

# **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL MÁSTER EN ESTUDIOS AVANZADOS SOBRE EL ISLAM EN LA SOCIEDAD EUROPEA CONTEMPORÁNEA.**

Aprobado en la reunión Comisión de Calidad de la Facultad de Filología con fecha del viernes 26 de noviembre de 2021.

la Comisión de Calidad del centro y una comisión de calidad específica en cada máster son los órganos responsables de calidad en la Facultad de Filología. Dicha estructura ha de ser mantenida en todos los títulos impartidos en la Facultad.

## **TÍTULO PRIMERO. OBJETO Y COMPOSICIÓN**

### **Sección Primera. Objeto y Funciones**

#### **Artículo 1. Objeto**

1. El presente Reglamento tiene por objeto la regulación del funcionamiento y organización de la Comisión de Calidad del Máster en Estudios Avanzados sobre el islam en la Sociedad Europea Contemporánea (MISEC) de la Universidad Complutense de Madrid.
2. La Comisión de Calidad del MISEC es la máxima responsable de la calidad de todos los contenidos impartidos en este Máster.

#### **Artículo 2. Régimen jurídico**

La Comisión de Calidad del MISEC se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE de 24 de diciembre), los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid, aprobados por Decreto 58/2003, de 8 de mayo, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid (BOCM de 28 de mayo), por el Reglamento de Gobierno de la UCM, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno 13 de julio de 2005 (BOUCM de 25 de noviembre), por el presente Reglamento de Funcionamiento, así como por cuantas disposiciones puedan ser dictadas en desarrollo de las citadas normas.

#### **Artículo 3. Funciones**

1. La Comisión de Calidad del MISEC tendrá como funciones, entre otras:

- 1) Establecer la política de calidad del MISEC, de acuerdo con la de la Facultad de Filología y de la UCM.
- 2) Realizar el seguimiento y coordinación del Sistema de Garantía Interna de Calidad del MISEC.
- 3) Gestionar y coordinar todos los aspectos relativos a dicho sistema.
- 4) Proponer, o en su caso, modificar los objetivos de calidad de cada una de las asignaturas impartidas en el MISEC.
- 5) Realizar el seguimiento y evaluación de los objetivos de calidad del MISEC.
- 6) Gestionar el Sistema de Información del MEL.

- 7) Realizar propuestas de mejora.
2. la Comisión de Calidad del MISEC realizará particularmente las siguientes funciones:
- 1) Elaborar anualmente una memoria de las actuaciones desarrolladas por la Comisión.
  - 2) Elaborar un informe sobre el desarrollo de la docencia en el MISEC.
  - 3) Elaborar los correspondientes informes de seguimiento de la aplicación de las mejoras propuestas y aprobadas por la Junta de Centro.
  - 4) Adoptar decisiones sobre, o en su caso resolver, las reclamaciones, quejas y sugerencias remitidas a la comisión.
  - 5) Adoptar propuestas de modificación del Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad del Centro.

## **Sección Segunda. Miembros. Derechos. Deberes**

### **Artículo 4. Miembros**

1. Son miembros de la Comisión de Calidad del MISEC
  1. El/la coordinador/ el máster que necesariamente deber ser vocal de la comisión
  2. Dos profesora/es del máster.
  3. Un agente externo a la UCM.
  4. Un/a representante de estudiantes.
  5. Un/a representante del PAS.
2. La designación de los miembros de la Comisión de Calidad se realizará por la Junta de Departamento y de la Facultad de Filología. Su mandato durará 3 años.
3. La designación del Agente Externo miembro de la Comisión de Calidad se realizará por la Junta de Departamento y de la Facultad de Filología.
4. El/la representante de estudiantes se renovará cada curso académico.

### **Artículo 5. Presidencia**

1. Un/a profesora del MISEC ostenta la presidencia de la Comisión de Calidad.
2. La presidencia de la Comisión de Calidad del MISEC le corresponden las siguientes funciones:
  - a. Ejercer la representación de la Comisión de Calidad.

- b. Decidir la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros formuladas con la suficiente antelación.
- c. Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
- d. Dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos.
- e. Asegurar el cumplimiento del ordenamiento jurídico.
- f. Visar las actas y certificaciones de los acuerdos de la Comisión de Calidad.
- g. Invitar a asistir a las reuniones de la Comisión a personas que puedan informar sobre temas específicos. En ningún caso las personas invitadas tendrán derecho a voto.
- h. Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente de la Comisión de Calidad del MISEC
- i. Ejercer los derechos que le corresponden como miembro la Comisión de Calidad del MISEC.

3. En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la Presidencia será sustituida por la Secretaría, y en su defecto, por el miembro de la Comisión de Calidad de mayor categoría, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes.

#### **Artículo 6. La Secretaría**

1. La Comisión de Calidad del MISEC tendrá una Secretaría que tendrá las siguientes competencias:

- a. Asistir a las reuniones con voz pero sin voto si no ostenta la condición de miembro de la Comisión de Calidad, y con voz y voto si la Secretaría la ostenta un miembro del mismo.
- b. Efectuar la convocatoria de las sesiones por orden de la Presidencia de la Comisión de Calidad, así como las citaciones a los miembros de la misma.
- c. Recibir los actos de comunicación de los miembros con la Comisión de Calidad y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
- d. Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones.
- e. Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.
- f. Asistir y asesorar a la Comisión de Calidad del MISEC en el desarrollo de sus funciones.
- g. Si es miembro de la Comisión de Calidad, ejercerá aquellos derechos que como tal le correspondan.
- h. Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Secretario/a.

2. La designación y el cese de la Secretaría se realizará por acuerdo de la Comisión de Calidad.

3. En casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la Secretaría será sustituida por el miembro de la Comisión de Calidad designado al efecto, a propuesta de la Presidencia.

#### **Artículo 7. Agentes Externos**

El Agente Externo participará en las reuniones de la Comisión de Calidad del MISEC relativas a la toma de decisiones, revisión y propuesta de mejora de las materias impartidas en este Máster.

#### **Artículo 8. Derechos de los miembros de la Comisión de Calidad**

Los miembros de la Comisión de Calidad tendrán derecho a:

a) Recibir, con la antelación mínima de 48 horas en el supuesto de sesiones ordinarias y 24 horas en el de las sesiones extraordinarias, la convocatoria de las reuniones y el orden del día de las mismas.

b) Tener a su disposición, en igual plazo toda la documentación que contenga la información necesaria para el debido tratamiento de los asuntos que figuren en el orden del día.

c) Participar en los debates de las sesiones.

d) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican. El ejercicio del voto es personal, intransferible e indelegable.

e) Formular ruegos y preguntas.

f) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

g) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

#### **Artículo 9. Deberes de los miembros de la Comisión de Calidad**

Son deberes de los miembros de la Comisión de Calidad:

a) Asistir a las sesiones de la Comisión de Calidad, así como contribuir a su normal funcionamiento, participando en cuantas actividades sean precisas.

b) Presentar ante la Comisión de Calidad los temas que afecten a la misma.

c) Guardar secreto en los casos en que la naturaleza de la información así lo requiera.

d) Abstenerse de intervenir en las decisiones de la Comisión de Calidad cuando incurra en alguna de las causas previstas en la legislación del régimen jurídico de las Administraciones públicas.

### **Artículo 10. Pérdida de la condición de miembro de la Comisión de Calidad**

La condición de miembro de la Comisión de Calidad se pierde:

- a) Por renuncia voluntaria formalizada por escrito ante la Presidencia de la Comisión.
- b) Por cese en el cargo o grupo por el que es miembro de la Comisión.
- c) Por incapacidad para el ejercicio de las funciones inherentes a esa condición.
- d) Por fallecimiento.
- e) Por decisión judicial firme que anule su elección o proclamación.
- F) Por finalización de la representación del periodo para el que fue designado.
- G) Por cese acordado por Consejo del Departamento de Lingüística y Estudios Orientales.

## **TÍTULO SEGUNDO. DEL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE CALIDAD**

### **Artículo 11. Sesiones**

1. La Comisión de Calidad del MISEC se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias.
2. En sesiones ordinarias habrá de reunirse al menos dos veces al año.
3. La Comisión de Calidad se reunirá en sesiones extraordinarias por iniciativa de la Presidencia o cuando así lo solicite un mínimo del 20% del total de miembros. La convocatoria de estas sesiones se realizará con una antelación mínima de veinticuatro horas y contendrá el orden del día de la reunión.
4. Por razones de urgencia, la Presidencia, previo acuerdo de la Comisión de Calidad, podrá convocar verbalmente nueva reunión de la misma durante la celebración de una sesión, enviándose notificación urgente a los miembros no presentes.

### **Artículo 12. Convocatoria y orden del día.**

1. Los miembros de la Comisión de Calidad deberán recibir la convocatoria, con el orden del día, con una antelación mínima de 48 horas, excepto en el supuesto de sesiones extraordinarias que será de 24 horas.
2. La convocatoria, junto al orden del día y la documentación correspondiente, se realizará por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción. Siempre que los medios disponibles lo permitan, la convocatoria y la restante documentación, serán remitidos por medios electrónicos, quedando los originales depositados en la secretaría respectiva a disposición de los miembros.
3. El orden del día se fijará por la Presidencia, e incluirá, necesariamente, aquellos puntos que hayan sido solicitados por el 20% de los miembros de la Comisión de Calidad. No

podrá ser objeto de deliberación, votación ni acuerdo, ningún asunto no incluido en el Orden del Día, salvo que se hallen presentes todos los miembros de la Comisión de Calidad y sea declarada la urgencia por el voto favorable de la mayoría de los miembros.

4. En el Orden del día podrá especificarse qué asuntos podrán ser aprobados, si no existe oposición, sin necesidad de deliberación.

### **Artículo 13. Comunicaciones electrónicas**

1. Las comunicaciones a los miembros de la Comisión de Calidad se practicarán utilizando los medios telemáticos que la Universidad ponga a disposición de la comunidad universitaria. El miembro de la Comisión de Calidad que carezca de medios o no quiera recibir la documentación por medios telemáticos lo comunicará a la Secretaría de la Comisión.

A tal fin, una vez efectuada su designación, los miembros de la Comisión de Calidad habrán de facilitar a la Secretaría una dirección de correo electrónico, a la que habrán de dirigirse las comunicaciones de toda índole. Los miembros de la Comisión de Calidad habrán de comunicar a la Secretaría los eventuales cambios de dirección de correo electrónico que se produzcan.

2. La comunicación a los miembros de la Comisión de Calidad practicada por medio telemático, sólo será válida si existe constancia de la recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica de manera fiable al remitente y al destinatario.

3. La comunicación se entenderá practicada a todos los efectos legales en el momento en que se produzca el acceso a su contenido en la dirección electrónica facilitada. Cuando, existiendo constancia de la recepción de la notificación en la dirección electrónica, transcurrieran cuatro días naturales, para las convocatorias de sesiones ordinarias y veinticuatro horas, para las convocatorias de sesiones extraordinarias, sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

### **Artículo 14. Desarrollo de las sesiones**

1. La Comisión de Calidad del MISEC quedará válidamente constituida a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, en primera convocatoria cuando concurren, al menos, la mitad de sus miembros, la Presidencia y la Secretaría -o las personas que le sustituyan-, y en segunda convocatoria, media hora después, cuando concurren, como mínimo un tercio de sus miembros, la Presidencia y la Secretaría.

2. La participación en las deliberaciones y votaciones es personal e indelegable.

3. Nadie podrá ser interrumpido en el uso de la palabra, salvo por la Presidencia.

4. La Presidencia abrirá un turno de intervenciones con el fin de proceder al debate. A la vista de las peticiones de palabra se podrá fijar por la Presidencia, limitaciones de tiempo de su uso.

5. El cierre de la discusión podrá acordarlo la Presidencia, previo aviso, una vez hayan intervenido los que han solicitado el uso de la palabra o hayan renunciado a la misma.

6. Una vez cerrada la discusión, la Presidencia presentará la propuesta o propuestas objeto de votación.

7. Los miembros de la Comisión de Calidad podrán ser llamados al orden cuando con interrupciones, o de cualquier otra forma, alteren el orden de las sesiones o cuando pretendan seguir haciendo uso de la palabra una vez que ésta les haya sido retirada. Después de haber sido llamado por tres veces al orden un miembro de la Comisión de Calidad en una misma Sesión, la Presidencia podrá imponerle la prohibición de asistir al resto de la misma.

#### **Artículo 15. Cuestiones de orden.**

1. Se considerarán cuestiones de orden, entre otras, la propuesta de aplazamiento de debate, las limitaciones en las intervenciones, la propuesta de suspensión o la propuesta de votación.

2. Las cuestiones de orden se decidirán, en caso necesario, por votación a mano alzada.

#### **Artículo 16. Adopción de acuerdos**

1. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los asistentes, por asentimiento o por votación pública a mano alzada, a propuesta de su Presidencia. En caso de empate, la Presidencia dispondrá de voto de calidad. En todo caso la propuesta de modificación del Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad requerirá su aprobación por mayoría absoluta. También será necesaria la mayoría absoluta en el caso de propuesta de extinción del Título. Además, la propuesta razonada deberá ser refrendada por el Consejo de Departamento y la Junta del Centro. Las medidas adoptadas se comunicarán a los

#### **Artículo 17. Adopción de acuerdos**

1. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los asistentes, por asentimiento o por votación pública a mano alzada, a propuesta de su Presidencia. En caso de empate, la Presidencia dispondrá de voto de calidad. En todo caso la propuesta de modificación del Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad requerirá su aprobación por mayoría absoluta.

2. Excepcionalmente, los acuerdos podrán adoptarse por votación secreta a petición de alguno de sus miembros. Siempre será secreta la votación referida a personas. Realizada una propuesta por la Presidencia, se considerará aprobada la misma por asentimiento, si ningún miembro solicita la votación ni presenta objeción u oposición a la misma.

3. Una vez anunciado el comienzo de una votación por la Presidencia, ningún miembro podrá interrumpirla salvo para plantear una cuestión de orden relativa a la forma en que se está efectuando la votación.

4. No se podrá votar ningún asunto que no figure expresamente en el Orden del Día, salvo que estén presentes todos los miembros de la Comisión, se proponga al inicio de la sesión, y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

#### **Artículo 18. Actas.**

1. De cada sesión que celebre la Comisión de Calidad del MISEC se levantará acta por la Secretaría, que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión,

el lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

2. En el acta figurará el acuerdo o acuerdos adoptados. Así mismo a solicitud de los respectivos miembros del Comisión de Calidad, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto, o en el plazo que señale la Presidencia, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas, que se incorporará al texto aprobado. Los votos particulares se limitarán a exponer las razones de la discrepancia.

4. Cuando los miembros de la Comisión de Calidad voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

5. Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir la Secretaría certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.

6. Las Actas deberán ser firmadas, en la última página y al margen de cada una de las demás, por la Secretaría y serán visadas por la Presidencia. Las hojas deberán ser numeradas correlativamente, a partir del número 1.

Serán archivadas en la secretaría del Comisión de Calidad bajo la responsabilidad de la Secretaría.

7. La Secretaría remitirá una copia del Acta de cada sesión a todos los miembros de la Comisión de Calidad a la mayor brevedad posible, y en todo caso, junto con la convocatoria de la siguiente sesión de la Comisión en la que haya de ser aprobada.

8. El Acta de una sesión deberá ser aprobada al comienzo de la siguiente.

9. Cualquier miembro de la Comisión de Calidad que no esté de acuerdo con el contenido del Acta podrá solicitar por escrito, las modificaciones que considere. Quien haya actuado como Secretaría en la sesión del Acta en cuestión, podrá no estimar correctas las modificaciones, en cuyo caso podrá rechazar motivadamente las modificaciones que se planteen, sin perjuicio del sometimiento a aprobación de la misma.

#### **Artículo 19. Efectos de los acuerdos**

Los acuerdos y decisiones adoptados por la Comisión de Calidad tendrán los efectos que les sean propios en función de su contenido y de lo establecido en la normativa vigente.

## **TÍTULO TERCERO. DE LA COMISIÓN DE CALIDAD EN FUNCIONES**

### **Artículo 20. Actuación en funciones**

Los miembros de la Comisión de Calidad, una vez finalizado su mandato, continuarán en funciones hasta la elección de los nuevos miembros y limitarán su gestión a la adopción de acuerdos sobre asuntos de trámite, absteniéndose de adoptar, salvo casos de urgencia debidamente acreditados o por razones de interés general para la Titulación, cuya acreditación expresa así lo justifique, cualesquiera otros acuerdos.

## **TÍTULO CUARTO. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE CALIDAD**

### **Artículo 21. Reforma del Reglamento**

La propuesta de modificación del presente reglamento requerirá los votos favorables de la mayoría absoluta de los miembros de la Comisión de Calidad del MISEC. Aprobada la modificación la propuesta se remitirá a la Junta del Centro para su aprobación.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

**Única.-** El presente Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad del MISEC entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad Complutense de Madrid.