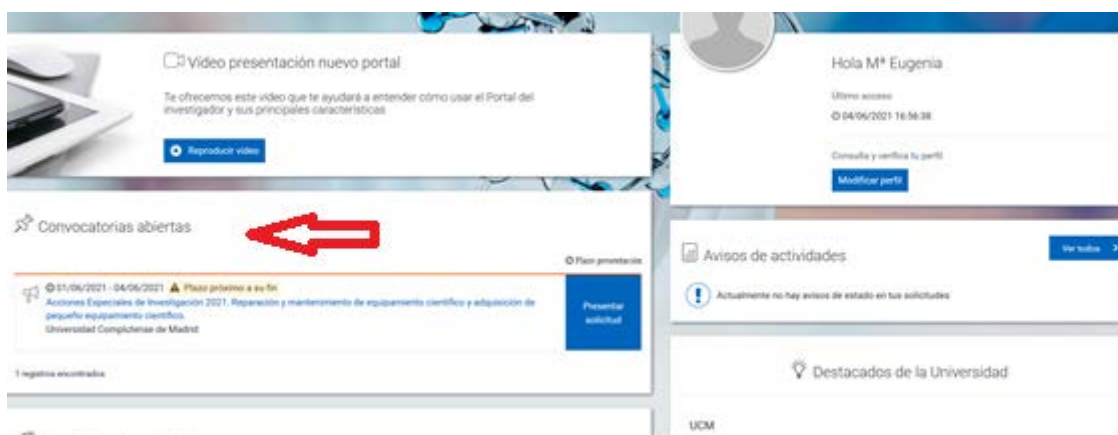


## MANUAL DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PR27/21

**PROYECTOS DE I+D PARA JÓVENES DOCTORES, EN EL MARCO DEL CONVENIO PLURIANUAL ENTRE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y LA UCM PARA LA REGULACIÓN DEL MARCO DE COOPERACIÓN EN EL SISTEMA REGIONAL DE INVESTIGACION CIENTÍFICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, LÍNEA DE ACTUACIÓN “ESTÍMULO A LA INVESTIGACIÓN DE JÓVENES DOCTORES”**

Al acceder a la aplicación, a través del PORTAL DE GESTIÓN ACADÉMICA → OTROS SERVICIOS (PORTAL DE SERVICIOS GEA) → Acceso al portal de investigación (en el menú de la izquierda de la pantalla), encontrará las convocatorias abiertas en la parte izquierda de la pantalla:



Puede acceder a la información de la convocatoria, pulsando en su título, o directamente comenzar con la presentación de la solicitud (en el recuadro azul).

Cuando acceda a “presentar solicitud” encontrará la siguiente pantalla. Las secciones azules delimitan distintos bloques de información, a la derecha encontrará unas pequeñas flechas para abrir y cerrar cada uno de ellos.

Revise todos los bloques y complete la información que se le solicita. **Con un asterisco de color rojo están marcados los campos obligatorios, si no introduce información en ellos no podrá guardar la solicitud.**

En el bloque “Datos del solicitante” aparecerán sus datos autocompletados con la información de la base de datos de personal de la universidad. Si desea modificar el centro porque desee asociar la solicitud a un Instituto del que forme parte, puede hacerlo eliminando el dato con el aspa azul y a continuación buscando el nuevo centro introduciendo al menos 3 caracteres.

En la tercera sección se le solicitan datos del proyecto. En el campo “Tipo de proyecto” encontrará un menú desplegable en el que debe seleccionar la opción “Proyecto de I+D”. El campo “Importe Total Financiable” está sombreado en gris, no se puede introducir información, se autocompletará cuando se introduzcan los datos del presupuesto en la pestaña correspondiente.

Una vez haya completado los datos obligatorios de esta primera pantalla, podrá guardar la solicitud. Es importante que lea la información que aparece en el aviso que le aparecerá al pulsar el botón GUARDAR. En ese momento se habilitarán dos nuevas “pestañas”: Presupuestos y Documentación, en las que podrá detallar el presupuesto solicitado y adjuntar los documentos requeridos conforme a las bases de la convocatoria.

[Imprimir solicitud](#) [Eliminar](#)

[Datos Generales](#) [Presupuestos](#) [Documentación](#)

[Editar](#)

ENCABEZADO

Fecha solicitud: 30/08/2021  
 Convocatoria: PR27/21 | Ayudas para la realización de proyectos de I+D para jóvenes doctores.  
 Título de la solicitud: PROYECTO DE PRUEBA

Datos solicitante

Datos de la ayuda solicitada

Para detallar el presupuesto deberá pulsar en el botón añadir, a la derecha de la pantalla:

[Imprimir solicitud](#) [Eliminar](#)

[Datos Generales](#) [Presupuestos](#) [Documentación](#)

Plantilla de presupuesto: JOVENES DOCTORES

Presupuesto financiable

No se han encontrado registros

[+ Añadir](#)

Y de nuevo el botón añadir para introducir el detalle del gasto según los conceptos que aparecerán en la lista desplegable al situar el cursor en el cuadro de texto:

PROYECTO DE PRUEBA

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Añadir gasto

\*Concepto de coste [+ Añadir](#)

No has seleccionado ningún registro

\*Importe total (EURO)

Máximo 14 enteros y 2 decimales

Buscar

Inicio / Mis solicitudes / Seleccionar Proyecto de Prueba

PROYECTO DE P

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Añadir gasto

\*Concepto de coste [+ Añadir](#)

No has seleccionado ningún

\*Importe total (EURO)

Añadir Concepto de coste

Término

PERSONAL | Código: 01

EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO Y MATERIAL INVENTARIABLE | Código: 02

FUNCIONAMIENTO Y MOVILIDAD | Código: 03

Debe guardar después de introducir cada gasto. Tenga en cuenta que sólo podrá seleccionar cada concepto una vez por lo que deberá agrupar el coste en el caso de que la solicitud incluya varios gastos que se incluyan en el mismo apartado.

Cuando haya finalizado con el presupuesto, pase a la pestaña Documentación, en ella podrá descargar los modelos normalizados para la convocatoria. Deberá subir esos documentos y el resto de documentación que se indica en las bases, **siempre en el apartado ARCHIVOS ADJUNTOS.**

PROYECTO DE PRUEBA

Imprimir solicitud Eliminar

Datos Generales Presupuestos Documentación

Documentación

Existen modelos para esta solicitud, descargue el modelo, complímelo y súbalo en Archivos adjuntos:

- 02 DOCUMENTO II - Memoria.docx
- 03 DOCUMENTO III - Plan de Difusión y comunicación (2021).docx
- 04 DOCUMENTO IV - Presupuesto detallado (JD2021).pdf
- 05 DOCUMENTO V - Declaración ayudas concurrentes (JD 2021).pdf
- 06 DOCUMENTO VI - Relación Equipo Investigador (JD 2021).pdf

Documentación que se adjunta: Examinar archivo

No has seleccionado ningún archivo

Archivos adjuntos: Examinar archivo

No has seleccionado ningún archivo

Cuando incorpore algún archivo a la solicitud, podrá eliminarlo de forma sencilla pulsando el icono “papelera” que aparecerá a la derecha del nombre del archivo.

PROYECTO DE PRUEBA

Imprimir solicitud Eliminar

Datos Generales Presupuestos Documentación

Documentación

Existen modelos para esta solicitud, descargue el modelo, complímelo y súbalo en Archivos adjuntos:

- 02 DOCUMENTO II - Memoria.docx
- 03 DOCUMENTO III - Plan de Difusión y comunicación (2021).docx
- 04 DOCUMENTO IV - Presupuesto detallado (JD2021).pdf
- 05 DOCUMENTO V - Declaración ayudas concurrentes (JD 2021).pdf
- 06 DOCUMENTO VI - Relación Equipo Investigador (JD 2021).pdf

Documentación que se adjunta: Examinar archivo

No has seleccionado ningún archivo

Archivos adjuntos: Examinar archivo

DOCUMENTO II - Memoria.docx

Una vez que haya adjuntado todos los documentos, debe volver a la pantalla “DATOS GENERALES” y pulsar el botón editar, para habilitar de nuevo los botones GUARDAR y FINALIZAR

Inicio / Mis solicitudes / Solicitud

PROYECTO DE PRUEBA

Imprimir solicitud Eliminar

Datos Generales Presupuestos Documentación

ENCABEZADO

Fecha solicitud: 30/08/2021

Convocatoria: PR27/21 | Ayudas para la realización de proyectos de I+D para jóvenes doctores.

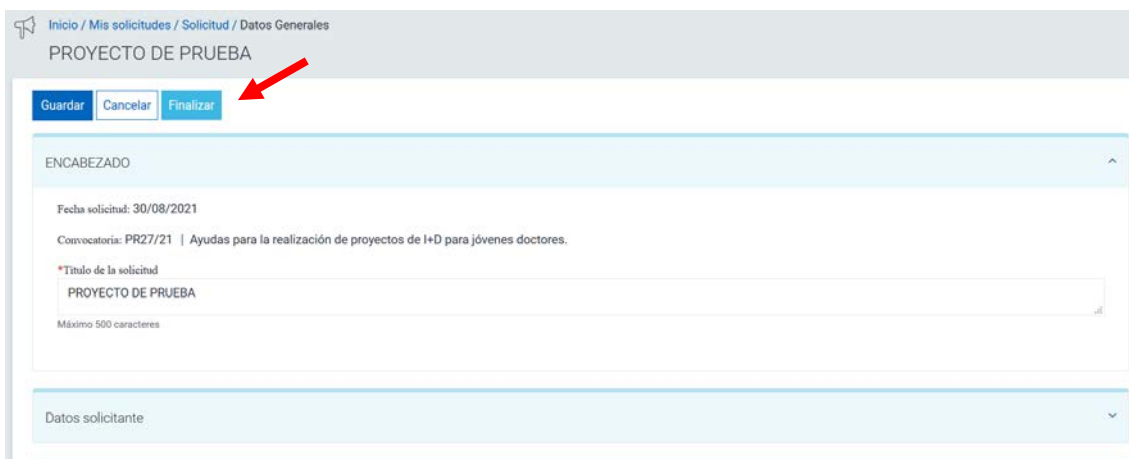
Título de la solicitud: PROYECTO DE PRUEBA

Datos solicitante

Editar

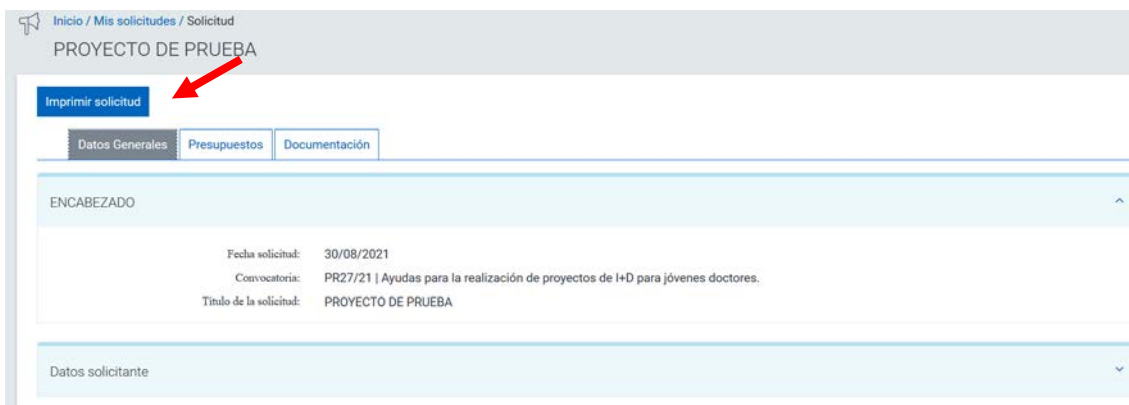
Podrá guardar su solicitud y salir de la aplicación cuando quiera y podrá retomar la presentación más adelante (siempre pulsando primero Editar y después Guardar).

Cuando esté seguro de haber completado toda la información necesaria, podrá realizar el guardado definitivo mediante el botón Finalizar. A partir de ese momento no podrá realizar más cambios en la solicitud. Si no se completa esta acción, los datos de la solicitud no se volcarán al sistema de gestión de solicitudes.



The screenshot shows the 'PROYECTO DE PRUEBA' form. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Inicio / Mis solicitudes / Solicitud / Datos Generales'. Below this, the title 'PROYECTO DE PRUEBA' is displayed. A row of three buttons is visible: 'Guardar', 'Cancelar', and 'Finalizar'. A red arrow points to the 'Finalizar' button. Below the buttons, there is a section titled 'ENCABEZADO' which contains the following information: 'Fecha solicitud: 30/08/2021', 'Convocatoria: PR27/21 | Ayudas para la realización de proyectos de I+D para jóvenes doctores.', and a text input field for '\*Título de la solicitud' containing 'PROYECTO DE PRUEBA'. Below this, there is a section for 'Datos solicitante'.

Una vez que haya finalizado la solicitud deberá imprimir el resguardo, mediante el botón que encontrará en la parte superior izquierda de la pantalla, firmarlo y presentarlo en un registro válido dentro del plazo establecido (preferentemente Registro Electrónico de la UCM).



The screenshot shows the 'PROYECTO DE PRUEBA' form. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Inicio / Mis solicitudes / Solicitud'. Below this, the title 'PROYECTO DE PRUEBA' is displayed. A row of three buttons is visible: 'Imprimir solicitud', 'Datos Generales', and 'Presupuestos'. A red arrow points to the 'Imprimir solicitud' button. Below the buttons, there is a section titled 'ENCABEZADO' which contains the following information: 'Fecha solicitud: 30/08/2021', 'Convocatoria: PR27/21 | Ayudas para la realización de proyectos de I+D para jóvenes doctores.', and 'Título de la solicitud: PROYECTO DE PRUEBA'. Below this, there is a section for 'Datos solicitante'.

Recuerde que la falta de presentación en un registro válido, dentro del plazo establecido, supondrá la no admisión a trámite de la solicitud generada en el portal.

### **ACCEDER A UNA SOLICITUD INICIADA PREVIAMENTE**

Si ha iniciado una solicitud pero no la ha finalizado, la encontrará al acceder a la aplicación, en la pantalla inicial, en el apartado "Estado de mis solicitudes"

The screenshot shows a user interface with several sections:

- Convocatorias abiertas:** A section with a search icon and the text "Convocatorias abiertas". It includes a sub-section for "Ayudas para la realización de proyectos de I+D para jóvenes doctores" from the "Universidad Complutense de Madrid", with a submission deadline of "30/08/2021 - 21/09/2021". It shows "1 registros encontrados".
- Estado de mis solicitudes:** A section with a document icon and the text "Estado de mis solicitudes", indicated by a red arrow. It contains a table with the following data:

Tipo	Título	Actualizado	Estado
PROYECTO DE PRUEBA	Solicitud de convocatorias y ayudas	30/08/2021 19:07:57	

It also shows "1 registros encontrados".
- Perfil de usuario:** Located in the top right, it shows a user profile icon, the greeting "Hola", the last access date "30/08/2021 18:19:38", and a "Modificar perfil" button.
- Avisos de actividades:** A section with a document icon and the text "Avisos de actividades", with a "Ver todos" button. It displays a message: "Actualmente no hay avisos de estado en tus solicitudes".
- Destacados de la Universidad:** A section with a lightbulb icon and the text "Destacados de la Universidad".

Recuerde utilizar el botón “Editar” para poder guardar los cambios o finalizar la solicitud.

CONTACTO PARA CONSULTAS O PROBLEMAS CON LA APLICACIÓN:

[inves.proyectos@ucm.es](mailto:inves.proyectos@ucm.es)