



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATOS DE PERSONAL POSTDOCTORAL DE FORMACIÓN EN DOCENCIA E INVESTIGACIÓN EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA UCM (CT48-19)

1. Dirección web para realizar la solicitud

Deberá cumplimentar el modelo oficial de solicitud de participación a través del siguiente enlace: <https://procesosselectivospas.ucm.es/>

Podrá encontrar información relativa a la convocatoria en la web: <https://www.ucm.es/ct48-19>

2. Pantalla de acceso y de registro

Para poder crear una solicitud tendrá que darse de alta previamente en el sistema a través de la pantalla "Acceso a la solicitud". Una vez registrado, **podrá rellenar una única solicitud por cada una de las convocatorias abiertas en cada momento.**

Si es la primera vez que accede a esta página, deberá registrarse pulsando en: REGISTRO DE NUEVO USUARIO.



Acceso a la solicitud

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (NIF/NIE/OTROS) *

CONTRASEÑA *

ACCEDER

REGISTRO DE NUEVO USUARIO

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

A continuación deberá consignar los datos solicitados que figuran en la pantalla “Registro del candidato”. Es muy importante introducir un correo electrónico válido, ya que el sistema enviará una contraseña para confirmar el alta de usuario. Una vez cumplimentados los datos, deberá marcar la casilla “He leído y acepto las cláusulas de protección de datos arriba indicados” y marcar la casilla “No soy un robot”.

Finalmente deberá pulsar: REGISTRAR.



Registro del candidato


Una vez finalizado el registro, se enviará la contraseña de acceso a la solicitud a la dirección electrónica de correo proporcionada.

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO * | DOCUMENTO * | NOMBRE * |
| <input type="text" value="DNI"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| APELLIDO 1 * | APELLIDO 2 | FECHA DE NACIMIENTO * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="25/02/2019"/> |
| TELÉFONO DE CONTACTO 1 * | TELÉFONO DE CONTACTO 2 | CORREO ELECTRÓNICO * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CONFIRMAR ELECTRÓNICO * | SEXO * | NACIONALIDAD * |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Seleccione una opción..."/> | <input type="text" value="Española"/> |

| Información básica de Protección de Datos del tratamiento: Gestión de Personal PAS | |
|--|--|
| Responsable | Gerencia UCM +info |
| Finalidad | Gestión integral de los RRHH del PAS +info |
| Legitimación | Cumplimiento de una obligación legal +info |
| Destinatarios | Se prevén cesiones +info |
| Derechos | Acceder y rectificar los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional +info |
| Información Adicional | Puede consultarla con detalle en nuestra página web: http://www.ucm.es/data/cont/docs/3-2017-12-01-Info_Adicional_Prot_Dat_Trat_CPP_1-12.pdf |

He leído y acepto las cláusulas de protección de datos arriba indicadas.

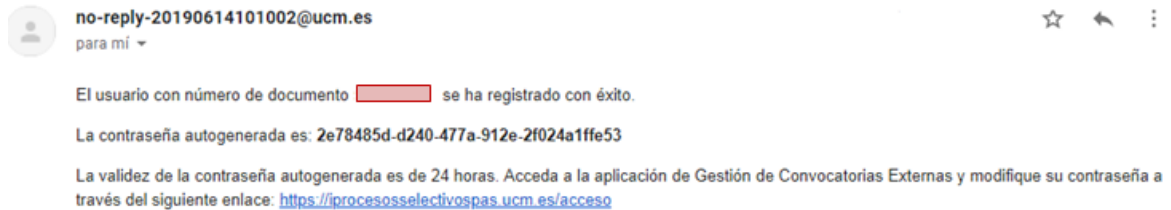
REGISTRAR

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad · Condiciones



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

De forma inmediata recibirá, en el correo electrónico que haya indicado, una contraseña temporal que deberá utilizar para acceder a la plataforma.



Para iniciar la solicitud, deberá loguearse en la aplicación telemática con el documento especificado en el registro y la contraseña recibida en el correo electrónico, pulsando el botón: **ACCEDER**.



Acceso a la solicitud

Se ha mandado un correo a la dirección indicada para completar el registro

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (NIF/NIE/OTROS) *

CONTRASEÑA *

ACCEDER

REGISTRO DE NUEVO USUARIO

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Una vez haya accedido con la contraseña autogenerada, se le pedirá realizar un cambio de contraseña:

Cambio de contraseña del candidato

Si desea modificar la contraseña introduzca todos los campos que aparecen a continuación.

DOCUMENTO USUARIO *

CONTRASEÑA ACTUAL *

CONTRASEÑA NUEVA *

CONFIRMAR NUEVA CONTRASEÑA *


CAMBIAR CONTRASEÑA



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Tras el cambio de contraseña, deberá iniciar sesión en la plataforma con la que haya elegido, pulsando en la pantalla de inicio el botón: ACCEDER.

3. Acceso a mis solicitudes

Cuando acceda a la página “Listado de convocatorias vigentes”, seleccione aquella en la que Vd. esté interesado pulsando .



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Listado de convocatorias vigentes

Nº Orden 1 - A2 TITULADO GRADO SUPERIOR ESPECTROMETRÍA 

Fecha de inicio: 17-ene-2018 - Fecha final: 31-may-2019

Estado de su solicitud: DESCARGADA_PRESENCIAL

Nº Orden 2 - B1 DIPLOMADO UNIVERSITARIO CONSERV. MUSEO FARMACIA 

Fecha de inicio: 17-ene-2018 - Fecha final: 31-may-2019

Estado de su solicitud: DESCARGADA_PRESENCIAL

Nº Orden 3 - B2 PROGRAMADOR S.I. SOPORTE A D & I, P.T. Y C 

Fecha de inicio: 17-ene-2018 - Fecha final: 31-may-2019

Estado de su solicitud: SIN_INICIAR

Nº Orden 4 - C1 TÉCNICO ESPECIALISTA I INFORMÁTICA OPERACIÓN DE GRANDES SISTEMAS 

Fecha de inicio: 17-ene-2018 - Fecha final: 31-may-2019

Estado de su solicitud: DESCARGADA_PRESENCIAL



4. Cumplimentar una solicitud

En la siguiente pantalla podrá ver el estado de la solicitud que quiere realizar. Éste se irá modificando a medida que avance en el proceso de inscripción, pasando por los siguientes: “En trámite”, “Pendiente de registro” y “Registrada”.



Debe tener en cuenta que una vez haya rellenado la solicitud, sólo podrá modificar los datos si selecciona el botón GUARDAR SOLICITUD.

Una vez haya seleccionado **CONTINUAR A REGISTRO** no será posible modificar ningún dato ni añadir o modificar los documentos presentados, a partir de ese momento sólo podrá realizar el registro de la solicitud.

Por tanto, si durante el curso de cumplimentación de su solicitud necesita interrumpir este proceso para recopilar documentación o por cualquier otro motivo, pulse GUARDAR SOLICITUD, de esta forma podrá retomar el procedimiento en cualquier momento.

Deberá completar los datos relativos a las siguientes secciones:

- En el apartado “**Datos personales**”, solamente completará aquellos datos que no hayan sido consignados anteriormente y que por lo tanto, la aplicación no recupere.
- En el apartado “**Información académica requerida según bases de la convocatoria**” deberá elegir un título de acceso según los establecidos en la convocatoria (art. 3.1, apart. i) entre los siguientes (campo desplegable):

- “Según base 3. 1. i) antigüedad no superior a 7 años”.
- “Según base 3. 1. i) a. maternidad paternidad”.
- “Según base 3. 1. i) b. enfermedad o accidente”.
- “Según base 3. 1. i) c. atención dependencia”.

además de los datos relativos a la fecha de obtención y la especialidad del doctorado.

- En el apartado “**Solicitud de adscripción**” determinará:
 - Centro.
 - Departamento.
 - Datos del investigador - tutor (nombre, apellidos y DNI/NIE).

Debe tener en cuenta que la adscripción de la solicitud al campo científico por el que será evaluada vendrá determinado por el Centro y el Departamento. Estos deberán coincidir con los del tutor consignado (ver Anexo I de la convocatoria).



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

- Finalmente, en el apartado “**Declarante**” completará los campos con el lugar y fecha de firma que aparecerán en el documento de inscripción.

DATOS DE LA SOLICITUD

Identificador de la solicitud *

DATOS PERSONALES

NIF/NIE/OTROS *

98951179G

Primer apellido *

APELLIDO

Segundo apellido

APELLIDO

Nombre *

NOMBRE

Fecha de nacimiento *

14/04/1985

Sexo *

MUJER

Nacionalidad *

ESPAÑOLA

Correo electrónico *

ELISABEL@UCM.ES

Teléfonos contacto *

695328514

Domicilio: Calle o plaza *

Domicilio: Número *

Domicilio: Código postal *

Domicilio: Municipio *

Domicilio: Provincia

Domicilio: País *

Madrid

España

CONVOCATORIA

AYUDAS PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL POSDOCTORAL DE FORMACIÓN EN DOCENCIA E INVESTIGACIÓN EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA UCM

40005002

POSTDOCTORALES CT39/17

Órgano convocante

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

Fecha BOUC

18/05/2018

Turno de discapacidad

Grado de discapacidad

%

Deseo participar en las Listas de Espera

INFORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA SEGÚN BASES DE LA CONVOCATORIA

Exigidos en la convocatoria *

Seleccione una opción...

Fecha de obtención *

14/06/2019

Especialidad del doctorado y universidad *

SOLICITUD DE ADSCRIPCIÓN

Centro *

- Seleccione centro -

Departamento *

Nombre y Apellidos del Investigador Tutor *:

NIF/NIE *:

DECLARANTE

En *

CIUDAD

a *

14/06/2019



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

En “**Documentos que se aportan**” deberá adjuntar aquellos documentos contenidos en las bases de la convocatoria, en formato PDF. Los documentos obligatorios vendrán señalados en color rojo y con un *, para poder diferenciarlos de aquellos que no lo son:

- Copia del documento de identidad en vigor (DNI/ NIE/ Pasaporte).
- Documento que acredite la fecha de obtención del grado de doctor.
- Documento que acredite la/s estancia/s postdoctorales realizadas anteriormente, durante al menos 18 meses en una Universidad o Centro de investigación diferentes a aquella en que se cursaran estudios de doctorado. Esta acreditación sólo será válida si es una certificación de la entidad en la que se realizó la estancia (no lo serán las cartas de invitación o resoluciones de concesión).
- Para acogerse a cualquiera de las excepciones incluidas en el art. 3.1, i) se deberá presentar la acreditación documental de la circunstancia alegada.
- Currículum Vitae (**Documento I**) y documentos acreditativos de los méritos alegados, además de una relación de publicaciones consignadas en el modelo disponible en la web de la UCM: <https://www.ucm.es/ct48-19> (según campos científicos).
- Informe de admisión en el departamento de la UCM (**Documento II**), con las firmas del Director del Departamento y del Decano.
- Currículum Vitae abreviado del investigador - tutor (**Documento III**), con los datos de filiación del mismo a la UCM.
- Acreditación de financiación del grupo receptor (**Documento IV**).
- En “OTROS DOCUMENTOS” será posible adjuntar todos aquellos que se consideren relevantes para el proceso selectivo. También podrán utilizar este apartado para incluir documentación relativa a los méritos reseñados en el Currículum Vitae que no puedan ser incorporados en el apartado correspondiente por exceso de tamaño del archivo resultante.



DOCUMENTOS QUE SE APORTAN (conforme a lo especificado en la convocatoria)

El nombre de los archivos no puede ser superior a 50 caracteres y su tamaño no puede ser superior a 5 MB.

Los formatos permitidos son: PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG, JPEG.

NIF/NIE/OTROS*

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

ACRED. FECHA GRADO DOCTOR*

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

ACRED. ESTANCIA POSTDOCTORAL*

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

ACRED. EXCEP. SEGÚN BASES

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

DOC. I (CV SOLICITANTE)*

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

DOC. II (ADMISIÓN DEPARTAMENTO)*

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

DOC. III (CVA TUTOR)*

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

DOC. IV (FINANCIACIÓN)*

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

OTROS DOCUMENTOS +

Los documentos I, II, III y IV están normalizados (podrá encontrarlos en la página web de la UCM: <https://www.ucm.es/ct48-19>).

Una vez completados todos los campos y adjuntados los documentos necesarios, deberá pulsar el botón: **GUARDAR SOLICITUD**.

A continuación, aparecerá en la pantalla el siguiente mensaje: *“La solicitud se ha guardado correctamente”*.



Debe tener en cuenta que los datos y documentación aportada son vinculantes. Sólo podrá solicitar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.



5. Registro de la solicitud

Para continuar con el procedimiento de registro, deberá pulsar el botón CONTINUAR A REGISTRO (a partir de este momento no podrá realizarse ninguna modificación).



Podrá registrar la solicitud de forma ELECTRÓNICA o de forma PRESENCIAL:



- **REGISTRO ELECTRÓNICO:**

Deberá pulsar: REGISTRAR ELECTRÓNICAMENTE.

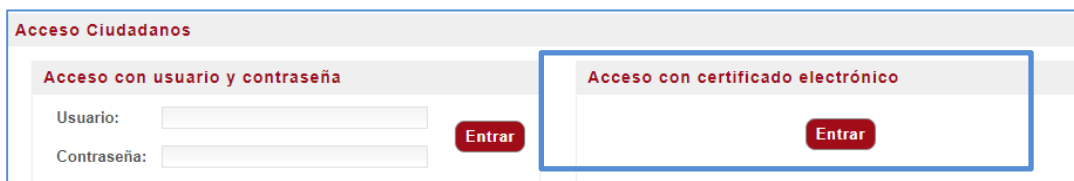
La solicitud de participación se presentará preferentemente de este modo.

Esta modalidad de Registro solo será posible si Vd. posee certificado digital. Una vez marcada esta opción le dirigirá a la Sede Electrónica y en esta nueva pantalla deberá elegir: “Acceso con certificado electrónico”.

Captura de pantalla de la Sede Electrónica de la Universidad Complutense de Madrid. El encabezado muestra 'SEDE ELECTRÓNICA'. El contenido principal incluye un mensaje de bienvenida, una sección de 'Identificación de acceso' con dos opciones: '1. Usuario y contraseña de la UCM' y '2. Certificado electrónico'. Debajo de la opción 2, hay un formulario de acceso con campos para 'Usuario:' y 'Contraseña:' y un botón 'Entrar'. En la parte inferior, se menciona la 'Comprobación de Firma electrónica'.

La secuencia de pasos a seguir será la siguiente:

1. Deberá pulsar ENTRAR y acceder con su certificado electrónico.



2. En la siguiente pantalla deberá pulsar el botón: TRAMITAR.



3. En el caso de que se produzca Error, le aparecerá el mensaje "*Ha ocurrido un problema de comunicación entre sistemas. Seleccione **Reintentar** para intentar recuperar su solicitud o **Finalizar** para anular este expediente*".
4. En esta pantalla podrá visualizar el documento pulsando sobre la solicitud (pdf). Para continuar deberá pulsar en: FIRMAR Y TRAMITAR.





5. Para finalizar la tramitación de su solicitud deberá seleccionar: **PULSE AQUÍ**. Esta opción le redirigirá al inicio de la aplicación y accediendo nuevamente a ella, podrá visualizar y descargar su instancia ya registrada pulsando: **DESCARGAR DOCUMENTO DE REGISTRO**.

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID SEDE ELECTRÓNICA

Trámite de su expediente

Informe de Tramitación

Información

Para finalizar y visualizar su solicitud

[Pulse aquí](#)

Instante de tramitación: 27.04.2018 13:01:02 Identificador del Expediente: ES_U01000369_2018_EXP_04 03 01 02 02-000081

Documentación anexada al expediente

[S001 Solicitud de admisión pruebas selectivas UCM PASE.pdf](#)

- Firmado con el identificador 1524826054600 en la fecha 2018-04-27T11:01:03.118Z (UTC)
- Registrado como Entrada con número 2018000001195 en la fecha 27-04-2018 13:01:07

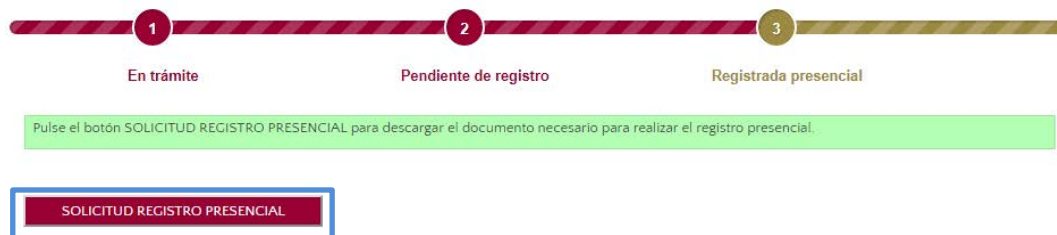
[Ir a todos sus trámites pendientes](#) [Continuar con este expediente](#)

Universidad Complutense de Madrid [política de cookies](#) [aviso legal](#) [protección de datos](#)

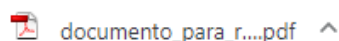


- **REGISTRO PRESENCIAL:**

Si no fuera posible realizar el Registro Electrónico, podrá hacerlo de forma presencial. Para ello deberá pulsar en: REGISTRAR PRESENCIALMENTE y a continuación: SOLICITUD REGISTRO PRESENCIAL.



Automáticamente se descargará su solicitud:



El PDF descargado constará de 2 copias, que una vez impresas deberán ser firmadas de forma manuscrita: “ejemplar para la Universidad Complutense de Madrid” y “ejemplar para el interesado”.

Ambos se presentarán prioritariamente en el Registro General de la Universidad Complutense (Rectorado, Avenida de Séneca nº 2, Madrid). Igualmente podrán presentarse mediante las demás formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La documentación que deba acompañar a la solicitud de participación deberá haber sido adjuntada anteriormente en formato electrónico, por lo que no será necesario presentarla en papel.

Debe tener en cuenta que una vez elegida esta opción será imposible registrar la solicitud electrónicamente.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma conforme al procedimiento descrito, supondrá la exclusión de su solicitud.



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Para cualquier duda o aclaración contacte con el **SERVICIO DE INVESTIGACIÓN** (Centro de Investigación y Transferencia UCM): <https://www.ucm.es/directorio-servicio-investigacion>

- Sección de selección de personal investigador:
 - 91 394 7333
 - 91 394 3668
 - Correo: inves.seleccion@ucm.es