

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS SELECTIVOS DE CREACIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL COMO PTGAS LABORAL

1. Dirección web para registrar instancias

Deberá cumplimentar el modelo oficial de solicitud de participación a través del siguiente enlace:

<https://procesosselectivospas.ucm.es>

2. Pantalla de acceso y de registro

Para poder crear una solicitud tendrá que darse de alta previamente en el sistema a través de la pantalla “Acceso a la solicitud”. Una vez registrado, podrá rellenar una única solicitud por cada una de las convocatorias abiertas en cada momento.

Si es la primera vez que accede a esta página, deberá registrarse pulsando en: REGISTRO DE NUEVO USUARIO.



Acceso a la solicitud

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (NIF/NIE/OTROS) *

CONTRASEÑA *

ACCEDER

REGISTRO DE NUEVO USUARIO

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

A continuación deberá consignar los datos solicitados que figuran en la pantalla “Registro del candidato”. Es muy importante introducir un correo electrónico válido, ya que el sistema

enviará una contraseña para confirmar el alta de usuario. Una vez cumplimentados los datos, deberá marcar la casilla “He leído y acepto las cláusulas de protección de datos arriba indicados” y marcar la casilla “No soy un robot”.



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Finalmente deberá pulsar: REGISTRAR.



Registro del candidato

Una vez finalizado el registro, se enviará la contraseña de acceso a la solicitud a la dirección electrónica de correo proporcionada.

TIPO DE DOCUMENTO *	DOCUMENTO *	NOMBRE *
<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
APELLIDO 1 *	APELLIDO 2	FECHA DE NACIMIENTO *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="25/02/2015"/>
TELÉFONO DE CONTACTO 1 *	TELÉFONO DE CONTACTO 2	CORREO ELECTRÓNICO *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CONFIRMAR ELECTRÓNICO *	SEXO *	NACIONALIDAD *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción..."/>	<input type="text" value="Española"/>

Información básica de Protección de Datos del tratamiento: Gestión de Personal PAS	
Responsable	Cerencia UCM +info
Finalidad	Gestión integral de los RRHH del PAS +info
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal +info
Destinatarios	Se prevén cesiones +info
Derechos	Acceder y rectificar los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional +info
Información Adicional	Puede consultarla con detalle en nuestra página web: http://www.ucm.es/data/cont/docs/3-2017-12-01-Info_Adicional_Prot._Dat_Trat_CPP1-12.pdf



He leído y acepto las cláusulas de protección de datos arriba indicadas:

REGISTRAR



No soy un robot



De forma inmediata recibirá en el correo electrónico que haya indicado, una contraseña temporal que deberá modificar siguiendo la secuencia de pantallas. Para iniciar la solicitud, una vez introducida la nueva contraseña, deberá pulsar en: ACCEDER.



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID



Acceso a la solicitud

Se ha mandado un correo a la dirección indicada para completar el registro

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (NIF/NIE/OTROS) *

CONTRASEÑA *

ACCEDER

REGISTRO DE NUEVO USUARIO

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

3. Acceso a mis solicitudes

Cuando acceda a la página “Listado de convocatorias vigentes”, seleccione aquella en la que Vd. esté interesado.



Listado de convocatorias vigentes

Nº Orden 1 - A2 TITULADO GRADO SUPERIOR ESPECTROMETRÍA

Fecha de inicio: 17-ene-2018 - Fecha final: 31-may-2019

Estado de su solicitud: DESCARGADA_PRESENCIAL



Nº Orden 2 - B1 DIPLOMADO UNIVERSITARIO CONSERV. MUSEO FARMACIA

Fecha de inicio: 17-ene-2018 - Fecha final: 31-may-2019

Estado de su solicitud: DESCARGADA_PRESENCIAL



Nº Orden 3 - B2 PROGRAMADOR S.J. SOPORTE A D & I, P.T. Y C.

Fecha de inicio: 17-ene-2018 - Fecha final: 31-may-2019

Estado de su solicitud: SIN_INICIAR



Nº Orden 4 - C1 TÉCNICO ESPECIALISTA I INFORMÁTICA OPERACIÓN DE GRANDES SISTEMAS

Fecha de inicio: 17-ene-2018 - Fecha final: 31-may-2019

Estado de su solicitud: DESCARGADA_PRESENCIAL



4. Cumplimentar una solicitud

En la siguiente pantalla deberá completar los datos relativos a:

- Datos personales que no haya consignado con anterioridad.

- En el apartado «TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES», en la casilla «Exigidos en la convocatoria», se indicará, de las opciones que se presentan en el desplegable, el título académico que posea el aspirante y que cumpla los requisitos de la base 1.5 de la convocatoria (o bien, la experiencia profesional sustitutoria para el grupo C.)
- En el apartado “Otros títulos y/o requisitos”, se indicará la titulación y/o requisito exigido. Para los niveles salariales A1 y B1, especialización complementaria específica adquirida mediante título académico oficial u homologado, o mediante experiencia profesional acreditada, se indicará cual.

En “DOCUMENTOS QUE SE APORTAN” (leer previamente lo indicado en las bases de la convocatoria)

- Los aspirantes que posean la nacionalidad española deberán acompañar una copia del documento nacional de identidad en vigor.
- Los aspirantes extranjeros incluidos en los apartados b), c), d) y e) de la base 1.1 de la convocatoria, deberán aportar copia de los documentos que acrediten las condiciones que aleguen sobre su nacionalidad.
- Copia de la titulación a la que hace referencia la base 1.5 de la convocatoria
- Para acreditar la experiencia profesional sustitutoria (Bolsas de Trabajo del Grupo C), se deberá aportar según la base 1.5
 - a. Fotocopia de contrato de trabajo o certificación original de empresa justificativa de la experiencia manifestada, pudiendo utilizarse, en su defecto, cualquier otro medio de prueba admitido en derecho que acredite la experiencia alegada en el área y especialidad de que se trate.
 - b. En cualquier caso, deberá acompañarse, también, certificación original de cotizaciones a la Seguridad Social en la que consten, expresamente, los períodos y grupo de tarifa.
 - c. A los efectos de acreditar la experiencia por cuenta propia, se aportará certificación de cotizaciones al correspondiente régimen especial de la Seguridad Social en la que figure, expresamente, el período de cotización y certificación del alta en el impuesto de actividades económicas durante el período correspondiente.
 - d. La experiencia profesional desarrollada en una Universidad Pública, sujeta al ámbito de aplicación personal y territorial del II Convenio Colectivo del personal laboral de administración y servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, distinta de la Universidad Complutense, se acreditará



mediante certificado original justificativo de la experiencia manifestada, según el modelo que figura en el Anexo V, que deberá ser firmado por el responsable de Recursos Humanos de la Universidad.

DATOS DE LA SOLICITUD

Identificador de la solicitud *

DATOS PERSONALES

NIF/NIE/OTROS *

Primer apellido *

Segundo apellido

Nombre *

Fecha de nacimiento *

Sexo *

Nacionalidad *

Correo electrónico *

Telefonos contacto *

Domicilio: Calle o plaza *

Domicilio: Número *

Domicilio: Código postal *

Domicilio: Municipio *

Domicilio: Provincia

Domicilio: País *

CONVOCATORIA

Grupo y nivel salarial

Área

Especialidad

Forma de acceso

Órgano convocante

Fecha BOUC

Grado de discapacidad

Reserva de discapacidad

En caso de discapacidad, adaptación que solicita

Bolsa de Trabajo

TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES

Exigidos en la convocatoria *

Otros Títulos y/o Requisitos

DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA

A)

B)

C)

DATOS DE LA TASA

Tipo de tasa *

Importe (€) *

DECLARANTE

En *

a *



DOCUMENTOS QUE SE APORTAN (conforme a lo especificado en la convocatoria)

El nombre de los archivos no puede ser superior a 50 caracteres y su tamaño no puede ser superior a 5 MB.

Los formatos permitidos son: PDF, DOC, DOCX, PNG, JPC, JPEG.

NIF/NIE/OTROS*

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

INF. SERV. PUB. EMPLEO

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

CERT. DISCAPACIDAD *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

CERT. VIC. TERRORISMO

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

ACRED. VIOL. GÉNERO

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

TIT. FAM. NUMER. GENERAL

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

DOC. ACREDITACIÓN NACIONALIDAD

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

DIC. TEC. ADAPTACIÓN

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

TIT. FAM. NUMER. ESPECIAL

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

TIT. EXIGIDA EN CONV.*

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

OTROS TIT. Y/O REQUISITOS

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

GUARDAR SOLICITUD

CONTINUAR

Una vez completados todos los campos, deberá pulsar en: **GUARDAR SOLICITUD**.

GUARDAR SOLICITUD

PAGAR

A continuación, aparecerá en la pantalla el siguiente mensaje: “La solicitud se ha guardado correctamente”. Después deberá pulsar el botón “PAGAR”.



5. Pago de las tasas por derechos de examen

En el caso de que se encuentre exento del pago de las tasas por derechos de examen, deberá pulsar CONTINUAR, apareciendo en la pantalla el siguiente mensaje: “La Solicitud se ha guardado correctamente”.



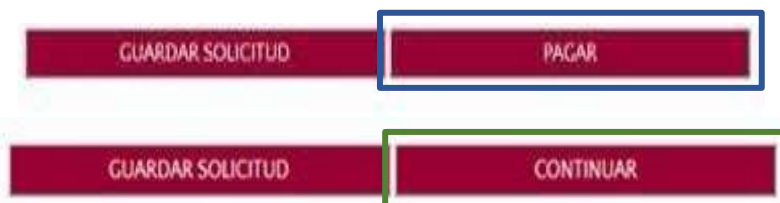
En este caso, deberá registrar su solicitud de participación, por lo que deberá continuar con el punto 6 de estas instrucciones.

Si tiene que abonar tasas por derechos de examen deberá optar en el apartado “Tipo de pago”, por una de las dos que ofrece el desplegable, que son las que se indican a continuación:

a Pago con tarjeta de crédito o débito:

Para realizar el pago de la tasa deberá pulsar la opción: PAGAR.

Una vez se haya marcado PAGAR o CONTINUAR, en su caso, ya no será posible modificar la solicitud.



Pasarela de Pago

PAGO CON TARJETA
Se selecciona pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el importe, pulse el botón de aceptar.

DATOS DEL PAGO
Número de Operación: 40000228M0218042700318
Importe: 11,00

Consulte los términos y condiciones del servicio de pago online para la inscripción en procesos selectivos de la UC3M.
[Términos y condiciones](#)

He leído y acepto los términos y condiciones

Finalizar **Cancelar**

Si se realiza con tarjeta, aparecerá la pantalla siguiente en la que deberá aceptar las condiciones de pago, pulsando ACEPTAR.

Seguidamente, aparecerá una pantalla de Banco Santander donde deberá cumplimentar los datos bancarios.



Protege tus pagos online con total seguridad al utilizar nuestra Pasarela virtual de Pagos.

Privilegio por certificado SSL de 2048 bits

Detalles del pago

Número de tarjeta
Número de tarjeta

Caducidad (mm/aa) Código de seguridad (CVV) 
MM / AA Código de seguridad (*)

Nombre del titular de la tarjeta
Nombre del titular de la tarjeta

Pagar ahora



Si el pago ha sido efectuado correctamente, en la pantalla aparecerá un mensaje recordando que debe registrar su solicitud, por lo que deberá pulsar: CONTINUAR.



Protege tus pagos online con total seguridad al utilizar nuestra Pasarela virtual de Pagos.

Pago de la solicitud

Gracias - Su pago ha finalizado correctamente. No olvide registrar su solicitud.

Continuar

© 2016 Banco

b Pago en efectivo:

Si elige el tipo de pago en efectivo podrá obtener de la aplicación informática el impreso de pago en el que figurará, además de los datos del interesado, el importe de la tasa y la cuenta bancaria en la que realizar el ingreso: Banco Santander, cuenta: "TESORERIA UCM - RECAUDATORIA DERECHOS

DE EXAMEN” de la Universidad Complutense de Madrid, código IBAN ES500049-2196-0020-1445-8913.

De la misma manera, podrá realizar el pago a través de transferencia bancaria o a través de cajeros habilitados.

Efectuado el pago de las tasas por derechos de examen, deberá incorporar a esta aplicación el justificante bancario que acredite el abono de las mismas.

DATOS DE LA TASA

Tipo de tasa *	Importe (€) *
General	11,06
Tipo de pago	Documento de pago. (Grabe su solicitud. Descargue documento. Ingrese en cuenta. Adjunte justificante de ingreso y vuelva a guardar antes de CONTINUAR A REGISTRO)
Ingreso en Cuenta	PAGO EN EFECTIVO

6. Registro de la solicitud

Podrá registrar la solicitud de forma ELECTRÓNICA



- **REGISTRO ELECTRÓNICO:** Deberá pulsar en: REGISTRAR ELECTRÓNICAMENTE. Esta modalidad de Registro solo será posible si Vd. posee certificado digital.

Una vez marcada esta opción le dirigirá a la Sede Electrónica y en esta nueva pantalla deberá elegir “Acceso con certificado digital”.

La secuencia de pasos a seguir será la siguiente:

1. Deberá pulsar ENTRAR y acceder con su certificado digital.



Acceso Ciudadanos

Acceso con usuario y contraseña

Usuario:

Contraseña:

Entrar

Acceso con certificado digital

Entrar

1

2. En esta pantalla deberá pulsar en: TRAMITAR.



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

SEDE ELECTRÓNICA

Trámite de su expediente [Usar asistente]

Procedimiento

Inscripción en procesos selectivos de personal funcionario

Fase - Trámite

1. Inscripción - 01. Incorporación de solicitud y documentación

Nº de Expediente

ES_001000355_2018_EX01_04.03.01.02.02-000001

Instrucciones para completar este trámite

Documentación del expediente

001_Solicitud de admision pruebas selectivas UCM PA3E.pdf

¿Que desea hacer con este trámite?

Pulse "Tramitar" para continuar.

Tramitar

Anular

Universidad Complutense de Madrid

política de cookies | avisos legales | protección de datos

En el caso de que se produzca Error, le aparecerá el mensaje “Ha ocurrido un problema de comunicación entre sistemas. Seleccione **Reintentar** para intentar recuperar su solicitud o **Finalizar** para anular este expediente”.



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID SEDE ELECTRÓNICA

Trámite de su expediente [Usar asistente]

Procedimiento
Reimpresión en proceso selectivo de personal funcionario

Fase - Trámite Nº de Expediente
1. Reinstalar (Error obteniendo el documento de solicitud) E1_10198039_2018_EX0_04.02.17.02.22.00029

Tramitar

Instrucciones para completar este trámite
No existen instrucciones de comunicación entre sistemas. Seleccione "Reinstalar" para intentar recuperar la solicitud o "Finalizar" para acabar este expediente.

Datos específicos de este trámite (*) campo obligatorio

¿Reinstalar Operación? [v]

¿Que desea hacer con este trámite?

Tramitar

Universidad Complutense de Madrid | política de cookies | aviso legal | protección de datos

3. En esta pantalla podrá visualizar el documento pulsando sobre la solicitud. Para continuar deberá pulsar en: FIRMAR Y TRAMITAR.

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID SEDE ELECTRÓNICA

Trámite de su expediente

Se dispone a firmar los siguientes documentos mediante certificado electrónico:

- PDF1_Solicitud de admisión pruebas selectivas UCM PASF.pdf

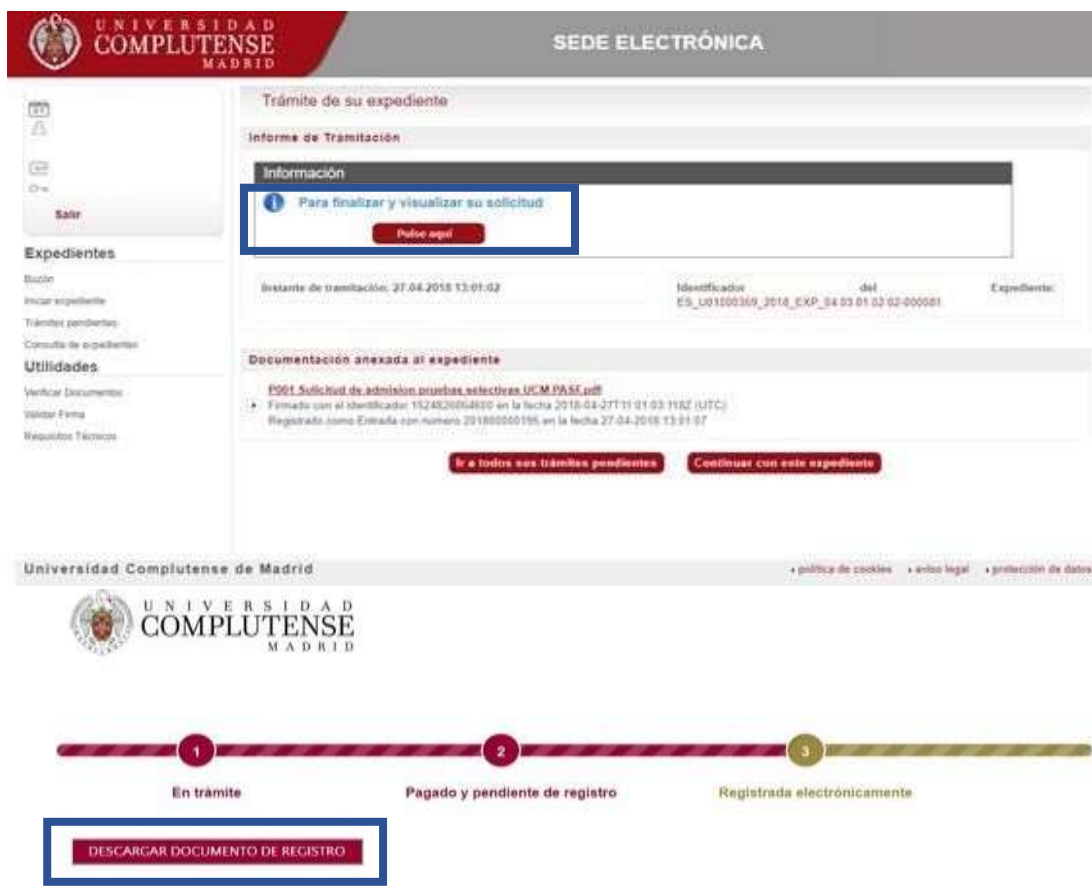
Atrás

Firmar y tramitar

* Al pulsar el botón "Firmar y tramitar" usted acepta, plenamente y sin reservas, la forma de los documentos asociados a este trámite. Recuerde que una vez firmada y tramitada no podrá hacer ninguna modificación en la misma.

Universidad Complutense de Madrid | política de cookies | aviso legal | protección de datos

4. Para finalizar la tramitación de su solicitud deberá pulsar en: **PULSE AQUÍ**. Esta opción le redirigirá al inicio de la aplicación y accediendo nuevamente a ella, podrá visualizar y descargar su instancia ya registrada pulsando:
DESCARGAR DOCUMENTO DE REGISTRO.



The screenshot displays the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface for the University of Complutense Madrid. The main section is titled 'Trámite de su expediente' and contains an 'Informe de Tramitación'. A blue box highlights a message: 'Para finalizar y visualizar su solicitud' with a 'Pulse aquí' button. Below this, the 'Información' section shows the submission date (27-04-2018 13:01:03) and the document identifier (ES_U01000309_2018_EXP_04 03 01 03 02-000001). The 'Documentación anexada al expediente' section lists a PDF document: 'P001 Solicitud de admisión pruebas selectivas UCM PASE.pdf', signed on 2018-04-27T11:01:03 (UTC) and registered with number 201800000195 on 2018-04-27T11:01:03. At the bottom, a progress bar shows three steps: '1 En trámite', '2 Pagado y pendiente de registro', and '3 Registrada electrónicamente'. A blue box highlights a 'DESCARGAR DOCUMENTO DE REGISTRO' button.

Recuerde que la solicitud de participación se presentará en cualquiera de los Registros de la UCM, en el registro electrónico de la Universidad (<https://etramita.ucm.es/>), o en la forma establecida en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas,



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Teléfonos de contacto para cualquier duda o aclaración:
SERVICIO DE PTGAS LABORAL
91 394 3347