






★ Convocatoria 2025 Programa de Becas del Gobierno de la República de Corea (GKS) (Hasta el 28/02/2025)

DATE

2025-02-07

-  [1. 2025 GKS-G Application Guidelines \(English\).pdf](#) view
-  [2. 2025 GKS-G Application Forms.docx](#) view
-  [3-1. 2025 GKS-G University Information.zip](#)
-  [3-2. 2025 GKS-G University Information.zip](#)
-  [3-3. 2025 GKS-G University Information.zip](#)

[Convocatoria 2025 Programa de Becas del Gobierno de la República de Corea \(GKS\)](#)

El Instituto Nacional para la Educación Internacional (NIIED) de la República de Corea convoca el 'Programa 2025 de Becas del Gobierno de Corea (Global Korea Scholarship, GKS)'. La Embajada de la República de Corea realizará el proceso de preselección y propuesta de candidatos al GKS. Aquellos que estén interesados en aplicar al Programa GKS, por favor lean atentamente las siguientes informaciones y los archivos adjuntos.

○ **Convocatoria de Programa 2025 de Becas del Gobierno de Corea (Global Korea Scholarship, GKS)**

1. Ámbito del Programa GKS

A. Master

B. Doctorado

✂ El acceso al programa de investigación (Posdoctoral, Intercambio de Profesorado) no estará disponible a través de la Embajada.

2. Fecha límite de presentación de solicitudes

Hasta el viernes 28 de febrero de 2025

3. Forma de presentación de solicitudes

Las solicitudes deberán ser entregadas por correo postal antes de las 24:00 del día 28 de febrero de 2025.

4. Anuncio de los seleccionados en la revisión de documentos / Entrevista de evaluación /

Anuncio de los seleccionados finales

Durante marzo

※ Los documentos deberán estar ordenados según el listado de los requisitos en una carpeta sobre portafolios A4 transparente [REFERENCIA: FILE 2, Application Checklist] (NO UTILIZAR PINZAS NI CLIPS DE PAPEL)

※ ÚNICAMENTE SE ENTREGARÁN LOS ORIGINALES O APOSTILLADOS DE LOS DOCUMENTOS ESTABLECIDOS EN LOS REQUISITOS. **NO DEBEN ENTREGARSE FOTOCOPIAS ADICIONALES.** NO SE ADMITIRÁ LA UTILIZACIÓN DE POST-IT, PINZAS U OTROS TIPOS CLIPS DE PAPEL. TAMPOCO DEBERÁ PEGARSE NINGÚN OTRO MATERIAL EN LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS.

※ NO SE ADMITIRÁ LA ENTREGA POR CORREO ELECTRÓNICO NI PERSONAL.

- Dirección : Embajada de la República de Corea
Calle González Amigó 15. 28033, Madrid, España
(GKS application enclosed)

※ **IMPORTANTE** : tras realizar el trámite del envío de los documentos por correo postal, el solicitante deberá notificarlo al correo electrónico jhpark25@mofa.go.kr con el asunto **[ENVÍO - GKS 2025]** seguido del nombre del remitente. **El solicitante deberá adjuntar los ejemplares de la documentación requerida en UN SOLO ARCHIVO en formato PDF.** En el cuerpo del mensaje se deberán incluir los siguientes datos : 1) apellidos y nombre 2) fecha de entrega estimada 3) número de contacto 4) domicilio 5) edad

※ Los documentos acreditativos que se incluyen en el archivo final PDF deben estar escaneados. **NO SE ADMITEN FOTOGRAFÍAS DE LOS DOCUMENTOS.** Recordamos que los documentos acreditativos deben integrarse en UN ÚNICO ARCHIVO FINAL en formato PDF que será adjuntado y enviado por correo electrónico a la dirección: jhpark25@mofa.go.kr

* La Embajada no emitirá confirmación de la recepción de los documentos. El interesado debe consultar la llegada de la documentación con la compañía de transporte.

○ INFORMACIÓN IMPORTANTE

LEA DETENIDAMENTE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN ANTES DE REALIZAR CUALQUIER CONSULTA.

1. Presentación de solicitudes

- Es imprescindible la entrega completa de todos los documentos requeridos. Todos los documentos deberán ser presentados en coreano o inglés (NO SE ADMITE EN ESPAÑOL). En caso de que la solicitud se presente de forma incompleta, la Embajada no podrá tramitar la candidatura. Se recomienda leer detenidamente las instrucciones de la convocatoria relativas a presentación de la documentación ante la Embajada.

- Se recomienda solicitar previamente los documentos originales en inglés a la Universidad desde el principio para evitar la traducción al inglés. (i.e transcript, certificate of degree). Todos los solicitantes españoles deberán entregar los documentos a la Embajada de la República de Corea en Madrid, no siendo válidas las solicitudes a Embajadas de la República de Corea situadas en otros territorios.

2. Requisitos

A. Carta de Recomendación

Deberá entregarse una carta de recomendación original en un sobre cerrado y firmado en el punto de cierre(solapa). Únicamente se aceptará UNA sola carta de recomendación. **NO ENTREGAR FOTOCOPIAS ADICIONALES.**

B. Comprobante de nacionalidad

Para demostrar la nacionalidad del solicitante y de sus padres, la Embajada aceptará los siguientes documentos :

- Opción 1 : Fotocopia de DNI del solicitante y de sus padres. No es necesario apostillar ni traducir en otro idioma.
- Opción 2 : Fotocopia de la hoja biográfica (1º página donde aparece la foto) del pasaporte en vigor del solicitante y de sus padres (PREFERIBLE). No es necesario apostillar ni traducir en otro idioma. No se admitirán las fotocopias de todas las páginas del pasaporte.

※ Ninguno de los padres deberá tener nacionalidad coreana. Los solicitantes deberán presentar los justificantes (i.e. DNI) originales cuando sean preseleccionados para la entrevista.

C. Comprobante de diploma

- Únicamente se aceptarán las solicitudes de aquellos estudiantes que puedan entregar el diploma oficial antes del 31 de julio de 2025.

Q. I am expected to graduate from my degree program in March 2025. Am I eligible to apply for this program?

A. Yes. Applicants who are expected to graduate by July 31, 2025, can also apply for the program with a certificate of expected graduation. Such applicants must submit their official graduation certificate (or diploma) and final academic transcript to GKS Center, NIIED by July 31, 2025. Failure to do so will result in the cancellation of your acceptance.

D. Apostillar y traducir

- Los documentos en inglés o coreano deberán estar apostillados por la autoridad correspondiente.
- Los documentos en español u otro idioma deberán estar apostillados por la autoridad correspondiente tras su traducción legal al inglés.

Required certificates

– Submission requirements

- Documents written in English or Korean: must be apostilled or consular confirmed
 - Documents written in other languages: ①documents written in a language other than English or Korean must be submitted together with a certified translation ②obtain apostille or consular confirmation on either original document or certified translation
- ※ If your country belongs to one of the member countries for the Apostille Convention, submit your 'required certificates' with apostille.

〈 Items to Note on Apostille (or Consular Confirmation) 〉

- **Required Certificates (refer to ‘List of Documents to Submit’ section) must be apostilled (or consular confirmed)**
 - **If your document is unable to be re-issued, please keep the original and obtain an apostille (or consular confirmation) on a notarized copy**
 - **Simple photocopies or notarized copies of the apostilled (or consular confirmed) documents are NOT accepted. However, a certified true copy (등본 인증) issued by a Korean embassy or a government agency that initially issued the original apostille document are accepted**
- ※ If the document cannot be apostilled or consular confirmed (e.g., because the type of document is not subject to apostille), applicants must obtain a certified true copy (등본 인증) from the apostille issuing government authority or from the Korean embassy on a notarized copy. If the authenticity of the submitted document is unclear, such application may be put at a disadvantage during evaluation
- **If an applicant graduated from a third country, he or she may obtain a consular confirmation from the embassy of the relevant country on the graduation certificate and academic transcript**
 - **Required certificates that are issued in digital format must also be apostilled (or consular confirmed)**
 - **If there is an expiration date on an apostilled or consular confirmed document, the validity of the document will be judged based on the date indicated on the authentication. If there is no specific date indicated, the document will be accepted if it was submitted within 2 years from the date of authentication**

E. Comprobante de idiomas u otros documentos

- Se aceptarán fotocopias de los documentos acreditativos del nivel de idiomas (TOFLE, TOPIK, TOEIC, IELTS).

No es necesario apostillar ni traducir en otro idioma. La Embajada no devolverá los documentos entregados.

◆ Additional Points

- Applicants who hold a TOPIK, TOPIK IBT level 3 or above will be given additional points (10% of the total allocated points)
- Direct descendants of Korean War veterans who participated in the Korean War as a foreign military will be given additional points (5% of the total allocated points)

<Points per Language Proficiency Test >

Points \ Test	TOPIK/ TOPIKIBT	TOEFL iBT	IELTS
100% of total score*	Level 5, 6	-	-
90% of total score	Level 4	114 and above	8.0 and above
80% of total score	Level 3	95 and above	7.0 and above
70% of total score	Level 2	72 and above	6.0 and above
60% of total score	Level 1	42 and above	5.0 and above

* The total score is based on the language proficiency score distribution criteria used by each institution.

※ If you submit two or more score reports, only the highest score will be recognized.

※ La Embajada podrá solicitar documentos adicionales, en caso necesario

3. Conversión de nota promedio

'Score percentile 80% or above' NO SIGNIFICA 8.0 sobre 10

Los solicitantes deberán convertir la escala de 10 puntos a 4.0 (GPA) a través de un conversor de notas académicas.

※ Conversor de notas académicas: <https://www.scholaro.com/gpa-calculator/Spain>

- 1) Seleccionar 'Country' y 'Grading scale'
- 2) Rellenar todas las asignaturas terminadas con su número de créditos y notas originales
- 3) Hacer click en 'Calculate GPA'
- 4) El GPA saldrá en la parte derecha.
- 5) Trasladar el resultado de "Cumulative GPA" al campo 'Culmulative GPA' en el formulario.

※ No será necesario rellenar las notas de cada semestre ni la sección de 'score percentile'

※ El CGPA(Cumulative Grade Point Average) promedio de los 4 años deberá superar el 2.64 sobre 4.00 para poder optar a la solicitud

- A transcript converted with a conversion tool such as scholaro.com or wes.org is only acceptable when the relevant university officially confirms the document (does not need to be apostilled or consular confirmed, but should be authenticated by the university)

4. Notificación a los preseleccionados y seleccionados

Se notificará individualmente por correo electrónico a los candidatos su preselección para la entrevista personal en marzo. Se publicará el anuncio de los preseleccionados a principios de mayo, y el de los seleccionados a finales de junio en la página web de

NIIED : <https://www.studyinkorea.go.kr/ko/scholarship/Gks1Notice.do#>

※ La Embajada se reserva el derecho de solicitar documentos adicionales en caso de que sea necesario durante el procedimiento selectivo

5. La información universitaria

El listado de universidades disponibles para la solicitud:

<https://www.studyinkorea.go.kr/ko/scholarship/Gks1NoticeDetail.do?nttId=4269>

6. Consultas

NO SE ACEPTARÁN CONSULTAS TELEFÓNICAS. LAS DUDAS DEBEN DIRIGIRSE EXCLUSIVAMENTE AL CORREO ELECTRÓNICO jhpark25@mofa.go.kr con el asunto [GKS 2025] seguido del nombre del remitente.

IMPORTANTE: Con el objetivo de agilizar el desarrollo de la convocatoria les recomendamos que lean detenidamente las bases y los requisitos del proceso. En caso de dudas, pueden enviar un correo electrónico ENUMERANDO cada una de las cuestiones que deseen resolver.

※ LEA DETENIDAMENTE LA INFORMACIÓN ANTES DE REALIZAR CUALQUIER CONSULTA.

※ Para la consulta por correo electrónico debe identificarse con nombre y apellidos. Además debe especificar de manera clara y concisa el motivo de su consulta.

※ Más información: <https://www.studyinkorea.go.kr/>

(Actualización: 28/02/2025, Publicación: 07/02/2025)



2025 GLOBAL KOREA SCHOLARSHIP

Aim High, Dream Big Together in Korea

Global Korea Scholarship Program for Graduate Degrees

Program

Korean Language Program (1 year) + Master's (2 years)/
Doctoral (3 years)/ Research (6 months or 1 year)

Benefits

Tuition, Korean language training fees, round-trip airfare,
monthly allowance



