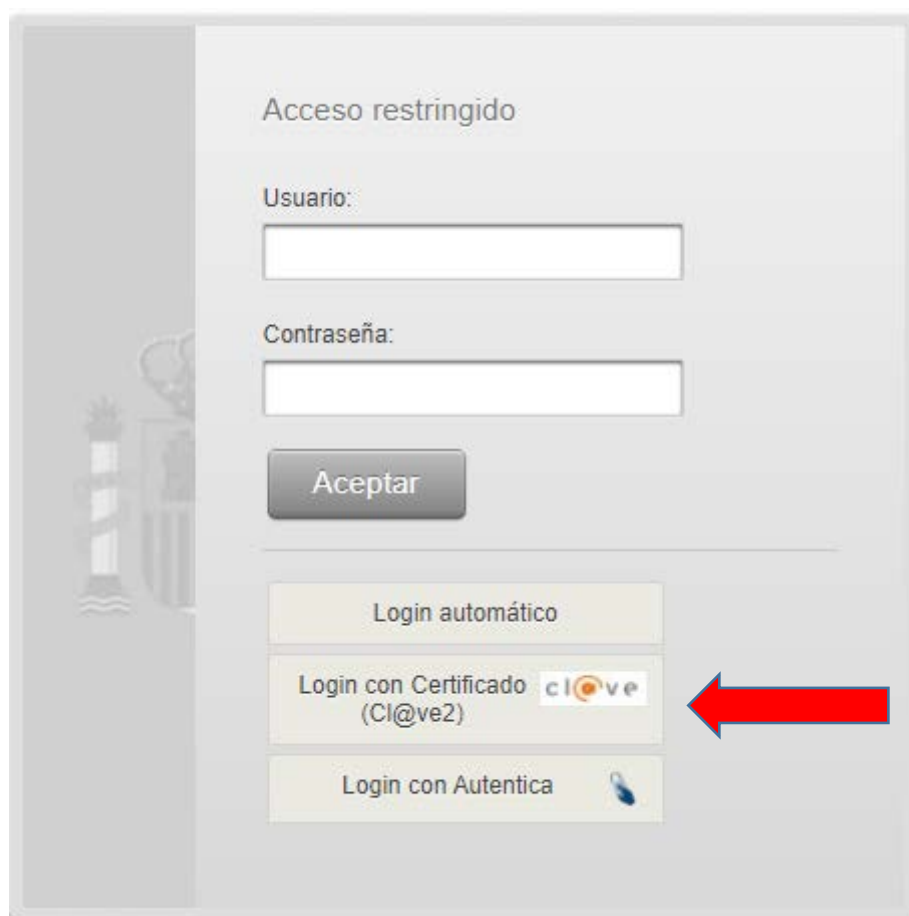


# CREAR REGISTRO EN GEISER




Acceso restringido


Usuario:

Contraseña:

Aceptar

Login automático

Login con Certificado (Cl@ve) 

Login con Autentica 

A red arrow points to the 'Login con Certificado (Cl@ve)' button.

**Pulsamos en Login con Certificado, después click en “Clave” y aceptamos el certificado que se mostrará.**



[Ir a Cl@ve](#)

*“Cualquier consulta o incidencia relacionada con esta aplicación se atenderá exclusivamente a través del Centro de Atención de Usuarios.”*

**Información importante**  
Cl@ve es un sistema orientado a unificar y simplificar el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Su objetivo principal es que el ciudadano pueda identificarse ante la Administración mediante claves concertadas (usuario más contraseña), sin tener que recordar claves diferentes para acceder a los distintos servicios.

**Leer más:**

**Método alternativo:** @firma

**Requisitos técnicos**  
Certificado digital de persona física o jurídica activo / Internet Explorer 8+, Google Chrome, Firefox u otros navegadores actuales.

A red arrow points to the 'Ir a Cl@ve' button.

Seleccione un ámbito

Ámbito:

Cancelar Aceptar

**Buscamos nuestro ámbito y aceptamos**

GOBIERNO DE ESPAÑA

SERVICIOS COMUNES

GEISER

000008895 - Oficina de Registro del Servicio de Estudiantes

Registro Informes Catálogos Avisos Ayuda

Oficina de registro

Bandeja

ASIENTOS PENDIENTES

Pendientes envío (0)

Pendientes reenvío (0)

RECIBIDOS

Pendientes confirmar (0)

Confirmados

Rechazados

Reenviados

Anulados

	E/S	Ámbito Remitente	Código	Interesados / Órgano Origen	Fecha envío	Asunto
No se ha encontrado ningún resultado con los criterios seleccionados.						

Las horas mostradas corresponden con el horario local

**Se nos mostrará la bandeja completa de nuestra Unidad Tramitadora (aunque en esta pantalla es el Registro de Estudiantes que no es tal unidad). Ahí tendremos acceso a los asientos pendientes, recibidos...**

**Para registrar seguimos la ruta: Bandeja – Registro de Salida – Nuevo. Como se muestra en la imagen siguiente.**

Oficina de registro

Asientos salida

Nuevo Nuevo sin datos Modificación masiva Anulación masiva Descargar PDF Descargar Excel

## Alta asiento salida



Volver



Guardar provisional



Registrar y enviar

## Datos de origen/destino

Fecha presentación: \*

10/02/2023 17:47:46



El origen siempre estará colocado al hacer salidas en las unidades de tramitación

Órgano origen: \*

Órgano destino: (\*)



Pinchamos en la lupa para colocar o buscar el destino

## Datos del Asiento

Código SIA:

## Datos de Interesados/Representantes



Añadir interesado

## Datos de asunto

Resumen asunto: \*

Señalamos el asunto. Recordar que las posiciones son limitadas

Datos internos adicionales:

Tipo de asunto:

Referencia externa:

Número de expediente:

## Internos y de control

Tipo de transporte:

Nº Transporte:

Contacto:

LuisManuel Herraéz Gonzal

Información de contacto:

Documentación física: \*



Documentación adjunta digitalizada



Documentación adjunta en soporte PAPEL (u otros soportes)



Documentación adjunta digitalizada y complementariamente en papel

Señalamos el tipo de envío

**Adjuntos**

Si añadimos documento, las salidas siempre serán originales, y origen Administración.

Tamaño total: 0 bytes  
Restante: 15.728.640 bytes

☐ Mantener los campos del anexo al añadir documento

☒ La Oficina de Registro Oficina de Registro del Servicio de Estudiantes declara que las imágenes electrónicas anexadas son imagen fiel e íntegra de los documentos en soporte físico origen, en el marco de la normativa vigente.

**Otros**

Nº Copias selladas:

Nº Compulsas:

Nº documentos relacionados:

Observaciones al apunte:

**Sólo si hubiera que hacer una observación al registro**

Tipo de documento:  

Recomendamos dar a guardar antes de enviar porque así podremos editar el registro o hubiese que hacer algún cambio.

**En las unidades tramitadoras, tenemos la posibilidad de hacer un Envío interno, el cual no pasará por Registro para su confirmación, a diferencia del Envío normal. Véase la pantalla siguiente.**

