

Versión en inglés

Rector's Resolution of september 7 of 2021 of the Universidad Complutense de Madrid, whereby a call is made for the recruitment of 1 research staff position for the performance of specific scientific and technical research projects funded by earmarked grants or external funding.

This Rectorate, in use of the powers conferred on it by article 20 of Organic Law 6/2001, of 21 December, on Universities, has resolved to call for research staff positions for the performance of specific scientific and technical research projects funded by earmarked grants or external funding, which are listed in the Annex to this resolution.

This call for applications shall be governed both by the rules set out below and by the Agreement of the Governing Council dated 15 December 2015, which amends the agreement of the Governing Council dated 4 March 2014, which approved the regulatory provision of the procedure for hiring temporary staff to carry out specific scientific and technical research projects funded by earmarked grants or external funding (BOUC 12/01/2016) and other applicable provisions.

TERMS AND CONDITIONS OF THE CALL FOR APPLICATIONS

First. Funding.

Suitable and sufficient credit has been set aside for this call for applications within the budget of the Universidad Complutense de Madrid.

Second. Applicants.

Applicants may take part in this recruitment procedure if they meet the following requirements on the closing date for the submission of applications, which must be maintained throughout the recruiting process until the signing of the personnel contract for the performance of specific scientific and technical research projects financed by earmarked grants or external funding:

1. Being Spanish or a European Union Member State citizen. Non-EU foreigners may also apply, linking the formalisation of the contract to the obtaining of a work permit, in accordance with the provisions of Organic Law 4/2000, of 11 January, on the rights and freedoms of foreigners in Spain and their social integration and the applicable regulatory provisions.
2. Having the functional capacity to carry out the tasks.
3. Being at least sixteen years of age and, where applicable, not exceeding the maximum age of compulsory retirement.
4. Not having been dismissed, by means of disciplinary proceedings, from the service of any of the Public Administrations or of the constitutional or statutory bodies of the Autonomous Communities, nor having been disqualified from holding public office.

5. If the applicant is a citizen of another State, not being disqualified or in an equivalent situation, nor having been subject to a disciplinary sanction that prevents access to public employment within his or her State.
6. Having the academic or degree conditions and/or the specific requirements required in the different profiles demanded in each post.

Third. *Submission of applications and documentation.*

Those interested in taking part in this selection process shall formalise their application through the telematics application enabled for this purpose on the website of the Research Service and in accordance with the procedure described below:

1. First of all, the applicant must complete the online application and attach the following documentation:
 - a) Curriculum Vitae according to the format available on the Research Service website.
 - b) Degree required in the appendix of this call for applications for the post for which the applicant is applying; should the applicant's studies have been pursued abroad, the qualification must be translated into Spanish.
 - c) National identity card, residence card or certificate of registration in the register of EU citizens in force. In the case of foreigners not residing in Spain, they must present their passport.
 - d) Specific requirements established for the post, if applicable.
 - e) Documents accrediting all the merits claimed. Those merits not accredited by documents will not be considered. The merits will be assessed with reference to the closing date for the submission of applications.
2. Once the application form has been completed, the applicant will validate and send it electronically. The telematics application will be open **from September 8, to September 14, 2021.**
3. The applicant shall subsequently sign the document automatically generated by the telematics application and register it preferably through the Electronic Registry of the Complutense University of Madrid (<https://sede.ucm.es/instanciageneral>), at post offices or in person at the UCM registry assistance offices (<https://www.ucm.es/registro-general>) by requesting an appointment through the link: <https://citaprevia.ucm.es>, **until september 14, 2021.**
4. Only in the case of submission at a post office or in person at the UCM registry offices will the applicant **send a scanned copy of the application with a signature and visible registration stamp** to pinves.seleccion@ucm.es. Please note that applications submitted by other means and without a registration stamp will be considered to have been submitted on the date of entry at the UCM Registry.

A failure to submit the application in due time and/or out of form in accordance with the procedure described above, will result in the exclusion of the applicant.

All documents submitted on hard copy must pass a quarantine period as a consequence of the application of preventive measures and public health recommendations in the Community of Madrid, related to COVID-19.

Applicants are bound to the data and documentation they have included or provided in their applications, and may only request their modification, through the telematics application, within the period established for the submission of applications. Once this period has elapsed, no request of this nature will be accepted.

In the event of falsification or manipulation of any document, the right to participate in the selection process will be forfeited, regardless of any liability that may arise.

Fourth. *Recruitment Process and Proposal for Resolution.*

1. The Rector, within a maximum period of 5 working days from the end of the deadline for the submission of applications, will approve the provisional list of admitted and excluded applicants, which will be published in the same place where the call for applications was advertised on the UCM website. This list will specify the reasons for exclusion or the deficiencies detected in the applications, granting a period of 3 working days for the interested parties to rectify the deficiencies or to add the documents required. The publication shall have the effect of a notification.
2. Once the deadline for rectification has expired, the Rector of the Universidad Complutense shall approve the definitive list of admitted and excluded candidates within a maximum period of 3 working days.
3. The researcher in charge will issue a non-binding report which will include a prioritised list of applicants according to the following criteria:
 - Academic background: 0-2 points.
 - Professional experience/Appropriateness for the proposed profile: 0-6 points.
 - Other merits: 0-2 points.

This report shall be sent in PDF format to the Assessment Committee referred to in Article 6 of the Provision regulating the procedure for the recruitment of temporary staff to carry out specific scientific and technical research projects with earmarked grants or external funding, within a maximum period of 3 working days from the receipt of the documentation submitted by the candidates.

4. The recruitment will be carried out with respect for the principles of equality, merit and capacity, by means of the assessment of the documents provided in the application, the decision being based on criteria of suitability for the profile established for each post in the annex to this call.
5. The Committee may, at any stage of the procedure, request the originals of the documentation submitted or any other document it deems necessary.

6. Once the assessment issued by the Main Researcher has been carried out, the Evaluation Committee will make the hiring proposal, the Rector being the competent party to issue the Resolution of the call for applications. The Resolution will be made public in the same places where the call for applications was publicised (UCM website).
7. Non-selected candidates with a score of five (5) or more will be included in the pool of substitutes for the purpose of possible replacement, at the request of the researcher in charge, should the selected candidate resign at any time during the duration of the contract, or upon his/her incorporation.

Fifth. Assessment Committee.

The Assessment Committee will be made up of three members:

- Vice-Rector responsible for the subject matter.
- Two UCM researchers appointed by the Vice-Rector responsible for the subject matter. Two additional researchers will be appointed as substitutes.

Sixth. Incorporation of the selected candidate.

Once the candidate has been selected, his/her incorporation will be formalised by means of a temporary employment contract in the “work or service” modality. In any case, the duration of the contract will be subject to the financing and duration of the research project.

Seventh. Appeals.

The interested parties may appeal against the administrative acts deriving from this call for applications in the cases and forms provided for in Law 39/2015, of 1 October, on the Common Administrative Procedure of the Public Administrations.

En Madrid, a 7 de septiembre de 2021.- Joaquín Goyache Goñi

Versión en español

Resolución Rectoral de 7 de septiembre de 2021 de la Universidad Complutense de Madrid, por la que se efectúa convocatoria para la contratación de 1 plaza de personal investigador para la realización de proyectos específicos de investigación científica y técnica con cargo a subvenciones finalistas o financiación externa.

Este Rectorado, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, ha resuelto convocar plazas de personal investigador para la realización de proyectos específicos de investigación científica y técnica con cargo a subvenciones finalistas o financiación externa que figuran recogidas en el Anexo de la presente resolución.

La presente convocatoria se regirá tanto por las bases que figuran a continuación, como por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 15 de diciembre de 2015, que modifica el acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 4 de marzo de 2014, por el que se aprobó la disposición reguladora del procedimiento de contratación de personal de carácter temporal para la realización de proyectos específicos de investigación científica y técnica con cargo a subvenciones finalistas o financiación externa. (BOUC 12/01/2016) y demás disposiciones que sean de aplicación.

BASES DE LA CONVOCATORIA

Primera. Financiación.

Para la presente convocatoria se ha reservado crédito adecuado y suficiente con cargo al presupuesto de la Universidad Complutense de Madrid.

Segunda. Solicitantes.

Podrán tomar parte en este procedimiento selectivo quienes reúnan los siguientes requisitos en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, que deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta la firma del contrato de personal para la realización de proyectos específicos de investigación científica y técnica con cargo a subvenciones finalistas o financiación externa:

7. Ser español o nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea. Podrán concurrir igualmente extranjeros no comunitarios, vinculando la formalización del contrato a la obtención del permiso de trabajo, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social y disposiciones reglamentarias de aplicación.
8. Poseer la capacidad funcional para el desarrollo de las tareas.
9. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
10. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

11. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria que impida el acceso al empleo público en su Estado.
12. Tener las condiciones académicas o de titulación y/o los requisitos específicos requeridos en los distintos perfiles exigidos en cada plaza.

Tercera. Presentación de solicitudes y documentación.

Quienes estén interesados en tomar parte en este proceso de selección formalizarán su solicitud a través de la aplicación telemática habilitada para ello en la página web del Servicio de Investigación y de conformidad con el procedimiento que se describe a continuación:

1. En primer término, se realizará la cumplimentación por el solicitante de la aplicación telemática y se adjuntará la siguiente documentación:
 - a) Currículum Vitae según formato disponible en la web del Servicio de Investigación.
 - b) Titulación requerida en el anexo de la presente convocatoria para la plaza a la que concurra; en el caso de estudios realizados en el extranjero, deberá presentar título traducido al español.
 - c) Documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o certificado de inscripción en el registro de ciudadano de la UE en vigor. En el caso de extranjeros no residentes en España deberán aportar el pasaporte.
 - d) Requisitos específicos establecidos en la plaza, en su caso
 - e) Documentos acreditativos de todos los méritos alegados. No se considerarán aquellos méritos que no se acrediten documentalmente. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.
2. Una vez finalizada la cumplimentación, el solicitante validará y enviará telemáticamente su formulario. La aplicación telemática estará abierta **desde el 8 hasta el 14 de septiembre 2021.**
3. Seguidamente, firmará el documento que genere automáticamente la aplicación telemática y lo registrará preferentemente a través del Registro Electrónico de la Universidad Complutense de Madrid (<https://sede.ucm.es/instanciageneral>), en las oficinas de correos o presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UCM (<https://www.ucm.es/registro-general>) solicitando cita previa a través del enlace: <https://citaprevia.ucm.es>, **hasta el día 14 de septiembre de 2021.**
4. Solo en el caso de presentación en una oficina de correos o presencialmente en las oficinas de registro de la UCM, el solicitante **enviará una copia de la solicitud escaneada con la firma y el sello de registro visible** a **pinves.seleccion@ucm.es**. Tenga en cuenta que las solicitudes presentadas por otro medio y sin sello de registro, se consideran presentadas en la fecha de entrada en el Registro de la UCM.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma conforme al procedimiento descrito, supondrá la exclusión del aspirante.

Todo documento presentado en papel deberá pasar un periodo de cuarentena como consecuencia de la aplicación de medidas preventivas y recomendaciones de salud pública en la Comunidad de Madrid, relacionadas con el COVID-19.

Los solicitantes quedan vinculados a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en sus solicitudes, pudiendo únicamente solicitar su modificación, a través de la aplicación telemática, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

En caso de falsedad o manipulación en algún documento, decaerá el derecho a la participación en el proceso selectivo, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

Cuarta. Proceso de Selección y propuesta de Resolución.

1. El Rector, en el plazo máximo de 5 días hábiles desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos que se publicará en el mismo lugar en que se dio publicidad a la convocatoria dentro de la página web de la UCM. En este listado se especificarán los motivos de exclusión o las deficiencias detectadas en las solicitudes, otorgando un plazo de 3 días hábiles a los interesados para que subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos. La publicación surtirá los efectos de notificación efectuada.
2. Finalizado el plazo de subsanación, el Rector de la Universidad Complutense, en el plazo máximo de 3 días hábiles, aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.
3. El investigador responsable emitirá un informe no vinculante donde se incluirá una lista priorizada de los aspirantes de acuerdo con los siguientes criterios:
 - Formación Académica: 0-2 puntos.
 - Experiencia Profesional/Adecuación al perfil propuesto: 0-6 puntos.
 - Otros méritos: 0-2 puntos.

Dicho informe se enviará en formato PDF a la Comisión de Valoración a que se refiere el artículo 6 de la Disposición reguladora del procedimiento de contratación de personal de carácter temporal para la realización de proyectos específicos de investigación científica y técnica con cargo a subvenciones finalistas o financiación externa, en el plazo máximo de 3 días hábiles desde que reciba la documentación presentada por los candidatos.

4. La selección se realizará con respeto de los principios de igualdad, mérito y capacidad, mediante la valoración de los documentos aportados en la solicitud, basando la decisión en criterios de adecuación al perfil establecido para cada plaza en el anexo a la presente convocatoria.
5. La Comisión podrá solicitar, en cualquier fase del procedimiento, los originales de la documentación presentada o cualquier otro documento que estimase necesario.
6. Realizada la valoración emitida por el Investigador Principal la Comisión de Valoración, realizará la propuesta de contratación, siendo el Rector el órgano competente para dictar

Resolución de la convocatoria. La Resolución se hará pública en los mismos lugares de publicidad de la convocatoria (página web de la UCM).

7. Los candidatos no seleccionados con puntuación igual o superior a cinco (5) formarán parte de la bolsa de suplentes a efectos de la posible sustitución, a solicitud del investigador responsable, si el candidato seleccionado renunciara en cualquier momento de la duración del contrato, o a su incorporación.

Quinta. Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración estará formada por tres miembros:

- Vicerrector/a con competencias por razón de la materia.
- Dos investigadores de la UCM designados por el Vicerrector con competencias por razón de la materia. Se nombrarán adicionalmente dos investigadores en calidad de suplentes.

Sexta. Incorporación del candidato seleccionado.

Seleccionado el candidato, su incorporación se formalizará mediante contrato laboral temporal en la modalidad de "obra o servicio". En todo caso, la duración del contrato estará sujeta a la financiación y duración del proyecto de investigación.

Séptima. Recursos.

Contra los actos administrativos que se deriven de la presente convocatoria podrán recurrir los interesados en los casos y formas previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

En Madrid, a 7 de septiembre de 2021.- Joaquín Goyache Goñi