



FORMACIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	<p>Universidad Complutense de Madrid. Gerencia</p> <p>Para solicitar el acceso, la rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de se den los requisitos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personal y garantía de los derechos digitales, puede dirigir un escrito a la UCM,</p> <p>Avenida Séneca 2, 2ª planta. 28040 - Madrid. Teléf.: 91 394 3554 / 91 394 3381 Correo-e: ger@ucm.es</p> <p>Delegada de Protección de Datos (DPD): ofi.dpd@ucm.es</p>
FINES DEL TRATAMIENTO	<ul style="list-style-type: none">• Gestión de cursos de formación dirigidos al personal de administración y servicios.
BASE JURÍDICA	<p>Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el</p> <ul style="list-style-type: none">• interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. Art. 6.1.b) RGPD.– Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Art. 6.1.e) RGPD.– Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
COLECTIVO DE INTERESADOS	Personal de Administración y Servicios.
CATEGORIA DE DATOS PERSONALES	Identificativos. Académicos y profesionales. Detalles de empleo.
CATEGORÍA DESTINATARIOS	Empresas y entidades participantes en los procesos de formación.



TRANSFERENCIA INTERNACIONAL	No están previstas transferencias a terceros países u organizaciones internacionales.
PERIODO DE CONSERVACIÓN / PLAZO SUPRESIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, finalizada la vinculación del personal, la conservación o, en su caso, la supresión, se realiza conforme a la normativa de documentación y archivos.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. Están incluidas en los documentos de la Política de Seguridad y Protección de la información de la UCM.