



SEGUNDO EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO DE
T. E. III SERVICIOS GENERALES
DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

PRUEBA PRÁCTICA

Concurso-Oposición Libre. Resolución 11 de julio de 2022

Madrid, 16 de abril de 2023

SUPUESTO 1

En la Facultad de Medicina de la Universidad Complutense de Madrid se va a celebrar un Congreso Internacional de Cardiología al que van a asistir médicos de Europa y de EEUU y que presidirá el Ministro de Sanidad. Se van a enviar las invitaciones por correspondencia normalizada. Se usará la Sala Ramón y Cajal y deberá estar en condiciones de ser utilizada en el Congreso.

Una vez abierto el edificio y hechas las comprobaciones pertinentes tanto en el exterior como en el interior del mismo, se proyecta realizar en la entrada un control de bultos o paquetes sospechosos.

1. ¿Qué características deben tener las invitaciones?
 - a) Sobre blanco o colores claros, formato rectangular, peso máximo por unidad 20 gr. de tamaño entre 14 x 9 cm y 23,5 x 12, con un espesor máximo de 5 mm.
 - b) Sobre blanco o colores claros, formato rectangular, peso máximo por unidad 70 gr. de tamaño entre 14 x 9 cm y 23,5 x 12, con un espesor máximo de 5 mm.
 - c) Sobre blanco o colores claros, formato rectangular, peso máximo por unidad 20 gr. de tamaño entre 14 x 9 cm y 23,5 x 12, con un espesor máximo de 55 mm.
 - d) Sobre blanco o colores claros, formato rectangular, peso máximo por unidad 70 gr. de tamaño entre 14 x 9 cm y 23,5 x 12, con un espesor máximo de 5 mm.

2. Dentro de los productos y servicios de Correos, ¿cómo se denomina el producto que permite el envío especial para invidentes?
 - a) CECOGRAMA
 - b) LFP
 - c) BUROFAX
 - d) PEF

3. ¿Cuál es el número del apartado de Correos para la correspondencia dirigida a organismos oficiales?
 - a) 080
 - b) 000
 - c) 400
 - d) 071

4. En caso de negativa a facilitar los datos requeridos o mostrar el contenido de un paquete, bolso, maleta, etc., a la entrada de la Facultad.
 - a) El personal de servicios generales deberá impedir la entrada y avisar a la Policía Nacional.
 - b) El personal de servicios generales deberá solicitar la presencia del Gerente de la Facultad, que se personará en el lugar para la resolución del incidente.
 - c) El personal de servicios generales podrá solicitar la asistencia del personal de seguridad comunicándolo al superior jerárquico, que se personará en el lugar para la resolución del incidente.
 - d) El personal de servicios generales deberá resolver el incidente como mejor considere.

5. Señale cuál de las siguientes funciones NO forman parte del “Control de Seguridad Interior del Edificio”:

- a) Verificar el estado general de las instalaciones, al inicio y al final de la jornada.
- b) Realizar el recorrido planta por planta, inspeccionando y asegurando cada una de ellas, contribuyendo así a garantizar el control de incidencias de mantenimiento y la seguridad general del edificio.
- c) Conocer e identificar las llaves de corte de agua del edificio, planta y aseos, para poder atajar en primera instancia cualquier contratiempo.
- d) Verificar la existencia de personas, vehículos u objetos que requieran tratamiento específico de seguridad.

6. ¿Qué es FAMA-AFM?

- a) Es un software que se ha implantado con el objetivo de realizar una gestión integral del Mantenimiento Correctivo en la Universidad, para la reserva de espacios.
- b) Es una aplicación que permite intercambiar documentos digitalizados entre el ciudadano y diferentes organismos de la Administración Pública.
- c) Es un dispositivo instalado en ubicaciones como pueden ser Administraciones Públicas de acceso restringido, que posibilita recibir y enviar paquetes y correspondencia.
- d) Es un software que se ha implantado con el objetivo de realizar una gestión integral del Mantenimiento Correctivo en la Universidad, que ofrece básicamente las funcionalidades de apertura y consulta de incidencias.

SUPUESTO 2

Un jefe de servicio de la Universidad Complutense está a la espera de recibir una documentación de una facultad.

Indica que ya debería disponer de dicha documentación porque la facultad se la envió hace varios días. Sin embargo, nadie en la conserjería parece haber visto dicha documentación ni conocer su localización.

Amparo Martín, (T. E. III de servicios generales) decide buscarla ella misma y accede a un pequeño almacén que tiene el edificio en un sótano, por si alguien lo hubiera depositado allí por error.

En el almacén, al bajar una escalera sin haber encendido la luz que da acceso a la misma, sufre una caída que le produce la fractura de un tobillo.

7. Según el Artículo 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿qué se considera como “daños derivados del trabajo”?
 - a) Toda aquella sensación que se le produzca al trabajador con motivo u ocasión del trabajo.
 - b) Aquel que resulte probable racionalmente que se materialice con motivo u ocasión del trabajo.
 - c) Se considerarán como «daños derivados del trabajo» las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
 - d) Aquellas heridas, golpes o contusiones que pueda sufrir el trabajador cuando haya llegado a su casa una vez finalizado su trabajo.

8. En el momento de llamar a los servicios sanitarios, un compañero de la accidentada se pregunta si el uso de EPI, podría haber disminuido la gravedad de la fractura, ¿a qué se refiere exactamente?
 - a) Se entenderá por EPI «equipo de protección individual» cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.
 - b) Se entenderá por EPI «equipo para incidentes» cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.
 - c) Se entenderá por EPI «equipo de protección individual» cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de un riesgo que puedan amenazar su seguridad en el trabajo.
 - d) Se entenderá por EPI «equipo de preparación individual» cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de un riesgo que puedan amenazar su seguridad en el trabajo.

9. El mismo compañero, exaltado en ese momento, increpa sobre la política en materia de prevención que utiliza la universidad. Según el Artículo 5 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿cuál sería el objeto de esta política?
- a) La mejora de las condiciones de trabajo dirigida a elevar el nivel de protección de los usuarios y beneficiarios de la empresa/universidad.
 - b) La promoción de la mejora de las condiciones de trabajo dirigida a elevar el nivel de protección de la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.
 - c) La promoción de la mejora de las condiciones de descanso dirigida a elevar el nivel de protección de la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.
 - d) La mejora de las condiciones de trabajo dirigida a elevar el nivel de protección de la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.
10. La conversación sube de tono e incluso amenaza con denunciar a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. ¿Cuál es su función según el Artículo 9 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales?
- a) Corresponde a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social la función de la elaboración y control de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
 - b) Corresponde a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social la función de la vigilancia y control de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
 - c) Corresponde a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social la función de la elaboración y metraje de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
 - d) Corresponde a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social la función de la publicación y difusión de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
11. A raíz del incidente son varios los trabajadores que conversan sobre la realización o no de cursos de prevención, algunos se muestran en desacuerdo sobre ello porque no quieren que les quite tiempo libre. Atendiendo al Artículo 19 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, elige una de las siguientes opciones.
- a) La formación deberá impartirse, siempre que sea posible, en cualquier momento que sea posible sin atender al horario del trabajador ni a compensaciones horarias, dado que es obligatorio para todas las empresas y administraciones.
 - b) La formación deberá impartirse, siempre que sea posible, dentro de la jornada de trabajo o, en su defecto, en otras horas, pero con el descuento en aquélla del tiempo invertido en la misma.
 - c) La formación debe impartirse, en el periodo vacacional del trabajador para no interrumpir la dinámica de los servicios o departamentos de la empresa o administración.
 - d) La formación puede impartirse o no a criterio del empresario/responsable de la empresa o administración, si lo considera o no conveniente.

12. Continúan debatiendo una vez que la ambulancia se ha llevado a Amparo al hospital, un grupo de trabajadores está a favor de que sea obligación del trabajador cumplir las obligaciones en materia de prevención de riesgos, mientras que otro grupo se plantea que sea un acto de buena fe velar por no sufrir ningún accidente puesto que el trabajador es el principal interesado. Según el Artículo 29 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, elige la respuesta adecuada.

- a) El incumplimiento por los trabajadores de las obligaciones en materia de prevención de riesgos, se deja a criterio personal de cada trabajador, entendiendo que éste es el primer interesado en velar por su autocuidado.
- b) El incumplimiento por los trabajadores de las obligaciones en materia de prevención de riesgos, no tendrá la consideración de incumplimiento laboral para los funcionarios públicos o del personal estatutario al servicio de las Administraciones Públicas.
- c) El incumplimiento por los trabajadores de las obligaciones en materia de prevención de riesgos, tendrá la consideración de incumplimiento laboral.
- d) El incumplimiento por los trabajadores de las obligaciones en materia de prevención de riesgos, tendrá la consideración de incumplimiento laboral solamente cuando se traten de socios de las cooperativas cuya actividad consista en la prestación de su trabajo.

SUPUESTO 3

APERTURA Y CIERRE DE EDIFICIOS - CONTROL DE ACCESOS

13. Uno de los cometidos que podemos tener encomendado, como personal de Servicios Generales es la apertura o cierre del edificio, dependiendo del turno que tengamos. Una mañana, cuando nos dirigimos hacia nuestro trabajo, observamos que en las puertas de nuestro edificio no se puede introducir la llave. ¿Cómo obraríamos?
- a) Llamaríamos al Rectorado para pedir instrucciones
 - b) Llamaríamos a la Policía Municipal, al ser un edificio Público
 - c) Llamaríamos a la Unidad de Seguridad para reportarles la incidencia
 - d) Esperaríamos a la llegada del gerente/a para recibir instrucciones
14. Es algo muy común que en invierno, en las zonas de acceso de los edificios se formen placas de hielo. Si este es nuestro caso cuando nos disponemos, a primera hora de la mañana, al abrir el mismo.
- a) Intentaremos minimizar el riesgo, ya que alguien puede resbalar al acceder al edificio
 - b) Pondremos el hecho en conocimiento de la Policía Municipal, ya que ese es uno de sus cometidos
 - c) Pondremos una incidencia a través de la aplicación FAMA
 - d) Esperaremos a la llegada del técnico de mantenimiento del centro para que eche sal en la zona
15. Al final de la jornada laboral, el personal de servicios generales revisa en cada planta del edificio si hay desperfectos o si ha ocurrido algo que necesite atención especial. Esta revisión se hace siguiendo las instrucciones del responsable del turno de tarde. Después se conecta la alarma, si la hay, y se cierran las puertas principales para acceder al edificio. En esta secuencia de cierre de un centro observa que una ventana, de fácil acceso desde la calle, no se puede cerrar.
- a) Dejaría un aviso en conserjería para el turno de mañana
 - b) Llamaría a la Unidad de Seguridad para informar del hecho
 - c) Llamaría al gerente/a del centro
 - d) Pondría el hecho en conocimiento del responsable de los Servicios Generales en turno de tarde

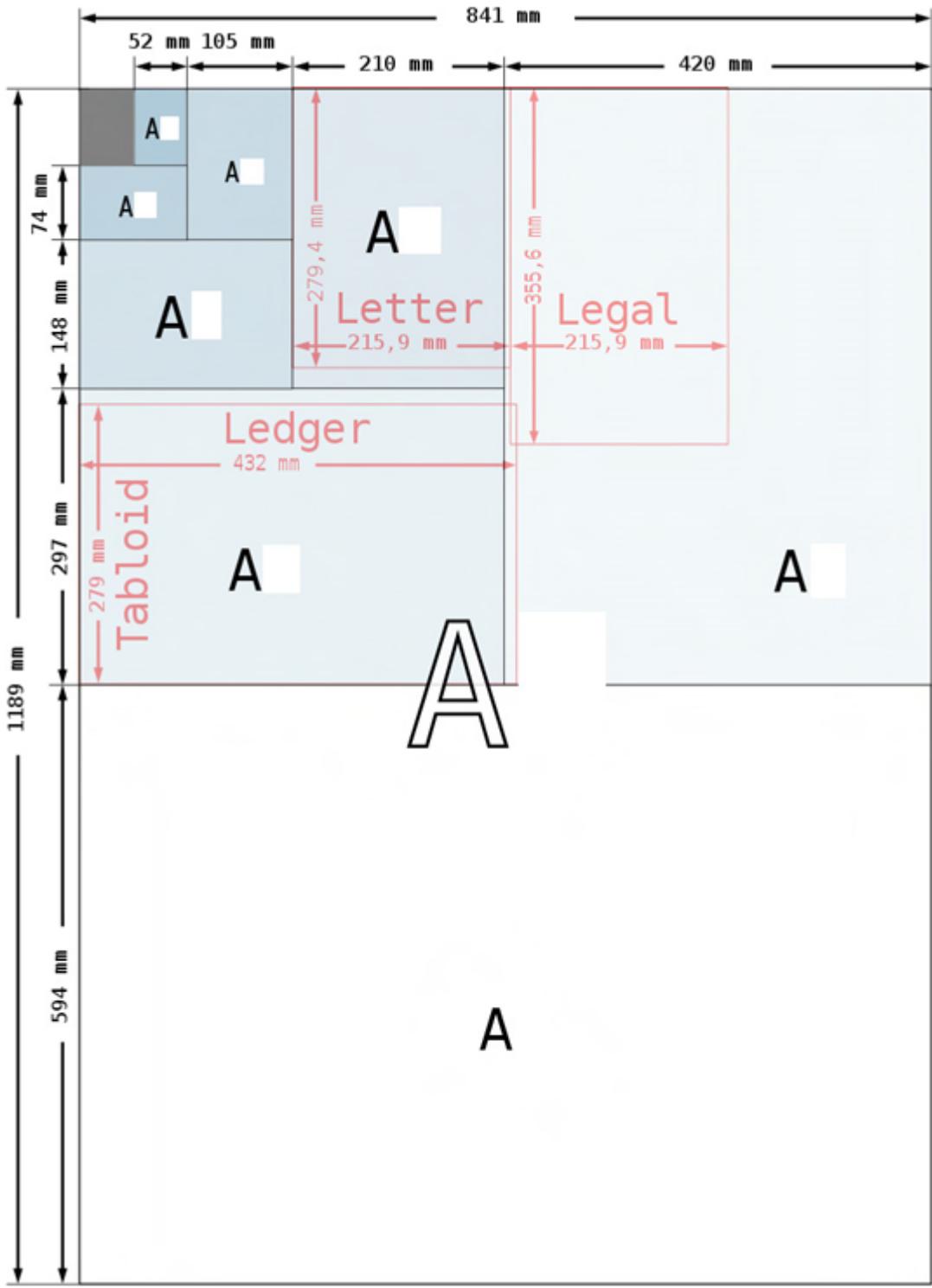
16. La responsabilidad sobre la custodia de las llaves de un centro, recae sobre el personal de Servicios Generales. Si personal del centro o incluso personal externo (contrata, obras) nos solicitan llaves para la realización de sus cometidos...

- a) Nunca se facilitan llaves al personal que no es de la facultad
- b) Las llaves nunca se facilitarán a personas ajenas a los Servicios Generales
- c) Podremos entregar las llaves tanto al personal propio como externo, autorizado, con la precaución de registrar quién recibe las llaves, cuándo las recibe y cuándo las devuelve. Se puede hacer el registro en un formulario o en un programa informático concreto.
- d) Nunca se entregará una llave. Una persona de Servicios generales acompañará personalmente al solicitante y será él quien la devuelva al llavero.

17. El personal de Servicios Generales, dentro de las competencias que le son propias realizará rondas periódicas dentro del edificio en base a los siguientes criterios. Marque solamente la opción errónea.

- a) Hay que hacer una ronda de seguridad cuando se abre el edificio, antes de que llegue el personal, y otra cuando se cierra, cuando ya se ha ido todo el personal.
- b) El objetivo de las rondas es garantizar que los sistemas de alarma y los sistemas para detectar riesgos funcionan de manera correcta.
- c) El personal que hace las rondas tiene que conocer con detalle el edificio, el material y los sistemas de seguridad
- d) Las rondas por el edificio son solamente competencia del personal de Seguridad

SUPESTO 4



Tenemos que realizar fotocopias e impresiones en diferentes medidas de papel, con arreglo al sistema DIN.

Una vez que terminemos las impresiones tenemos que realizar la conexión para la proyección desde un ordenador portátil con sistema operativo Windows 10, un PowerPoint, en el cual las diapositivas incluyen sonido. La sala donde tenemos que realizar dicha conexión dispone de un equipo de megafonía y está equipada con un micrófono de condensador

18. Las primeras copias nos las solicitan en tamaño 210 mm x 297 mm. ¿Cuál de las siguientes será el tamaño correcto?

- a) A1
- b) A2
- c) A3
- d) A4

19. También nos piden unas impresiones en tamaño 297 mm x 420 mm. ¿Cuál sería la opción correcta?

- a) A0
- b) A1
- c) A2
- d) A3

20. Y las últimas impresiones que nos solicitan son en tamaño 74 mm x 105 mm. ¿Qué opción es la correcta?

- a) A5
- b) A6
- c) A7
- d) A8

21. ¿Qué tipo de cable de los siguientes, utilizaríamos para realizar la conexión de imagen entre el ordenador portátil y el proyector?

- a) RVC
- b) VGA
- c) XLM
- d) VCA

22. Si queremos utilizar unos altavoces con el fin de sacar el sonido de la presentación por ellos y no por la megafonía de sala. ¿Qué tipo de conexión utilizaríamos del portátil?

- a) Mini Jack
- b) VGA
- c) USB
- d) CL-TV

23. A la hora de utilizar el micrófono no se obtiene sonido. Se comprueba que el equipo de megafonía está correctamente conectado, alimentado y el micrófono encendido. Atendiendo a las características eléctricas del micrófono ¿Que deberemos de comprobar que está activado?

- a) Alimentación Phantom o +48V
- b) Alimentación Phantom o +36V
- c) Alimentación Phantom o +47V
- d) Alimentación Phantom o +49V

24. ¿Cuál sería el comando correcto para desplegar el menú que me da acceso para poder ver en ambas pantallas (proyección y portátil) la misma imagen?

- a) Windows + A
- b) Windows + Ctrl
- c) Windows + R
- d) Windows + P