



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

CONVOCATORIA Nº 51/2020 DE UNA BOLSA PARA BECA DE FORMACIÓN PRÁCTICA ESPECIALIZADA EN LA FACULTAD DE FILOLOGÍA

La Universidad Complutense de Madrid lleva a cabo una política de becas para sus estudiantes y para titulados con el objeto de fortalecer la formación práctica de los mismos en diversos campos. Estas becas formativas van dirigidas a los estudiantes de la Universidad que podrán compatibilizar sus estudios con la colaboración en cualquiera de los centros o servicios y, según la convocatoria correspondiente, también a egresados para que realicen una actividad práctica especializada relacionada con su titulación. Ofrecen una formación práctica en la que se adquieren una serie de competencias y habilidades, tanto generales como específicas.

En aplicación del vigente Reglamento de Becas de Formación Práctica de la UCM, se procede a la publicación de la siguiente convocatoria.

BASES:

Base 1.- Objeto de la convocatoria

Con arreglo al artículo 6.2 del Reglamento de Becas de Formación Práctica, se convoca una bolsa para Beca de Formación Práctica Especializada en la Facultad de Filología de la Universidad Complutense de Madrid. Su finalidad es prestar colaboración en las especialidades relacionadas con los estudios mencionados en la Base 2, con el objetivo de complementar su formación y aprendizaje realizando tareas de colaboración y apoyo a las actividades de la Facultad de Filología, de acuerdo con las condiciones y perfiles que se establecen en esta convocatoria.

Esta beca se financiará con cargo a las aplicaciones presupuestarias G/4860800/8000 y G/1600000/8000 del ejercicio presupuestario de gastos del año correspondiente de la UCM.

Base 2.- Requisitos

Para ser admitido/a en el proceso de selección de becas, los aspirantes deberán reunir los requisitos generales establecidos en el Reglamento de Becas de Formación

práctica de la Universidad Complutense de Madrid, aprobados en Consejo de Gobierno de 28 de noviembre de 2017, publicados en el BOUCM el 1 de diciembre de 2017.

- a) No haber renunciado a una beca de formación práctica de la UCM sin causa justificada.
- b) No haber disfrutado con anterioridad de una beca de formación práctica en la UCM durante doce meses o más meses.
- c) Estar en posesión de un título oficial de máster y/o de doctor por la Universidad Complutense de Madrid.
- d) Haber concluido dentro de los tres años anteriores de la convocatoria de la beca por lo menos una de las titulaciones de máster o doctorado citadas en el punto anterior.
- e) Haber disfrutado de una beca de movilidad internacional (programa Erasmus+ o de Convenio) de un mínimo de 5 meses de duración.
- f) Acreditar documentalmente un nivel mínimo de B2 «consolidado» en inglés. (solo se aceptan certificados emitidos por *Idiomas Complutense* o reconocidos por éste como oficiales: <https://idiomascomplutense.es/wpcontent/uploads/2017/07/Certificados-oficiales-admitidos-por-CSIM-Actualizacion-Enero-2017-2.pdf>). No se aceptan los certificados de academias privadas ni cartas particulares de profesores de inglés que indiquen el nivel de esta lengua del candidato. El nivel B2 tiene que estar claramente «consolidado». No se aceptarán, por ejemplo, certificaciones que expresen que el candidato posee un nivel B2.1.

Base 3. Duración de la beca de formación práctica

Las actividades relacionadas con estas becas se desarrollarán a partir del momento en que se produzca la primera vacante. Finalizado el periodo establecido en la credencial, la beca se entenderá finalizada a todos los efectos sin necesidad de que medie resolución o acto expreso alguno por parte de la UCM, salvo lo establecido en el párrafo siguiente.

En su caso, la Vicerrectora de Estudiantes, podrá autorizar la prórroga de la beca, con el informe favorable del tutor del becario, siempre que exista dotación presupuestaria. En este caso, se expedirá una nueva credencial.

La duración máxima de estas becas será de dos años, o de lo que en su caso establezca la normativa vigente. En el año en que se agotase el tiempo máximo, el período de disfrute de la beca podrá extenderse hasta el mes de diciembre de dicho año.

Base 4. Dedicación

Esta beca de formación práctica supondrá una dedicación de **35 horas** semanales y se realizará con carácter habitual en Facultad de Filología. El horario se distribuirá según las necesidades e indicaciones del servicio, en horario fundamentalmente de mañana. En cualquier caso, el régimen de dedicación de la beca deberá ser compatible con los estudios oficiales que esté realizando la persona beneficiaria.

Con autorización previa del vicerrectorado competente, a solicitud motivada del tutor responsable, o a solicitud motivada del estudiante beneficiario con visto bueno de su tutor, se podrá disminuir o incrementar hasta el máximo permitido la dedicación de una beca concreta de este tipo durante un tiempo determinado, con ajuste proporcional de la ayuda económica correspondiente

Por motivos organizativos o necesidades temporales, la Vicerrectora de Estudiantes podrá autorizar la modificación de la dedicación de la beca dentro de las posibilidades que establece el vigente Reglamento de Becas de Formación Práctica de la UCM en su artículo 6. En caso de que se autorice una modificación de la dedicación de la beca variará proporcionalmente la cuantía de la misma de acuerdo con la nueva dedicación horaria.

Base 5.- Cuantía

Las personas becarias recibirán, en concepto de ayuda para su formación práctica especializada, la cantidad de 752.50 euros brutos mensuales, durante el periodo que figure en su credencial. A esta cantidad se le practicarán las retenciones que establezca la normativa vigente.

Base 6.- Actividades que desarrollará el/la becario/a

La persona becaria deberá **colaborar, siempre bajo la supervisión directa y guía de su tutor**, en las actividades propias de la Oficina de Relaciones Internacionales de la Facultad de Filología:

- a) Información (presencial, telefónica y por correo electrónico) en inglés y en español sobre los programas de movilidad internacional del centro.
- b) Colaboración en la gestión del correo electrónico, incluyendo, especialmente, la correspondencia en inglés con universidades e instituciones socias.
- c) Colaboración en el seguimiento de estudiantes con beca de movilidad.
- a) Colaboración en la elaboración de informes estadísticos sobre los distintos programas de movilidad internacional del centro.
- b) Apoyo en las tareas administrativas de la Oficina como son impresión y digitalización de documentos, archivo de documentación, etc.

- c) Participación y apoyo en las sesiones de orientación a estudiantes de programas de movilidad internacional.
- d) Difusión de las actividades y convocatorias de becas de movilidad internacional y de otro tipo, como lectorados de español, a través de diferentes medios y, específicamente, de redes sociales.
- e) Apoyo a los coordinadores de movilidad internacional de las titulaciones oficiales de Facultad de Filología. En especial, en la elaboración de propuestas de movilidad Erasmus para los estudiantes de las distintas titulaciones.

Base 7.- Plan de Formación práctica y tutoría

La persona becaria adquirirá una sólida y valiosa formación práctica especializada en planificación, evaluación, asesoramiento, formación y diseño de planes y recursos en el área de la gestión de la movilidad internacional universitaria.

Sus actividades se desarrollarán en la Oficina de Relaciones Internacionales de la Facultad de Filología (edificio D). Asimismo, podría tener que asistir a reuniones en otros centros de la UCM, en el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales o en alguna institución en Madrid. Llegado el caso, podría tener la oportunidad de participar en algún viaje al extranjero de organización de la movilidad, si así lo deseara. Se integrará en un equipo de trabajo dirigido por el vicedecano, en el que participan miembros del PDI, PAS y estudiantes. También colaborará con coordinadores de movilidad internacional de las distintas titulaciones, tutores de los estudiantes de intercambio entrantes y cargos académicos de la Facultad.

El disfrute de esta beca permitirá adquirir (o incrementar) sólidos y útiles conocimientos en:

- 1) Gestión de programas de intercambio en una de las facultades con más movilidad internacional de la Universidad Complutense de Madrid. Dicha formación se desarrollará en un momento clave dentro del proceso de internacionalización en el que está inmersa tanto la Facultad de Filología como la misma Universidad Complutense de Madrid.
- 2) Funcionamiento de las Oficinas de Relaciones Internacionales de las universidades extranjeras socias, entre las que se encuentran las mejores del mundo.
- 3) Vías de desarrollo de nuevos proyectos de movilidad internacional promovidos por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales o por la propia Facultad.
- 4) Implementación de medidas para incrementar la calidad y el éxito de programas de movilidad internacional.
- 5) Optimización de recursos en la gestión educativa universitaria.
- 6) Uso de la base de datos MOVEON, empleada en la UCM, y en numerosas

universidades españolas y europeas para gestionar programas de movilidad internacional.

- 7) Uso correcto de la marca Universidad Complutense de Madrid, tanto en material impreso como digital, según el manual y la normativa del Vicerrectorado de Relaciones Institucionales.
- 8) Trabajo dinámico en equipo.
- 9) Creación de sinergias dentro de un equipo de trabajo formado por PDI, PAS y estudiantes, y con otros equipos de trabajo.
- 10) Uso correcto del español escrito en correspondencia, elaboración de informes y documentos, dentro de los registros lingüísticos propios del mundo académico universitario.
- 11) Uso correcto del inglés escrito en correspondencia, elaboración de informes y documentos, dentro de los registros lingüísticos propios del mundo académico universitario.
- 12) Uso correcto del inglés hablado dentro de los registros lingüísticos propios del mundo académico universitario.
- 13) Resolución de posibles conflictos, desarrollando la capacidad de empatía y de escuchar opiniones diversas, haciéndose cargo de otros puntos de vista.
- 14) Trato constante con PDI, PAS y estudiantes internacionales.
- 15) Uso de determinados programas informáticos, gestión de páginas web y redes sociales.

Finalmente, llegado el caso, la persona beneficiaria podría participar también en proyectos de innovación educativa relacionados con la movilidad internacional, cuyos resultados se podrían presentar en cursos, jornadas y congresos bajo la supervisión del tutor responsable (el coste de la asistencia a estas actividades será asumido por el Centro).

Para realizar el programa de formación, se establece como tutor a la Vicedecana de Relaciones Internacionales de la Facultad de Filología, la Dra. Elena Orduna Nocito.

Base 8.- Seguro

En el marco del Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización de la Seguridad Social y del Real Decreto Ley 8/2014, de 4 de julio, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, los estudiantes universitarios seleccionados para la realización de prácticas académicas extracurriculares, tienen el carácter exclusivamente

de asimilados a trabajadores por cuenta ajena a efectos de su integración en el Régimen General de la Seguridad Social. La acción protectora es la correspondiente al Régimen General de la Seguridad Social, con la única exclusión de la protección por desempleo.

Base 9. Documentación a aportar

Las solicitudes para participar en esta convocatoria se presentarán a través de [Becas ucm on line](#).

- **Copia escaneada del DNI o NIE** régimen comunitario o con permiso de residencia del solicitante, en vigor.
- **Certificación académica**, en la que figurarán las asignaturas cursadas, las calificaciones obtenidas, la nota media de todas las superadas y los datos de *expedición del título*.
- **Curriculum Vitae** en el que la/el solicitante hará constar los méritos que estime pertinentes para su valoración en relación con la presente convocatoria .
- **Copia escaneada de los documentos acreditativos de los méritos alegados en formato jpg o pdf.**

La Comisión de Evaluación no valorará aquellos méritos que siendo alegados en el Curriculum Vitae no estén debidamente justificados. Los méritos se valorarán como referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación

Base 10.- Lugar y plazo de presentación

La solicitud a esta convocatoria junto con los documentos requeridos se presentará a través de [Becas ucm on line](#)

El plazo de presentación de solicitudes es del 27 de octubre al 10 de noviembre de 2020, ambos incluidos.

Los datos personales recogidos en la solicitud tienen carácter obligatorio y serán tratados por la Universidad Complutense (Avenida de Séneca, 2. 28040 Madrid) para la organización de la docencia y el estudio, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica de Universidades.

Con la formalización de su solicitud, la persona solicitante acepta que sus datos personales sean recabados, tratados y, en su caso, cedidos para los siguientes fines: gestión administrativa y académica de su expediente, oferta y prestación de servicios universitarios, realización de estadísticas, proyectos de investigación, evaluaciones, encuestas y seguimiento de los servicios universitarios prestados, así como la realización de acciones destinadas al fomento del empleo y prácticas en empresas.

El responsable del tratamiento de estos datos es la Universidad Complutense de Madrid. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a su tratamiento

se ejercitarán ante la Secretaría General (Administración Electrónica) de la Universidad Complutense.

La convocatoria será publicada en la página web de la UCM: www.ucm.es/becas-de-formacion-practica-ucm.

Base 11. Criterios de valoración

Se podrá obtener un **máximo de 25 puntos**, según el siguiente baremo:

1. Expediente académico en el Grado o Licenciatura. **Hasta 10 puntos**. La calificación será la que conste en el expediente académico del estudiante en escala numérica de 0 a 10 puntos, con expresión de dos decimales.
 2. Nivel de inglés superior a B2: **hasta 1 punto** (C1 «consolidado»=0,5; C2 «consolidado»=1).
 3. Conocimiento de otros idiomas extranjeros, nivel mínimo B1 «consolidado» y con acreditación oficial: **hasta 1**.
 4. Carta de motivación: **hasta 4 puntos**.
 5. *Currículum vitae*. **Hasta 4 puntos**. Se valorará en especial: a) experiencia en la atención al público y de trabajo en equipo, b) conocimiento del funcionamiento y organización de la Facultad de Filología de la UCM, c) experiencia en gestión de programas de movilidad internacional, d) conocimientos informáticos, especialmente mantenimiento páginas webs, gestión redes sociales, Excel y bases de datos (en particular MoveON), e) experiencia con estudiantes extranjeros, f) otros méritos relacionados con el perfil de la plaza. Se valorarán los méritos acreditados documentalmente.
- Entrevista personal en inglés y en español (*): **Hasta 5 puntos**.

(*) Se realizará la entrevista a los 5 solicitantes que hayan obtenido la mayor puntuación en los apartados del 1 al 4. El resto de los solicitantes quedarán en lista de espera.

Base 12. Tramitación de solicitudes

El Vicerrectorado de Estudiantes, a través del Servicio de Becas de la Universidad Complutense, revisará los expedientes de solicitud y verificará que contienen la documentación exigida enviando un correo electrónico a aquellos estudiantes que deban subsanarla. Asimismo publicará los listados provisionales de admitidos y de excluidos El día **12 de noviembre** en la página web de la UCM:

<https://www.ucm.es/becas-de-formacion-practica-ucm>

Las personas solicitantes excluidas tendrán un plazo de diez días para aportar la documentación necesaria o subsanar los errores que se hubieran observado. Tendrán que hacerlo a través de la misma aplicación, si la documentación no fuera subsanada, su solicitud será archivada de conformidad con el artículo 71 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Base 13. Comisión de evaluación

La Comisión de evaluación encargada de valorar las solicitudes será presidida por la Vicerrectora de Estudiantes, o persona en quien delegue, y en ella actuarán como vocales el Gerente de la Universidad, o persona en quien delegue, un representante de estudiantes en Consejo de Gobierno, la Vicedecana de Relaciones Internacionales de la Facultad de Filología o persona en quien delegue, la Gerente de la Facultad de Filología o persona en quien delegue y la Jefe de Servicio de Becas, o persona en quien delegue, que actuará como Secretaria, con voz pero sin voto.

Teniendo en cuenta los criterios de valoración señalados en la base 11, serán convocados los 5 candidatos mejor puntuados a la fase de entrevista personal. La fecha de la **entrevista personal** a los candidatos, será publicada el día **3 de diciembre de 2020** en la página web de la UCM: <https://www.ucm.es/becas-de-formacion-practica-ucm>.

Base 14. Resolución

La comisión de evaluación, previo estudio y valoración de las solicitudes admitidas y de conformidad con los criterios de baremación fijados en la convocatoria elevará a la Vicerrectora de Estudiantes la propuesta de resolución **de la lista de espera y orden de prelación**.

La Comisión de evaluación podrá dejar desierta, total o parcialmente, la resolución de una convocatoria en el caso de que el nivel de los aspirantes no supere la puntuación mínima aceptable para un correcto desempeño de la beca, o se hayan producido hechos o cambios organizativos que la hagan inviable. En estos casos, la resolución deberá ser motivada.

La resolución se publicará en la página web de la UCM www.ucm.es/becas-de-formacion-practica-ucm a los efectos previstos en el artículo 45, número 1, apartado b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Esta lista de espera tendrá vigencia hasta que se realice una nueva convocatoria.

Base 15. Designación y credencial de becario

La Sección de Becas de Formación Práctica ofertará las vacantes que se produzcan por correo electrónico siguiendo el orden de prelación establecido por la Comisión de evaluación en la lista de espera; la persona beneficiaria dispondrá de un plazo **de tres días a contar desde el día siguiente al de la comunicación en su correo de la oferta**, para presentar en la Sección de Becas de Formación Práctica de la UCM los siguientes impresos: [Anexo II](#) de aceptación de beca, [Anexo III](#) de datos bancarios y *número de afiliación a la Seguridad Social*.

Transcurrido el mencionado plazo de tres días sin que la persona beneficiaria de la beca hubiese presentado la documentación mencionada, se entenderá que renuncia a la beca, procediéndose a su archivo.

Al candidato o candidata designado/a se les extenderá una credencial de becario/a.

En caso de necesidad, se podrá utilizar la bolsa generada por esta convocatoria para cubrir peticiones de beca con mismo o similar perfil de otros centros o servicios de la UCM. En este caso, las personas candidatas seleccionadas podrán rechazar o aceptar la oferta que no condicionará su orden en la lista de espera.

Base 16. Derechos y obligaciones

Además de los previstos en la presente convocatoria, los adjudicatarios de las becas de formación práctica tendrán derecho a:

- Sugerir ideas e iniciativas en el desarrollo de sus planes de formación.
- Obtener de la Universidad Complutense a través del órgano, unidad o estructura donde desarrolle la beca, la colaboración y apoyo necesarios para el desarrollo y aprovechamiento de su formación así como para el ejercicio de su actividad académica.
- Cualesquiera otros derechos que les sean reconocidos por la legislación vigente.

La persona becaria acepta los siguientes compromisos:

- Cumplir las bases de la convocatoria y las demás normas que resulten de la aplicación como consecuencia de la misma, así como respetar la confidencialidad de la información manejada en los términos establecidos en la legislación vigente.
- Respetar los medios materiales puestos a su disposición por la Universidad para el desarrollo de sus actividades. Si en el desempeño de sus funciones tuvieran conocimiento de información confidencial relativa a personas, empresas o instituciones estarán obligados a mantener la confidencialidad.
- Cumplir los Estatutos de la Universidad Complutense y los Reglamentos que les afecten.
- Realizar las tareas derivadas del plan de formación de la beca bajo la supervisión del tutor
- Presentar un **informe** detallado **final** de sus actividades ante su tutor y ante el Vicerrectorado de Estudiantes antes de la finalización de la beca en el Servicio de Becas de la UCM, que deberá recoger:
 1. Datos personales del estudiante
 2. Órgano, unidad o estructura de la UCM solicitante de la beca.

3. Descripción concreta de las tareas desarrolladas y valoración de las mismas, con los conocimientos y competencias transversales y específicas que haya practicado, con especial referencia, en su caso, a aquellos directamente relacionados con su titulación.
4. Evaluación de la beca y propuesta de mejora.
5. Cualesquiera otros deberes recogidos en la legislación vigente.

Base 17. Incompatibilidades

Con carácter general, las becas de formación práctica son incompatibles con cualquier otro tipo de beca de la misma naturaleza otorgada por la Universidad Complutense, así como las concedidas por otras entidades públicas o privadas.

No se podrá disfrutar de una beca de formación práctica si el becario, teniendo una relación laboral o administrativa con una entidad pública o privada, o trabajando por cuenta propia, tenga una dedicación que coincida con los horarios de desempeño de la beca, o la suma de las horas de dedicación de ambas actividades supere las 35 horas semanales.

No podrá solicitar una beca de formación práctica de la UCM el estudiante que haya sido becario con anterioridad y no haya sido renovada su credencial por informe negativo de su tutor, tal como se contempla en el art. 14 del Reglamento de Becas de Formación Práctica, aprobado en Consejo de Gobierno el 28 de noviembre de 2017, o que dicha beca le haya sido revocada por incumplimiento injustificado de sus deberes como becario, reguladas en los art. 16 y 19 de dicho Reglamento, y en la convocatoria correspondiente.

Base 18. Revocación y renuncia

La adjudicación de la beca podrá ser revisada mediante expediente contradictorio, cuya resolución podrá dar lugar a la revocación de la misma y a la devolución de las cantidades indebidamente percibidas, cualquiera que sea el periodo en que hubiera sido disfrutada, y dentro del plazo legal de prescripción en los siguientes casos:

- a) No cumplir con las obligaciones establecidas en el reglamento, y en las bases de la convocatoria correspondiente. Los posibles casos de incumplimiento serán comunicados al vicerrectorado competente en materia de estudiantes. Corresponde al rector o persona en quien delegue, la instrucción y resolución del expediente al que alude el párrafo anterior, quien podrá disponer la suspensión provisional de los efectos económicos de las becas.
- b) Seguir disfrutando de la beca sin tener derecho a ello, ni haber renunciado a la misma.
- c) En el caso de las becas de formación práctica básicas y, en su caso, las de especialización, la anulación de matrícula por falta de pago total o parcial de

la misma. Cuando la anulación sea firme será causa inmediata de revocación de la beca de formación práctica.

- d)** Ocultación o falseamiento de datos o documentos que hubieran servido de base para la concesión de la beca.
- e)** Inhibición, incapacidad, o desconsideración manifiesta, negligencia o incumplimiento injustificado de las obligaciones contraídas.

En estos casos, la persona beneficiaria deberá reintegrar a la UCM las cantidades indebidamente percibidas. Todo ello sin perjuicio de las acciones legales que pueda emprender la Universidad Complutense, en la forma que determine la ley.

Las personas becarias podrán **renunciar** en cualquier momento a la beca de formación práctica que estén desempeñando. Deberán formalizar su **renuncia por escrito** con una antelación mínima de quince días naturales a la fecha de la baja, salvo causas de fuerza mayor. Utilizarán el modelo normalizado de instancia y deberán acompañarla del informe final de sus actividades que establece la base 16. Registrada la renuncia se iniciarán los trámites para cubrir la nueva vacante.

La persona suplente que cubra la plaza vacante dispone de tres días de plazo para comunicar su aceptación al Servicio de Becas adscrito al Vicerrectorado de Estudiantes de la Universidad Complutense, a contar desde el siguiente al de la recepción del correo electrónico con la oferta de beca. Transcurrido dicho tiempo sin que aquella se hubiese producido, su solicitud será archivada.

Base 19. Suspensión

En los casos de baja por enfermedad o accidente se suspenderá la beca durante el tiempo que persistan las circunstancias que ocasionaron dicha suspensión, reanudándose una vez desaparezcan las mismas.

El tiempo de ausencia será computado a efectos del tiempo de duración de la beca previsto en la Base 3 de la presente convocatoria.

Base 20. Relación jurídica

Dado el carácter de la función a desarrollar, en la que por encima de otras consideraciones prima la formación práctica del becario, la concesión de la presente ayuda no crea ninguna vinculación contractual, laboral o administrativa entre el beneficiario y la Universidad. Asimismo, la concesión de la beca no implica compromiso alguno de posterior incorporación de quienes la hayan obtenido a la plantilla de la Universidad.

Base 21. Recursos

Tanto la presente convocatoria, como su resolución, agotan la vía administrativa, tal y como establecen los artículos 6.4 de la Ley Orgánica de Universidades 6/2001, de 6 de diciembre, y 8 de los Estatutos de la Universidad Complutense.

Por ello, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y concordantes de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la presente convocatoria y contra la resolución de la misma, podrán interponerse los siguientes recursos:

- Con carácter potestativo, y de conformidad con los artículos 123 y 124 de la indicada norma legal, recurso de reposición ante el órgano que la dictó, en el plazo de un mes a computar desde el día siguiente a la publicación de la resolución.
- Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación de la resolución o, en su caso, de la notificación de la resolución del recurso de reposición.

Base 22. Calendario

TRÁMITE	PLAZO
Presentación de solicitudes	Del 27 de octubre al 10 de noviembre de 2020
Publicación listados provisionales de aspirantes admitidos/excluidos	Día 12 de noviembre de 2020
Subsanación documentación	Del 13 al 26 de noviembre de 2020
Listado definitivo de candidatos admitidos	Día 1 de diciembre de 2020
Convocatoria a entrevistas	Día 3 de diciembre de 2020
Publicación de resolución	Día 10 de diciembre de 2020

Disposición adicional primera

Para lo no dispuesto en la presente convocatoria, se aplicará con carácter subsidiario lo dispuesto en la Ley 38/2003, de Subvenciones y el Real Decreto 1721/2007 por el que se establece el régimen de las becas y ayudas personalizadas y en el Reglamento de Becas de Formación Práctica, aprobado en Consejo de Gobierno de 28 de noviembre de 2017, publicado en el BOUCM de 1 de diciembre de 2017.

Disposición adicional segunda

En caso de que un servicio o unidad solicite de manera motivada, una beca especializada con determinado perfil curricular y no existiendo convocatoria específica o que habiéndola no tenga aspirantes a la lista de espera, la Vicerrectora de Estudiantes

podrá autorizar que se elija de entre los beneficiarios de la lista de espera de esta convocatoria al primer aspirante que cumpla con dicho perfil siguiendo el orden de prelación establecido.

Madrid, 26 de octubre de 2020
La Vicerrectora de Estudiantes

A handwritten signature in blue ink, reading "Rosa de la Fuente", with a horizontal line drawn through it.

Rosa María de la Fuente Fernández

A handwritten signature in blue ink, reading "Rosa de la Fuente", with a horizontal line drawn through it.