



2929607 - Gestión de préstamos para exposiciones temporales

| | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código Origen: | |
| Tipo de tramitación: | Procedimiento |
| Tipología de tramitación: | Externo |
| Denominación: | Gestión de préstamos para exposiciones temporales |
| Título para el ciudadano | |
| Descripción: | Préstamo para exposiciones temporales tanto en instituciones externas como en exposiciones propias de la UCM |

| | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Organismo responsable | |
| Administración: | Universidades Comunidad autónoma: Comunidad de Madrid |
| Departamento: | Universidad Complutense de Madrid |
| Centro Directivo: | |
| Consejería: | |
| Unidad gestora del trámite: | U01000302 Unidad Técnica de Cultura |

Destinatario: Ciudadano

Sujeto a tasas o precios

Periodicidad:

CLASIFICACIÓN TEMÁTICA

Materias: Cultura, Educación y formación

Submaterias:

Clase de trámite:

Hechos Vitales:

DATOS DE ACCESO

Requisitos de iniciación:

Sistema de identificación:

Disponible para la tramitación telemática por funcionario habilitado: No

Disponible para la tramitación telemática por apoderado: No

| | |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Nivel de tramitación | Tramitación electrónica |
| Requisitos de identificación para personas físicas: | |
| Requisitos de identificación para personas jurídicas: | |
| Enlace informativo: | https://www.ucm.es/cultura |
| Portal, sede o subsede en el que reside la tramitación: | |
| Formularios descargables: | |

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

| | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forma de iniciación interesado: | No |
| Efectos del silencio interesado: | |
| Forma de iniciación de oficio: | No |
| Efectos del silencio de oficio: | |
| Plazo de resolución: | |
| Fin vía administrativa: | No |
| Normativas: | LEY Ley 16/1985, de 25 de junio del Patrimonio Histórico Español LEY Ley 3/2003 Patrimonio Histórico de la Comunidad de Madrid LEY Ley 91/1999 de 9 de abril de Museos de la Comunidad de Madrid |
| Práctica de Notificaciones: | |

DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

| | |
|-------------------------------------------------|----|
| Documentación particular del interesado: | |
| Requiere documentación: | Si |

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Volumen de tramitaciones

| Año | Volumen total de tramitaciones | Vol.tramitaciones iniciadas electrónicamente | Vol.tramitaciones no iniciadas electrónicamente | Vol.tramitaciones iniciadas con certificado | Vol.tramitaciones iniciadas con dni electrónico | Vol.tramitaciones iniciadas con otros medios de |
|------|--------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 2022 | | | | | | |
| 2021 | | | | | | |
| 2020 | | | | | | |
| 2019 | | | | | | |
| 2018 | | | | | | |
| 2017 | | | | | | |
| 2016 | | | | | | |
| 2015 | | | | | | |
| 2014 | | | | | | |
| 2013 | | | | | | |
| 2012 | | | | | | |

| Año | Volumen total de tramitaciones | Vol.tramitaciones iniciadas electrónicamente | Vol.tramitaciones no iniciadas electrónicamente | Vol.tramitaciones iniciadas con certificado | Vol.tramitaciones iniciadas con dni electrónico | Vol.tramitaciones iniciadas con otros medios de |
|------|--------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 2011 | | | | | | |
| 2010 | | | | | | |

Volumen de notificaciones

| Año | En papel | Comparecencia | Por Deh. | Total |
|------|----------|---------------|----------|-------|
| 2022 | | | | |
| 2021 | | | | |
| 2020 | | | | |
| 2019 | | | | |
| 2018 | | | | |
| 2017 | | | | |
| 2016 | | | | |
| 2015 | | | | |
| 2014 | | | | |
| 2013 | | | | |
| 2012 | | | | |
| 2011 | | | | |
| 2010 | | | | |

TIPOS RELACIONADOS

GESTION DOCUMENTAL - ARCHIVO

Tipo de Función:

Código-Denominacion de la función nivel 1:

Código-Denominacion de la función nivel 2:

Código-Denominacion de la función nivel 3:

Plazo de prescripción administrativo:

Plazo de prescripción fiscal:

Plazo de prescripción jurídico:

Plazo de prescripción contable:

Acceso a la información pública:

**Causas de limitación ley
transparencia:**

Otra normativa de aplicación:

Valor informativo histórico:

Dictamen de valoración:

Plazo ejecución dictamen (años):

Url Dictamen: