

# MANUAL DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PR17/24

## AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS LIDERADOS POR DOCTORES EMERGENTES.

Podrá acceder a la aplicación “Universitas XXI”, a través del siguiente enlace (deberá identificarse con su correo electrónico y contraseña del mismo):

<https://geanet.ucm.es/Investigacion/uxxi-investigacion/inicio>

En el menú de la izquierda de la pantalla, encontrará las convocatorias abiertas:



Convocatorias abiertas

Plazo presentación


16/04/2024 - 30/04/2024  
Ayudas para la financiación de Proyectos de Investigación UCM 2023.

Universidad Complutense de Madrid

Presentar solicitud

1 registros encontrados

Puede acceder a la información de la convocatoria, pulsando en su título, o directamente comenzar con la presentación de la solicitud (en el recuadro azul).



Inicio / Convocatorias y ayudas / Convocatoria

Ayudas para la financiación de Proyectos de Investigación UCM 2023.

Presentar solicitud Estado: ABIERTA

Información general Tramitación de solicitudes

Datos generales

Programa: Programa de Proyectos de I+D del Plan UCM 2024  
Título de la convocatoria: Ayudas para la financiación de Proyectos de Investigación UCM 2023.  
Referencia: PR12/24  
Entidad/es financiadora/s: Universidad Complutense de Madrid | Convocante  
URL: <https://www.ucm.es/pr12-24>

Datos específicos

Cuando acceda a “presentar solicitud” encontrará la siguiente pantalla. Las secciones azules delimitan distintos bloques de información, a la derecha encontrará unas pequeñas flechas para abrir y cerrar cada uno de ellos.

The screenshot shows the 'Presentar solicitud' form. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Inicio / Convocatorias y ayudas / Convocatoria / Solicitud'. Below this, the title 'Presentar solicitud' is displayed. There are three buttons: 'Guardar' (highlighted in blue), 'Cancelar', and 'Finalizar'. The main content area is divided into sections. The first section, 'ENCABEZADO', is expanded and contains the text 'Convocatoria: PR12/24 | Ayudas para la financiación de Proyectos de Investigación UCM 2023.' Below this is a text input field for '\*Título de la solicitud' with a red asterisk indicating it is mandatory. A note below the field states 'Máximo 500 caracteres'. Below the 'ENCABEZADO' section are two collapsed sections: 'Datos solicitante' and 'Datos de la ayuda solicitada', each with a downward arrow. At the bottom left, there is a red asterisk and the text '\*Campo obligatorio'.

Revise todos los bloques y complete la información que se le solicita. **Con un asterisco de color rojo están marcados los campos obligatorios, si no introduce información en ellos no podrá guardar la solicitud.**

En el bloque “Datos del solicitante” aparecerán sus datos autocompletados con la información de la base de datos de personal de la universidad. Si desea modificar el centro porque desee asociar la solicitud a un Instituto del que forme parte, puede hacerlo eliminando el dato con el aspa azul y a continuación buscando el nuevo centro introduciendo al menos 3 caracteres.

This screenshot shows the 'Presentar solicitud' form with the 'Datos solicitante' section expanded. The breadcrumb trail and title are the same as in the previous screenshot. The 'ENCABEZADO' section is collapsed. The 'Datos solicitante' section is expanded and shows 'Solicitante: Amparo Morala Maristegui'. Below this are two input fields: '\*Centro' and '\*Departamento', both with red asterisks. Each field has a search icon and a note: 'Debes introducir 3 caracteres y seleccionar un resultado'. A blue circular button with an upward arrow is located at the bottom right of the form.

En la tercera sección se le solicitan datos del proyecto. En el campo “Tipo de proyecto” encontrará un menú desplegable en el que debe seleccionar la opción “Proyecto de I+D”. El campo “Importe Total Financiable” está sombreado en gris, no se puede introducir información, se autocompletará cuando se introduzcan los datos del presupuesto en la pestaña correspondiente.

Inicio / Convocatorias y ayudas / Convocatoria / Solicitud  
Presentar solicitud

Guardar Cancelar Finalizar

\*Título del proyecto  
PROYECTO DE PRUEBA  
Máximo 2000 caracteres

Acronimo del proyecto  
Máximo 50 caracteres

Importe Total Financiable  
Máximo 14 enteros y 2 decimales.

\*Tipo de proyecto

- Contrato de Tránsito de Conocimiento/Tecnología
- ECTU
- Infraestructura
- Otros
- Premio
- Propiedad Industrial
- Proyecto de I+D
- Proyecto Migración
- Proyectos de Innovación

\*Campo obligatorio

Una vez haya completado los datos obligatorios de esta primera pantalla, podrá guardar la solicitud. Es importante que lea la información que aparece en el aviso que le aparecerá al pulsar el botón GUARDAR. En ese momento se habilitarán dos nuevas “pestañas”: Presupuestos y Documentación, en las que podrá detallar el presupuesto solicitado y adjuntar los documentos requeridos conforme a las bases de la convocatoria.

Inicio / Mis solicitudes / Solicitud  
PROYECTO DE PRUEBA

Imprimir solicitud Eliminar

Datos Generales Presupuestos Documentación

ENCABEZADO

Fecha solicitud: 22/04/2024  
Convocatoria: PR12/24 | Ayudas para la financiación de Proyectos de Investigación UCM 2023.  
Título de la solicitud: PROYECTO DE PRUEBA

Datos solicitante

Datos de la ayuda solicitada

Para detallar el presupuesto deberá pulsar en el botón añadir, a la derecha de la pantalla:

Inicio / Mis solicitudes / Solicitud  
PROYECTO DE PRUEBA

Imprimir solicitud Eliminar

Datos Generales Presupuestos Documentación

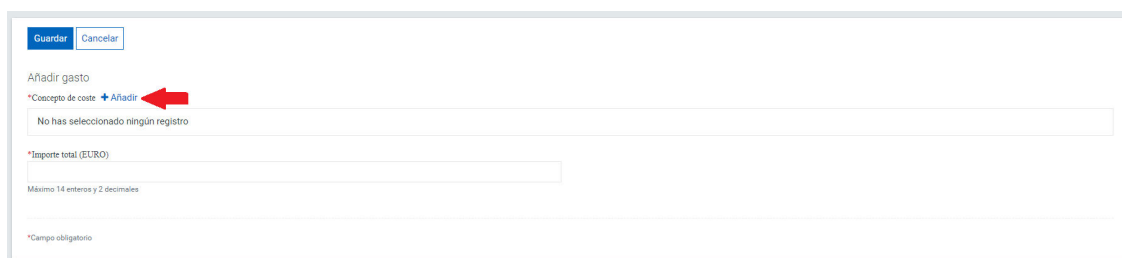
Plantilla de presupuesto: PROYECTOS COMPLUTENSE

Presupuesto financiable

No se han encontrado registros

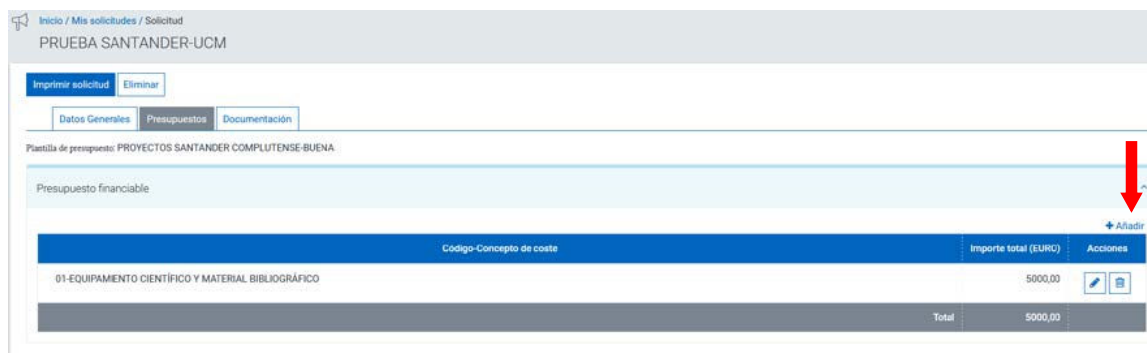
+ Añadir



Y de nuevo el botón añadir para introducir el detalle del gasto según los conceptos que aparecerán en la lista desplegable al situar el cursor en el cuadro de texto:





Debe guardar después de introducir cada gasto. Tenga en cuenta que sólo podrá seleccionar cada concepto una vez por lo que deberá agrupar el coste en el caso de que la solicitud incluya varios gastos que se incluyan en el mismo apartado.

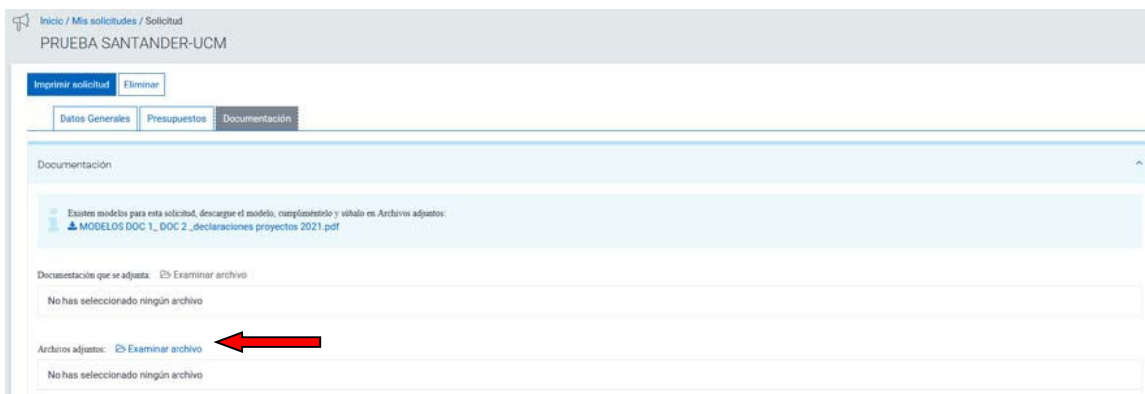
Para añadir un nuevo concepto de gasto, utilice de nuevo la opción “añadir”.



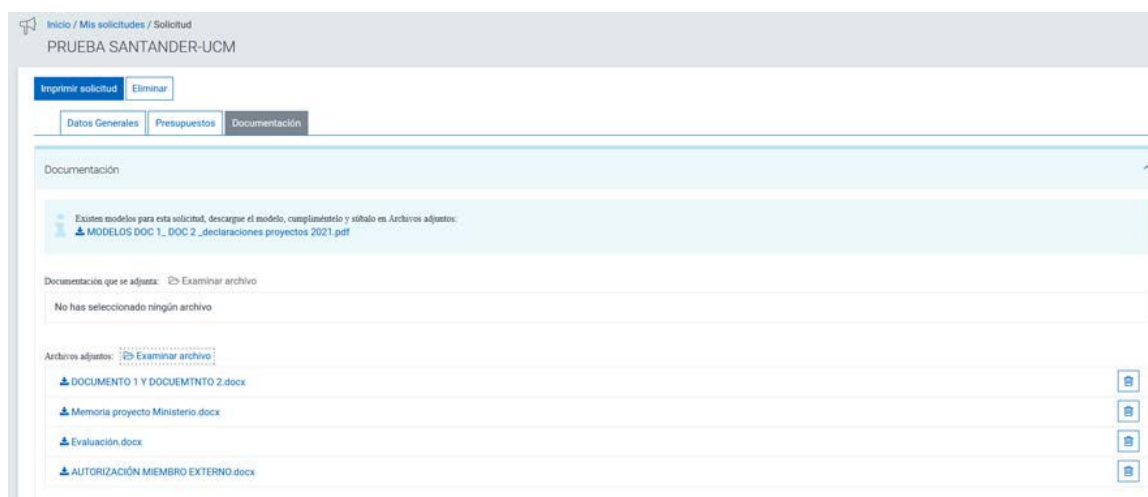
| Código-Concepto de coste                            | Importe total (EURO) | Acciones  |
|---|----------------------|---|
| 01-EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO Y MATERIAL BIBLIOGRÁFICO | 5000,00              |   |
| <b>Total</b>  | <b>5000,00</b>       |   |

Si se equivoca al introducir alguna cantidad, tiene la posibilidad de editar el registro, a través del botón  o eliminar el concepto, mediante el botón . Si utiliza éste último, podrá volver a incorporar el concepto de gasto eliminado.

Cuando haya finalizado con el presupuesto, pase a la pestaña Documentación, en ella podrá descargar los modelos normalizados para la convocatoria. Deberá subir esos documentos y el resto de documentación que se indica en las bases, **siempre en el apartado ARCHIVOS ADJUNTOS**.



Cuando incorpore algún archivo a la solicitud, podrá eliminarlo de forma sencilla pulsando el icono “papelera” que aparecerá a la derecha del nombre del archivo.

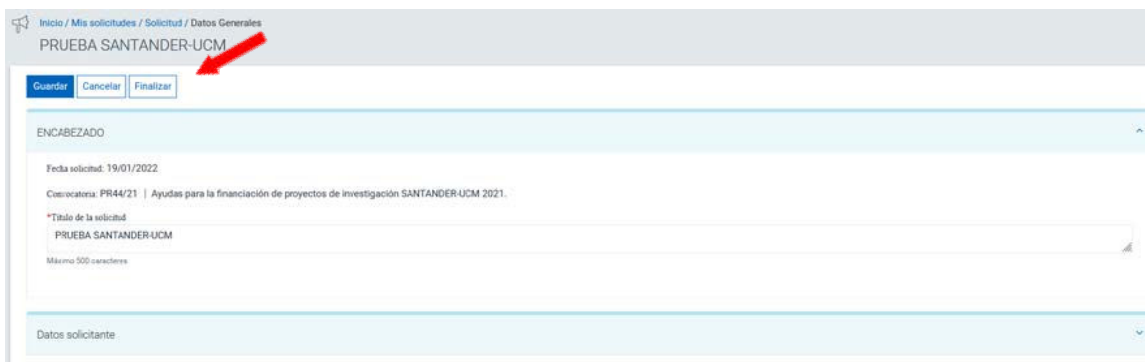


Una vez que haya adjuntado todos los documentos, debe volver a la pantalla “DATOS GENERALES” y pulsar el botón editar, para habilitar de nuevo los botones GUARDAR y FINALIZAR



Podrá guardar su solicitud y salir de la aplicación cuando quiera y podrá retomar la presentación más adelante (siempre pulsando primero Editar y después Guardar).

Cuando esté seguro de haber completado toda la información necesaria, podrá realizar el guardado definitivo mediante el botón Finalizar. A partir de ese momento no podrá realizar más cambios en la solicitud. Si no se completa esta acción, los datos de la solicitud no se volcarán al sistema de gestión de solicitudes.



Inicio / Mis solicitudes / Solicitud / Datos Generales  
PRUEBA SANTANDER-UCM

Guardar | Cancelar | Finalizar

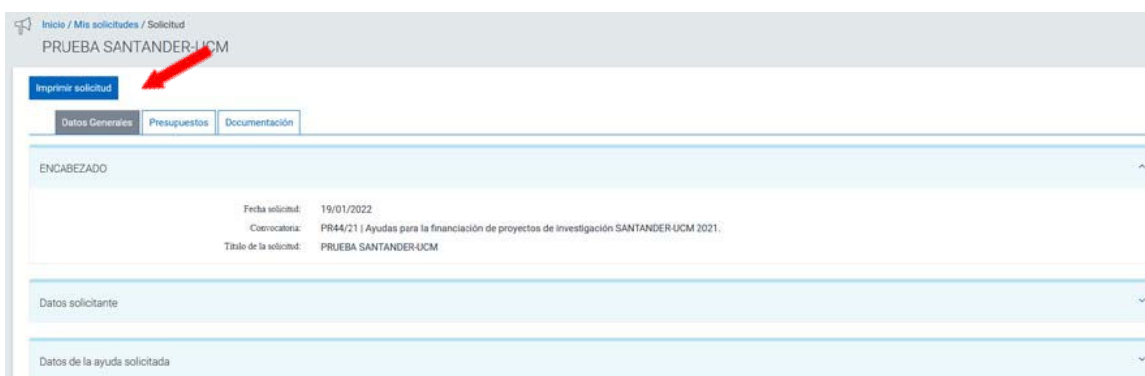
ENCABEZADO

Fecha solicitud: 19/01/2022  
Convocatoria: PR44/21 | Ayudas para la financiación de proyectos de investigación SANTANDER UCM 2021.

\*Título de la solicitud  
PRUEBA SANTANDER-UCM  
Máximo 500 caracteres

Datos solicitante

Una vez que haya finalizado la solicitud deberá **imprimir el resguardo**, mediante el botón que encontrará en la parte superior izquierda de la pantalla. Se generará un documento pdf que debe firmar mediante certificado de firma electrónica y presentarlo en un registro válido dentro del plazo establecido (preferentemente Registro Electrónico de la UCM).



Inicio / Mis solicitudes / Solicitud  
PRUEBA SANTANDER-UCM

Imprimir solicitud

Datos Generales | Presupuestos | Documentación

ENCABEZADO

Fecha solicitud: 19/01/2022  
Convocatoria: PR44/21 | Ayudas para la financiación de proyectos de investigación SANTANDER UCM 2021.  
Título de la solicitud: PRUEBA SANTANDER-UCM

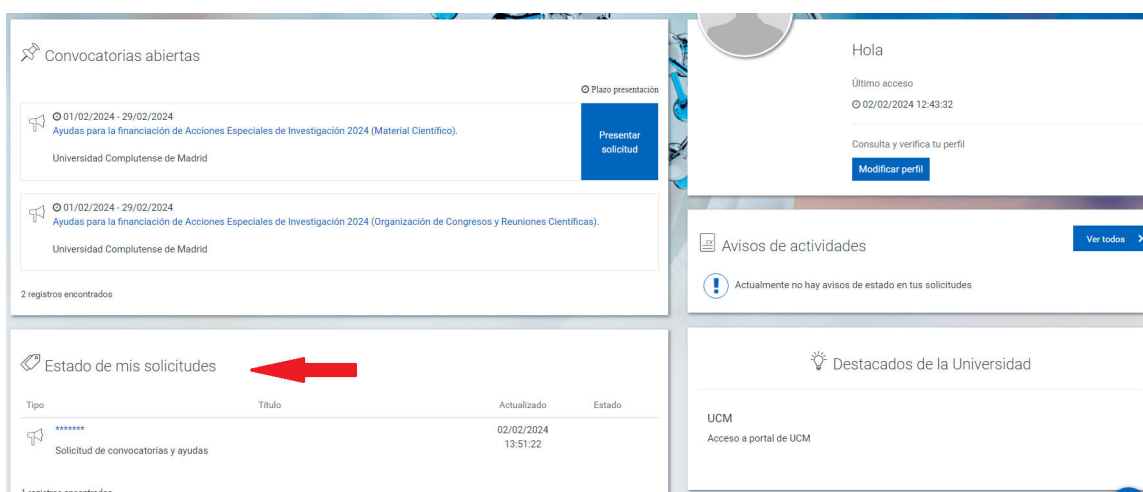
Datos solicitante

Datos de la ayuda solicitada

**Recuerde que la falta de presentación en un registro válido, dentro del plazo establecido, supondrá la no admisión a trámite de la solicitud generada en el portal.**

### ACCEDER A UNA SOLICITUD INICIADA PREVIAMENTE

Si ha iniciado una solicitud, pero no la ha finalizado, la encontrará al acceder a la aplicación, en la pantalla inicial, en el apartado “Estado de mis solicitudes”



Convocatorias abiertas

Plazo presentación

01/02/2024 - 29/02/2024  
Ayudas para la financiación de Acciones Especiales de Investigación 2024 (Material Científico).  
Universidad Complutense de Madrid

Presentar solicitud

01/02/2024 - 29/02/2024  
Ayudas para la financiación de Acciones Especiales de Investigación 2024 (Organización de Congresos y Reuniones Científicas).  
Universidad Complutense de Madrid

2 registros encontrados

Estado de mis solicitudes

| Tipo                                | Título | Actualizado            | Estado |
|-------------------------------------|--------|------------------------|--------|
| Solicitud de convocatorias y ayudas | *****  | 02/02/2024<br>13:51:22 |        |

1 registros encontrados

Hola

Último acceso  
02/02/2024 12:43:32

Consulta y verifica tu perfil  
Modificar perfil

Avisos de actividades  
Ver todos

Actualmente no hay avisos de estado en tus solicitudes

Destacados de la Universidad

UCM  
Acceso a portal de UCM

Recuerde utilizar el botón “Editar” para guardar los cambios o finalizar la solicitud.

CONTACTO PARA CONSULTAS O PROBLEMAS CON LA APLICACIÓN:  
[inves.proyectos@ucm.es](mailto:inves.proyectos@ucm.es)