



**PRIMER EJERCICIO PARTE TEÓRICA DEL PROCESO
SELECTIVO DE
C3 SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE
EQUIPOS
(ORDEN 32)
DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID**

**Concurso-Oposición Libre
Resolución de fecha 20-11-2024**

7 de febrero de 2026

1. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones refleja con mayor precisión el alcance del principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el ámbito del empleo, según dispone el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres?

- a) La normativa garantiza la igualdad de trato en el acceso al empleo, la formación, la promoción profesional, las condiciones de trabajo y la participación en organizaciones sindicales y empresariales, además de en el trabajo por cuenta propia.
- b) La igualdad se garantiza exclusivamente en el acceso al empleo por cuenta ajena, la promoción profesional y las condiciones retributivas, excluyendo las organizaciones sindicales.
- c) El principio de igualdad abarca únicamente las condiciones de trabajo y las prestaciones concedidas por las organizaciones sindicales y empresariales, pero no incluye el acceso a la formación profesional.
- d) Solo en las condiciones de trabajo y las retributivas se asegura la igualdad de trato, quedando excluidos los aspectos relacionados con la afiliación y participación en organizaciones empresariales.

2. Con la finalidad indicada en el artículo 25.1 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, las Administraciones públicas, en el ámbito de la educación superior.

- a) Incluirán obligatoriamente en los planes de estudio enseñanzas en materia de igualdad entre mujeres y hombres, crearán postgrados específicos y realizarán estudios e investigaciones especializadas en la materia.
- b) Promoverán la inclusión, en los planes de estudio en que proceda, de enseñanzas en materia de igualdad entre mujeres y hombres, la creación de postgrados específicos y la realización de estudios e investigaciones especializadas en la materia.
- c) Promoverán la inclusión, en todos los planes de estudio, de enseñanzas en materia de igualdad entre mujeres y hombres y la realización de estudios e investigaciones especializadas en la materia.
- d) Incluirán en los planes de estudios oficiales en que proceda, de enseñanzas en materia de igualdad entre mujeres y hombres y la realización de estudios e investigaciones especializadas en la materia.

3. Como indica el artículo 24.2 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, las Administraciones educativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, desarrollarán:

- a) La integración del estudio y aplicación del principio de igualdad en los cursos y programas para la formación inicial y permanente del profesorado.
- b) La integración del estudio y aplicación del principio de igualdad en los cursos y programas para la formación permanente del profesorado.
- c) La integración del estudio del principio de igualdad en los cursos y programas para la formación inicial o permanente del profesorado.
- d) La inclusión en el estudio y la docencia de la aplicación del principio de igualdad en los cursos y programas para la formación del personal docente universitario.

4. Respecto a la solicitud de acceso a la información regulado en el artículo 17.3 de la de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el solicitante:

- a) No está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información. Sin embargo, podrá exponer los motivos por los que solicita la información y que podrán ser tenidos en cuenta cuando se dicte la resolución.
- b) No está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información. Sin embargo, podrá exponer los motivos por los que solicita la información y serán tenidos en cuenta cuando se dicte la resolución.
- c) Está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información. Expondrá los motivos por los que solicita la información y serán tenidos en cuenta cuando se dicte la resolución.
- d) Está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información. La ausencia de motivación podrá ser por sí sola causa de rechazo de la solicitud.

5. A través del correo interno hay que llevar una documentación a la siguiente dirección. ¿Dónde se localiza la plaza Rector León Cardenal?

- a) En el campus de Somosaguas, entre las Facultades de Psicología y Ciencias Económicas.
- b) En el campus de Moncloa, entre las partes traseras de los pabellones I y VIII de la Facultad de Medicina.
- c) En el campus de Somosaguas, entre el Polideportivo de Somosaguas y el ICAE (Instituto Complutense de Análisis Económicos).
- d) En el campus de Moncloa, entre el edificio A de Filología y la Facultad de Derecho.

6. Nos llegan unas “invitaciones” como documentos externos y tenemos que distribuirlo, ¿a qué nos estamos refiriendo?

- a) Invitaciones: son documentos que reflejan los datos y actividades principales llevadas a cabo por la organización durante un determinado tiempo, suele ser un año.
- b) Invitaciones: son documentos que surgen como consecuencia de la necesidad de establecer un acercamiento entre el anfitrión de un acto social y los asistentes a ellos.
- c) Invitaciones: se utiliza para anunciar algún acontecimiento o evento a otras organizaciones o personas. (Circular)
- d) Invitaciones: se emplean cuando la organización publica determinadas noticias que interesan a sus clientes u a otras organizaciones. (Anuncios)

7. Tengo que enviar un paquete a Croacia y otro a Montenegro, ¿cuáles son sus códigos ISO 3166-1 alfa-2?

- a) Croacia HR y Montenegro ME.
- b) Croacia CR y Montenegro MO.
- c) Croacia HR y Montenegro MG.
- d) Croacia CR y Montenegro ME.

8. ¿Qué son las cartas digitales para particulares de Correos?

a) Envío de comunicaciones que deben entregarse electrónicamente a uno o múltiples destinatarios, realizando una gestión totalmente online a través de la web de Correos. Hasta 20 páginas y 1 MB de tamaño (en PDF), con posibilidad poner logo en jpg o gif hasta 1mb (200x75 pixeles). Se imprimen en papel blanco DIN A4 de 80 gr. Calidad de impresión es de 200 ppp las copias en b/n y 1.100 ppp las de color. El sobre es blanco de doble ventanilla (para el destinatario y el remitente).

b) Envío de comunicaciones que deben entregarse físicamente a uno o múltiples destinatarios, realizando una gestión totalmente online a través de la web de Correos. Hasta 20 páginas y 1 MB de tamaño (en PDF), con posibilidad poner logo en jpg o gif hasta 1mb (200x75 pixeles). Se imprimen en papel blanco DIN A4 de 80 gr. Calidad de impresión es de 300 ppp las copias en b/n y 1.200 ppp las de color. El sobre es blanco de doble ventanilla (para el destinatario y el remitente).

c) Envío de comunicaciones que deben entregarse físicamente a uno o múltiples destinatarios, realizando una gestión totalmente online a través de la web de Correos. Hasta 20 páginas y 2 MB de tamaño (en PDF), con posibilidad poner logo en jpg o gif hasta 1mb (200x75 pixeles). Se imprimen en papel blanco DIN A4 de 80 gr. Calidad de impresión es de 300 ppp las copias en b/n y 1.200 ppp las de color. El sobre es blanco de doble ventanilla (para el destinatario y el remitente).

d) Envío de comunicaciones que deben entregarse físicamente a uno o múltiples destinatarios, realizando una gestión totalmente online a través de la web de Correos. Hasta 10 páginas y 1 MB de tamaño (en PDF), con posibilidad poner logo en jpg o gif hasta 1mb (300x85 pixeles). Se imprimen en papel blanco DIN A4 de 80 gr. Calidad de impresión es de 500 ppp las copias en b/n y 1.400 ppp las de color. El sobre es blanco de doble ventanilla (para el destinatario y el remitente).

9. Para que se produzca un incendio es necesaria la presencia de:

- a) Combustible, agua y calor.
- b) Combustible, oxígeno y calor.
- c) Calor, agua y oxígeno.
- d) Electricidad, oxígeno y calor.

10. De acuerdo con el artículo 2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la citada ley NO resulta de aplicación:

- a) Al tratamiento de datos personales de carácter médico.
- b) Al tratamiento de datos personales de carácter financiero.
- c) Al tratamiento de datos personales de carácter administrativo.
- d) A los datos personales de personas fallecidas, sin perjuicio de lo dispuesto en su artículo 3.

11. Según el artículo 6.1 de la L.O. 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres se considera discriminación directa por razón de sexo cuando:

- a) Se ignoran las diferencias individuales.
- b) Se aplica un trato igualitario a todas las personas.
- c) Se trata a una persona de manera más favorable por razón de sexo.
- d) Se trata a una persona de manera menos favorable que otra en situación comparable por razón de sexo.

12. Según el artículo 7.2 de la L.O. 3/2007, de 22 de marzo, se entiende acoso por razón de sexo:

- a) Cualquier trato desigual entre hombres y mujeres en el ámbito laboral.
- b) Todo comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- c) Conductas reiteradas de carácter sexual entre personas con relación jerárquica.
- d) Conflictos laborales derivados de diferencias personales entre trabajadores.

13. Entre las funciones que tiene que desempeñar un trabajador de Servicios Generales ¿Cuál de las siguientes no entra dentro de sus funciones?

- a) Abrir puertas de aulas y encender luces.
- b) Encender un equipo de megafonía para un acto.
- c) Hacer copias de llaves.
- d) Repartir correspondencia.

14. Trabajamos en la Facultad de Matemáticas, estamos clasificando el correo que nos ha entregado el cartero de la oficina de correos, entre las cartas que nos han llegado se encuentra una dirigida a la Decana de la Facultad de Químicas ¿Qué haremos con ella?

- a) La acercamos en un momento a la Facultad de Químicas.
- b) Llamamos a la Facultad de Químicas para que se acerquen a por ella que están al lado.
- c) La ponemos en el casillero del correo interno.
- d) La ponemos en el casillero de devoluciones de la oficina de correos.

15. ¿Qué sistema operativo utilizamos normalmente en los ordenadores instalados en las conserjerías?

- a) OpenOffice.
- b) Word.
- c) Microsoft Office.
- d) Windows.

16. Tenemos que montar una cámara webcam en el ordenador de sobremesa de la conserjería. ¿A qué puerto del ordenador debemos conectarlo?

- a) A un VGA.
- b) A un HDMI.
- c) A un DVI.
- d) A un USB.

17. Según la velocidad de propagación de la combustión, fenómeno conocido como velocidad de la reacción, podremos establecer que el nombre de la reacción si es rápida se llama:

- a) Se llama oxidación.
- b) Se llama deflagración.
- c) Se llama combustión.
- d) Se llama detonación.

18. ¿Ante una hemorragia venosa cuál es la forma de actuar?

- a) En estos casos solo se comprime la zona con una gasa o un apósito.
- b) Taponar el vendaje con un apósito y elevar la zona ensangrentada ya que la sangre sale a chorro no continuo.
- c) Hacer un vendaje compresivo por debajo de la herida ya que la sangre sale a chorro continuo.
- d) En una hemorragia venosa nunca se taponan ya que puede desarrollar una hemorragia interna.

19. La discriminación indirecta se produce cuando:

- a) Se insulta directamente a una persona.
- b) Una norma aparentemente neutra pone a personas o grupo de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro.
- c) No se atiende a una persona en una oficina o por teléfono.
- d) Se niega un derecho por escrito en una administración pública.

20. ¿Qué derecho no viene reflejado en el Título III de Derechos de las personas de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales?

- a) Derecho de acceso.
- b) Derecho de rectificación.
- c) Derecho social.
- d) Derecho a la portabilidad.

PREGUNTAS DE RESERVA

21. Según se dispone en el artículo 7 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, el tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:

- a) Doce años.
- b) Dieciocho años.
- c) Dieciséis años.
- d) Catorce años.

22. Según el artículo 13 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indique qué derecho de los que se mencionan a continuación tienen las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles:

- a) A comunicarse con las Administraciones Públicas exclusivamente de forma física a través de un Punto de Acceso General presencial de la Administración.
- b) Al acceso a la información pública y privada de los archivos de acuerdo con lo previsto en la ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y el resto del Ordenamiento Jurídico.
- c) A utilizar las lenguas oficiales en el Estado Español, de acuerdo con lo previsto en esta Ley y en el resto del ordenamiento jurídico.
- d) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

23. Según el Decreto 13/2007 de 15 de marzo, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se aprueba el Reglamento Técnico de Desarrollo en Materia de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, se entiende por barrera (señale la afirmación FALSA)

- a) Cualquier impedimento, traba u obstáculo que limite o impida el acceso, la libertad de movimiento, el uso, la estancia y la circulación de las personas en condiciones de seguridad, rapidez y dignidad.
- b) Obstáculos que pueden afectar a cualquier persona, con independencia de que tenga o no discapacidad.
- c) Elementos físicos, arquitectónicos, urbanísticos o de comunicación que dificulten la accesibilidad.
- d) Cualquier dificultad que afecte exclusivamente a personas con discapacidad.

24. ¿Dónde debe colocarse el remitente en una carta en España?

- a) Centrado en la parte frontal del sobre.
- b) En la frontal inferior derecha del sobre.
- c) En el reverso del sobre, específicamente en la solapa de cierre. Alternativamente, puede situarse en la parte superior izquierda del anverso (lado frontal).
- d) En el anverso (parte delantera) del sobre, preferiblemente en el centro o en la esquina inferior derecha.

25. ¿Qué pestaña en el Word 365 a diferencia de las demás pestañas no contiene herramientas para la modificación y tratamiento del contenido del documento?

- a) Inicio.
- b) Insertar.
- c) Archivo.
- d) Diseño.