

Manual de Solicitud de Plazas para IP's

Este manual proporciona un breve resumen para Investigadores Principales (IP's) sobre cómo solicitar plazas de personal con cargo a proyectos de investigación en la Universidad Complutense de Madrid.



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Acceso al Sistema



Conexión a la Red UCM

Es necesario estar conectado a la red UCM.

Si accede desde fuera, deberá utilizar la VPN de la Universidad Complutense.



Acceso Web

Una vez conectado, acceda mediante un navegador a **<https://gestiona.ucm.es>**



Autenticación

El acceso se realiza mediante el sistema SSO de la UCM. Puede utilizar usuario y contraseña, certificado electrónico o clave.

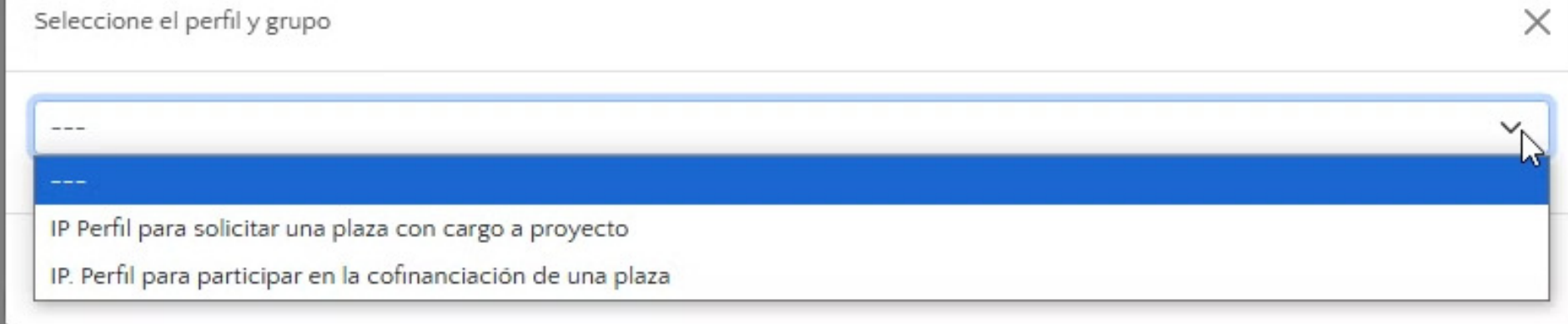
Acceso a la solicitud

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (NIF/NIE/OTROS) *

CONTRASEÑA *

DOCUMENTO IDENTIDAD
FIRMANTE

Acceder



Pantalla de Procedimientos

Selección del Procedimiento

Una vez identificado en el sistema, seleccione el procedimiento "Solicitud de plazas de Personal con cargo a Proyectos de Investigación".

Si accede directamente a este procedimiento, no pasará por la pantalla de selección y verá directamente la lista de solicitudes a las que tiene acceso.

El sistema mostrará las solicitudes según los roles y autorizaciones asignados a su identificación.

Podrá ver todas las solicitudes en las que participa como IP o gestor autorizado.

Acciones ▾

Nº Documento:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Referencia de la Solicitud:

Estado:

Fecha Inicio:

Buscar Volver

Nº Documento	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Referencia de la Solicitud	Fecha Inicio	Tipo plaza	Estado
--------------	--------	-----------------	------------------	----------------------------	--------------	------------	--------

Solicitudes = 0, Página = 1/1

Lista de Mis Solicitudes: Opciones

Crear Nuevas Solicitudes

A través de esta opción podrá tramitar la solicitud de una plaza con cargo a un proyecto de investigación del que sea IP.

Se recomienda hacer simulaciones previas con la opción correspondiente y evaluar la disponibilidad de crédito en el proyecto financiador antes de crear una nueva solicitud.

Simular Cálculos de Coste

Esta opción permite conocer el coste de una plaza para evaluar el presupuesto y la disponibilidad de crédito antes de realizar la solicitud formal. Podrá introducir diferentes datos en los distintos campos lo que permite hacer varios presupuestos estimativos.

Nombrar Gestores

Permite designar personas que podrán actuar en nombre del IP para realizar solicitudes. En todo caso, la firma electrónica final siempre será del IP o IP's del proyecto financiador de la plaza.

Acceder a Solicitudes

Permite ver el estado de las solicitudes existentes o realizar gestiones sobre ellas según su estado actual en el proceso.

Tipo de personal ⓘ
Personal de Activid. Científico-Técnicas (PLI) UCM

Calcular presupuesto Descargar simulación de presupuesto Volver

Fecha inicio contrato dd/mm/aaaa

Fecha estimada fin financiación actual dd/mm/aaaa

Nº de plazas

Categoría selecciona categoría

Jornada selecciona jornada

Horas jornada completa

¿Parcial?

Horas tiempo parcial

Salario bruto mensual

Importe Mensual Prod

El campo debe de tener contenido

El campo debe de tener contenido

El campo debe de tener contenido

El campo debe de tener contenido

Simulación de Costes



Seleccionar tipo de plaza

Lo primero y fundamental es elegir el tipo de plaza (PLI, PAI-I o PAI-T)



Introducir fechas y otros datos para elaborar el perfil de la plaza

Fecha de inicio y de fin (estimada según tareas y financiación disponible), número de plazas, categoría, jornada, tareas a realizar y méritos a valorar en el proceso selectivo.

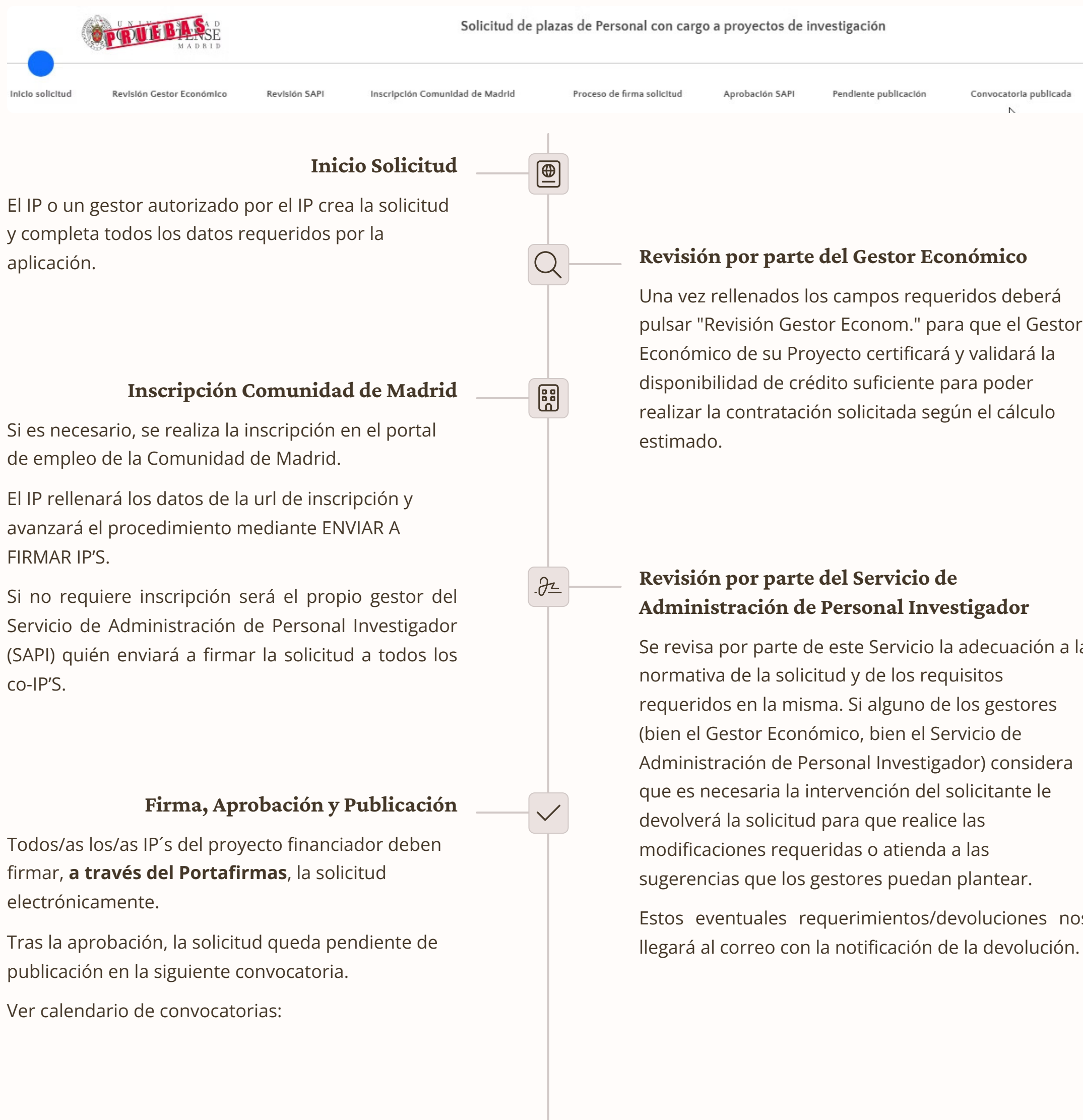


Calcular presupuesto

El sistema mostrará el desglose por ejercicios y partidas

Esta opción permite hacer una simulación de costes de la plaza antes de realizar la solicitud formal. Podrá estimar diferentes cálculos según las condiciones que quiera ajustar o los fondos disponibles. El sistema verificará que los datos introducidos estén dentro de los rangos permitidos según las tablas salariales aprobadas en la UCM.

Pasos para la solicitud de una plaza



Crear Nueva Solicitud

DATOS IP SOLICITANTE

DATOS DE LA PLAZA

PROYECTOS FINANCIADORES

DATOS TRIBUNAL

DOCUMENTOS DE SOLICITUD

DATOS DE LA PLAZA

Solicitud de plazas de Personal con cargo a proyectos de investigación

Linea de Investigación *

Centro de destino Departamento de destino *

Otros centros de destino

Fecha inicio contrato Fecha estimada fin financiación actual N° de plazas Categoría

Jornada ¿Parcial? Horas tiempo parcial Salario bruto mensual Importe Mensual Prod

H

Datos Iniciales

Elija el tipo de personal (PLI, PA-II, PAI-T) y el gestor económico del proyecto al que quiere vincular la plaza.

D

Datos IP Solicitante

Estos datos se autorrellenan con la información del IP que realiza la solicitud.

C

Datos de Plazas

Complete la información específica de la plaza: fechas, categoría, jornada, titulación exigida, tareas a desarrollar y méritos a valorar.

Desglose presupuesto plaza (incluir previamente proy.financiadores)

PROYECTOS FINANCIADORES

Añadir proyecto

Crear Nueva solicitud

Proyectos Financiadores y desglose presupuesto

Seleccione el proyecto que financiará la plaza y verifique el desglose económico. La aplicación solo le permitirá escoger las fechas estimadas dentro del periodo de ejecución del proyecto seleccionado.

DATOS TRIBUNAL

Nº Documento

Nombre

Apellido 1

Segundo apellido

Buscar

Crear Nueva solicitud

Datos Tribunal

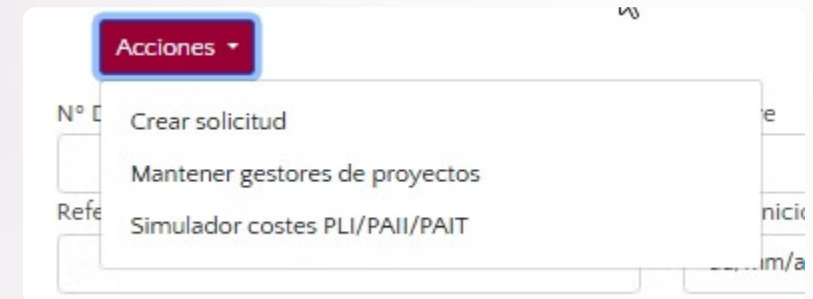
Por defecto se añade al IP solicitante como evaluador, pero puede añadir otros miembros del tribunal. Bastará con que lo busque por nombre o DNI y lo añada.

Mantener/Nombrar Gestores

Cada IP podrá nombrar a algún empleado de la UCM para que en su nombre gestione una solicitud.

Será responsabilidad del IP mantener las altas y bajas de sus gestores.

En la pantalla de Lista de solicitudes elegirá esta acción **Mantener gestores de proyectos**



Consideraciones Importantes

Fechas de contrato

La fecha de inicio del contrato solo podrá ser en una fecha igual o posterior a la indicada como inicio de contrato en el calendario para cada convocatoria.

Puede consultar aquí el calendario de convocatorias:

Duración mínima

El contrato PLI no puede durar menos de 6 meses

Importes según categoría

Respete los mínimos y máximos establecidos. Los importes para plazas PLI vienen fijados por la categoría y jornada, mientras que para plazas PAI-I y PAI-T deben cumplir con unos mínimos y máximos según categoría y horas. El desglose económico solo será visible una vez incluidos los datos del proyecto financiador.

Tareas

Deberá incluir una descripción detallada y ajustada de las tareas a realizar por el personal contratado. Se recomienda incluir un cronograma del desarrollo de dichas tareas.

Calendario convocatorias

PROPUESTA CALENDARIO, CONVOCATORIAS PLI/PAI CON LA NUEVA APLICACIÓN DE SOLICITUDES DE PLAZAS MAYO – DICIEMBRE 2025

Las fechas de publicación de las convocatorias y de las adjudicaciones son orientativas

Nº Convocatoria	Último día solicitud envío IP	Último día revisión Gestor Económico	Fecha límite recepción y aprobación perfiles en Servicio Admon. Personal Investigador	Publicación Convocatoria	Publicación listados provisionales	Publicación listados definitivos Admit./Excl	Último día Evaluación	Publicación Adjudicaciones Convocatoria	Fecha Inicio Contrato
8/2025	30/4/2025	9/5/2005	16/5/2025	23/5/2025	9/6/2025	17/6/2025	20/6/2025	26/6/2025	10/7/2025
9/2025	14/5/2025	22/5/2025	28/5/2025	6/6/2025	23/6/2025	1/7/2025	4/7/2025	10/7/2025	28/7/2025
10/2025	2/6/2025	9/6/2025	13/6/2025	20/6/2025	7/7/2025	15/7/2025	18/7/2025	28/7/2025	15/9/2025
11/2025	16/6/2025	23/6/2025	27/6/2025	4/7/2025	17/7/2025	28/7/2025	31/7/2025	4/9/2025	25/9/2025
12/2025	30/6/2025	7/7/2025	11/7/2025	18/7/2025	3/9/2025	11/9/2025	16/9/2025	22/9/2025	6/10/2025
13/2025	15/7/2025	23/7/2025	31/7/2025	5/9/2025	12/9/2025	22/9/2025	25/9/2025	1/10/2025	15/10/2025
14/2025	1/9/2025	8/9/2025	12/9/2025	19/9/2025	7/10/2025	15/10/2025	20/10/2025	24/10/2025	7/11/2025
15/2025	12/9/2025	22/9/2025	26/9/2025	3/10/2025	21/10/2025	29/10/2025	3/11/2025	7/11/2025	24/11/2025
16/2025	26/9/2025	6/10/2025	10/10/2025	17/10/2025	4/11/2025	13/11/2025	18/11/2025	24/11/2025	12/12/2025
17/2025	10/10/2025	20/10/2025	24/10/2025	31/10/2025	19/11/2025	27/11/2025	2/12/2025	9/12/2025	13/1/2026
18/2025	23/10/2025	31/10/2025	6/11/2025	14/11/2025	2/12/2025	11/12/2025	16/12/2025	19/12/2025	26/1/2026
19/2025	7/11/2025	17/11/2025	21/11/2025	28/11/2025	12/1/2026	20/1/2026	23/1/2026	29/1/2026	12/2/2026
20/2025	20/11/2025	28/11/2025	4/12/2025	12/12/2025	16/1/2026	26/1/2026	29/1/2026	4/2/2026	18/2/2026

AVISO IMPORTANTE: los informes de los investigadores responsables que no se reciban a tiempo no se tendrán en cuenta y las plazas correspondientes se declararán desiertas.

Revise la normativa UCM respecto a estas contrataciones en:

<https://www.ucm.es/personal-contratado-de-actividades-cientifico-tecnicas-pli-ucm>