



**EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO DE
TÉCNICO AUXILIAR DE SERVICIOS, ÁREA
DE SERVICIOS GENERALES, DE LA
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID**

Concurso-Oposición Libre

Resolución 22 de septiembre de 2021

**(BOE, BOCM Y BOUC de 7 de octubre de
2021)**

25 DE MARZO DE 2022

1. Según el Convenio Colectivo del Personal Laboral, ¿qué titulación es necesaria para pertenecer al grupo profesional D?

- A. Doctor, Licenciado, Ingeniero o Arquitecto
- B. Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o Formación Profesional específica de grado medio
- C. Título de Bachiller o Formación Profesional específica de grado superior

2. Pertenecen al Convenio Colectivo del Personal Laboral, las personas que en la Universidad trabajan en:

- A. Servicios Generales
- B. Cafeterías
- C. Investigación

3. Según el Convenio Colectivo del Personal Laboral, ¿dónde se publican las convocatorias del concurso-oposición de promoción interna?

- A. En todas las universidades de España
- B. En la Universidad Complutense de Madrid
- C. En todos los centros de la Universidad Pública de la Comunidad de Madrid

4. Según el Convenio Colectivo del Personal Laboral, ¿qué principios se siguen para contrato temporal?

- A. Igualdad, legalidad y fraternidad
- B. Igualdad, mérito y capacidad
- C. Igualdad, valor y capacidad

5. Según el Convenio Colectivo del Personal Laboral, ¿quiénes podrán presentarse a concurso de traslado?

- A. Cualquier español mayor de edad que sea trabajador en una de las universidades públicas de Madrid
- B. Trabajadores de cualquier universidad de España que tengan el mismo tipo de trabajo, tengan contrato fijo, lleven mínimo un año en el puesto el mismo puesto de trabajo
- C. Trabajadores de cualquier universidad de este convenio que tengan el mismo tipo de trabajo, tengan contrato fijo, lleven mínimo un año en el puesto el mismo puesto de trabajo y estar en el mismo grupo profesional o superior al puesto que hay que cubrir

6. Según el Convenio Colectivo del Personal Laboral, ¿cuál es uno de los requisitos para presentarse a las pruebas de selección?

- A. Tener la titulación o experiencia profesional que pide la convocatoria
- B. Vivir en la Comunidad de Madrid un año antes de la convocatoria
- C. Haber cumplido 16 años

7. De acuerdo con el Convenio Colectivo del Personal Laboral los tribunales de selección están formados por:

- A. El Gerente de la Universidad, 3 vocales nombrados por el Rector, 2 vocales nombrados por los sindicatos
- B. El Rector y el Gerente de la Universidad y 3 trabajadores de la Universidad
- C. Sólo podrán formar parte de los Tribunales los Jueces que hayan cursado la Carrera Judicial

8. De acuerdo con el Convenio Colectivo del Personal Laboral los trabajadores tienen derecho a:

- A. 1 semana de descanso cada dos meses
- B. 3 días de descanso a la semana
- C. 30 minutos de descanso al día dentro de su jornada

9. De acuerdo con el Convenio Colectivo del Personal Laboral los trabajadores con hijos de menores de nueve meses tienen derecho a:

- A. Trabajar una hora menos al día
- B. Trabajar un día menos a la semana
- C. No existen permisos para trabajadores con hijos menores de nueve meses

10. ¿Qué universidades de la Comunidad de Madrid utilizan el convenio colectivo?

- A. Todas las universidades públicas de la Comunidad de Madrid
- B. Todas las universidades públicas o privadas de la Comunidad de Madrid
- C. Todas estas respuestas no son verdaderas

11. Los grupos profesionales que existen en las universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, según el Convenio Colectivo del Personal Laboral son:

- A. 2, grupos A y D
- B. 3, grupos C, D y E
- C. 4, Grupos A, B, C y D

12. Según el Convenio Colectivo del Personal Laboral, ¿cuánto tiempo puede ocupar un trabajador un puesto de trabajo de inferior categoría a la suya?

- A. No se puede hacer nunca
- B. El tiempo máximo dos meses
- C. Un año como máximo

13. Los sindicatos son

- A. Asociaciones que defienden los intereses particulares de los trabajadores
- B. Asociaciones que defienden los derechos de los trabajadores ante la empresa
- C. Asociaciones que defienden los derechos de los empresarios

14. Utilizan el Convenio Colectivo para trabajadores laborales en las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid

- A. La Universidad Autónoma y la Universidad Complutense de Madrid
- B. La Universidad de Alcalá y la Universidad Camilo José Cela
- C. La Universidad Autónoma y la Universidad Alfonso X El Sabio

15. El complemento de antigüedad es

- A. El salario base
- B. El dinero extra que reciben los trabajadores por cada tres años trabajados en la empresa
- C. El dinero extra que reciben los trabajadores por cada dos años trabajados en la empresa

16. Las personas en el momento de relacionarse con las Administraciones Públicas, tienen derecho a:

- A. ser tratados de usted
- B. que los empleados públicos y las personas con autoridad traten con respeto a las personas que hacen gestiones y les ayuden a cumplir sus derechos y sus obligaciones
- C. que los empleados públicos les hagan las gestiones personalmente

17. ¿En qué lugar está ubicada la Facultad de Óptica y Optometría de la Universidad Complutense de Madrid?

- A. En la Avenida Arcos de Jalón, 118**
- B. En el Campus de Moncloa
- C. En el Campus de Somosaguas

18. ¿Cuál de las siguientes Facultades de la Universidad Complutense de Madrid está en Ciudad Universitaria?

- A. Escuela técnica superior de Ingenieros de Comunicaciones
- B. Facultad de Psicología
- C. Facultad de Ciencias de la Información

19. Al final de la jornada laboral para cerrar el edificio:

- A. El personal de servicios generales revisa cada planta del edificio, conecta la alarma y cierra las puertas principales del edificio
- B. El personal de servicios generales solo se encarga de cerrar las puertas principales del edificio
- C. El personal de servicios generales apaga las luces que se estén encendidas

20. Son salas de eventos:

- A. Sala con proyector, sala de juntas y salón de grado
- B. Sala de reuniones, sala de congresos y salón de actos
- C. Sala profesores, sala de exposiciones y salón de actos

21. En las salas con proyector es necesario comprobar:

- A. Que el zoom y el enfoque del proyector son adecuados a la pantalla de la sala
- B. Que el ventilador del proyector esté en funcionamiento
- C. Que las luces de la sala se puedan controlar con el mando a distancia

22. ¿Para qué se utiliza la carta certificada?

- A. Para garantizar que el destinatario recibirá la carta porque debe firmar que la ha recogido
- B. Cuando no necesitamos que el destinatario firme que ha recibido la carta
- C. Para que el cartero escriba el día y la hora de entrega

23. ¿Qué es el franqueo?

- A. Es el pago del precio para que la Universidad envíe un sobre o paquete al destinatario
- B. Es el pago del precio para que Correos envíe un sobre o paquete al destinatario
- C. Es el pago que recibe el destinatario al recibir un sobre o paquete

24. ¿Qué es la correspondencia?

- A. Conjunto de cartas certificadas
- B. Conjunto de cartas con acuse de recibo
- C. Conjunto de cartas y paquetes que recibe una persona o una administración

25. En la gestión de la correspondencia la primera tarea es la selección y la clasificación según:

- A. El tamaño de las cartas y los paquetes
- B. El tipo de envío, la persona que recibe el envío y la urgencia de entrega
- C. El tipo de envío, el tamaño, peso y urgencia de entrega

26. Según la Ley de Prevención de Riesgos, cualquier característica del puesto de trabajo que tenga riesgo para la seguridad y la salud del trabajador, se entenderá como

- A. Condición de trabajo
- B. Estudio de Riesgos de Protección
- C. Peligro a estudiar

27. Según la Ley de Prevención de Riesgos, el conjunto de medios humanos y materiales necesarios para la adecuada protección de la seguridad y la salud de los trabajadores es el:

- A. Proyecto de Prevención
- B. Servicio de Protección
- C. Servicio de Prevención

28. Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador que le proteja de los riesgos para su seguridad o salud es un:

- A. Equipo de protección individual
- B. Equipo de operaciones
- C. Equipo de trabajo

29. Son servicios centrales en la Universidad Complutense de Madrid:

- A. El pabellón de Gobierno
- B. la Facultad de Trabajo Social
- C. La Facultad de Medicina

30. La facultad de Educación pertenece al Campus de:

- A. Somosaguas
- B. Moncloa
- C. Todas las opciones son falsas

31. La universidad complutense de Madrid tiene cinco colegios mayores de titularidad pública:

- A. la pregunta es verdadera
- B. no es verdad, no tiene colegios mayores
- C. no existen estos centros

32. Una ventaja del correo electrónico es que

- A. Puedes añadir al mensaje todo tipo de archivos, como documentos, fotos y vídeos
- B. Se usa mucho papel
- C. La comunicación es más lenta

33. Se considera carta ordinaria:

- A. La que debe tener una autorización
- B. La que no necesita que el destinatario firme que la ha recibido
- C. La que se manda al extranjero

34. Son tareas en el control de acceso

- A. Organizar las entradas y salidas de una zona y garantizar la seguridad de las personas, vehículos y mercancías
- B. No hay control de acceso
- C. En la universidad no hay que controlar ningún acceso

35. Según el artículo 14 de la Ley de Prevención de Riesgos, los trabajadores tienen derecho:

- A. A recibir información y formación sobre la revisión de los equipos de trabajo
- B. A que se les consulte y participar para tomar decisiones sobre riesgos laborales
- C. A recibir ropa y calzado de trabajo adecuados

36. Según el artículo 17 de la Ley de Prevención de Riesgos, los equipos de protección individual se utilizan

- A. En todos los casos en los que exista riesgo laboral
- B. En caso de riesgo laboral inmediato y grave
- C. Cuando no son suficiente las medidas de protección colectiva

37. Los datos exactos sobre la salud del trabajador los pueden conocer

- A. Los técnicos de prevención de riesgos laborales
- B. Los empresarios, para así poder tomar medidas de prevención
- C. Solo los profesionales sanitarios

38. Las medidas especiales de prevención de riesgos laborales se aplicarán

- A. A trabajadores con discapacidad
- B. A todo el personal de la universidad
- C. Solo a los trabajadores fijos de la Universidad

39. El personal encargado de controlar las salidas y entradas puede revisar un paquete sospechoso

- A. Si la persona que lo lleva está de acuerdo
- B. Si el responsable de servicios generales está de acuerdo
- C. Si el gerente del centro está de acuerdo

40. Son tipos de control de acceso

- A. Control de acceso para estudiantes, profesores y correspondencia
- B. Control de acceso para personas, vehículos y objetos y mercancías
- C. Control de acceso para personas, vehículos y correspondencia

PREGUNTAS DE RESERVA

41. Según el Convenio Colectivo del Personal Laboral, para presentarse a las pruebas de selección por el turno de discapacidad

- A. Deberán presentar un certificado donde tengan reconocido un grado de discapacidad de 33 por ciento o más
- B. Deberán tener una enfermedad reconocida
- C. Deberán tener una discapacidad física

42. Según el Convenio Colectivo del Personal Laboral con los resultados de oposición se crean bolsas de trabajo

- A. Con todas las personas que se han presentado a la oposición
- B. Con las personas que han aprobado la oposición
- C. Con las personas que han aprobado pero no han conseguido los puntos necesarios para ocupar una plaza

43. Cada Universidad negociará los puestos de trabajo que necesita con:

- A. El Gobierno de España
- B. El Parlamento Europeo
- C. Los Sindicatos

44. ¿Cada cuánto tiempo se reúne la Comisión Paritaria normalmente?

- A. 1 vez todos los años
- B. 2 veces al año
- C. Cada 4 meses

45. El tiempo de permiso pagado por casarse es de

- A. 10 días naturales
- B. 12 días naturales
- C. 15 días naturales

46. En un correo electrónico qué quiere decir "CCO":

- A. Con copia oculta
- B. Con copia original
- C. Con copia ordinaria

47. ¿Todas las cartas con acuse de recibo tienen que ir certificadas?

- A. Sí
- B. No
- C. Depende el peso

48. Según la Ley de Prevención de Riesgos, el empresario debe hacer una evaluación de riesgos laborales cuando:

- A. Al menos una vez cada 6 meses
- B. Se finaliza cada jornada laboral
- C. Se empieza una nueva actividad laboral

49. Son tareas en el control de acceso

- A. Organizar las entradas y salidas de una zona y garantizar la seguridad de las personas, vehículos y mercancías
- B. No hay control de acceso
- C. En la universidad no hay que controlar ningún acceso

50. La forma de escribir el correo electrónico debe ser

- A. Un saludo al principio y una despedida con una firma
- B. Un saludo al principio, un cuerpo del texto que desarrolla el contenido del mensaje y una despedida con firma
- C. Un cuerpo de texto que desarrolle el contenido del mensaje