



EntryFlex

Manual de Usuario V1.X

EntryFlex Access Management System



©2002 Onity, Inc.
All Rights Reserved.
EntryFlex is a Trademark of Onity
www.onity.biz



Edición, 1/2003

Cómo contactar con Onity

Ventas Internacionales

Phone 34-943-448 300

P.O Box 182

20180 Oiartzun (Gipuzkoa)

SPAIN

Windows es una marca registrada de Microsoft Corporación.
Documentación © 2002 Onity.

La información contenida en este manual es sujeta a cambios. Onity no garantiza en ningún caso que el funcionamiento de este sistema esté completamente libre de fallos o que funcione precisamente tal y como se describe en este documento, o que las funciones y características de este sistema cumplan con sus necesidades específicas. Asimismo, este sistema no ha sido diseñado para su utilización en situaciones de extremado peligro por lo que no debe utilizarse con este propósito.

Windows es una marca registrada de Microsoft Corporación.
Documentación © 2002 Onity.

Índice

Cómo contactar con Onity	I
<u>Ventas Internacionales</u>	I
Índice	I
Introducción	1
¿Quién es Onity?	1
Problemas con los Sistemas de Llaves Metálicas	1
Ventajas de los Sistemas de Cerraduras Electrónicas Onity	2
Descripción del Manual	2
Novedades	3
Instalación del Software	4
Requisitos del PC	4
Instalación	4
Consideraciones de la Red	7
Editar un Acceso Directo Windows	9
Funcionamiento del Software	9
Software - EntryFlex	10
Menú Principal	10
Barra de Menú	10
Barra de Herramientas	11
Barra de Estado	11
Espacio de Trabajo	11
Menú de Herramientas	11
Configuración General	12
Grabar Tarjeta Bloqueadora	16
Grabar Tarjeta de Diagnóstico	17
Copia de Seguridad	17
Idioma	18
Cambio de Fecha y Hora	19
Configuración de la Estación	19
Cambiar Editor	20
Cerrar Sesión / Abrir Sesión (F9)	20
Salida	20
Menú de Datos	21
Plan de Cierre	21
Usuarios	26
Puertas	38
Calendario	45
Tablas Horarias	46
Áreas	47

Tipos de Hardware	47
Menú de Comunicaciones.....	49
Diagnóstico de Periféricos.....	49
Cargar Programador Portátil.....	50
Leer una Tarjeta (F3).....	51
Borrar una Tarjeta (F4).....	51
Menú de Aperturas.....	52
Aperturas en Cerradura.....	52
Incidencias en Puertas.....	53
Aperturas Periféricas.....	55
Menú de Visitas.....	57
Llegada de Visita.....	57
Salida de Visita.....	58
Histórico de Visitas.....	59
Menú de Control de Presencia.....	61
Mantenimiento.....	61
Informes.....	63
Menú de Seguridad.....	67
Auditor del Sistema.....	67
Recuperar datos de Tarjeta.....	70
Estado de Cerradura.....	72
Localizar Usuario.....	72
Operadores.....	72
Niveles de Operador Necesarios.....	74
Ayuda.....	75
Acerca de.....	75

Hardware 76

Componentes del Sistema EntryFlex.....	76
Cerradura de Banda Magnética HT24.....	76
Tarjetas de Banda Magnética.....	78
Lectores de Tarjeta.....	80
Editores.....	81
Componentes del Sistema Chip EntryFlex.....	86
Cerradura de Tecnología Dual HT28.....	86
Tarjetas Chip.....	88
Editor.....	90
Tipos de Cerraduras EntryFlex & Capacidades.....	92
ML15.....	92
ML500.....	92
ML500K.....	92
HT28.....	92
Componentes Generales.....	93
Programador Portátil.....	93
Distribuidor de Comunicaciones.....	98
Sistema de Revalidación Online.....	101
Opciones.....	101
Uso del Revalidador.....	103
Modo de Emergencia.....	105

Guía rápida de consulta 107

Indicaciones Luminosas de las Cerraduras.....	107
Teclas de Acceso Directo de EntryFlex.....	107
Qué hacer si.....	109
Un usuario ha perdido la tarjeta.....	109
Se cambia la hora la semana que viene.....	109
Queremos suministrar nuestras propias tarjetas.....	110
Queremos hacer un orificio en nuestras tarjetas maestras para poder llevarlas colgando de una cadena.....	110
Cuándo deberíamos reemplazar nuestras tarjetas.....	110

Solución a Problemas	111
La tarjeta del cliente no abre la puerta – luz roja.....	111
La tarjeta del cliente no abre la puerta – luz roja intermitente	111
Ni la tarjeta del cliente y ni la del personal abren la puerta – luz roja y verde intermitentes	111
Ni la tarjeta del cliente ni del personal abren la puerta – luz verde fija, luz roja intermitente	112
La tarjeta se ha roto en la cerradura	112
El programador no se enciende	112
El programador emite un pitido, pero la pantalla está en blanco	112
La pantalla del editor está en blanco	112
Surgen errores al grabar tarjetas	112

Glosario de Términos

113

This page intentionally left blank.

Introducción

¿Quién es Onity?

La red de ventas y de servicio técnico de Onity cubre más de 110 países. Esta empresa es uno de los mayores proveedores a nivel mundial de sistemas de cerraduras electrónicas, cerraduras que pueden encontrarse en más de un millón de puertas de más de diez mil hoteles de todo el mundo.

Onity es conocida por su amplia experiencia en el mundo hotelero y por su compromiso para con los clientes. Dicho compromiso, que alcanza los más altos niveles de servicio, le ha permitido lograr la categoría de proveedor de primer orden de los hoteles más importantes del mundo.

Onity forma parte de uno de los más importantes proveedores de recursos y productos de seguridad del mundo. Con este respaldo, Onity tiene la fuerza y los recursos necesarios para continuar liderando el mundo de la tecnología de los sistemas de cerraduras electrónicas.

Problemas con los Sistemas de Llaves Metálicas

Los sistemas tradicionales de llaves metálicas son vulnerables en varios sentidos. Un cliente puede llevarse fácilmente la llave, o hacer una copia de la misma pudiendo volver a la habitación en cualquier momento. Cuando las llaves se pierden, a menudo las cerraduras no se cambian debido al coste y al tiempo que esto requiere. Un criminal experimentado puede estudiar varias llaves o examinar el interior de los cilindros y decodificar el sistema, lo que le permitiría fabricar una gran llave maestra del hotel.

Ventajas de los Sistemas de Cerraduras Electrónicas Onity

Las cerraduras Onity no precisan cambiarse si un cliente se lleva o pierde la tarjeta. Al emitirse la tarjeta de un nuevo cliente, queda anulada la anterior, por lo que el nuevo cliente tiene total seguridad. Además las tarjetas de los clientes caducarán en la fecha y hora designadas al efectuar el registro de entrada. No existen piezas mecánicas decodificables que posibiliten a los delincuentes la entrada en las habitaciones; la cerradura sólo puede abrirse con un código cifrado. Las cerraduras Onity registran también las 100 últimas aperturas en memoria no volátil, lo que permite a la dirección del hotel saber exactamente quién (y cuándo) ha estado en la habitación.

Descripción del Manual

El objetivo de este manual es ayudarle a entender el sistema EntryFlex, tanto las cerraduras, como el software y los periféricos. El sistema es muy flexible y utiliza lo más innovador en tecnología de tarjetas chip.

Hoy en día, existen numerosas tarjetas chip. Onity ha seleccionado varias tarjetas que, por sus características, son las que más ventajas aportan al sector hotelero. Más adelante presentaremos estas tarjetas, que Onity pone a su disposición.

En este manual, con el término “tarjeta chip” se hará referencia a cualquier tarjeta de contacto o microprocesadora. A pesar de la gran cantidad de diferencias existentes entre los diferentes tipos de tarjetas disponibles, el sistema EntryFlex las aborda de un modo claro para el usuario. En los casos en los que estas diferencias resulten más significativas, se dará una explicación detallada para aclarar al máximo las diferencias.

Novedades

- El interfaz Windows, sencillo para el usuario, lo convierte en un sistema intuitivo y de sencillo manejo.
- EntryFlex aprovecha al máximo las posibilidades de la tecnología de las tarjetas chip con informes sobre la actividad de la tarjeta y el estado de la cerradura.
- El sistema de revalidación representa un modo sencillo de mejorar el nivel de seguridad en su establecimiento, reduciendo enormemente los efectos de una posible pérdida de tarjetas.
- Las cerraduras se ajustan automáticamente al Cambio de Hora si el programador las actualiza dentro del plazo de los seis meses anteriores al cambio de hora.
- La red de comunicación distribuida permite el control de múltiples dispositivos de Onity a través de terminales PC, así como del PC servidor de Onity.

Instalación del Software

Requisitos del PC

El software de EntryFlex debe ser utilizado en un ordenador con un procesador Intel Pentium así como un Sistema operativo de la Familia Microsoft Windows. El software ha sido probado en sistemas operativos Windows® 95, 98, NT, 2000 y XP. Su PC deberá ceñirse a los requisitos que a continuación le exponemos en esta tabla.

<i>Requisitos</i>	<i>CPU</i>	<i>Velocidad de Reloj</i>	<i>RAM (MB)</i>	<i>Espacio del Disco (MB)*</i>	<i>Área de la Pantalla de Color (pixels)</i>	<i>Puertos de Serie Dedicados</i>
<i>Mínimo</i>	Pentium™	200MHz	32	30	800x600	1
<i>Recomendado</i>	Pentium IV™	1.4GHz	256	100	800x600	2

* Tenga en cuenta que los requisitos del espacio del disco aumentarán según vaya añadiendo datos al programa.

Necesitará un ratón pero también le aconsejamos que su PC incluya un modem para comunicarse. Puede utilizar el software en una red de área local (LAN).

Instalación

Para instalar el Sistema EntryFlex en su ordenador, introduzca el CD en la unidad de CDROM. Si su sistema no soporta Autorun, siga las pautas 1 y 2. De lo contrario, el programa de instalación deberá empezar automáticamente y podrá pasar directamente al punto N° 3.

1. En la barra de herramientas de Windows, haga click en *Inicio* y elija *Ejecutar*.
2. Escriba **D:\Disk1\setup** (utilice el lector de CDROM) y elija **OK**.

3. Aparecerá la pantalla de bienvenida, tal y como puede verlo en el ejemplo.



4. Aparece la siguiente pantalla. Haga click en *Adelante* para instalar EntryFlex en el directorio que aparece por defecto o pulse *Actualizar* para elegir otro nombre de directorio y a continuación, seleccione *Adelante*.



5. Aparece la siguiente pantalla. Seleccione *Adelante* para añadir iconos de programa al archivo EntryFlex o seleccione otro archivo de la lista y a continuación, pulse *Adelante* para que dé comienzo la instalación.



6. Se podrá visualizar la siguiente pantalla cuando la instalación se haya completado del todo. Podrá empezar el programa inmediatamente después de finalizar la instalación haciendo click en la casilla para ir al archivo de programa. Haga click en *Finalizar* para completar el programa de instalación.



Consideraciones de la Red

Nota: Utilice las comillas para los nombres de archivo largos.

Si utiliza el software EntryFlex en red, deberá configurar el software para poder trabajar como una aplicación compartida.

1. Instale el software EntryFlex en el servidor y defina los parámetros del sistema tal y como viene indicado en la parte dedicada a la *Instalación del Sistema* de este manual.
2. Cree un “Enlace” común en el servidor donde se encuentra la base de datos. Por ejemplo, el programa EntryFlex siempre se instala por defecto en el servidor, justo en el directorio C:\Onity\ENTRYFLEX y la base de datos se encuentra en el directorio C:\Onity\ENTRYFLEX\DATA. Con Windows, deberá designar el directorio del servidor C:\Onity\ENTRYFLEX\DATA como un recurso compartido. El recurso debería tener un nombre fácil de identificar, como por ejemplo LOCKSYS. Cada uno de los ordenadores (servidor incluido) deberá estar unido a través la red a este recurso.
3. Una vez que se establezca el recurso compartido a través de la red en todas los aparatos, instale el software EntryFlex en cada uno de los dispositivos en los que vaya a ser utilizado.
4. Se deberá asignar un número estación a cada uno de los aparatos (servidor incluido). El servidor siempre suele ser la Estación N°1. La denominación del número de estación se lleva a cabo añadiendo el número de estación a la línea de comando del icono “acceso directo” utilizando el interruptor S/, seguido por el número de puerto deseado (para ver las instrucciones, consulte la sección titulada *Editar un Acceso directo* de Windows). Por ejemplo, la siguiente línea de comando deberá ser adecuada para el servidor de un sistema si por defecto se instalara el software en el directorio de instalación:

```
C:\Onity\ENTRYFLEX\EntryFlex.exe /S1
```

5. Cada uno de los aparatos, servidor incluido, debe estar nuevamente dirigido a la base de datos compartida. En su ordenador y servidor, edite la línea de comando del icono acceso directo y añada el parámetro /D para definir donde van a residir los datos de EntryFlex (para ver las instrucciones, consulte la parte titulada *Editar un Acceso directo Windows*). Este parámetro se añade incluyendo un espacio al final de la última línea, después, añada /D y la trayectoria al recurso de los datos. Por ejemplo:

```
C:\Onity\ENTRYFLEX\EntryFlex.exe /S2  
/D\\PC_SERVER\LOCKSYS
```

sería adecuado si el software de EntryFlex en su segunda terminal de trabajo reside en su unidad C: en el directorio de Onity/ENTRYFLEX y si su recurso de datos compartidos reside en el servidor llamado PC_SERVER en la fuente llamada LOCKSYS. El interruptor /D indica que los archivos de datos se encontrarán en la pista que viene después del interruptor.

Nota: Es necesario llevar a cabo este punto en todas los aparatos que vaya a utilizar el software EntryFlex, servidor incluido. Cualquier tipo de fallo a la hora de volver a dirigir los datos de esa manera, tendrá graves consecuencias e impedirá utilizar el programa.

Editar un Acceso Directo Windows

Para editar la línea proyectos en un acceso directo de Windows, siga estos pasos:

1. Utilice el botón adecuado del ratón y haga click una sola vez en el icono acceso directo de EntryFlex.
2. Elija *Propiedades* en el menú Pop-up.
3. En la ventana *Propiedades*, seleccione la pestaña *Acceso directo*. Debería visualizar un nombre de paso así como el archivo ejecutable EntryFlex en el campo de Proyectos, tal y como puede verlo en el siguiente ejemplo:

C:\Onity\ENTRYFLEX\EntryFlex.exe

4. Edite el acceso directo según lo requerido, y luego haga click en *OK*.

Funcionamiento del Software

Para ejecutar el software EntryFlex, haga clic en el botón *Inicio* en Windows. Elija *Programas* y a continuación, elija EntryFlex. Si elige otro archivo de programa durante la instalación, seleccionará este archivo en lugar de EntryFlex.

La primera vez que acceda al software, deberá seguir el procedimiento en *Instalación del Sistema*. Su proveedor del sistema EntryFlex puede haber realizado la primera instalación para usted. En este caso, deberá saltarse esta sección.

Después de la instalación del sistema, se podrá visualizar el cuadro de diálogo de conexión cada vez que quiera utilizar el software. Solo los usuarios definidos como operadores tendrán una contraseña operadora. Introduzca su contraseña operadora y a continuación,



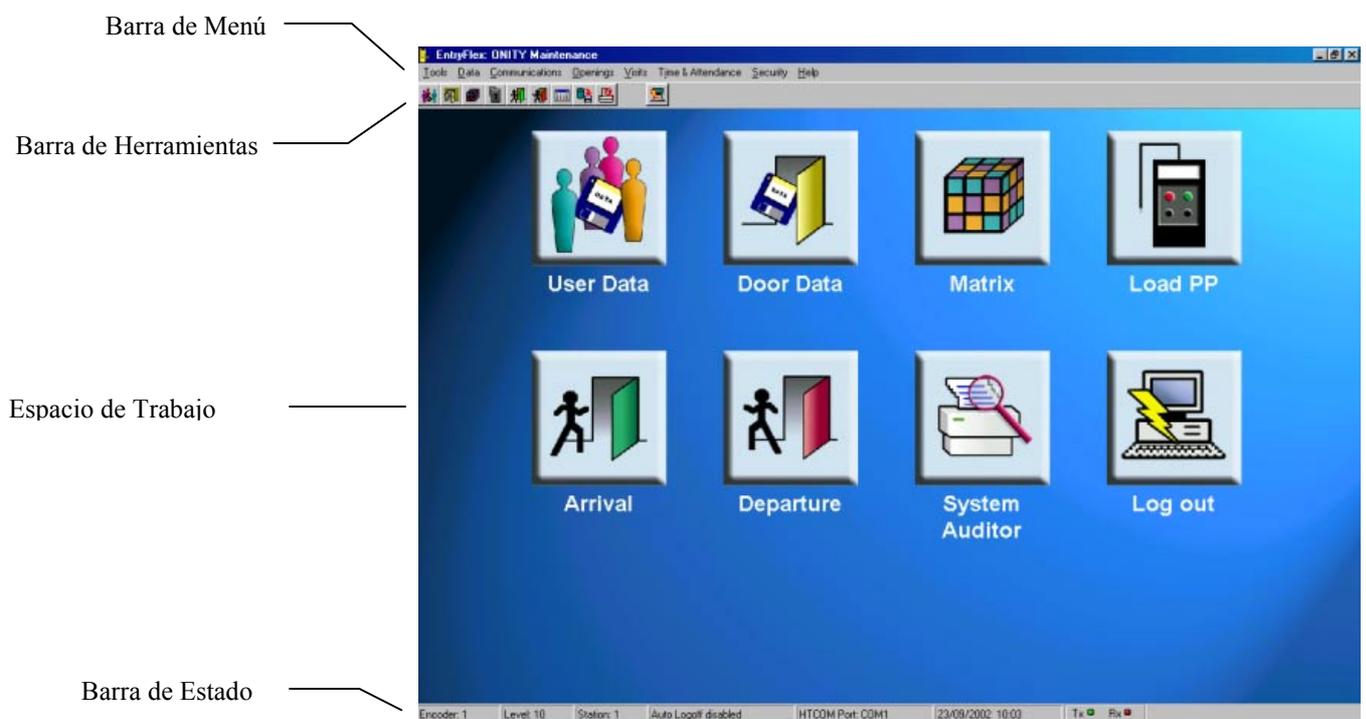
haga click en *OK* para entrar en el software.

Nota: Las funciones disponibles en un operador de sistema dependen del nivel de seguridad asignando al operador en la pantalla Añadir Operador.

Software - EntryFlex

Menú Principal

El Menú Principal del sistema EntryFlex se compone de 4 características principales: La Barra de Menú, la Barra de Herramientas, la Barra de Estado y el Espacio de Trabajo.



Barra de Menú

La barra de menú es el camino principal de todas las funciones del sistema EntryFlex. Existen ocho menús en la barra de menú: Herramientas, Datos, Comunicaciones, Aperturas, Visitas, Control de Presencia, Seguridad y Ayuda.

Si selecciona el nombre de cualquier menú en la barra de menú, se visualizará el menú en la pantalla. Algunos de los comandos del

menú no estarán disponibles, dependiendo del nivel de seguridad de su operador. La descripción detallada de cada menú la encontrará en las siguientes secciones de este capítulo.

Tools Data Communications Openings Visits Time & Attendance Security Help

Barra de Herramientas

La Barra de Herramientas se encuentra debajo de la barra del menú. Está compuesta de iconos de acceso directo para Usuarios, Puertas, Matrices, Programador Portátil, Llegada de Visita, Salida de Visita, Visualización de Aperturas y Acceso. Puede que algunos de estos iconos no estén disponibles, todo depende del nivel de seguridad de su operador.



Barra de Estado

La Barra de Estado se encuentra al pie de la pantalla. Visualiza información de tiempo real del sistema. La barra de estado permite visualizar las siguientes unidades (de izquierda a derecha):

- Editor conectado a este PC
- Nivel de seguridad del operador
- Número de Estación
- Estado Auto Logoff
- Puerto HTCOCM
- Sistema de Fecha y Hora
- Indicadores del estado de Comunicaciones

Encoder: 1 Level: 10 Station: 1 Auto Logoff disabled HTCOCM Port: COM2 09/10/2001 12:11 PM Tx Rx

Espacio de Trabajo

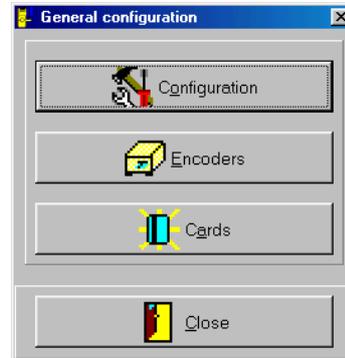
El espacio de trabajo se compone de ocho iconos grandes que actúan como acceso directos a las funciones que más comúnmente se suele acceder en el sistema. Estas funciones pueden controlar usuarios, puertas, visitas, planes de cierre, registros auditores y acceso operador.

Menú de Herramientas

El Menú de Herramientas se compone de las funciones utilizadas para configurar el funcionamiento básico del sistema EntryFlex.

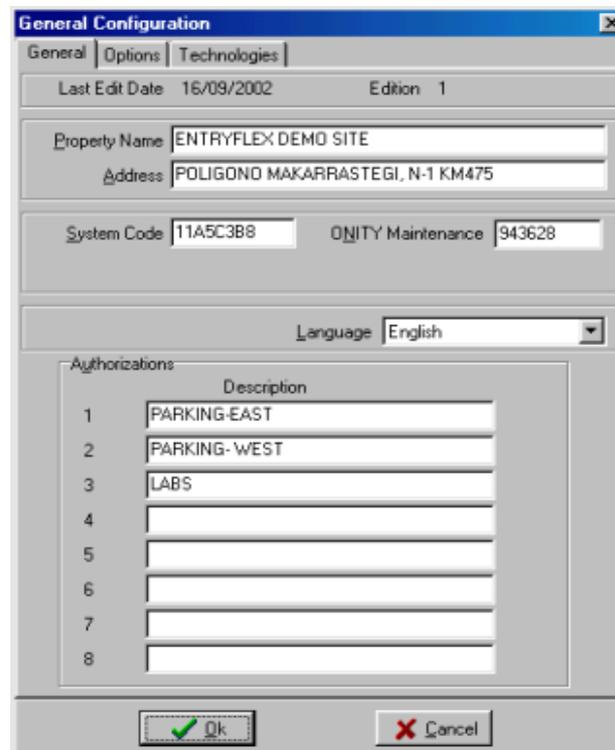
Configuración General

La pantalla de Configuración General se utiliza durante la instalación, con el fin de configurar los parámetros operativos del sistema. Una vez instalados, estos parámetros sólo podrán ser cambiados por el personal técnico cualificado.



Configuración

La pantalla de configuración se compone de información relacionada con el código de sistema y parámetros opcionales. La pantalla se divide en dos archivos: General y Opciones.



Fecha de la Última Edición: Este campo indica la última fecha que se cambió la configuración del sistema

Edición: Este campo indica el número de revisión del sistema. Con este número, el operador puede determinar cuantas veces se ha cambiado el sistema de configuración desde que se creó el sistema.

Nombre de la Instalación: Este campo sirve para denominar de alguna manera la instalación.

Dirección: Este campo es utilizado para dar información a la localización de la instalación.

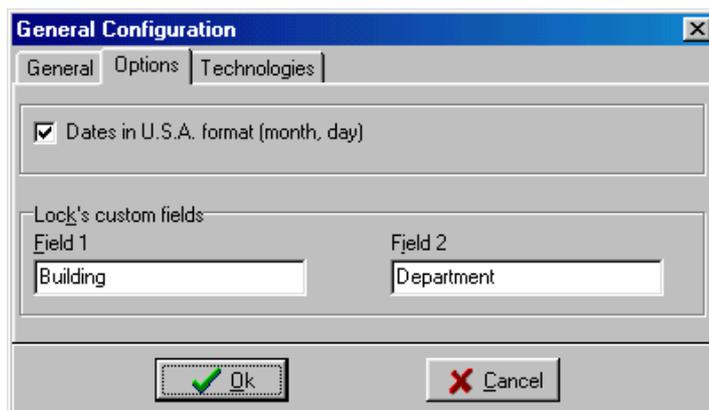
Código del Sistema: Este es el código del sistema utilizado por la instalación. Todas las propiedades tienen un único código de sistema. Este código es utilizado por el sistema en todas las funciones y áreas.

Nunca se debe alterar este código al establecer un sistema. Si se altera este campo, tendrá que volver a reorganizar todos los periféricos y programar de nuevo todas las cerraduras y tarjetas.

Mantenimiento Onity: Esta es la contraseña utilizada por el servicio técnico de Onity para mantener su sistema durante la instalación y en el caso de que necesite asistencia técnica cuando el lugar sea operativo.

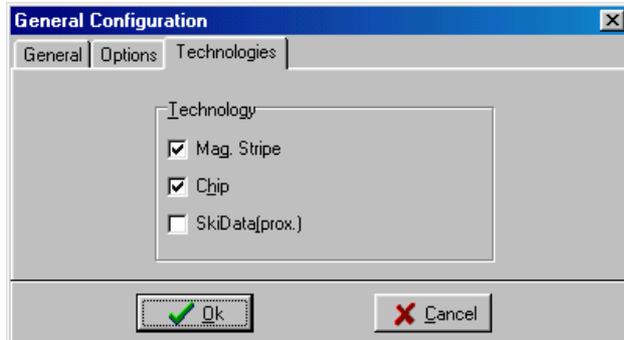
Idioma: Este campo indica el idioma por defecto que será utilizado en esta instalación. El software empezará a funcionar en el idioma aquí seleccionado.

Autorizaciones: Estos campos sirven para denominar las 8 autorizaciones opcionales. Las autorizaciones son utilizadas para permitir o limitar el acceso a áreas comunes. Las cerraduras pueden tener asignada una autorización (no son necesarias). Para que un usuario pueda acceder a una cerradura con una determinada autorización, su tarjeta también deberá tener esa misma autorización además de los demás registros de validez (permiso de acceso, fecha de caducidad, turnos, etc.)



Datos en formato USA (Mes, Día): Este campo sirve para elegir el formato de fecha utilizado en la entrada e informes de datos. Si registra la unidad, se formatearán todas las fechas como MM/DD/YYYY. Si se abandona la unidad sin registrar, se formatearán todas las fechas como DD/MM/YYYY.

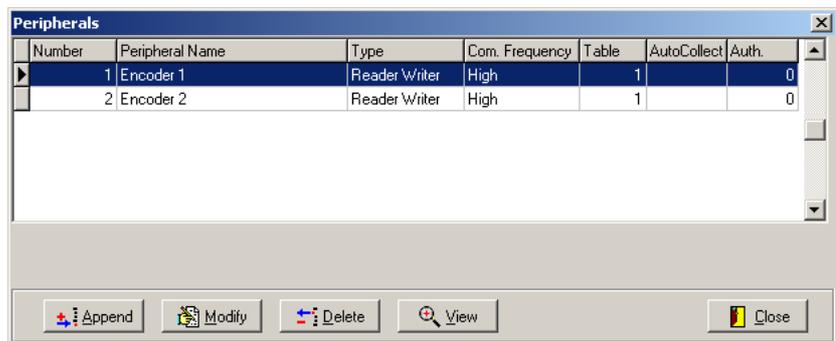
Campos de Cliente de la Cerradura : Estos dos campos son etiquetas que se aplican a dos campos definidos de usuario dentro del ámbito de la puerta. Estas etiquetas permitirán decidir a la instalación cual es la información más necesaria para ellas con el fin de ubicar las puertas.



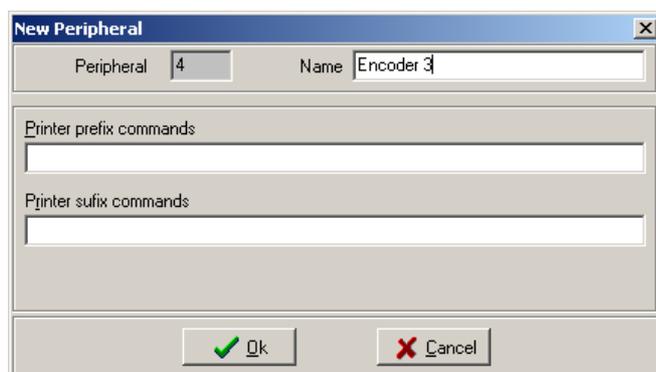
Tecnología: Se podrán aplicar las tecnologías seleccionadas en estos campos si son controladas. SkiData (prox.) es una futura aplicación.

Editores

Si se selecciona la opción Editores, entonces podrá visualizar la lista de periféricos.



Para añadir un nuevo editor al sistema, pulse el botón ADJUNTAR. Para modificar la información de un editor ya existente, pulse el botón MODIFICAR. La aplicación que a continuación podrá ver se puede aplicar tanto a los nuevos como a los periféricos ya existentes.



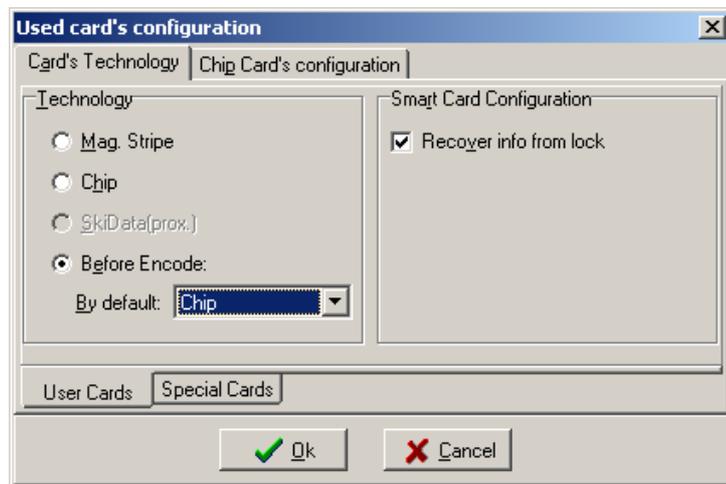
Nombre: Introduzca el nombre del dispositivo – Editor 1, por ejemplo.

Comandos de Impresora: Esta opción se utiliza para definir códigos de impresora que podrían ser enviados a una impresora en el caso de que se instalara el editor como un revalidador. Existen dos casillas de texto; una bajo el nombre de “Comandos de prefijo de Impresora” y la otra “Comandos de sufijo de Impresora”. Los comandos que se introduzcan en estos campos deberán ir en formato Hexadecimal. Por ejemplo, si la impresora rechaza códigos destinados al comando **ESC i** para un trozo de papel automático, introduzca **1B69** en el campo de los comandos de sufijo de la Impresora. Todo lo que se introduzca en el campo de comandos de prefijo de la Impresora será enviado a la impresora antes del texto que hay que imprimir y cualquier elemento en el campo de comandos de sufijo de la Impresora será enviado al final del texto para ser impreso. Consulte el manual de la impresora para poder ver la lista de comdos que puede aceptar la impresora.

Tarjetas

Esta pantalla sirve para definir una tarjeta inteligente que funcione con parámetros para tarjetas de usuarios y tarjetas especiales.

Tecnología de la Tarjeta:

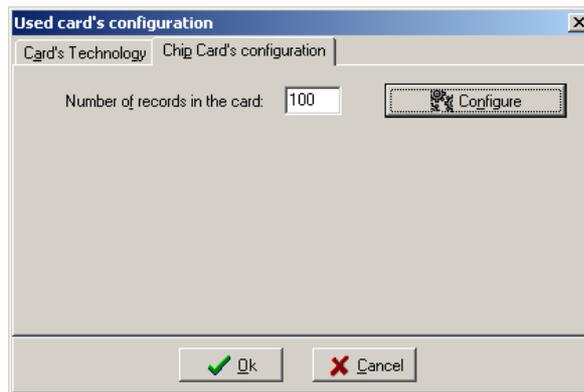


La pestaña de tecnología de la tarjeta suele utilizarse para seleccionar el tipo de tarjeta utilizado para usuarios y tarjetas especiales (como las tarjetas bloqueadoras y de diagnóstico). Al pie de pantalla, podrá ver dos pestañas para poder seleccionar el tipo de tarjeta.

Si desea pedir al software qué tipo de tecnología de tarjeta le gustaría utilizar cada vez que edite una tarjeta, seleccione la última opción ‘Antes de Editar’. Se asignará el tipo de tarjeta por defecto seleccionada en la lista inferior.

Las Tarjetas Chip pueden programarse para cubrir información de las cerraduras registrando la casilla que se encuentra a la derecha de la pantalla. Si ya está registrada, las tarjetas chip cubrirán la información de las cerraduras como auditores y avisos de pilas gastadas. Esta opción precisa más memoria en la tarjeta.

Configuración de Tarjeta:



La pestaña Configuración de Tarjeta se adapta a TODO tipo de tarjeta – usuarios y tarjetas especiales. Este campo establece el tamaño del fichero de la tarjeta utilizado para cubrir la información de las cerraduras. Cuando se crea este fichero en una nueva tarjeta, el tamaño del fichero no se puede cambiar; no se puede hacer una tarjeta que cubra más información de la requerida en la primera edición de la tarjeta.

No obstante, podrá establecer un amplio fichero y dar instrucciones a la tarjeta para que ésta recupere sólo algunos auditores. Evidentemente, esto ocupa mucho espacio en la tarjeta.

El botón de configuración suele utilizarse para establecer los parámetros del fichero en los chips inteligentes. Estos parámetros sólo deben cambiarse por el servicio técnico de Onity. No dude en ponerse en contacto con su proveedor del sistema EntryFlex para más detalles.

NOTA: El cambio de configuración del chip de la tarjeta puede dañar su sistema y puede que deje de funcionar del todo. La configuración del parámetro del fichero sólo puede ser modificada por el servicio técnico cualificado de EntryFlex.

Grabar Tarjeta Bloqueadora

Cuando se usa una de estas tarjetas en una cerradura, ninguna otra tarjeta podrá abrirla, a menos que disponga del privilegio de anulación de bloqueo.

Las tarjetas de bloqueo se utilizan para denegar cualquier acceso, incluso a los usuarios que disponen de tarjetas válidas para abrir las cerraduras de estas puertas. Una tarjeta bloqueadora permite a todo el personal que disponga de la autorización adecuada, limitar el tráfico en determinadas áreas, como por ejemplo, en dependencias bajo investigación policial. Cuando se usa una de estas tarjetas, se bloquea el acceso a un gran número de cerraduras.

Para bloquear una cerradura, simplemente introduzca la tarjeta bloqueadora en la cerradura y a continuación, retirela. El LED rojo deberá parpadear constantemente. Se vuelve a introducir una segunda vez la tarjeta de bloqueo en la cerradura. La cerradura dejará ver una luz verde rápida al volver al modo normal.

Para grabar una tarjeta de bloqueo, siga los siguientes pasos:

1. Seleccione Grabar Tarjeta Bloqueadora en el Menú de Herramientas.

El uso de una tarjeta con un nuevo código en una cerradura anulará cualquier tarjeta de bloqueo anterior.

2. En la pantalla, se le pedirá que decida si se debe cambiar el código de la tarjeta, o si se debe utilizar una copia del código ya existente. Seleccione una opción haciendo click en uno de los botones y pulse INTRO o haga click en el botón OK.
3. Se le pedirá que inserte una tarjeta en el editor. Cuando haya terminado de grabar la tarjeta, su tarjeta de bloqueo estará preparada para ser utilizada.

Grabar Tarjeta de Diagnóstico

Esta función se utiliza para grabar tarjetas de diagnóstico. La tarjeta de diagnóstico se usa para comprobar las pilas y el cabezal lector de una cerradura. La tarjeta está codificada con un nivel magnético bajo y un código especial que las cerraduras reconocerán. En la cerradura, se encenderá una luz verde rápida si está funcionando con normalidad, una luz verde fija y una luz roja intermitente si las pilas están bastante gastadas o una luz roja retardada, si el cabezal lector no está operativo. La tarjeta de diagnóstico no abre ninguna cerradura.

Para grabar un tarjeta de diagnóstico, siga estas instrucciones:

1. Seleccione Grabar Tarjeta de Diagnóstico del menú de Herramientas.
2. Se le pedirá que inserte una tarjeta en el editor. Cuando haya terminado de grabar la tarjeta, la tarjeta diagnóstico estará lista para usar.

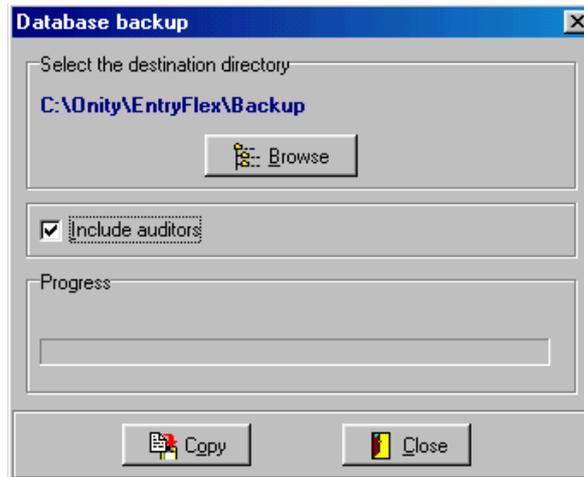
Copia de Seguridad

El sistema EntryFlex requiere muchos archivos de datos para funcionar correctamente. Si estos archivos sufren algún fallo en el hardware del ordenador del sistema o alguna otra anomalía, es importante tener una copia de seguridad reciente de los datos de los mismos. El software cuenta con una función incorporada para facilitarle el mantenimiento de estos archivos.



Datos de Seguridad

Onity le recomienda hacer una copia de seguridad todos los días para mantener el buen funcionamiento del sistema.



Para poder utilizar la función Copia de Seguridad, siga estos pasos.

1. Seleccione los Datos de la Copia de Seguridad del menú Mantenimiento o haga click en el Dispositivo Copia de Seguridad.
2. Puede elegir el directorio que quiera para insertar el archivo de Copia de Seguridad haciendo click en el botón Actualizar, o puede elegir el directorio que quiere incluir en los archivos de la copia de seguridad haciendo clic en el botón Buscar o puede utilizar el directorio por defecto. Si quiere copiar los archivos en un disquette, seleccione Disco de 3 ½ de la lista Actualizar. Es muy recomendable hacer regularmente copias de seguridad en un disquete para evitar perder el tiempo de forma innecesaria en caso de que el ordenador empiece a fallar.
3. Puede optar por no copiar el sistema auditor en la copia de seguridad ya que el tamaño de este archivo puede aumentar mucho con el tiempo. Si está copiando en un disquette, probablemente le hagan falta varios disquettes para poder hacer una copia de seguridad de todos los archivos del sistema así como del auditor.
4. Cuando haya seleccionado el directorio, haga click en el botón Copiar para iniciar el proceso de Copia de Seguridad. El proceso puede durar algunos minutos y el sistema le comunicará cuando éste haya finalizado

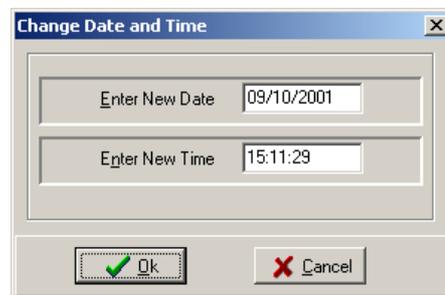
Idioma

La opción de idioma permite al operador del sistema ver mensajes y texto en la pantalla en cualquiera de los idiomas cargados. Para cambiar el idioma del sistema, simplemente seleccione la opción Idioma de la pantalla de configuración y seleccione un idioma de la lista. Si un idioma requerido no está cargado en su sistema, póngase en contacto con el proveedor de su sistema EntryFlex para que compruebe la lista de idiomas disponibles.



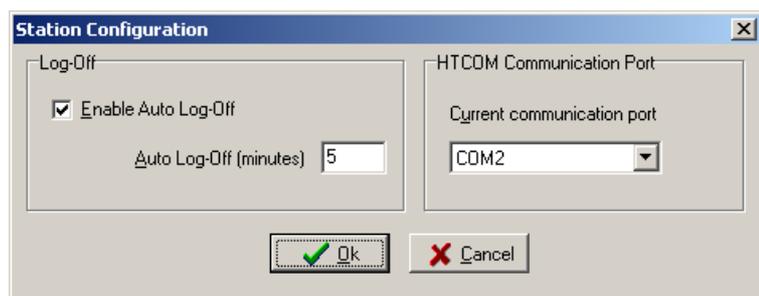
Cambio de Fecha y Hora

A veces, puede ser necesario actualizar la hora en su ordenador. La función Cambio de Fecha y Hora permitirá hacer actualizaciones sin que exista el sistema. Onity recomienda que sólo tengan acceso a esta función los operadores de alto nivel porque una hora incorrecta podría impedir que las tarjetas abrieran las puertas o causar cambios de modo automático de la cerradura a cualquier hora.



Configuración de la Estación

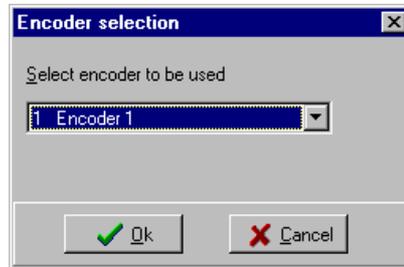
Hay algunos parámetros que se deben fijar para que el sistema funcione correctamente. Estos parámetros se pueden ajustar utilizando la selección de Configuración de la Estación del Menú de Configuración.



- Tiempo de salida automático – Esta opción le permite elegir si el sistema se desconectará automáticamente después de un cierto periodo de inactividad por parte del usuario. Si la casilla de Tiempo de Salida Automático está seleccionada, el sistema apagará automáticamente el operador actual y volverá a la pantalla después del número de minutos indicado en la casilla inferior.
- Puerto de Comunicaciones HTCOM – Éste es un puerto en serie que el sistema utiliza para controlar editores, PP's u otros periféricos en red. La edición de tarjetas resulta imposible si este parámetro no se instala correctamente

Cambiar Editor

Hay una característica en el software que permite conectar dispositivos en red, como editores y lectores de pared, a cualquier ordenador EntryFlex. Tiene que especificar qué editor será utilizado localmente por cada terminal de trabajo. Elija la opción Cambiar Editor del Menú de Configuración y seleccione el editor que vaya a utilizar la terminal de trabajo local.



Este editor se utilizará al realizar llaves desde la terminal de trabajo.

Cerrar Sesión / Abrir Sesión (F9)



Cerrar / Abrir Sesión

Esta función deja al operador actual fuera del sistema y cierra el sistema de forma que un operador deba introducir la contraseña correcta antes de poder realizar cualquier nueva función. Las estaciones de trabajo y los dispositivos en red seguirán funcionando correctamente mientras nadie entre en el software del servidor.

Cuando se quiera acceder al sistema, la tecla de función F9 puede ser utilizado para salir de un operador. Pulse la tecla F9 o seleccione Salir de Sesión en el Menú de Recepción.

Cuando está fuera del sistema, la tecla F9 sirve para que un operador pueda entrar en él. Simplemente debe pulsar F9 e introducir su nombre de usuario y contraseña para entrar en el sistema.

Salida

Esta función deja al operador actual fuera del sistema y cierra el software. Las terminales de trabajo PC seguirán funcionando adecuadamente si esta función se realiza en el servidor pero los datos actuales de los periféricos que dependen del servidor, ya no seguirán estando disponibles.

Menú de Datos

La gestión de las tarjetas es una de las herramientas más importantes para mantener un alto nivel de seguridad en cualquier instalación. Existen dos características del sistema Onity que reducen el riesgo de pérdida de una tarjeta de usuario - grabación en serie y fechas de caducidad.

- Edición en serie significa que una tarjeta antigua se anula al usar una tarjeta nueva en una cerradura.
- La fecha de caducidad representa un modo sencillo de reducir el riesgo de la pérdida de una tarjeta de usuario. Si una tarjeta de usuario caduca en pocas horas, se puede pensar que avisando a todos los empleados y una buena vigilancia le ayudarán a salir del paso durante esas horas

El software simplifica la gestión de usuarios y permite varios niveles de gestión del riesgo. Este apartado le ofrece todos los detalles sobre la gestión de tarjetas de usuario así como la seguridad en todas sus instalaciones.

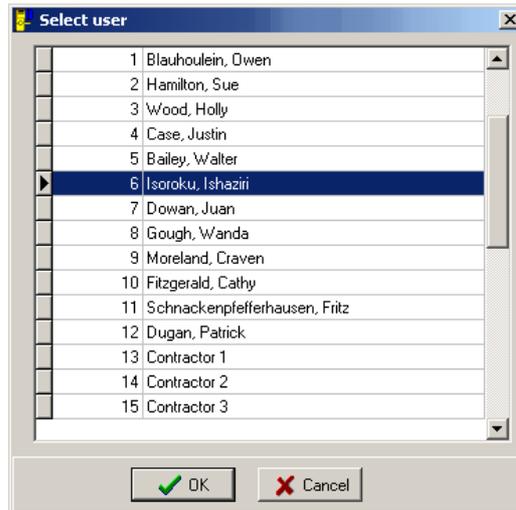
Plan de Cierre

Un plan de Cierre define las puertas que un usuario puede abrir. El Plan de Cierre se compone de tres submenús: *Matriz*, *De un Usuario*, y *De una Puerta*. Con el Plan de Cierre de un Usuario, podrá crear el plan de cierre desde el punto de vista del usuario (asignará puertas a los usuarios). También puede crear el plan de cierre asignando usuarios a las puertas con la pantalla Plan de Cierre de una Puerta. Utilice el método que mejor se adapte a sus necesidades para crear un plan de cierre que permita o deniegue la entrada de los usuarios a las puertas de su edificio. Puede visualizar y editar el plan de cierre en formato de matriz utilizando la pantalla de la Matriz del Plan de Cierre.

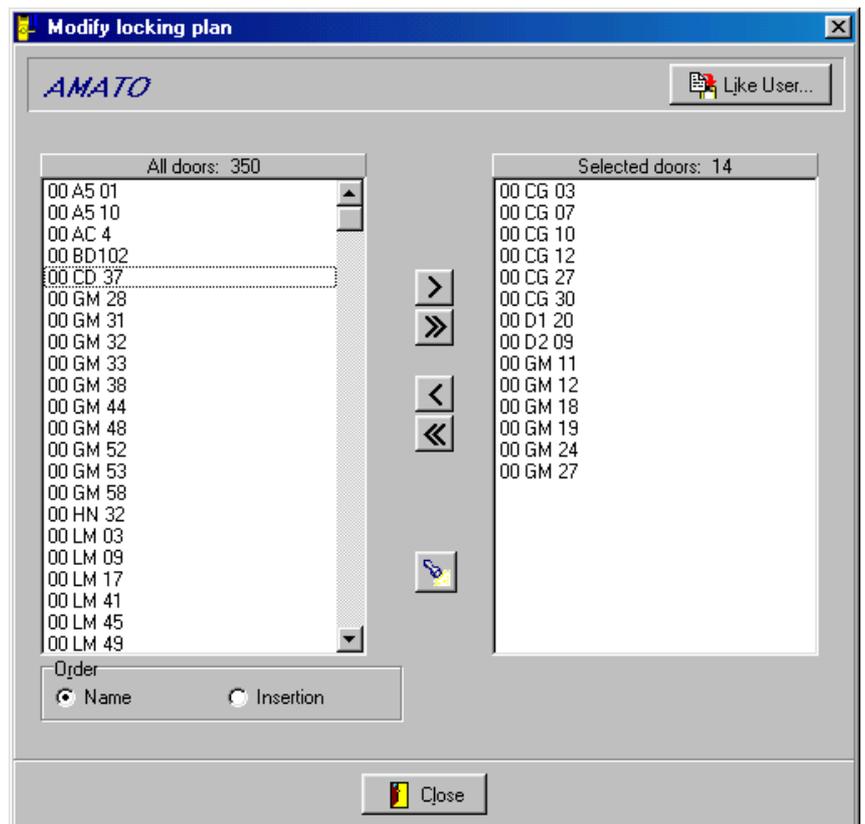
<p><i>Nota: Debe definir los usuarios y puertas antes de que pueda definir el plan de cierre.</i></p>

Plan de Cierre de un Usuario

En esta pantalla se visualiza la lista de usuarios en el sistema. Haga dos veces click en uno de los usuarios de la lista para abrir el Plan de Cierre de una pantalla de Usuario.



Aquel usuario cuyo plan de cierre se esté definiendo, será identificado en la parte superior de la pantalla. En este ejemplo, Ishaziri Isoroku puede abrir las puertas A101, A110, A130 y Adams Main. No puede abrir otras puertas. Para cambiar el acceso de un usuario a una determinada puerta, simplemente haga dos veces click en la puerta deseada



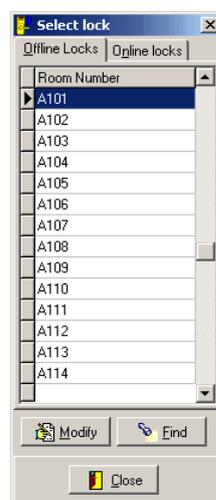
Para cambiar este acceso de usuario a una serie de puertas, haga click y arrastre el ratón por la gama de puertas deseada y después, pulse la barra espaciadora para permitir el acceso.

Como Usuario

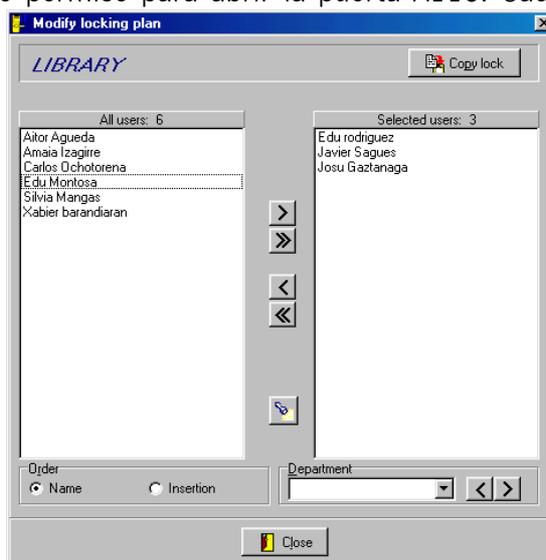
Si desea utilizar un plan de cierre idéntico o muy similar al de otro usuario, hag click en *Como Usuario* y elija el usuario cuyo plan le gustaría duplicar de la lista. Cuando haya copiado el plan de cierre del usuario deseado, podrá personalizar el plan de cierre para dicho usuario si es necesario.

Plan de Cierre de una Puerta

La Lista de Puertas expone todas las puertas actuales definidas en el sistema. Pulse dos veces en una puerta de la lista para acceder al Plan de Cierre de una de las Puertas de la pantalla. Tenga en cuenta que hay varias pestañas para listas de cerraduras online y offline.



El plan de cierre de una puerta define aquellos usuarios que estén autorizados a abrir la puerta. En este ejemplo, diecisiete usuarios han tenido permiso para abrir la puerta A110. Cada uno de estos



usuarios aparece marcado en verde. Los ocho usuarios cuyas casillas están blancas no podrán acceder a la puerta A110.

Copiar la Cerradura

Si desea utilizar un plan de cierre para la puerta que es idéntica o muy parecida a otro plan de puerta, haga click en *Copiar Cerradura* y seleccione la puerta cuyo plan desea duplicar de la lista. Cuando haya copiado el plan de cierre de la puerta deseada, podrá personalizar el plan de cierre para esta puerta si usted lo ve necesario.

Matriz



Matriz

El software EntryFlex le permite ver el plan de cierre para su sistema en una tabla o “matriz”. Los usuarios son expuestos en la columna de la izquierda. Estos son todos los usuarios que han sido definidos en la pantalla Añadir Usuario. Todas las puertas aparecen en la fila superior (las puertas se definen en la pantalla Añadir Usuario). El número total de usuarios se reagrupa en la segunda fila. Cada celda corresponde a la puerta identificada justo encima así como al usuario de la lista, que se encuentra justo a su izquierda.

Nota: La Matriz tiene un tamaño limitado y puede exponer hasta un máximo de 200,000 celdas.

La matriz está codificada en color para acceder rápidamente a su plan de cierre. Los colores están definidos en la siguiente tabla:

Verde	El usuario tiene permiso para abrir esta puerta.
Blanco	Al usuario se le ha denegado el acceso por esta puerta.

	ENTRANCE	ENTR 1	R111	R112	R113	R114	R115	R116	R117	R118	R119	R120	R121	R122	R123	R124	R125	R126	R127	R128	R129	R130	ENTR 2	R211	R212
Users per lock:	14	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	1
Mauricio, Jimmy																									
Blauhoulein, Owen																									
Hamilton, Sue																									
Wood, Holly																									
Case, Justin																									
Bailey, Walter																									
Isoroku, Ishaziri																									
Dowan, Juan																									
Gough, Wanda																									
Moreland, Craven																									
Fitzgerald, Cathy																									
Smith, John																									

Puede cambiar el plan de cierre para una habitación o un usuario o para un grupo de usuarios de la matriz. Para cambiar un privilegio de acceso, haga click en una celda y a continuación, pulse la barra Espaciadora (o haga doble click en la celda). Se pueden cambiar muchas entradas de la misma manera; simplemente, haga click en la primera entrada que se vaya a cambiar y sujete la llave de *Turno* mientras se selecciona la última entrada en el grupo. Después, pulse la barra Espaciadora para cambiar los privilegios de acceso.

Copiar Puerta

La pantalla Copiar Puerta le permite cambiar rápidamente un plan de cierre de una puerta por el plan de cierre ya definido para otra puerta. El Origen es la puerta cuyo plan de cierre va a ser copiado. El Objetivo es la puerta cuyo plan de cierre se va a sobrescribir con el plan de cierre de la puerta Origen. Por ejemplo, puede cambiar el plan de cierre de la puerta B101 para que sea idéntico al de la puerta A101, tal y como se lo mostramos en el ejemplo siguiente. Haga click en las puertas de las listas a pie de página y haga click en OK. Los cambios se visualizarán en la matriz.



Copia de Usuario

La pantalla Copia de Usuario le permite cambiar de forma rápida, un plan de cierre de un usuario por el plan de cierre ya definido para otro usuario. El Origen es el usuario cuyo plan de cierre será copiado. El Origen es el usuario cuyo plan de cierre va a ser sobrescrito con el plan de cierre del usuario Origen. Por ejemplo, usted puede cambiar el plan de cierre del usuario Dee Mann por uno que sea idéntico al del usuario Anne Queene, tal y como se lo mostramos en el ejemplo siguiente. Haga click en los usuarios adecuados de las listas a pie de página y pulse OK. Los cambios aparecerán en la matriz.





Usuarios

Usuarios

La Lista de Usuarios es una tabla en la que aparecen varias tareas de sus usuarios y las tarjetas que disponen. A partir de esta pantalla, podrá llevar a cabo todas las funciones necesarias para gestionar todos estos usuarios. Para acceder a estas funciones, deberá pulsar los botones que se encuentran en la barra de herramientas, arriba del todo de la pantalla.

Para poder ver esta lista, seleccione Usuarios del menú de Datos o haga click en la lista de Usuarios para abrir la ventana con la lista de Usuarios.

Id.	User Name	User Type	Up-to-date	Enabled	Date Encoded	Expiration Date	Copy
1	Blauhoulein, Owen	[Standard]		X	Not Encoded	06/06/2002	0
2	Hamilton, Sue	[Standard]		X	Not Encoded	06/06/2002	0
3	Wood, Holly	[Standard]		X	Not Encoded	06/06/2002	0
4	Case, Justin	[Standard]		X	Not Encoded	06/06/2002	0
5	Bailey, Walter	[Standard]		X	Not Encoded	06/06/2002	0
6	Isoroku, Ishaziri	[Standard]		X	Not Encoded	06/06/2002	0
7	Dowan, Juan	[Standard]		X	Not Encoded	06/06/2002	0
8	Gough, Wanda	[Standard]		X	Not Encoded	06/06/2002	0
9	Moreland, Craven	[Standard]		X	Not Encoded	06/06/2002	0
10	Fitzgerald, Cathy	[Standard]		X	Not Encoded	06/06/2002	0
11	Schnackepfefferhausen, Fritz	[Standard]		X	Not Encoded	06/06/2002	0
12	Dugan, Patrick	[Standard]		X	Not Encoded	06/06/2002	0
13	Contractor 1	[Visit]	X		09/06/2001	09/27/2001	3
14	Contractor 2	[Visit]	X		09/06/2001	09/17/2001	1
15	Contractor 3	[Visit]	X		09/06/2001	09/30/2001	1
16	Queene, Anne	[Standard]		X	Not Encoded	06/06/2002	0
17	Kane, Candice	[Standard]		X	Not Encoded	06/06/2002	0
18	Mann, Dee	[Standard]		X	Not Encoded	06/06/2002	0
19	Ochotorena, Carlos	[Standard]		X	Not Encoded	06/06/2002	0
20	Love, Paul	[Standard]		X	Not Encoded	06/06/2002	0
21	Lyons, Steve	[Standard]		X	Not Encoded	06/06/2002	0
22	Waldecker, Manfred	[Standard]		X	Not Encoded	06/06/2002	0
23	Montosa, Eduardo	[Standard]		X	Not Encoded	06/06/2002	0

Detalles de la Lista de Usuarios

La lista de Usuarios le dará una idea general de los parámetros asignados a todo usuario. En esta sección, encontrará toda la información relacionada con cada campo de la lista.

- ID – El software asigna a cada usuario un número ID para una fácil referencia
- Nombre Usuario – Este campo debería tener el nombre de la persona a la que se le ha editado una tarjeta. Es este nombre lo que aparece en el registro auditor de la cerradura para indicar quién ha intentado usar la cerradura.
- Tipo de Usuario – El campo indica el tipo de usuario. Existen dos tipos de usuarios – el estándar y el de visitas. Un usuario estándar es un usuario del sistema diario. Un usuario de visita es una plantilla para accesos asignados en una base temporal, como a un contratista.

- Actualizado – Si los datos del usuario no han sido modificados desde que se editó la tarjeta, la tarjeta no se considerará actualizada. La siguiente vez que la tarjeta sea revalidada o nuevamente grabada, la tarjeta se grabará con los nuevos parámetros. Una X indica que la tarjeta está actualizada.
- Habilitado – Una X en esta columna indica que se permite a este usuario revalidar.
- Fecha de Edición – Ésta es la fecha más reciente en la que una tarjeta ha sido editada para este usuario.
- Fecha de Caducidad – La tarjeta no será operativa en las cerraduras después de esta fecha.
- Copia – Este es el número de copias de la tarjeta editada.

Barra de Herramientas de la Lista de Usuarios

La barra de herramientas de la lista de usuarios se compone de todas las herramientas necesarias para gestionar su base de datos de usuarios del sistema. En esta sección, se explicará qué representa cada uno de los iconos de la barra de herramientas, de izquierda a derecha.



Añadir Usuario – Añadir un usuario a la base de datos.

Modificar Usuario –Modificar los datos del usuario seleccionado, existente en la base de datos.

Anular/Reactivar Usuario – Anule el usuario seleccionado o active de nuevo el usuario seleccionado si el usuario ya se ha anulado.

Editar Tarjeta de Usuario – Edite una tarjeta para el usuario seleccionado.

Visualizar Datos de Usuario – Visualice los datos del usuario seleccionado.

Actualizaciones de Usuario Habilitado/Inhabilitado –Habilite la revalidación para el usuario seleccionado o inhabilite la revalidación para el usuario seleccionado si éste ya está habilitado.

Borrar Usuario – Borrar un usuario del sistema.

Actualizar un Usuario – Actualiza la tarjeta de un usuario con nueva información (revalidar tarjeta).

Editor de Archivos – Edita informes de datos para varios usuarios.

Imprimir – Imprime la lista de usuarios en una impresora o archivo.

Filtro – Expone una lista de usuarios que comparten unos criterios bien determinados.

Buscar – Busca un usuario en la lista.

Visualizar Acceso de Usuario – Visualiza la lista de puertas que pueden ser abiertas por el usuario seleccionado.

Cerrar – Salir de la lista de usuarios.

Revalidación

La Revalidación es una característica opcional del sistema que permite gestionar los usuarios de una manera simple y eficaz manteniendo la seguridad de la instalación. En esta sección se explicará la filosofía básica de la revalidación y la flexibilidad que ofrece. Primero hablaremos brevemente del método tradicional de gestión de tarjetas de usuario.

Tradicionalmente, las tarjetas de usuario son editadas con una fecha de caducidad que permite a la tarjeta operar durante varios meses. La pérdida de una tarjeta representa una amenaza importante, ya que la tarjeta puede abrir todas las puertas del edificio. Para evitar un incidente así, la dirección debe cancelar la tarjeta en todas las cerraduras Onity usando el Programador Portátil y editando nuevas tarjetas de usuario para todos los usuarios que tengan este tipo de tarjeta. Este proceso es largo y poco práctico, ya que se tiene que encontrar a todos los usuarios y actualizar sus tarjetas; de lo contrario, éstos no podrán abrir las puertas.

Para reducir algunos de los problemas logísticos, se podrían emitir tarjetas diarias para sus usuarios. Estas tarjetas funcionarían solo un día y después caducarían. Esto reduce algunos de los problemas porque todos recibirían una nueva tarjeta al mismo tiempo todos los días, pero alguien debe encargarse de grabar todas estas tarjetas. Una vez más, se puede decir que este proceso es largo y poco práctico.

Supongamos que cada usuario edita su propia tarjeta todos los días de forma automática. Esto es lo que hace el sistema de revalidación. Cada día, cuando un usuario llega al trabajo, inserta su tarjeta en la unidad de revalidación, que lee la tarjeta e identifica al usuario. Si el usuario sigue estando activo, la tarjeta se re-edita o revalida, de forma que se pueda trabajar con ella durante un día más. Cuando se pierde una tarjeta, se puede cancelar como de costumbre y la nueva información se edita automáticamente en la tarjeta correcta a la mañana siguiente.

Con la flexibilidad del sistema de revalidación, se puede hacer que las tarjetas sean válidas durante una semana o durante unas pocas horas. La elección es suya. Evidentemente, la revalidación con más frecuencia ofrece más seguridad, pero también puede ser un inconveniente para sus usuarios. La revalidación diaria al comienzo de la jornada laboral es un compromiso que no causa mayor inconveniente y mantiene un alto nivel de seguridad.

La revalidación no sólo se refiere a las fechas de caducidad y de seguridad. Como los usuarios deben actualizar sus tarjetas en una base habitual, el sistema de revalidación proporciona un método muy sencillo para distribuir información acerca de tareas, horarios o actividades especiales. Es también un modo adecuado de cambiar el turno de un empleado u otras tareas tales como el modo office.

Nota: Los parámetros para la revalidación pueden ser diferentes para cada usuario.



Añadir Usuarios

Añadir Usuarios

Cuando llegan a trabajar nuevos empleados para cubrir nuevos puestos, necesita crear nuevos usuarios. Estos usuarios podrán acceder a las puertas basadas en el plan de acceso que usted haya establecido para ellos.

La pantalla Añadir Usuario está dividida en dos pestañas – General y Revalidación. La pestaña General presenta la información de usuario estándar como puede ser el tipo de tarjeta, el turno así como otras tareas. La pestaña de Revalidación le permitirá establecer y gestionar las tareas de revalidación de este usuario. Cada usuario puede disponer de tareas de revalidación diferentes.

Pestaña General

The screenshot shows the 'Modify a user' dialog box with the 'General' tab selected. The 'User Id' field contains '35' and the 'Name' field contains 'Aldasoro, Gorka'. Under 'User Type', 'Standard' is selected. The 'Shift' dropdown is set to '0' and 'User's Pin' is '0000'. In the 'Authorizations' section, '1: PARKING - EAST' and '3: LABS' are checked. The 'Use expiration date' checkbox is checked, with the date '10/09/2004' and time '12:00'. The 'Number ID' is '1234567890123456789', 'Card Number' is '01003', and 'Department' is 'Sales'. There are 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom.

1. Introduzca el nombre de este usuario. El hecho de insertar el nombre completo y correcto le ayudará en un futuro a encontrar este usuario en la lista, cuando necesite grabar una nueva tarjeta o cancelar este usuario. El nombre también aparecerá en los registros auditores de la cerradura.
2. El tipo de Usuario determina si se trata de un usuario de sistema o una plantilla para visitantes.
3. Ahora tiene que seleccionar un turno para este Usuario. El turno limita el tiempo que una tarjeta trabaja en las cerraduras en una ventana de horario específico. Introduzca el turno cero para permitir un acceso de 24 horas o haga click en el icono *Visualizar* al lado del campo para ver los datos de la tabla horaria para cada turno y seleccione el número de turno adecuado para ese usuario.

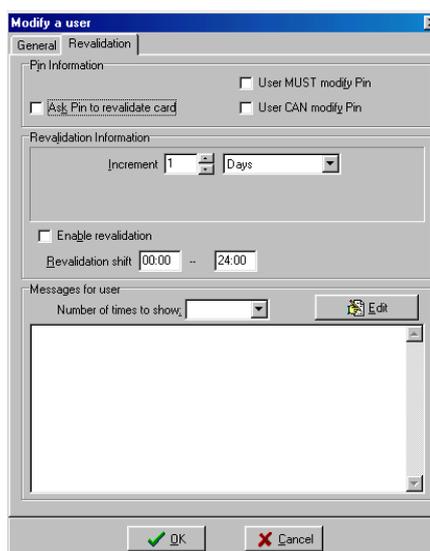
4. PIN de Usuario– Este es el Número de Identificación Personal que el usuario va a introducir en una puerta con la ayuda del teclado, si hace falta ya que puede que se le exija al usuario una terminal de revalidación. Si se modifica dicho PIN en modo de revalidación, el PIN de acceso del usuario será modificado, siendo siempre el mismo para el acceso y la revalidación.
5. Después, podrá elegir si este Usuario tiene privilegios especiales. Para seleccionar un privilegio, haga click en el botón de opción adecuado o pulse la barra espaciadora cuando se destaque la opción. Explicación de todos los privilegios especiales:
 - Anular Privacidad – Este privilegio permite a la tarjeta abrir las puertas incluso cuando el ocupante del despacho/habitación haya activado el indicador de intimidad.
 - Con Función Office (Paso Libre) – Este privilegio permite al Usuario colocar un cierto número de puertas en Modo Office para que permanezcan abiertas
 - Anular Bloqueo – Este privilegio permite a la tarjeta de usuario entrar en una habitación/despacho que haya sido bloqueado mediante la Tarjeta de Bloqueo.
6. Ahora, seleccione cualquier autorización que vaya a tener este usuario. Las autorizaciones permiten el acceso a zonas de recreo y áreas especializadas, como la piscina, el parking o las instalaciones deportivas.
7. Si quiere que caduque la tarjeta de usuario, asegúrese de marcar la casilla Fecha de Caducidad Utilizada y de que la fecha es la que usted desea. Por defecto, la tarjeta caducará en un día.

Nota: Onity recomienda que se editen todas las tarjetas de usuario con una fecha de caducidad. Esta puede ser la mejor manera de reducir el riesgo de perder una tarjeta.

8. Finalmente, los tres últimos campos son opcionales para datos de usuario. Podrá introducir un número ID de usuario, número de Tarjeta y Departamento si lo desea.

Pestaña de Revalidación

La tabla Revalidación se compone de los elementos para usar el sistema de revalidación. Si no está utilizando este sistema en sus instalaciones, la información de esta tabla no resulta importante



1. La sección de información PIN se aplica cuando el usuario utiliza una terminal de revalidación. Si su edificio no usa la función de revalidación, deje la sección Información PIN en blanco
 - Pedir PIN para revalidar tarjeta – Si esta casilla está marcada, se le pedirá al usuario que introduzca el PIN para usar la terminal de revalidación.
 - El usuario DEBE modificar el PIN – Esta casilla indica que un usuario debe cambiar de PIN durante el próximo uso del sistema de revalidación.
 - El usuario PUEDE modificar el PIN – Si esta casilla está marcada, el usuario tiene la opción de cambiar su PIN durante la siguiente sesión de revalidación.
2. La sección de Información de Revalidación se compone de los parámetros utilizados para determinar cuándo caducará la tarjeta y qué sucederá cuando la tarjeta se edite nuevamente.
 - Incremento – Este campo se usa en el proceso de revalidación. Indica la duración que tendrá la fecha de caducidad de una tarjeta que será incrementada la próxima vez que sea revalidada.
 - Si el incremento se establece en días o meses, la tarjeta siempre expirará a la misma hora del día. Si la hora de expiración está establecida en la pestaña de información general como las 6 de la tarde, por ejemplo, no importará si un usuario revalida a las 8 de la mañana o a las 3 de la tarde. La tarjeta siempre caducará a las 6 de la tarde.
 - Si el incremento se establece en horas, el sistema de revalidación actúa como un ‘recargador’ y la tarjeta es editada para que caduque en X horas. Si lo establecido son 24 horas, un usuario que revalide a las 8 de la mañana retrasará la caducidad hasta al día siguiente a las 8 de la mañana.

Nota: Todas las horas de caducidad estarán expresadas en una hora en punto. Cuando se revalida la tarjeta, se redondea la hora hasta la hora más cercana. Por

ejemplo, cuando el incremento de revalidación se establece en una hora y una tarjeta es revalidada a las 9:15, la nueva fecha de caducidad será las 10:00. Si la tarjeta es revalidada a las 9:45, la nueva fecha de caducidad será a las 11:00.

- Fecha de Caducidad – La fecha de caducidad editada en la tarjeta actual de usuario aparece debajo del campo Incremento. Use esta información para determinar cuando caducará una tarjeta perdida.
- Sigüiente Fecha de Caducidad –Esta sería la fecha de caducidad si el usuario revalidara su tarjeta en este momento.
- Revalidación posible – Si esta casilla de verificación no está marcada, no se permite al usuario revalidar la tarjeta. Esto se utiliza comúnmente para evitar temporalmente que el usuario utilice la tarjeta. Para evitar permanentemente su uso, anule la tarjeta de usuario.

Nota: Aunque se haya inhabilitado la revalidación para un usuario, la tarjeta operará con normalidad hasta que caduque.

- Turno de Revalidación – Si lo desea, puede limitar el tiempo del día en que los usuarios pueden revalidar sus tarjetas. Para esto, simplemente introduzca la fecha de inicio y fin en la que pueden revalidar. Por defecto, éstas están establecidas a las 00:00 y a las 24:00, de modo que los usuarios puedan revalidar en cualquier momento.

Nota: Utilice la función de mensaje para poder comunicar información importante a su personal cada vez que revaliden.

3. Mensaje para el usuario – Esta sección se vuelve a usar en el sistema de Revalidación. Puede introducir en esta sección un mensaje que le aparecerá al usuario cada vez que revalide la tarjeta, por el número de veces indicado. A pesar de que se pueda ver en cualquier revalidador, el texto del mensaje sólo se puede imprimir desde los terminales de Revalidación con la opción imprimir habilitada.
4. Cuando haya terminado todas sus selecciones, haga click en el botón *OK* situado en la parte inferior de la ventana. Si opta por no acabar de crear este usuario, haga click en el botón *Cancelar*.

Modificar Datos de Usuario



Modificar Datos de Usuario

Nota: Los cambios no serán efectivos hasta que se edite o actualice la tarjeta.

De vez en cuando, puede desear cambiar el turno, las autorizaciones u otras características de un usuario. Puede modificar las tareas de un Usuario en cualquier momento. Los pasos y la pantalla para modificar un usuario son exactamente los mismos que aquellos que se siguen para crear un usuario.

Como la mayoría de las tareas del usuario están almacenadas en la tarjeta, la mayoría de los cambios no serán efectivos hasta que se edite una nueva tarjeta para este usuario.



Anular/Re-activar Usuario

Anular Tarjetas de Usuario

Hay muchas razones por las que puede querer anular una tarjeta de usuario. La razón más común es la pérdida de una tarjeta. Cuando se pierde una tarjeta, debe anular la tarjeta perdida en las cerraduras de los clientes, lo que se puede hacer de tres maneras:

- Dejar que caduque la tarjeta. Para comprobar la fecha de caducidad de una tarjeta perdida, señale el usuario en la lista y haga click en el botón Ver. La fecha de caducidad está en la pestaña de Revalidación.
- Cancelar la tarjeta perdida y crear nuevas tarjetas de usuario que anulen la tarjeta perdida.
- Anular la Tarjeta perdida y actualizar todas las puertas afectadas con el Programador Portátil.

Consejo. Todas las tarjetas de usuario canceladas aparecen en ROJO en la Lista de Usuarios.

Pongamos, por ejemplo que Holly pierde su tarjeta y usted quiere cancelarla. Deberá seguir estos pasos:

1. Marque la tarjeta de usuario perdida en la lista – en este ejemplo, Holly.
2. Haga click en el botón Cancelar/Reactivar.
3. Responda Sí para confirmar que desea cancelar este usuario.

Un nombre con letras rojas indica que Holly ha sido anulada en el sistema y que no se pueden hacer tarjetas nuevas para ella. Ahora debe anular su tarjeta perdida en las cerraduras. Tampoco debe usar el PP para actualizar todas las puertas que puede abrir o crear una nueva tarjeta para ella y explicarle como utilizar la tarjeta en dichas puertas.

Puesto que Holly ha perdido su tarjeta y continúa siendo empleada, necesita una nueva tarjeta para seguir trabajando, con lo cual debe reactivarla para grabar una nueva tarjeta.

1. Señale Holly en la lista y haga click en el botón Modificar/Reactivar.
2. Haga click en el botón Sí para poder reactivar a Holly como usuario.
3. Después, utilice el botón Grabar para hacer una nueva tarjeta para ella.



Grabar Tarjeta de Usuario

Cuando cree nuevos usuarios o reactive los cancelados, es necesario hacer una nueva tarjeta. Simplemente señale el usuario y haga click en el botón *Grabar* para hacer una tarjeta para un usuario nuevo o reactivado.

Si su sistema permite copias de tarjetas de usuario, puede utilizar el botón Edición para hacer copias. Observe que las copias de tarjetas de usuario impiden poder decir qué tarjeta se ha utilizado en una puerta, puesto que todas las copias son asignadas al mismo usuario.

No haga nunca una copia de una tarjeta de Usuario que se ha perdido. Cancele siempre el usuario, reactive y edite nuevas tarjetas. Las copias de usuario son duplicados exactos y no pueden ser identificados individualmente.



Ver Datos de Usuario

Puede ser útil para algunos operadores poder ver las tareas asignadas a un usuario, pero no poder hacer cambios. Por ejemplo, alguien podría contestar “¿Cuándo caduca mi tarjeta?”. Pero sólo unos pocos operadores podrían en realidad cambiar esa tarea.

La Visualización de la pantalla permite a los operadores ver todo lo referente a un usuario, pero no se pueden hacer cambios.



Permitir/Denegar Actualizaciones de Usuario

Si deniega las actualizaciones de un usuario, a éste no se le permitirá revalidar la tarjeta. Inhabilitar un usuario no le impide grabar tarjetas o modificar los privilegios.

Puede querer denegar las actualizaciones de un usuario si quiere que éste vea al director antes de que pueda revalidar.



Borrar Usuario

La función Borrar Usuario solo se puede llevar a cabo en un Usuario Anulado.

Borrar Usuario

Esta función se utiliza para retirar permanentemente usuarios anulados de la base de datos. Por ejemplo, si el usuario Walter Bailey es inoperativo, puede que queramos borrarlo del sistema. Se puede hacer esto siguiendo los siguientes pasos:

1. Subraye la tarjeta de usuario en la lista – en este ejemplo, Walter Bailey.
2. Haga click en el botón *Borrar Usuario*.
3. Responda *Y* para confirmar que desea borrar este usuario.



Actualizar Tarjeta de Usuario

Actualizar Tarjeta de Usuario

La función de Actualizar es una simple manera de actualizar las tarjetas existentes con cualquier cambio de tarea o una fecha de caducidad nueva. Siga estas instrucciones para saber cómo funciona esta función:

1. Haga click en el botón *Actualizar*.
2. Pulse cualquier tecla para empezar.
3. Introduzca y retire la tarjeta. Si suele utilizar tarjetas chip, introduzca la tarjeta y déjela dentro. Este paso lee la información de la tarjeta para ver si hay algún cambio.
4. Si la tarjeta no ha sido actualizada, introduzca de nuevo la tarjeta para volver a grabar la tarjeta con los nuevos datos.
5. Si existe un mensaje para el usuario, lo podrá visualizar en la pantalla, donde aparecerá toda una lista de datos nuevos.



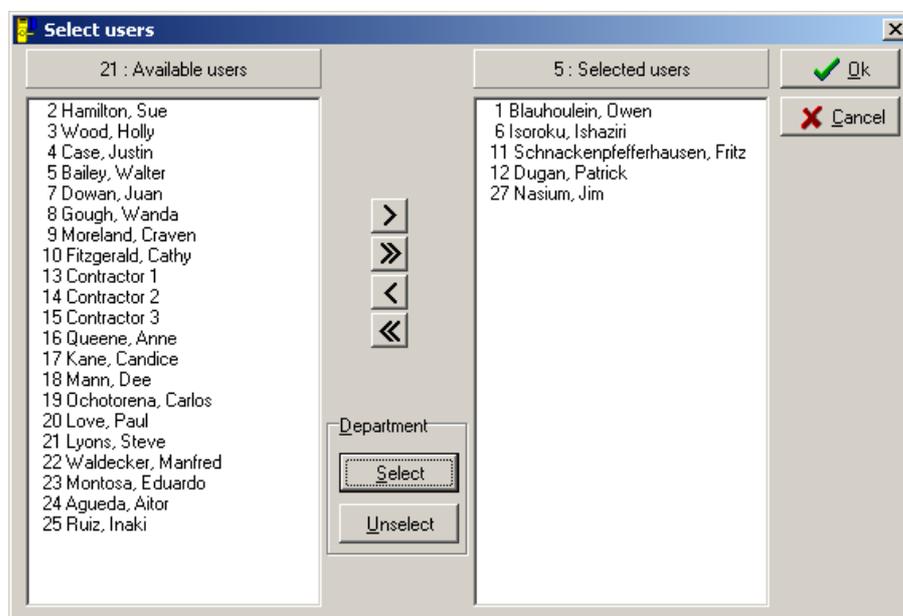
Editor de Archivos

Editor de Archivos

Esta función permite que el operador edite los datos del usuario para varios usuarios sin tener que repetir la entrada de datos para cada uno de ellos. Los usuarios se pueden seleccionar a partir de una lista o en un grupo por departamento. Los datos editados con este proceso sustituyen los datos existentes para cada uno de los usuarios seleccionados.

Selección de Usuario

Esta función permite que el operador seleccione y no-seleccione usuarios individuales o usuarios de grupos de departamentos.



La columna de la izquierda está compuesta de una lista de usuarios disponibles y la de la derecha, de una lista de usuarios seleccionados. Arriba de cada una de las columnas, un recuento de los usuarios de la columna.

Para seleccionar un usuario individual, simplemente haga dos veces click en el usuario de la columna disponible o destaque el nombre del usuario y haga click en la flecha de la derecha.

Para elegir varios usuarios que no formen parte del mismo departamento, utilice el ratón y haga click en el primer usuario. Mantenga apretada la tecla de Control (ctrl) del teclado y utilice el ratón para hacer click en otros usuarios y a continuación, haga click en la flecha de la derecha.

Para elegir varios usuarios que formen parte de un grupo de departamento, haga click en el botón *Seleccionar* y elija el departamento para los usuarios que desea editar.

Para seleccionar todos los usuarios, haga click en la flecha doble de la derecha.

Para no seleccionar los usuarios, haga dos veces click en los usuarios individuales o utilice la flecha de la izquierda o los botones *No-seleccionados* para arrastrar los usuarios a la columna disponible.

Formulario de Datos

El formulario de datos se compone de los mismos datos utilizados durante las dos funciones Añadir Usuario y Modificar Usuario. El formulario utilizado se organiza de manera diferente para poder reagrupar todos los campos en una pantalla.

Field	Value
<input checked="" type="checkbox"/> Shift (0 : None)	0
<input checked="" type="checkbox"/> Overrides Privacy	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> With Office function	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Override blocking card	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Authorizations	123.....
<input checked="" type="checkbox"/> Expiration Date	09/28/2001 12:00
<input checked="" type="checkbox"/> PIN	xxxxx
<input checked="" type="checkbox"/> Ask Pin to revalidate card	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> User CAN modify Pin	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> User MUST modify Pin	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Revalidation	3 Days
<input checked="" type="checkbox"/> Enable revalidation	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Revalidation shift	00:00 -- 24:00
<input checked="" type="checkbox"/> Department	Technical Svc

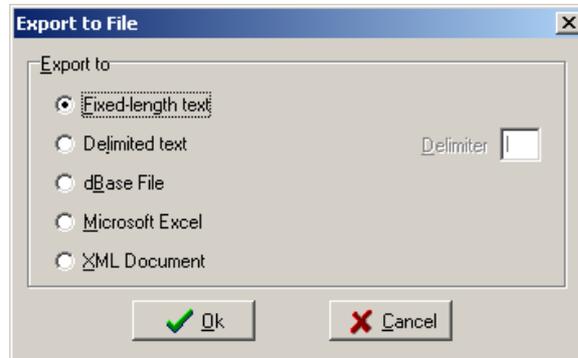
A la izquierda de cada campo aparece una casilla marcada lo que permite al operador limitar los datos que se van a editar únicamente en los campos deseados.



Imprimir

Imprimir

Esta función se utiliza para imprimir la lista de usuarios. La lista puede ser impresa por defecto en su impresora o trasladada a otro fichero. Si elige pasar los datos a un fichero, podrá elegir a partir de los tipos de fichero que aparecen en la pantalla siguiente.

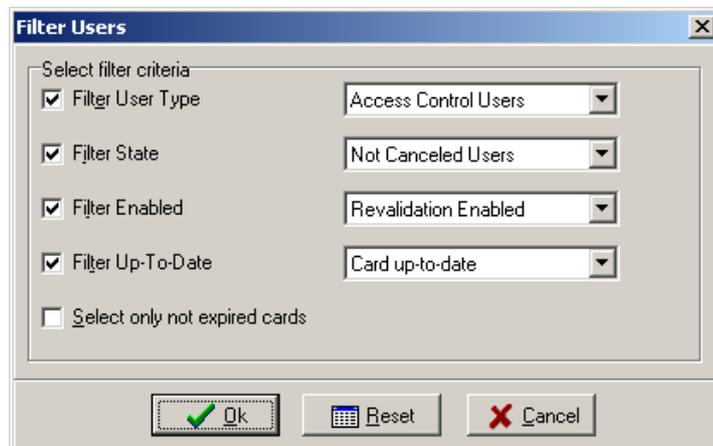


Filtrar

Filtrar

La pantalla filtrar le permite seleccionar qué usuarios aparecen en la Lista de Usuarios. Si tiene muchos usuarios, podrá buscar aquel que sea una herramienta manejable. Por ejemplo, puede utilizar el filtro para ver cuales son los usuarios con tarjetas caducadas o tarjetas que necesitan ser actualizadas debido a un cambio de turno ú otros parámetros.

Nota: La parte inferior de la lista de usuarios indicará si se está aplicando un filtro.



Buscar

Buscar

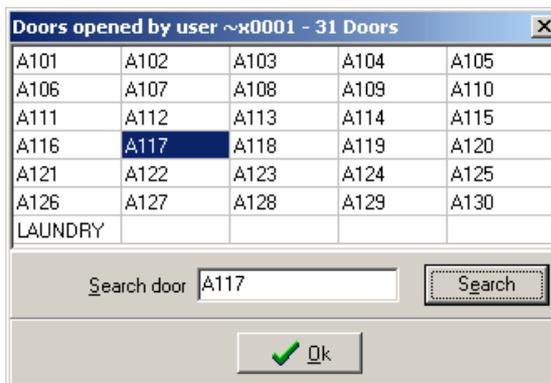
La lista de usuarios puede llegar a ser muy larga en algunas instalaciones. Para poder localizar más fácilmente un usuario en la lista, haga click en el botón *Buscar* e introduzca el nombre deseado o las primeras letras del nombre. A continuación, haga click en *Buscar Primero* o *Buscar Siguiente* para localizar la grabación deseada.



Ver Acceso de Usuario

Ver Acceso de Usuario

No es nada fácil acordarse de qué tarjetas de usuario pueden abrir puertas, sobre todo, en grandes propiedades. Para poder saber qué puertas puede abrir una tarjeta de usuario, simplemente, destaque un usuario en la lista de usuarios y haga click en el botón *Ver Acceso de Usuario*.



Si la lista de puertas es muy larga, puede marcar una puerta determinada escribiéndola en la casilla de texto y hacer click en el botón *Buscar*. Si el usuario puede abrir esa puerta, la lista saltará hacia esa puerta para ponerla en relieve. Se visualizará un mensaje si ese usuario no puede abrir la puerta.

Puertas



Puertas

La pantalla correspondiente a la Lista de Puertas le permite ver una lista de todas las puertas de su sistema. Esta lista se divide en dos pantallas. La primera pantalla es una lista completa de todas las cerraduras autónomas ú offline, del sistema. La segunda pantalla es una lista completa de todas las puertas online del sistema, y se puede acceder haciendo click en la pestaña de cerraduras Online en la parte superior de la pantalla.

La lista de Puertas es una tabla en la que aparecen muchas de las tareas de sus puertas. A partir de esta pantalla, podrá llevar a cabo todas las funciones necesarias para poder gestionar todas sus puertas. Se puede acceder a estas funciones con la ayuda de los botones que se encuentran al pie de pantalla.

Para poder ver esta lista, seleccione Puertas del menú de Datos o haciendo click en la herramienta de la lista de Puertas para poder abrir la ventana de la lista de Puertas.

Detalles de la Lista de Cerraduras Offline

La Lista de Cerraduras Offline da una idea general de los parámetros asignados a todas las cerraduras. Esta sección explica todos los campos de la lista.

Door Name	Hard	Auth	Office	Table	Not Upd.
A.A101	A		X		1
A.A102	A				1 &
A.A103	A		X		1 &
A.A104	A		X		1 &
A.A105	A		X		1 &
A.A106	A		X		1 &
A.A107	A				1 &
A.A108	A		X		1 &
A.A109	A		X		1 &

Nombre de la Puerta – Nombre asignado a cada cerradura.

Hard. – Tipo de instalación de hardware electrónico para la cerradura.

Autor. – Número de autorización requerido para utilizar esta cerradura (si lo hay).

Office – Aparece una “X” en esta columna, una tarjeta de usuario puede instalar la cerradura en modo office.

Tabla –Tabla horaria asociada a esta cerradura.

No actu. – Si la puerta necesita actualizarse, verá aparecer este simbolo“&” en esta columna.

Detalles de la Lista de Cerraduras Online

La Lista de Cerraduras Offline da una idea general de los parámetros asignados a cada cerradura. Esta sección explica cada campo de la lista.

Number	Peripheral Name	Not Upd.
3	Adams Main	X
5	Baker Main	X
6	Charles Main	X
7	Facilities Main	X
8	Facilities Rear	X

Número – Número de dirección HTCOM de esta cerradura.

Nombre Periférico – Nombre asignado a cada cerradura.

No Act. – Si la puerta precisa ser actualizada, aparecerá una “X” en esta columna.

Herramientas de la Lista de Puertas

La barra de herramientas de la lista de puertas se compone de todas las herramientas necesarias para gestionar su base de datos de cerraduras. Esta sección le explicará qué representa cada función de la barra de herramientas.

Buscar – Buscar una cerradura en la lista de cerraduras.

Orden – Especifica una orden determinada. Puede establecer el nombre de la cerradura o introducir un número de registro.

Insertar – Añadir una cerradura nueva a la base de datos.

Modificar – Modificar la información de la cerradura seleccionada.

Borrar – Se borra una cerradura del sistema.

Copiar – Permite que el usuario añada una cerradura o series de cerraduras, utilizando la información de la puerta destacada.

Cerrar – Salir de la lista de puertas.

Añadir una Puerta Autónoma



Añadir una Puerta Autónoma

Las puertas Autónomas se definen en esta pantalla. En esta sección, le ofrecemos una explicación de todos los campos.

Tipo de Puerta – Cerradura de Control de Acceso o Cerradura Tonta. Las cerraduras de Control de Acceso disponen de planes de cierre muy específicos y por eso, solo pueden acceder a ellas los usuarios asignados. Las cerraduras tontas son cerraduras de acceso común a las que pueden acceder todos los usuarios válidos de un sistema, la tarjeta de usuario dispone de su propia autorización y no ha caducado.

Nombre de la Puerta – Denominación o nombre de esta puerta. 8 caracteres como máximo.

Descripción – Descripción de esta puerta.

Tipo de Hardware – Instalación de la cerradura electrónica según la instalación del Hardware.

Tabla Horaria Correspondiente – Tabla Horaria asignada a esta cerradura. Esta función facilita su hora a los 8 turnos de usuario así como la tabla de cambios automáticos correspondientes a esta cerradura.

Autorización Requerida – El nivel de Autorización de una tarjeta de usuario para poder usar esta cerradura. Normalmente, se suele utilizar en el tipo de cerraduras tontas.

Con Teclado - Simplemente define si la cerradura tiene o no teclado.

Con función OFFICE – Con esta casilla marcada, la cerradura puede estar en modo office bien por un cambio automático, bien por una tarjeta de usuario con la función office.

Modelo de Cerradura – El SW tiene que saber esta información para gestionar la cerradura de una manera adecuada. Póngase en contacto con su distribuidor si tiene dudas.

Áreas – Utilizadas habitualmente para cerraduras online, se utilizan para determinar el área en el que se encuentra la cerradura.

Añadir una Puerta Online



*Añadir
Puerta Online*

Las Puertas en Red aparecen en esta pantalla, tal y como se lo explicamos a continuación.

Periférico – Dirección periférica de esta puerta. Es el propio sistema quien asigna el número y no podrá ser cambiado por los operadores del sistema.

Nombre – Denominación o nombre de esta puerta.

Autorización Requerida – Nivel de Autorización requerida en la tarjeta de usuario para poder trabajar en esta cerradura.

Tabla Horaria Correspondiente – La tabla horaria asignada a esta cerradura. Facilita el horario de los ocho turnos de usuario así como la tabla de cambios automáticos para esta cerradura.

Función Anti Pass-Back – Al marcar esta casilla, se consigue que la puerta tenga la función Anti-Passback habilitada. Esta función requiere que los usuarios utilicen una tarjeta para salir. Cuando se acciona esta función, los usuarios tienen que tener 1 registro de salida para cada registro de entrada ya que de lo contrario, no podrán volver a abrir la puerta.

Con Teclado – Esta función precisa el uso de una lector Pinpad, lo que permite que la cerradura utilice un modo de seguridad y requiera tanto una tarjeta válida como un PIN.

Control de Presencia – Marcar esta casilla significa que el registro auditor del lector se incluye en el sistema de Control de Presencia.

El segundo lector opcional es un lector de salida en una configuración de una puerta.

Las Alarmas no están disponibles en una configuración de dos puertas.

Con Una Puerta – Marcar esta casilla si el controlador va a trabajar solo con una puerta o un dispositivo. Esto permite que el segundo turno del controlador de la puerta sea utilizado como alarma.

Con Dos Puertas – Marcar esta casilla si el controlador va a trabajar con dos puertas o dos dispositivos. El segundo turno sea unido a la segunda posición del lector de manera que no se puedan habilitar las alarmas.

Hora de Apertura – Margen de tiempo durante el que la cerradura permanece abierta, siguiendo el uso de una tarjeta de usuario válida. Margen válido de 1-25 segundos.

Tiempo de Apertura Restante – Margen de tiempo en segundos durante el cual, la puerta puede permanecer físicamente abierta antes de que se active la alarma de la Puerta. Margen Válido 1. 250 segundos.

Hora de Alarma – Duración de la señal de alarma. Margen válido de 1-25 segundos.

Áreas – Esta función sirve para determinar que área se encuentra a cada lado de la puerta.

Plan de Cierre de la Puerta– Este botón es un enlace directo al Plan de Cierre de una Puerta para esta puerta.

Modificar una Puerta



Modificar una Puerta

La función ú objetivo de una puerta puede cambiar con el tiempo. Cuando ocurre esto, puede querer cambiar de autorización, tabla horaria, así como otros datos asociados de las puertas. Puede modificar las tareas de una puerta cuando quiera. Los pasos a seguir y la pantalla para modificar una puerta son exactamente las mismas que las que se utilizan para crear una puerta.

Los cambios de datos de puertas online tienen enseguida efecto mientras que los cambios a una instalación autónoma precisan que la puerta sea actualizada con el programador portátil antes de que los cambios tengan su efecto.

Borrar una Puerta



Borrar una Puerta

La función borrar se utiliza para retirar una puerta de la base de datos. Para borrar una puerta, subraye la puerta en la lista y haga click en el botón *Borrar*.

Copiar una Puerta



Copiar una Puerta

La función copiar se utiliza para añadir de forma rápida series de puertas que tienen las mismas tareas que la puerta seleccionada. A continuación, podrá ver un ejemplo en el que se añaden puertas en el edificio BIF, habitaciones 101-120, en el ala A, B y C.



Origen de Nombres – Los nombres de la puerta empiezan todos por la denominación acordada, en nuestro ejemplo BIF.

Secuencia Numérica – Comienzo y final de números de puertas.

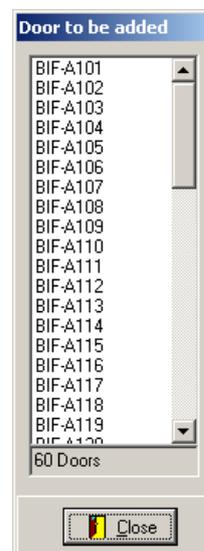
Saltos Entre Puertas – Normalmente establecido de uno en uno, esta función puede cambiar e incluir series de puertas con números pares o impares.

Rellene con Os – Función que hace que todos los números sean del mismo tamaño añadiendo Os a los números cortos de la secuencia.

Secuencia Alfabética – Comienzo y final de letras para puertas.

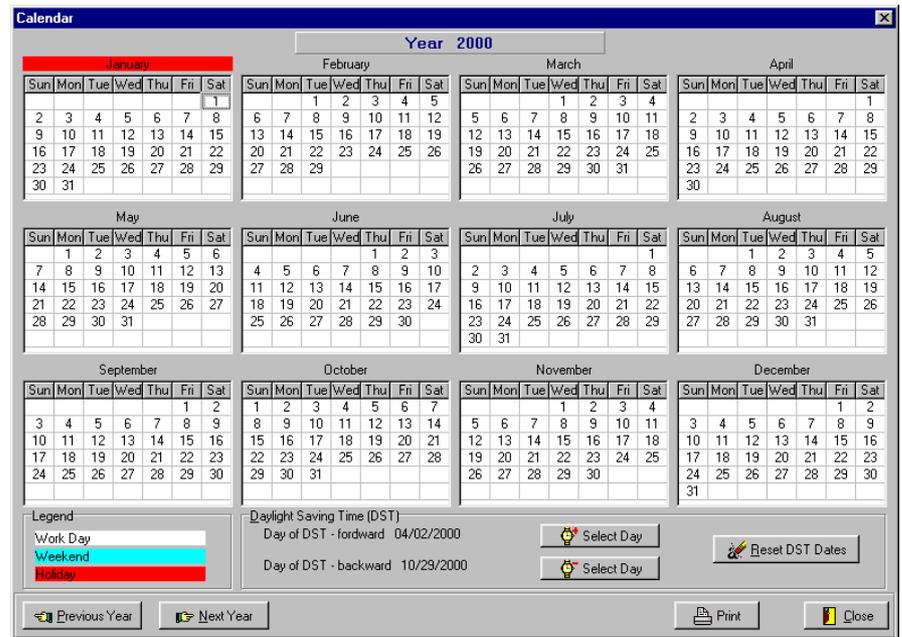
Empezar Por – Determina qué valor viene justo después del origen; letras o números.

Ver Puertas – Función en la que aparece una lista de Datos basados en las entradas de campos actuales pero no incluye las puertas en la base de datos. Fíjese en esta pantalla.



Cuando se haya determinando que los datos que se van a introducir son correctos, haga click en OK para añadir las puertas a la base de datos.

Calendario



En EntryFlex, el calendario se compone de 3 tipos de días. Éstos afectan a los turnos y a los cambios automáticos de las cerraduras. Si su edificio no suele utilizar turnos o cambios automáticos, elija la opción para convertir todos los días en días de trabajo.

Nota: Se recomienda que se establezcan calendarios para varios años cuando se creen los planes de cierre. Las cerraduras se encargarán del ajuste automático para todos los años concertados.

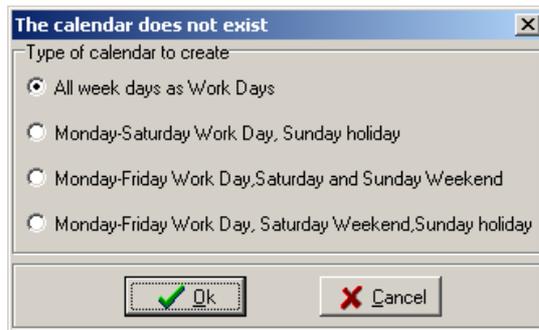
El calendario también establece las fechas para el Cambio de Hora. Con este software, se cargan las cerraduras con la fecha del próximo cambio de hora. Este cambio se produce automáticamente el día apropiado. Esto significa que las cerraduras tienen que actualizarse dos veces al año pero la actualización no tiene porque hacerse justo el mismo día de cambio de hora. El software establece automáticamente las fechas del cambio de hora para cada año basándose en Windows.

- Día de Cambio de Hora - Seleccione un Día – seleccione una fecha en el calendario y después, haga click en el botón para cambiar la fecha de cambio de hora.

Reiniciar Fechas de Cambio de Hora – vuelve a establecer todas las fechas del Cambio de Hora del presente año.

Crear calendarios para futuros años haciendo click en el botón Próximo Año.

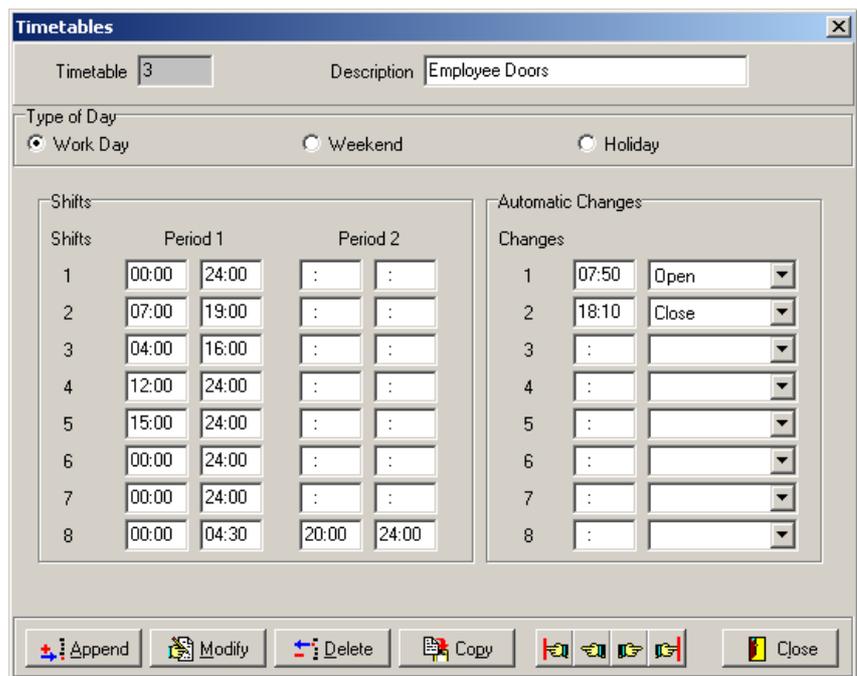
Para moverse de año en año por el calendario, utilice los botones Año Anterior y Próximo Año. Si un calendario no existe para el año deseado, deberá crear uno eligiéndolo en la lista de calendarios, tal y como se lo enseñamos a continuación.



Después de elegir un tipo de calendario por defecto, cada día puede tener el tipo de día cambiado. Para cambiar el tipo de día de una determinada fecha, subraye esa fecha y haga doble click en ella.

Tablas Horarias

Las Tablas Horarias establecen las horas a las que los usuarios pueden abrir puertas y las horas que las puertas establecen cambios automáticos. A cada usuario se le atribuye uno de ocho turnos (o ningún turno) y cada una de las puertas puede ser asignada a una tabla horaria. El sistema puede estar compuesto de un máximo de 200 tablas horarias diferentes.



Todas las horas de una tabla horaria deben seguir el formato de 24 horas. Puede haber un margen de 10 minutos.

Cada tabla horaria se divide en 2 ventanas de periodos para cada turno, lo que permite asignar turnos divididos y contínuos. Para un turno dividido, introduzca siempre el horario más temprano en periodo 1 y la última ventana horaria en periodo 2. Por ejemplo, si una persona trabaja de 8 de la tarde a 4:40 de la mañana, la ventana de periodo 1 será de 00:00 a 4:30 y la ventana de periodo 2 de 20:00 a 24:00.

Nunca establezca un cambio automático a medianoche.

En cada tabla horaria existen 8 ventanas de cambio automático que permiten que la puerta cambie automáticamente de estados (cerrada o abierta) más de 8 veces al día.



En modo adición o edición, podrá copiar parámetros de turnos a partir de un tipo de día a otro tipo de día pulsando el botón *Copiar Tipo de Día*. Cuando se haya copiado la información, podrá ser editada sin tener efecto alguno en los datos de origen.

Áreas

Las áreas son utilizadas para definir la localización física en cualquier parte de una puerta. Esto es muy común en las puertas online para localizar un usuario en un edificio.

A dialog box titled "Modify an area" with a close button (X) in the top right corner. It contains two text input fields: "Area" with the value "DORMROOM" and "Description" with the value "Dormroom". At the bottom, there are two buttons: "Ok" with a green checkmark icon and "Cancel" with a red X icon.

A cada área se le da un nombre que no tenga más de 8 caracteres. Se puede introducir una descripción de cada nombre de área en el campo de descripción.

Tipos de Hardware

Los Tipos de Hardware se usan para establecer los parámetros operacionales básicos de las cerraduras electrónicas. Estos parámetros son tratados en esta sección.

A table titled "Lock Hardware Configuration" with a close button (X) in the top right corner. The table has 7 columns: Type, Name, Op.Delay, Open On Withdrawal, Close On Lever, and User Lookahead. The data is as follows:

Type	Name	Op.Delay	Open On Withdrawal	Close On Lever	User Lookahead
A	Room	6	X	X	10
B	Safe	10			10
C	Foyer	6	X	X	10
D	Corridor	6	X	X	10
E	Handicap	15	X	X	10
F	Dorm Room	6	X	X	10

At the bottom of the dialog, there are four buttons: "Append" (with a plus icon), "Modify" (with a pencil icon), "Delete" (with a minus icon), and "Close" (with a yellow icon).

En la lista de Configuración del Hardware de la Cerradura (abajo expuesta) podrá ver todos los tipos de hardware para una instalación. A continuación le explicaremos como añadir y modificar los tipos de hardware.



Hardware de Cerradura – identificación de este tipo. El ID es utilizado en la lista de cerraduras para identificar el hardware. Este número se genera vía ordenador y no se puede editar.

Nombre de la Cerradura – descripción del tipo de hardware

Retención de Apertura – número de segundos que la cerradura permanece abierta después de utilizar una tarjeta válida.

Abrir sólo retirando la tarjeta – la cerradura sólo se abre después de retirar una tarjeta válida de la ranura. Esto evita que un usuario se deje sin querer una tarjeta en la cerradura.

Cerrar cuando se libera la palanca – la cerradura detecta de forma automática cuando se está utilizando la manilla y se cierra sola. Esto evita que los usuarios no autorizados puedan seguir a un usuario autorizado al pasar por una puerta cuando ésta esté abierta.

Códigos de tarjetas de usuario con perspectiva– número de futuros códigos autorizados que la cerradura reconocerá para cualquier usuario. Si se hace una nueva llave para un usuario, la cerradura reconoce el nuevo código en su perspectiva y permite adelantar el código.

Menú de Comunicaciones

Diagnóstico de Periféricos



Diagnóstico
de Periféricos

de

Esta función se usa para establecer y controlar las comunicaciones con todos los dispositivos en red. Hay cuatro funciones en la pantalla de periféricos – Dirección, Actualizar, Cambiar Función y Hacer Local. Estas cuatro funciones se usan para mantener los datos actualizados y determinar los parámetros de funcionamiento en los dispositivos en red. Los periféricos que pueden estar conectados al Sistema incluyen editores de inserción y motorizados, revalidadores y lectores de tarjeta en red.

La ventana principal de periféricos se compone de una lista de estas unidades y su actual estado. La lista muestra el nombre, tipo de dirección periférica, el estado de comunicación y localización de conexión del sistema. Para abrir la ventana de periféricos, seleccione Diagnóstico de Periféricos del menú de Mantenimiento o haga click en la Herramienta de Diagnósticos Periféricos.



Comunicando



Unido a otra estación



Sin Comunicación



Editor / Revalidador



Lector de pared

Address	Name	Type	Correct Type	Unique Address	Location
001	Encoder 1	Card writer/reader	YES	YES	Local Station
002	Encoder 2	Card writer/reader	??	??	Station 3
003	Adams Main	Wall reader	YES	YES	Local Station
004	Encoder 3	Card writer/reader	??	??	Station 2
005	Baker Main	Wall reader	??	??	Station 2
006	Charles Main	Wall reader	??	??	Station 2
007	Facilities Main	Wall reader	??	??	Station 3
008	Facilities Rear	Wall reader	??	??	Station 3
009	Tudor	Wall reader	??	??	Station 2
011	Pascarella Pavillion	Wall reader	??	YES	Local Station

Actions: Change Prog. Update Make local Help Close

Localizar un Periférico



Localizar un Periférico

Esta función se utiliza para establecer comunicación entre el sistema y el periférico la primera vez que es conectado.

Para inicializar un periférico, seguir los siguientes pasos:

Sólo se puede inicializar una unidad cada vez.

1. Prepare la unidad que se vaya a inicializar. Consulte el manual técnico de la unidad para seguir las instrucciones acerca del cableado y preparaciones necesarias para la inicialización. Deberá aparecer un mensaje en el recuadro de mensajes de diagnóstico mostrando que hay un periférico pidiendo una dirección.
2. Seleccione el periférico de la lista que corresponde a la unidad que acaba de despejar. Haga click en el botón Localizar Periférico que se encuentra en la parte inferior de la ventana.

Actualizar un Periférico



Actualizar Periférico

Esta función se utiliza para transferir los datos actuales de la consola a un lector en red.

Para actualizar un lector en red, seleccione un periférico de la lista y haga click en el botón Actualizar Periférico. La actualización puede durar unos minutos en instalaciones grandes, por lo que deberá tener paciencia.

El Editor Local



Hacer Local

Se trata de una característica en el software que permite a los dispositivos en red conectarse a un ordenador EntryFlex.

Si se conecta un dispositivo en red a una terminal del sistema, es necesario comunicarlo en la pantalla diagnóstico de periféricos desde la terminal del sistema. Todos los dispositivos aparecen en la pantalla y el ordenador que controla el dispositivo se muestra en la columna de la derecha. Simplemente señale cualquier editor en la lista y haga click en Hágalo Local para transferir el control a este ordenador.

Nota: Esta característica es opcional y puede no estar activada en su instalación.

Esta característica resulta útil en instalaciones que disponen de varios edificios con varios lectores de pared y revalidadores en red. Puede ser menos caro colocar un PC en cada lugar que proporcionar el cableado necesario para controlar todos los dispositivos desde el servidor.

Cargar Programador Portátil



Cargar Programador Portátil

Esta función se utiliza para transferir los datos actuales al Programador Portátil. El Programador Portátil (PP) se usa entonces para actualizar los datos de las cerraduras autónomas. Tras 48 horas, el PP borrará esos datos como medida de seguridad.



Leer una Tarjeta (F3)



Leer una Tarjeta

Esta pantalla muestra cuando se lee una tarjeta.



The screenshot shows a window titled "Read a Card" with a close button (X) in the top right corner. The window contains the following information:

- User name: Edu Montosa
- Authorizations: (empty field)
- Options:
 - With Office Function
 - Overrides Privacy
 - Overrides Blocking Card
- Valid until: 02/03/2002 12:00:00
- Encoded by TESA Maintenance on 01/03/2002 16:46:00
- Buttons: "Read" (with a card icon) and "Close" (with a close icon).

Borrar una Tarjeta (F4)

Borrar una Tarjeta

La pantalla será casi la misma pero permitirá borrar la tarjeta al usuario.

Menú de Aperturas

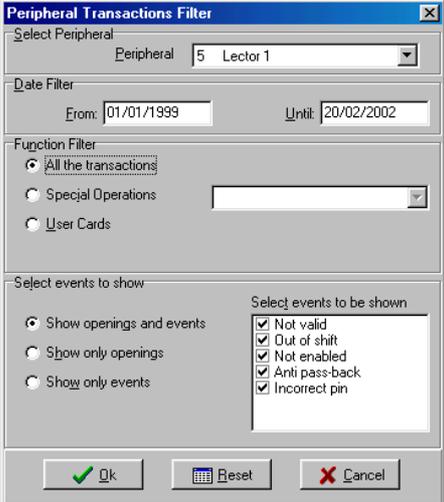
Aperturas en Cerradura

Esta función se utiliza para mostrar en pantalla o imprimir el registro auditor a partir de una cerradura o un lector de tarjeta offline. Estos datos son extraídos de las cerraduras gracias al programador portátil.

Date	Time	Card	Encoded by	Date	Time
21/02	10:49	RF Communication			
21/02	10:49	Angelo			
21/02	10:50	Hamilton, Sue			
21/02	10:50	Wood, Holly ---- Not valid			
21/02	10:50	Case, Justin			
21/02	10:50	Bailey, Walter			
21/02	10:50	Smith, Jon			

Incidencias en Puertas

Esta función se usa para visualizar o imprimir el registro auditor desde un lector de tarjetas en red. Estos datos se obtienen de las cerraduras usando la consola de recepción. El registro auditor del lector en red incluirá tanto entradas de acceso válidos así como intentos de entradas no válidos.



The image shows a dialog box titled "Peripheral Transactions Filter". It contains several sections for filtering data:

- Select Peripheral:** A dropdown menu showing "Peripheral 5 Lector 1".
- Date Filter:** Two date input fields: "From: 01/01/1999" and "Until: 20/02/2002".
- Function Filter:** Three radio buttons: "All the transactions" (selected), "Special Operations" (with a dropdown menu), and "User Cards".
- Select events to show:** Three radio buttons: "Show openings and events" (selected), "Show only openings", and "Show only events".
- Select events to be shown:** A list box with four checked items: "Not valid", "Out of shift", "Not enabled", "Anti pass-back", and "Incorrect pin".
- Buttons:** "Ok" (with a green checkmark), "Reset" (with a calendar icon), and "Cancel" (with a red X).

Filtrar el Informe de Incidencias en Puertas

Siempre es posible filtrar los registros que el usuario quiere ver, depende de lo que se esté pidiendo, todas las aperturas ú Operaciones Especiales realizadas en el lector de pared online.

Una vez que se haya seleccionado la opción Todas las Transacciones, esta es la pantalla que aparece:

Date	Door	Card	Denied Because
20/02/2002 15:48:48	5- Reader 1	Angelo	
20/02/2002 15:48:50	5- Reader 1	Angelo [Exit]	
20/02/2002 15:48:53	5- Reader 1	Angelo [Exit]	
20/02/2002 15:48:55	5- Reader 1	Angelo	
20/02/2002 15:49:01	5- Reader 1	Angelo	
20/02/2002 15:49:07	5- Reader 1	Angelo	
20/02/2002 15:49:33	5- Reader 1	Unknown Guest Card	Not valid
20/02/2002 15:58:02	5- Reader 1	Fitzgerald, Cathy	
20/02/2002 15:58:10	5- Reader 1	Fitzgerald, Cathy [Exit]	
20/02/2002 15:58:28	5- Reader 1	Angelo	
20/02/2002 15:59:01	5- Reader 1	Angelo	
20/02/2002 15:59:16	5- Reader 1	Angelo [Exit]	
20/02/2002 16:40:03	5- Reader 1	Tamper-controller	
20/02/2002 16:40:04	5- Reader 1	Tamper-controller	
21/02/2002 10:52:57	5- Reader 1	Angelo	
21/02/2002 10:53:03	5- Reader 1	Hamilton, Sue	Not enabled
21/02/2002 10:53:34	5- Reader 1	Angelo [Exit]	
21/02/2002 10:53:39	5- Reader 1	Hamilton, Sue	Not enabled
21/02/2002 10:53:43	5- Reader 1	Wood, Holly	
21/02/2002 10:53:52	5- Reader 1	Wood, Holly [Exit]	
21/02/2002 10:54:00	5- Reader 1	Case, Justin	Not enabled
21/02/2002 10:54:04	5- Reader 1	Bailey, Walter	
21/02/2002 10:54:10	5- Reader 1	Bailey, Walter [Exit]	
21/02/2002 10:54:30	5- Reader 1	Smith, Jon	Not enabled

El menú de Operaciones Especiales ofrece al usuario la posibilidad de seleccionar lo que verdaderamente resulta interesante para él. Seleccione justo el filtro deseado y haga click en OK.

Este es el menú de opciones:

Peripheral Transactions Filter

Select Peripheral: Peripheral: All locks

Date Filter: From: 01/01/1999 Until: 20/02/2002

Function Filter:

- All the transactions
- Special Operations
- User Cards

Select events to show:

- Show openings and events
- Show only openings
- Show only events

Special Operations list:

- Spare Card
- Open Button
- Computer
- Tamper-controller
- Tamper-Reader 1
- Tamper-Reader 2
- Intrusion-Door 1
- Intrusion-Door 2
- Door 1 left open
- Door 2 left open
- Door 1 closed
- Door 2 closed

Buttons: OK, Reset, Cancel

Por ejemplo, si se selecciona el controlador de Manipulación, entonces, serán estos registros los que aparezcan la pantalla.

Date	Door	Card	Denied Because
20/02/2002 16:40:03	5- Reader 1	Tamper-controller	
20/02/2002 16:40:04	5- Reader 1	Tamper-controller	

Lista de Aperturas

Se pueden exponer las operaciones y aperturas de un dispositivo, sólo las operaciones o sólo las aperturas, haciendo click en la opción deseada y luego en OK:

Peripheral Transactions Filter

Select Peripheral
Peripheral: All locks

Date Filter
From: 01/01/1999 Until: 20/02/2002

Function Filter
 All the transactions
 Special Operations
 User Cards

Select events to show
 Show openings and events
 Show only openings
 Show only events

Select events to be shown
 Not valid
 Out of shift
 Not enabled
 Anti pass-back
 Incorrect pin

Ok Reset Cancel

Al seleccionar las Aperturas y operaciones, el menú de la derecha recurre a operaciones realizadas en ese dispositivo específico, no importa si solo se eligieron las operaciones o las dos opciones.

Aperturas Periféricas

Por ejemplo, si selecciona “Solo Mostrar Aperturas”, esto es exactamente lo que el sistema visualiza.

Date	Door	Card	Denied Because
20/02/2002 15:46:44	5- Reader 1	Angelo	
20/02/2002 15:46:51	5- Reader 1	Angelo [Exit]	
20/02/2002 15:48:38	5- Reader 1	Angelo	
20/02/2002 15:48:48	5- Reader 1	Angelo	
20/02/2002 15:48:50	5- Reader 1	Angelo [Exit]	
20/02/2002 15:48:53	5- Reader 1	Angelo [Exit]	
20/02/2002 15:48:55	5- Reader 1	Angelo	
20/02/2002 15:49:01	5- Reader 1	Angelo	
20/02/2002 15:49:07	5- Reader 1	Angelo	
20/02/2002 15:58:02	5- Reader 1	Fitzgerald, Cathy	
20/02/2002 15:58:10	5- Reader 1	Fitzgerald, Cathy [Exit]	
20/02/2002 15:58:28	5- Reader 1	Angelo	
20/02/2002 15:59:01	5- Reader 1	Angelo	
20/02/2002 15:59:16	5- Reader 1	Angelo [Exit]	
20/02/2002 16:40:03	5- Reader 1	Tamper-controller	
20/02/2002 16:40:04	5- Reader 1	Tamper-controller	
21/02/2002 10:52:57	5- Reader 1	Angelo	
21/02/2002 10:53:34	5- Reader 1	Angelo [Exit]	
21/02/2002 10:53:43	5- Reader 1	Wood, Holly	
21/02/2002 10:53:52	5- Reader 1	Wood, Holly [Exit]	
21/02/2002 10:54:04	5- Reader 1	Bailey, Walter	
21/02/2002 10:54:39	5- Reader 1	Bailey, Walter [Exit]	

Si sólo se visualizan las operaciones, ésta será la pantalla.

Date	Door	Card	Denied Because
20/02/2002 15:45:44	5- Reader 1	Angelo	Not enabled
20/02/2002 15:45:46	5- Reader 1	Angelo	Not enabled
20/02/2002 15:45:47	5- Reader 1	Angelo [Exit]	Not enabled
20/02/2002 15:45:52	5- Reader 1	Angelo	Not enabled
20/02/2002 15:46:12	5- Reader 1	Angelo	Not enabled
20/02/2002 15:46:13	5- Reader 1	Angelo	Not enabled
20/02/2002 15:46:35	5- Reader 1	Angelo	Not enabled
20/02/2002 15:49:33	5- Reader 1	Unknown Guest Card	Not valid
21/02/2002 10:53:03	5- Reader 1	Hamilton, Sue	Not enabled
21/02/2002 10:53:39	5- Reader 1	Hamilton, Sue	Not enabled
21/02/2002 10:54:00	5- Reader 1	Case, Justin	Not enabled
21/02/2002 10:54:39	5- Reader 1	Smith, Jon	Not enabled

Menú de Visitas

Llegada de Visita

Cuando va a recibir una visita, ésta necesitará una tarjeta para poder acceder a ciertas áreas. En algunos casos, estas tarjetas suelen denominarse bajo el seudónimo de “Visita 1” o personalizarse con el nombre del usuario. De todas formas, siempre se tiene que crear un nuevo usuario.



Seleccione Visita y llámelo como usted quiera, seleccionando las tareas de este usuario. Ahora, la tarjeta ya está preparada para ser editada. Esto debe hacerse cada vez que el administrador del sistema quiera tener preparada una tarjeta, siga con Visita 2, Visita 3 etc.

La persona que viene a visitar a alguien llega al edificio. Ahora es hora de asignar una tarjeta a esa persona.

En la pantalla principal del Software, existe un icono llamado “LLEGADA DE VISITANTE”. Haga click en él y en la pantalla aparecerá un pop up. Estos son los campos de la pantalla:

Tarjeta de Visita – La tarjeta que se vaya a dar a la persona que llega de visita deberá seleccionarse aquí .

Nombre de la Visita - Nombre para identificar esa persona

ID de la Visita –Identificación del visitante

Caducidad – Hora/Fecha de caducidad deseada para la tarjeta.

Visitante – Información sobre la persona que va a ser visitada

Autorizaciones – Permisos para esta visita

En este caso por ejemplo, seleccione Visita 2 y rellene los campos en blanco.

La Edición de la tarjeta será la siguiente, último paso para terminar de preparar la tarjeta de Visita.

Salida de Visita

Cuando haya terminado la visita, es hora de abandonar las instalaciones e inhabilitar la tarjeta.

Existe otro icono en la pantalla principal llamado "SALIDA DE VISITA", para poder llevar a cabo esta función.

La pantalla que aparecería sería algo similar a esto:

Visit Name	Visit ID	Visit Card	Date Arrival	Date Expiration	Authoriza
Lupita Martin	123456789	Visit 1	21/02/2002 12:14:26	22/02/2002 12:00:00	12.....
Manuel Bowler	987654321	Visit 2	21/02/2002 12:12:49	22/02/2002 12:00:00	12.....

Las opciones de esta pantalla son bien claras. Haga que la Salida sea efectiva o Léa la tarjeta y hágala efectiva después. En todo caso, la tarjeta será inhabilitada pero de manera diferente. La diferencia entre estas dos opciones es que con “Leer y Salir”, el sistema le pedirá que lea la tarjeta y que después, la borre. No se tiene por qué saber quien es la visita. En su lugar, la opción “Salida” precisa saber quien es el visitante para poder inhabilitar la tarjeta. Esta opción no borrará la tarjeta físicamente pero es una opción que se necesita para inhabilitar esa visita en caso de que el visitante haya perdido su tarjeta. Para anular la tarjeta de manera efectiva, se deberá editar una nueva tarjeta de una Visita X para utilizarla en las cerraduras.

Histórico de Visitas

Se puede conseguir un control de visitas consultando el Histórico de Visitas. En el Menú de Visitas, seleccione esta opción y aparecerá esta pantalla:

Visit Name	Visit ID	Visit Card	Date Arrival	Date Departure	Date
Mark Montes		Visit 1	21/02/2002 11:57:06	21/02/2002 12:13:38	22/02/2002
Lupita Martin	123456789	Visit 1	21/02/2002 12:14:26	21/02/2002 12:22:49	22/02/2002
Manuel Bowler	987654321	Visit 2	21/02/2002 12:12:49	21/02/2002 12:23:00	22/02/2002

Las posibilidades en esta pantalla le serán familiares: Filtrar, Imprimir y Contar.

Filtrar: estas son las opciones que se tienen que aplicar.

The screenshot shows a dialog box titled "Filter Visits History". It contains a "Filter" section with checkboxes for "View only current visits", "Visit Name", "Visit ID", "Visit Card", and "Visits". The "Visit Name" checkbox is checked, and its corresponding text box contains the name "Manuel". Below the checkboxes are date pickers for "Arrival Date", "Departure Date", and "Expiration Date", each with "From" and "To" sub-fields. The "Order by" section has radio buttons for "Visit Name", "Visit ID", "Arrival Date", "Departure Date", and "Expiration Date". The "Visit Name" radio button is selected, and a sub-section for "Visit Name" has radio buttons for "Ascending" (selected) and "Descending". At the bottom are "Ok", "Reset", and "Cancel" buttons.

Pueden ser consultadas/pedidas bajo diferentes consideraciones de todos los parámetros relacionados con las tarjetas de Visitas:

- **Nombre de Visita**
- **ID de Visita**
- **Fecha de Llegada**
- **Fecha de Salida**
- **Fecha de Caducidad**

Contar : Esta opción contará cuantas aparecen en la pantalla después de ser filtradas.

Menú de Control de Presencia

Mantenimiento

Con esta característica, el sistema permite al personal de mantenimiento controlar el flujo de gente en el edificio. A continuación, le explicamos cómo funciona.

Seleccione Control de Presencia en el menú principal y a continuación, Mantenimiento. La pantalla se parece a ésta:

User	Date and Time	Door	Exit	Presence	Type	Denied Because
Angelo	21/02/2002 14:27:32	Reader 1				Not valid
Angelo	21/02/2002 14:51:42	Reader 1				
Angelo	21/02/2002 14:51:49	Reader 1	X	0d0h0m7s		
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:27:06	Reader 1			Disregarded	Not valid
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:28:14	Reader 1			Disregarded	Not enabled
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:28:49	Reader 1				
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:29:07	Reader 1	X	0d0h0m18s		
Wood, Holly	21/02/2002 14:27:16	Reader 1				Not valid
Case, Justin	21/02/2002 14:27:20	Reader 1				Not valid
Bailey, Walter	21/02/2002 14:27:23	Reader 1				Not valid
Smith, Jon	21/02/2002 14:27:27	Reader 1				Not valid
Visit 2 - Manuel Bowler	21/02/2002 14:27:37	Reader 1			Disregarded	Not enabled

En esta pantalla, los datos de las columnas ofrecen la siguiente información:

Usuario – Nombre del Usuario

Fecha y Hora – Cuando tuvo lugar la acción

Puerta – Donde se desarrolla la acción.

Salir – Una X indica en caso de tener un lector online con dos puertas, qué tipo de acción se llevó a cabo, entrada o salida.

Presencia – Indica el tiempo que ha estado la persona en el área.

Tipo – Puede que no sea nada si se acepta el registro o puede ser Atendida si el registro no se tiene en cuenta.

En este caso, el usuario Angelo intentó entrar en el área pero se le denegó la entrada. Se le editó una tarjeta con una nueva fecha de caducidad y de esta manera pudo entrar en el área. Se queda durante 7 segundos tal y como lo ha indicado. Después, abandona el área, tal y como está indicado con la X en la columna de Salida. Ocurre lo mismo con Sue Hamilton.

Si se cambia el registro de entrada de Angelo, el resultado será diferente y el tiempo de Presencia será más largo que el cálculo de entrada, que se deberá efectuar con el último registro de validación (inatendida, a pesar de que no fuese un lector válido).

User	Date and Time	Door	Exit	Presence	Type	Denied Because
	21/02/2002 14:27:32	Reader 1				Not valid
Angelo	21/02/2002 14:51:28	Reader 1				Not valid
Angelo	21/02/2002 14:51:42	Reader 1			Disregarded	
Angelo	21/02/2002 14:51:49	Reader 1	X	0d0h0m21s		
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:28:06	Reader 1			Disregarded	Not valid
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:28:14	Reader 1			Disregarded	Not enabled
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:28:49	Reader 1			Disregarded	
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:29:07	Reader 1	X			
Wood, Holly	21/02/2002 14:27:16	Reader 1				Not valid
Case, Justin	21/02/2002 14:27:20	Reader 1				Not valid
Bailey, Walter	21/02/2002 14:27:23	Reader 1				Not valid
Smith, Jon	21/02/2002 14:27:27	Reader 1				Not valid
Visit 2 - Manuel Bowler	21/02/2002 14:27:37	Reader 1			Disregarded	Not enabled

Existe otro botón arriba del todo de la pantalla, **Nuevo**. Esta acción le permitirá insertar un registro manualmente. Esta opción permite incluir un registro en el administrador del sistema en caso de que a un usuario se le haya olvidado insertar su tarjeta al entrar o salir del área (salió con alguien más a la misma hora, el viernes por la tarde y el lunes, el registro de esta área llegó a la conclusión de que había estado trabajando durante todo el fin de semana). Por eso, es posible incluir un nuevo registro, uno igual que el de Angelo en la imagen, donde la hora de Presencia se ha cambiado para ser solo de 4 segundos. Tenga en cuenta que en la columna “Tipo” aparece la palabra “MANUAL”, para indicar que se ha cambiado a mano.

User	Date and Time	Door	Exit	Presence	Type	Denied Because
	21/02/2002 14:27:32	Reader 1				Not valid
Angelo	21/02/2002 14:51:28	Reader 1				Not valid
Angelo	21/02/2002 14:51:42	Reader 1			Disregarded	
Angelo	21/02/2002 14:51:45	Reader 1			Manual	
Angelo	21/02/2002 14:51:49	Reader 1	X	0d0h0m4s		
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:28:06	Reader 1			Disregarded	Not valid
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:28:14	Reader 1			Disregarded	Not enabled
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:28:49	Reader 1			Disregarded	
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:29:07	Reader 1	X			
Wood, Holly	21/02/2002 14:27:16	Reader 1				Not valid
Case, Justin	21/02/2002 14:27:20	Reader 1				Not valid
Bailey, Walter	21/02/2002 14:27:23	Reader 1				Not valid
Smith, Jon	21/02/2002 14:27:27	Reader 1				Not valid
Visit 2 - Manuel Bowler	21/02/2002 14:27:37	Reader 1			Disregarded	Not enabled

La casilla marcada permite al usuario presentar en la pantalla solo las operaciones válidas o todas las operaciones como lo podrá comprobar en la siguiente pantalla:

User	Date and Time	Door	Exit	Presence	Type	Denied Because
Angelo	21/02/2002 14:51:42	Reader 1			Disregarded	
Angelo	21/02/2002 14:51:45	Reader 1			Manual	
Angelo	21/02/2002 14:51:49	Reader 1	X	0d0h0m4s		
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:28:49	Reader 1			Disregarded	
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:29:07	Reader 1	X			

El botón Actualizar actualiza los contenidos de la tabla.

Informes

En esta opción, podemos observar una pantalla como ésta:

Print the activities of all the users Filter users

Date Filter
 From: 01/01/1999 Until: 21/02/2002

Print bookings Print summaries

All the bookings
 Bookings not disregarded
 Relevant bookings

View Print Save Close

Las opciones son claras. Lo primero que se debe filtrar son las fechas. A continuación, se puede seleccionar “Imprimir reservas” o “Imprimir resúmenes”.

Si decide imprimir reservas, podrá visualizar:

Todas las reservas: Aparecen todas las operaciones.

User Name	Date/Time	Door Name	Exit	Elapsed time	Type	Incidence
	21/02/2002 14:27:32	Reader 1				Not valid
Angelo	21/02/2002 14:51:28	Reader 1				Not valid
Angelo	21/02/2002 14:51:42	Reader 1			Disregarded	
Angelo	21/02/2002 14:51:45	Reader 1			Manual	
Angelo	21/02/2002 14:51:49	Reader 1	X	0h0m4s		
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:27:06	Reader 1			Disregarded	Not valid
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:28:14	Reader 1			Disregarded	Not enabled
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:28:49	Reader 1				
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:29:07	Reader 1	X	0h0m18s		
Hamilton, Sue	21/02/2002 15:21:36	Reader 1				
Wood, Holly	21/02/2002 14:27:16	Reader 1				Not valid
Case, Justin	21/02/2002 14:27:20	Reader 1				Not valid
Bailey, Walter	21/02/2002 14:27:23	Reader 1				Not valid
Smith, Jon	21/02/2002 14:27:27	Reader 1				Not valid
Smith, Jon	21/02/2002 15:21:24	Reader 1				Not valid
Visit 2	21/02/2002 14:27:37	Reader 1			Disregarded	Not enabled

Reservas no Desatendidas: Sólo aquellas no denegadas.

User Name	Date/Time	Door Name	Exit	Elapsed time	Type	Incidence
Angelo	21/02/2002 14:27:32	Reader 1				Not valid
Angelo	21/02/2002 14:51:28	Reader 1				Not valid
Angelo	21/02/2002 14:51:45	Reader 1			Manual	
Angelo	21/02/2002 14:51:49	Reader 1	X	0h0m4s		
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:28:49	Reader 1				
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:29:07	Reader 1	X	0h0m18s		
Hamilton, Sue	21/02/2002 15:21:36	Reader 1				
Wood, Holly	21/02/2002 14:27:16	Reader 1				Not valid
Case, Justin	21/02/2002 14:27:20	Reader 1				Not valid
Bailey, Walter	21/02/2002 14:27:23	Reader 1				Not valid
Smith, Jon	21/02/2002 14:27:27	Reader 1				Not valid
Smith, Jon	21/02/2002 15:21:24	Reader 1				Not valid

Reservas Relevantes: Sólo aquellas que son válidas.

User Name	Date/Time	Door Name	Exit	Elapsed time	Type	Incidence
Angelo	21/02/2002 14:51:45	Reader 1			Manual	
Angelo	21/02/2002 14:51:49	Reader 1	X	0h0m4s		
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:28:49	Reader 1				
Hamilton, Sue	21/02/2002 14:29:07	Reader 1	X	0h0m18s		

Si se selecciona la otra opción, Imprimir Resúmenes, esta es la pantalla que aparece:

Print the activities of all the users Filter users

Date Filter
 From: 01/01/1999 Until: 21/02/2002

Print bookings Print summaries

Total by user
 Total by user per day
 Total by user per week
 Total by user per month

Show only if hours ... > []

View Print Save Close

Esta opción, **Total por Usuario**, presenta las operaciones ordenadas por los Usuarios:

User Name	Elapsed time
Angelo	0h0m4s
Hamilton, Sue	0h0m18s

Total por Usuario al día, muestra lo mismo pero filtrando con la fecha deseada a pesar de que en este caso la pantalla sea la misma.

User Name	Date	Elapsed time
Angelo	21/02/2002	0h0m4s
Hamilton, Sue	21/02/2002	0h0m18s

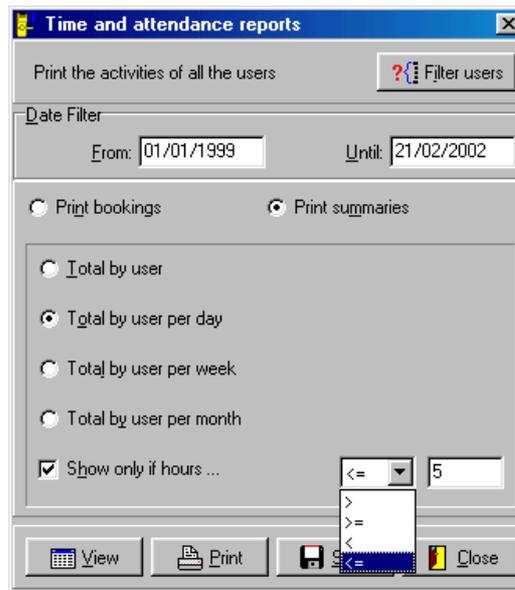
Total por usuario al día, opción que visualiza el informe semanal indicando el número de semanas y las fechas que lo limitan.

User Name	Week	Elapsed time
Angelo	Week 8 -- 18/02/2002	0h0m4s
Hamilton, Sue	Week 8 -- 18/02/2002	0h0m18s

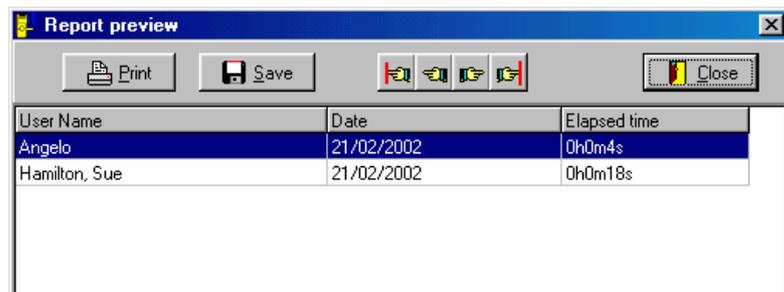
Total por usuario al mes visualiza las operaciones clasificadas por meses:

User Name	Month	Elapsed time
Angelo	February 2002	0h0m4s
Hamilton, Sue	February 2002	0h0m18s

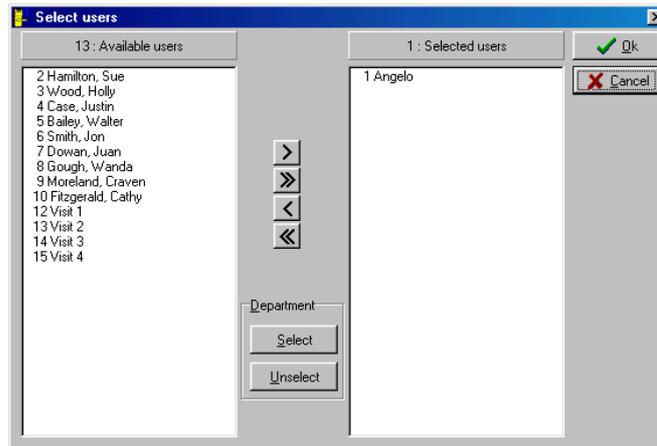
Mostrar sólo si las horas... visualiza los registros con las operaciones que cumplen con estas condiciones:



Esto significa que cualquier “Presencia” de usuario que cumpla con esta condición (menos o igual a 5 horas en el área) será visualizado:



El último botón presente en esta pantalla, Filtrar usuarios, permite filtrar los usuarios en la siguiente pantalla:



Con esta opción, el sistema sólo visualizará la información relacionada con los usuarios deseados aplicando cualquiera de los filtros anteriores.

Menú de Seguridad

El Menú de Seguridad se compone de las funciones más útiles para el control y mantenimiento de seguridad del sistema y de las cerraduras.

Auditor del Sistema



Auditor del Sistema

Esta función se usa para ver las operaciones que se han hecho en los ordenadores. El sistema registra todas las operaciones realizadas en el sistema, quién las hizo y cuándo se hicieron. Estas operaciones pueden visualizarse en pantalla o se pueden imprimir.

Para ver el Auditor del sistema, haga click en el dispositivo Auditor del Sistema.

Filtro Auditor del Sistema

En esta pantalla se pueden elegir varias opciones para filtrar la información proporcionada por el sistema:

The Auditor Filter dialog box is divided into four sections:

- Date Filter:** From: 01/01/1999, Until: 21/02/2002
- Operator Filter:** All Operators, Specific Operator, TESA Maintenance, Deleted Operators
- Function Filter:** All Functions, Special Operations, User Cards
- Encoder Filter:** All Encoders, At Workstation PC..., In Terminal...

Buttons:

Registro Auditor del Sistema

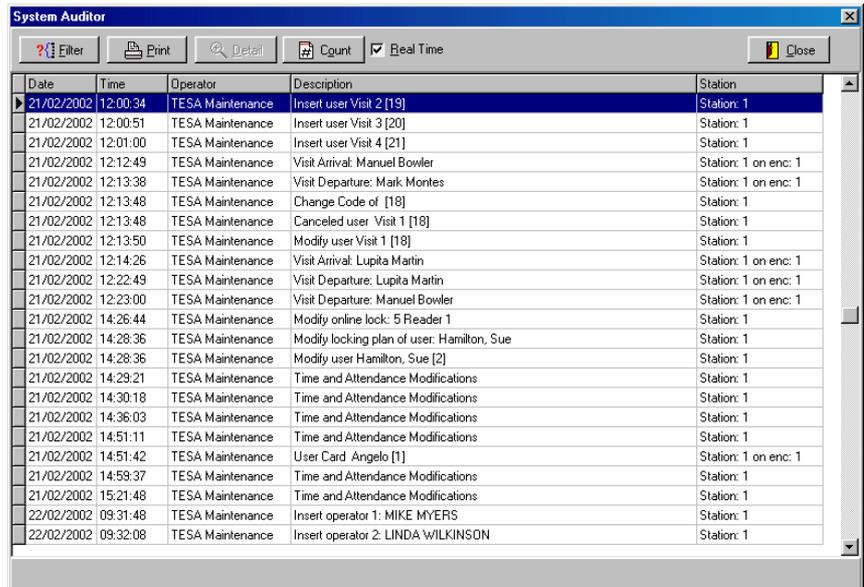
Al igual que en otros menús, existen varias opciones para aplicar los filtros. Si se seleccionan todos los operadores, la pantalla visualiza algo como lo que ve a continuación, con todas las operaciones llevadas a cabo en el sistema registrado:

Date	Time	Operator	Description	Station
21/02/2002	12:00:51	TESA Maintenance	Insert user Visit 3 [20]	Station: 1
21/02/2002	12:01:00	TESA Maintenance	Insert user Visit 4 [21]	Station: 1
21/02/2002	12:12:49	TESA Maintenance	Visit Arrival: Manuel Bowler	Station: 1 on enc: 1
21/02/2002	12:13:38	TESA Maintenance	Visit Departure: Mark Montes	Station: 1 on enc: 1
21/02/2002	12:13:48	TESA Maintenance	Change Code of [18]	Station: 1
21/02/2002	12:13:48	TESA Maintenance	Canceled user Visit 1 [18]	Station: 1
21/02/2002	12:13:50	TESA Maintenance	Modify user Visit 1 [18]	Station: 1
21/02/2002	12:14:26	TESA Maintenance	Visit Arrival: Lupita Martin	Station: 1 on enc: 1
21/02/2002	12:22:49	TESA Maintenance	Visit Departure: Lupita Martin	Station: 1 on enc: 1
21/02/2002	12:23:00	TESA Maintenance	Visit Departure: Manuel Bowler	Station: 1 on enc: 1
21/02/2002	14:26:44	TESA Maintenance	Modify online lock: 5 Reader 1	Station: 1
21/02/2002	14:28:10		Card revalidated: Hamilton, Sue [2]	Station: 1 on enc: 1
21/02/2002	14:28:36	TESA Maintenance	Modify locking plan of user: Hamilton, Sue	Station: 1
21/02/2002	14:28:36	TESA Maintenance	Modify user Hamilton, Sue [2]	Station: 1
21/02/2002	14:29:21	TESA Maintenance	Time and Attendance Modifications	Station: 1
21/02/2002	14:30:18	TESA Maintenance	Time and Attendance Modifications	Station: 1
21/02/2002	14:36:03	TESA Maintenance	Time and Attendance Modifications	Station: 1
21/02/2002	14:51:11	TESA Maintenance	Time and Attendance Modifications	Station: 1
21/02/2002	14:51:42	TESA Maintenance	User Card Angelo [1]	Station: 1 on enc: 1
21/02/2002	14:59:37	TESA Maintenance	Time and Attendance Modifications	Station: 1
21/02/2002	15:21:48	TESA Maintenance	Time and Attendance Modifications	Station: 1
21/02/2002	18:17:47		Shutdown program	Station: 1
22/02/2002	09:18:14		Run program	Station: 1

En lugar de seleccionar esta opción, “Operadores Específicos” ofrecen la posibilidad de ver la actividad de uno de los operadores del sistema, Mike Myers en este caso, quien acaba de editar una tarjeta de visita:

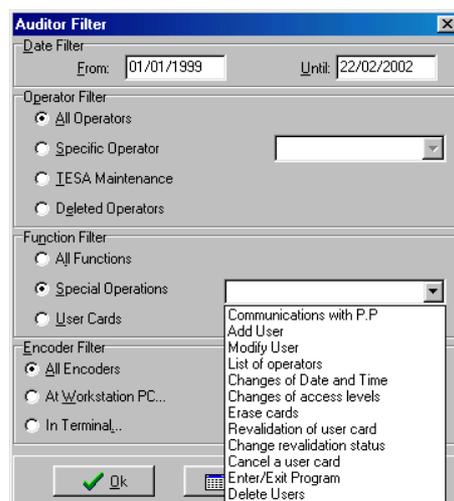


Si se selecciona el mantenimiento Onity, este sería el resultado con todas las operaciones realizadas:



Con Operadores Borrados, se visualiza toda la actividad de los posibles operadores ya borrados.

Con la próxima ventana en la pantalla, Filtrar Función, es posible filtrar la información, dependiendo de las operaciones llevadas a cabo en el sistema, no relacionadas con el operador.



Al seleccionar la última opción, Tarjetas de Usuario, la información sólo estará relacionada con los usuarios del sistema y las tarjetas que han utilizado.

Date	Time	Operator	Description	Station
20/09/2001	09:09:59	TESA Maintenance	User Card manolo [2] = Checking Error	Station: 1 on enc: 1
20/09/2001	09:10:07	TESA Maintenance	User Card manolo [2]	Station: 1 on enc: 1
20/09/2001	09:22:55	TESA Maintenance	Change Code of [2]	Station: 1
20/09/2001	09:23:00	TESA Maintenance	Change Code of [3]	Station: 1
20/09/2001	09:52:18	TESA Maintenance	User Card manolo [2]	Station: 1 on enc: 1
25/09/2001	12:07:16	TESA Maintenance	User Card juan [3]	Station: 1 on enc: 1
25/09/2001	12:07:59	TESA Maintenance	Change Code of [3]	Station: 1
20/02/2002	15:28:33	TESA Maintenance	User Card pepe [1]	Station: 1 on enc: 1
20/02/2002	15:29:52	TESA Maintenance	User Card pepe [1]	Station: 1 on enc: 1
20/02/2002	15:46:10	TESA Maintenance	User Card pepe [1]	Station: 1 on enc: 1
20/02/2002	15:58:01	TESA Maintenance	User Card Michael [16]	Station: 1 on enc: 1
21/02/2002	09:29:43	TESA Maintenance	User Card manolo [2]	Station: 1 on enc: 1
21/02/2002	09:30:53	TESA Maintenance	User Card manolo [2]	Station: 1 on enc: 1
21/02/2002	10:46:28	TESA Maintenance	User Card Hamilton, Sue [2]	Station: 1 on enc: 1
21/02/2002	10:48:53	TESA Maintenance	User Card Angelo [1]	Station: 1 on enc: 1
21/02/2002	10:49:00	TESA Maintenance	User Card Hamilton, Sue [2]	Station: 1 on enc: 1
21/02/2002	10:49:07	TESA Maintenance	User Card Wood, Holly [3]	Station: 1 on enc: 1
21/02/2002	10:49:17	TESA Maintenance	User Card Case, Justin [4]	Station: 1 on enc: 1
21/02/2002	10:49:25	TESA Maintenance	User Card Bailey, Walter [5]	Station: 1 on enc: 1
21/02/2002	10:49:31	TESA Maintenance	User Card Smith, Jon [6]	Station: 1 on enc: 1
21/02/2002	12:13:48	TESA Maintenance	Change Code of [18]	Station: 1
21/02/2002	14:28:10		Card revalidated Hamilton, Sue [2]	Station: 1 on enc: 1
21/02/2002	14:51:42	TESA Maintenance	User Card Angelo [1]	Station: 1 on enc: 1

Para finalizar, en la última parte de la pantalla, el auditor del sistema visualiza todas las operaciones realizadas en “Todos los editores”, seleccionando el número de terminal de trabajo o en cualquier Terminal.

Auditor Filter

Date Filter
 From: 01/01/1999 Until: 22/02/2002

Operator Filter
 All Operators
 Specific Operator
 TESA Maintenance
 Deleted Operators

Function Filter
 All Functions
 Special Operations
 User Cards

Encoder Filter
 All Encoders
 At Workstation PC...
 In Terminal...
 1 Encoder 1

Buttons: Ok, Reset, Cancel

Recuperar datos de Tarjeta

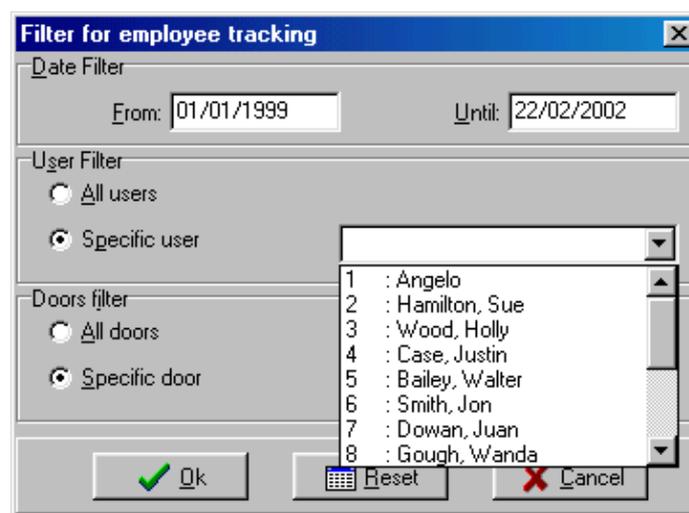


Informe de Actividad de la Tarjeta

Normalmente, las tarjetas suelen utilizarse por una sola persona. La actividad de esa persona puede conocerse en el momento en el que esté revalidando su tarjeta. Toda la información leída a partir de la tarjeta inteligente será almacenada en una base de datos del sistema. Para poder gestionar esta información, existen varios filtros que ayudan a encontrar la información deseada y ligada a quien, qué, cuándo y dónde utilizó una tarjeta o abrió una puerta. Esta opción puede encontrarse en el Menú de Seguridad, en Información Extraída de las Tarjetas.

Filtrar el Informe de Actividad de la Tarjeta

Los filtros que hay que aplicar son diferentes, dependiendo de los Usuarios y las Puertas.



El informe de actividad de la tarjeta puede ser filtrado para enseñar únicamente los datos que le interesen. Puede visualizar la actividad de un usuario determinado o el tráfico a través de una puerta bien determinada o cualquier combinación. El informe también puede ser filtrado por fecha, lo que permite conseguir exactamente lo que uno quiere ver.

Otras Opciones – Tiempo Real

Si utiliza varias unidades de revalidación en su empresa, el sistema controlará continuamente las actualizaciones de los dispositivos. Cada vez que se actualice, la nueva información se instalará al pie de la lista.

Si se quiere desplazar por la lista, asegúrese de que la casilla Tiempo Real no esté seleccionada. De esta manera, sus datos no sufrirán ningún cambio al consultar la lista.

Otras Opciones – Contar

Al pulsar el botón Contar, podrá ver el número de registros que marcaban su criterio de filtro.

Estado de Cerradura

Filtrar el Informe del Estado de la Cerradura

Esta opción ayuda al usuario del sistema a visualizar el estado de una cerradura *****

Localizar Usuario

Se puede saber en cada momento donde se encuentra un usuario. Los dispositivos online controlan esto y el sistema posee esta información junto a esta opción.

En la pantalla de la izquierda, podemos ver que Angelo se encuentra en el edificio y en la de la derecha, lo está abandonando.

The screenshot shows a window titled "Locate Staff" with the following fields:

User	Angelo
Door	Reader 1
Direction	
Time	25/02/2002 09:32:09
Rejected	
Last Area	

At the bottom right, there is a "Close" button.

The screenshot shows a window titled "Locate Staff" with the following fields:

User	Angelo
Door	Reader 1
Direction	Exit
Time	25/02/2002 09:36:07
Rejected	
Last Area	

At the bottom right, there is a "Close" button.

Operadores

Esta función sirve para insertar operadores de sistema, sus contraseñas y sus niveles de acceso en el sistema.

The screenshot shows a window titled "Operators" with a table containing the following data:

Operator	Operator Name	Access Level	Message File
1	SALLY	5	English
2	JIM	3	English
3	SMITTY	3	English
4	JULIA	5	English

At the bottom, there are buttons for "Append", "Modify", "Delete", "Print", and "Close".

Añadir Operadores



Para añadir un nuevo operador al sistema, siga los siguientes pasos:

1. Seleccione Operadores desde el menú Seguridad.
2. Haga click en el botón Añadir situado en la parte inferior de la ventana Operadores.
3. Introduzca el nombre del operador y pulse INTRO. Cada operador debe tener un sólo nombre, ya que éste se registra en el Auditor del Sistema.
4. Introduzca una contraseña para este operador. Cada operador debe tener una sólo contraseña. Si introduce una contraseña que coincide con otra ya existente, aparecerá un mensaje de error.
5. Pulse INTRO. La pantalla le pedirá que seleccione el nivel de acceso al operador. Sólo puede crear un operador en el mismo nivel o en un nivel inferior al suyo. El número máximo de niveles del sistema es nueve, pero la mayoría de los sistemas usan únicamente los niveles del uno al cinco.
6. Cada operador puede usar el sistema con un idioma diferente. Seleccione uno de los idiomas cargados de la lista y pulse INTRO. Si necesita un idioma que no está cargado, contacte su representante de Onity.

Nota: Un número más elevado en el campo de nivel permite acceder a más funciones.

Modificar Operadores

Haga click en el botón Modificar para cambiar las tareas de un operador ya existente. Para cambiar tareas, se siguen los mismos pasos que para añadir un nuevo operador.

Cancelar Operadores

Para borrar un operador del sistema, seleccione la lista de Operadores del menú de Seguridad. Seleccione un operador de la lista y haga click en el botón Borrar. No se puede borrar operadores que tengan el mismo nivel que usted o uno superior. Sólo se puede borrar operadores con un nivel más bajo que el suyo.

Niveles de Operador Necesarios

Hay nueve niveles disponibles, pero la mayoría de las instalaciones sólo usan cinco.

A los Operadores en el sistema sólo se les permite acceder a ciertas funciones de los menús. Este control está dirigido por el nivel del operador y el nivel de la función. El nivel requerido para utilizar cada función puede ser personalizado por el administrador de la instalación.

Para ver o modificar el nivel de los operadores requerido para usar las funciones, seleccione Niveles Requeridos del menú de seguridad. Cada función aparece en una lista con el nivel actual requerido para acceder a ella. Las funciones se ven en orden de aparición en los menús, con el menú Recepción en primer lugar. También se incluyen en esta lista algunos botones de función que no están en los menús. Para cambiar el nivel requerido para usar un dispositivo, simplemente seleccione este dispositivo y escriba un nuevo número comprendido entre 1 y 9.

Ayuda

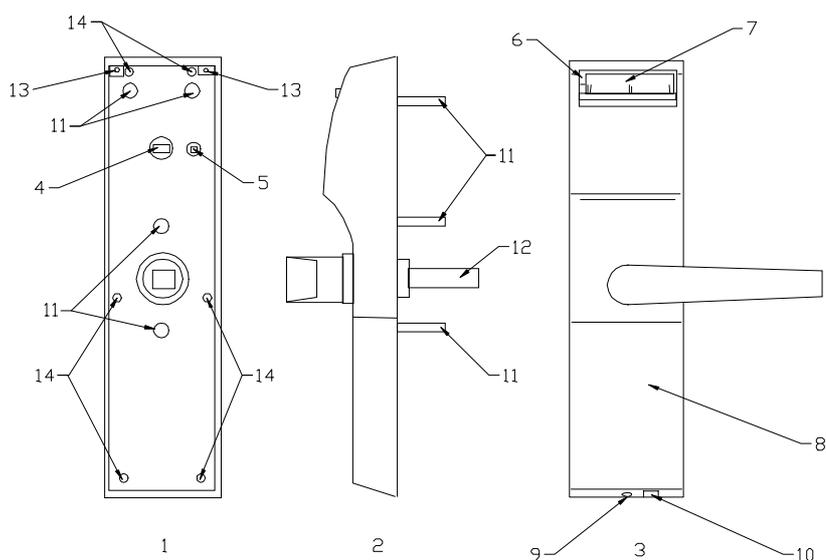
Acerca de

En esta opción, se puede visualizar la versión del programa, como las localizaciones del programa y de los archivos de Datos

Hardware

Componentes del Sistema EntryFlex

Cerradura de Banda Magnética HT24



- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Vista trasera | 8. Acceso Cubierta Pilas |
| 2. Vista lateral | 9. Acceso Tornillo cubierta pilas |
| 3. Vista Frontal | 10. Conexión Programador Portátil |
| 4. Indicador Conector Privacidad | 11. Guías Tornillos |
| 5. Botón Borrar | 12. Eje |
| 6. Indicadores Luz | 13. Tornillos cubierta lector |
| 7. Ranura Inserción Tarjeta | 14. Tornillos Cubierta Trasera |

Modos de Funcionamiento

- **ControldeAcceso**
En este modo, sólo se permite introducir un código de tarjeta de usuario individual y personalizado con cualquier puerta seleccionada. Para poder acceder, la tarjeta debe tener el código de situación adecuado, el código de tarjeta correcto, cualquier autorización aplicable y estar comprendida entre la fecha de inicio y la de caducidad.
- **ModoVestíbulo**
La cerradura del vestíbulo no lleva un registro auditor o códigos de tarjetas. Para obtener acceso, la tarjeta debe tener la localización del código adecuada, cualquier autorización pertinente y estar comprendida entre la fecha de inicio y la de caducidad.

Cambio de Código Automático

La característica más importante de la cerradura electrónica ONITY es que cambia automáticamente su código por cada cliente nuevo que se registra en la habitación. Cada nueva tarjeta que se utiliza en una cerradura anula automáticamente la anterior.

De un modo similar, la cerradura también aceptará una nueva tarjeta maestra. Cualquier tarjeta maestra nueva utilizada en una cerradura anulará automáticamente la anterior.

Funcionamiento de las Pilas

Las cerraduras ONITY están alimentadas por 4 pilas alcalinas de tamaño AA. Dichas pilas tienen una duración aproximada de entre 2 y 4 años, dependiendo de ciertos factores que pueden acortar su vida. Entre estos factores se encuentran los siguientes:

- A) El tiempo que ha pasado desde que se fabricaron.
- B) El número de operaciones por día.
- C) Temperaturas muy frías.
- D) Calidad de las pilas.

Onity recomienda utilizar las marcas de pilas más conocidas, tales como Energizer, Duracell y Panasonic. En instalaciones en las que las cerraduras pueden tener que soportar temperaturas extremadamente frías, utilice 4 pilas AA de Litio. Tanto las pilas de litio como las alcalinas pueden comprarse a través de Onity.

La indicación de baja carga de las pilas aparece en tarjetas del personal, aproximadamente un mes antes de que las pilas se gasten definitivamente. También puede utilizarse el Programador Portátil para comprobar el estado de las pilas.

Registro Auditor

Las cerraduras ONITY usan una memoria no volátil para almacenar un registro de las aperturas más recientes. Esto significa que la cerradura no perderá el registro auditor aunque se retiren las pilas. La lectura de la cerradura creará una lista de todas las tarjetas utilizadas en la cerradura, así como la fecha y hora en la que se utilizaron.

Reloj en Tiempo Real

El circuito de la cerradura ONITY contiene un reloj de “tiempo real”. Esto significa que la cerradura puede determinar si una tarjeta debería admitirse basándose no sólo en el código de la misma o también en la fecha y la hora.

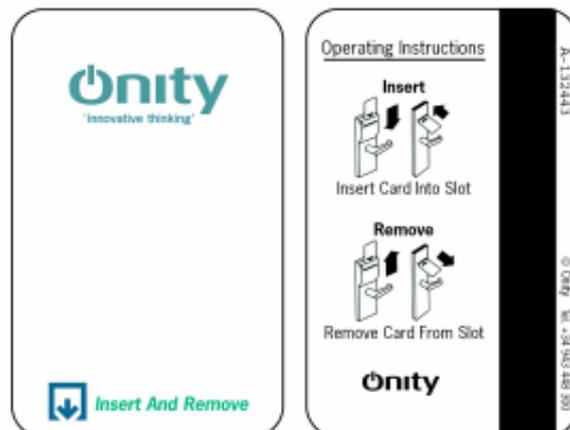
Cambios Horarios

Con el software, las cerraduras ONITY se pueden cargar para que se adapten automáticamente al cambio horario. La cerradura recordará la fecha del próximo cambio. Esto significa que la cerradura debe cargarse dos veces al año, siempre con la fecha del siguiente cambio.

Operación Antipánico

Las cerraduras ONITY tienen dispositivo antipánico del cerrojo desde el interior de la habitación. Cuando se acciona la manilla desde el interior, se retrae automáticamente tanto el cerrojo como el picaporte, cumpliendo así los requisitos de varias normas para edificios, normas de seguridad y las ADA.

Tarjetas de Banda Magnética



La tarjeta magnética estándar ONITY es una tarjeta de tres pistas adaptada a la norma ISO, de baja coercitividad y plana. Cumple los requisitos ABA en cuanto a dimensiones y materiales. La información de Onity está editada en la pista tres en formato cifrado propio,

dejando las pistas una y dos libres para su uso por parte de otro sistema, como por ejemplo, un punto de venta.

La tarjeta es reutilizable. Cuando vuelven a grabarse con nueva información, la información anterior se destruye, de forma bastante similar a lo que ocurre cuando se graba encima de cintas viejas de audio y vídeo.

Si la tarjeta se ensucia, se raya o se rompe, debe tirarla. Las tarjetas sucias pueden estropear los cabezales de las cerraduras y del material de edición, lo que hará que dichos dispositivos necesiten mayores cuidados de mantenimiento. Las tarjetas rayadas no resultan fiables. Las rotas pueden romperse en el interior de las cerraduras o del equipo de edición, lo que requeriría nuevamente mantenimiento inmediato y causaría molestias a los usuarios del edificio.

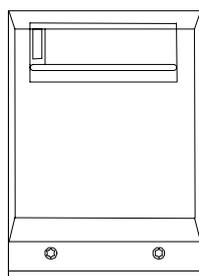
Se pueden conseguir tarjetas de repuesto de Onity, tanto en formato general como con diseño gráfico a medida. Las tarjetas de repuesto pueden comprarse también a cualquier otro proveedor que garantice su adaptación a la norma ISO, así como la calidad de la tarjeta. Como referencia, basta señalar que Onity rechaza más del 90% de los proveedores de tarjetas debido a la baja calidad de las mismas.

Cuidados de las Tarjetas

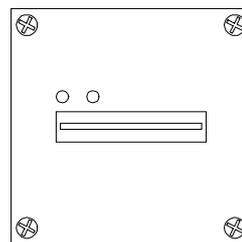
Las tarjetas magnéticas se pueden reutilizar muchas veces sin ningún perjuicio para éstas. Hay una serie de precauciones que pueden alargar la vida de las tarjetas.

- Asegúrese de que las tarjetas están limpias. Esto es muy importante porque una tarjeta sucia puede rayar la superficie de la banda magnética afectando la capacidad de lectura de la cerradura. Las tarjetas sucias pueden además causar daños al lector de la cerradura y al material de edición.
- Asegúrese de que la tarjeta es plana. La cerradura no puede leer una tarjeta que ha sido doblada o arrugada.
- Mantenga las tarjetas lejos de los imanes. Teniendo en cuenta que la información está editada en una banda magnética, los imanes pueden destruir los datos. El contacto directo con un pequeño imán de frigorífico borrará toda o parte de la tarjeta. Existen casos en los que algunos motores potentes, como los de algunos ascensores, pueden dañar las tarjetas que estén almacenadas cerca.
- Tire las tarjetas desgastadas. Con el tiempo, cualquier tarjeta se desgasta. El material magnético será cada vez más fino y la información puede no llegar a grabarse correctamente en la tarjeta.

Lectores de Tarjeta



VERTICAL
INSERTION



HORIZONTAL
INSERTION

Off-line

Los lectores off-line son unidades autónomas que no precisan conexión a un ordenador central. Los lectores off-line necesitan una fuente de alimentación de corriente directa de 12 voltios para su funcionamiento. El lector off-line actúa como un interruptor para controlar dispositivos de cierre eléctricos, tales como los cerraderos eléctricos, cerraduras magnéticas, puertas automáticas, operadores de puertas, etc. En cualquier otro aspecto se comportan como cerraduras autónomas. El lector off-line puede funcionar en dos modos – modo Control de Acceso y modo Vestíbulo.

- **Control de Acceso**
En este modo, un código de tarjeta de usuario individual y personalizado puede entrar a través de cualquier puerta seleccionada. Para tener acceso, la tarjeta debe tener el código de instalación adecuado, el código de tarjeta correcto, una autorización aplicable y estar comprendida entre la fecha de inicio y la de caducidad.
- **Vestíbulo**
Una cerradura en modo vestíbulo no guarda el registro auditor ni los códigos de tarjeta. Para poder tener acceso, la tarjeta debe tener el código de instalación adecuado, una autorización aplicable y estar comprendida entre la fecha de inicio y la fecha de caducidad.

Los lectores off-line pueden configurarse para realizar una serie de acciones automáticamente. En momentos predeterminados, el lector puede cerrar y abrir la puerta que controla. Por ejemplo, éste se puede programar para abrir las puertas del vestíbulo a las 6:00 de la mañana y cerrarlas a las 11:00 de la noche. Las tarjetas con autorización de modo office pueden también usarse para conmutar el lector off-line de abierto a cerrado y viceversa.

On-line

Estos lectores en red son dispositivos conectados a la consola de recepción para su actualización instantánea y para utilizar toda su capacidad auditora. Cada lector está conectado a un controlador que, a su vez, está conectado por medio de la red ONITY HTC.COM a la consola de recepción. Toda información relativa a los registros de entrada y salida es enviada inmediatamente al lector, de forma que los permisos de acceso puedan concederse o denegarse a cada minuto.

El lector en red actúa como un interruptor para controlar un dispositivo de cierre eléctrico, tales como los cerraderos eléctricos, cerraduras magnéticas, puertas automáticas u operadores de puerta, etc. Si el dispositivo de cierre precisa una fuente de alimentación de 12V de corriente directa y utiliza menos de un Amperio de corriente, la fuente de alimentación interna de la unidad de control del lector puede utilizarse para alimentar el dispositivo de cierre.

El lector en red tiene una capacidad mucho mayor para albergar datos que las cerraduras autónomas. Puede reconocer los códigos de hasta 8000 habitaciones y maestras, y guardar el registro de las últimas 8000 aperturas. Si se interrumpe la comunicación con la consola de recepción, el controlador en red continúa funcionando normalmente con los últimos datos de acceso recibidos de la consola de recepción. Una vez restablecida la comunicación, la consola de recepción actualizará el lector con los cambios que hayan tenido lugar durante la interrupción.

El lector en red tiene una característica llamada antiretorno. Dicha característica permite la conexión de un segundo lector al controlador. El segundo lector se usa para registrar salidas. La función antiretorno sólo permitirá volver a entrar en un área si se ha utilizado la tarjeta para salir del área. Por ejemplo, si se ha usado un lector en red para controlar el portalón de aparcamiento, el usuario puede entrar libremente la primera vez. Una vez usada la tarjeta para salir, podrá volver a entrar más tarde. Sin embargo, si entra y luego deja la tarjeta a un amigo para que pueda aparcar, la tarjeta no permitirá la segunda entrada, dado que no ha registrado la salida. Ésta es una característica opcional y sólo está activa si se solicita en el momento de realizar la configuración.

Editores

Los editores se usan para crear tarjetas de trabajo para las cerraduras ONITY. Pueden operar directamente del Software. Onity dispone de varios editores, cada uno con diferentes dispositivos, pero todos ellos tienen la misma función básica.

Editor Manual de Inserción HT22i

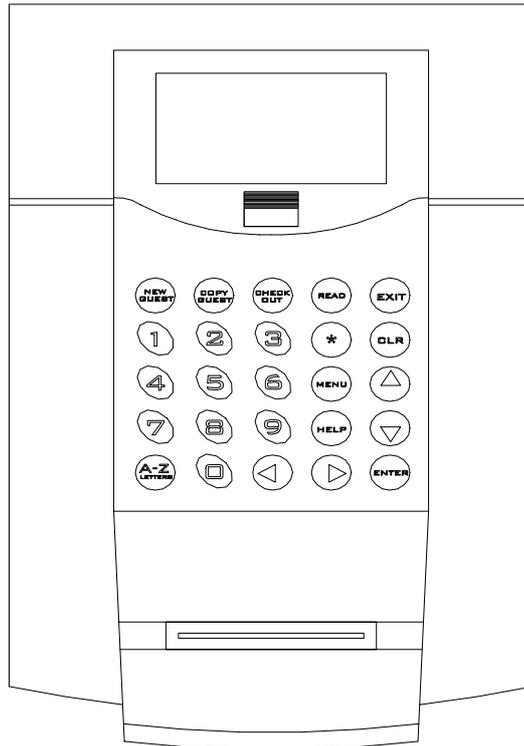
El editor de inserción HT22i es un editor manual de inserción de una sola pista. No se puede grabar ninguna información en las pistas 1 o 2.

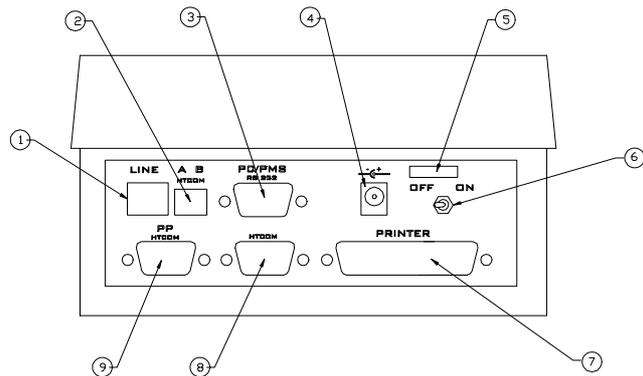
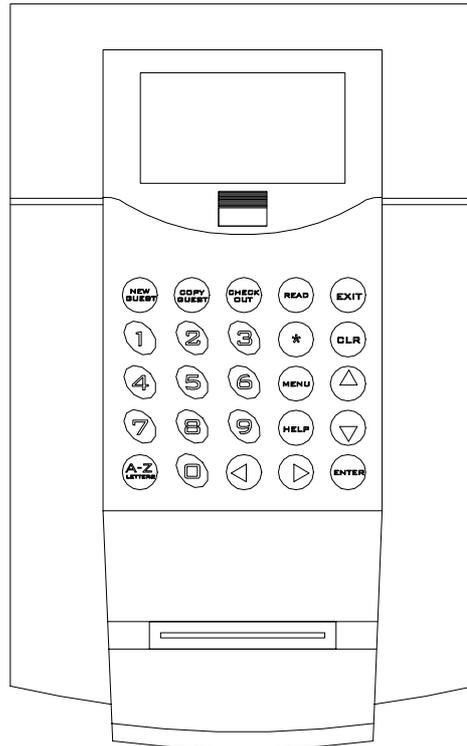
- **Pantalla y Teclado**

La pantalla de visualización del editor HT22i proporciona instrucciones y mensajes al operario de recepción. La pantalla de ocho líneas se ilumina cuando aparecen mensajes, con el fin de mejorar su visualización. Los caracteres de la pantalla se pueden aclarar u oscurecer ajustando el botón de contraste situado en el lado izquierdo de la parte trasera de la unidad.

- **Conexiones**

Los conectores DB9 (8 y 9) se utilizan para conectar el editor al distribuidor de comunicación a través de la red HTCOM.





- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. No Utilizado en el Sistema | 6. Encender/Apagar |
| 2. Conexión HTCOM – Formato AB | 7. No Utilizado en este Sistema |
| 3. Soporte Conexión Actualizada | 8. Conexión HTCOM |
| 4. Entrada de Potencia 12VDC | 9. Conexión HTCOM |
| 5. Liberador de tensión | |

Editor Motorizado

El editor motorizado ONITY es un editor de banda magnética de tres pistas. Registra la información de ONITY en un formato patentado seguro en la pista 3 y puede grabar información en formato de acuerdo con la norma ISO para otros sistemas en las pistas 1 y 2.

El editor motorizado ONITY puede ser controlado por un PC ejecutando el software como un servidor o una terminal de trabajo.

- **Indicaciones Luminosas**

El LED rojo (1) se ilumina cuando la unidad está encendida.

La luz verde (2) se ilumina cuando el editor está esperando que se inserte una tarjeta para lectura o escritura. Una vez que se ha insertado la tarjeta, este LED se apagará.

La otra luz roja (3) se ilumina cuando el editor devuelve la tarjeta después de terminar una operación de lectura o escritura.

- **Enchufes**

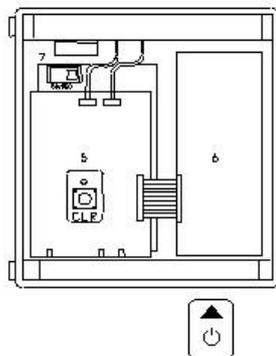
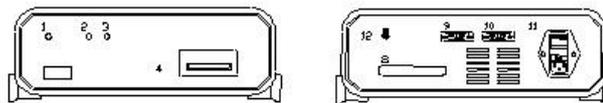
El interruptor rojo (7) de la corriente establecida se usa para seleccionar el tipo de corriente que se suministra, bien 115VAC o 200VAC. Las instalaciones que se encuentren en los Estados Unidos usarán el 115VAC. Para más información acerca de la corriente suministrada a su empresa, por favor contacte con la compañía de electricidad local.

El interruptor situado en la parte posterior de la unidad (11) se usa para conectar o desconectar la unidad a la corriente. El interruptor alojado en el interior está en un pequeño compartimiento que contiene el fusible principal y uno de repuesto.

Si tiene el modelo Alta Coercitividad, el interruptor del editor en modo selector (12) se usa para seleccionar la Alta o Baja Coercitividad en la edición. La edición de tarjetas de banda magnética de Alta Coercitividad usa 2750 Oersted o 4000 Oersted. La edición de tarjetas de banda magnética de Baja Coercitividad usa tarjetas de banda magnética 300 Oersted.

- **Conexiones**

Los conectores DB9 (9 y 10) se usan para conectar el editor al distribuidor de comunicación a través de la red HTCOM.



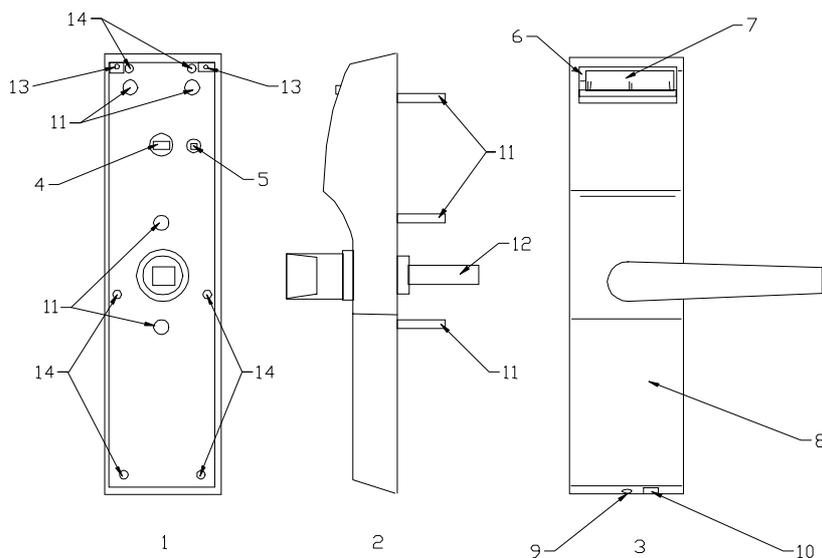
1. Luz Roja (Corriente)

7. Interruptor Selección de Corriente – 110/220 VAC

- | | |
|----------------------------------|---|
| 2. Luz Verde(Inicio Operación)) | de 8. Puerta Posterior de Expulsión |
| 3. Luz Roja (Operación Completa) | 9. Conexión HTC |
| 4. Ranura Inserción Tarjeta | 10. Conexión HTC |
| 5. Botón Borrar | 11. Encender/Apagar Interruptor y Fusible |
| 6. Unidad Edición de Tarjetas | 12. Selector Modo Edición-HiCo/LoCo |
-

Componentes del Sistema Chip EntryFlex

Cerradura de Tecnología Dual HT28



- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Vista trasera | 8. Acceso cubierta pilas |
| 2. Vista lateral | 9. Tornillo Cubierta Acceso Pilas |
| 3. Vista frontal | 10. Conexión Programador Portátil |
| 4. Indicador conexión privacidad | 11. Puestos de Montaje |
| 5. Botón Borrar | 12. Eje |
| 6. Indicadores luminosos | 13. Tornillos cubierta |
| 7. Ranura inserción tarjeta | 14. Tornillos cubierta trasera |

Modos de Operación y Capacidades

- **Control de Acceso**
En este modo, sólo se permite un código de tarjeta de usuario individual y personalizado para tener acceso a cualquier puerta seleccionada. Para lograr el acceso, la tarjeta debe contar con el código de localización y el código de tarjeta adecuado, cualquier autorización y estar comprendida entre las fechas de inicio y caducidad.
- **Vestíbulo**
La cerradura vestíbulo no lleva registro auditor o códigos de tarjetas. Para obtener acceso, la tarjeta debe tener el código de localización adecuado, cualquier autorización pertinente y estar comprendida entre la fecha de inicio y la de caducidad.

Cambio Automático de Código

La característica más importante de la cerradura electrónica ONITY es que cambia automáticamente su código por cada nuevo cliente que se registra en la habitación. Cada nueva tarjeta que se utilice anulará automáticamente la tarjeta anterior.

De la misma manera, la cerradura aceptará una tarjeta maestra. Cualquier tarjeta maestra nueva utilizada en una cerradura anulará automáticamente la tarjeta maestra anterior.

Pilas

Las cerraduras ONITY están alimentadas por 4 pilas AA alcalinas. Dichas pilas tienen una duración aproximada de entre 2 y 4 años, dependiendo de ciertos factores que pueden acortar su vida, como por ejemplo:

- A) Fecha de fabricación de las pilas
- B) Número de operaciones por día
- C) Temperaturas muy frías
- D) Calidad de las Pilas

Onity recomienda utilizar las marcas más conocidas, tales como Energizer, Duracell y Panasonic. En instalaciones en las que las cerraduras tienen que soportar temperaturas extremadamente frías, utilice 4 pilas AA de Litio. Tanto las pilas de litio como las alcalinas pueden comprarse a través de Onity.

La indicación de pila baja aparece en tarjetas del personal, aproximadamente un mes antes de que las pilas se gasten definitivamente. También puede utilizarse el Programador Portátil para comprobar el estado de las pilas.

Registro Auditor

Las cerraduras ONITY usan una memoria no volátil para almacenar un registro de las aperturas más recientes. La cerradura ONITY HT28 registra las 500 últimas aperturas. Esto significa que las cerraduras no perderán el registro auditor aunque se retiren las pilas. La lectura de la cerradura generará una lista de todas las tarjetas utilizadas en la cerradura, así como la fecha y hora a la que fueron usadas.

Reloj Tiempo Real

El circuito de la cerradura ONITY contiene un reloj en tiempo real, lo que implica que la cerradura puede determinar si una tarjeta puede ser admitida, basándose no solamente en el código de la tarjeta, sino también en la fecha y hora a la que se usa.

Cambio de Horario

Con el software, las cerraduras ONITY se pueden cargar automáticamente para su adaptación cambiar de horario. La cerradura recordará la fecha del próximo cambio. Esto significa que la cerradura debe ser cargada dos veces al año con la fecha del siguiente cambio.

Antipánico

Las cerraduras ONITY tienen dispositivo antipánico del cerrojo desde el interior de la habitación. Cuando se acciona la manilla desde el interior, se retrae automáticamente tanto el cerrojo como el picaporte, cumpliendo así los requisitos de varias normas para edificios, normas de seguridad y las ADA.

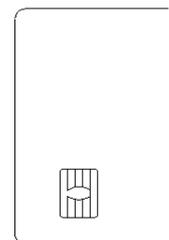
Tarjetas Chip

Además de la tradicional tarjeta de banda magnética, la cerradura HT28 leerá y escribirá tarjetas microprocesadoras y tarjetas de memoria. Las tarjetas chips no sólo almacenan una cantidad de tarjetas muy superior a la almacenada por las tarjetas de banda magnética, sino que también son más resistentes. Las Tarjetas chip no pueden ser dañadas por imanes ni sufrir pequeños arañazos, ya que destruirían la información de las tarjetas de banda magnética.

Hoy en día existe una gran variedad de tarjetas chip disponibles en el mercado actual y todas ellas tienen diferentes características y capacidades. El sistema Inteligente EntryFlex de Onity puede trabajar con varios tipos distintos de tarjetas chip y tarjetas memoria – cada una con sus propias características y costes. La siguiente sección ofrece una breve descripción de las tarjetas que Onity ofrece y ha aprobado.

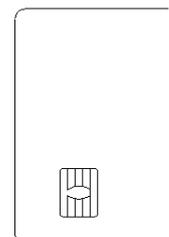
Tarjetas Solo Memoria

Tanto las tarjetas memoria, como las de banda magnética se pueden leer o escribir libremente. Los datos de esta tarjeta no están protegidos por contraseña. Debido a la ausencia de medidas de seguridad especiales, las tarjetas de memoria son normalmente más baratas que las tarjetas microprocesadoras.



Tarjetas con Microprocesador

Las tarjetas microprocesadoras son, en realidad, tarjetas 'chip'. Están equipadas con un diminuto microprocesador que puede realizar tareas complicadas tales como la protección de la contraseña y la codificación de datos. Las tarjetas microprocesadoras pueden trabajar con una cantidad de datos muy superior a las tarjetas de memoria.



Cuidados de las tarjetas

Las tarjetas chip tienen la ventaja de tener unos componentes electrónicos muy potentes en un paquete adecuado y suelen ser más duraderas. Sin embargo, las tarjetas pueden dañarse rápidamente sin los cuidados adecuados. Una tarjeta inteligente es un ordenador pequeño y precisa ser tratada con especial mimo.

- Asegúrese de que la tarjeta está limpia. La suciedad puede arañar las zonas de contacto de color dorado de la tarjeta. Si los lectores y los editores no pueden tener pleno contacto con la tarjeta, no se transmitirá ningún dato.
- Asegúrese de que la tarjeta sea plana. Los contactos de la tarjeta pueden perderse o despegarse completamente del plástico si la tarjeta está demasiado doblada. Por ejemplo, no se recomienda llevar la tarjeta en una cartera ya que al sentarse, se puede estropear.
- Mantenga las tarjetas lejos de la electricidad estática. Aunque los componentes electrónicos internos de las tarjetas chip están bien protegidos de estos elementos, existe la posibilidad de que se vea afectada por la electricidad estática. Después de todo, se trata de un minúsculo ordenador situado en el interior de la tarjeta.
 - Tampoco guarde la tarjeta inteligente en un llavero metálico ya que las llaves también pueden dañar el chip al chocar todo el rato contra la tarjeta.
 - Si tiene que utilizar la tarjeta durante todo el día, métala en una bolsita de plástico que se la podrá colgar del cuello. De esta manera, la tarjeta siempre está disponible.
 - Educar al usuario de una tarjeta. Es muy importante educar a los usuarios que vayan a trabajar con tarjetas chip ya que de esta manera, se pueden evitar problemas así como un uso incorrecto de dicha tarjeta.

Nota: los imanes no pueden dañar o borrar las tarjetas chip.

Editor

El editor de inserción inteligente HT22i está basado en el editor de inserción manual de una sola pista HT22i y utiliza un editor externo para grabar las tarjetas chip. Éste es el único editor de Onity capaz de grabar las tarjetas chip.

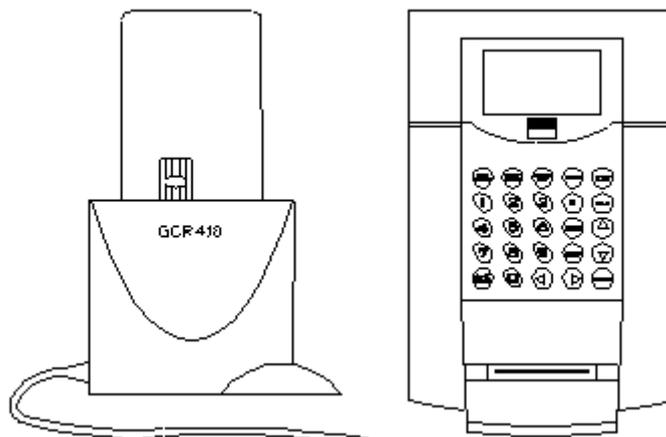
El editor de inserción HT22i puede ser controlado directamente desde un PC.

- **Pantalla y Teclado**

La pantalla del editor HT22i proporciona instrucciones y mensajes al operario de recepción. La pantalla de ocho líneas se ilumina cuando aparecen los mensajes en pantalla para poder verlos mejor. Los caracteres de la pantalla se pueden hacer aclarar u oscurecer ajustando el botón de contraste situado bajo el borde de la parte trasera izquierda de la unidad.

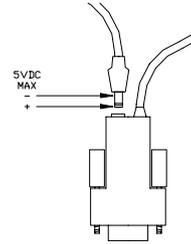
- **Conexiones**

El editor externo conecta con el puerto RS-232 situado en la parte posterior del editor HT22i.



Requisitos de alimentación

El editor externo requiere un transformador de electricidad separado 5VDC que se consigue a partir del teclado o el conector PS/2 del ratón, conectados al conector puente PS/2 que aparece abajo (izquierda) entre el teclado y las conexiones PS/2 del ordenador.



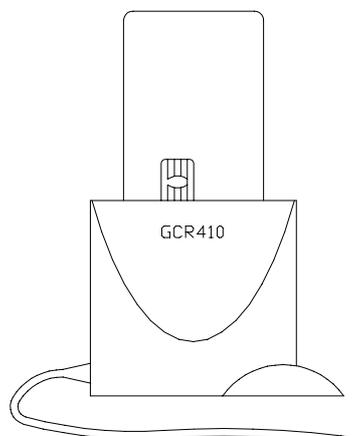
Existen otros modelos antiguos que vienen con diferentes conexiones como por ejemplo, los que puede ver arriba a la derecha, insertados en un conector DB9, o un conector DB9 con un adaptador de enchufe para recibir alimentación de energía exterior.

Edición de Tarjetas Chip

Las tarjetas chip pueden reunir un gran número de datos, de forma que el proceso de edición resulte más largo que el de las tarjetas de banda magnética. Las características de seguridad utilizadas por tarjetas microprocesadoras pueden alargar el tiempo de edición. En cualquier caso, sólo se tardan unos segundos para grabar una tarjeta inteligente.

Debido a la estructura de memoria de las tarjetas chip, las nuevas tarjetas requieren un proceso de inicialización con el fin de alcanzar una extensión de memoria para uso de Onity. Este proceso, llamado personalización, puede llevarle unos segundos.

Las tarjetas chip se insertan dentro del editor externo como se puede observar en el siguiente dibujo, con los contactos dorados mirando hacia la etiqueta GemPC410.



Tipos de Cerraduras EntryFlex & Capacidades

El sistema de cerraduras HT28 y HT24 de Onity se componen de módulos de control electrónico diferentes, lo que conlleva diferentes propiedades y capacidades. Después, podemos encontrar todos los tipos de cerraduras actuales clasificadas según su módulo de control electrónico.

ML15

Este tipo de cerradura lee tarjetas de banda magnética. El número máximo de usuarios por cerradura es de 15 y el registro auditor almacena 100 registros.

ML500

Esta cerradura lee tarjetas de banda magnética. El número máximo de usuarios por cerradura es de 500 y la capacidad del registro auditor de 500 registros.

ML500K

Esta es la única cerradura con teclado por eso, es la única que nos permite trabajar en modo de seguridad. Lee tarjetas de banda magnética. El máximo número de usuarios por cerradura es de 500 y el registro auditor almacena 500 registros.

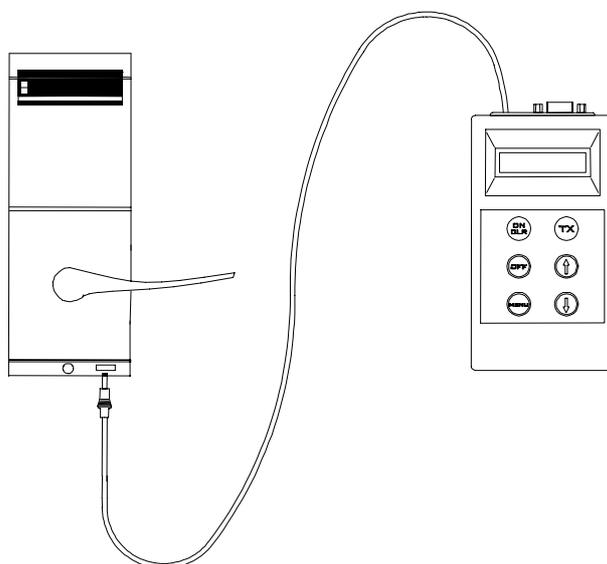
HT28

Esta cerradura lee tarjetas de banda magnética y tarjetas chip. El número máximo de usuarios por cerradura es de 500 y tiene un registro auditor de registro de 500.

TIPO DE CERRADURA	ML15	ML500	ML500K	HT28
USUARIOS POR CERRADURA	15	500	500	500
REGISTRO AUDITOR	100	500	500	500
TECLADO	No	No	Si	Si
TECNOLOGÍA	BANDA MAGNETICA	Si	Si	Si
	CHIP	No	No	No

Componentes Generales

Programador Portátil



El Programador Portátil, comúnmente llamado PP, se utiliza para transferir información entre la cerradura y el equipo de recepción. También se puede utilizar para abrir una habitación y para probar el funcionamiento de una cerradura.

Cuando se instalan las cerraduras por primera vez, el PP se utiliza para inicializar cada cerradura en un número de habitación particular, carga su tabla de códigos de puerta y configura el reloj interno.

Nota: Puesto que el PP puede ser utilizado para abrir una puerta, se aconseja dejarlo en un lugar seguro cuando no se utiliza retirando las pilas.

Si no consigue asegurar el PP, retire y vuelva a instalar una pila después de su uso. Esto borrará la memoria y tendrá que volver a conectar el PP a la consola antes de volver a utilizarlo. La conexión a la consola requiere una contraseña autorizada por parte de la dirección, de forma que se pueda mantener un buen nivel de seguridad.

Pilas

El PP utiliza 4 pilas AA que pueden durar unas 50 horas. Si no aparece el visualizador, se deberán cambiar las pilas.

Conexión a la Cerradura

El PP se conecta a la cerradura mediante la clavija del cable adjunto. Al pie de la cerradura, a la derecha, verá un agujero (llamado "jack"). Introduzca el final del cable (la clavija) en el

jack. Sin embargo, antes de conectar el PP a la cerradura quizás necesite conectarlo a la consola. Generalmente, esto depende de la operación que desee realizar. De hecho, el PP le avisará si necesita primero ser conectado a la consola. A lo largo de la siguiente sección, iremos despejando las dudas relativas a este tema.

Conexión a la Consola de Recepción

El PP está conectado a la consola de recepción mediante un cable 9-pin. Enchufe una extremidad del cable al conector del PP. Conecte la otra extremidad del cable al conector trasero de la consola, donde ponga PP RS 485. El conector irá sólo en una dirección. Consulte las secciones llamadas Aperturas de Cerradura para conocer los pasos necesarios para llevar a cabo cada operación concreta

Botones del Programador Portátil

ON/CLR (rojo)

Las teclas ON/CLR permiten encender el PP. También se utilizan para aceptar ó cancelar una operación y volver al menú.

OFF

La tecla OFF sirve para apagar el PP. El PP se apagará sólo después de unos 30 segundos de inactividad.

MENÚ

La tecla MENÚ selecciona la gran variedad de opciones del menú. Cada vez que pulse la tecla MENÚ, avanzará para enseñarle la siguiente opción del menú.

TX (verde)

La tecla TX es el botón "transmit" ó "GO". Se utiliza para iniciar la comunicación con la cerradura una vez que se haya seleccionado el menú correcto.

Teclas ↑ y ↓

Las teclas ↑ y ↓ se mueven por todas las opciones dentro de una opción del menú. Por ejemplo, si ha utilizado la tecla MENÚ para seleccionar el menú ACTUALIZACIÓN, las teclas ↑ y ↓ le permitirán, a continuación, seleccionar la puerta adecuada para actualizar.

Opciones del Menú del Programador Portátil

Opción de ACTUALIZACIÓN

La puesta al día ó actualización se utiliza para hacer coincidir los datos de la cerradura con los de la consola de recepción. Éstas son las razones por las cuales querrá actualizar una cerradura:

1. Dos veces al año, con el fin de cargar la información del cambio de hora.

2. Si cambia el código de una tarjeta programadora, anuladora o bloqueadora.
3. Si se produce algún cambio en el plan de cierre, como por ejemplo, añadir nuevas puertas o nuevas tarjetas maestras.

Al actualizar, se comunica a la cerradura si se ha cambiado una tarjeta maestra.

Para actualizar la información de una cerradura, primero deberá transferir los datos del ordenador de recepción al PP.

Tras cargar el PP de datos, diríjase hacia la puerta que está siendo actualizada y siga los pasos siguientes:

1. Enchufe el PP a la cerradura.
2. Pulse la tecla ON/CLR para encender el PP.
3. Pulse la tecla MENU hasta que aparezca ACTUALIZAR.
4. Pulse las teclas $\uparrow \downarrow$ para seleccionar la habitación deseada (ver nota).
5. Pulse la tecla verde TX.
6. Desenchufe el PP cuando haya terminado.

NOTA: Mientras se proceda adecuadamente al seleccionar el número de habitación correcto con las teclas $\uparrow \downarrow$, se dará cuenta de que no se puede actualizar una cerradura con un número de habitación equivocado. El PP es inteligente porque “sabe” qué cerradura está conectada y actualizará la información de ESA cerradura pulsando la tecla TX cuando aparezca ACTUALIZAR. También observará que si necesita actualizar varias cerraduras, los números de habitación desaparecen de la lista del PP al ser actualizados.

LEER Opción de Aperturas

Para visualizar este registro auditor, debe utilizar la función LEER APERTURAS del PP.

Para leer una cerradura, siga los siguientes pasos:

1. Diríjase a la puerta deseada y conecte el PP.
2. Encienda el PP y seleccione LEER APERTURAS pulsando la tecla MENU.
3. Pulse la tecla verde TX.
4. Desenchufe el PP y llévelo a la consola de recepción.
5. Consulte la sección referente a las Aperturas de Cerraduras para imprimir este informe.

NOTA: Puede leer las aperturas de más de una cerradura. Se le permitirá seleccionar las aperturas que desee grabar en la consola de recepción.

Opción de TEST

Esta función probará la mayoría de las funciones de la cerradura, incluidas las pilas, las características electrónicas y los

interruptores. También indicará las razones por las cuales una tarjeta ha sido rechazada en una cerradura. Un buen momento para probar cada cerradura es durante el cambio de horario que suele tener lugar dos veces al año, cuando se encuentra en la puerta con el PP.

Para probar las cerraduras, siga los siguientes pasos:

1. Conecte el PP a la cerradura, enciéndalo y seleccione TEST la tecla del MENÚ.
2. Pulse la tecla verde TX. Podrá ver el nombre de esta cerradura, el tipo y la versión de la cerradura, el número de la puerta y probará la luz roja y la luz verde.
3. Vuelva a pulsar la tecla TX y así verá la fecha y la hora indicada en la cerradura, y comprobará las pilas. Debería aparecer "Pilas OK". Si no es así, cambie las pilas.

4. Pulse de nuevo la tecla TX y haga funcionar el pomo exterior de la puerta, el cerrojo e inserte una tarjeta. Por cada una de estas operaciones, aparece un mensaje indicando que se ha activado el correspondiente interruptor de la cerradura. Si NO ve ningún mensaje o si el mensaje permanece en la pantalla después de haber terminado la operación, se deberá arreglar la cerradura.
5. Pulse una vez más la tecla TX. Si la cerradura dispone de un teclado, pulse los botones. Se deberá visualizar el número o la letra que haya pulsado.
6. Pulse de nuevo la tecla TX. Verá "FECHA FAB." así como la fecha de fabricación de la cerradura electrónica.
7. Desconecte el PP.
8. Inserte y retire la Tarjeta de Diagnóstico. Deberá ver una luz verde. Vaya a la puerta siguiente.

NOTA: Es una buena idea utilizar la Tarjeta de Diagnóstico durante esta prueba. De todas formas, necesita una tarjeta para llevar a cabo la comprobación del interruptor de la tarjeta y se puede utilizar la Tarjeta de Diagnóstico para este fin.

Nota: La función de TEST también se puede utilizar para indicar por qué la cerradura ha rechazado una tarjeta. Conecte simplemente el PP a la cerradura, seleccione la función de TEST e inserte la tarjeta en la cerradura. En el PP se visualizará la razón por la cual la tarjeta ha sido rechazada.

Opción de INICIALIZACIÓN

La función INICIALIZAR se usa generalmente la primera vez que se instala una cerradura. Establece el nombre de habitación para la cerradura y carga todos los datos de la cerradura. Deberá utilizar esta función si acaba de cambiar de cerradura a la puerta.

Para inicializar una cerradura, siga estos pasos:

1. Encienda el PP y seleccione INICIALIZAR con la tecla MENÚ.
2. Utilice las teclas↑↓ para seleccionar el nombre de habitación. Asegúrese de haber seleccionado el nombre de puerta CORRECTO.
3. Pulse la tecla TX.
4. Desconecte el PP cuando haya terminado.

Esta cerradura ya está inicializada. Haga una tarjeta de usuario para la cerradura y pruébela

NOTA: La función Inicializar borra toda la información de una cerradura, incluyendo el registro auditor. Una cerradura sólo puede ser inicializada cuando el código de sistema de la cerradura es el mismo que el del PP, el código de sistema de construcción ó cuando la cerradura ha sido autorizada.

Opción de APERTURA

La función de ABRIR se puede utilizar para abrir una puerta que no responde al introducir una tarjeta de usuario. Incluso abrirá una puerta que carezca de pilas o que las tenga gastadas.

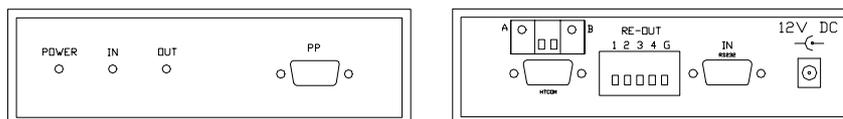
Para ABRIR una puerta con el PP, siga estas indicaciones:

1. Conecte el PP a la cerradura y enciéndalo.
2. Seleccione APERTURA pulsando el botón MENÚ.
3. Aparecerá en la pantalla el mensaje “Código de Acceso”. Pulse la tecla \uparrow para encontrar el primer dígito del código y, después, pulse la tecla TX. Pulse de nuevo la tecla \uparrow para encontrar el segundo dígito, y pulse la tecla TX. Repita este procedimiento para los dígitos 3 y 4. Al introducir el cuarto dígito, el PP visualizará “Transmitiendo” y la cerradura se abrirá.

De la misma manera que una llave de Emergencia, la función de APERTURA podrá abrir una puerta que haya sido cerrada con cerrojo. Por eso es importante asegurar el PP cuando no se utiliza y si no puede hacerlo, saque e introduzca de nuevo una pila después de cada uso. Esto requerirá conectar el PP a la consola, cargar el programador antes de seguir los tres pasos anteriores.

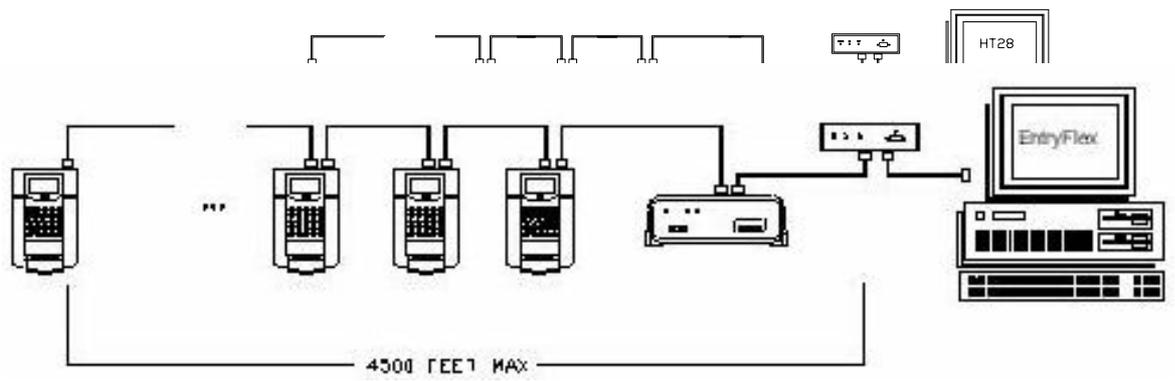
Distribuidor de Comunicaciones

El distribuidor de comunicaciones es una de las piezas más importantes del sistema EntryFlex. Sin él, no se puede cargar el Programador Portátil ni grabar tarjetas. El distribuidor de comunicaciones transforma señales del puerto en serie de un ordenador en una red de comunicaciones asegurada, llamada HTCOM.



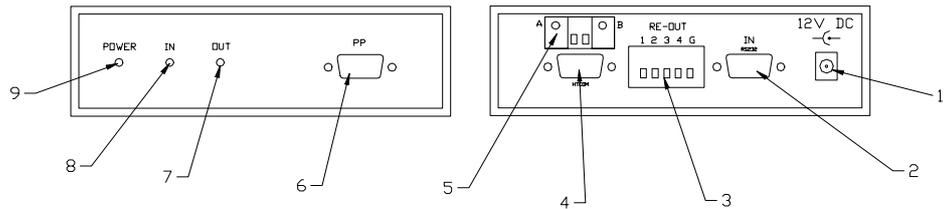
Red HTCOM

La red HTCOM alcanza una distancia total de 4500 pies/ 1200 metros. Ésa es toda la distancia entre el distribuidor de comunicaciones hasta el último aparato en red. Se puede alargar este límite de distancia utilizando repetidores en la red. Si necesita aparatos en red con cables cuya largura sobrepase los 4500 pies/ 1200 metros, póngase en contacto con el servicio técnico para que le ayuden a configurar su red HTCOM.



Conexiones e Indicaciones Luminosas

El dibujo siguiente muestra todas las conexiones del distribuidor, así como la localización de las luces que serán de gran ayuda para resolver los problemas que pueda plantear la red HTC.COM. Cuando el distribuidor está activado, el LED debería estar encendido. Cuando se conecta el distribuidor al PC y el software funciona correctamente, el LED IN debería estar parpadeando de manera rápida. Cuando la red HTC.COM está activada y los aparatos están bien conectados, el OUT LED también debería parpadear rápidamente.



- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Corriente – 12VDC | 6. Conexión Programador Portátil |
| 2. Conexión PC | 7. HTC.COM OUT LED |
| 3. Conexión Repetidor | 8. HTC.COM IN LED |
| 4. Salida HTC.COM– Conexión DB9 | 9. Corriente LED |
| 5. Salida HTC.COM– Bloque terminal de dos hilos | |

Sistema de Revalidación Online

El sistema de Revalidación de Onity proporciona una manera segura de manejar las tarjetas maestras siguiendo una filosofía muy sencilla. Si se edita cada una de las tarjetas maestras para que caduquen dentro de seis meses, existe un gran riesgo de perderlas. Las maestras de ese tipo, como por ejemplo las maestras de tareas internas, deben ser reeditadas con un código nuevo para invalidar la tarjeta perdida. Esto podría involucrar a muchos usuarios de tarjetas por lo que puede resultar muy molesto.

Sin embargo, si cada maestra caduca al final de cada turno de trabajo, el riesgo asociado a la pérdida de una maestra es menor, sobre todo si la tarjeta maestra deja de ser válida al final del día.

Para manejar fácilmente tarjetas que caducan diariamente, se necesita un sistema para prolongar la fecha de caducidad de tarjetas maestras sin ningún inconveniente al personal de seguridad ni a los directivos. Esta es la parte más bonita del sistema de Revalidación. Cada mañana, los usuarios de maestras realizan de manera simple una rápida operación en un aparato de Revalidación y las tarjetas maestras pueden prorrogarse para otro día.

El sistema de Revalidación no sólo se puede utilizar para prolongar la fecha de caducidad de las maestras. También se puede cambiar el parámetro de un usuario de maestra, como es el caso de los turnos o autorizaciones, el modo office y los privilegios de privacidad. También puede utilizar este sistema como instrumento de comunicación para mandar mensajes al personal, como por ejemplo calendarios semanales, listas con las tareas diarias, puesta al día de los beneficios o una simple felicitación de cumpleaños.

Si utiliza tarjetas chip capaces de transmitir la actividad de la tarjeta, el proceso de Revalidación puede resultar muy efectivo para recuperar los informes del usuario así como la información sobre los problemas que pueden presentar las cerraduras, como por ejemplo, unas pilas que están a punto de gastarse.

Opciones

Existen muchas opciones posibles a la hora de utilizar el sistema de revalidación. La mayoría de las opciones pueden ser diferentes para cada usuario y las opciones se pueden obtener en la pestaña de Revalidación de la pantalla de Usuarios de Maestra.

PIN –Número de identificación Personal

Como la terminal de Revalidación puede estar en un área no asistida y las tarjetas maestras pueden tener acceso a un gran número de puertas y a otras áreas de seguridad, usted quizás considere necesario añadir una protección complementaria con el fin de tener la garantía de que el sistema es totalmente seguro. Para añadir más seguridad al sistema de Revalidación, puede exigir que los usuarios de maestra introduzcan un PIN de 4 dígitos para asegurar que la persona que vaya a revalidar la tarjeta sea

realmente un miembro del personal autorizado para utilizar esa tarjeta.

Cada usuario de maestra puede disponer de un solo PIN que usted le ha asignado o, de otro modo, puede autorizar al usuario de maestra para cambiar el PIN cada vez que revalide la tarjeta. Puede exigir incluso que un miembro del personal cambie su PIN la próxima vez que vaya a revalidar la tarjeta maestra.

Para ver instrucciones más detalladas sobre estos aspectos, consulte la pantalla de Usuarios de Maestras, anteriormente descrita en este manual.

Incremento de Revalidación

El incremento de revalidación consiste en atrasar la fecha de caducidad de la tarjeta cuando ésta ha sido revalidada. El mayor nivel de seguridad se consigue mediante el menor incremento de revalidación. No obstante, esto puede resultar bastante molesto para el personal, con lo que será la dirección quien tome la decisión para cada usuario en concreto.

El incremento de la revalidación puede ser de horas ó días y el funcionamiento del sistema cambia ligeramente dependiendo de esta configuración.

Utilice incrementos de revalidación por horas para "recargar" las tarjetas maestras.

Horas

Con el aumento de revalidación en horas, las tarjetas maestras son "recargadas" con el número de horas que usted inserte. Entonces, el nuevo tiempo de caducidad está basado en el tiempo en el que se revalida una tarjeta.

Por ejemplo, si el incremento es de 8 horas y un usuario de maestra revalida a las 2:30 de la madrugada, la fecha de caducidad de la tarjeta se prolongará hasta las 10:30 de la noche, sin tener en cuenta la fecha de caducidad de la tarjeta. Si el miembro del personal revalida de nuevo a las 4:00 de la tarde, la hora de caducidad se prolongará hasta medianoche.

Días

Si el aumento de revalidación se establece por días, la tarjeta caducará siempre a la misma hora, sólo cambiará la fecha de caducidad, sin importar a qué hora se revalide la tarjeta.

Utilice incrementos de revalidación por días para mantener fechas de caducidad constantes

Por ejemplo, si el incremento es de un día y una tarjeta maestra ha sido programada para caducar el martes a las 7:00 de la tarde y el miembro del personal revalida a las 4:30 de la tarde, la fecha de caducidad se prolongará hasta el miércoles. Si el miembro del personal revalida de nuevo a las 8:00 de la tarde, la fecha de caducidad no cambia puesto que ya se ha programado para el siguiente día.

Nota: Recomendamos que establezca el incremento de revalidación en un número menor o igual de horas que las que el usuario trabaja en ese turno. Por ejemplo, si un usuario trabaja

durante un turno de ocho horas, el incremento de revalidación deberá establecerse dentro de ocho horas o menos.

Autorizar la Revalidación

Puede impedir que un usuario de maestra revalide su tarjeta inhabilitando la opción de revalidación. Por ejemplo, puede que necesite hablar con esa persona o quizás exista una razón disciplinaria para impedir la revalidación. Cualquiera que sea el caso, la tarjeta no puede ser revalidada hasta que no cambie la configuración.

Cambio de Revalidación

El cambio de revalidación puede ser utilizado para limitar el tiempo diario que tiene un usuario de maestra para revalidar su tarjeta maestra. Esto puede ser de gran utilidad para impedir que varios miembros del personal utilicen el sistema de revalidación al mismo tiempo y atasquen el sistema. También le permitirá mantener un alto nivel de seguridad sobre las tarjetas maestras de sus empleados.

Mensajes para Usuarios

Como el personal tiene que revalidar sus tarjetas a menudo, el sistema de revalidación puede resultar un medio de comunicación muy útil. Existen muchas razones por las que quiera tener información acerca de sus empleados.

Los mensajes para cada uno de los usuarios de maestras se insertan en la pantalla de los Usuarios de Maestras, situada en la pestaña de Revalidación. Los mensajes pueden alcanzar 1000 caracteres incluyendo los espacios. Recuerde que el sistema de revalidación en red tiene una pantalla pequeña, por lo que puede resultar difícil transmitir mensajes de gran tamaño.

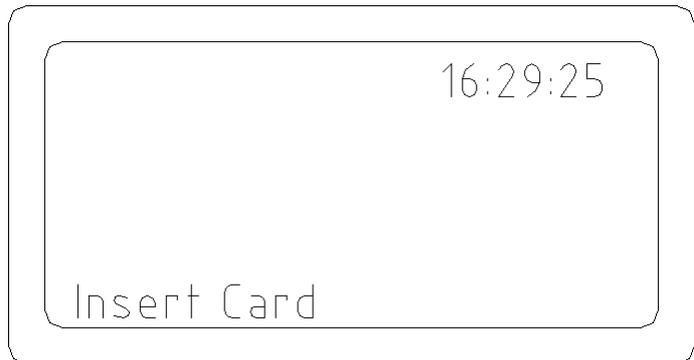
Los usuarios pueden imprimir mensajes cuando están revalidando, si la unidad revalidadora está conectada a cualquier impresora de puerto paralelo estándar o a la impresora especial revalidadora de Onity.

Uso del Revalidador

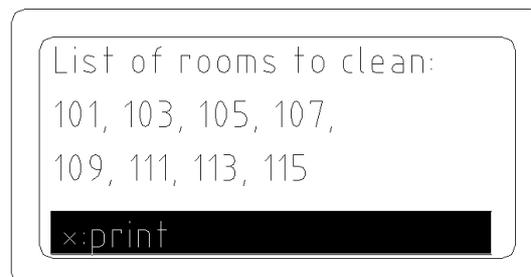
Desde el punto de vista del personal, el proceso de revalidación resulta muy simple y rápido. En esta situación, el sistema de revalidación mostrará el mensaje "Pulsar cualquier Tecla".

- Para revalidar una llave maestra, primero pulse cualquier tecla del sistema de revalidación.
- El sistema de revalidación pedirá al usuario que inserte la tarjeta. Si utiliza una de banda magnética, debe insertarla con la banda de la llave hacia arriba y en el

lado izquierdo. Si utiliza una tarjeta inteligente, debe insertarla en la ranura con el chip hacia abajo.



- Una vez se haya insertado la tarjeta, no la retire hasta que la pantalla le pida que lo haga. Si utiliza una tarjeta inteligente, este proceso puede llevarle unos segundos, de forma que el sistema pueda recuperar la información de la actividad de la tarjeta.
- Si se ha introducido un mensaje para ese usuario, la pantalla emitirá un pequeño pitido y pedirá al usuario que pulse la tecla intro para ver el mensaje. El mensaje aparecerá en la pantalla.



- Si se ha instalado el componente opcional de impresora, el usuario puede pulsar la tecla asterisco (*) para imprimir el mensaje.

La siguiente lista ofrece una descripción del proceso de revalidación.

1. Lectura de la tarjeta. El primer paso a seguir es identificar la tarjeta y comprobar las tareas del usuario de maestra.
2. Recuperación de la información de la actividad de la tarjeta. Si se trata de una tarjeta inteligente, el sistema recuperará el informe de la actividad de la tarjeta y del estado de la cerradura.

3. Editar nueva información en la tarjeta. La nueva información incluye la prolongación de una fecha de caducidad y algunos cambios en las autorizaciones.
4. Mensajes de visualización. Si hay un mensaje para ese usuario, se visualizará en el momento. El usuario se puede desplazar a través de un mensaje e imprimir el mensaje si se ha conectado una impresora opcional.

Modo de Emergencia

Si el revalidador pierde comunicaciones con el servidor principal de EntryFlex, el proceso de revalidación puede continuar en Modo de Emergencia. Cuando esto ocurre, el sistema posee menos recursos y se intenta mantener activas las tarjetas maestras hasta que se vuelva a restablecer la conexión.

Para mantener la seguridad del sistema de revalidación, una terminal de revalidación no podrá introducirse en el Modo de Emergencia sin una contraseña.

Configuración del Modo Emergencia

Con el fin de utilizar el modo emergencia, es necesario configurar, en primer lugar, el software de EntryFlex. En el menú Configuración, seleccione Config. Reval. Emergencia. Introduzca la contraseña que se debe utilizar para configurar un editor con el modo emergencia. También debe elegir el incremento de la Fecha de Caducidad que se utilizará con el modo emergencia, ya que todas las maestras aparecen con el mismo incremento de revalidación. Si se necesita un PIN, seleccione la casilla "Pedir PIN para revalidar" y el usuario deberá introducir un PIN para poder llevar a cabo la operación.

Nota: Es muy importante recordar la contraseña que se ha elegido en este proceso. Sin esta contraseña, será imposible utilizar el sistema de Revalidación si se pierde la comunicación.

Menú de Revalidación de Emergencia

El uso del Modo de Emergencia no impide inhabilitar la revalidación a los usuarios o cambiar los parámetros de revalidación. Cuando la terminal de revalidación está en Modo Emergencia, pulse el botón del MENÚ e introduzca la contraseña del Modo de Emergencia.

El menú dispone de varias opciones y permite modificar el incremento de la fecha de caducidad, la opción de PIN requerida, gestionar los usuarios y fijar la fecha y hora.

Para impedir el uso del sistema de revalidación por parte de un usuario, seleccione la opción de usuarios de maestra y pulse INTRO. Desplácese a través de la lista hasta encontrar el usuario que estaba buscando. Pulse el botón * para autorizar o impedir el uso del sistema de revalidación al usuario. Los usuarios autorizados aparecerán marcados con un "OK" mientras que los no autorizados aparecerán con un "off".

Los cambios efectuados en el Modo de Emergencia deberán llevarse a cabo de manera idéntica en todas las estaciones de revalidación.

Cuando se restablece la conexión con el servidor principal EntryFlex, subraye Salir de Modo de Emergencia en el menú y pulse INTRO

Limitaciones del Modo Emergencia

En el Modo de Emergencia, todos los usuarios disponen del mismo incremento de revalidación así como del PIN necesario. Por otra parte, la actividad de la tarjeta y los informes del estado de la cerradura no aparecen recogidos porque no hay conexión al servidor principal de EntryFlex. Cuando finaliza el Modo de Emergencia, todas las funciones vuelven a la configuración anterior.

Guía rápida de consulta

Indicaciones Luminosas de las Cerraduras

- Luz Verde – Apertura válida. Utilice la manilla para poder tener acceso.
- Luz roja – Intento no válido. Quizás la tarjeta esté caducada, haya sido invalidada por una tarjeta de cliente nueva o puede que no sea válida para esta puerta.
- Luces Roja y Verde que se encienden alternativamente– Indicación de privacidad o tarjeta fuera de servicio.
- Luz Roja Intermitente– Bloqueada.
- Luz verde Intermitente– Modo Office.
- Luz roja Retardada (Ilumina seis segundos después de haber introducido la tarjeta) – Tarjeta no editada o insertada de forma incorrecta).
- Luz Verde junto a la Luz Roja Intermitente – Carga baja en las pilas.

Teclas de Acceso Directo de EntryFlex

Estas teclas se pueden pulsar desde la pantalla principal cada vez que se conecta un operador para acceder con rapidez a las funciones más habituales. Algunas funciones no estarán disponibles para todos los operadores porque su sistema de contraseña no permite acceder a la operación.

F3 - Leer Tarjeta

F4 - Borrar Tarjeta

F9 - Cerrar Sesión

Qué hacer si...

A continuación, le proporcionamos un breve resumen con las respuestas a las preguntas más comunes acerca del sistema. Las respuestas le explicarán paso por paso lo que debe hacer para resolver los problemas y puede pedirle que consulte otras secciones de este manual con el fin de tener más detalles sobre un tema concreto.

Un usuario ha perdido la tarjeta ...

Si un usuario ha perdido una tarjeta, tiene que asegurarse de que la tarjeta no pueda ser utilizada si alguien la encuentra. Existen varias opciones descritas en la sección de tarjetas de Usuario de este manual.

La manera más segura de actuar si se pierde una tarjeta de usuario es siguiendo los pasos siguientes.

- Introduzca la Lista de Usuarios (F11)
 - Seleccione la tarjeta de usuario perdida, en la lista
 - Haga click en el botón Cancelar/Reactivar que se encuentra en la parte superior de la pantalla
 - Responda Sí para confirmar que quiere cancelar ese usuario.
- Si el usuario necesita una tarjeta nueva, puede habilitar (o no cancelar) el usuario.
 - Destaque el nombre en la Lista de Usuarios y haga click en el botón Anular/Reactivar.
 - Responda Sí para habilitarlo de nuevo.
 - Haga click en el botón Editar y vuelva a hacer una nueva tarjeta para el usuario.

Se cambia la hora la semana que viene...

Planear el cambio de hora no sólo significa cambiar la hora de la consola de recepción, sino que también debe asegurarse de que todos sus sistemas estén instalados con el horario y el día correcto y que funcione con total normalidad. La lista que viene a continuación le será de gran ayuda:

Acuérdese de establecer las fechas del cambio de hora en su calendario para que las cerraduras puedan efectuar automáticamente el siguiente cambio de hora basándose en la actualización de las puertas.

1. Su ordenador EntryFlex puede ajustar el cambio de hora de manera automática. Si no lo hiciese, lo puede ajustar manualmente en el software de EntryFlex. Consulte la sección de este manual titulada “Cambio de día y hora” y encontrará todas las explicaciones sobre el procedimiento a seguir. Aparecerá un mensaje automáticamente para confirmarle el cambio de hora.
2. Cargue el Programador Portátil. Consulte la sección de este manual titulada “Cargar el Programador Portátil”, donde encontrará paso a paso todas las instrucciones necesarias.
3. Si la fecha del cambio de horario ha sido instalada en su sistema, las cerraduras ajustarán de manera automática el nuevo horario a la fecha correcta. Las cerraduras tienen que ser actualizadas en los seis meses anteriores al cambio de hora, con el fin de que se carguen con la información correcta.

Queremos suministrar nuestras propias tarjetas ...

Onity rechaza un 90% de los vendedores de tarjetas magnéticas que presentan muestras.

El Servicio Técnico recomienda comprar tarjetas de banda magnética Onity. Onity utiliza únicamente tarjetas de banda magnética de la más alta calidad. Los requisitos de calidad de Onity son tan estrictos que un 90% de los vendedores que quieren suministrar tarjetas a través de Onity no llegan a cumplir con todos ellos.

Como resulta imposible que las cerraduras Onity puedan trabajar con todas las variedades de tarjetas chip, éstas sólo son están disponibles a través de Onity. Nuestras tarjetas chip están preconfiguradas por el fabricante con la información especial que requieren.

Queremos hacer un orificio en nuestras tarjetas maestras para poder llevarlas colgando de una cadena ...

El truco para hacer un agujero en la tarjeta es no coger una parte vital a la hora de hacer el agujero. Coloque la tarjeta delante de usted, con el gráfico mirando hacia sí mismo, como si quisiese introducirla en una cerradura. Haga el agujero media pulgada por encima de la esquina derecha de la tarjeta

Cuándo deberíamos reemplazar nuestras tarjetas

Cuando las tarjetas empiezan a estar rayadas o cuando el plástico pueda verse a través de la banda magnética, debe sustituirlas. Es importante tener en cuenta que, muchas veces, el borde principal de la banda magnética llevará antes el resto de la banda. Si tiene alguna pregunta, compare la tarjeta con una nueva. Si la banda se ha gastado por el borde, cámbiela.

Solución a Problemas

La tarjeta del cliente no abre la puerta – luz roja

Aparece enseguida una luz roja que indica que la cerradura ha leído correctamente la tarjeta y ha tomado la decisión de rechazar la tarjeta. Léa la tarjeta de usuario. Si la tarjeta parece ser válida, dirijase a la puerta con la tarjeta de usuario y el Programador Portátil. Use la siguiente lista de comprobación como ayuda:

1. Léa la tarjeta. ¿Es ésta la tarjeta para este usuario? ¿Ha caducado la tarjeta?
2. Llève el Programador Portátil a la puerta. Conecte el PP a la cerradura, enciéndalo y pulse la tecla MENÚ hasta que aparezca la palabra Prueba en la pantalla. No pulse ningún botón. Introduzca la tarjeta de usuario en la cerradura. El PP visualizará las razones por las cuales la tarjeta no funciona en la cerradura.

La tarjeta del cliente no abre la puerta – luz roja intermitente

Esto significa que la cerradura ha sido bloqueada con la tarjeta de bloqueo. Informe al usuario que no use esa puerta en ese momento o que utilice de nuevo la tarjeta de bloqueo para desbloquear la cerradura.

Ni la tarjeta del cliente y ni la del personal abren la puerta – luz roja y verde intermitentes

Un indicador con una luz roja y otra verde significa una cosa o la otra:

1. La función privacidad ha sido activada. Dado que ello sólo puede realizarse desde el interior de la puerta, es bastante probable que el despacho o la habitación estén ocupados. Si sabe con certeza que el despacho o la habitación no están ocupados, use el PP para verificar el funcionamiento del indicador de privacidad. Si el indicador está averiado, sustituya la cerradura.
2. El usuario está usando la puerta a una hora o fecha que están fuera de su horario. Si sabe con certeza que el usuario está utilizando la tarjeta a una hora autorizada, utilice la función de prueba del PP para verificar la hora de la cerradura y estar seguro de que es correcta. Si el horario no es correcto, actualice la cerradura.

Ni la tarjeta del cliente ni del personal abren la puerta – luz verde fija, luz roja intermitente

Se trata de la indicación de pila baja de la cerradura. Esta tiene dos niveles de detección del bajo nivel de la pila.

1. Un aviso que indica que las pilas están bajas pero la cerradura permanece operativa.
2. Un nivel de apagado por pila baja indica que las pilas están demasiado bajas para que la cerradura funcione correctamente. Esta indicación aparece en cualquier tarjeta válida.

Cambie las pilas de la cerradura por pilas alcalinas AA.

La tarjeta se ha roto en la cerradura

Use la punta de un cuchillo para tratar de sacar el trozo de tarjeta de la ranura de la cerradura. Cuando lo haya sacado, haga una tarjeta nueva para el cliente. Si no se puede sacar la tarjeta de la cerradura, use el Programador Portátil para abrir la puerta y sustituya la cerradura.

El programador no se enciende

El Programador portátil funciona con 4 pila alcalinas AA, cuya vida es de aproximadamente 50 horas de uso. Si la unidad no se enciende, asegúrese de que las pilas están bien colocadas. Si lo están, cámbielas.

El programador emite un pitido, pero la pantalla está en blanco

Cambie las pilas del Programador Portátil.

La pantalla del editor está en blanco

Asegúrese de que la corriente eléctrica está conectada y que la unidad está encendida. Compruebe la corriente dos veces, instalando 6 pilas alcalinas AA en el editor y comprobando todas las funciones.

Surgen errores al grabar tarjetas

Asegúrese de que las tarjetas no están desgastadas o sucias. Asegúrese de que la ranura de la tarjeta no está sucia soplando con suavidad por la ranura. Si el problema persiste, compre tarjetas limpias de Onity y use una en la ranura del editor.

Glosario de Términos

Autorizaciones opcionales

Servicios que un edificio ofrece a algunos usuarios pero no a todos y cuyo uso supone un cargo extra. Entre los servicios más comunes están el parking, sala de ordenadores y centro de fitness.

HTCOM

Red de comunicaciones de una propiedad entre ordenadores EntryFlex y dispositivos periféricos, como editores, revalidadores y lectores en red.

ISO

International Standards Organization (Organización internacional para la normalización). Este grupo define las normas relativas, por ejemplo, a la edición de tarjetas magnéticas. Los editores Motorizados EntryFlex pueden grabar pistas magnéticas 1 y 2 con información de la ISO.

Tarjeta solo Memoria

Una tarjeta inteligente con memoria que se puede tanto leer como escribir sin necesidad de contraseña.

Tarjeta con Microprocesador

Tipo de tarjeta inteligente con elementos de seguridad de datos como la codificación y la protección de contraseña.

Modo office

La capacidad de una cerradura para programarse como abierta para un acceso no restrictivo. Esto puede realizarse bien con una tarjeta autorizada o automáticamente mediante un horario predeterminado. La cerradura permanecerá en modo office hasta que se cambie de nuevo al modo estándar manual o automáticamente.

Antipánico

La capacidad de retraer tanto el cerrojo como el picaporte de una cerradura mediante el simple accionamiento de la manilla o pomo.

Revalidación

Sistema usado para la gestión efectiva de los usuarios de tarjetas que reduce los inconvenientes asociados con la pérdida de tarjetas y los usuarios que llevan estas tarjetas.

Tarjeta chip

Término general usado en este manual para referirse a cualquier tarjeta con memoria de contacto o tarjeta con microprocesador.

Onity
'innovative thinking'