

**Resolución Rectoral, de 19 de abril de 2024 de la Universidad Complutense de Madrid, por la que se efectúa convocatoria para la contratación de personal investigador para la realización de proyectos específicos de investigación científica y técnica con cargo a subvenciones finalistas o financiación externa.**

Este Rectorado, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, ha resuelto convocar plazas de personal investigador para la realización de proyectos específicos de investigación científica y técnica con cargo a subvenciones finalistas o financiación externa que figuran recogidas en el Anexo de la presente resolución.

La presente convocatoria se registrará tanto por las bases que figuran a continuación, como por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 15 de diciembre de 2015, que modifica el acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 4 de marzo de 2014, por el que se aprobó la disposición reguladora del procedimiento de contratación de personal de carácter temporal para la realización de proyectos específicos de investigación científica y técnica con cargo a subvenciones finalistas o financiación externa. (BOUC 12/01/2016) y demás disposiciones que sean de aplicación.

### **BASES DE LA CONVOCATORIA**

**Primera. Financiación.**

Para la presente convocatoria se ha reservado crédito adecuado y suficiente con cargo al presupuesto de la Universidad Complutense de Madrid.

**Segunda. Solicitantes.**

Podrán tomar parte en este procedimiento selectivo quienes reúnan los siguientes requisitos en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, que deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta la firma del contrato de personal para la realización de proyectos específicos de investigación científica y técnica con cargo a subvenciones finalistas o financiación externa:

1. Nacionalidad:
  - Tener la nacionalidad española.
  - Ser nacional de alguno de los estados miembros de la Unión Europea.
  - Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros en la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho.
  - Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
  - Podrán concurrir igualmente extranjeros no comunitarios, vinculando la formalización del contrato a la obtención del permiso de trabajo, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social y disposiciones reglamentarias de aplicación.
  
2. Capacidad: Poseer la capacidad funcional para el desarrollo de las tareas.

3. Edad: Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
4. Habilitación: No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.
5. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria que impida el acceso al empleo público en su Estado.
6. Tener las condiciones académicas o de titulación y/o los requisitos específicos requeridos en los distintos perfiles exigidos en cada plaza. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

### **Tercera. Presentación de solicitudes y documentación.**

Quienes estén interesados en tomar parte en este proceso de selección formalizarán su solicitud a través de la aplicación telemática habilitada para ello en la página web del Servicio de Administración de Personal Investigador y de conformidad con el procedimiento que se describe a continuación:

1. En primer término, se realizará la cumplimentación por el solicitante de la aplicación telemática:

Los interesados dispondrán de las instrucciones para completar el trámite electrónico en la sección de "Solicitudes". En la solicitud se incorporará la siguiente documentación:

#### 1.1 Documentación obligatoria y excluyente:

- a) *Curriculum Vitae*: Se adjuntará el *Curriculum* del candidato en el modelo UCM. <https://www.ucm.es/file/modelo-cv-general-version-10-2-2023-1>
- b) Certificado/os académicos: Titulación requerida en el anexo de la presente convocatoria para la plaza a la que concurra.  
En titulaciones extranjeras se deberá aportar certificado académico junto con el formulario de "declaración de equivalencia de la nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros extranjeros". Toda la información y el acceso a la aplicación mediante la cual se genera dicho formulario se encuentra disponible en el siguiente enlace:  
[https://www.universidades.gob.es/wp-content/uploads/2023/01/Guia\\_informativa\\_Declaracion\\_Equivalencia\\_NotaMedia\\_2023.pdf](https://www.universidades.gob.es/wp-content/uploads/2023/01/Guia_informativa_Declaracion_Equivalencia_NotaMedia_2023.pdf).  
Si se trata de titulaciones en un idioma distinto del español, el documento original habrá de acompañarse de la correspondiente traducción.
- c) Documentos en vigor: Documento nacional de identidad, pasaporte, NIE junto con el pasaporte, tarjeta de residencia junto con el pasaporte o certificado de inscripción en el registro de ciudadano de la Unión junto con el pasaporte.

- d) Los requisitos específicos establecidos en la plaza, en su caso.
- e) DACI (Declaración de ausencia de conflicto de intereses) Documento debidamente cumplimentado con indicación expresa de la referencia de la plaza y fecha de la convocatoria, firmado preferentemente de forma electrónica. <http://www.ucm.es/file/documento-daci-convocatorias-pai>

#### 1.2 Documentación no excluyente:

- a) Documentos acreditativos de todos los méritos alegados. No se considerarán aquellos méritos que no se acrediten documentalmente. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.

Toda la documentación habrá de presentarse en formato PDF

No se admitirá ninguna solicitud no tramitada a través de la plataforma indicada, ni se tomará en consideración la documentación que no se haya presentado a través de dicha aplicación. La aplicación telemática estará abierta desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria: **del 22 de abril hasta las 14:00 horas (hora peninsular) del 26 de abril de 2024.**

- 2 La presentación de la solicitud supone la aceptación por parte del interesado de las bases establecidas en la presente convocatoria y anexo en todos sus términos.

Los solicitantes quedan vinculados a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en sus solicitudes. En caso de falsedad de la información aportada o manipulación en algún documento, el solicitante decaerá en su derecho a la participación en el proceso selectivo, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

#### **Cuarta. Proceso de Selección y propuesta de Resolución.**

1. El Rector aprobará las listas provisionales de aspirantes admitidos y de excluidos que se publicarán en el mismo lugar en que se dio publicidad a la convocatoria dentro de la página web de la UCM. En el listado de excluidos se especificarán los motivos de exclusión o las deficiencias detectadas en las solicitudes, otorgando un plazo de 3 días hábiles a los interesados para que subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos. En virtud de lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, esta publicación surtirá todos los efectos de notificación practicada.
2. Finalizado el plazo de subsanación, el Rector de la Universidad Complutense, aprobará las listas definitivas de aspirantes admitidos y de excluidos.
3. El investigador responsable emitirá un informe no vinculante donde se incluirá una lista priorizada de los aspirantes de acuerdo con los siguientes criterios:
  - Formación Académica: 0-2 puntos.
  - Experiencia Profesional/Adecuación al perfil propuesto: 0-6 puntos.
  - Otros méritos: 0-2 puntos.

Dicho informe se enviará en formato PDF a la Comisión de Valoración a que se refiere el artículo 6 de la Disposición reguladora del procedimiento de contratación de personal de carácter temporal para la realización de proyectos específicos de investigación científica y técnica con cargo a subvenciones finalistas o financiación externa, en el plazo máximo de 3 días hábiles desde que reciba la documentación presentada por los candidatos.

4. La selección se realizará con respeto de los principios de igualdad, mérito y capacidad, mediante la valoración de los documentos aportados en la solicitud, basando la decisión en criterios de adecuación al perfil establecido para cada plaza en el anexo a la presente convocatoria.
5. La Comisión podrá solicitar, en cualquier fase del procedimiento, los originales de la documentación presentada o cualquier otro documento que estimase necesario.
6. Realizada la valoración emitida por el Investigador Principal la Comisión de Valoración, realizará la propuesta de contratación, siendo el Rector el órgano competente para dictar Resolución de la convocatoria. La Resolución se hará pública junto con las instrucciones para la formalización del contrato, en la página Web de la Universidad Complutense de Madrid y será considerada como notificación efectuada.

En el caso de que el adjudicatario no estuviera interesado en dicha plaza, debe presentar la renuncia por instancia general, para proceder a su sustitución en orden de la bolsa de suplentes generada. Si la aceptación a la adjudicación no se recibiese en el plazo de 3 días siguientes a la publicación de adjudicación, se entenderá que desiste a la plaza y se procederá a su sustitución de la misma forma que en el caso anterior.

7. Los candidatos no seleccionados con puntuación igual o superior a cinco (5) formarán parte de la bolsa de suplentes a efectos de la posible sustitución, a solicitud del investigador responsable, si el candidato seleccionado renunciara en cualquier momento de la duración del contrato, o a su incorporación.

#### **Quinta. Comisión de Valoración.**

La Comisión de Valoración estará formada por tres miembros:

- Vicerrector/a con competencias por razón de la materia.
- Dos investigadores de la UCM designados por el Vicerrector con competencias por razón de la materia. Se nombrarán adicionalmente dos investigadores en calidad de suplentes.

#### **Sexta. Incorporación del candidato seleccionado.**

Seleccionado el candidato, su incorporación se formalizará mediante contrato laboral temporal en la modalidad de "obra o servicio". En todo caso, la duración del contrato estará sujeta a la financiación y duración del proyecto de investigación.

#### **Séptima. Recursos.**



Contra los actos administrativos que se deriven de la presente convocatoria podrán recurrir los interesados en los casos y formas previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

En Madrid, a 19 de abril de 2024; - El Rector,-P.D. (Decreto Rectoral 28/2023, de 28 de junio; BOCM de 10 de julio de 2023) La Vicerrectora de Investigación y Transferencia; Lucía de Juan Ferré