

Plec de clàusules administratives que regulen l'Acord Marc d'homologació de proveïdors de serveis d'IaaS (Infrastructure as a Service).

Barcelona, 20 de juny de 2018

Sumari

Quadre de característiques per a l'adjudicació, pel procediment obert, d'un acord marc per a la prestació de serveis IaaS (Infrastructure as a Service).....	5
A. Objecte i qualificació del contracte:	5
B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants:	6
C. Pressupost base de la licitació, Valor estimat de l'Acord marc i existència de crèdit:	7
D. Termini de durada de l'acord marc i dels contractes basats:	9
E. Aptitud per contractar amb el sector públic. Normes generals i normes especials sobre capacitat	10
F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica	11
G. Garanties:	13
H. Tipus de tramitació:	13
I. Dades de la licitació:	13
J. Criteris d'adjudicació dels contractes:	14
K. Mesa de contractació:	21
L. Revisió de preus.	22
M. Termini de garantia:	22
N. Cessió de l'Acord marc i subcontractació:	22
O. Penalitats i devolucions:	23
P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari:	25
Q. Informació complementària:	25
R. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats:	26
S. Responsables del contracte per entitats. Responsable – coordinador.	28
T. Condicions especials d'execució:	28
U. Contingut i característiques del Sobre A	28
V. Contingut i característiques del Sobre B	29
W. Condicions de facturació i pagament des contractes basats	29
X. Adhesió dels ens participants a l'Acord marc i als contractes basats:	30
Y. Càlcul de terminis	30
Z. Declaració sobre comunicació electrònica	31
I. DISPOSICIONS GENERALS	32
Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte	32
Segona. Entitats destinatàries.	34
Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient.	34
Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'Acord marc	34
Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència de l'acord marc	35
Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. Garantia provisional	35
Setena. Criteris d'adjudicació	36
Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar	36
Novena. Perfil del contractant	36

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES DE L'ACORD MARC36

Desena. Procediment de selecció i adjudicació	36
Onzena. Proposicions: documentació i forma de presentació	37
Dotzena. Millores	43
Tretzena. Mesa de Contractació	43
Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació, i notificació	44
Quinzena. Valoració de les proposicions	44
Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació	45
Dissetena. Garantia definitiva	46
Divuitena. Adjudicació i notificació	46
Dinovenen. Formalització de l'acord marc	47
Vintena. Devolució de la documentació	48
Vint-i-unena. Despeses exigibles al licitador homologat	48

III. LICITACIÓ DELS CONTRACTES BASATS49

Vint-i-dosena. Licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats. Criteris generals.	49
Vint-i-tresena. Licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats.	50
Vint-i-quatre. Adjudicació dels contractes basats	52
Vint-i-cinquena. Formalització dels contractes basats	53

IV. DRETS I OBLIGACIONS PER A L'EMPRESA SELECCIONADA A L'ACORD MARC I L'ADJUDICATÀRIA DELS CONTRACTES BASATS53

Vint-i-sisena. Drets i obligacions de l'adjudicatària	53
Vint-i-setena. Obligacions d'ordre laboral o social	54
Vint-i-vuitena. Prevenció de riscos laborals	54
Vint-i-novena. Execució defectuosa i demora	55
Trentena. Deure de confidencialitat	55
Trenta-unena. Protecció de dades de caràcter personal	56
Trenta-dosena. Indemnització per danys i perjudicis	56
Trenta-tresena. Assegurances	57
Trenta-quatre. Principis ètics i regles de conducta	57
Trenta-cinquena. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista:	58
Trenta-sisena. Drets de propietat intel·lectual	59
Trenta-setena. Utilització de la imatge corporativa de les entitats contractants	60
Trenta-vuitena. Obligacions en cas de modificació de les condicions d'aptitud del contractista	60
Trenta-novena. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials	60
Quarantena. Efectes de l'incompliment de les obligacions	61

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....61

Quaranta-unena. Responsable del contracte	61
---	----

Quaranta-dosena Penalitats per incompliment.	61
Quaranta-tresena. Recepció de les prestacions	61
Quaranta-quatrena. Retribució del contractista i pagament del preu.	62
VI. MODIFICACIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ, SUSPENSIO, EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC I CONTRACTES BASATS. CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA62	
Quaranta-cinquena. Execució, cessió, i modificació de l'Acord marc i dels contractes basats	62
Quaranta-sisena. Recepció i liquidació dels contractes basats	63
Quaranta-setena. Causes de suspensió de l'Acord marc i dels contractes basats	63
Quaranta-vuitena. Resolució de l'Acord marc i dels contractes basats	63
VII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS.....64	
Quaranta-novena. Règim jurídic de l'Acord Marc i els contracte basats. Jurisdicció competent	64
Cinquantena. Qüestions litigioses i recursos	65

Quadre de característiques per a l'adjudicació, pel procediment obert, d'un acord marc per a la prestació de serveis IaaS (Infrastructure as a Service)

A. Objecte i qualificació del contracte:

A.1 Objecte del contracte i lots:

Objecte: L'objecte és establir el règim jurídic i econòmic aplicable a l'Acord marc per a l'homologació de proveïdors per a la prestació de serveis IaaS (Infrastructure as a Service) i serveis addicionals.

L'àmbit subjectiu del present Acord marc el formen,

1. Les entitats inicialment adherides a la present contractació són,
 1. Universitat de Barcelona
 2. Universitat Autònoma de Barcelona
 3. Universitat Pompeu Fabra
 4. Universitat de Lleida
 5. Universitat de Girona
 6. Universitat Rovira i Virgili
 7. Fundació UOC
 8. Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya
 9. Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya

Pressupost base o estimat de licitació és de 2.607.739 € (DOS MILIONS SIS-CENTS SET MIL SET-CENTS TRENTA-NOU EUROS).

2. Les entitats que posteriorment es podran adherir conforme el procediment fixat al present PCAP.

Aquestes entitats són, Centres de recerca que formin part de la institució I-CERCA de Centres de Recerca de Catalunya, Parcs científics, Centres universitaris d'ensenyament superior de l'Associació de Centres Adscrits a la Universitats Públiques (ACAUP) i Centres dependents dels consorciats del CSUC.

Pressupost base o estimat de licitació és de 1.303.869 € (UN MILIÓ TRES-CENTS TRES MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS)

Aquestes entitats s'adheriran de conformitat amb el procediment indicat a la **lletra X del Quadre de característiques del present PCAP**.

Lots: La naturalesa i l'objecte del contracte no permeten la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots.

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució de les prestacions des del punt de vista tècnic. És per aquest motiu que resulta necessari coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la divisió en lots del contracte i la seva posterior execució per una pluralitat de contractistes.

Nombre d'adjudicatari de l'Acord marc:

A la licitació es podran presentar proveïdors d'IaaS originals o distribuïdors autoritzats. Els distribuïdors autoritzats podran oferir serveis d'IaaS procedents de diversos proveïdors d'IaaS originals. A aquests efectes, els distribuïdors autoritzats, en participar a la licitació podran presentar tantes ofertes tècniques i econòmic/qualitatives com proveïdors d'IaaS originals representin.

La Mesa de contractació agruparà les ofertes presentades segons qui sigui el proveïdor original, formant així grups de proveïdors d'IaaS originals. Es limita a quatre (4) les solucions homologades per grup de proveïdor original. En general, s'homologaran un màxim de dotze (12) solucions, essent les ofertes homologades les que superin els seixanta punts (60) i n'obtinguin major puntuació per aplicació dels criteris de selecció establerts en el Plec i a l'apartat J del present Quadre de Característiques.

A.2 Qualificació del contracte:

El contracte que es formalitzi a resultes de la present licitació tindrà caràcter administratiu i la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17 de la LCSP.

A.3 Codi nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV):

Codi nomenclatura CPV: 72000000-5, Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i recolzament

B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants:

Necessitats administratives que cal satisfer mitjançant la contractació: Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de Prescripcions Tècniques de la present contractació.

El contracte que es pretén licitar és necessari per al compliment i realització de les finalitats institucionals de les entitats agrupades en el grup de compra. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les han estat determinades amb precisió en la documentació preparatòria i en el PPT.

Les entitats del grup de compra no disposen ni dels mitjans ni del personal amb l'especialització requerida per cobrir aquest tipus de serveis amb les garanties necessàries. Manquen, a més, les eines de treball pròpies per desenvolupar aquest tipus de servei.

D'altra banda, l'acord marc és una eina de contractació dinàmica que permet ajustar la contractació dels serveis requerits a les necessitats dels ens participats en cada moment, a mesura que es van produint.

Als efectes d' idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant aquesta contractació són les que s'indiquen expressament al present plec i al plec de prescripcions tècniques.

Admissió de variants: No s'admeten.

Destinatari de l'acord marc: Aquesta contractació donarà cobertura a les necessitats dels serveis IaaS (*Infrastructure as a Service*) de les entitats agrupades al grup de compra.

C. Pressupost base de la licitació, Valor estimat de l'Acord marc i existència de crèdit:

C.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació, que té caràcter orientatiu, corresponent a la durada inicial de l'Acord marc que es fixa en dos (2) anys, es xifra en 3.911.608 € (TRES MILIONS NOU-CENTS ONZE MIL SIS-CENTS VUIT EUROS) IVA inclòs.

La distribució per anys és la següent,

Grup	2018	2019	2020	IVA	TOTAL
A	359.193 €	1.077.578 €	718.385 €	452.583 €	2.607.738 €
B	179.596 €	538.789 €	359.193 €	226.291 €	1.303.869 €
TOTAL	538.789 €	1.616.366 €	1.077.578 €	678.874 €	3.911.606 €

La distribució anual estimada s'ha calculat en base a una durada total del contracte de dos (2) anys.

L'import de les ofertes inclouran tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, excepte l'IVA, així com qualsevol altra despesa contemplada o no en el present plec i que sigui necessària per a l'execució del contracte. De la mateixa manera, s'entén que l'oferta inclou la retribució, i, en el seu cas, benefici del contractista, així com totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions contractades com, per exemple, despeses financeres, assegurances, transports i impostos, etc.

El present pressupost no suposa una obligació de despesa atès que es determinarà en funció dels contractes basats que realment es duguin a terme.

C.2 Valor Estimat de l'Acord marc

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de 7.112.012 € (SET MILIONS CENT-DOTZE MIL DOTZE EUROS), IVA EXCLÒS

L'import del VEC mig anual ascendeix a 1.778.002,88 €

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, aquest valor estimat inclou l'import del pressupost màxim (IVA exclòs) i l'import de les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte segons la previsió establerta als apartats D i R del present quadre.

La distribució prevista per anys i és la següent,

Grup	2018	2019	2020	2021	2022	TOTAL
A	431.031 €	1.293.093 €	1.293.093 €	1.293.093 €	862.062 €	4.741.341 €
B	215.516 €	646.547 €	646.547 €	646.547 €	431.031 €	2.370.671 €
TOTAL	646.547 €	1.939.640 €	1.939.640 €	1.939.640 €	1.293.093 €	7.112.012 €

El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació per calcular el valor estimat es fonamenta en els preus habituals al mercat i s'ha tingut en compte a més dels costos basats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial

El valor estimat suposa l'import total de la contractació, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

C.3 Partida pressupostària, existència de crèdit

Partida pressupostària dels contractes basats: El compromís de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figurarà consignat en la partida que correspongui del pressupost de cada entitat que el contracti i de l'any que correspongui.

Existència de crèdit: La despesa s'aprovarà, a través de document de reserva de crèdit o provisió de fons, amb caràcter previ a cada contracte basat que es realitzi dins del present acord marc i amb càrrec al pressupost de cada entitat sol·licitant i per a l'any en curs.

Plurianual: Si

C.4 Finançament amb fons europeus

A determinar a cada contracte basat.

D. Termini de durada de l'acord marc i dels contractes basats:

D.1. Termini de vigència i execució de l'acord marc

Durada de l'acord marc: vint-i-quatre (24) mesos; iniciant-se l'execució a l'endemà de la signatura del contracte dels serveis.

El termini de vigència de l'Acord marc delimita el termini dintre del qual podran adjudicar-se els Contractes basats en el mateix. No obstant això, la durada dels Contractes basats podrà excedir la de l'Acord marc, amb les limitacions previstes en aquest PCAP.

D.2 Pròrroga de l'acord marc

Es preveu que l'acord marc es pugui prorrogar un màxim de dues (2) vegades i, per un termini màxim de vint-i-quatre (24) mesos addicionals, o per períodes de durada inferior fins un màxim de vint-i-quatre (24) mesos en total, essent el termini màxim de durada total del contracte, incloses les pròrroques, de fins a quaranta-vuit (48) mesos.

Tramitació de la pròrroga: L'Òrgan de contractació del CSUC, a instàncies del responsable del contracte, comunicarà la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís de un (1) mes abans de la finalització, pròrroga que serà obligatòria per al contractista

D.3. Termini de vigència i execució dels contractes basats

La que es determini a cada contracte basat.

D.4 Pròrroga dels contractes basats

La que es determini a cada contracte basat.

E. Aptitud per contractar amb el sector públic. Normes generals i normes especials sobre capacitat

E.1 Condicions d'aptitud

Solament podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en alguna prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional o, en els casos en què així ho exigeixi la LCSP, es trobin degudament classificades.

Quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requerissin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o uns altres per poder participar en el corresponent procediment d'adjudicació, aquests hauran de ser acreditats pel licitador en concórrer en el mateix.

Els contractistes hauran de disposar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

E.2 Persones jurídiques

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

E.3 Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

Les Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que es tracti, tindran capacitat per contractar amb el sector públic,

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar en ell el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

E.4 Empreses no comunitàries

Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3, en forma substancialment anàloga.

L'informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es present. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

E.5 Unions d'empresaris

Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament davant l'Administració contractant, i han de nomenar un representant únic de la unió, amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions del contracte, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies que la constitueixin, participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica

F.1 Exigència de solvència

Per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica o financera i professional o tècnica que es determinen al PCAP. Aquest requisit serà substituït pel de la classificació, quan aquesta sigui exigible conforme al que es disposa en aquesta Llei.

Els requisits mínims de solvència que ha de reunir l'empresari estan vinculats a la fi del contracte i són proporcionals al mateix.

F.2 Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. No obstant, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executaran la part de l'objecte per al qual es requereixen dites capacitats.

La Mesa de contractació comprovarà que les entitats a la capacitat de les quals es pretén recórrer compleixen els criteris de selecció i no incorren en motius d'exclusió. Quan un empresari desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà a la Mesa que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Quan un empresari recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa a la solvència econòmica i financera, l'empresari i les altres entitats seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

F.3 Concreció de les condicions de solvència

Per al cas que el contracte inclogui serveis o treballs de col·locació i instal·lació s'exigeix a les persones jurídiques que especifiquin, en l'oferta o en la sol·licitud de participació, els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

L'òrgan de contractació exigeix als licitadors, que a més d'acreditar la seva solvència es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial i s'integrarà com a tal en el contracte.

F.4 Acreditació de la solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador haurà d'acreditar-se pel VOLUM ANUAL DE NEGOCIS referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles (tancats) per import igual o superior al 25% (vint-i-cinc per cent) de l'import del VEC mig anual publicat en l'anunci de licitació.

La suficiència de la solvència econòmica i financera del licitador persona jurídica s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, i els documents justificatius de presentació en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre d'Empreses Llicitadores acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

F.5 Acreditació Solvència tècnica o professional en els contractes de serveis

Les empreses licitadores hauran de posseir certificació acreditativa del compliment de:

1. Assegurament de la qualitat: certificat ISO 9001: 2008 en el camp de prestació de serveis d'IaaS
2. Seguretat: certificat ISO / IEC 27001 per al lliurament de serveis d' IaaS Cloud o certificat segons un altre estàndard de seguretat internacional (indicar quin)
3. Núvol: el Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació està certificat segons: ISO / IEC 27001; ISO / IEC 27017 (seguretat en el núvol); ISO / IEC 27018 (protecció de informació d'identificació personal (PII); ISO / IEC-27036-4 (Directrius per a la seguretat dels serveis en el núvol) de la CSA (Cloud Security Alliance), o equivalent

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'apreciarà tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte, per una relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 25% (vint-i-cinc per cent) del VEC mig anual publicat en l'anunci de licitació.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, en les quals s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

G. Garanties:

G.1 A l'acord marc. No es requereix garantia provisional ni definitiva, atès que l'adjudicació de l'acord marc no suposa l'execució de cap de les prestacions objecte del mateix, fins el moment en que (en el seu cas) s'adjudiquin els contractes basats del mateix.

G.2 Al contracte basat

Garantia provisional: No es requereix

Garantia definitiva: A determinar a cada contractació basada.

H. Tipus de tramitació:

Procediment obert, tramitació ordinària.

De conformitat amb allò estipulat a l'art. 22 de la LCSP el contracte està subjecte a regulació harmonitzada als efectes de la seva publicitat al diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i li és d'aplicació el règim especial de revisió regulat a l'art. 44 i següents del mateix cos legal, en quant al recurs especial en matèria de contractació.

I. Dades de la licitació:

- Data i hora límit de presentació d'ofertes: El termini màxim de presentació d'ofertes serà de trenta (30) dies naturals, comptats des de la data de la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea i la licitació s'anunciarà oportunament al perfil del contractant del CSUC
- Presentació: Utilitzant la plataforma "Sobre 2.0"
- Data, hora i lloc de la lectura del Sobre A, arxius "*documentació acreditativa del compliment dels requisits previs*" a les oficines del CSUC passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes.

- Data, hora i lloc de la lectura del Sobre B, arxius “documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris la ponderació dels quals depèn d’un judici de valor” a les oficines del CSUC als dos dies hàbils posteriors a la data de lectura del Sobre A, arxius “documentació acreditativa del compliment dels requisits previs”
- En tot cas l’obertura de les proposicions haurà d’efectuar-se en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

J. Criteris d’adjudicació dels contractes:

Cada licitador haurà d’aportar una solució tècnica i una oferta econòmica i qualitativa quantificable mitjançant l’aplicació de fórmules per als serveis de cada proveïdor original que representi.

A la present licitació es valorarà independentment cadascuna de les solucions tècnic/qualitatives aportades pels licitadors.

Els contractes s’adjudicaran conformement a criteris basats en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia circumstància que s’avaluarà conformement als criteris econòmics i qualitatius que s’indican a continuació.

Criteris d’adjudicació del contracte	Punts
Criteris quantificables mitjançant l’aplicació de fórmules	100
Total	100

J.1. Criteris quantificables mitjançant l’aplicació de fórmules (fins a 100 punts):

La puntuació d’aquest apartat s’obtindrà a partir de la valoració dels criteris econòmics (20) i qualitatius (80) que es detallen a continuació.

J.1.1. Criteris econòmics:

L’oferta econòmica dels licitadors es puntuarà com s’indica,

Apartat	Puntuació màxima
Descompte inicial	5
Descompte segons volum	10
Altres descomptes	5

Els licitadors proporcionaran l’oferta de preus que inclourà:

- Enllaç a la seva llista pública de preus.
- Descomptes inicials en percentatge d’aquesta llista pública de preus.

- Descompte segons import agregat dels contractes basats realitzats per totes les entitats, per cada contractista i solució, fins a la data de licitació de cada basat. Els licitadors indicaran el descompte en % a la següent taula,

Nivell de descompte	Llindar agregat de despesa (€)	Descompte (%)	Fins a
Nivell inicial	0	Descompte inicial	
Nivell 1	250.000		4 punts
Nivell 2	500.000		4 punts
Nivell 3	1.000.000		2 punts

- Serveis relacionats amb IaaS que no es consideren com a part dels serveis bàsics d'IaaS i que es descomptin en diferents percentatges de descompte.

L'esquema de descomptes es valorarà com s'indica:

1. Descompte inicial:

El licitador amb el descompte inicial més alt obtindrà la màxima puntuació.

Les ofertes de la resta de licitadors es valorarà segons la fórmula següent:

$$\text{Punts màxims} * (\text{Descompte inicial presentat pel licitador} / \text{Descompte inicial més alt presentat per tots els licitadors})$$

2. Descompte segons volum:

Per a cada nivell de descompte, el licitador amb el percentatge de descompte més baix obtindrà zero punts. Els licitadors obtindran un punt per cada punt percentual de descompte per sobre del percentatge de descompte més baix ofert pels proveïdors.

La puntuació d'aquest apartat serà la suma de puntuacions obtingudes per a cada nivell de descompte, fins arribar a la puntuació màxima.

3. Altres descomptes: els licitadors que a més proposin descomptes per els serveis complementaris relacionats amb IaaS obtindran un punt addicional per a cada servei on el descompte proposat millori en més de 5 punts percentuals el descompte inicial.

La puntuació total s'obtindrà de sumar els punts dels apartats anteriors.

J.1.2. Criteris qualitatius:

Els criteris qualitatius tenen una assignació total màxima de 80 punts, els quals es repartiran en base a les prestacions dels serveis proposats.

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes organitzades com a mínim en sis apartats:

1. Solució IaaS
2. Transport de dades
3. Autenticació d'usuari federada
4. Protecció i seguretat de les dades
5. Termes comercials
6. Eines de gestió

Cada apartat contempla requisits mínims i funcionalitats addicionals. A més, les funcionalitats inclouen una sèrie de capacitats.

LES OFERTES DELS LICITADORS HAURAN DE COMPLIR AMB TOTS ELS REQUISITS. LES OFERTES QUE NO ACOMPLEIXIN ELS REQUISITS SERAN DIRECTAMENT EXCLOSES.

Els licitadors podran incloure en les seves ofertes algunes o totes de les funcionalitats, i algunes o totes de les capacitats de cada funcionalitat.

Puntuació de les funcionalitat,

1. Per a cada funcionalitat, s'estableix una puntuació màxima.
2. Els licitadors rebran la màxima puntuació si ofereixen totes les capacitats llistades a cada funcionalitat. Per cada capacitat llistada que no s'ofereixi es restaran punts.
3. La mínima puntuació per cada funcionalitat serà zero.
4. S'obtindran zero punts si no s'ofereix la funcionalitat.

En el cas de la funcionalitat “**Connexió de proveïdors de Cloud sobre IP pública**” de l'apartat “**Transport de dades**”, el licitador que ofereixi la velocitat de connexió a GÉANT més alta obtindrà la màxima puntuació.

Els altres licitadors rebran un percentatge de la puntuació màxima segons la fórmula següent:

$$\text{Punts màxims} * (\text{Velocitat de connexió del licitador} / \text{Velocitat de connexió més alta presentada per tots els licitadors})$$

La puntuació total de la proposta tècnica serà la suma de puntuacions obtingudes per a cada funcionalitat.

Puntuació màxima de cada funcionalitat (els requisits no reben puntuació) i punts a restar per capacitats no ofertes:

Apartat	Requisits, funcionalitats i capacitats	Puntuació màxima	Punts a restar
Solució IaaS	Oferta de serveis IaaS	Requisit	
	Serveis complementaris	3	
	1. Opcions de funcionalitat de xarxa, automatització / orquestració i segregació		0,5
	2. Capacitats d'escalat de les VM		0,5
	3. Suport per el xifratge		0,5
	4. Capacitat de muntar mitjans externs en una VM específica		0,5
	5. Accés a la consola de l'hipervisor		0,5
	6. Capacitat per crear una imatge des de l'hipervisor d'un sol sistema		0,5
	Suport en el marketing i adopció de la tecnologia	4,5	
	1. Assaigs o tallers gratuïts		1,5
	2. Assessorament per a l'adopció de serveis		1,5
	3. Disponibilitat de materials de promoció		1,5
	Servei i suport	6	
	1. Capacitat de lliurar servei de pre-venda		1
	2. Capacitat d'ajudar les entitats amb suport local durant les migracions del servei		1
	3. Disponibilitat d'eines de migració		1
	4. Serveis d'atenció a l'usuari		1
	5. Disponibilitat de suport prèmium		1
	6. Altre suport		1
	Col·laboració estratègica	4	
	1. Capacitat d'acceptar sol·licituds de funcions i accés del CSUC als equips de productes i a la informació sobre productes i fulls de ruta		1
	2. Capacitat d'interacció amb el CSUC sobre Gestió d'identitats i connexions de xarxa.		1
	3. Ser signataris d'un acord marc vigent d'àmbit europeu per proveir serveis d' IaaS a la comunitat acadèmica i de recerca		2
		17,5	
Transport de dades	Tràfic de dades	Requisit	
	Connexió de proveïdors de Cloud sobre IP pública	7	*
	Opcions de connexió	1,5	
	1. Capacitat d' utilitzar el servei sense traducció d'adreça de xarxa i de gestionar els intervals públics d'IPv4 i IPv6 per client.		0,5
	2. Capacitat per a multicast		0,5
	3. Resiliència proporcionada per el nombre de punts d'interconnexió		0,5

Apartat	Requisits, funcionalitats i capacitats	Puntuació màxima	Punts a restar
	Connexions directes de clients	3	
	1. Capacitat de configurar i gestionar una connexió segura per client		1
	2. Capacitat per connectar-se a la xarxa d'una institució a L2		1
	3. Resiliència en cas de fallada de la connectivitat		1
	Suport de sortida	3	
	1. Portabilitat de dades, incloses còpies de seguretat		0,5
	2. Extracció de metadades		0,5
	3. Suport que s'ofereix de forma gratuïta		0,5
	4. Retirada i migració de les dades després de la finalització del contracte		0,5
	5. Provisió d'accés sense restriccions a les dades emmagatzemades durant 6 mesos després de la finalització del contracte		0,5
	6. Eliminació de totes les dades, incloses les còpies de seguretat després d'aquests 6 mesos		0,5
		14,5	
Autenticació d'usuari	Suport als serveis de federació d'identitats, SAML2	Requisit	
	Suport UnifiCAT	3	
		3	
Protecció i seguretat de dades	Compliment de les directives de seguretat de dades de la UE	Requisit	
	Seguretat general de dades	10	
	1. Mecanismes per protegir dades emmagatzemades i en trànsit		1
	2. Protecció de les dades contra manipulacions i escaneig		1
	3. Xifratge de dades en l'emmagatzematge principal i de la còpia de seguretat.		1
	4. Protecció dels sistemes d'emmagatzematge i processament de les dades dels clients, així com dels fitxers de logs		1
	5. Separació de les dades de diferents clients.		1
	6. Processos i procediments existents per garantir la seguretat operativa.		1
	7. Gestió de seguretat pel que fa als recursos humans.		1
	8. Seguiment d'estàndards, procediments internacionals i auditories periòdiques		1
	9. Protecció de les interfícies externes.		1
	10. Gestió del servei operatiu i protecció en front de qualsevol risc d'explotació.		1
Nivells de sensibilitat de les dades		2	
		12	
Termes comercials	Facturació	Requisit	
	Reconeixement de despeses agregades	Requisit	
	Política tarifària	Requisit	
	Transparència de costos: configuració de servidor inactiu	1,5	
	Servei com a despesa de capital	1,5	

Apartat	Requisits, funcionalitats i capacitats	Puntuació màxima	Punts a restar
	Llicències de IaaS Servei Cloud	10,5	
	1. Microsoft Windows Server (totes les edicions suportades per Microsoft)		1,5
	2. Microsoft SQL Server		1,5
	3. Qualsevol altre programari de Microsoft		1,5
	4. Base de dades d'Oracle i pila d'Oracle associada		1,5
	5. Adobe Creative Suite		1,5
	6. Red Hat OS		1,5
	7. SUSE		1,5
	Migració de contractes existents	3	
		16,5	
Eines de gestió	Acords de nivell de servei	Requisit	
	Gestió de comptes i usuaris	1	
	1. Mecanismes per a la provisió i gestió de comptes en el núvol		0,2
	2. Possibilitat de compartir un compte de núvol entre usuaris		0,2
	3. Procés d'alta d' usuaris		0,2
	4. Capacitat per proporcionar control d'accés segons rols		0,2
	5. Procés de baixa d' usuaris i comptes de núvol		0,2
	Portal d'autoservei per a les entitats	7,5	
	1. Procés de registre		1,5
	2. Comandes / facturació		1,5
	3. Modificació de persona de contacte		1,5
	4. Gestió d'informes		1,5
	5. Capacitat d'integrar-se en altres portals de les entitats		1,5
	Suport d'APIs	3	
	Computació:		
	1. Amazon Elastic Compute Cloud (EC2)		0,2
	2. Microsoft Azure API		0,2
	3. DBCE		0,2
	4. Google GCE		0,2
	5. HNX SlipStream		0,2
	6. OpenStack Nova		0,2
	7. OCCI		0,2
	Emmagatzematge:		
	1. Amazon S3		0,2
	2. Amazon EBS		0,2
	3. Microsoft Azure API		0,2
	4. Ceph RADOSGW		0,2
	5. CDMI		0,2
	6. Google Cloud Storage (GCS)		0,2
	7. OpenStack Swift		0,2
	8. OpenStack Cinder		0,2
	Informes	4	
	1. Informes tècnics:		1
	2. Informes financers:		1
	3. Informes de funcionament		1
	4. Períodes i granularitat		1
	Còpies de seguretat	1	
		16,5	
		80	

J.2 Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

J.3 Criteris per considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, quan l'import total de l'oferta econòmica sigui inferior en més de vint (20) unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes presentades i admeses, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

Quan la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, hagués identificat una o diverses ofertes culpables en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir al licitador o licitadors que les haguessin presentat donant-los termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del com s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

La petició d'informació que la mesa de contractació o, l'òrgan de contractació, dirigeixi al licitador haurà de formular-se amb claredat de manera que aquests estiguin en condicions de justificar plena i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Concretament, la mesa de contractació o en defecte d'això l'òrgan de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot caso que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i, en el cas que es tracti de la mesa de contractació, elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas s'acordarà l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes tècnics, estimés que la informació recaptada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades. En general es rebutjaran les ofertes culpables en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesi o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

J.4 Millores

No s'admeten.

K. Mesa de contractació:

Mesa de Contractació			
President	Xavier Peiró	Director de Serveis TIC	CSUC
Suplent	Gorka Roldan	Cap de Clients i Projectes	CSUC
Secretària	Marisol Montero	Administració	CSUC
Suplent		Tècnic de contractes	CSUC
Vocal Interventora	Miquel Huguet Vilella	Director Administració i Finances	CSUC
Suplent	Maria José Miranda	Cap de Finances	CSUC
Vocal Assessor jurídic	David Tedó	Cap de contractacions	CSUC
Suplent		Tècnic de contractes	CSUC
Vocal	Ivan Torrens	Àrea TIC	UB
Suplent	Tècnic TIC		
Vocal	Xavier Castilla	Servei Informàtica	UAB
Suplent	Tècnic TIC		
Vocal	Ismael Pérez	Cap Unitat Infraestructures.	UPF
Suplent	Tècnic TIC		
Vocal	David Barroso	Director de SI i Comunic.	UdL
Suplent	Tècnic TIC		
Vocal	Joan Fontcuberta	Cap Infraestruc. Inf. I Com.	UdG
Suplent	Tècnic TIC		

Vocal	Lluís Alfons Ariño	Coordinador TIC	URV
Suplent	Tècnic TIC		
Vocal	David Ufano	Responsable Oficina Cloud	UOC
Suplent	Tècnic TIC		
Vocal	Jordi Sala	Serveis Informàtica	UVic-UCC
	Tècnic TIC		
Vocal	Caterina Parals	Coordinadora de Sistemes i Xarxes	CSUC
Suplent	Tècnic TIC		

En el cas què els contractes basats siguin licitats i adjudicats directament per les entitats beneficiàries de l'Acord Marc, aquestes podran designar una composició diferent de la Mesa de Contractació.

L. Revisió de preus.

De conformitat amb les regles previstes en el RD 55/2017 i la LCSP.

M. Termini de garantia:

L.1 Garantia, Donada l'especialitat del servei no s'estableix període de garantia.

L.2 Si durant l'execució del servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, el CSUC tindrà dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

L.3 El CSUC determinarà si la prestació de serveis realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet, o a la seva regularització mitjançant la factura corresponent.

N. Cessió de l'Acord marc i subcontractació:

Cessió de l'Acord marc: Es prohibida la cessió d'aquest contracte.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació prèvia o posteriorment a l'adjudicació del contracte. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

- Els licitadors poden indicar en l'oferta la part del contracte que vulguin subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractista.

- b) En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar a l'òrgan de contractació (per mail a licitacions@csuc.cat) qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte.

En el cas que el subcontractista tingüés la classificació adequada per fer la part del contracte subcontractada, la comunicació de la classificació serà suficient per acreditar la seva aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La subcontractació del contracte, es tramitarà d'acord amb l'article 215 i concordants de la LCSP

O. Penalitats i devolucions:

O.1 Es penalitzaran els incompliments del contracte. Seran considerats incompliments del contracte, en general, totes aquelles incidències que s'oposin al que s'exigeix en els plecs (administratiu i tècnic) i a l'oferta tècnica de l'adjudicatari que regeixen aquesta licitació i l'acordat en la formalització del contracte amb el titular del contracte, i en particular les incidències previstes al PPT i a les condicions de nivell de servei dels contractistes.

Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

La imposició de penalitats no exclourà la indemnització dels danys i perjudicis originats per la demora o incompliment del contractista a què pugui tenir dret l'Administració o els particulars, ni la possibilitat de resoldre el contracte, si s'escau. Tanmateix, en cas d'incompliments greus, el responsable del contracte podrà contractar amb tercers la prestació dels serveis objecte del contracte, si això es necessari per a assegurar el normal funcionament de les unitats dels ens contractants.

O.2. Graduació dels incompliments. Els incompliments de l'adjudicatari a l'efecte del present règim de penalitzacions, es classifiquen en greus i lleus.

1) Incompliments greus. Constitueixen incompliments greus de l'adjudicatari:

- a) Cedir, arrendar, sub-arrendar o traspasar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament amb els requisits exigits pel present Plec i sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.

b) L'incompliment de les obligacions relatives a la garantia definitiva, en els termes disposats pel present Plec.

c) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria de protecció de dades de caràcter personal, de conformitat amb el que es disposa a la normativa vigent.

d) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria social, d'acord amb el que es disposa en el RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.

i) Ser sancionat per infracció greu o molt greu per incompliment d'obligacions fiscals i tributàries.

f) La no sol·licitud pel contractista, o denegació a aquest, de les llicències i autoritzacions necessàries per a l'execució del present contracte.

g) Falsejar la informació que l'adjudicatari ha de proporcionar d'acord amb el present Plec.

h) L'incompliment substancial de qualsevol altra obligació establerta en el present Plec.

i) La persistència de l'adjudicatària en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.

j) L'Incompliment greu de les normes que regeixen la subcontractació i cessió, segons el que es disposa en els Plecs.

k) La reiteració de tres faltes lleus de les definides a continuació, en un període de sis mesos consecutius o dotze discontinus.

l) La situació de mora del contractista en relació als pagaments que aquell hagi de fer als seus proveïdors o sub-contractistes.

2) Constitueixen incompliments lleus de l'adjudicatari els següents:

a) La falta de respecte dels empleats de l'adjudicatària o del sub-contractista envers el personal dels ens contractants.

b) Els retards o deficiències en el lliurament de documentació de Coordinació d'Activitats Empresariales, així com la no actualització de la mateixa quan correspongui a causa de la caducitat d'algun dels documents continguts en la mateixa.

c) Qualsevol incompliment de les obligacions de l'adjudicatari establerta en el present Plec, sempre que no estigui qualificat com a falta greu conforme l'apartat anterior.

O.3) Meritació de les penalitzacions. Els incompliments de l'adjudicatari donaran lloc a la meritació automàtica de les penalitzacions pels imports previstos a les condicions de servei que prevegi cada licitador homologat, en defecte d'aquestes s'aplicaran les que a continuació es detallen:

- 1) Els incompliments lleus donaran lloc a la meritació de penalitzacions de fins a entre cent [100] i tres-cents [300] euros per cada infracció.
- 2) Els incompliments greus donarà lloc a la meritació de penalitzacions entre mil [1.000] i tres mil [3.000] euros per cada infracció.

Cada vegada que les penalitzacions o multes reportades per incompliments segons el que es disposa en aquest plec o en el PPT superin el cinc per cent (5%) del pressupost total del contracte basat, l'òrgan de contractació actuant estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitzacions.

El límit màxim de les penalitzacions a imposar no podrà excedir del deu per cent (10%) del pressupost total del contracte basat.

O.4) Procediment per l'aplicació de penalitats.

El responsable del contracte comunicarà a l'adjudicatari l'incompliment identificant-ho i la penalitat reportada corresponent.

El procediment per a l'aplicació de les penalitats serà el següent:

- 1) El responsable del contracte notificarà, per escrit, l'incompliment atribuïble al proveïdor, atorgant-li un tràmit d'audiència de quinze dies naturals per fer les al·legacions que consideri.
- 2) Amb la contestació rebuda i la comunicació de l'entitat afectada, l'òrgan de contractació resoldrà la penalitat associada a la infracció.

O.5) Abonament de les penalitzacions. Comunicada la comissió de qualsevol dels anteriors incompliments, les penalitzacions i multes imposades podran ser deduïdes, si escau, de les quantitats pendents de pagament.

En tot cas, només podrà realitzar-se aquesta deducció quan el responsable del contracte basat hagués comunicat prèviament a l'adjudicatari la identificació de l'incompliment o mora esdevingut.

P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari:

2.200,00 euros.

Q. Informació complementària:

Per a consultes de caràcter tècnic, administratiu o legal, hom es pot dirigir al perfil del contractant o al correu electrònic licitacions@csuc.cat.

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i a altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic, sempre que aquesta sol·licitud s'efectuï amb una antelació d'almenys deu (10) dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional es facilitarà en un termini d'almenys sis (6) dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

R. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats:

R.1. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC. Un cop perfeccionat l'Acord marc només s'hi podran introduir modificacions per raons d'interès públic, en els supòsits legals previstos.

Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

Les modificacions que afectin a l'Acord marc i els contractes basats s'hauran de formalitzar en document administratiu.

R.2. MODIFICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS. Encara que el plec de prescripcions tècniques reflecteix els tipus de servei necessari així com la quantia estimada del mateix, donada la naturalesa del servei objecte del contracte, serà necessari preveure la modificació del mateix per adaptar-ho a les necessitats reals dels usuaris en cada moment.

En el cas que, durant de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

R.3. D'acord amb allò previst a l'art. 204 de la LCSP, i sense perjudici de les facultats de modificació dels contractes previstes als arts. 205 de la LCSP i 9 del Decret Llei 3/2016, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte en el supòsits següents:

- a) Si, durant la vigència del contracte, es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una modificació o adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte (a l'alça o a la baixa).
- b) Si, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment.

En cap cas l'import d'aquestes modificacions en el seu conjunt i per tota la durada del contracte no suposarà un increment superior al 20%, de la totalitat del preu del contracte.

R.4. En tot cas, l'Òrgan de contractació ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes. Les modificacions acordades per l'Òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes. El procediment per aquesta modificació requerirà l'emissió d'un informe justificatiu (*que es publicarà a la Plataforma de Serveis de la Contractació Pública i al Portal de Transparència de la Generalitat*), l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

R.5.Tanmateix no es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitat pressupostàries, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

R.6. D'acord amb els articles 205 i 9 del Decret Llei 3/2016, el contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a les entitats destinatàries del servei. El límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

R.7. Els contractistes no podran introduir o executar cap modificació sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, i, si s'escau, del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent.

R.8.PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS El responsable-coordinador de l'Acord Marc o el responsable del contracte de l'entitat beneficiària en el cas dels contractes basats, emetrà un informe justificant la necessitat de la modificació i qualificant i quantificant les mateixes.

La necessitat de modificar el contracte serà comunicada al contractista, atorgant-li un termini d'audiència de quinze (15) dies hàbils, transcorregut el qual l'Òrgan de contractació competent acordarà, en el seu cas, l'aprovació de la modificació, determinant els efectes de la mateixa.

Els contractistes no podran introduir cap modificació en l'objecte dels contractes, sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, o de l'entitat beneficiària en el cas l'adjudicació dels contractes basats per les mateixes, i sense l'aprovació del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent, si escau.

En tot cas, l'Òrgan de contractació competent ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial. Les modificacions acordades per l'Òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes.

R.9.ADAPTACIONS EN ELS CALENDARIS PREVISTOS. Tanmateix no es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitat pressupostàries, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

R.10. PRESTACIONS ADDICIONALS. Així mateix, d'acord amb l'article 9 del Decret Llei 3/2016, el contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a les universitats destinatàries del servei. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

S. Responsables del contracte per entitats. Responsable – coordinador.

S.1 Responsable-coordinadora de l'acord marc. Es nomena responsable-coordinadora de l'acord marc el Director de Serveis TIC del CSUC.

S.2. Responsables de l'acord marc per entitat participant i dels contractes basats. Es nomenen responsables de l'acord marc a cada entitat i als contractes basats, sense perjudici de la facultat d'aquestes de delegar les seves funcions, a:

ENTITAT	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	CÀRREC
UB	Ivan Torrens	Àrea TIC
UAB	Lorenzo Rodríguez	Director de Tecnologies de la Informació i la Comunicació
UPF	Ismael Pérez	Cap Unitat Infraestructures
UdL	David Barroso	Director de SI i Comunicacions
UdG	Joan Fontcuberta	Cap Infraestructures Inf. i Comunicacions
URV	Lluís Alfons Ariño	Coordinador TIC
UOC	David Ufano	Responsable Oficina Cloud
UVic-UCC	Jordi Sala	Serveis Informàtica
CSUC	Caterina Parals	Coordinadora de Sistemes i Xarxes

T. Condicions especials d'execució:

Les indicades expressament al PPT i l'obligació dels contractistes de comunicar al Responsable-Coordinador, semestralment, el llistat de contractes basats que els han estat adjudicats, indicant, Administració contractant, període de vigència, possibles pròrrogues, PML i VEC.

U. Contingut i característiques del Sobre A

En qualsevol cas caldrà aportar el Sobre A, "Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs" (*documentació administrativa*) que contindrà:

1. El document europeu únic de contractació. (DEUC).
2. Certificat norma UNE EN-ISO 9001 de Gestió de la Qualitat, o certificació equivalent
3. Certificat norma UNE EN-ISO 27000 de Gestió de la Qualitat, o certificació equivalent
4. Certificat norma UNE EN-ISO 27001 de Gestió de la Qualitat, o certificació equivalent

Aquest certificats podran ser del licitador o del proveïdor original.

Caldrà presentar un sobre per licitador.

En qualsevol cas, aquesta documentació s'haurà de presentar en fitxer PDF.

V. Contingut i característiques del Sobre B

Els licitadors hauran de presentar el Sobre B “documentació que hagi de ser valorada conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules” (*documentació econòmica i objectiva*) una proposta amb el contingut que es detalla a continuació:

V.0 Prèvia

Els distribuïdors autoritzats que ofereixen serveis d'IaaS procedents de diversos proveïdors d'IaaS originals, RESTEN OBLIGATS A PRESENTAR UN SOBRE B (*oferta tècnica, econòmica i qualitativa*) PER CADASCUN DELS PROVEÏDORS D'IaaS ORIGINALS DELS QUALS N'OFEREIXEN SERVEIS.

EL NO COMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ SUPOSARÀ L'EXCLUSIÓ DEL LICITADOR

V.1 Oferta tècnica

Els licitadors hauran de presentar una oferta tècnica, on justifiquen el compliment dels requisits sol·licitats al PPT, les ofertes que no justifiquin seran directament excloses.

V.2 Oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica, seguint el model que consta a l'aplicació Sobre 2.0

V.3 Oferta qualitativa

Els licitadors hauran de presentar una oferta qualitativa, seguint el model que consta a l'aplicació Sobre 2.0

W. Condicions de facturació i pagament des contractes basats

El contractista del contracte basat té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i reportats. El contractista remetrà al final de cada mes una relació de tots els serveis prestats en aquest període i per a cada Entitat, i contracte derivat, amb l'import de cadascun d'ells i el desglossament dels serveis prestats i l'IVA corresponent a cada servei. La relació de serveis facturats ha d'aportar el màxim detall de cadascun d'ells.

Dins del següent dia hàbil al de la rebuda de l'informe (o factura proforma), el responsable del contracte de l'entitat beneficiària dels serveis el revisarà donant trasllat, al següent dia hàbil al de la revisió, de la conformitat o de l'existència de possibles discrepàncies que poguessin sorgir.

Amb la conformitat o resolució de contingències s'emetrà i es presentarà la factura definitiva dins del tercer dia hàbil posterior a la finalització del mes de facturació.

És facultat de cada universitat decidir la forma de facturació dels serveis rebuts, podent ésser una sola factura per tots els serveis prestats mensualment, o vàries factures desagregades en la forma que la universitat que rep els serveis decideixi (*p.ex. per grup de recerca, per unitat, etc.*).

Les factures emeses hauran de contenir de forma explícita tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació. Inclouran, com a mínim, els següents conceptes:

- Entitat titular
- NIF entitat titular
- Descripció dels serveis prestats
- Import de cadascun dels serveis prestats (base imposable i IVA)
- Total base imposable.
- Total IVA.
- Total factura

X. Adhesió dels ens participants a l'Acord marc i als contractes basats:

X.1. Els ens consorciats i entitats inicialment adherides a la contractació conjunta han manifestat expressament la seva conformitat amb la licitació i els plecs mitjançant un acord adoptat segons el que s'estableix al reglament intern de contractació del CSUC que:

1. Habilita a l'òrgan de contractació del CSUC per aprovar l'expedient i disposar l'apertura del procediment d'adjudicació de l'acord marc i dels contractes basats, en el seu cas.
2. Comporta el compromís de l'entitat a participar en el procediment de contractació.

X.2. Qualsevol adhesió per part de les entitats previstes a la Lletra A.1.2 del present quadre de característiques (*Centres de recerca que formin part de la institució I-CERCA de Centres de Recerca de Catalunya, Parcs científics, Centres universitaris d'ensenyament superior de l'Associació de Centres Adscrits a la Universitats Públiques (ACAUP) i Centres dependents dels consorciats del CSUC*) que es realitzi a l'acord marc i/o a un contracte basat amb posterioritat a la seva formalització, comportarà a l'entitat que pretengui l'adhesió l'emissió d'un document on:

1. Aprovi expressament els plecs.
2. Comuniqui les necessitats de subministrament.
3. Certifiqui l'existència de crèdit
4. Manifesti la voluntat d'adherir-se a l'Acord marc i/o al contracte basat

Y. Càmput de terminis

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Z. Declaració sobre comunicació electrònica

Al “formulari d’inscripció d’ofertes per l’expedient” de l’aplicació “Sobre 2.0” es designarà les persones autoritzades a rebre les notificacions pel sistema e-notum i indicarà el correu electrònic on rebre-les. A l’adreça, i les persones, indicades es realitzaran TOTES les comunicacions electròniques al licitador

I. Disposicions generals

Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte

1.1 Les necessitats que cal satisfer mitjançant l'Acord marc i els contractes que se'n derivin són les que consten en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT, en endavant).

1.2 L'objecte de la contractació és la prestació de serveis, segons es descriu en aquest plec i en el PPT d'aquesta licitació, tal i com es defineixen a l'**apartat A.1 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

L'acord marc previst en aquest plec té els següents objectius:

- Seleccionar les empreses que podrà prestar els serveis IaaS a les entitats adherides al grup de compra.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels posteriors contractes basats de l'Acord marc a licitar.

Aquest Acord marc no precisa de forma tancada tots els serveis que poden ser de futura provisió, individualment considerats, sinó que delimita de forma oberta, però suficient, les condicions generals de les prestacions a realitzar, tot això atenent que l'acord marc és un compromís contractual general i obert.

L'adjudicació dels contractes basats es realitzarà seguint el procediment previst en aquest PCAP, i en tot allò no expressament previst en el mateix serà aplicable la LCSP. En aquest sentit, a l'Acord Marc, se seleccionarà entre tres (3), sempre que existeixi un número suficient d'interessats que s'ajustin als criteris de selecció o d'ofertes admissibles que responguin als criteris d'adjudicació, i dotze (12) proveïdors, l'oferta dels quals obtinguin la més alta puntuació de conformitat amb els criteris de valoració fixats al present PCAP.

1.3 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a criteris fixats a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

1.4 La qualificació del contracte és la que es preveu a l'**apartat A.2 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

1.5 La codificació relativa al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és la prevista a l'**apartat A.3 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

1.6 En cas de discordança entre aquest Plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest PCAP.

1.7 El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest Plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

1.8 Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- La LCSP, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Art. 159 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, "RGLCAP"), en allò que resulti aplicable i no sigui incompatible amb la LCSP.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic i Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (DOGC núm. 6749).
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes aplicables.

Així mateix, el contracte es registrarà per les condicions exposades en aquest plec i en el PPT, que formen part íntegra del mateix, per la qual cosa hauran de ser signades per l'adjudicatari, en l'acte de formalització del contracte, en prova de conformitat.

1.9 La presentació de l'oferta per part del licitador implicarà l'acceptació incondicionada per part d'aquest del contingut del present PCAP i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el present Plec i el seus annexos, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Segona. Entitats destinatàries.

Els destinataris dels serveis objecte d'aquest Acord marc són les entitats indicades a la Llettra A.1 del Quadre de Característiques.

Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient.

3.1 El CSUC, per l'acord de les Universitats i entitats que integren el grup de compra, és l'Administració contractant de l'acord marc.

3.2 L'Òrgan de contractació de l'acord marc ha aprovat l'expedient de contractació, havent recavat de les diferents entitats que integren el grup de compra la seva adhesió a la contractació conjunta.

3.3 L'Òrgan de contractació de l'Acord marc és el director general del CSUC.

3.4 Correspon a l'Òrgan de contractació les següents prerrogatives:

- La interpretació del contracte.
- La resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Acordar la modificació del contracte per raons d'interès públic i en els supòsits previstos en aquest PCAP.
- Acordar la pròrroga del contracte de conformitat amb allò previst al present PCAP
- Acordar la resolució del contracte, i determinar els efectes de la mateixa.

3.5. L'òrgan de contractació dels contractes basats serà l'òrgan de contractació del CSUC o l'òrgan de contractació corresponent de cadascuna de les entitats beneficiàries dels subministraments i serveis, que tingui atribuïda aquesta competència.

3.6. L'Òrgan de contractació del CSUC ha aprovat l'expedient de contractació de l'Acord marc.

Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'Acord marc

4.1 Tot i que per les característiques del present acord marc no existeix un pressupost base de licitació determinat, atès que no es deriven, a priori, obligacions per les entitats destinatàries del servei, resultant aquestes exclusivament dels serveis que s'executin.

Seguint els criteris assenyalats anteriorment, el pressupost base de licitació, de caràcter estimat i orientatiu, corresponent a la durada inicial de l'acord marc es determina a l'**apartat C.1 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

4.2 El VEC de l'acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 88 de la LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada d'aquest, incloent les pròrrogues. En tot cas aquest valor té caràcter orientatiu i no vinculant.

Seguint aquests criteris, el Valor Estimat de l'Acord Marc (VEC) , de caràcter estimat i orientatiu, per a tota la seva durada, es determina a l'**apartat C.2 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

4.3 Els preus o valors econòmics referits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent. Tampoc es reflecteixen la resta de tributs que puguin resultar d'aplicació.

Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència de l'acord marc

5.1 La naturalesa de les diferents prestacions objecte de l'acord marc provoca que hagin de ser prestades en les dependències del contractista i de les entitats beneficiàries de la contractació, d'acord amb allò previst al PPT i en el domicili del contractista i, en qualsevol cas, amb els mitjans del contractista.

5.2 El termini màxim de vigència de l'acord marc, dels contractes basats i el de les seves possibles pròrrogues serà el determinat a l'**apartat D del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

5.3 Els contractes basats s'entendran complerts pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció del receptor de les prestacions.

Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. Garantia provisional

6.1 Adjudicació del contracte: procediment obert, amb tramitació ordinària i anticipat de despesa. A la licitació tot empresari interessat, que s'ajusti als requeriments legals, podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

6.2 La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil de contractant del CSUC.

6.3 Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el perfil de contractant del CSUC.

6.4 El contracte objecte d'aquesta licitació està subjecte a regulació harmonitzada.

6.5 Garantia provisional, de conformitat amb el previst a l'apartat G del Quadre de característiques del present Plec.

Setena. Criteris d'adjudicació

Els licitadors que ofertin la proposició amb la millor relació cost-eficàcia de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat J del Quadre de característiques del present Plec seran homologats sense tenir en compte exclusivament el preu, i sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació

Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar

De conformitat amb el contingut de a l'apartat E del Quadre de Característiques d'aquesta contractació podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb allò previst a l'apartat F del Quadre de Característiques d'aquesta contractació.

Novena. Perfil del contractant

9.1 Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el CSUC compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: <http://www.csuc.cat/ca/el-csuc/seu-electronica>.

9.2 En el perfil de contractant del CSUC es publicarà la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte i qualsevol menció que es contempli expressament en aquest plec.

9.3 La difusió a través del perfil del contractant de la informació relativa a l'adjudicació del contracte tindrà els efectes que preveu la Secció 2ª, del capítol I del llibre Segon de la LCSP.

II. Procediment de selecció de les empreses de l'acord marc

Desena. Procediment de selecció i adjudicació

10.1 L'adjudicació de l'Acord marc es realitzarà mitjançant procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació del termes del contracte.

La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant del CSUC.

El procediment de selecció de les empreses de l'Acord marc i l'adjudicació dels contractes basats consta de dues parts:

1.- En una primera part, la Mesa de contractació qualificarà la documentació general de les empreses licitadores: personalitat, capacitat d'obrar, habilitació i solvència econòmic-financera i tècnica (Sobre A). Els licitadors hauran de posseir la capacitat i la solvència necessàries per participar a la present licitació en la data límit de presentació d'ofertes. Posteriorment, la Mesa de contractació valorarà la proposta tècnica i econòmica de les empreses admeses.

2.- I en una segona part, s'haurà de convidar als licitadors homologats, els quals hauran de presentar les seves ofertes, d'entre las quals s'escollirà la econòmicament més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració definits en aquest PCAP.

10.2 L'Òrgan de contractació no podrà declarar deserta la selecció de les empreses de l'Acord marc sempre que hi hagi empreses que compleixin les condicions establertes en els sobres A, B i C.

Onzena. Proposicions: documentació i forma de presentació

11.1 Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada, per part del licitador, del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació de caràcter administratiu traduïda de forma oficial al castellà o català i amb els requisits fefaents exigits en la normativa vigent.

Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dóna lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

11.2. Formes de presentació dels documents: Les proposicions es presentaran utilitzant l'eina "Sobre digital 2.0"

11.3 Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari,

10.3.1. Complimentar el formulari d'inscripció

La complementació del formulari d'inscripció de l'oferta cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç '*Presentar oferta via Sobre Digital*' que obrirà una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.

Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En cas que la informació introduïda sigui incorrecte, en la part superior del formulari apareixen els errors.

Una vegada validada la informació, el formulari desapareix i és reemplaçat per un captcha (validació que no sigui un robot) i un botó per acabar la inscripció.

Una vegada acabat el registre d'inscripció es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per poder activar-la.

11.3.2. Activar l'oferta

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. En el correu electrònic enviat als contactes hi ha l'enllaç a la pàgina d'activació de l'oferta.

En accedir a l'enllaç s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.

Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a l'espai per a la preparació de sobres.

11.3.3. Preparar els sobres

Es pot accedir a l'espai de preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.

Un cop s'ha accedit a l'espai de preparació de sobres, es pot preparar la documentació de l'oferta.

Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troba el llistat de documents a enviar per cada sobre.

En el cas que el document sigui obligatori, a l'esquerra del seu nom apareix un asterisc per informar a l'usuari.

L'enviament de tots els documents obligatoris no és necessari per poder presentar l'oferta, però es motiu de rebuig de la mateixa.

L'òrgan de contractació ha definit fitxers adjunt amb informació extra (plantilla, informació detallada, DEUC, etc.) respecte com s'ha de fer la presentació. En aquest cas, a la dreta del nom del document hi haurà un enllaç per descarregar l'adjunt (plantilla, etc.).

En el cas del "Sobre A" o "Sobre administratiu", hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Desar fitxer" per enviar-lo.

L'enviament de documentació per al sobre administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.
(veure annex amb caràcters acceptats).

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la informació d'aquest i els botons disponibles canviaran respectivament.

Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los.

És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part del òrgan de contractació.

La paraula clau ha de tenir una llargada entre 8 i 32 caràcters i ha de contenir obligatòriament almenys un caràcter de cadascun dels següents grups: numèric, alfabètic i caràcters especials (*, +, \$, &, #, @, -, !, %, ^, *, ;, (,), {, }, [,], <, >, ?, /, _).

Fins que no estigui definida la paraula clau del sobre no es podrà enviar cap fitxer dels documents d'aquest sobre.

Per definir la paraula clau d'un sobre només s'ha d'introduir i clicar el botó "Enviar".

L'enviament de documentació d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo.

Abans d'enviar al servidor el fitxer aquest queda xifrat utilitzant la paraula clau definida per el sobre al que pertany el document.

L'enviament de documentació per un sobre no administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.
(veure annex amb caràcters acceptats).

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la informació d'aquest i un botó per eliminar-lo.

Modificar confidencialitat d'un document. En el cas que el document del sobre permeti modificar la seva confidencialitat, apareix el botó "Modificar confidencialitat" a sota del panell amb les dades del fitxer enviat. Al clicar el botó s'obre un quadre de diàleg on es pot modificar la declaració de confidencialitat.

Vista prèvia de l'oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot obtenir una vista prèvia de com quedarà l'oferta en cas que es presenti en aquell moment.

Al clicar el botó “Vista prèvia” s’obre una nova pestanya en el navegador amb el resum de l’oferta en format PDF.

Tancar oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot tancar l’oferta amb el botó “Tancar oferta”.

11.3.4. Presentar l’oferta

Al tancar l’oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l’oferta. En aquesta fase es mostrarà un formulari guiat per tal de poder presentar l’oferta de forma correcte.

La presentació consta de 5 passos:

1. Validació
2. Descarregar resum
3. Signar resum
4. Pujar resum
5. Oferta presentada
6. Validació

En el primer pas, és necessari validar les paraules clau una última vegada i exportar-les en un fitxer per tal d’assegurar que es coneixen i es custodien correctament.

Per defecte el botó “Exportar paraules clau” i “Següent” no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau s’habilita el botó per exportar les paraules clau.

Descarregar resum

El segon pas consisteix únicament en descarregar el resum de l’oferta.

El resum conté la següent informació:

Dades del contracte

1. Denominació del contracte
2. Codi d’expedient
3. Òrgan de contractació
4. Termini de presentació d’ofertes

Dades de l’empresa (si es presenta com empresa)

1. Presentada com a UTE (Sí / No)
2. Nom de l’empresa

3. Identificador de l'empresa

Dades de l'empresa (si es presenta com UTE)

1. Presentada com a UTE (Sí / No)
2. Nom de la UTE
3. Identificador UTE
4. Llistat d'empreses de l'UTE
 - a) Nom de l'empresa
 - b) Identificador de l'empresa.

Informació dels documents:

1. Descripció (títol del document)
2. Nom fitxer
3. Mida
4. Marca per saber si el document s'ha declarat confidencial o que pot tenir parts confidencials.

Una vegada descarregat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.

Signar resum.

El tercer pas consisteix en signar el resum descarregat prèviament. Aquest pas es realitza fora de l'aplicació de sobre digital.

La signatura vàlida que l'empresa està en possessió dels certificats vàlids per a la presentació de l'oferta. S'entén com a certificat vàlid quan:

1. Està emès per una autoritat certificada reconeguda per PSIS. Actualment són les següents:
<http://web.aoc.cat/blog/serveis/validador/#1450087630072-d2a9bd43-debe>
2. Certificat de nivell 3 o superior segons la categoria de PSIS
3. Certificat vigent (no està caducat)
4. Certificat no revocat

Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.

Pujar resum.

El quart pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior i, d'aquesta manera, determinar l'oferta com a presentada.

Per tal de presentar l'oferta s'ha de fer clic al botó “Presentar oferta” i seleccionar el resum signat en el pas anterior.

Un cop enviat el resum es fan les accions següents:

1. Es valida que el resum no tingui virus, si és així es mostra un error indicant que el resum està infectat.
2. Es valida que el resum signat sigui el mateix que el generat per l'eina al tancar l'oferta.
3. Es comprova que hi hagi, almenys, un certificat vàlid. S'entén com a certificat vàlid si compleix que:
 - a. No està caducat
 - b. No està revocat
 - c. És considerat de nivell 3 o superior segons la classificació del servei validador del Consorci AOC.
4. Per tal de poder consultar/verificar si un PDF conté alguna signatura vàlida es pot fer a través del web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/oferta/checkPdfSign.xhtmlPdfSign.xhtml
5. Si es troba almenys un certificat vàlid, es desa la informació dels diferents certificats vàlids.
6. El resum signat es desa xifrat per tal que no pugi ser consultat per tercers.

Un cop realitzades totes les accions/validacions anteriors es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

IMPORTANT: UN COP REALITZAT AQUEST PAS NO HI HAURÀ POSSIBILITAT DE MODIFICAR L'OFERTA PRESENTADA.

Si tot es correcte l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació.

Oferta presentada.

A l'últim pas s'informa de que l'oferta s'ha presentat correctament.

Fent clic al botó “Descarregar justificant” es pot descarregar el justificant de l'oferta

11.4 Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial:

Amb la finalitat de protegir determinada informació facilitada per les empreses, ateses les seves característiques especials, i sense que es vulnerin els principis de publicitat i de transparència, els licitadors hauran d'identificar la documentació o la informació que consideri que té caràcter confidencial.

El caràcter confidencial es limita als documents i informacions que tinguin un gran valor o suposin un actiu d'importància per a les empreses, per ser fruit d'inversions en investigació o de coneixements adquirits per l'experiència, per representar un valor estratègic dels avantatges competitiu davant la resta d'empreses o per tractar-se d'una determinada forma de gestió empresarial.

No s'acceptaran i no tindran efectes les declaracions de confidencialitat de caràcter genèric o absolut. A aquests efectes, caldrà que en la seva declaració el licitador concreti quins documents o parts dels mateixos en concret han de ser considerats com a confidencials; en quina mesura han de ser protegits del coneixement d'un altre licitador; i identifiqui el dret o interès legítim concret que justifica el seu caràcter confidencial i que, en el seu cas, podria veure's compromès per l'accés a la documentació.

11.5. Idioma de redacció dels documents. La documentació administrativa exigida en el sobre "A", i la documentació de caràcter tècnic i econòmic requerida en els sobres "B" i "C", s'haurà de presentar en una de les dues llengües oficials: castellà o català.

Dotzena. Millores

Els licitadors podran oferir millores en les condicions determinades en l'**apartat J.5 del Quadre de Característiques**. En cas que s'admetin, les millores s'entendran incloses en el preu d'adjudicació, i s'hauran d'identificar clarament dins del sobre que correspongui.

Tretzena. Mesa de Contractació

13.1 Per a l'adjudicació del contracte, es constitueix una Mesa de Contractació, que elevarà a l'Òrgan de contractació una proposta d'adjudicació, d'acord amb la valoració que es farà seguint els criteris indicats al plec.

13.2 La Mesa de Contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.

13.3 La Mesa de Contractació estarà constituïda per les persones que consten a l'**apartat K del Quadre de característiques d'aquesta contractació**. No obstant, la Mesa podrà actuar assistida dels funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

La designació dels membres de la Mesa de Contractació es fa de manera específica per a l'adjudicació del contracte a què es refereix aquest plec.

13.4. A excepció del President i dels vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic i pressupostari del CSUC, els vocals i suplents de la Mesa de Contractació podran, per causes degudament justificades, delegar el seu vot en un altre vocal o suplent de la Mesa indistintament. En aquest cas, caldrà que la delegació es realitzi per escrit, i que la mateixa quedi documentada en l'Acta de Mesa corresponent.

13.5 Les funcions de la Mesa de Contractació són les que estableix la LCSP i el seu desenvolupament reglamentari:

Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació, i notificació

14.1 Un cop passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa i custodis poden demanar a les empreses les paraules clau dels sobres per procedir a la seva obertura.

Quan els integrants de la mesa demanen la paraula clau d'un o més sobres es notifica, mitjançant correu electrònic, als contactes de les empreses que han fet ofertes per l'expedient.

14.2 La lectura dels arxius que contenen les ofertes presentades haurà d'efectuar-se en el termini màxim de quaranta (40) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions pels licitadors. Posteriorment s'efectuarà la qualificació dels documents per a la comprovació del seu contingut, acordant-se l'admissió o rebuig de cadascuna de les proposicions.

14.3 **Obertura del sobre "A"**. Rebuts els arxius pel secretari de la Mesa de Contractació, es procedirà en sessió privada a la lectura del sobre "A" per qualificar la documentació presentada en temps i forma.

14.4 **Obertura del sobre "B"**. Amb posterioritat al primer acte públic, en el lloc, dia, i hora que s'anunciaran degudament, la Mesa de Contractació ordenarà l'obertura dels sobres "B" per tal de donar lectura a les ofertes tècniques i econòmiques. Llegits els sobres "B", s'aixecarà la sessió de l'acte públic i es deixarà constància de les actuacions en una acta.

Cas que alguna oferta econòmica comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la Mesa de Contractació en resolució motivada. El canvi o omissió d'algunes paraules del model d'oferta econòmica, sempre que no s'alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició. Així mateix, les proposicions presentades per agrupacions d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La signatura en l'oferta econòmica només d'alguns dels representants que concorren en la mateixa, serà causa d'exclusió de la licitació.

Quinzena. Valoració de les proposicions

15.1 La Mesa de Contractació valorarà les proposicions de conformitat amb els criteris de valoració detallats a l'**apartat J del Quadre de característiques d'aquesta licitació**.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa l'oferta de la qual obtingui la més alta puntuació d'acord amb els criteris de valoració indicats.

15.2 La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

15.3 En el cas que la Mesa de Contractació identifiqués una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal conforme als criteris previstos a l'**apartat J del Quadre de característiques d'aquesta licitació**.

15.4 La Mesa de Contractació classificarà les propostes que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals (d'acord amb el que assenyala l'apartat precedent) per ordre decreixent. Determinada l'oferta més avantatjosa, en aplicació dels criteris de valoració establerts, la Mesa de Contractació elevarà proposta a l'Òrgan de contractació perquè requereixi a la més avantatjosa que presenti la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte.

Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació

16.1 L'Òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, caldrà enviar a l'adreça licitacions@csuc.cat, en format PDF, la documentació següent:

1. Certificats dels òrgans competents, en què s'acrediti que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents.

La documentació esmentada no és aplicable a les empreses estrangeres.

2. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil prevista a la clàusula 22.G Així mateix, haurà de presentar l'últim rebut en què consti el pagament de la prima i una declaració responsable compromentent-se a renovar anualment la pòlissa.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents

3. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes a la clàusula 17 d'aquest plec.
4. La documentació no presentada en el sobre "A", en virtut de la presentació del formulari DEUC,
 - a) Capacitat d'obrar. Caldrà aportar escriptura de constitució de la societat inscrita en el Registre Mercantil, i si procedeix, de modificació de la societat, degudament inscrita en el Registre Mercantil (*autenticada notarialment*).
 - b) Acreditació de la representació. La representació s'acreditarà mitjançant:
 - i. Quan s'actui en nom propi. Caldrà presentar còpia del document nacional de identitat (DNI) o del passaport vigent de la persona que actua com representant del licitador (*autenticat notarialment*).
 - ii. Quan es comparegui en nom d'un altre. Caldrà presentar poder suficient i una còpia del document nacional d'identitat (DNI), o del passaport (*autenticat notarialment*). Quan els que compareguin o signin proposicions siguin els

administradors de la societat, només caldrà aportar l'escriptura pública de nomenament inscrita al Registre Mercantil (*autenticada notarialment*).

Per a persones físiques i jurídiques dels països de la UE o dels signants de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, persona jurídica estrangera no comunitària i signants de l'acord sobre contractació pública de l'organització mundial del comerç, els documents anteriors han d'estar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, d'eliminació del requisit de la legalització dels Documents Públics Estrangers i degudament traduïts al castellà o català per un intèrpret jurat.

- c) Solvència econòmica i tècnica. A fi i efecte d'acreditar la solvència tècnica i econòmica es necessari que els licitadors acreditin la solvència en les formes previstes en l'apartat F del Quadre de característiques d'aquest PCAP.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents

Indicar que si bé l'acreditació es donarà abans de l'adjudicació, caldrà que la capacitat i la solvència es tinguin abans de la data límit de presentació de les ofertes.

16.2 El cost corresponent als anuncis de publicació de la convocatòria i formalització del contracte es liquidarà i serà pagat per l'adjudicatari amb posterioritat a la formalització del contracte.

16.3 Si no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Dissetena. Garantia definitiva

De conformitat amb el previst a la **Lletra G.1 del quadre de característiques** del present PCAP.

Divuitena. Adjudicació i notificació

18.1 Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració. L'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació o decidir no adjudicar o celebrar un contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, i notificarà als licitadors, i la publicarà al «Diari Oficial de la Unió Europea».

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització. En aquests casos, s'informarà als licitadors via e-Notum i es publicarà la decisió al «Diari Oficial de la Unió Europea». En aquests casos es compensarà als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'anunci o en el plec o, en defecte d'això, d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

Solament podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

18.2 L'adjudicació del contracte, la qual concretarà i fixarà els seus termes definitius, s'acordarà per l'Òrgan de contractació en el termini màxim dels cinc (5) dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la documentació a que es refereix l'article anterior, i per mitjà de resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors, i es publicarà al perfil del contractant.

18.3 La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants perquè hagi estat seleccionada la seva oferta, amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors.

18.4 En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

18.5 La notificació es farà per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions.

18.6 Quan per a l'adjudicació del contracte es tingui en compte una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de seixanta (60) dies a comptar des de la data de l'obertura del primer sobre.

Dinovenena. Formalització de l'acord marc

19.1 El contracte que s'hagi de subscriure es perfeccionarà amb la seva formalització i s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec i d'acord a les instruccions que per interpretar-lo doni el responsable del contracte del CSUC al contractista.

19.2 El contracte s'haurà de formalitzar en català i en document administratiu que s'ha d'ajustar amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del

seu càrrec les despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte, clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

19.3 Atès que la present contractació té caràcter harmonitzat i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte resultant no es podrà formalitzar fins que transcorrin quinze (15) dies hàbils, des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats per correu electrònic i publicació, en aquesta mateixa data, de l'adjudicació en el perfil del contractant.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització del contracte, l'Òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment de formalització.

19.4 La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i en el "Diari Oficial de la Unió Europea", en el termini màxim de deu (10) dies de la data de formalització del contracte.

19.5 No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització

Vintena. Devolució de la documentació

20.1 Un cop formalitzat l'Acord Marc i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents, sense que aquests s'hagin interposat, la documentació presentada pels licitadors (excepte la documentació del sobre "A" relativa a capacitat d'obrar i de representació i l'oferta econòmica) es retornarà als licitadors que no resultin adjudicataris i la sol·licitin en el termini de sis mesos d'acord amb el procediment indicat en aquesta clàusula.

20.2 Perquè es procedeixi a la devolució d'aquesta documentació, el licitador no adjudicatari l'haurà de sol·licitar per correu electrònic a licitacions@csuc.cat, i el CSUC li donarà data i hora per recollir-la en un termini màxim de trenta (30) dies naturals a comptar de l'endemà de la petició presentada per correu electrònic.

20.3 Transcorregut el termini per retirar la documentació, el CSUC pot disposar lliurement del seu ús, i queda exempta de tota responsabilitat sobre la mateixa.

Vint-i-unena. Despeses exigibles al licitador homologat

Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de la formalització de l'Acord marc quan aquest s'elevi a escriptura pública i les despeses de publicitat de la convocatòria de la licitació i de la formalització del contracte, si escau.

III. Licitació dels contractes basats

Vint-i-dosena. Licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats. Criteris generals.

L'adjudicació de l'acord marc no dóna dret a la prestació dels serveis. Aquesta prestació es produirà en el cas que les empreses adjudicatàries de l'acord marc rebin els corresponents encàrrecs de les entitats participants.

Les entitats i les institucions destinataris de l'Acord marc, encarregaran els serveis objecte d'aquest Acord marc en les condicions que es detallen en aquesta clàusula, següents i concordants.

El CSUC (actuant en nom de les entitats que li demanin) o l'òrgan corresponent de cada entitat destinatària podrà encarregar directament els serveis objecte d'aquest Acord marc a una o a més d'una de les empreses adjudicatàries, motivant-ho degudament, segons les condicions objectives, tècniques i econòmiques ofertes, per a l'execució dels serveis de l'Acord marc i la seva millor correspondència amb les característiques que els siguin inherents, i les seves necessitats, tant des del punt de vista tècnic com econòmic.

Rebut el corresponent encàrrec, els serveis objecte de l'Acord marc es realitzaran de conformitat amb el que es determina en aquest plec i en el PPT i estarà subjecte al conjunt de pràctiques generalment acceptades i a la normativa legal aplicable.

L'empresa adjudicatària s'obliga a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

El proveïdor haurà de donar resposta a tots aquells controls que es derivin de lleis, normes o decrets de caràcter oficial i d'àmbit europeu, estatal o autonòmic, que estiguin vigents durant el contracte i que li siguin d'aplicació.

D'acord amb la previsió de l'article 33.4.a) de la Directiva 2014/24/UE, aquests encàrrecs directes no requereixen licitació posterior, ja que les condicions d'execució material i el preu de referència (càrrecs) que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat tancades i fixades en el procediment de licitació de l'Acord marc.

Quan el valor estimat de l'encàrrec sigui inferior a 35.000,00 euros, es demanarà oferta, com a mínim, a una de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, sempre justificant degudament en l'expedient l'elecció.

Quan el valor estimat de l'encàrrec sigui igual o superior a 35.000,00 euros i inferior a 221.000,00 euros, es demanarà oferta, com a mínim, a tres de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc i les parts han de determinar per escrit els termes i les condicions concretes dels serveis objecte de l'encàrrec

La licitació dels contractes basats amb valor estimat del contracte igual o superior a 221.000,00 euros, es requerirà consulta a **totes les empreses** adjudicatàries d'aquest Acord marc.

Els contractistes proveiran al CSUC d'un informe mensual, enviat com a màxim 2 setmanes després de finalitzar el mes, amb la informació relativa als serveis prestats, amb indicació de data, entitat que ha realitzat la compra, solució, tipologia de servei i preu total del contracte basat.

Vint-i-tresena. Licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats.

23.1 Convocatòria

a) Encàrrec inferior a 35.000,00 euros.

L'òrgan de contractació de l'entitat corresponent convocarà el procediment d'adjudicació de cadascun dels contractes basats de l'Acord marc, mitjançant l'enviament, per correu electrònic, d'una invitació a l'empresa que hagin estat seleccionada en l'Acord marc, a fi i efecte que presenti, en un termini no superior a deu (10) dies, la documentació següent: una oferta econòmica, igual o inferior a la presentada a l'acord marc i la Declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar.

En aquesta convocatòria de licitació hi constaran, com a mínim, els requisits següents:

- Òrgan de contractació del contracte basat.
- Determinació de l'objecte del contracte
- Determinació de la durada del contracte i del calendari per a la seva execució, si escau.
- Pressupost màxim de licitació (IVA exclòs).
- Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs).
- Lloc i data per a la presentació d'ofertes.
- Garantia definitiva
- Bústia de lliurament de factures electròniques.
- Altres, si escau.

b) Encàrrec igual o superior a 35.000,00 euros.

L'òrgan de contractació de l'entitat corresponent convocarà el procediment d'adjudicació de cadascun dels contractes basats de l'Acord marc, mitjançant l'enviament, per correu electrònic, d'una invitació a les empreses que correspongui segons el rang econòmic de la licitació (*mínim de tres licitadors per contractes*

de 35.000 € fins a 221.000 € i tots els licitadors als contractes superiors a 221.000 €) i hagin estat seleccionades en l'Acord marc, a fi i efecte que presentin, en un termini no superior a deu (10) dies, la documentació següent: una oferta econòmica, igual o inferior a la presentada a l'acord marc i la Declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar.

En aquesta convocatòria de licitació hi constaran, com a mínim, els requisits següents:

- Òrgan de contractació del contracte basat.
- Determinació de l'objecte del contracte
- Determinació de la durada del contracte i del calendari per a la seva execució, si escau.
- Pressupost màxim de licitació (IVA exclòs).
- Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs).
- Composició de la Mesa.
- Data de l'acte públic d'obertura de l'oferta econòmica.
- Garantia a dipositar.
- Lloc i data per a la presentació d'ofertes.
- Garantia definitiva
- Bústia de lliurament de factures electròniques.
- Altres, si escau.

23.2 Contingut oferta econòmica

L'oferta econòmica es presentarà seguint les instruccions adjuntes a la invitació lliurada al licitador, i es farà per mitjà de l'aplicació Sobre 2.0 i en format PDF.

Els preus oferts pels licitadors hauran de ser iguals o inferiors als que van oferir respectivament en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc.

23.4. Obertura de l'oferta econòmica

En la data assenyalada a l'efecte es procedirà a l'obertura dels sobres de l'oferta econòmica per tal de donar lectura a les ofertes econòmiques. Llegits els sobres de l'oferta econòmica, s'aixecarà la sessió de l'acte públic i es deixarà constància de les actuacions en una acta.

En sessió no pública la Mesa classificarà les ofertes econòmiques per ordre decreixent i elevarà la seva proposta d'adjudicació a l'Òrgan de contractació.

Cas que alguna oferta econòmica no compleixi amb els preus màxims indicats en els termes previstos en aquest plec, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la Mesa de Contractació en resolució motivada. El canvi o omissió d'algunes paraules del model d'oferta econòmica, sempre que no s'alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició.

La Mesa de Contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que totes les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.

Vint-i-quatrena. Adjudicació dels contractes basats

a) Encàrrec inferior a 35.000,00 euros

L'Òrgan de contractació, a la vista de l'oferta formulada i un cop examinada la subjecció de l'oferta als requeriments d'aquest Plec, acordarà l'adjudicació al licitador.

El contractista resta exempt de presentar garantia definitiva.

b) Encàrrec igual o superior a 35.000,00 euros

L'Òrgan de contractació, a la vista de la classificació d'ofertes formulada per la Mesa de contractació, acordarà l'adjudicació al que faci l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Abans de l'adjudicació, es requerirà al licitador per a que presenti la documentació prèvia a l'adjudicació que sigui escaient.

L'adjudicació ha de ser motivada i es notificarà a les empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en el seu Perfil de contractant. En la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la seva formalització.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti a l'empresa licitadora exclosa o al/a la candidat/a descartat/da interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà la classificació d'ofertes, amb determinació de l'oferta guanyadora.

Vint-i-cinquena. Formalització dels contracte basats

25.1 Als encàrrecs inferiors a 35.000 € es formalitzarà el contracte mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació i no caldrà constituir garantia definitiva.

25.2 Als encàrrecs iguals o superiors a 35.000 €,

1. L'empresa adjudicatària resta obligada a formalitzar el contracte en document administratiu i en el termini màxim de cinc dies un cop l'òrgan de contractació requereixi a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el corresponent contracte.
2. Caldrà constituir garantia definitiva, de conformitat amb el previst a la **Lletra G.2 del quadre de característiques** del present PCAP (en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment)
3. El contracte basat es formalitzarà sense que en cap cas les parts puguin introduir modificacions substancials respecte dels termes establerts en aquest Plec ni de les condicions que han regit la licitació del contracte basat.
4. En el contracte basat, es determinarà de forma expressa la data d'inici de la seva vigència.

25.3 Tant l'Acord marc com els seus contractes basats s'executaran amb subjecció a les clàusules del present plec i a les del de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Administració a l'empresa contractista.

25.4 El cost corresponent als anuncis de formalització dels contractes basats, si escauen, es liquidaran i seran pagats pels adjudicataris amb posterioritat a la formalització dels contractes respectius.

El CSUC no respondrà en cap cas dels drets i obligacions que per a les entitats adherides es derivin de l'Acord marc i dels corresponents contractes basats.

IV. Drets i obligacions per a l'empresa seleccionada a l'acord marc i l'adjudicatària dels contractes basats

Vint-i-sisena. Drets i obligacions de l'adjudicatària

26.1. Els adjudicataris quedaran sotmesos a les obligacions genèriques establertes per la legislació d'aplicació, els Plecs (administratiu i de prescripcions tècniques) i, en especial, restaran obligats a executar l'acord marc i els contractes basats amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista responsable del contracte.

26.2. L'empresa adjudicatària pagarà el cost dels anuncis de licitació de l'acord marc i els contractes basats, si escau, en butlletins, diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació.

A més, l'empresa adjudicatària dels contractes basats, pagarà les despeses generals, els impostos, el cost dels anuncis de formalització dels contractes en butlletins, diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, el cost de l'elevació del contracte a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos necessaris per a executar i lliurar correctament els béns i serveis objecte del subministrament. Així mateix, estarà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment dels contractes basats de l'Acord marc, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es poguessin derivar de l'execució de l'esmentat Acord marc i dels seus contractes basats durant la seva vigència.

26.3. El licitador homologat a l'Acord marc resta obligat a presentar oferta en tots els basats d'acord marc que es convoquin. En cas que el licitador homologat no pugui atendre la sol·licitud d'oferta és imprescindible que es justifiqui suficientment mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació del contracte basat que serà qui resoldrà l'existència, o no, de causa justificada per no presentar ofertes.

En cas que el licitador homologat no presenti oferta en tres (3) contractacions derivades de l'Acord Marc, sense justificar la manca de presentació, habilitarà a l'òrgan de contractació del CSUC per resoldre l'acord marc amb l'esmentat licitador

Vint-i-setena. Obligacions d'ordre laboral o social

El contractista està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'adjudicatari, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap tipus de responsabilitat pel CSUC ni per a les entitats receptores de les prestacions.

Vint-i-vuitena. Prevenció de riscos laborals

El contractista haurà de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'entitat destinatària del servei, li siguin d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent i la seva normativa de desenvolupament, i especialment la relativa a la coordinació d'activitats empresarial facilitant la documentació requerida per cadascuna de les entitats.

El contractista identificarà i avaluarà els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i haurà d'adoptar les mesures preventives corresponents i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne al CSUC, d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

Vint-i-novena. Execució defectuosa i demora

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat i dels terminis parcials assenyalats en el mateix, per a la seva execució successiva. També està obligat al compliment dels acords de nivell de serveis que s'estableixen als Plecs rectors de la present licitació.

Si, acabat un termini, el contractista ha incorregut en demora per causes que li siguin imputables, les entitats receptores de les prestacions podran optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats fixades al PCAP i al PPT, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora.

Les entitats receptores de les prestacions disposaran dels mateixos drets, quan raonablement presumeixi que com a conseqüència de la demora, el contractista no pugui finalitzar el termini de lliurament d'una fase o el termini total del lliurament.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret les entitats receptores de les prestacions, originats per la demora del contractista.

Si durant l'execució del servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, el les entitats receptores de les prestacions tindran dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

Les entitats receptores de les prestacions determinaran si la prestació de serveis realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trentena. Deure de confidencialitat

El proveïdor s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés per la prestació dels serveis i a subministrar-la només al personal autoritzat pels usuaris.

El proveïdor queda obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació té designada.

El proveïdor serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

El proveïdor informará al seu personal encarregat de la realització de tasques d'execució del contracte, i a la resta de personal que directament o indirecta pugui tenir accés a la informació, documents i dades, de la seva obligació de respectar-ne el caràcter confidencial i de guardar secret professional.

El proveïdor informarà de forma immediata al CSUC de qualsevol fet o incidència que pugui afectar el caràcter confidencial de la informació, documents i dades, tant si es produeixen com a resultat d'errades o incidents en els sistemes d'informació (intrusions, pèrdua d'informació, accessos no autoritzats, etc...), com per actuacions del seu personal, com de terceres persones.

Trenta-unena. Protecció de dades de caràcter personal

1. Si el contracte basat adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència.
2. En el supòsit en el qual l'entitat adjudicatària tracti dades de caràcter personal per compte propi se li atribuirà la responsabilitat exclusiva de les dades que calgués tractar com a conseqüència de la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable dels mateixos i així consta en el plec de prescripcions tècniques.
3. Si el contracte adjudicat implica tractament de dades de caràcter personal dels quals siguin responsables les entitats receptores dels serveis, l'entitat adjudicatària, en qualitat d'encarregada de tractament, estarà al que es disposa en el corresponent Acord per encàrrec de Tractament.
4. El deure secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada de l'objecte del contracte, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals es mantindrà per temps indefinit

Trenta-dosena. Indemnització per danys i perjudicis

El contractista estarà obligat a indemnitzar al CSUC i/o a les entitats receptores de les prestacions pels danys i perjudicis que pateixi com a conseqüència d'un incompliment contractual imputable al contractista, sempre que existeixi un nexa causal entre la seva acció o omissió o el fet que li sigui imputable, i el dany o perjudici causat.

El contractista no respondrà en els supòsits de força major o un altre impediment que sigui imprevisible o inevitable.

El contractista serà responsable directament i indirectament dels treballs realitzats pels seus col·laboradors i sub-contractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSUC o de qualsevol de les entitats receptores de les prestacions.

Trenta-tresena. Assegurances

El contractista haurà de tenir concertada una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials, els conseqüencials i els perjudicis econòmics purs causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat. Als efectes probatoris oportuns caldrà aportar pòlissa i rebut bancari acreditatiu del pagament de l'anualitat corresponent a l'any en curs.

Els capitals mínims assegurats exigits per licitar en aquest concurs són de 600.000 euros per sinistre i any, amb un sub-límit de 150.000 euros pels sinistres patrimonials purs.

Aquesta assegurança haurà donar cobertura durant el termini d'execució del contracte i el contractista assumirà el pagament de la prima de la pòlissa. Per això, el contractista haurà d'acreditar al CSUC, anualment i durant el termini d'execució del contracte, la renovació anual de la pòlissa així com l'últim rebut en què consti el pagament de la prima.

Trenta-quatrena. Principis ètics i regles de conducta

34.1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

34.2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, basats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) La resta de les previstes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que sigui aplicable als licitadors.

34.3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Trenta-cinquena. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

35.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (pel cas que s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del contractant del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al contractant de les variacions.

35.2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder d'adreça inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas el CSUC ni les entitats receptores de les prestacions siguin responsables de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus treballadors com a conseqüència directa i indirecta de la prestació del servei contractat.

35.3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

35.4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de

L'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. A la clàusula 5.1. del PCAP es fa constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis/subministraments es prestin en les dependències de les entitats que formen part del sector públic.

35.5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i l'entitat contractant, d'un altre costat, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dits treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de l'abans dit personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

35.6. A l'extinció d'aquest contracte, no podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal del CSUC o de les entitats receptores de les prestacions

Trenta-sisena. Drets de propietat intel·lectual

El licitador reconeix els drets de Propietat Intel·lectual de les entitats beneficiàries del servei, sobretot el desenvolupament, cedint tots els drets d'explotació i propietat dels mateixos. (drets d'explotació cedits: reproducció, distribució, comunicació pública i transformació sobre el resultat del desenvolupament a favor de l'entitat).

La titularitat del desenvolupament afecta no només al producte final de la mateixa, sinó al conjunt de treballs, esbossos, esquemes, documents previs, diagrames de flux i, en conjunt, tots i cadascun dels treballs susceptibles de ser objecte de propietat intel·lectual i industrial realitzats per al desenvolupament.

El prestador garanteix al client que el desenvolupament és absolutament original i que compta amb la totalitat dels drets de propietat intel·lectual sobre el mateix, havent estat completament realitzat per ell,

per la qual cosa pot garantir que tot el programari i les eines utilitzades no vulneren cap normativa, contracte, dret, interès o propietat de tercers.

Trenta-setena. Utilització de la imatge corporativa de les entitats contractants

L'empresa adjudicatària del contracte, pel que fa a la utilització comercial de la imatge corporativa del CSUC i de les institucions participants, vindrà obligada a sol·licitar autorització d'ús, i no pot incorporar a la seva informació comercial cap logotip o signe que l'identifiqui de forma directa el CSUC, i/o les institucions, excepte autorització expressa i per a una comunicació concreta i determinada emesa per l'Òrgan competent del CSUC i/o les institucions.

Trenta-vuitena. Obligacions en cas de modificació de les condicions d'aptitud del contractista

Durant la vigència de l'Acord marc i quan escaigui, dels contractes basats, l'empresa seleccionades en aquest haurà de comunicar, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

En els casos de fusió d'empreses en els quals participi la societat contractista, continuarà l'acord marc vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions derivades del mateix.

En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà l'acord marc amb l'entitat a la qual s'atribueixi l'acord marc, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades del mateix, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquella de l'execució de l'acord marc. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Perquè la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat tingui els efectes esmentats, caldrà la tramitació prèvia d'una modificació de contracte.

Trenta-novena. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials

L'empresa adjudicatària resta obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació tributària, laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, de protecció de dades personals i

mediambientals, així com a l'íntegre compliment de totes aquelles obligacions que li siguin imposades per la normativa reguladora del sector elèctric.

El CSUC queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions que li imposa l'esmentada legislació.

Durant la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats, l'Òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Quarantena. Efectes de l'incompliment de les obligacions

Qualsevol incompliment greu per part de l'adjudicatari de les obligacions previstes a les clàusules 27 a 39, i en especial qualsevol incompliment de les prescripcions relatives a la seguretat i la protecció de dades, constituirà una falta molt greu a efectes de les penalitzacions previstes al PPT, així com causa suficient per a la resolució unilateral del contracte per part de l'òrgan de contractació.

V. Disposicions relatives a l'execució del contracte

Quaranta-unena. Responsable del contracte

Es nomena Responsable del Contracte a qui es preveu a l'**apartat S del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

Quaranta-dosena Penalitats per incompliment.

40.1 El contractista s'ha de fer responsable que les prestacions objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs. Queden exempts de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

40.2 Els incompliments del contractes penalitzaran de conformitat amb allò previst a la **Lletra O del quadre de característiques**.

Quaranta-tresena. Recepció de les prestacions

El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin les clàusules d'aquest plec, al PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Òrgan de contractació i el responsable del contracte.

Quaranta-quatrena. Retribució del contractista i pagament del preu.

44.1 La retribució de l'adjudicatari estarà constituïda pel preu d'adjudicació (preus desglossats de l'oferta econòmica de l'adjudicatari), el qual es pagarà pel CSUC.

En qualsevol cas, per fixar l'import final de la retribució (preu) caldrà tenir en compte les penalitzacions i regularitzacions aplicables en cada període, previstos als Plecs.

44.2 Es preveu el pagament de les factures amb la forma i temporalitat que s'indica a la **Lletra W del Quadre de característiques del present plec**.

44.3 L'abonament del preu del contracte es farà efectiu, prèvia presentació de les factures a la Bústia de lliurament de factures electròniques a través de la seu electrònica de l'ens efact.eacat.cat (pestanya Enviament de factures).

44.4 El pagament es realitzarà per transferència bancària en el compte designat per l'adjudicatari, prèvia conformitat del subministrament i/o el servei i dins del termini de trenta (30) dies des de la data de presentació de la corresponent factura pel contractista.

44.5 En aquest contracte els preus no podran ser objecte de revisió. El preu comprèn tots els conceptes inherents als subministraments o serveis previstos al PCAP i PPT. En conseqüència, el contractista no podrà repercutir cap quantitat addicional durant el termini en què es desenvoluparà aquest contracte.

VI. Modificació, cessió, subcontractació, suspensió, extinció i resolució de l'acord marc i contractes basats. cancel·lació de la garantia

Quaranta-cinquena. Execució, cessió, i modificació de l'Acord marc i dels contractes basats

45.1 Condicions d'execució del contracte. Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb subjecció a les estipulacions del PCAP, del PPT, i a les instruccions dirigides al contractista.

Durant la vigència del contracte, si es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte, a requeriment del CSUC l'adjudicatari estarà obligat a incorporar-les a la prestació del servei contractat, sense perjudici d'allò que estableix la normativa vigent en matèria de modificació de contractes.

45.2 Cessió del contracte. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

45.3 Subcontractació. De conformitat amb allò previst a l'apartat **N** del Quadre de característiques d'aquesta contractació.

45.4 Modificació. De conformitat amb allò previst a l'apartat **R** del Quadre de característiques d'aquesta contractació.

Quaranta-sisena. Recepció i liquidació dels contractes basats

46.1 El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin les clàusules d'aquest plec, al PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Òrgan de contractació i el responsable del contracte.

46.2 En el moment de finalització del contracte, realitzats els serveis a satisfacció de les entitats participants, s'atorgarà una acta formal de conformitat i recepció de les prestacions, a partir del qual s'iniciarà el termini de garantia previst a la **clàusula M del Quadre de característiques d'aquest plec**.

Quaranta-setena. Causes de suspensió de l'Acord marc i dels contractes basats

47.1 El contracte podrà ser suspès en cas de que l'adjudicatari hagi estat sancionat en via administrativa, i mentre la sanció no esdevingui ferma, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o per infracció en matèria mediambiental.

47.2 La suspensió serà acordada, en el seu cas, per l'Òrgan de contractació, previ el preceptiu tràmit d'audiència.

Quaranta-vuitena. Resolució de l'Acord marc i dels contractes basats

48.1 Són causes de resolució del contracte les que es preveuen en l'article 211 de la LCSP, amb l'aplicació i els efectes assenyalats respectivament en els articles 212 i 213 de la LCSP.

48.2 Es consideraran també com a causes específiques de resolució del contracte les següents:

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el CSUC.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció greu a les facultats de supervisió i inspecció.
- L'incompliment o el compliment defectuós greu, per part del contractista, de qualsevol de les obligacions previstes al PCAP, al PPT i a l'oferta adjudicatària.

- L'incompliment, per part del contractista, de les condicions especials d'execució previstes als Plecs que regeixen la licitació.
- Haver estat sancionat, amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb la normativa aplicable.
- La manca d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials, així com la manca d'infraestructura, suficients per a la seva execució.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres A, B i C.
- Les expressament previstes en l'apartat J de la clàusula 22 d'aquest PCAP, i les expressament previstes en el PPT.
- Les expressament previstes en l'apartat O del quadre de característiques d'aquest PCAP.

48.3 La resolució del contracte s'acordarà per l'Òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

48.4 En la resolució per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar el CSUC i/o a les institucions beneficiàries de la contractació pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'Òrgan de contractació i es motivarà, atenent, entre altres factors, als costos que s'hagin ocasionat.

48.5 En tots els casos es seguirà el procediment establert a la legislació vigent..

VII. Jurisdicció competent i règim de recursos

Quaranta-novena. Règim jurídic de l'Acord Marc i els contracte basats. Jurisdicció competent

49.1 El contracte objecte d'aquesta licitació té caràcter administratiu, la naturalesa pròpia d'un contracte de serveis, i la seva preparació i adjudicació es regularà per les normes de la LSP relatives als contractes de serveis. Els seus efectes, compliment i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per a allò no previst en el mateix, serà d'aplicació la LCSP i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

49.2 Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en aquest PCAP, i en el PPT, que formen part íntegra del contracte, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

49.3 El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

49.4 La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquesta licitació i els efectes, compliment i extinció del contracte que s'acabi adjudicant.

Cinquantena. Qüestions litigioses i recursos

50.1 Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució del contracte, es resolen per part del Director General com a Òrgan de contractació del CSUC, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

50.2 Els incidents sobre les interpretacions o dubtes de contracte no suposaran la interrupció de la prestació del servei, llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

50.3 Podran ser objecte del recurs especial en matèria de contractació potestatiu les següents actuacions:

- c) L'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- d) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas es considerarà que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la Mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes.
- e) Els acords d'adjudicació.
- f) Les modificacions per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública, serà de 15 dies hàbils, a comptar des de la data de remissió de la notificació de l'acte impugnat.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

Els escrits presentats en registres diferents dels dos citats específicament en el paràgraf anterior, hauran de comunicar-se al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Un cop anunciada prèviament al CSUC la intenció d'interposar el recurs especial, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs haurà de fer-se necessàriament en el registre d'aquest Òrgan de contractació o bé en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, si l'acte recorregut és l'adjudicació quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació.

35.4 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar, davant l'òrgan competent, l'adopció de mesures provisionals.