

**Resolución de 20 de febrero de 2026, de la Universidad Complutense de Madrid por la que se establece la tramitación anticipada correspondiente al año 2025, por procedimiento de trámite de urgencia, para cubrir los proyectos desiertos a la adjudicación de ayudas para contratos predoctorales para la formación de doctores contemplada en el Subprograma Estatal de Formación del Programa Estatal para Desarrollar, Atraer y Retener Talento, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2024-2027.**

La presente convocatoria de contratos para la formación de personal investigador correspondiente al año 2025 se realiza al amparo de la [Orden CIN/1025/2022](#), de 27 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas públicas correspondientes a varios programas y subprogramas del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2021-2023, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» de 29 de octubre, y cuya gestión corresponde a la Agencia Estatal de Investigación.

Asimismo, se publica esta convocatoria de conformidad con el marco jurídico establecido en:

- a) Orden CIN/1025/2022, de 27 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas públicas correspondientes a varios programas y subprogramas del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2021-2023, cuya gestión corresponde a la Agencia Estatal de Investigación.
- b) Orden por la que se aprueba la convocatoria de tramitación anticipada para el año 2024 del procedimiento de concesión de ayudas a «Proyectos de Generación de Conocimiento» y a actuaciones para la formación de personal investigador predoctoral asociadas a dichos proyectos, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2024-2027.
- c) Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.
- d) Real Decreto 103/2019, de 1 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto del Personal Investigador en Formación.

Esta convocatoria está financiada por la Agencia Estatal de Investigación (MICIU/AEI/10.13039/501100011033) y con la cofinanciación del Fondo Social Europeo+ tal y como se indica en la Orden Ministerial.

***Artículo 1. Objeto y finalidad de las ayudas.***

1.1. El objeto de la presente resolución es la formación de doctores mediante la financiación de contratos laborales, bajo la modalidad de contrato predoctoral, a fin de que el personal investigador predoctoral en formación realice una tesis doctoral asociada a un proyecto de investigación, de entre los descritos en el Anexo I.

1.2. Se convocan 6 ayudas, de las que se reserva 1 para la contratación de personas con una discapacidad igual o superior al 33 por ciento. Si esta ayuda no se cubre pasará al turno de acceso

general.

### **Artículo 2. Régimen de concesión.**

2.1. La concesión de las ayudas previstas en esta convocatoria se realizará en régimen de concurrencia competitiva, aplicando los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como los de eficacia en el cumplimiento de los objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, establecidos en el artículo 8.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.2. Podrán ser beneficiarias de las ayudas ofrecidas en esta convocatoria las personas tituladas universitarias que cumplan los requisitos del artículo 4, y que realicen su tesis doctoral bajo la dirección o codirección de un miembro del equipo de investigación de alguno de los proyectos enumerados en el Anexo I.

2.3. Cada persona candidata únicamente podrá presentar una solicitud, que deberá referirse a un solo proyecto del listado recogido en el Anexo I. La presentación de solicitudes simultáneas a dos o más proyectos conllevará la exclusión de la persona candidata de todos ellos.

### **Artículo 3. Órgano competente para la instrucción y resolución de procedimiento**

3.1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas será el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia.

3.2. El órgano competente para dictar las correspondientes resoluciones de concesión de las ayudas será el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia.

### **Artículo 4. Requisitos de las personas solicitantes**

Para participar en esta convocatoria, la persona solicitante deberá reunir todos los requisitos que se enumeran a continuación:

4.1. **En el momento de presentación de la solicitud**, el cálculo de la media del expediente académico se considerará exclusivamente la licenciatura o grado presentado como título de acceso al doctorado. No se tendrán en cuenta las calificaciones de asignaturas de otras especialidades ni las notas de estudios de Máster.

Las personas solicitantes que hayan cursado estudios en el extranjero deberán aportar la nota media del expediente académico que aparece en el certificado oficial de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA).

4.2. **En el momento de la firma del contrato** el/la beneficiario/a deberá estar matriculado/a para el curso 2026/2027 en el programa de doctorado de la UCM, a tiempo completo, indicado en la solicitud, y directores/as de tesis que figuran en la misma.

La contratación de investigadores extranjeros no comunitarios quedará condicionada a la obtención de la correspondiente autorización de residencia que les autorice a residir y trabajar en España de acuerdo con la normativa vigente.

Si en la fecha de firma del contrato el/la beneficiario/a no cumpliera alguno de estos requisitos, el contrato no podrá formalizarse.

4.3. No podrán ser solicitantes, ni acceder a la contratación derivada de esta convocatoria, quienes cumplan cualquiera de las siguientes circunstancias:

a) Haber iniciado su formación predoctoral con financiación de otras ayudas destinadas a la formación predoctoral a través del desarrollo de una tesis doctoral que se hayan otorgado en el marco del Plan Estatal de Investigación, Desarrollo e Innovación Tecnológica o de alguno de los anteriores Planes Nacionales.

b) Estar en posesión del título de Doctor, por cualquier universidad española o extranjera.

c) Haber disfrutado, con anterioridad a la presentación de la solicitud, de un contrato predoctoral por tiempo superior a doce meses.

#### ***Artículo 5. Plazo y forma de presentación de las solicitudes.***

5.1. El plazo de presentación de las solicitudes será de diez días hábiles contados desde el día siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria.

5.2. Las solicitudes de participación serán presentadas por las personas físicas que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 4.

5.3. La cumplimentación y envío telemático de la solicitud deberá realizarse obligatoriamente a través de los medios electrónicos habilitados para ello en la página web de administración de personal investigador de la UCM (<http://www.ucm.es/ct13-26>), de conformidad con el procedimiento que se describe en este artículo.

a) El solicitante cumplimentará la solicitud a través de la aplicación telemática y se adjuntará en formato electrónico la documentación relacionada en el artículo 6.

b) Una vez cumplimentada la solicitud, se procederá a su validación en la plataforma mediante la opción "Continuar a registro". A partir de ese momento, la solicitud no podrá ser modificada. Este envío no implica la presentación de la solicitud, que deberá realizarse de acuerdo con el apartado siguiente.

5.4. La presentación efectiva de la solicitud se realizará mediante su firma y registro conforme a alguno de los siguientes procedimientos:

a) Con carácter general, la presentación efectiva de la solicitud se realizará, tras el envío telemático

pulsando el botón “REG: ELECTRÓNICO (CERT/DNI ELECTRÓNICO)” para realizar el registro electrónico en la Sede Electrónica de la UCM, a la que se tendrá acceso desde la citada aplicación informática. Para ello, es requisito imprescindible estar en posesión del certificado electrónico en vigor, cuyo Documento Nacional de Identidad asociado ha de corresponder con el incluido en la solicitud y cumplir los requisitos establecidos en el artículo 4. A partir de ese momento, la solicitud no podrá ser modificada.

b) En el caso de una persona física residente en el extranjero que no opte por la utilización de un sistema de firma electrónica avanzada, debe pulsar “REG: PRESENCIAL” e imprimirá el documento de solicitud que genere automáticamente dicha aplicación telemática, consignará su firma original y se presentarán para su registro en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares que les permite el artículo 16.4.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Los servicios de correos en el extranjero, públicos o privados, no son registros válidos. No se aceptarán las solicitudes que presenten un registro que no sea de entrada.

En caso de ser necesario, se recomienda utilizar para el envío el código DIR3 del órgano instructor: U01000736 Sección de Selección de Personal Investigador Predoctoral y Postdoctoral.

c) En el caso de que pulse el botón “REG: PRESENCIAL” por error, debe descargar el documento de solicitud que genere automáticamente la aplicación telemática, lo firmará electrónicamente y lo registrará a través del registro electrónico de la UCM por medio de la Sede Electrónica. Para ello, es requisito imprescindible estar en posesión del certificado electrónico en vigor, no se aceptarán las solicitudes que presenten un registro con USUARIO/CONTRASEÑA.

5.4. Aquellas solicitudes que no realicen la presentación conforme a lo dispuesto en el presente apartado se tendrán por desistidas, y por lo tanto supondrán la exclusión del aspirante, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

#### **Artículo 6. Contenido y documentación de la solicitud.**

6.1. Con la solicitud se adjuntará en formato electrónico, por parte de cada persona participante, lo siguiente:

a) **Documentos en vigor:** DNI, pasaporte, NIE junto con el pasaporte, tarjeta de residencia junto con el pasaporte o certificado de inscripción en el registro de ciudadano de la Unión junto con el pasaporte.

b) **Curriculum vitae**, en español o inglés en el modelo disponible en la página web de la UCM, en el apartado correspondiente a esta convocatoria (**Anexo II**) con una extensión máxima de 4 páginas (incluyendo notas a pie de página, esquemas o gráficos). El formato requerido es el siguiente: fuente Times New Roman, tamaño 11 para el texto y 10 para las notas a pie de página, interlineado sencillo y márgenes de 2,5 cm. Deberán adjuntarse los documentos acreditativos de los méritos alegados. No se considerarán aquellos méritos que no se acrediten documentalmente dentro del plazo de presentación de solicitudes.

c) **Certificado/s académico/s** correspondiente a las titulaciones que se posean o a las enseñanzas superadas en la fecha de presentación de la solicitud, en la que figuren detalladas las asignaturas y calificaciones obtenidas en cada una de ellas y las fechas de obtención, expedido o facilitado por la entidad académica.

Cuando se trate de certificados expedidos por centros extranjeros en un idioma distinto del español, deberán acompañarse de la correspondiente **traducción jurada**.

Además, para todas las titulaciones expedidas por centros extranjeros, se hará constar las calificaciones máximas y mínimas dentro del sistema de evaluación correspondiente y la calificación mínima para aprobar, así como la media del grado en el centro cursado, aportando el formulario de declaración de equivalencia de la nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros extranjeros. Dicha declaración deberá ir firmada por la persona solicitante. La detección de cualquier inexactitud o irregularidad supondrá la exclusión automática de la presente convocatoria.

Toda la información y el acceso a la aplicación mediante la cual se genera el formulario de declaración de equivalencia de nota se encuentra disponible en:

[https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia\\_notas\\_medias](https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias)

Cualquier duda o consulta relacionada con la declaración de equivalencia de la nota media, habrá que dirigirla a la dirección de correo siguiente: [notamedia.uni@ciencia.gob.es](mailto:notamedia.uni@ciencia.gob.es).

d) Las personas que participen por el cupo de personas con discapacidad deben hacerlo constar en el formulario de solicitud y adjuntar documento acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33%. La no acreditación del grado de discapacidad implicará la desestimación de la solicitud y no podrá ser considerado para el turno general de acceso general.

e) Informe de admisión emitido por el departamento de la UCM al que este adscrito el director del proyecto, en caso de haber 2 directores, deberá ser firmado por el correspondiente al departamento publicado en el anexo I. Modelo disponible en la página web de la UCM (**Anexo III**), debidamente firmado con un certificado electrónico válido y visible.

6.2. Cada persona únicamente podrá presentar una solicitud, que deberá referirse a un único proyecto de investigación. La relación de proyectos de investigación elegibles estará disponible en el Anexo I de la convocatoria. La presentación de varias solicitudes dará lugar a la exclusión de todas ellas.

6.3. En la solicitud, se incluirá la declaración responsable debidamente firmada (**Anexo IV**) de que:

- No se ha iniciado, en la fecha de presentación de la solicitud, la formación predoctoral con financiación de otras ayudas destinadas a la formación predoctoral a través del desarrollo de una tesis doctoral que se hayan otorgado en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación o de alguno de los anteriores Planes Nacionales.
- No se está en posesión del título de Doctor, expedido por cualquier universidad española o extranjera.

- No se ha disfrutado, con anterioridad a la presentación de la solicitud, de un contrato predoctoral por tiempo superior a doce meses.

6.4. La persona solicitante deberá comunicar al órgano instructor cualquier alteración de las circunstancias recogidas en dicha declaración. La modificación de estas circunstancias dará lugar al incumplimiento de los requisitos de participación.

6.5. A efectos del proceso de evaluación, solo se tendrá en cuenta la información contenida en el curriculum vitae (**Anexo II**) y en la certificación académica presentada en la solicitud. No será posible la actualización posterior de la información contenida en dichos documentos. En caso de que se solicite subsanación, rectificación o aclaración de tales documentos, la información que se aporte deberá referirse, como máximo, a la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.

El curriculum vitae se considerará parte integrante y contenido mínimo de la solicitud, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 19.2 de las bases reguladoras. Por tanto, la no presentación o falta de contenido del mismo determinará el desistimiento de la solicitud de ayuda, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.6. La presentación de la solicitud a esta convocatoria implica la aceptación y conformidad con su contenido.

6.7. Las personas solicitantes quedan vinculados a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en sus solicitudes, pudiendo únicamente solicitar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. En caso de falsedad de la información aportada o manipulación en algún documento, la persona solicitante decaerá en su derecho a la participación en el proceso selectivo, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

### **Artículo 7. Revisión de solicitudes.**

7.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia de la UCM dictará Resolución, declarando aprobada la lista provisional de solicitantes admitidos y excluidos que será publicada en la página web de la UCM (<http://www.ucm.es/ct13-26>). En la relación de solicitantes admitidos a participar en el proceso de selección constarán el nombre, apellidos, DNI (información parcial) y proyecto de adscripción. En la relación de excluidos constará además la/s causa/s de exclusión/es.

7.2. Los solicitantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en las relaciones de admitidos ni en las de excluidos, dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, debido al trámite de urgencia, contados a partir del día siguiente de la publicación de la Resolución, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión.

7.3. La subsanación se formalizará siguiendo el mismo procedimiento descrito en el artículo 5,

adjuntando, en su caso, la documentación necesaria para la subsanación. No se admitirán subsanaciones fuera de la aplicación telemática.

7.4. Los solicitantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la exclusión ni aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la participación en el proceso de selección.

7.5. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes deberán comprobar, bajo su exclusiva responsabilidad, no sólo que no figuren incluidos en la relación de excluidos, sino, además, que sus datos constan en la pertinente relación de admitidos.

7.6. Durante el período de subsanación, no se podrán reformular las solicitudes presentadas, ni aportar acreditación documental de méritos no aportada en el periodo de solicitudes. Igualmente, no se podrán efectuar cambios que supongan reformulación de la solicitud en las fases de evaluación, de selección o de incorporación de los beneficiarios.

7.7. Finalizado el plazo de subsanación de solicitudes, el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia dictará Resolución declarando aprobada la lista definitiva de solicitantes admitidos y excluidos que será publicada en la página web de la UCM (<http://www.ucm.es/ct13-26>).

7.8. La publicación, tanto de la relación provisional de admitidos y de excluidos como de la resolución definitiva en la web de la UCM surtirá los efectos de notificación efectuada.

#### ***Artículo 8. Propuesta de resolución y trámite de audiencia.***

8.1. Concluido el proceso selectivo, el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia de la UCM hará pública la relación provisional de beneficiarios propuestos y la evaluación de todos los candidatos admitidos en la página web (<http://www.ucm.es/ct13-26>).

Los candidatos que no se hallen incluidos en dicha relación de beneficiarios propuestos tendrán la consideración de no beneficiarios a todos los efectos.

Contra la mencionada relación provisional podrán presentarse alegaciones, ante el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, en el plazo de cinco días hábiles debido al trámite de urgencia, contados a partir del siguiente al de la publicación de la misma.

8.2. Culminado el plazo anterior y examinadas las alegaciones, si las hubiere, el Rectorado de la UCM hará pública en la página web (<http://www.ucm.es/ct13-26>) la resolución de concesión junto con la relación definitiva de candidatos que hayan superado el proceso selectivo, la evaluación definitiva de todos los candidatos, así como las instrucciones de alta e incorporación del beneficiario.

No podrán adjudicarse los contratos a candidaturas que no reúnan los requisitos detallados en la presente convocatoria. Si se detecta esta circunstancia, una vez finalizado el proceso selectivo, el adjudicatario será declarado decaído en su derecho al contrato.

8.3. La publicación, tanto de la relación provisional como de la resolución definitiva y de adjudicación en la web de la UCM surtirá los efectos de notificación efectuada.

### **Artículo 9. Características de los contratos.**

9.1. Los contratos surtirán efectos desde la fecha en que se formalicen, mediante la firma de la persona contratada y de la Vicerrectora de Investigación y Transferencia de la UCM, y tendrán una duración máxima de cuatro años, sin perjuicio de lo dispuesto en materia de interrupciones y prórrogas del plazo de ejecución descritos en el artículo 25 de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas públicas por el Centro para el Desarrollo Tecnológico y la Innovación, E.P.E., en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2024-2027..

No obstante, cuando el contrato se concierte con una persona con discapacidad igual o superior al 33%, el contrato podrá alcanzar una duración máxima de seis años, prórrogas incluidas, teniendo en cuenta las características de la actividad investigadora y el grado de las limitaciones en la actividad.

En el caso de trabajadores extracomunitarios, para la formalización del contrato será necesaria la presentación del permiso de trabajo. Los efectos del contrato serán, en todo caso, a partir de la fecha de inicio del permiso de trabajo.

9.2. La incorporación al centro de adscripción deberá producirse en un plazo máximo de 3 meses contados desde el día siguiente al de la publicación de la resolución de concesión definitiva en la página web de la Agencia Estatal de Investigación. La incorporación del personal investigador predoctoral a su puesto de trabajo será necesariamente el día 1 del mes que corresponda.

9.3. La aceptación del contrato por parte de la persona beneficiaria implicará el cumplimiento de todas las normas fijadas en esta convocatoria, y de forma específica:

a) Entregar la documentación de aceptación y alta del contrato que se requiera en la Resolución de concesión y en los plazos que en la misma se establezcan.

b) Estar matriculados a tiempo completo en un programa de doctorado del centro de adscripción de la solicitud en la UCM en el momento de la formalización del contrato de trabajo (excepto en los casos de beneficiarios del turno de discapacidad a los que les sea autorizada la matrícula a tiempo parcial) en el momento de formalización del contrato de trabajo.

c) Incorporarse al centro de aplicación del contrato en el plazo establecido en la Resolución de concesión, así como presentar en la Sección de Administración de Personal Investigador (pinves.admi@ucm.es) de la UCM responsable de la gestión de la contratación el correspondiente certificado de incorporación en el plazo que se establezca en la mencionada resolución de concesión, salvo que cuente con autorización de aplazamiento.

Si alguna persona adjudicataria no se incorporase a su centro de destino en el plazo señalado o no lo acreditase en el plazo establecido, se entenderá que renuncia al contrato y causará baja. Cualquier

coste de cotizaciones y recargos a la Seguridad Social que se pudieran imponer por este incumplimiento serán abonados por la persona adjudicataria.

En casos excepcionales y debidamente justificados, el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia podrá autorizar el aplazamiento de la incorporación hasta un máximo de 2 meses, contados desde la fecha de incorporación establecida en la Resolución de concesión. La solicitud de aplazamiento deberá ser presentada en el impreso normalizado en el plazo que establezca la Resolución de concesión. Los períodos de aplazamiento no serán recuperables del periodo máximo de disfrute del contrato.

d) Cumplir con aprovechamiento el plan de trabajo presentado en el proyecto de investigación, debiendo ajustarse a las normas propias del Centro donde éste haya de realizarse, con dedicación exclusiva a dicha función.

e) Permanecer en el Centro de aplicación del contrato durante el tiempo de duración del mismo.

f) Al finalizar las ausencias temporales o interrupciones deberán acreditar al Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, en el plazo de 10 días naturales, la incorporación a su puesto de trabajo mediante certificación expedida por el Director/Codirectores de la tesis con el visto bueno del Director del departamento.

g) Matricularse, a tiempo completo, en todos los cursos académicos durante la vigencia del contrato, en el correspondiente programa de doctorado que ha dado origen al mismo.

h) Comunicar a la Sección de Administración de Personal Investigador ([pinves.admi@ucm.es](mailto:pinves.admi@ucm.es)) de la UCM la fecha que se le asigne para la lectura y defensa de la tesis, con una antelación mínima de 15 días, así como comunicar de manera inmediata el resultado de la misma (esta comunicación deberá realizarse en todo caso el mismo día o el inmediato posterior).

i) Obtener una evaluación positiva de su actividad predoctoral en el informe de la Comisión Académica del Programa de Doctorado en cada curso académico. En el caso de que esta evaluación sea desfavorable podrá ser resuelto el contrato. Con la presentación de la solicitud a esta convocatoria, las personas interesadas autorizan expresamente a que el Servicio de la UCM responsable de la gestión de la convocatoria recabe de oficio la información sobre esta evaluación.

j) El personal investigador predoctoral en formación contratado deberá elaborar dos informes de seguimiento científico-técnico: uno intermedio, que deberá entregarse antes de finalizar el segundo año del contrato (entre los meses 20 y 21), y otro final, relativo a todo el periodo de ejecución de la ayuda incluyendo el periodo de orientación postdoctoral en su caso, en el plazo de un mes desde la finalización de la etapa postdoctoral. Este último incluirá descripción del trabajo de investigación realizado en este periodo y los resultados obtenidos, así como el curriculum vitae actualizado. Estos impresos estarán disponibles en la página web de la UCM: <https://www.ucm.es/impresos-contratos-predoctorales-para-la-formacion-de-doctores-antes-FPI>.

9.4. El incumplimiento de las normas fijadas en esta convocatoria podrá dar lugar a la revocación de la concesión y a la obligación de reintegrar la cuantía correspondiente.

### **Artículo 10. Características de las actuaciones.**

10.1. Las ayudas comprenderán los siguientes conceptos: una ayuda para la financiación de los contratos, una ayuda para cubrir el coste de la indemnización a la finalización del contrato y una ayuda adicional para cubrir gastos derivados de la realización de estancias en centros de I+D y de la matrícula en las enseñanzas de doctorado.

10.2. Las características de las actuaciones a financiar y el régimen económico de las ayudas serán las establecidas en la orden por la que se aprueba la convocatoria de tramitación anticipada para el año 2024 del procedimiento de concesión de ayudas a “Proyectos de Generación de Conocimiento” y a actuaciones para la formación de personal investigador predoctoral asociadas a dichos proyectos, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2024/2027, “Procedimiento personal investigador en formación Plan Estatal 2024-2027”, así como en el Estatuto del personal investigador predoctoral en formación aprobado en el Real Decreto 103/2019, de 1 de marzo.

La contratación implicará, además, el alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

10.3. En relación con la ayuda para cubrir gastos derivados de la realización de estancias en centros de I+D y de la matrícula en las enseñanzas de doctorado, se autorizará una única ayuda de 7.000 euros por cada persona contratada, que se podrá destinar a:

a) La financiación de estancias que realicen dichas personas durante todo el periodo de ejecución de la ayuda para la contratación, tanto en la etapa predoctoral como en la fase de orientación postdoctoral, en centros de I+D diferentes a la UCM con el fin de que puedan realizar actividades beneficiosas para mejorar su formación e impulsar el desarrollo de su tesis, así como completar y afianzar la formación investigadora adquirida. Las estancias deberán asegurar un grado de movilidad y/o internacionalización a la que no se hubiera accedido por formación académica anterior o por otros factores tales como residencia o nacionalidad, y en ningún caso ocasionar un retraso en la finalización de los estudios de doctorado. En la fase de periodo de orientación postdoctoral (POP) estas estancias podrán utilizarse para complementar la formación predoctoral y orientar las futuras líneas de trabajo de la etapa posdoctoral.

Las estancias se podrán realizar en otros centros de I+D, públicos o privados, incluyendo empresas, extranjeras o españolas, siempre que los centros estén ubicados en una localidad distinta de Madrid. Las estancias deberán tener una duración mínima de 30 días naturales de forma ininterrumpida, contada a partir de la fecha de incorporación al Departamento de adscripción y comprendida, dicha duración mínima, dentro del periodo de ejecución de la ayuda. La elección del centro de I+D para la estancia, las actividades a desarrollar en la misma y la autorización para la ejecución de la estancia serán responsabilidad del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia.

b) La financiación de los gastos de matrícula derivados de las enseñanzas de doctorado (tutela académica y créditos formativos), del personal investigador contratado correspondiente a los cursos

en los que esté matriculado durante la vigencia de la ayuda.

A los efectos de la concurrencia de la vigencia de la ayuda y los cursos académicos, cada curso se extenderá desde el 1 de septiembre del año correspondiente al 30 de junio del año posterior, ambos días inclusive. No obstante, lo anterior, el gasto de matrícula correspondiente al curso académico 2023/2024 se considera elegible independientemente del periodo de vigencia de la ayuda para la contratación, dentro de los límites respecto de la cuantía establecido en esta convocatoria.

#### **Artículo 11. Recursos contra la convocatoria**

Contra esta orden de convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que la dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la orden de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre; o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, en el plazo de dos meses, conforme a lo establecido en los artículos 11.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Cuando la convocatoria se haya recurrido en reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que el recurso de reposición haya sido resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo.

#### **Artículo 12. Efectos.**

Esta resolución surtirá efectos a partir del día siguiente de su publicación.

En Madrid, a 20 de febrero de 2026;

El Rector,

P.D. (Decreto Rectoral 4/2025, de 10 de marzo; BOCM 68, de 21 de marzo de 2025),

La Vicerrectora de Investigación y Transferencia,

Lucía de Juan Ferré