

## UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

### **Convocatoria nº 81/2024 de bolsa para becas de formación práctica especializada para la Facultad de Comercio y Turismo (Oficina de Movilidad Internacional - Erasmus)**

La Universidad Complutense de Madrid lleva a cabo una política de becas para sus estudiantes y para titulados con el objeto de fortalecer la formación práctica de los mismos en diversos campos. Estas becas formativas van dirigidas a los estudiantes de la Universidad que podrán compatibilizar sus estudios con la colaboración en cualquiera de los centros o servicios y, según la convocatoria correspondiente, también a egresados para que realicen una actividad práctica especializada relacionada con su titulación. Ofrecen una formación práctica en la que se adquieren una serie de competencias y habilidades, tanto generales como específicas.

En aplicación del vigente Reglamento de Becas de Formación Práctica de la Universidad Complutense de Madrid, se procede a la publicación de la siguiente convocatoria.

#### **BASES:**

##### **Base 1. Objeto de la convocatoria**

Se convoca una bolsa para una beca de Formación Práctica en la de la Facultad de Comercio y Turismo de la Universidad Complutense de Madrid, con carácter de ayuda a la promoción educativa, cultural, profesional y científica, destinada a personas tituladas que cumplan las condiciones establecidas en la presente convocatoria y con cargo a las aplicaciones presupuestarias G/4860800/8000 y G/1600000/8000 del ejercicio presupuestario de gastos del año correspondiente de la Universidad Complutense de Madrid.

##### **Base 2. Requisitos**

###### **Requisitos generales**

- No haber renunciado a una beca de formación práctica de la UCM sin causa justificada.

- No haber disfrutado con anterioridad de una beca de formación práctica especializada en la UCM durante doce meses o más meses.

### **Requisitos específicos**

- Estar en posesión de titulación de **grado, máster y/o doctor** por la Universidad Complutense de Madrid.
- Los/las solicitantes tituladas, que ya no estén matriculados en la UCM, deberán haber obtenido la titulación exigida en esta convocatoria en los últimos **tres años** desde la fecha de publicación de la misma.
- Acreditar documentalmente un **nivel mínimo de B2 «consolidado» en inglés** (solo se aceptan certificados emitidos por *Idiomas Complutense* o reconocidos por éste como oficiales:

[Certificados admitidos y su equivalencia con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia \(MCER\)](#). No se aceptan los certificados de academias privadas ni cartas particulares de profesores de inglés que indiquen el nivel de esta lengua del candidato. El nivel B2 tiene que estar claramente «consolidado». No se aceptarán, por ejemplo, certificaciones que expresen que el candidato posee un nivel B2.1.

### **Base 3. Duración de la beca de formación práctica**

Las actividades relacionadas con estas becas se desarrollarán a partir del momento en que se produzca la primera vacante. Finalizado el periodo establecido en la credencial, la beca se entenderá finalizada a todos los efectos sin necesidad de que medie resolución o acto expreso alguno por parte de la UCM, salvo lo establecido en el párrafo siguiente.

En su caso, la Vicerrectora de Estudiantes, podrá autorizar la prórroga de la beca, con el informe favorable del tutor/a del/la becario/a, siempre que exista dotación presupuestaria. En este caso, se expedirá una nueva credencial.

La duración máxima de estas becas será de dos años, o de lo que en su caso establezca la normativa vigente. En el año en que se agotase el tiempo máximo, el período de disfrute de la beca podrá extenderse hasta el mes de diciembre de dicho año.

La lista de espera resultante de esta convocatoria tendrá vigencia hasta que se publique una nueva convocatoria de las mismas características.

### **Base 4 Dedicación**

Esta beca de formación práctica supondrá una dedicación de **30 horas semanales** y se realizará con carácter habitual en el despacho de la Oficina de Movilidad Internacional – Erasmus, ubicado en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología. El horario se distribuirá según las necesidades del servicio e indicaciones del tutor y previo acuerdo con la persona seleccionada, en horario principal pero no exclusivo, de mañana. En

cualquier caso, el régimen de dedicación de la beca deberá ser compatible con los estudios oficiales que esté realizando la persona beneficiaria.

Con autorización previa del vicerrectorado competente, a solicitud motivada del tutor responsable, o a solicitud motivada del estudiante beneficiario, con visto bueno de su tutor, por motivos organizativos o necesidades temporales se podrá autorizar la modificación de la dedicación de la beca durante un tiempo determinado, dentro de las posibilidades que establece el vigente Reglamento de Becas de Formación Práctica de la Universidad Complutense de Madrid en su art. 6.

En caso de que se autorice una modificación de la dedicación de la beca variará proporcionalmente la cuantía de la misma de acuerdo con la nueva dedicación horaria.

### **Base 5. Cuantía**

La persona becaria recibirá una ayuda económica como contraprestación adicional a su colaboración en la UCM. La cantidad a recibir será de **645 euros brutos mensuales**, durante el periodo que figure en su credencial. A esta cantidad se le practicarán las retenciones que establezca la normativa vigente.

En caso de que se autorice una modificación de la dedicación de la beca en los términos previstos en la base 4, se adjuntará proporcionalmente dicha cuantía a la nueva dedicación horaria.

### **Base 6. -Actividades a desarrollar**

La persona que resulte beneficiaria de la beca, deberá colaborar, siempre bajo la supervisión directa y guía de su tutor, la persona becada deberá colaborar en el desarrollo de las actividades propias relacionadas con la gestión de las tareas de la Oficina de Relaciones Internacionales de la Facultad de Comercio y Turismo

- a) Información (presencial, telefónica y por correo electrónico) en inglés y en español sobre los programas de movilidad internacional del centro.
- b) Colaboración en la gestión del correo electrónico, incluyendo, especialmente, la correspondencia en inglés con universidades e instituciones socias.
- c) Colaboración en el seguimiento de estudiantes con beca de movilidad.
- d) Colaboración en la elaboración de informes estadísticos sobre los distintos programas de movilidad internacional del centro.
- e) Apoyo en las tareas administrativas de la Oficina como son impresión y digitalización de documentos, archivo de documentación, etc.
- f) Participación y apoyo en las sesiones de orientación a estudiantes de programas de movilidad internacional.

- g) Difusión de las actividades y convocatorias de becas de movilidad internacional y de otro tipo, como lectorados de español, a través de diferentes medios y, específicamente, de redes sociales.
- h) Apoyo a los coordinadores de movilidad internacional de las titulaciones oficiales de Facultad de Comercio y Turismo. En especial, en la elaboración de propuestas de movilidad Erasmus para los estudiantes de las distintas titulaciones.

### **Base 7.- Plan de formación práctico y tutor**

El proyecto La persona beneficiaria de la beca adquirirá formación práctica especializada en planificación, evaluación, asesoramiento, formación y diseño de planes y recursos en el área de la gestión de la movilidad internacional universitaria.

Sus actividades se desarrollarán con carácter habitual en la Oficina de Relaciones Internacionales de la Facultad de Comercio y Turismo. Asimismo, podría tener que asistir a reuniones o formaciones en otros Centros vinculados a la actividad de la beca.

Se integrará en un equipo de trabajo dirigido por el vicedecano, en el que participan miembros del PDI, PTGAS y estudiantes. También colaborará con tutores de los estudiantes de intercambio y cargos académicos de la Facultad.

El disfrute de esta beca permitirá adquirir (o incrementar) sólidos y útiles conocimientos en:

- 1) Gestión de programas de intercambio en una de las facultades con más movilidad internacional de la Universidad Complutense de Madrid. Dicha formación se desarrollará en un momento clave dentro del proceso de internacionalización en el que está inmersa tanto la Facultad de Comercio y Turismo como la misma Universidad Complutense de Madrid.
- 2) Funcionamiento de las Oficinas de Relaciones Internacionales de las universidades extranjeras socias, entre las que se encuentran las mejores del mundo.
- 3) Vías de desarrollo de nuevos proyectos de movilidad internacional promovidos por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales o por la propia Facultad.
- 4) Implementación de medidas para incrementar la calidad y el éxito de programas de movilidad internacional.
- 5) Optimización de recursos en la gestión educativa universitaria.
- 6) Uso correcto de la marca Universidad Complutense de Madrid, tanto en material impreso como digital, según el manual y la normativa del Vicerrectorado de Relaciones Institucionales.
- 7) Trabajo dinámico en equipo.
- 8) Creación de sinergias dentro de un equipo de trabajo formado por PDI, PTGAS y estudiantes, y con otros equipos de trabajo.

- 9) Uso correcto del español escrito en correspondencia, elaboración de informes y documentos, dentro de los registros lingüísticos propios del mundo académico universitario.
- 10) Uso correcto del inglés escrito en correspondencia, elaboración de informes y documentos, dentro de los registros lingüísticos propios del mundo académico universitario.
- 11) Uso correcto del inglés hablado dentro de los registros lingüísticos propios del mundo académico universitario.
- 12) Resolución de posibles conflictos, desarrollando la capacidad de empatía y de escuchar opiniones diversas, haciéndose cargo de otros puntos de vista.
- 13) Trato constante con PDI, PTGAS y estudiantes internacionales.
- 14) Uso de determinados programas informáticos, gestión de páginas web y redes sociales.

Finalmente, llegado el caso, la persona beneficiaria podría participar también en proyectos de innovación educativa relacionados con la movilidad internacional, cuyos resultados se podrían presentar en cursos, jornadas y congresos bajo la supervisión del tutor responsable (el coste de la asistencia a estas actividades será asumido por el Centro).

La tutora responsable que dirigirá y coordinará las actividades del plan de formación de esta beca será la Dra. Ana María Romero Martínez, Vicedecana de Relaciones Internacionales de la Facultad de Comercio y Turismo.

## **Base 8 - Seguro**

En el marco del Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización de la Seguridad Social y del Real Decreto Ley 8/2014, de 4 de julio, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, los estudiantes universitarios seleccionados para la realización de prácticas académicas extracurriculares, tienen el carácter exclusivamente de asimilados a trabajadores por cuenta ajena a efectos de su integración en el Régimen General de la Seguridad Social. La acción protectora es la correspondiente al Régimen General de la Seguridad Social, con la única exclusión de la protección por desempleo.

## **Base 9. - Documentación a aportar**

Las solicitudes para participar en esta convocatoria se presentarán a través de [Becas ucm on line](#).

- Copia escaneada del DNI / NIE régimen comunitario con pasaporte/ NIE o documento de identidad del país de procedencia del solicitante, en vigor.
- Certificación académica, en la que figurarán las asignaturas cursadas, las calificaciones obtenidas y la nota media de todas las superadas y los datos de expedición del título.
- Acreditación del nivel de inglés
- Curriculum Vitae en el que el solicitante hará constar los méritos que estime pertinentes para su valoración en relación con la presente convocatoria, justificando dichos méritos con documentación acreditativa.
- Copia escaneada de los documentos acreditativos en formato *jpg o pdf* de los méritos alegados.

La Comisión de Evaluación no valorará aquellos méritos que no se acrediten documentalmente. Los méritos se valorarán como referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.

### **Base 10.- Lugar y plazo de representación**

La solicitud a esta convocatoria junto con los documentos requeridos se presentará a través de [Becas ucm on line](#)

**El plazo de presentación de solicitudes es del 12 de noviembre al 9 de diciembre de 2024, ambos incluidos.**

Los datos personales recogidos en la solicitud tienen carácter obligatorio y serán tratados por la Universidad Complutense de Madrid (Avenida de Séneca, 2. 28040 Madrid) para la organización de la docencia y el estudio, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica de Universidades.

El solicitante está de acuerdo con que sus datos personales sean recabados, tratados y, en su caso, cedidos para los siguientes fines: gestión administrativa y académica de su expediente, oferta y prestación de servicios universitarios, realización de estadísticas, proyectos de investigación, evaluaciones, encuestas y seguimiento de los servicios universitarios prestados, así como la realización de acciones destinadas al fomento del empleo y prácticas en empresas. El responsable del tratamiento de estos datos es la Universidad Complutense de Madrid. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a su tratamiento se ejercerán ante la Secretaría General (Administración Electrónica) de la Universidad Complutense de Madrid.

### **Base 11.- Criterios de valoración**

**Constará de 2 fases.** Se podrá obtener un máximo de 25 puntos, según el baremo que

se detalla a continuación.

#### **Primera fase.**

- Expediente académico: La calificación será la que conste en el expediente académico del estudiante en escala numérica de 0 a 10 puntos. **Hasta 10 puntos.**
- Nivel de Inglés B2 igual o superior consolidado: hasta **2 puntos. (B2=1 punto; C1= 1.5 puntos; C2= 2 puntos).**
- Haber disfrutado de una beca de formación práctica básica en alguna Oficina Erasmus de la UCM: hasta **4 puntos.**
- Haber participado en alguna movilidad Erasmus: hasta **2 puntos** por estancias realizadas.

#### **Segunda fase**

- . Entrevista personal: Hasta **7 puntos.**

La entrevista personal se realizará exclusivamente a los/las estudiantes que obtengan las 10 puntuaciones más altas tras la aplicación del baremo contemplado en la fase primera, quedando en lista de espera quienes completen las dos fases. En el caso de que existan candidatos/as que se encuentren en circunstancias especiales, podrán realizar la entrevista por videoconferencia.

### **Base 12.- Tramitación de solicitudes**

El Vicerrectorado de Estudiantes, a través del Servicio de Becas de la Universidad Complutense, revisará los expedientes de solicitud y verificará que contienen la documentación exigida enviando un correo electrónico a aquellos/as estudiantes que deban subsanarla.

Los solicitantes excluidos tendrán un plazo de diez días para aportar la documentación necesaria o subsanar los errores que se hubieran observado, tendrán que hacerlo a través de la misma aplicación [Becas ucm on line.](#), haciéndose saber que en el caso contrario su solicitud será archivada de conformidad con el artículo 17 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **Base 13. Comisión de evaluación**

La Comisión de evaluación encargada de valorar las solicitudes será presidida por la Vicerrectora de Estudiantes, o persona en quien delegue, y en ella actuarán como vocales el Gerente de la Universidad, o persona en quien delegue, un representante de estudiantes en el Consejo de Gobierno, Vicedecana de Relaciones Internacionales de la Facultad de Comercio y Turismo o persona en quien delegue, la Gerente de la Facultad de Comercio y Turismo o persona en quien delegue, y el Jefe de Servicio de Becas, o persona en quien delegue, que actuará como Secretario, con voz pero sin voto.

Teniendo en cuenta los criterios de valoración señalados en la Base 11, a los solicitantes que cumplan las condiciones requeridas, se les convocará a realizar una entrevista. Se les convocará por correo electrónico a realizar una entrevista. El listado de personas convocadas con la fecha y el lugar de celebración la entrevista se publicará el día **16 de enero de 2025** en la página web de la UCM:

#### **Base 14. Resolución**

La Comisión de evaluación, previo estudio y valoración de las solicitudes admitidas y de conformidad con los criterios de baremación fijados en la convocatoria elevará al Vicerrector de Estudiantes la propuesta de resolución de la **lista de espera y su orden de prelación**.

La Comisión de evaluación podrá dejar desierta, total o parcialmente, la resolución de una convocatoria en el caso de que el nivel de los aspirantes no supere la puntuación mínima aceptable para un correcto desempeño de la beca, o se hayan producido hechos o cambios organizativos que la hagan inviable. En estos casos, la resolución deberá ser motivada.

La resolución se publicará en la página web de la UCM. <https://www.ucm.es/formacion-practica> a los efectos previstos en el artículo 45, número 1, apartado b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Esta lista de espera tendrá vigencia hasta que se realice una nueva convocatoria.

#### **Base 15.- Designación y credencial de becario**

La Sección de Becas de Formación Práctica ofertará las vacantes que se produzcan por correo electrónico siguiendo el orden de prelación establecido por la Comisión de Selección en la lista de espera; la persona beneficiaria dispondrá de un plazo de **tres días a contar desde el día siguiente al de la comunicación en su correo de la oferta**, para presentar por correo electrónico ([utbeco@ucm.es](mailto:utbeco@ucm.es)) a la Sección de Becas de Formación Práctica de la UCM los siguientes documentos:

- *Copia del DNI o NIE en vigor,*
- [Anexo II](#) *de aceptación de beca,*
- [Anexo III](#) *de datos bancarios y*
- *número de afiliación a la Seguridad Social.*

Transcurrido el mencionado plazo de tres días sin que la persona beneficiaria de la beca hubiese presentado la documentación, se entenderá que renuncia a la beca, procediéndose a su archivo.

Al candidato/a designado/a se le extenderá una credencial de becario/a.

En caso de necesidad, se podrá utilizar la bolsa generada por esta convocatoria para cubrir peticiones de beca con mismo o similar perfil de otros centros o servicios de la

UCM. En este caso, los candidatos seleccionados podrán rechazar o aceptar la oferta. En este último caso, no condicionará su orden en la lista de espera.

## **Base 16.- Derechos y obligaciones**

Además de los previstos en la presente convocatoria, las personas beneficiarias de las becas de formación práctica tendrán derecho a:

- ✓ Sugerir ideas e iniciativas en el desarrollo de sus planes de formación.
- ✓ Obtener de la Universidad Complutense a través del órgano, unidad o estructura donde desarrolle la beca, la colaboración y apoyo necesarios para el desarrollo y aprovechamiento de su formación, así como para el ejercicio de su actividad académica.
- ✓ Cualesquiera otros derechos que les sean reconocidos por la legislación vigente

La persona becaria acepta los siguientes compromisos:

- ✓ Respetar los medios materiales puestos a su disposición por la Universidad para el desarrollo de sus actividades. Si en el desempeño de sus funciones tuvieran conocimiento de información confidencial relativa a personas, empresas o instituciones estarán obligados a mantener la confidencialidad.
- ✓ Cumplir las bases de la convocatoria y las demás normas que resulten de aplicación como consecuencia de la misma, así como respetar la confidencialidad de la información manejada en los términos establecidos en la legislación vigente
- ✓ Cumplir los Estatutos de la Universidad Complutense y los Reglamentos que les afecten.
- ✓ Realizar las tareas derivadas del plan de formación de la beca bajo la supervisión del tutor.
- ✓ Presentar **un informe** detallado final de sus actividades ante su tutor y ante el Vicerrectorado de Estudiantes antes de la finalización de la beca en el Servicio de Becas de la UCM, que deberá recoger:
  1. Datos personales del estudiante.
  2. Órgano, unidad o estructura de la UCM solicitante de la beca.
  3. Descripción concreta de las tareas desarrolladas y valoración de las mismas, con los conocimientos y competencias transversales y específicas que haya practicado, con especial referencia, en su caso, a aquellos directamente relacionados con su titulación.
  4. Evaluación de la beca y propuesta de mejora.
  5. Cualesquiera otros deberes recogidos en la legislación vigente.

## **Base 17.- Incompatibilidades**

Con carácter general, las becas de formación práctica son incompatibles con cualquier otro tipo de beca de la misma naturaleza otorgada por la Universidad Complutense, así como las concedidas por otras entidades públicas o privadas.

No se podrá disfrutar de una beca de formación práctica si el estudiante, teniendo una relación laboral o administrativa con una entidad pública o privada, o trabajando por cuenta propia, tenga una dedicación que coincida con los horarios de desempeño de la beca, o la suma de las horas de dedicación de ambas actividades supere las 35 horas semanales.

No podrá solicitar una beca de formación práctica de la UCM el estudiante que haya sido becario con anterioridad, y no haya sido renovada su credencial por informe negativo de su tutor tal como se contempla en el art. 14 del Reglamento de Becas de Formación Práctica de la UCM, o que dicha beca le haya sido revocada por incumplimiento injustificado de sus deberes como becario, reguladas en los artículos 16 y 19 del mencionado Reglamento, y en la convocatoria correspondiente.

## **Base 18.- Revocación y renuncia**

La adjudicación de la beca podrá ser revisada mediante expediente contradictorio, cuya resolución podrá dar lugar a la revocación de la misma y a la devolución de las cantidades indebidamente percibidas, cualquiera que sea el periodo en que hubiera sido disfrutada, y dentro del plazo legal de prescripción.

Son causas de revocación las siguientes:

- a)** No cumplir con las obligaciones establecidas en el reglamento, y en las bases de la convocatoria correspondiente. Los posibles casos de incumplimiento serán comunicados al vicerrectorado competente en materia de estudiantes. Corresponde al rector o persona en quien delegue, la instrucción y resolución del expediente al que alude el párrafo anterior, quien podrá disponer la suspensión provisional de los efectos económicos de las becas.
- b)** Seguir disfrutando de la beca sin tener derecho a ello, ni haber renunciado a la misma.
- c)** En el caso de las becas de formación práctica básicas y, en su caso, las de especialización, la anulación de matrícula por falta de pago total o parcial de la misma. Cuando la anulación sea firme será causa inmediata de revocación de la beca de formación práctica.
- d)** Ocultación o falseamiento de datos o documentos que hubieran servido de base para la concesión de la beca.
- e)** Inhibición, incapacidad, o desconsideración manifiesta, negligencia o incumplimiento injustificado de las obligaciones contraídas como becario.

En estos casos, el beneficiario deberá reintegrar a la Universidad Complutense de Madrid las cantidades indebidamente percibidas. Todo ello sin perjuicio de las acciones legales que pueda emprender la Universidad Complutense de Madrid, en la forma que determine la ley.

Las personas becadas podrán **renunciar** en cualquier momento a la beca de formación práctica que estén desempeñando. Deberán formalizar su **renuncia por escrito** con una antelación mínima de quince días naturales a la fecha de la baja, salvo causas de fuerza mayor. Utilizarán el modelo normalizado de instancia. La renuncia supondrá la supresión de las percepciones económicas inherentes a la misma. Una vez registrada dicha renuncia se podrá cubrir la vacante producida.

El suplente que cubra la plaza vacante dispone de tres días de plazo para comunicar su aceptación al Servicio de Becas adscrito al Vicerrectorado de Estudiantes de la Universidad Complutense de Madrid, a contar desde el siguiente al de la recepción de su concesión, que, con el fin de no dilatar el proceso, se hará por medios telemáticos. Transcurrido dicho tiempo sin que aquella se hubiese producido, su solicitud será archivada.

### **Base 19.- Suspensión**

La Vicerrectora de estudiantes podrá autorizar la suspensión temporal del disfrute de la beca a petición razonada del interesado, por un tiempo no superior a dos meses, previo informe del tutor/a.

Durante el tiempo de ausencia se dejará de percibir el importe de la beca y se dará de baja en la Seguridad Social; además será computado a efectos del tiempo de duración de la beca previsto en la Base 3 de la presente convocatoria.

### **Base 20.- Relación jurídica**

Dado el carácter de la función a desarrollar, en la que por encima de otras consideraciones prima la formación práctica del becario, la concesión de la presente ayuda no crea ninguna vinculación contractual, laboral o administrativa entre el beneficiario y la Universidad. Asimismo, la concesión de la beca no implica compromiso alguno de posterior incorporación de quienes la hayan obtenido a la plantilla de la Universidad.

### **Base 21.- Recursos**

Tanto la presente convocatoria, como su resolución, agotan la vía administrativa, tal y como establecen los artículos 38.4 de la Ley Orgánica de Universidades 02/2003 del Sistema Universitario, de 22 de marzo y 8 de los Estatutos de la Universidad Complutense.

Por ello, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y concordantes de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la presente convocatoria y contra la resolución de la misma,

podrán interponerse los siguientes recursos:

- Con carácter potestativo, y de conformidad con los artículos 123 y 124 de la indicada norma legal, recurso de reposición ante el órgano que la dictó, en el plazo de un mes a computar desde el día siguiente a la publicación de la resolución.
- Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación de la resolución o, en su caso, de la notificación de la resolución del recurso de reposición.

### **Base 22 Calendario**

<b>TRAMITE</b>	<b>PLAZO</b>
Presentación de solicitudes	Del 12 de noviembre al 9 de diciembre
Plazo de subsanación de documentación	Del 10 de diciembre al 10 de enero de 2025
Listado definitivo de candidatos	Día 13 de enero de 2025
Convocatoria entrevista	Día 16 de enero de 2025
Publicación de resolución	Día 21 de enero de 2025

### **Disposición adicional primera.**

Para lo no dispuesto en la presente convocatoria, se aplicará con carácter subsidiario lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Boletín Oficial del Estado de 18 de noviembre), en el Real Decreto 1721/2007, de 21 de diciembre, por el que se establece el régimen de las becas y ayudas al estudio personalizadas (Boletín Oficial del Estado de 17 de enero de 2008) y en el Reglamento de Becas de Formación Práctica de la UCM, aprobado en Consejo de Gobierno de 28 de noviembre de 2017, (Boletín Oficial de la Universidad Complutense de Madrid de 1 de diciembre).

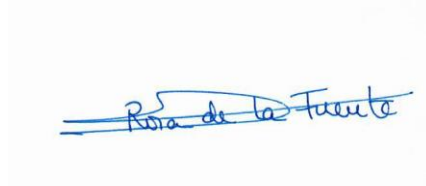
### **Disposición adicional segunda.**

En caso de que un servicio o unidad solicite de manera motivada, una beca de formación práctica, pero con determinado perfil curricular y no existiendo convocatoria específica o que habiéndola no tenga aspirantes a la lista de espera, la Vicerrectora de Estudiantes podrá autorizar que se elija de entre los beneficiarios de la lista de espera de

esta convocatoria al primer aspirante que cumpla con dicho perfil siguiendo el orden de prelación establecido.

Madrid, 11 de noviembre de 2024

La Vicerrectora de Estudiantes

A handwritten signature in blue ink that reads "Rosa de la Fuente". The signature is written in a cursive style and is underlined with two horizontal lines.

Rosa María de la Fuente Fernández