

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE MÉRITOS DE LA FASE DE CONCURSO EN EL PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO, POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE, EN LA ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE LA UCM, GRUPO C, SUBGRUPO C2, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 19 DE NOVIEMBRE DE 2025 (BOCM Y BOUC DE 3 DE DICIEMBRE, BOUC DE 10 DE DICIEMBRE).

1. Dirección para la presentación de méritos: sede.ucm.es, -seleccionando a continuación Procesos selectivos de PDI, PTGAS y Personal Investigador; PTGAS- Participación en procesos selectivos. PTGAS Funcionario; Alta de solicitud.

Para acceder a su solicitud deberá utilizar el mismo documento de identificación con el que se inscribió en el proceso selectivo. Tenga en cuenta que para realizar este trámite y registrar la solicitud tendrá que estar en posesión de un certificado electrónico en vigor, reconocido por VALiDe, cuyo Documento Nacional de Identidad asociado ha de corresponder con el incluido en la solicitud de participación.

Acceso a la solicitud

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (NIF/NIE/OTROS) *

CONTRASEÑA *

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

ACCEDER **REGISTRO DE NUEVO USUARIO**

A continuación, tendrá que pinchar en “Convocatorias vigentes de PTGAS Funcionario”, seleccionar la convocatoria de la imagen y pulsar el botón “ACCEDER”:



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Convocatorias de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
Convocatorias vigentes de PTGAS Funcionario

Buscar Convocatoria
Descripción

Buscar

Número de convocatorias: 4 Página: 1 / 1

DOC. CONCURSO-LIBRE C2 ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA ART. 20 PGE 2023
Inscripción: Fecha de inicio: 29-nov-2024 - Fecha final: 14-ene-2025
Estado de su solicitud : REGISTRADA TELEMATICAMENTE

ACCEDER

2. Una vez acceda a su solicitud deberá pulsar el botón “DOCUMENTACIÓN CONCURSO”:



Entrará en la página donde se aportan los méritos del proceso. La primera parte, datos de la solicitud, datos personales y convocatoria están deshabilitados, son exclusivamente campos de consulta.

Deberá rellenar los siguientes apartados:

- Observaciones documentación concurso: es optativo y se rellenará solo en el caso en que el opositor considere que alguno de los méritos que adjunta necesita una explicación adicional.
- Declarante: Introduzca lugar y fecha.

CONVOCATORIA

Escala

ESC. AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE LA UCM

Forma de acceso

L

Órgano convocante

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

Fecha BOUC

03/12/2025

OBSERVACIONES DOCUMENTACIÓN CONCURSO

DECLARANTE

En *

a *

- Documentos que se aportan:

- Titulación académica: Titulación exigida en la convocatoria y/o titulación superior a la exigida en la convocatoria en caso de poseerla y desear que se contabilice como mérito.

- Los campos de experiencia profesional en otras universidades públicas de Madrid o en otras Administraciones públicas, solo se utilizarán en caso de disponer de dicha experiencia, debiéndola acreditar con el correspondiente **Anexo I de servicios previos**, actualizado a fecha de presentación de documentación.

En cada uno de los apartados es posible subir más de un documento, pulsando el botón “+” que aparecerá una vez se suba el primer documento:

DOCUMENTOS QUE SE APORTAN (conforme a lo especificado en la convocatoria)

El nombre de los archivos no puede ser superior a 50 caracteres y su tamaño no puede ser superior a 10 MB.
Los formatos permitidos son: PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG, JPEG. Preferiblemente formato PDF.

TITULACIÓN ACADÉMICA

Seleccionar Archivo Browse

EXPERIENCIA UNIVERSIDADES DE LA CAM

Seleccionar Archivo Browse

EXPERIENCIA OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Seleccionar Archivo Browse

VOLVER A SOLICITUD
GUARDAR DOCUMENTACIÓN

A continuación, pulse el botón “GUARDAR DOCUMENTACIÓN”. La aplicación le avisará de que se ha guardado correctamente y se habilitará la opción “CONTINUAR A REGISTRO”:



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

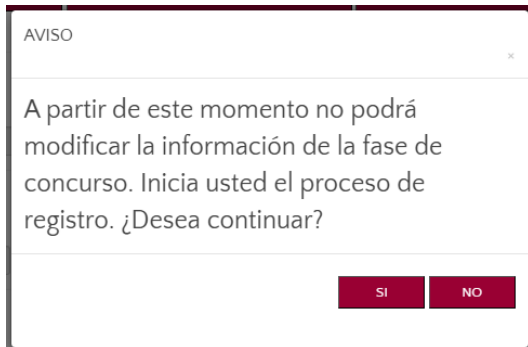


Pendiente de documentación
Pendiente de registro
Documentación Registrada

La documentación se ha guardado correctamente

VOLVER A SOLICITUD
GUARDAR DOCUMENTACIÓN
CONTINUAR REGISTRO

Tenga en cuenta que, una vez pulse el botón “CONTINUAR A REGISTRO” no podrá modificar la información de la fase de concurso, tal y como le indicará el siguiente aviso:



Si acepta, le aparecerá el botón “REGISTRAR ELECTRÓNICAMENTE”



Con este botón será redireccionado al Portafirmas de la UCM, donde firmará su solicitud a través de su certificado digital, pulsando el botón “Firmar”. Al mismo tiempo le llegará un correo electrónico indicando que ha recibido una invitación de firma y enviándole un enlace que podrá seguir en caso de que por algún motivo no haya podido firmar la solicitud.

Una vez firmada la solicitud, le llegará otro correo electrónico con el asunto: “Enlace de Descarga del Justificante de Registro de documentación adicional de la Solicitud”, en el que encontrará un enlace directo que le llevará a la página inicial de los procesos selectivos y, al introducir el DNI y contraseña, se descargará directamente el documento registrado y firmado. Podrá acceder también a dicho documento entrando en la aplicación de los procesos selectivos en su apartado correspondiente.