



## **PRIMER EJERCICIO**

RESOLUCIÓN DE 22 DE MARZO DE 2021, DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID, POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA, EN LA ESCALA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

**Madrid, 2 de octubre de 2021**



**1.- Según el artículo 86.1 de la Constitución Española, en caso de extraordinaria y urgente necesidad, el Gobierno podrá dictar disposiciones legislativas provisionales que tomarán la forma de:**

- a) Leyes de bases.
- b) Leyes marco.
- c) Decretos Legislativos.
- d) Decretos-leyes.

**2.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿se puede ampliar el plazo legal para subsanar la falta o insuficiente acreditación de la representación?**

- a) Sí, cuando lo solicite el representante.
- b) Sí, cuando las circunstancias del caso así lo requieran.
- c) Sí, cuando lo solicite el representado.
- d) No, en ningún caso se puede ampliar el plazo.

**3.- Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los informes, salvo disposición expresa en contrario, serán:**

- a) Facultativos y vinculantes.
- b) Preceptivos y no vinculantes.
- c) Facultativos y no vinculantes.
- d) Preceptivos y vinculantes.

**4.- Según el art. 4.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando la condición de interesado derivase de alguna relación jurídica transmisible el derecho-habiente sucederá en tal condición:**

- a) Si el procedimiento no ha alcanzado la fase de instrucción.
- b) Si el procedimiento no ha alcanzado el trámite de audiencia.
- c) Si el procedimiento no ha alcanzado el trámite de información pública.
- d) Cualquiera que sea el estado del procedimiento.

**5.- Cuando sea necesario, proporcionado y resulte eficaz, podrán añadirse trámites adicionales al procedimiento administrativo:**

- a) Solo por ley.
- b) Reglamentariamente.
- c) Mediante ley o reglamento.
- d) No pueden introducirse trámites distintos a los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sólo especialidades del procedimiento.

**6.- Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo:**

- a) Serán ejecutivos con arreglo a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) Justificables con arreglo a lo dispuesto en la Constitución.
- c) No serán ejecutivos.
- d) Justificables con arreglo a lo dispuesto en dicha Ley.

**7.- De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) La nulidad o anulabilidad de un acto implicará la de los sucesivos en el procedimiento que sean independientes del primero.
- b) La nulidad o anulabilidad en parte del acto administrativo no implicará la de las partes del mismo independientes de aquélla, salvo que la parte viciada sea de tal importancia que sin ella el acto administrativo no hubiera sido dictado.
- c) Los actos nulos o anulables que, sin embargo, no contengan los elementos constitutivos de otro distinto producirán los efectos de éste.
- d) La nulidad o anulabilidad de un acto podrá implicar la de los sucesivos en el procedimiento siempre que no sean independientes del primero.

**8.- Según el art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes:**

- a) Los que no estén motivados y explicados por el órgano que lo aceptan.
- b) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional y los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- c) Los que sean constitutivos de infracción administrativa.
- d) Los dictados prescindiendo de una parte del procedimiento legalmente establecido o de las normas específicas del acto.

**9.- En caso de que la Administración acuerde de oficio la tramitación simplificada del procedimiento:**

- a) Los interesados no pueden oponerse, pero si recurrir este acuerdo.
- b) Los interesados pueden oponerse expresamente, resolviendo la Administración continuar con esta tramitación o seguir la tramitación ordinaria en función de la complejidad del procedimiento.
- c) Los interesados no pueden oponerse ni recurrir este acuerdo.
- d) Los interesados pueden oponerse expresamente, salvo que se trate de un procedimiento sancionador en los que la infracción vaya a ser calificada como leve.

**10.- Respecto del periodo de prueba en la instrucción del procedimiento, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dice que:**

- a) No es preceptiva y tendrá una duración entre diez y treinta días.
- b) Se realizará en todo caso y tendrá una duración entre diez y treinta días.
- c) No es preceptiva y tendrá una duración entre diez y veinte días.
- d) Se realizará en todo caso y y tendrá una duración entre diez y veinte días.

**11.- Cuando razones de interés público lo aconsejen, se podrá acordar la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia, por la cual se reducirán los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a:**

- a) La práctica de la prueba y la emisión de informes.
- b) Las alegaciones y resolución.
- c) La presentación de solicitudes y recursos.
- d) El trámite de audiencia y de información pública.

**12.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece, respecto al recurso de alzada, dispone lo siguiente:**

- a) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de un mes.
- b) El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo.
- c) El plazo para dictar y notificar la resolución será de dos meses.
- d) El plazo para la interposición del recurso será de dos meses, si el acto fuera expreso.

**13.- Según el artículo 100 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas la ejecución forzosa por las Administraciones Públicas se efectuará, respetando siempre el principio de proporcionalidad, por los siguientes medios:**

- a) Apremio sobre el patrimonio, ejecución subsidiaria, multa coercitiva y compulsión sobre las personas.
- b) Apremio sobre el patrimonio y multa coercitiva.
- c) Carta certificada y embargo inmediato.
- d) Ejecución subsidiaria en todos los casos.

**14.- Interpuesto recurso administrativo, señale cuál es la respuesta correcta respecto a la suspensión:**

- a) Se produce automáticamente con la interposición.
- b) Solicitada la suspensión sin respuesta de la administración, el silencio será positivo.
- c) Sólo se podrá adoptar si lo solicita el interesado y presta la debida garantía, en su caso.
- d) No cabe su extensión más allá de la vía administrativa.

**15- Las actas de las sesiones celebradas por los órganos colegiados:**

- a) Se aprobarán en la misma sesión o en la siguiente.
- b) Serán elaboradas por el presidente y el secretario.
- c) Se pondrán a disposición de los miembros en la secretaría del órgano para que formulen sus reparos, en su caso.
- d) Si van acompañadas del fichero resultante de la grabación de la sesión, en el acta solo deberán constar los puntos principales de las deliberaciones.

**16.- De acuerdo a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales y actúan de acuerdo con los principios de:**

- a) Eficacia, legalidad, descentralización, desconcentración y coordinación.
- b) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- c) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y cooperación.
- d) Eficacia, legalidad, descentralización, desconcentración y cooperación.

**17.- Los órganos de las diferentes Administraciones Públicas podrán delegar el ejercicio de las competencias que tengan atribuidas en otros órganos:**

- a) De cualquier administración, siempre que sean de nivel inferior al órgano delegante.
- b) De la misma administración, siempre que sean jerárquicamente dependientes.
- c) De la misma administración, aun cuando no sean jerárquicamente dependientes.
- d) De la misma administración, salvo que sean jerárquicamente dependientes.

**18.- Según el artículo 53.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las Administraciones Públicas, deberán remitirse electrónicamente al Tribunal de Cuentas u órgano externo de fiscalización de la Comunidad Autónoma, según corresponda los convenios cuyos compromisos económicos asumidos superen:**

- a) Los 300.000 euros dentro de los 3 meses siguientes a su suscripción.
- b) Los 300.000 euros dentro de los 6 meses siguientes a su suscripción.
- c) Los 600.000 euros dentro de los 3 meses siguientes a su suscripción.
- d) Los 600.000 euros dentro de los 6 meses siguientes a su suscripción.

**19.- ¿Cómo podrán los órganos administrativos dirigir las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes, según el artículo 6.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público?**

- a) Mediante notificaciones y órdenes de servicio.
- b) Mediante notificaciones y órdenes de trabajo.
- c) Mediante instrucciones y órdenes de servicio.
- d) Mediante comunicaciones y notificaciones.

**20.- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene por objeto regular la contratación del sector público, a fin de garantizar que la misma se ajusta a los principios de:**

- a) Publicidad, transparencia, eficacia y eficiencia en la contratación pública.
- b) Eficacia y eficiencia en la contratación.
- c) No discriminación e igualdad de trato entre los licitadores y coordinación entre las Administraciones Públicas.
- d) Libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores.

**21.- De acuerdo con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, podrán ser objeto de recurso especial en materia de contratación:**

- a) Los contratos de obras cuyo valor estimado sea superior a 5 millones de euros, y de suministro y servicios, que tenga un valor estimado superior a 100.000 euros.
- b) Los contratos de obras cuyo valor estimado sea superior a 500.000 euros, y de suministro y servicios, que tenga un valor estimado superior a 150.000 euros.
- c) Las concesiones de obras o servicios cuyo valor estimado supere los 3 millones de euros.
- d) Los encargos cuando su importe, atendida su duración total más las prórrogas, sea igual o inferior a lo establecido para los contratos de servicios.

**22.- En toda contratación pública se incorporarán de manera transversal y preceptiva según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público:**

- a) Criterios éticos, sociales y de transparencia siempre que guarden relación con el objeto del contrato.
- b) Criterios éticos y sociales, siempre que guarde relación con el objeto del contrato.
- c) Criterios sociales y medioambientales siempre que guarde relación con el objeto del contrato.
- d) Criterios sociales y medioambientales en todo caso.

**23.- Según lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público podrán aprobarse pliegos de cláusulas administrativas generales por:**

- a) El órgano de contratación, previo informe del servicio jurídico correspondiente.
- b) El Consejo de Ministros, a iniciativa de los Ministerios interesados, a propuesta del Ministro de Hacienda y Función Pública, y previo dictamen del Consejo de Estado.
- c) El Ministro de Hacienda y Función Pública, previo informe de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado.
- d) El órgano de contratación, previo informe de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado.

**24.- De acuerdo con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público podrán ser objeto de tramitación urgente los expedientes correspondientes a los contratos cuya celebración:**

- a) Responda a una necesidad inaplazable o cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones que afecten a la defensa nacional.
- b) Responda a una necesidad derivada de un acontecimiento catastrófico o cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones de interés público.
- c) Responda a una necesidad inaplazable o cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones de interés público.
- d) Responda a una situación que suponga grave peligro o cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones que afecten a la defensa nacional.

**25.- Según lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, los pliegos de cláusulas administrativas particulares deberán aprobarse:**

- a) Previamente a la autorización del gasto, conjuntamente con la licitación del contrato.
- b) Conjuntamente con la autorización del gasto y la licitación del contrato.
- c) Una vez adjudicado el contrato.
- d) Previamente a la autorización el gasto o conjuntamente con ella, y siempre antes de la licitación del contrato, o de no existir ésta, antes de su adjudicación.

**26.- En los contratos menores la tramitación del expediente exigirá la emisión de un informe del órgano de contratación, según lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público:**

- a) Justificando de manera motivada que se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales descritos en el apartado anterior.
- b) Justificando de manera motivada los costes del contrato en caso de no realizarse siguiendo este procedimiento.
- c) Justificando de manera motivada la urgencia y la necesidad que tiene la administración de realizar la compra objeto del contrato.
- d) Justificando de manera motivada la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales descritos en el apartado anterior.

**27.- De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, la reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno:**

- a) Se interpondrá en el plazo quince días a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado o desde el día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio.
- b) Se interpondrá en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado o desde el día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio.
- c) Se interpondrá en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado o desde el día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio.
- d) Se interpondrá en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado o desde el día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio.

**28.- El Presidente del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno será nombrado:**

- a) Por un periodo renovable de cuatro años mediante Real Decreto.
- b) Por un periodo no renovable de cinco años mediante Real Decreto.
- c) Por un periodo renovable de cinco años mediante Real Decreto.
- d) Por un periodo no renovable de cuatro años mediante Real Decreto.

**29.- La Ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, se aplica a los partidos políticos en lo referente a:**

- a) La obligación de publicidad activa.
- b) Las disposiciones relativas al buen gobierno.
- c) Las solicitudes de acceso a la información pública.
- d) Sólo a los principios generales contenidos en su artículo quinto.

**30.- De acuerdo con el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres, todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad constituye:**

- a) Discriminación directa.
- b) Discriminación indirecta.
- c) Discriminación objetiva.
- d) Discriminación activa.

**31.- De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres, en el ámbito de la educación superior, las Administraciones Públicas fomentarán:**

- a) La aprobación de un Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades.
- b) La creación de posgrados específicos.
- c) El desarrollo de la figura de la titularidad compartida.
- d) La elaboración de una Estrategia Sectorial de igualdad.

**32.- La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres recoge que los nombramientos realizados por los poderes públicos:**

- a) Tendrán en cuenta la división de géneros y respetarán siempre el orden de género en nombramiento y designaciones, que no podrá saltarse en ningún caso.
- b) Procurarán atender al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres en los nombramientos y designaciones de los cargos de responsabilidad que les correspondan.
- c) Estarán obligados a respetar la presencia equilibrada de mujeres y hombres en cualquier nombramiento, y en los tribunales y comisiones juzgadoras.
- d) Tendrán que respetar la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los nombramientos de cargos, siendo ocupados al 50% en todos los casos.

**33.- No es un fundamento de actuación recogido en el Estatuto Básico del Empleado Público:**

- a) La igualdad de trato entre mujeres y hombres.
- b) La eficiencia en la planificación y gestión de recursos humanos.
- c) La transparencia.
- d) La negociación colectiva y participación, a través de los representantes, en la determinación de las condiciones de empleo.

**34.- Entre los deberes de los empleados públicos, además de objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad y dedicación al servicio público, se encuentra incluido en el Estatuto Básico del Empleado Público:**

- a) Accesibilidad.
- b) Equidad.
- c) Eficiencia.
- d) Agilidad.

**35.- El personal eventual según el Estatuto Básico del Empleado Público:**

- a) Desarrollará funciones directivas profesionales.
- b) Será cesado libremente y cesará, en todo caso, cuando cese la autoridad a la que preste su función asesora.
- c) Estará sujeto a evaluación con criterios de eficacia y eficiencia, entre otros.
- d) Será declarado en situación de servicios especiales en todo caso.

**36.- Según el artículo 40.2 del Estatuto Básico del Empleado Público, estarán legitimados para iniciar, como interesados, los correspondientes procedimientos administrativos y ejercitar las acciones en vía administrativa o judicial en todo lo relativo al ámbito de sus funciones:**

- a) Las Juntas de Personal, colegiadamente, por decisión mayoritaria de sus miembros.
- b) Los Delegados de Personal, mancomunadamente.
- c) Las Juntas de Personal, colegiadamente, por decisión mayoritaria de sus miembros y, en su caso, los Delegados de Personal, mancomunadamente.
- d) Las organizaciones sindicales más representativas.

**37.- El artículo 14 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público contempla como un derecho de carácter individual del empleado público:**

- a) La libertad de expresión dentro de los límites del ordenamiento jurídico.
- b) La inviolabilidad en su puesto de trabajo.
- c) La defensa jurídica en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional.
- d) La movilidad en su condición de funcionario de carrera.

**38.- Las Administraciones Públicas establecerán sistemas que permitan la evaluación del desempeño de sus empleados. La evaluación del desempeño es, según el Estatuto Básico del Empleado Público:**

- a) El procedimiento por el que se calcula el complemento de productividad dentro de cada organización administrativa.
- b) El procedimiento mediante el cual se mide y valora la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados.
- c) El procedimiento por el que se establece la valoración de puestos de trabajo y se marcan los objetivos del puesto en la Relación de Puestos de Trabajo.
- d) El procedimiento mediante el cual se calcula el reparto de la masa salarial entre los empleados públicos y los diferentes complementos que componen el salario de los empleados públicos.

**39.- Según el artículo 61.3 del Estatuto Básico del Empleado Público, en los procesos selectivos que incluyan, además de las preceptivas pruebas de capacidad, la valoración de méritos de los aspirantes:**

- a) Podrán otorgar a dicha valoración una puntuación proporcionada que determine por sí misma el resultado del proceso selectivo.
- b) Deberán otorgar a dicha valoración una puntuación proporcionada que no determine por sí misma el resultado del proceso selectivo.
- c) Sólo podrán otorgar a dicha valoración una puntuación proporcionada que no determinará, en ningún caso, por sí misma el resultado del proceso selectivo.
- d) Sólo podrán otorgar a dicha valoración una puntuación proporcionada que, excepcionalmente, determinará por sí misma el resultado del proceso selectivo.

**40.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público, ¿quién determina las agrupaciones de funcionarios a las que no puedan acceder los nacionales de otros Estados?**

- a) Las Cortes Generales, mediante ley.
- b) Los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas.
- c) Las Cortes Generales o Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas, mediante ley.
- d) Las Administraciones Públicas reglamentariamente y de manera excepcional.

**41.- El Estatuto Básico del Empleado Público establece que en las ofertas de empleo público se reservará un cupo para ser cubiertas con discapacidad, de la forma siguiente:**

- a) Un mínimo del 5 por ciento, de forma que al menos el 2 por ciento se destine a personas con discapacidad física.
- b) Un mínimo del 5 por ciento, de forma que al menos el 2 por ciento se destine a personas con discapacidad intelectual.
- c) Un mínimo del 7 por ciento, de forma que al menos el 2 por ciento se destine a personas con discapacidad física.
- d) Un mínimo del 7 por ciento, de forma que al menos el 2 por ciento se destine a personas con discapacidad intelectual.

**42.- De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, las Administraciones Públicas estructuran sus recursos humanos de acuerdo con las normas que regulan:**

- a) La organización, la eficiencia, el servicio al ciudadano y la responsabilidad.
- b) La asignación presupuestaria, la distribución de efectivos, el servicio al ciudadano y la eficiencia.
- c) La selección, la promoción profesional, la movilidad y la distribución de funciones.
- d) La igualdad de mujeres y hombres, la no discriminación, la formación del personal y la movilidad.

**43.- De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público la Oferta de Empleo Público recogerá las previsiones de incorporación de personal de nuevo ingreso:**

- a) Debiendo aprobarse bianualmente por los órganos de gobierno de las administraciones.
- b) Debiendo convocarse las plazas en procesos selectivos que tendrán lugar en los siguientes cuatro años.
- c) Pudiendo prever la asignación presupuestaria en los ejercicios de los próximos cuatro años, sin posibilidad de prórroga.
- d) Pudiendo convocarse un número de plazas adicionales de hasta un diez por ciento.

**44.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público, la provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con:**

- a) El sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera.
- b) Lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto por el sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera.
- c) El sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera y, en su defecto, por lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación.
- d) Lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación.

**45.- De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, quienes prestan servicios en su condición de funcionarios públicos cualquiera que sea la administración u organismo público o entidad en el que se encuentren destinados y no les corresponda quedar en otra situación, es que se hallan en situación de:**

- a) Servicios especiales.
- b) Servicio activo.
- c) Excedencia administrativa.
- d) Comisión de servicios.

**46.- Los encubridores de actos que sean constitutivos de faltas disciplinarias incurrirán en responsabilidad, siempre que de los actos se derive daño grave para la administración o los ciudadanos:**

- a) En todo tipo de faltas.
- b) En los mismos casos que los inductores.
- c) En la misma responsabilidad que el autor.
- d) En caso de comisión de faltas consumadas muy graves o graves.

**47.- El funcionario suspenso provisional tendrá derecho a percibir durante el tiempo que dure dicha suspensión:**

- a) El setenta y cinco por ciento de su sueldo, trienios y pagas extraordinarias, así como, en su caso, las prestaciones por hijo a cargo.
- b) Las retribuciones básicas y complementarias, y en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo.
- c) Las retribuciones básicas, y en su caso, las prestaciones por hijo a cargo.
- d) El cincuenta por ciento de su sueldo, trienios y pagas extraordinarias, así como, en su caso, las prestaciones por hijo a cargo.

**48.- De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, las faltas disciplinarias muy graves prescriben:**

- a) Al año.
- b) A los 3 años.
- c) A los 5 años.
- d) No prescriben mientras no se extinga la condición de personal funcionario de carrera.

**49.- Quienes accedan por cualquier título a un nuevo puesto del sector público que con arreglo a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas resulte incompatible con el que vinieran desempeñando habrán de optar por uno de ellos dentro del plazo:**

- a) De 10 días tras la toma de posesión en el segundo puesto.
- b) De 30 días tras la incorporación al segundo puesto.
- c) De 3 días tras la incorporación al segundo puesto.
- d) De toma de posesión.

**50.- No requieren autorización de compatibilidad las siguientes actividades:**

- a) La creación literaria, siempre que no se derive de una relación de empleo o prestación de servicios.
- b) La participación habitual en coloquios o tertulias en cualquier medio de comunicación.
- c) El ejercicio del cargo de presidente o vocal de patronatos de funcionarios, siempre que la retribución no supere los límites del artículo 7 de la ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
- d) La impartición de cursos de formación a funcionarios siempre que no se supere 150 horas al año.

**51.- Según la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, el desempeño de un puesto de trabajo en el sector público:**

- a) Es siempre incompatible con la percepción de pensión de jubilación o retiro por Derechos Pasivos o por cualquier régimen de Seguridad Social público y obligatorio.
- b) Es compatible con la percepción de pensión de jubilación o retiro por Derechos Pasivos o por cualquier régimen de Seguridad Social público y obligatorio para los Profesores universitarios eméritos.
- c) Por excepción, en el ámbito laboral, es compatible la pensión de jubilación parcial con un puesto de trabajo a tiempo completo.
- d) Es compatible con la percepción de pensión de jubilación o retiro por Derechos Pasivos o por cualquier régimen de Seguridad Social público y obligatorio.

**52.- Según el artículo 48.3 del Estatuto de los Trabajadores, en los supuestos de suspensión por ejercicio de cargo público representativo o funciones sindicales de ámbito provincial o superior, el trabajador deberá reincorporarse en el plazo máximo de:**

- a) Veinte días naturales a partir de la cesación en el cargo o función.
- b) Veinte días hábiles a partir de la cesación en el cargo o función.
- c) Treinta días hábiles a partir de la cesación en el cargo o función.
- d) Treinta días naturales a partir de la cesación en el cargo o función.

**53.- Según el Estatuto de los Trabajadores, los trabajadores que tengan un contrato a tiempo parcial:**

- a) Podrán realizar horas extraordinarias en todo caso.
- b) No podrán realizar horas extraordinarias.
- c) Podrán realizar horas extraordinarias sólo en los supuestos a que se refiere el artículo 35.3.
- d) Se podrán realizar horas extraordinarias en contratos a tiempo parcial con una jornada de trabajo inferior a diez horas semanales en el cómputo anual.

**54.- Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten con:**

- a) 50 trabajadores.
- b) 50 o más trabajadores.
- c) 70 o más trabajadores.
- d) 30 o más trabajadores.

**55.- La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales:**

- a) Es el órgano de vigilancia y control de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- b) Es el órgano científico técnico especializado de la Administración General del Estado que tiene como misión el análisis y estudio de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, así como la promoción y apoyo a la mejora de las mismas.
- c) Es el órgano colegiado asesor de las Administraciones Públicas en la formulación de las políticas de prevención.
- d) Es el órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos.

**56.- Según establece la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, la política en materia de prevención tendrá por objeto:**

- a) La aplicación de criterios y prácticas dirigidas a proteger la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo.
- b) La promoción de la mejora de las condiciones de trabajo dirigida a elevar el nivel de protección de la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo.
- c) La implantación de las normas sobre condiciones de trabajo dirigidas a proteger la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo.
- d) La programación de medidas dirigidas a proteger la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo.

**57.- Según el artículo 8.2 del II Convenio Colectivo del Personal de Administración y Servicios Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, la Comisión Paritaria está constituida por:**

- a) Estará compuesta por seis representantes de cada parte. La parte social estará integrada por los Sindicatos firmantes determinándose el número de representantes de cada uno de ellos en función de su representatividad, siempre de acuerdo con los resultados de las elecciones sindicales y documentalmente acreditados.
- b) Estará compuesta por diez representantes de cada parte. La parte social estará integrada por los Sindicatos firmantes determinándose el número de representantes de cada uno de ellos en función de su representatividad, siempre de acuerdo con los resultados de las elecciones sindicales y documentalmente acreditados.
- c) Estará compuesta por once representantes de cada parte. La parte social estará integrada por los Sindicatos firmantes determinándose el número de representantes de cada uno de ellos en función de su representatividad, siempre de acuerdo con los resultados de las elecciones sindicales y documentalmente acreditados.
- d) Estará compuesta por doce representantes de cada parte. La parte social estará integrada por los sindicatos firmantes determinándose el número de representantes de cada uno de ellos en función de su representatividad, siempre de acuerdo con los resultados de las elecciones sindicales y documentalmente acreditados.

**58.- Según las previsiones del II Convenio Colectivo del Personal de Administración y Servicios Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, en caso de desacuerdo en las negociaciones entre la Universidad y el Comité de Empresa acerca de las modificaciones de la Relación de Puestos de Trabajo, éste se manifestará por escrito y se remitirá a la Comisión Paritaria:**

- a) Si afecta a la definición de funciones conforme a la clasificación de Grupos Profesionales.
- b) Si afecta a la titulación exigida para los puestos.
- c) Si afecta a la posibilidad de realizar permutas.
- d) Si afecta a más de un 3% anual de la plantilla.

**59.- A diferencia de las universidades públicas, según la Ley 6/2001, Orgánica de Universidades, las universidades privadas no están obligadas a realizar las funciones de:**

- a) Preparación para el ejercicio de actividades profesionales que exijan la aplicación de conocimientos y métodos científicos y para la creación artística.
- b) Difusión, valorización y transferencia del conocimiento al servicio de la cultura, de la calidad de la vida y del desarrollo económico.
- c) Difusión del conocimiento y la cultura a través de la extensión universitaria y la formación a lo largo de toda la vida.
- d) Las universidades privadas deben realizar las mismas funciones que las universidades públicas.

**60.- De los siguientes órganos de las universidades, señale cuál es el que sus miembros no son elegidos por sufragio universal, libre, igual, directo y secreto:**

- a) Claustro Universitario.
- b) Junta de Facultad.
- c) Consejo de Departamento.
- d) Consejo de Gobierno.

**61.- Según el artículo 14.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, corresponde al Consejo Social la aprobación del presupuesto y de la programación plurianual de la universidad, a propuesta del:**

- a) Consejo de Gobierno.
- b) Rector.
- c) Claustro Universitario.
- d) Gerente.

**62.- Según el artículo 48.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, el personal docente e investigador contratado, computado en equivalencias a tiempo completo, no podrá superar el:**

- a) 29 por ciento del total de personal docente e investigador de la universidad.
- b) 39 por ciento del total de personal docente e investigador de la universidad.
- c) 49 por ciento del total de personal docente e investigador de la universidad.
- d) 59 por ciento del total de personal docente e investigador de la universidad.

**63.- La Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades, establece respecto al Estatuto del Estudiante Universitario que:**

- a) Será aprobado por el Consejo de Universidades, previo informe de la Conferencia General de Política Universitaria.
- b) Preverá la constitución de un Consejo del Estudiante Universitario.
- c) Regulará la participación estudiantil de todas las universidades públicas.
- d) Preverá la constitución del Consejo de Coordinación Estudiantil.

**64.- La oferta de plazas en las universidades públicas la realiza:**

- a) El Ministerio de Universidades, oídas las Comunidades Autónomas y según el procedimiento habilitado al efecto.
- b) Las Comunidades Autónomas efectuarán la programación de la oferta de enseñanzas de las universidades públicas de su competencia y sus distintos centros, de acuerdo con ellas y conforme a los procedimientos que establezcan.
- c) Las universidades públicas, a través de acuerdo del Consejo de Gobierno, además se debe publicar el acuerdo en los Boletines Oficiales de las Comunidades Autónomas donde desarrollan su actividad.
- d) El Consejo de Ministros, a propuesta del Ministerio de Universidades, oídas las universidades a través de la Conferencia de Rectores.

**65.- Las universidades promoverán las condiciones para que el personal de administración y servicios pueda desempeñar sus funciones en universidades distintas de la de origen. A tal fin, podrán formalizarse:**

- a) Acuerdos entre las universidades o con otras Administraciones Públicas que garanticen el derecho a la movilidad de su respectivo personal bajo el principio de reciprocidad.
- b) Convenios entre las universidades o con otras Administraciones Públicas que garanticen el derecho a la movilidad de su respectivo personal bajo el principio de reciprocidad.
- c) Convenios entre las universidades o con otras entidades con personalidad jurídica propia que garanticen el derecho a la movilidad de su respectivo personal bajo el principio de la igualdad.
- d) Acuerdos entre las universidades o con otras Administraciones Públicas que garanticen el derecho a la movilidad de su respectivo personal bajo el principio de la igualdad.

**66.- Según el artículo 80 de la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades, constituye el patrimonio de cada universidad:**

- a) El conjunto de sus derechos y obligaciones.
- b) El conjunto de sus bienes, derechos y obligaciones.
- c) El conjunto de sus bienes y obligaciones.
- d) El conjunto de sus bienes, o derechos, y obligaciones.

**67.- Según los Estatutos de la UCM los órganos colegiados de la Universidad serán convocados:**

- a) Por sus Presidentes/as, por decisión propia o a solicitud del 20 por 100 de los miembros del órgano.
- b) Por sus Presidentes/as, por decisión propia o a solicitud del 15 por 100 de los miembros del órgano.
- c) Por sus Presidentes/as, por decisión propia o a solicitud del 25 por 100 de los miembros del órgano.
- d) Por sus Presidentes/as, o Secretarios/as, por decisión propia o a solicitud del 20 por 100 de los miembros del órgano y por el Secretario/a del órgano.

**68.- Señale la respuesta incorrecta. El Consejo de Gobierno aprueba la creación, modificación y supresión de:**

- a) Departamentos.
- b) Colegios Mayores.
- c) Escuelas de Especialización Profesional.
- d) Otros centros y estructuras cuyas actividades y fines institucionales no conduzcan a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial.

**69.- Según el art. 34 de los Estatutos de la UCM, son órganos colegiados:**

- a) El Claustro Universitario, el Consejo Social, la Junta de Gobierno, las Juntas de Facultad y Escuelas y los Consejos de Departamento.
- b) El Claustro Universitario, el Consejo Social, el Consejo de Gobierno, las Juntas de Facultad y Escuelas y los Consejos de Departamento.
- c) El Consejo Social, el Claustro Universitario, las Facultades y los Departamentos.
- d) El Claustro Universitario, el Consejo Social, el Rectorado, las Facultades y Escuelas y los Consejos de Departamento.

**70.- Según el artículo 39.1 de los Estatutos de la UCM, para que los órganos colegiados queden válidamente constituidos a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos:**

- a) En primera convocatoria cuando concurren, al menos, la mitad más uno de sus miembros, el Presidente/a y el Secretario/a, y en segunda convocatoria, media hora después, cuando concurren, como mínimo, un tercio de sus miembros, el Presidente/a y el Secretario/a.
- b) En primera convocatoria cuando concurren, al menos, la mitad de sus miembros, el Presidente/a y el Secretario/a, y en segunda convocatoria, media hora después, cuando concurren, como mínimo, un tercio de sus miembros, el Presidente/a y el Secretario/a.
- c) En primera convocatoria cuando concurren, al menos, la mitad de sus miembros, el Presidente/a y el Secretario/a, y en segunda convocatoria, media hora después, cuando concurren, como mínimo, un cuarto de sus miembros, el Presidente/a y el Secretario/a.
- d) En primera convocatoria cuando concurren, al menos, la mitad de sus miembros, el Presidente/a y el Secretario/a, y en segunda convocatoria, media hora después, cuando concurren, como mínimo, un quinto de sus miembros, el Presidente/a y el Secretario/a.

**71.- La Comisión de Reclamaciones prevista en el artículo 93 de los Estatutos de la UCM:**

- a) Solo conoce de las reclamaciones contra las resoluciones de los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios.
- b) Está compuesta por siete miembros, todos ellos pertenecientes a alguno de los cuerpos docentes universitarios.
- c) Debe resolver en un plazo máximo de tres meses, debiendo entenderse rechazada la reclamación si no resuelve en dicho plazo.
- d) Está presidida por el catedrático elegido por y entre sus miembros.

**72.- Según el artículo 105.4 de los Estatutos de la UCM, los contratos de Profesores Contratados Doctores serán:**

- a) Con dedicación a tiempo parcial o a tiempo completo.
- b) Siempre con dedicación a tiempo completo.
- c) Siempre con dedicación a tiempo parcial.
- d) Con dedicación a tiempo parcial por asignaturas.

**73.- De acuerdo con los Estatutos de la UCM, ¿qué órgano podrá establecer, en su caso, la realización de pruebas específicas de acceso para aquellas titulaciones que, por su contenido, exijan una comprobación previa de determinados conocimientos?**

- a) El Rector/a.
- b) El Consejo de Gobierno.
- c) El Consejo Social.
- d) El Claustro.

**74.- De acuerdo a los Estatutos de la UCM, el subgrupo A2 de la Escala de funcionarios de administración y servicios desempeñará:**

- a) Funciones de gestión, estudio y propuestas especializadas.
- b) Funciones técnicas especializadas.
- c) Funciones de gestión especializadas.
- d) Funciones especializadas de apoyo al proceso técnico.

**75.- Según los Estatutos de la UCM, y respecto a la elección del Defensor/a Universitario, señale cuál es correcta:**

- a) Será elegido por el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros del Claustro por un periodo de cuatro años.
- b) Las candidaturas serán propuestas por, al menos, el veinte por ciento de los claustales.
- c) Podrá ser elegido cualquier miembro del Personal Docente e Investigador, y será nombrado por el Rector.
- d) En segunda vuelta resultará elegido el candidato que obtenga la mayoría de los votos favorables, entre los dos más votados en primera vuelta.

**76.- De acuerdo con los Estatutos de la UCM, con carácter excepcional, el Rector/a, podrá crear y participar en personas jurídicas para la gestión de servicios:**

- a) A propuesta motivada del Consejo Social.
- b) A propuesta del Claustro.
- c) A propuesta motivada del Consejo de Gobierno.
- d) A propuesta del Gerente.

**77.- Conforme al artículo 24 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la Ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales, se renovará cada seis años la acreditación de:**

- a) Los títulos oficiales de Máster de 60 a 120 créditos.
- b) Los títulos oficiales de Grado de 240 créditos y los estudios de Doctorado.
- c) Los títulos oficiales de Grado de 180 a 360 créditos.
- d) Los títulos oficiales de Grado y de Máster.

**78.- Según el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la Ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales, todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales, cursados en cualquier universidad, para la obtención del correspondiente título:**

- a) Podrán ser constatados en su expediente académico
- b) Serán incluidos en su expediente académico
- c) Serán reflejados en su expediente académico e incluidos en el Suplemento Europeo al Título.
- d) Serán adaptados al Grado.

**79.- De acuerdo con el Estatuto del Estudiante Universitario, los programas de becas y ayudas atenderán a los principios de:**

- a) Suficiencia y equidad y promoverán el aprovechamiento académico de los estudiantes.
- b) Suficiencia e igualdad y promoverán la enseñanza de los estudiantes.
- c) Equidad y progresividad y promoverán la participación de los estudiantes.
- d) Participación y equidad y promoverán la formación de los estudiantes.

**80.- Según el artículo 24.6 del Estatuto del Estudiante Universitario, para la realización de las prácticas externas curriculares:**

- a) Los estudiantes contarán con un tutor académico de la universidad.
- b) Los estudiantes contarán al menos con un tutor de la entidad colaboradora.
- c) Los estudiantes contarán con un tutor académico de la universidad y, en su caso, un tutor de la entidad colaboradora.
- d) Los estudiantes contarán con un tutor académico de la universidad y un tutor de la entidad colaboradora.

**81.- De acuerdo con el artículo 43 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, los créditos destinados a cubrir gastos de personal se especificarán, según la clasificación económica, a nivel de:**

- a) Artículo.
- b) Concepto.
- c) Capítulo.
- d) Subconcepto.

**82- Según la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, los créditos para gastos financieros se encuadran dentro de:**

- a) Las operaciones corrientes.
- b) Las operaciones de capital.
- c) El fondo de contingencia.
- d) Las operaciones financieras.

**83.- Según la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, la contabilidad pública estatal, entre otras, tiene como finalidad:**

- a) Controlar y reducir el gasto.
- b) Suministrar información para la determinación de los costes de los servicios públicos.
- c) Controlar e incrementar los ingresos.
- d) Controlar e intervenir el gasto de los servicios públicos.

**84.- Según el artículo 40 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, la clasificación económica de los gastos:**

- a) Permitirá a los centros gestores agrupar sus créditos conforme a lo señalado en el artículo 35 de esta ley y establecer, de acuerdo con el Ministerio de Hacienda, los objetivos a conseguir como resultado de su gestión presupuestaria.
- b) Agrupará por secciones y servicios los créditos asignados a los distintos centros gestores de gasto de los órganos con dotación diferenciada en los presupuestos, la Administración General del Estado, sus organismos autónomos, entidades de la Seguridad Social y otras entidades, según proceda.
- c) Agrupará los créditos por capítulos separando las operaciones corrientes, las de capital, las financieras y el Fondo de Contingencia de ejecución presupuestaria.
- d) Agrupará los créditos por artículos separando las operaciones corrientes, las de capital, las financieras y el Fondo de Contingencia de ejecución presupuestaria.

**85.- La Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria autoriza la adquisición de gastos plurianuales en las siguientes circunstancias:**

- a) El número de ejercicios a que pueden aplicarse los gastos no debe ser superior a cinco.
- b) El gasto que se impute a los ejercicios posteriores no puede exceder de la cantidad que resulte de aplicar al crédito inicial a que corresponda la operación los siguientes porcentajes: en el ejercicio inmediato siguiente, el 70 %, en el segundo ejercicio el 40 % y en los ejercicios tercero y cuarto, el 50 %.
- c) El número de ejercicios a que pueden aplicarse los gastos no debe ser superior a cuatro y no puede exceder de la cantidad que resulte de aplicar al crédito inicial a que corresponda la operación los siguientes porcentajes: en el ejercicio inmediato siguiente, el 70 %, el segundo ejercicio, el 60 %, en los ejercicios tercero y cuarto, el 50 %.
- d) En casos especialmente justificados el servicio gestor puede modificar los porcentajes enumerados e incrementar el número de anualidades.

**86.- De acuerdo a la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, son anticipos de caja fija:**

- a) Las provisiones de fondos de carácter presupuestario y permanente.
- b) Las provisiones de fondos de carácter extrapresupuestario y permanente.
- c) Las provisiones de fondos de carácter extrapresupuestario y temporal.
- d) Las provisiones de fondos de carácter extrapresupuestario y no permanente.

**87.- Los perceptores de las órdenes de pago a justificar son responsables, en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria:**

- a) De la custodia de los fondos y la justificación de los fondos no usados.
- b) De la justificación de los fondos percibidos y la devolución de lo no ejecutado.
- c) De la custodia y uso de los fondos y de la rendición de la cuenta.
- d) Del uso de los fondos correspondiendo la justificación a la tesorería que los entregó.

**88.- De acuerdo con la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, en cuanto a las fases presupuestarias, la aprobación del gasto:**

- a) Sucede a la disposición del gasto.
- b) Precede a la disposición del gasto.
- c) Precede a la retención de crédito.
- d) Sucede al reconocimiento de obligaciones.

**89.- Según el artículo 46 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria:**

- a) Los créditos para gastos no son limitativos. Podrán adquirirse compromisos de gasto y adquirir obligaciones por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos cuando se necesite.
- b) Los créditos para gastos son limitativos. No podrán adquirirse compromisos de gasto ni adquirirse obligaciones por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos.
- c) Los créditos para gastos son limitativos solo en casos excepcionales. Podrán adquirirse compromisos de gasto por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos cuando sea necesario.
- d) Los créditos para gastos no son limitativos salvo que la urgente necesidad lo requiera.

**90.- Las incorporaciones de crédito procedentes de partidas de gasto con financiación afectada, a tenor del Reglamento de Gestión Económico-Financiera de la UCM:**

- a) Serán preceptivas.
- b) Serán acordadas por el Rector.
- c) Serán decididas por el Consejo Social a la vista de los resultados económicos tanto globales como de las diversas unidades.
- d) Nunca pueden realizarse.

**91.- De acuerdo con el Reglamento de Gestión Económico-Financiera de la UCM con carácter general, la Programación Plurianual se elaborará:**

- a) Por periodos de cinco años, sin perjuicio de su revisión anual.
- b) Por periodos de cuatro años, sin perjuicio de su revisión anual.
- c) Por periodos de cuatro años, sin perjuicio de su revisión trimestral.
- d) Por periodos de cuatro años, sin perjuicio de su revisión semestral.

**92.- De acuerdo con el Reglamento de Gestión Económica y Financiera de la UCM, el Anteproyecto de Presupuesto será elaborado por:**

- a) El Servicio de Planificación y Control del Presupuesto.
- b) El Gerente.
- c) El Consejo de Gobierno.
- d) El Consejo Social.

**93.- El principio de especialidad de los créditos, recogido en el artículo 64 del Reglamento de Gestión Económica y Financiera de la UCM, implica que:**

- a) Los créditos tienen carácter vinculante en la unidad gestora de acuerdo con la clasificación orgánica.
- b) Los créditos se aplicarán a gastos comprometidos en el ejercicio vigente.
- c) Los créditos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la que hayan sido autorizados en el presupuesto.
- d) Los créditos que superen la cuantía autorizada serán nulos de pleno derecho.

**94.- Según el artículo 158.1 del Reglamento de Gestión Económica y Financiera de la UCM:**

- a) El Gerente presentará anualmente al Consejo de Gobierno a través del Rector un informe general con los resultados más significativos de la ejecución del Plan Anual de Control Financiero Permanente y del Plan Anual de Auditoría de cada ejercicio.
- b) La Intervención presentará anualmente al Consejo de Gobierno a través del Rector un informe general con los resultados más significativos de la ejecución del Plan Anual de Control Financiero Permanente y del Plan Anual de Auditoría de cada ejercicio.
- c) El Consejo Social presentará anualmente al Consejo de Gobierno a través del Rector un informe general con los resultados más significativos de la ejecución del Plan Anual de Control Financiero Permanente y del Plan Anual de Auditoría de cada ejercicio.
- d) Cada Facultad o Escuela presentará anualmente al Consejo de Gobierno a través del Rector un informe general con los resultados más significativos de la ejecución del Plan Anual de Control Financiero Permanente y del Plan Anual de Auditoría de cada ejercicio.

**95.- La función control externo como órgano fiscalizador de las cuentas y de la gestión económica de la UCM y sus entidades dependientes corresponde a:**

- a) Al Consejo Social.
- b) Al Tribunal de Cuentas con los informes que remite la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid.
- c) A la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid sin perjuicio de las competencias del Tribunal de Cuentas.
- d) A la Intervención General del Estado.

**96.- De acuerdo con el artículo 159 del Reglamento de Gestión Económica y Financiera de la UCM, la función interventora tiene por objeto:**

- a) Controlar, antes de que sean aprobados, los actos de los órganos de la UCM que den lugar a la realización de gastos.
- b) El control financiero permanente para comprobar el cumplimiento de la normativa y que la actividad de los órganos de la UCM se ajusta a los principios de la buena gestión financiera.
- c) La realización de la auditoría pública interna.
- d) La verificación de la racionalidad económica y financiera de la actividad de los órganos de la UCM.

**97.- El control sobre entidades colaboradoras y beneficiarios de subvenciones y ayudas concedidas por la UCM o financiadas con cargo a fondos externos de acuerdo con lo establecido en la normativa autonómica, estatal o comunitaria, según proceda lo ejercerá:**

- a) La Vicegerencia de Asuntos Económicos o equivalente.
- b) La Intervención.
- c) El Vicerrectorado de Asuntos Económicos o equivalente.
- d) La Dirección de Tesorería.

**98.- Según el Reglamento de Gestión Económica y Financiera de la UCM, corresponde al Rector/a, en materia del Patrimonio de la Universidad:**

- a) Proponer al órgano competente, según los Estatutos, la adopción de los acuerdos que considere pertinentes para la mejor administración del patrimonio.
- b) Autorizar la afectación o desafectación de bienes demaniales, así como el cambio de uso de los mismos.
- c) Acordar, con la aprobación del Consejo Social, los actos de disposición de los bienes inmuebles y de los muebles de extraordinario valor que integran el patrimonio de la UCM.
- d) Representar a la UCM en todos los actos de adquisición, enajenación, gravamen o defensa de su patrimonio.

**99.- Según el artículo 207.1 del Reglamento de Gestión Económica y Financiera de la UCM, los precios a abonar por el uso de los espacios cedidos por la Universidad, utilización de equipos y prestación de servicios adicionales, serán establecidos por:**

- a) La Comunidad de Madrid, de acuerdo con los existentes en el mercado.
- b) El Consejo de Gobierno, a propuesta del Consejo Social, y a través del Presupuesto de la UCM, de acuerdo con los existentes en el mercado.
- c) El Gobierno, de acuerdo con los existentes en el mercado.
- d) El Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno, y a través del Presupuesto de la UCM, de acuerdo con los existentes en el mercado.

**100.- Conforme con el Reglamento de Gestión Económico-Financiera de la UCM, ¿qué operación conlleva la desafectación implícita de los bienes demaniales?**

- a) La vinculación de los bienes a la prestación del servicio universitario.
- b) La utilización notoria y continuada de bienes para la prestación del servicio universitario.
- c) La adquisición de bienes muebles para la decoración de dependencias oficiales.
- d) Los acuerdos de enajenación y cesión gratuita de bienes muebles.

## **PREGUNTAS DE RESERVA**

**1.- De acuerdo con la Constitución Española de 1978, la diferencia entre un decreto-ley y un decreto legislativo es:**

- a) El decreto-ley es consecuencia de una delegación de las Cortes Generales, mientras que el decreto legislativo se dicta en casos de urgente necesidad y debe ser convalidado posteriormente.
- b) Las materias sobre las que pueden legislar.
- c) El decreto legislativo es consecuencia de una delegación de las Cortes Generales, mientras que el decreto-ley se dicta en casos de urgente necesidad y debe ser convalidado posteriormente.
- d) El decreto legislativo solo puede producirse mientras el gobierno se encuentra en funciones.

**2.- Los actos integrantes de un proceso de concurrencia competitiva se publicarán, a tenor de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común:**

- a) En el mismo diario oficial en el que se publicó la convocatoria.
- b) Obligatoria en el lugar en el que tenga su sede el tribunal.
- c) En el medio en el que se señale en la propia convocatoria.
- d) En el que se determine reglamentariamente.

**3.- De acuerdo con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, tendrán la consideración de órganos administrativos las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que:**

- a) Tengan efectos jurídicos frente a terceros o cuya actuación tenga carácter reglamentario.
- b) Tengan efectos jurídicos frente a terceros o cuya actuación tenga carácter vinculante.
- c) Tengan efectos jurídicos frente a terceros o cuya actuación tenga carácter preceptivo.
- d) Tengan efectos jurídicos frente a terceros o cuya actuación tenga carácter potestativo.

**4.- ¿Cuántos Delegados de Prevención serán designados en las empresas que tengan de 1.001 a 2.000 trabajadores de acuerdo con el art. 35.2 de la Ley 31/1995 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales?**

- a) 3.
- b) 5.
- c) 7.
- d) 8.

**5.- De acuerdo con el II Convenio Colectivo del Personal de Administración y Servicios Laboral de las Universidades Públicas de Madrid, será falta grave:**

- a) El retraso, negligencia o descuido en el cumplimiento de sus tareas.
- b) La desconsideración con el público en el ejercicio del trabajo.
- c) El falseamiento voluntario de datos e informaciones del servicio.
- d) La falta de asistencia al trabajo no justificada durante más de tres días al mes.

**6.- De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, el incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades, cuando suponga el mantenimiento de una situación de incompatibilidad, tendrá la consideración de:**

- a) Falta leve.
- b) Falta grave.
- c) Falta muy grave.
- d) Falta extremadamente grave.

**7.- Según los Estatutos de la UCM el Defensor Universitario será elegido por:**

- a) El Claustro.
- b) El Rector.
- c) El Consejo de Gobierno.
- d) El Consejo Social.

**8.- De conformidad con el artículo 21 del Estatuto del Estudiante Universitario, corresponde velar por el cumplimiento de las tutorías de asignatura del profesorado a:**

- a) La Junta de la Facultad en la que preste servicios el profesor.
- b) Al Consejo de Titulación responsable del plan de estudios correspondiente.
- c) Al Departamento al que esté adscrito el profesor.
- d) A la Comisión Académica, delegada del Consejo de Gobierno.

**9.- A tenor de lo dispuesto en el art. 56 del Reglamento de Gestión Económico-Financiera de la UCM:**

- a) El ejercicio presupuestario coincidirá con el año fiscal.
- b) El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural.
- c) El ejercicio presupuestario coincidirá con el año fiscal y a él se imputarán solo los derechos económicos liquidados durante el ejercicio y que deriven del mismo.
- d) El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural y a él se imputarán sólo los derechos económicos liquidados durante el ejercicio y que deriven del mismo.

**10.- Tienen derecho a usar y disfrutar de los bienes de la universidad en los casos y las condiciones que la Ley 6/2001, Orgánica de Universidades, los Estatutos de la UCM, el Reglamento de Gestión Económica y Financiera de la UCM y las demás normas aplicables establezcan:**

- a) Todos los miembros de la comunidad universitaria.
- b) Los profesores, estudiantes y personal de administraciones y servicios.
- c) El personal docente e investigador y los estudiantes.
- d) Todos los madrileños.