



Formulario

Recogida de datos para el pago de haberes y/o de domicilio

Datos personales y profesionales

Apellidos

Nombre

N.I.F./Pasaporte

Correo electrónico UCM

Teléfono UCM

Teléfono

Destino (Centro/Servicio/Unidad)

Departamento/Sección Dptal.

Correo electrónico NO UCM

Colectivo de pertenencia: PDI Funcionario

PAS Funcionario

PDI Contratado

PAS Laboral

Otro Personal

Especificar:

POR PRIMERA VEZ

POR CAMBIO DE BANCO

POR CAMBIO DE DOMICILIO

Datos de la entidad de crédito elegida para la percepción de haberes

Nombre de la entidad de crédito

Domicilio de la sucursal

Código postal

Localidad

Provincia

Código IBAN

(Complete cuatro dígitos en cada casilla. En la primera, los dos primeros corresponden al identificador del país)

Datos del domicilio

Dirección

Código postal

Localidad

Provincia

Teléfono

Teléfono móvil

Firma de la solicitud

Madrid, a

El/La interesado/a:

SR. RECTOR MAGFCO. DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

Información básica sobre protección de datos del tratamiento: Personal Docente e Investigador. Responsable: Vicerrectorado de Ordenación Académica. **Finalidad:** Gestión y Selección de personal docente e investigador. Expediente personal. Evaluación de méritos docentes. Evaluación de la actividad investigadora. Permisos sabáticos. Organización docente. Formación. Autoservicio del empleado. Incompatibilidades. Nómina. **Legitimación:** Misión interés público/Obligación legal/Ejecución contrato/Consentimiento. **Destinatarios:** Se prevén cesiones. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional. **Información adicional:** Puede consultarla con detalle en nuestra página web: <https://www.ucm.es/file/info-adic-pdi>

Información básica sobre protección de datos del tratamiento: Personal de Administración y Servicios. Responsable: Gerencia. **Finalidad:** Gestión de personal de administración y servicios, funcionario y laboral, de la UCM. Expediente personal. Control horario. Autoservicio del empleado. Incompatibilidades. Formación. Emisión de la nómina del personal de la UCM, así como de todos los productos derivados de la misma. Gestión de la actividad sindical en la UCM. **Legitimación:** Ejecución de contrato; cumplimiento de obligación legal y del Derecho laboral. Interés Público. **Destinatarios:** Se prevén cesiones. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional. **Información adicional:** Puede consultarla con detalle en nuestra página web: <https://www.ucm.es/file/info-adic-personal-admon-servicios>