIGITALES DOCENCIA - Fecha de la convocatoria: 23/09/2024
BOLSA. Resolución 25 de junio de 2024 - Área: SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN - Fecha de la convocatoria: 25/06/2024
SUBSANACIÓN - BOLSA. Resolución 16 de mayo de 2024 - Área: Lab.- CC. Tierra y Arqueometría - Fecha de la convocatoria: 16/05/2024
SUBSANACIÓN - BOLSA. Resolución 23 de noviembre de 2023 - Área: Informática - Fecha de la convocatoria: 30/11/2023



Convocatorias de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Convocatorias vigentes de PAS LABORAL

BOLSA. Resolución 4 de noviembre de 2024 - Área: OFICIO JARDINERIA - 11/11/2024

Buscar Convocatoria
Descripción

Buscar

Número de convocatorias: 1 Página: 1 / 1

BT C2 TEII OF JARDINERIA 2024 Fecha de inicio: 12-nov-2024 - Fecha final: 21-nov-2024 Estado de su solicitud : NO_INICIADA	ACCEDER
--	---------

Anterior 1 Siguiente

4. Cumplimentar una solicitud

En la siguiente pantalla deberá completar los datos relativos a:

- Datos personales que no haya consignado con anterioridad, concretamente los relacionados con el domicilio.

- En la casilla «Reserva discapacidad», los aspirantes con discapacidad de grado igual o superior al 33% podrán indicar el porcentaje que tengan reconocido, y solicitar, expresándolo en la casilla «En caso de discapacidad, adaptación que solicita», las posibles adaptaciones y los ajustes necesarios de tiempos y/o medios para la realización de los ejercicios del proceso selectivo.
- En el apartado «Títulos académicos oficiales», en la casilla «Exigidos en la convocatoria», se indicará, de las opciones que se presentan en el desplegable, la titulación académica que posea el aspirante.
- En el apartado “Datos de la Tasa” el aspirante deberá indicar el tipo de tasa que le corresponde abonar por derechos de examen o, si se encuentra exento total o parcialmente del pago de las mismas por alguna de las causas indicadas en la Base Tercera, apartado 3.9 de la convocatoria.

En caso de tener que efectuar abono de tasas, se deberá optar por alguna de las modalidades de pago que se indican en el desplegable denominado “Tipo de Pago”.

- En el apartado “Declarante”, el aspirante deberá indicar lugar y fecha de firma de la solicitud de participación

Para cumplimentar el apartado “DOCUMENTOS QUE SE APORTAN”, se recomienda leer detenidamente las bases de la convocatoria.

- Los aspirantes que posean la nacionalidad española deberán acompañar una copia del documento nacional de identidad **en vigor (ANVERSO Y REVERSO)**.
- Los aspirantes extranjeros incluidos en la Base Segunda, apartado 2.1, deberán aportar copia de los documentos que acrediten su nacionalidad.
- En caso de exención total o, en su caso, parcial del pago de la tasa por derechos de examen, se deberá adjuntar la documentación que acredite dicha circunstancia, de acuerdo con lo indicado en la Base Tercera,

apartado 3.9.

- Los aspirantes con discapacidad que soliciten adaptaciones y ajustes de tiempos y/o medios para la realización de las pruebas del proceso selectivo, deberán adjuntar el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad, que acredite de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido, de acuerdo con lo establecido en la Base Tercera, apartado 3.11 de la convocatoria.

No olvide marcar si desea o no pertenecer a la lista de espera:

En el apartado “DOCUMENTOS QUE SE APORTAN” deberá subir, como mínimo, todos los documentos que le aparezcan en rojo como obligatorios.

DOCUMENTOS QUE SE APORTAN (conforme a lo especificado en la convocatoria)

El nombre de los archivos no puede ser superior a 50 caracteres y su tamaño no puede ser superior a 10 MB.
Los formatos permitidos son: PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG, JPEG. Preferiblemente formato PDF.

NIF/NIE/OTROS *	Seleccionar Archivo	Browse
DOC. ACREDITACIÓN NACIONALIDAD	Seleccionar Archivo	Browse
TIT. EXIGIDA EN CONV. *	Seleccionar Archivo	Browse
OTROS TIT. Y/O REQUISITOS	Seleccionar Archivo	Browse
DIC. TEC. ADAPTACIÓN	Seleccionar Archivo	Browse

GUARDAR SOLICITUD **CONTINUAR A REGISTRO**

Una vez completados todos los campos, deberá pulsar en: **GUARDAR SOLICITUD**. Después deberá pulsar el botón “**PAGAR**”.

5. Pago de las tasas por derechos de examen

En el caso de que se encuentre exento del pago de las tasas por derechos de examen, deberá pulsar **CONTINUAR**, apareciendo en la pantalla el siguiente mensaje: “La Solicitud se ha guardado correctamente”.



La solicitud se ha guardado correctamente

REGISTRAR ELECTRÓNICAMENTE REGISTRAR PRESENCIALMENTE

En este caso, deberá registrar su solicitud de participación, por lo que deberá continuar con el punto 6 de estas instrucciones.

Si tiene que abonar tasas por derechos de examen deberá optar en el apartado “Tipo de pago”, por una de las dos que ofrece el desplegable, que son las que se indican a continuación:

5.1. Pago con tarjeta de crédito o débito:

Para realizar el pago de la tasa deberá pulsar la opción: PAGAR.

Una vez se haya marcado PAGAR o CONTINUAR, en su caso, ya no será posible modificar la solicitud.



Pasarela de Pago

PAGO CON TARJETA
He seleccionado pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el importe, pulse el botón de aceptar

DATOS DEL PAGO
Número de Operación: 40000288M0204042700308
Importe: 11,0€

Consulte los términos y condiciones del servicio de pago online para la inscripción en programas selectivos de la UCM.
Términos y condiciones

He leído y acepto los términos y condiciones

Aceptar Cancelar

Si se realiza con tarjeta, aparecerá la pantalla siguiente en la que deberá aceptar las condiciones de pago, pulsando ACEPTAR.

Seguidamente, aparecerá una pantalla de Banco Santander donde deberá cumplimentar los datos bancarios.



Procese sus pagos online con total seguridad al utilizar nuestra Pasarela avanzada de Realtek.

Detalles del pago Protegido por certificado SSL de 256 bits

Número de tarjeta
Número de tarjeta

Caducidad (mm/aa) / /
Código de seguridad (CVV)
Código de seguridad (*)

Nombre del titular de la tarjeta
Nombre del titular de la tarjeta

Pagar ahora

Santander

Si el pago ha sido efectuado correctamente, en la pantalla aparecerá un mensaje recordando que debe registrar su solicitud, por lo que deberá pulsar: CONTINUAR.



Procese sus pagos online con total seguridad al utilizar nuestra Pasarela avanzada de Realtek.

Pago de la solicitud

Gracias - Su pago ha finalizado correctamente. No olvide registrar su solicitud.

Continuar

by Realtek Payments

5.2. Pago en efectivo:

Si elige el tipo de pago en efectivo podrá obtener de la aplicación informática el impreso de pago en el que figurará, además de los datos del interesado, el importe de la tasa y la cuenta bancaria en la que realizar el ingreso: Banco Santander, cuenta: “TESORERIA UCM - RECAUDATORIA DERECHOS DE EXAMEN” de la Universidad Complutense de Madrid, código IBAN ES50-0049-2196- 0020-1445-8913.

De la misma manera, podrá realizar el pago a través de transferencia bancaria o a través de cajeros habilitados.

Efectuado el pago de las tasas por derechos de examen, deberá incorporar a esta aplicación el justificante bancario que acredite el abono de las mismas.

DATOS DE LA TASA

Tipo de tasa *	Importe (€) *
<input type="text" value="General"/>	<input type="text" value="11.06"/>
Tipo de pago	Documento de pago. (Grabe su solicitud. Descargue documento. Ingrese en cuenta. Adjunte justificante de ingreso y vuelva a guardar antes de CONTINUAR A REGISTRO)
<input type="text" value="Ingreso en Cuenta"/>	

PAGO EN EFECTIVO

6.- Registro de la solicitud

El registro de la solicitud se realizará de forma obligatoria en el Registro Electrónico de la Universidad Complutense.

Para ello, es requisito imprescindible estar en posesión de certificado electrónico en vigor, cuyo Documento Nacional de Identidad asociado ha de corresponder con el indicado en la solicitud de participación.

Una vez marcada esta opción la aplicación le dirigirá a la Sede Electrónica de la UCM y en esta nueva pantalla deberá elegir “Acceso con certificado electrónico”.

La secuencia de pasos a seguir será la siguiente:

1. Deberá pulsar ENTRAR y acceder con su certificado digital.



2. En esta pantalla deberá pulsar en: TRAMITAR.



En el caso de que se produzca Error, le aparecerá el mensaje “Ha ocurrido un problema de comunicación entre sistemas. Seleccione **Reintentar** para intentar recuperar su solicitud o **Finalizar** para anular este expediente”.





3. En esta pantalla podrá visualizar el documento pulsando sobre la solicitud. Para continuar deberá pulsar en: FIRMAR Y TRAMITAR.

Trámite de su expediente

Se dispone a firmar los siguientes documentos mediante certificado electrónico.

- P001_Solicitud de admision pruebas selectivas UCM PASF.pdf

Atrás **Firmar y tramitar**

* La pulsación del botón "Firmar y tramitar", implica la aceptación plena y sin reservas de su voluntad y consentimiento para la firma de los documentos asociados a este trámite.

* Como firmante se hace responsable de la veracidad de los datos consignados en dichos documentos, cuyos originales, en caso de ser necesario, le serán requeridos por la unidad tramitadora. La inexactitud, falsedad o omisión cualquier dato o documento que se acompañe la solicitud, determinará la nulidad de la resolución posterior desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

IMPORTANTE: En caso de error al firmar los documentos debe hacer lo siguiente:

1. Comprobar que tiene instalada en su ordenador la última versión de la aplicación AutoFirma, para descargar pulse aquí.
2. Comprobar que su certificado es válido en la plataforma Valde, mediante la opción "Validar Certificado".
3. Comprobar que puede firmar con su certificado en la plataforma Valde, mediante la opción "Realizar Firma".
4. Si su certificado es válido y ha podido realizar la firma en Valde, asegúrese de que al firmar ha escogido el mismo certificado, en ocasiones hay más de un certificado instalado en su navegador y por error se escoge uno incorrecto.
5. Si habiendo probado todo lo anterior, persiste el error, póngase en contacto con el soporte técnico, para ello acceda a la página [Ayuda y Soporte Técnico | Sede Electrónica | UCM.es](#) e indique lo siguiente:
 - Número del expediente en el que le da el error, fecha y hora del error, sistema operativo (Windows, Linux, Mac...) y navegador en el que intenta firmar.
 - Adjunte pantalla del error.
 - Adjunte foto de validación positiva del certificado hecha en Valde (pulse el botón "Ver información ampliada" para que se incluyan en la foto los datos públicos de su certificado)
 - Adjunte foto del resultado de la firma positiva hecha en Valde.

¿Abrir AutoFirma?

https://tramita.ucm.es quiere abrir esta app.

Siempre permitir que tramita.ucm.es abra este tipo de vínculos en la app asociada.

Abrir AutoFirma **Cancelar**

CARGANDO EL CLIENTE DE @FIRMA
POR FAVOR ESPERE...

4. Para finalizar la tramitación de su solicitud deberá pulsar en: PULSE AQUÍ. Esta opción le redirigirá al inicio de la aplicación de los procesos selectivos. Accediendo nuevamente a ella, podrá visualizar y descargar su instancia ya registrada pulsando: DESCARGAR DOCUMENTO DE REGISTRO.

Trámite de su expediente

Informe de Tramitación

Información

Para finalizar y visualizar su solicitud

Pulse aquí

Instante de tramitación: 02-11-2022 13:20:27

Identificador del Expediente: ES_U01000359_2022_EXP_668367-000247

Documentación anexada al expediente

- P001_Solicitud de admision pruebas selectivas UCM PASF.pdf
- Firmado con el identificador 1667391629757 en la fecha 02-11-2022 13:20:28.900 GMT+0
- Registrado como Entrada con número: OGD00005362P0000998 en la fecha 02/11/2022 13:20:27

Ir a todos sus trámites pendientes **Continuar con este expediente**

