

**Resolución Rectoral de 11 de marzo de 2026 de la Universidad Complutense de Madrid, por la que se aprueban las listas provisionales de admitidos y de excluidos a la convocatoria de fecha de Resolución de 2 de marzo de 2026 para cubrir plazas vacantes de la adjudicación de plazas de personal de Ayudantes de Investigación y Técnicos de Laboratorio cofinanciadas por Fondo Social Europeo Plus (FSE+) de acuerdo con la convocatoria efectuada por la Orden 2277/2024 de 27 de mayo (BOCM 10/06/2024), de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades.**

De conformidad con lo establecido en las bases de la convocatoria de fecha de resolución rectoral de 2 de marzo de 2026 para la adjudicación de plazas de personal de Ayudantes de Investigación y Técnicos de Laboratorio cofinanciadas por Fondo Social Europeo Plus (FSE+) de acuerdo con la convocatoria efectuada por la **Orden 2277/2024 de 27 de mayo (BOCM 10/06/2024), de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades**, en el marco de la Disposición Reguladora del Proceso de Selección de este personal, aprobada por el Consejo de Gobierno de esta Universidad, este Rectorado, en uso de las atribuciones que tiene conferidas,

### HA RESUELTO

**Primero.-** Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos y de excluidos en las plazas que se han convocado, que figura como Anexo a esta Resolución.

**Segundo.-** La documentación arriba indicada, se encuentra expuesta en la página web de la Universidad Complutense de Madrid <http://www.ucm.es/>. En virtud de lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **esta publicación surtirá todos los efectos de notificación practicada.**

**Tercero.-** Los aspirantes excluidos disponen de un plazo de **2 días hábiles** contados a partir del día siguiente a la **publicación** de esta Resolución aportando en la aplicación telemática la subsanación de los defectos que han motivado su exclusión o su no inclusión expresa en la relación al proceso selectivo.

**Cuarto.-** La subsanación se formalizará obligatoriamente por medios electrónicos, a través de la aplicación telemática habilitada para ello en la página web del Servicio de Administración de Personal Investigador, adjuntando, en su caso, la documentación necesaria. La tramitación se finalizará en la propia plataforma, que validará la subsanación mediante la opción "Continuar a registro" según lo indicado en el base Tercera de la convocatoria. **No se admitirán subsanaciones fuera de la plataforma.**

Igualmente, En el caso de una persona residente en el extranjero que no opte por la utilización de un sistema de firma electrónica avanzada, tras el envío telemático, imprimirá el documento de solicitud que genere automáticamente la aplicación telemática donde consignará la firma original, y se presentará para su registro en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero indicado en el artículo 16.4.c de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Los servicios de correos en el extranjero, públicos o privados, no son registros válidos, de conformidad con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En el caso de que se presente la solicitud ante uno de estos servicios, la fecha de registro de la misma será cuando sea recibida en un registro válido, de conformidad con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. No se aceptarán las solicitudes que presenten un registro que no sea de entrada.

**Quinto.-** Transcurrido el plazo establecido en el punto cuarto, los solicitantes que no hayan realizado la subsanación se tendrán por desistidos de su solicitud y serán excluidos definitivamente del proceso selectivo.

En Madrid, a 11 de marzo de 2026;

EL RECTOR

P.D. LA GERENTE

(Decreto Rectoral 4/2025, de 10 de marzo, BOCM nº 68, de 21 de marzo)

P.D.F. El Vicegerente de Investigación

(Resol. Gerencia 13 de mayo de 2025, BOUC nº 16, de 20 de mayo)

Francisco López García