

# Difusión de servicios y papel cultural de la biblioteca universitaria

- Servicios de apoyo a los trabajos de investigación: la escritura académica
  - Febrero 2019

- Gemma Muñoz-Alonso López



# Difusión de servicios y papel cultural de la biblioteca universitaria

- Servicios de apoyo a los trabajos de investigación: la escritura académica

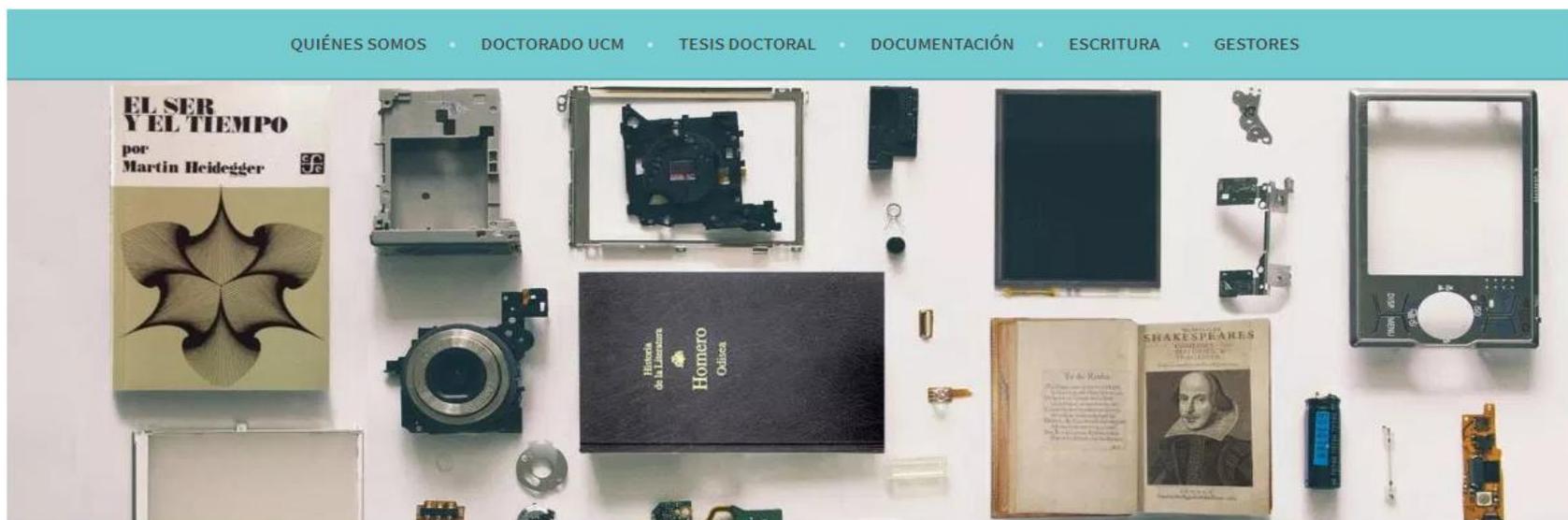
- Gemma Muñoz-Alonso López

# OBJETIVOS DE LA SESIÓN

Acercarse a los entresijos de la escritura académica  
y.....



# DOCTORADO DIGITAL UCM



- QUIÉNES SOMOS
- DOCTORADO UCM
- TESIS DOCTORAL
- DOCUMENTACIÓN
- ESCRITURA
- GESTORES

## INICIO

Te damos la bienvenida a un nuevo sitio web. En él encontrarás información imprescindible para iniciarte en el Doctorado, realizar y defender con éxito tu Tesis Doctoral y acometer esta nueva etapa investigadora con salud emocional y profesional.

## - CONTENIDOS -

1. Quiénes somos
2. Doctorado UCM
3. Tesis doctoral
  1. El tema
  2. Arquitectura
  3. Metodología

Privacidad & Cookies: este sitio usa cookies. Al continuar usando este sitio, estás de acuerdo con su uso. Para saber más, incluyendo como controlar las cookies, mira aquí: [Política de Cookies.](#)

Cerrar y aceptar

6. Plagio

# 4 bloques temáticos:

## 1. **Arquitectura física y conceptual del trabajo académico.**

- La importancia de las abreviaciones y locuciones internacionales: suntuosidad, inteligibilidad y sentido.

## 2. **Documentación, citación y referenciación.**

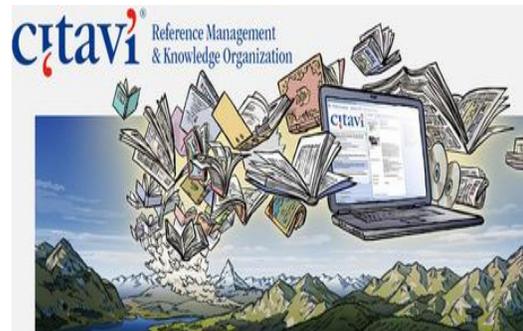
- El aparato crítico y su repercusión académica.

## 3. **Diseño del trabajo de investigación.**

- Las convenciones de la escritura académica.

## 4. **Los gestores bibliográficos y su incorporación imprescindible en la vida académica.** Elena Garralón García-Quismondo (UCM)

- El gestor Citavi y su utilidad para la investigación en humanidades.



# Primera Parte. Arquitectura física y conceptual de un trabajo de investigación.

- Finalidad

- Poner sobre el tapete los principales ingredientes de un trabajo de investigación.
- Consideraciones.
  - Primero, hay que tener siempre presente
    - lo que se está investigando,
    - lo que se quiere describir o descubrir,
    - y lo que se espera comprender al terminar la investigación.
  - No es lo mismo
    - un trabajo de análisis literario,
    - un trabajo argumentativo,
    - un trabajo de posición,
    - o un trabajo descriptivo.
  - Segundo, independientemente del tema elegido, el trabajo tiene una **arquitectura física y conceptual**, que hay que respetar en sus elementos esenciales.
  - Tercero, con independencia del área de conocimiento y del tema el investigador puede utilizar una serie **de locuciones y de abreviaciones** que son internacionales y que dan suntuosidad, sentido y elegancia a su trabajo.

# **Viaje al interior del Trabajo Académico**



# Principales escritos en la investigación humanística

- De la Descripción Bibliográfica a la Tesis Doctoral
  - DB. Asiento bibliográfico.
  - Reseña. Reseña bibliográfica
  - Recensión. Recensión bibliográfica
    - Recensión objetiva
    - Recensión crítica
  - Nota
  - Artículo
  - Protocolo
  - TFG
  - TFM
  - TD



# ¿Qué es un TFG, un TFM, una TD?

- . un caso práctico
- . un comentario de texto
- . un ensayo filosófico
- . un trabajo académico menor  
mayor....  
más amplio o no...  
más riguroso....
- . un trabajo pero sin ser investigación
- . un IMRD\*
- . un IHMRD\*
- . un IMRC\*
- . un .....



I. CITFG Congreso Interuniversitario  
del Trabajo Fin de Grado (TFG)

# Trabajo o IMRD

## Overview of the Research Paper: IMRD

---

- Introduction (I): General to specific. Cite and comment.
- Methods & Materials (M): High in using passive voice.
- Results (R): Findings
- Discussion (D): Specific to general, high in citation, discussion, and qualifications.

Tense?

Which part should you start when you write?



**Instituto Municipal para la  
Recreación y el Deporte**

# IHM RD

- Título
- Resumen
- **Introducción**
  - ¿cuál es el problema estudiado?
- **Hipótesis de trabajo y Objetivos**
  - ¿cuál es y cómo se encara el problema?
- **Materiales y métodos**
  - ¿cómo se estudia el problema?
- **Resultados**
  - ¿cuáles son los hallazgos?
- **Discusión**
  - ¿cuál es el significado de los resultados?
- Conclusiones
- Bibliografía
- Índice

# El significado y la importancia de ser doctor



# 1. ARQUITECTURA FÍSICA Y CONCEPTUAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN



Gemma Muñoz-Alonso

# Elementos iniciales

- ❑ Portada y portadilla
- ❑ Importancia del título
- ❑ Dedicatoria o/y agradecimientos
- ❑ Textos diversos



# Cuerpo del trabajo

- ❖ Índice

  - ❖ Índice de abreviaturas, siglas y/o acrónimos

- ❖ Introducción

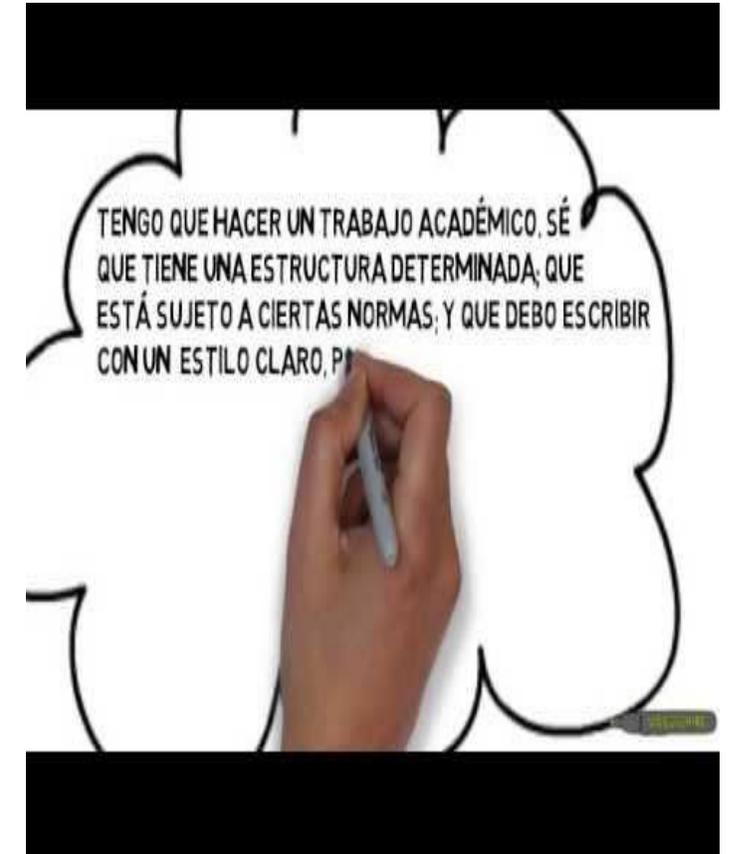
- ❖ Desarrollo

- ❖ Conclusiones

- ❖ Bibliografía

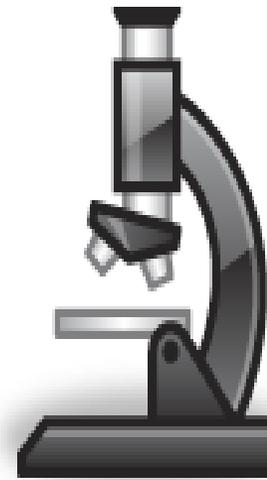
  - ❖ ¿Referencias Bibliográficas?

- ❖ ¿Apéndices?



# Índice de abreviaturas, siglas o/y acrónimos

Abreviaturas  
y/o locuciones  
más frecuentes



- **art.cit.**
- **cf. cfr.** (confero o conferir)
  - remisión externa
- **et ál. o et al. o et alia o et alii O ET AL.**
- **ib.** (ibídem o ibidem) **ibíd.**
- **íd.** (ídem o idem)
- **e.g.**
- **i.e.**
- **h.e.**
- **v.gr./ v.g.**
- **sc.**
  - **Scilicet**
- **viz.**
  - **videlicet**
- **vid.** , v. (vide/ videre)

- ***pace***
  - *respeto a los grandes*
  - *pace tua dixerim*
- ***salva reverentia***
- **c. ca. circa**
- **Nota bene**
  - Advierte bien. Fíjese bien
  - **N.B.**
- ***n.l.***
  - *non liquet*
- **AA.VV**
- **VV.AA**
  - ***N. de los AA.***
  - ***N. del A.***

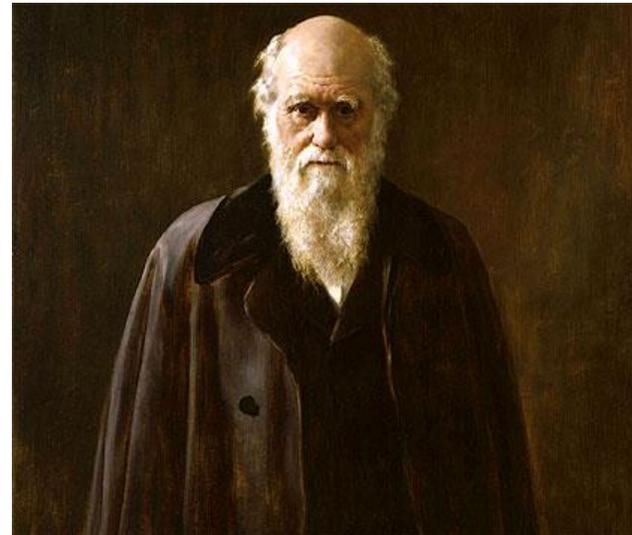
- ***pássim***, **páss.**
  - de flor en flor
- ***inf.*** (infra)
  - remisión interna
- ***supra***
  - *remisión interna*
- ***fl.***
  - *floruit*
  - *acmé*



# La recuperación fiel de la cita/ *la fidelidad al texto sic\**

- Fidelidad al texto original

1. «Darwin publicó *El origen de las especies* en 1459 [*sic*]».
2. «Hegel comunicó su doctrina en su gran obra titulada *El ser y la esencia*».
  - «Hegel comunicó su doctrina en su gran obra titulada *El ser y la esencia* [*sic*, fue Gilson quien compuso esta obra, y no Hegel]».
3. En nota a pie de página



# El hurto lícito/ *ápu*d o *apud*\*

Las siguientes palabras son significativas y reflejan una constante en la vida: «¡Oh conciencia, conciencia, instinto divino..., infalible juez del bien y del mal!».<sup>1</sup>

<sup>1</sup> J.J.Rousseau. *Profession of Faith of a Savoyard Vicar*. Trad. O.S chreiner. Nueva York: MacMilan, 1889, 64. *Ápu*d [ápu]d E.Gilson. *La unidad de la experiencia filosófica*. Trad. P. Marcos. Madrid: Rialp, 1960, 272.

- grosso modo
  - a grosso modo
- prima facie
  - A primera vista.
  - El asunto parece difícil prima facie
- motu proprio
  - Por propio impulso
  - de motu proprioHacer una cosa motu proprio.



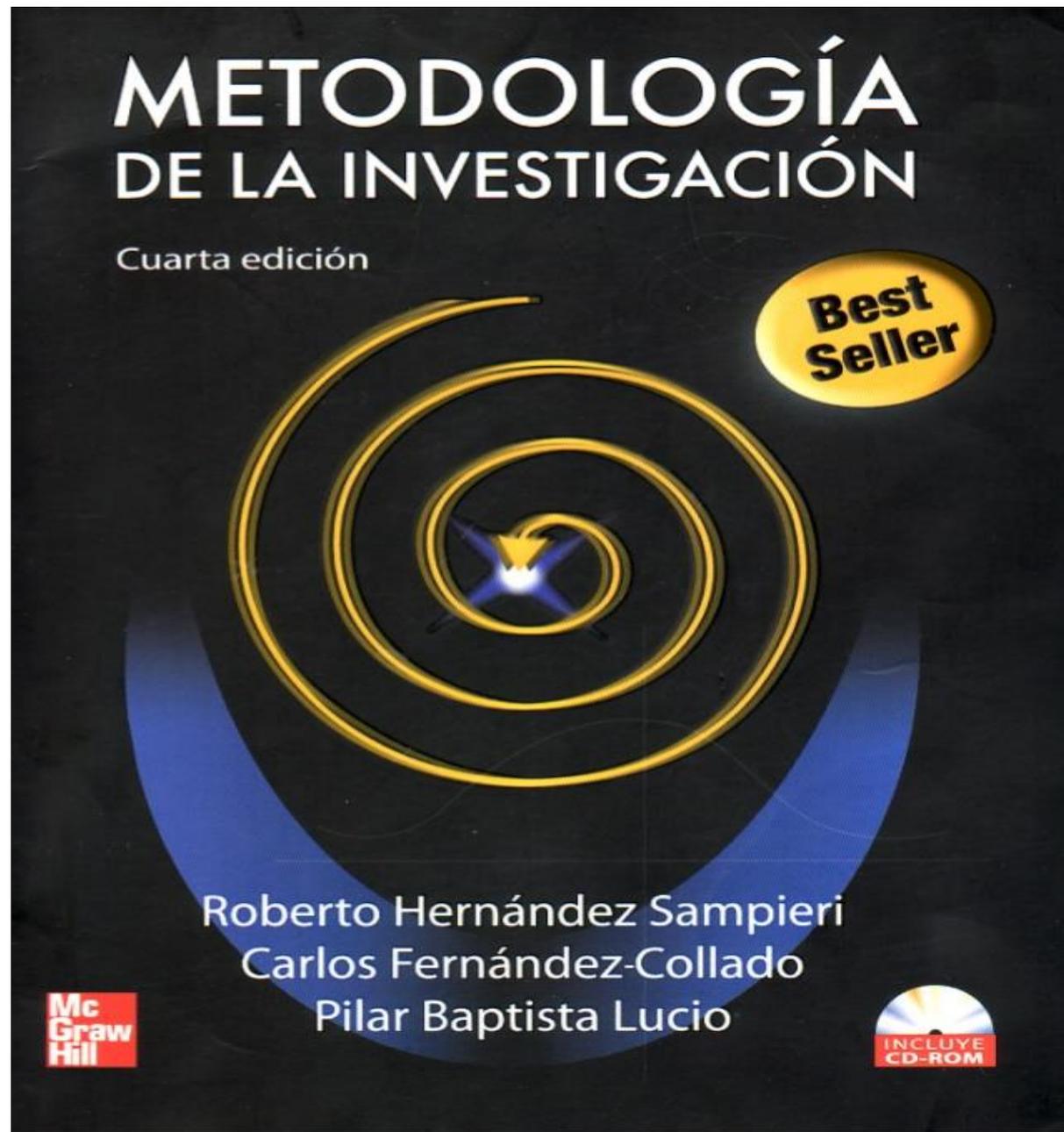
- *Otras locuciones*

# La introducción en un trabajo de investigación

- Naturaleza y función\*
- Apartados
  - 1. Objeto (**objetivo**) del trabajo\*
  - 2. **Metodología** o mención del o los
    - métodos de análisis empleados\*
  - 3. **Motivaciones** de la investigación\*
  - 4. **Relevancia** del tema\*
  - 5. **Planteamiento** del problema\*
  - 6. **Estado de la cuestión**\*
  - 7. **Estructura**\*
  - 8. **Fuentes**
    - y Bibliografía o listado de los datos que fueron recolectados y/o analizados\*
- Errores y sugerencias\*
- Cualidades estilísticas\*
- Evaluación\*
- Habilidades que se ponen en práctica\*



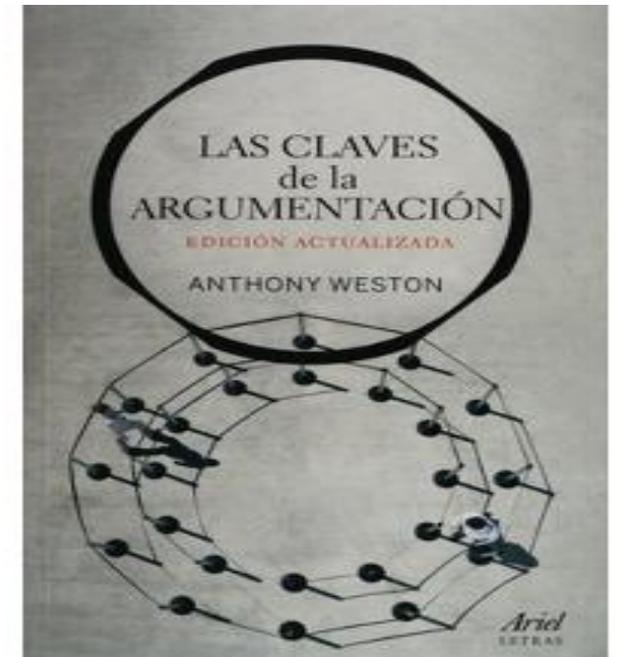
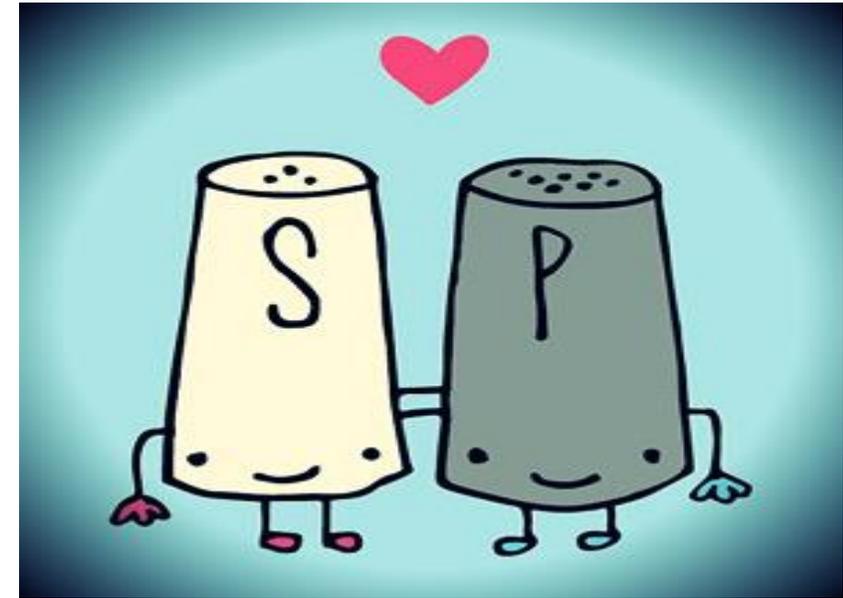
pdf



# ❖ El Desarrollo

Fuente: Sierra Bravo, y Russ

- La fundamentación lógica del trabajo de investigación
  - “Presente el argumento”
    - Explicar
    - Discutir
    - Demostrar
- Distintas posibilidades
- Aparato crítico
- Progresión ordenada y rigurosa
- Resumen y recapitulación en cada capítulo
- Las claves de la argumentación

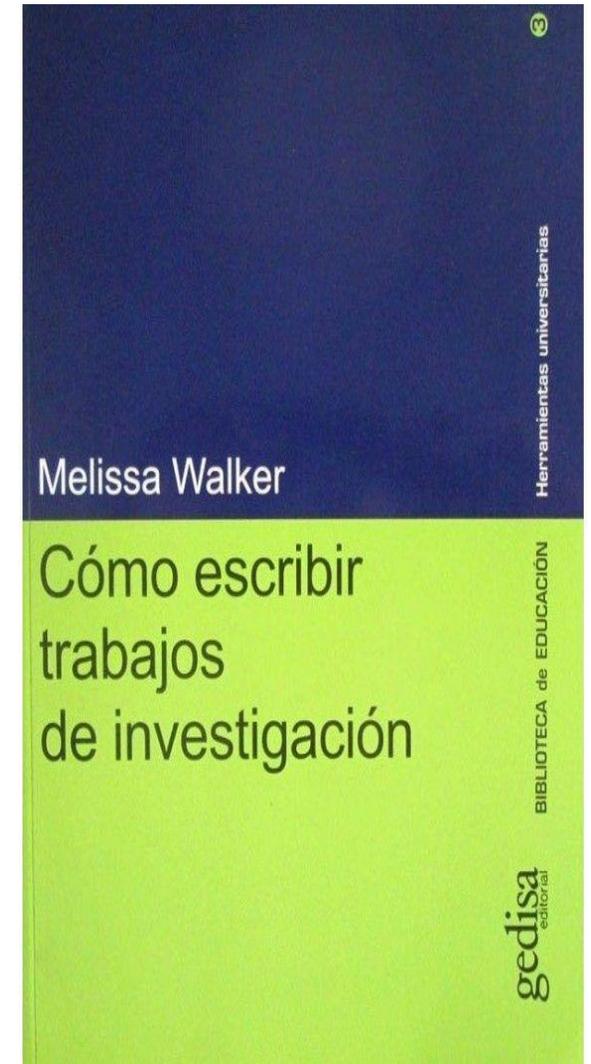


# ❖ Conclusión

- Una estructura propia
- Resumen, sintético, pero completo,
  - de la argumentación,
  - las pruebas
  - y los ejemplos (si se presentan)  
consignados a lo largo del trabajo
- Posibilidades
  - Relacionar partes de la argumentación
  - Unir ideas desarrolladas
  - Insinuar el plan de un futuro desarrollo
  - Explicitar los resultados.
  - Efectuar una crítica, comparación
    - y valoración de los resultados en relación al estado actual de las investigaciones

## • Numeradas\*

- Un regreso a la Introducción.
  - Futuras líneas de investigación/actuación
  - ¿De qué forma o bajo qué líneas de investigación/actuación podría seguir desarrollándose el tema tratado?



## ❖ Apéndices

- Concepto
- Utilidad
- También se llaman anexos

**TFM en MFP** Se incluirán al final del trabajo toda aquella información de interés que se considere pertinente en relación a cuestionarios, muestras de trabajos de alumnos del centro, materiales, herramientas, etc.



# Segunda Parte. Documentación, citación y referenciación.

Gemma Muñoz-Alonso

- El aparato crítico y su repercusión académica.
- Cada campo de estudio tiene un **estilo** preferido
- La introducción de voces ajenas al investigador ha de ser muy fiel y rigurosa.
  - La **omisión** de texto
- Las citas, las notas, y las remisiones reflejan las consecuencias enriquecedoras que su buen uso reporta para el investigador.
- En el trabajo hay que referenciar correctamente la documentación empleada
  - Reglas acerca de la **alfabetización** correcta.

# ¿Por qué citar?

La importancia del aparato crítico

Aportar testigos en un juicio



- Fuentes: Marcela Ossa (2003), Gemma Muñoz-Alonso (2015), y Rebeca Fernández (2015)

- Funciones básicas de las citas:

- Respetar los derechos de autor
- Aportar credibilidad
- Referir al lector
- Brindar ejemplos
- Llamar la atención
- Resaltar frases o pasajes
- Distanciar al investigador
- Expandir el alcance



# Motivos y necesidad de la crítica en la escritura académica

- Coincidir con
- Proponer
- Aceptar pero...
- Reformular
- Descartar
- Rebatir
- Reconciliar
- Retractarse
- Etc.

NORMAS DE ESTILO

## X CUALIDADES DEL TEXTO

X <b>Coherencia</b>	<i>Respetar y seguir el sentido del texto.</i>
X <b>Cohesión</b>	<i>Emplear mecanismos de cohesión.</i>
X <b>Adecuación</b>	<i>Formalidad, es un trabajo académico.</i>
X <b>Corrección</b>	<i>Según normas de la RAE.</i>
X <b>Estilística</b>	<i>Según nuestra propia pluma.</i>

G.

# El derecho de cita

- Condiciones para reproducir trozos de texto de otros autores :
  - 1) la cita ha de estar plenamente justificada;
  - 2) su extensión ha de ser razonable, en virtud de lo que se persigue;
  - 3) el texto se ha de distinguir claramente de los que le rodean;
  - 4) debe darse la fuente exacta de donde se toma el texto de la cita.
- LPI española (art. 32): "Tal utilización [de textos ajenos] solo podrá realizarse con fines docentes o de investigación, en la medida justificada por el fin de esa incorporación e indicando la fuente y el nombre del autor de la obra utilizada".

- ¿qué estilo o norma de estilo debo emplear para la citación y referenciación?

- ¿qué es un estilo de citación y referenciación?



**ESTILO**

# Diferentes modos de documentar los hallazgos de la investigación

Estilo MLA

Estilo APA

Estilo CBE

Estilo AIP

Estilo ACS

Estilos de editoriales: Labor, BAC, Siglo veintiuno, Salvat, etc.

Estilos de periódicos: El País, El Mundo, ABC, etc.

# La cita y la referencia bibliográfica han de estar correctamente relacionadas

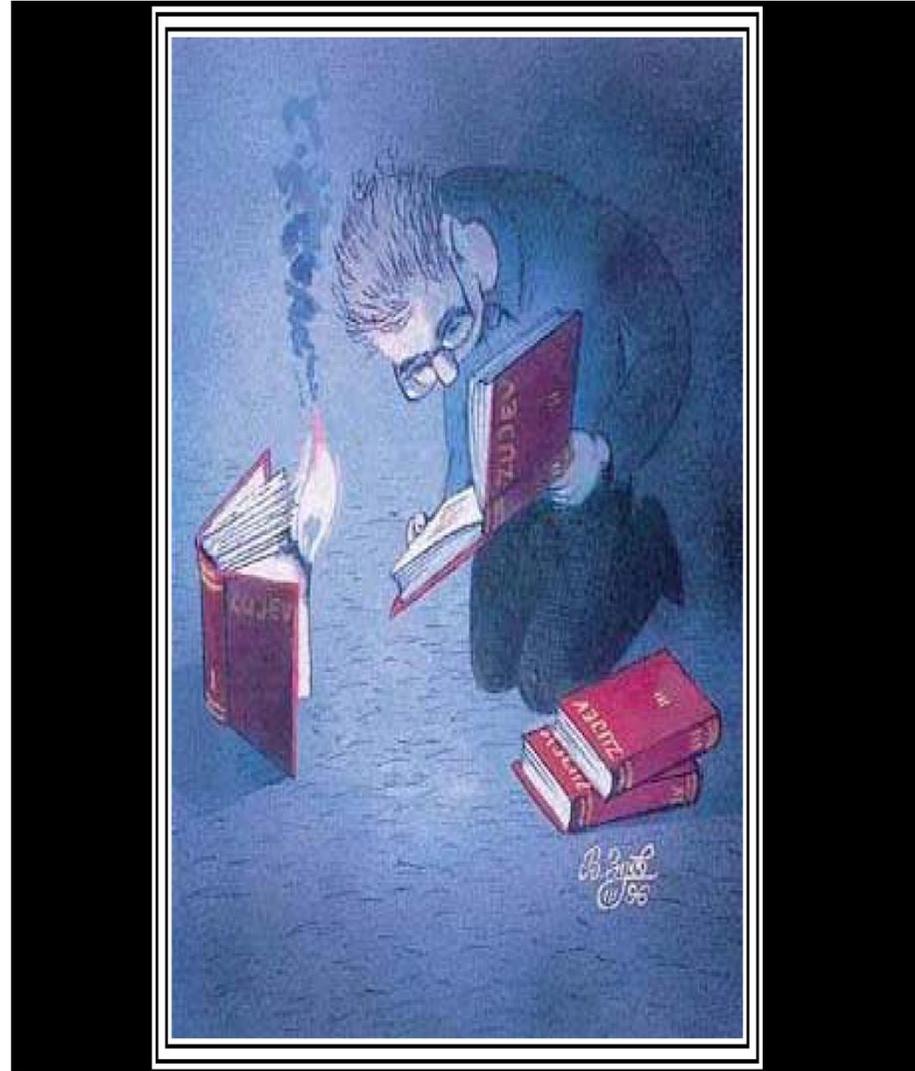
- A partir de la cita realizada en el texto el lector puede encontrar de forma rápida y sencilla la referencia completa a la obra citada.
- Todas las citas que se realicen en un trabajo han de hacer referencia a una entrada en la bibliografía.
- Tipos de cita\*
  - 1. Cita directa o textual\*
    - Si la cita tiene entre 1 y 39 palabras
    - Si la cita contiene **más de 40 palabras**
  - 2. Cita ideológica o paráfrasis\*
  - 3. Cita de cita\*



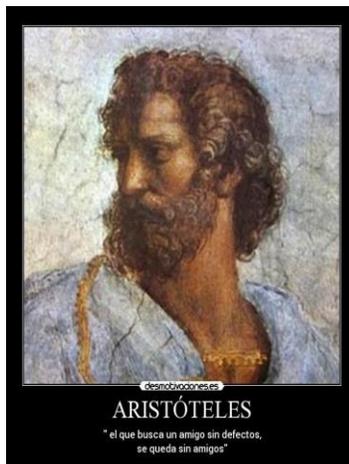
- La **lengua** de la cita
- La cita **no habla por sí misma**
- Lo que se cita y **lo que no conviene citar**



- Ventajas y desventajas del Sistema Tradicional
- Ventajas y desventajas del Sistema Harvard
- Adaptación ortotipográfica del Sistema Harvard



# La citación de fuentes primarias



<sup>1</sup>Aristóteles. *Física*. Madrid: Austral, 1990, 220.

<sup>2</sup>Descartes. *Discurso del Método*. Madrid: Bibliobis, 1980, 40.

<sup>3</sup>Kant. *Crítica de la Razón Pura*. Madrid: Edaf, 2000, 25.

<sup>4</sup>Platón. *Apología de Sócrates*. B. Aires: Astrea, 1973, 40.

<sup>1</sup>Aristóteles. *Física*, VI, 2, 232a21 [trad. G. R. de Echandía, 220].

<sup>2</sup>Descartes. *Discurso del Método*. AT, VI, 25 [trad. R. Frondizi, 22].

<sup>3</sup>Kant. *Crítica de la Razón Pura*. Ak., IV, B, 220 [trad. P. Ribas, 250].

<sup>4</sup>Platón. *Apología de Sócrates* 17b [trad. L. Noussan-Letry, 40].

- Para los autores disponibles en las ediciones *canónicas*, es imprescindible dar la paginación precisa de las ediciones de referencia:
  - Edición Adam-Tannery (AT) para Descartes;
  - Akademie-Ausgabe (Ak) para Leibniz o Kant;
  - Gesamtausgabe (GA) para Heidegger;
  - Husserliana (Hua) para Husserl;
  - Hermann Diels-Walther Kranz. *Die Fragmente der Vorsokratiker* (DK), para los Presocráticos;
  - *Opera Theologica*, para Juan Duns Escoto o Guillermo de Ockham (OTh);
  - *Patrologia Graeca*, ed. J.P.Migne (PG), para la Patrística griega;
  - *Patrologia latina*, ed. J.-P. Migne (PL), para la Patrística latina; etc.

Esto da testimonio de que sabemos orientarnos en estas ediciones.

En principio, esta serie de abreviaciones de colecciones célebres no necesitan ser aclaradas, ya que son del dominio común en el campo de la historia de la filosofía.

# Las notas y las remisiones



# Las notas: erudición o faramalla

- Qué son:
  - aclaraciones, explicaciones, advertencias, comentarios, digresiones, etc.
- De qué índole y para qué:
  - datos bibliográficos,
  - referencias históricas,
  - aclaraciones etimológicas,
  - palabras textuales en otra lengua,
  - etc.
- Cómo se realiza la llamada:
  - cifras arábigas voladitas desnudas
- Dónde situar las llamadas:
  - después de los signos de puntuación
- Dónde situar las notas:
  - agrupadas a pie de página.



# Referenciación de materiales especiales



DÍEZ CARRERA, C. (coord.). *La catalogación de los materiales especiales*. España: Trea, 2005.

- Manuscritos
- Incunables y libros antiguos
- Dibujos y grabados
- Fotografías
- Microformas
- Materiales cartográficos
- Música impresa
- Grabaciones sonoras
- Videograbaciones
- Recursos electrónicos



# La dirección URL.

Fuente: Rebeca Fernández Mellado

- En la referencia bibliográfica o bibliografía el URL se sitúa justo después de los datos de publicación de acuerdo a una serie de recomendaciones.
  - En los ejemplos del *Manual de publicaciones de la APA* (2010, p.200) se recomienda utilizar la fórmula Recuperado de antes de la dirección URL
  - Después de la dirección URL **nunca** se escribe punto.
    - Ej. Ossa Parra. M. (2003). *Pautas para citar textos y hacer listas de referencias según las normas de la American Psychological Association (APA)* (2ª edición en Español). **Recuperado de** <http://goo.gl/TqsRNN> [Consulta: 15/03/2014].
- Si el URL es demasiado largo lo podemos **acortar** con la herramienta Google URL Shortener.
  - La APA no refleja esta práctica.
  - Sin embargo desde la aparición de Twitter es un recurso común y resulta muy útil.

# Importancia de la alfabetización correcta

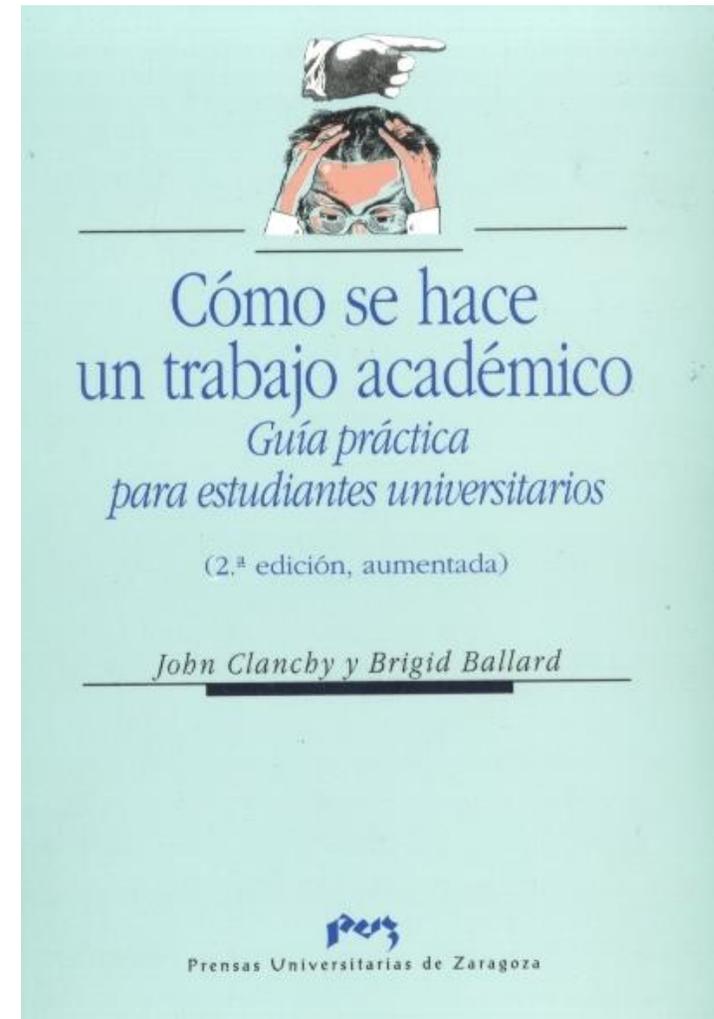


- Apellidos españoles, hispanoamericanos e italianos
  - Primer apellido
    - José Pedro MARTÍNEZ ESPINOSA DE LOS MONTEROS
- Apellidos portugueses, anglosajones, rumanos y rusos
  - Apellidos escandinavos:
    - sueco, noruego, danés, finlandés
  - Palabra de orden el segundo
  - Antonio de Oliveira SALAZAR
  - Johan Nordhal Brun GRIEG



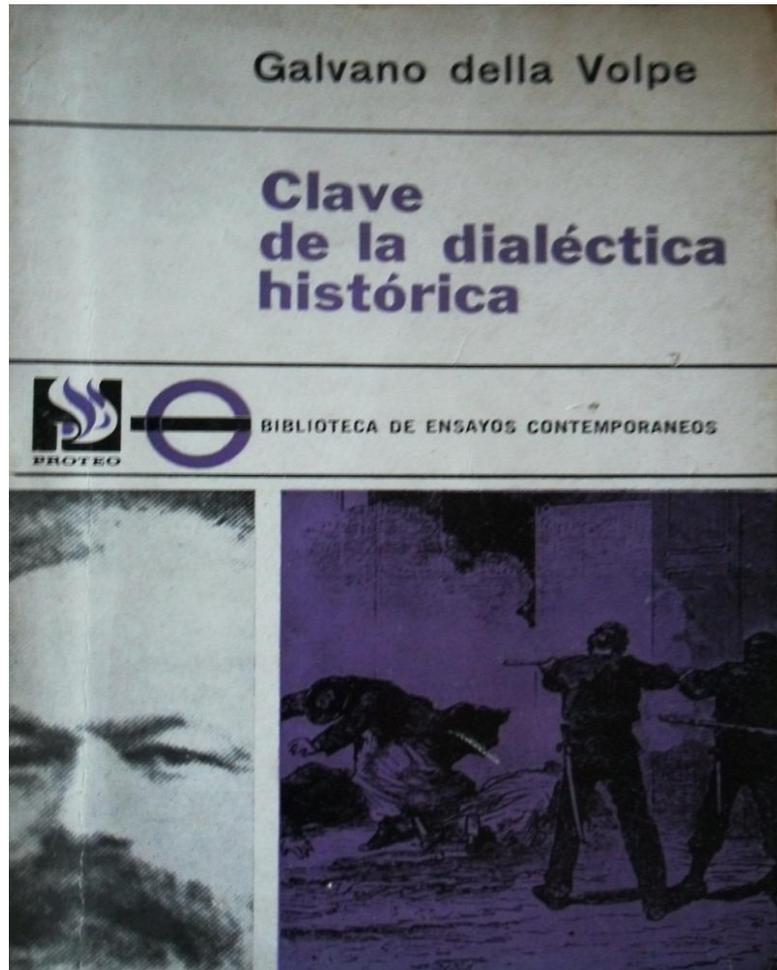
# • Los conectivos

1. Apellidos **italianos**
2. Apellidos **ingleses e irlandeses**
3. Apellidos **franceses**
4. Apellidos **españoles y portugueses**  
con prefijos
5. Apellidos **alemanes**
6. Apellidos **neerlandeses,**  
**holandeses y flamencos**
7. Apellidos **danés, sueco y noruego**
8. Etc.

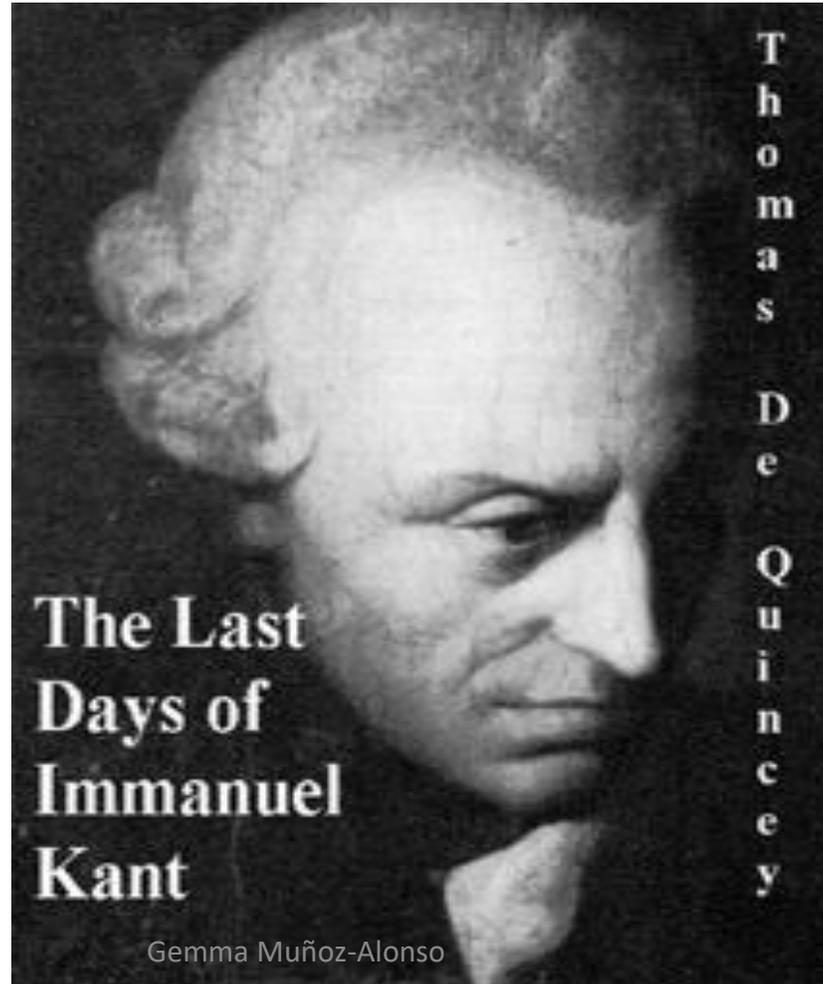


# 1. Italianos

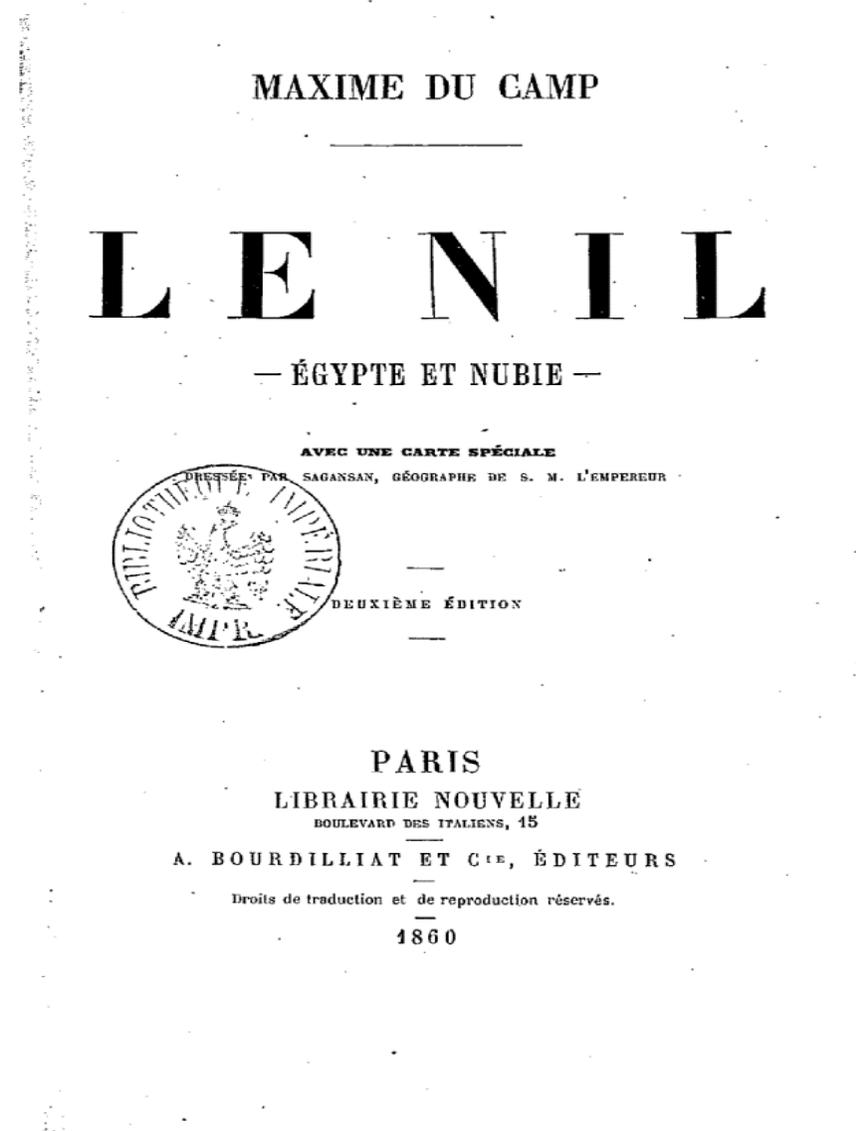
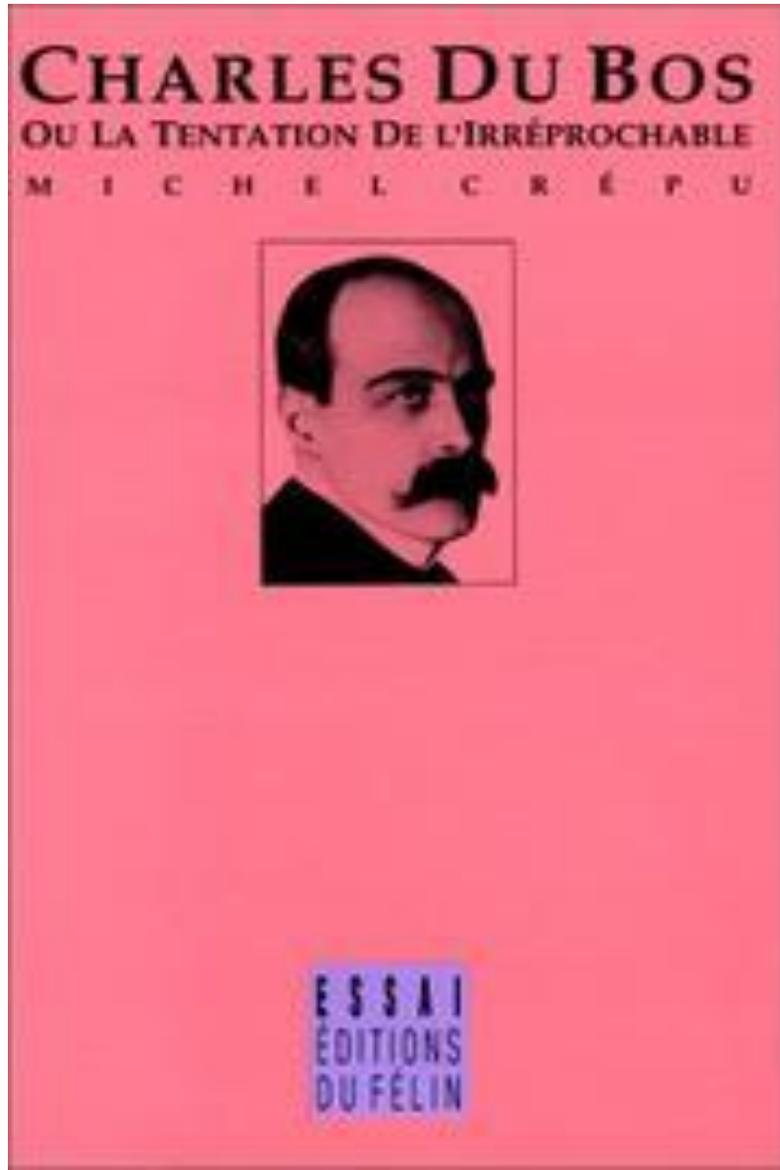
*e.g.* Angelo de Gubernatis



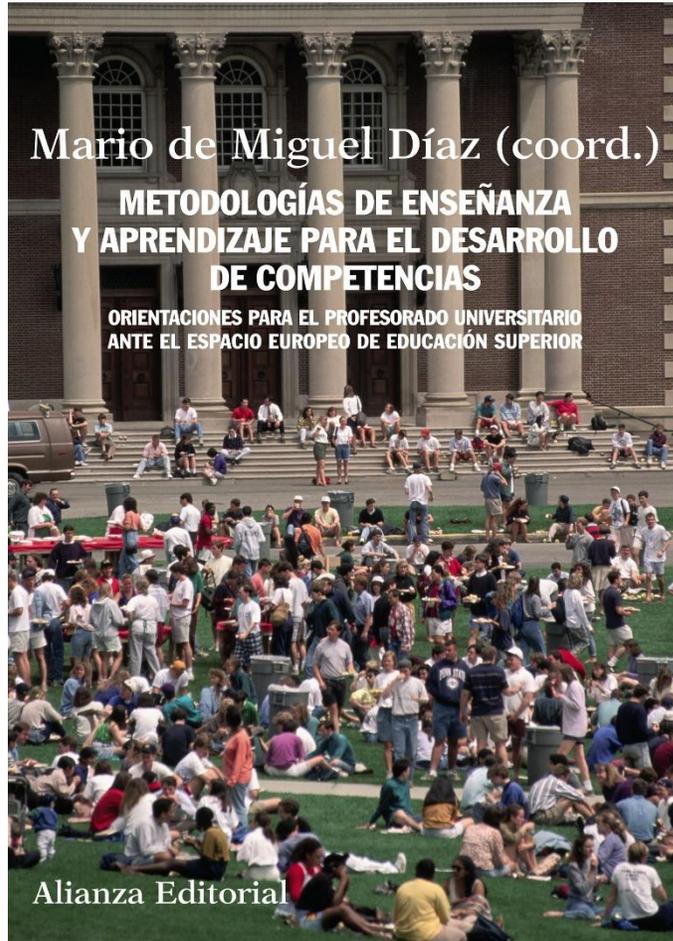
## 2. Ingleses e irlandeses *v.gr.* Thomas de Quincey



### 3. Franceses. Charles du Bos. Maxime du Camp, Jean Le Brun



# 4. Españoles y portugueses. Vicente de la Fuente. Ana dos Santos



## BIBLIOGRAFÍA

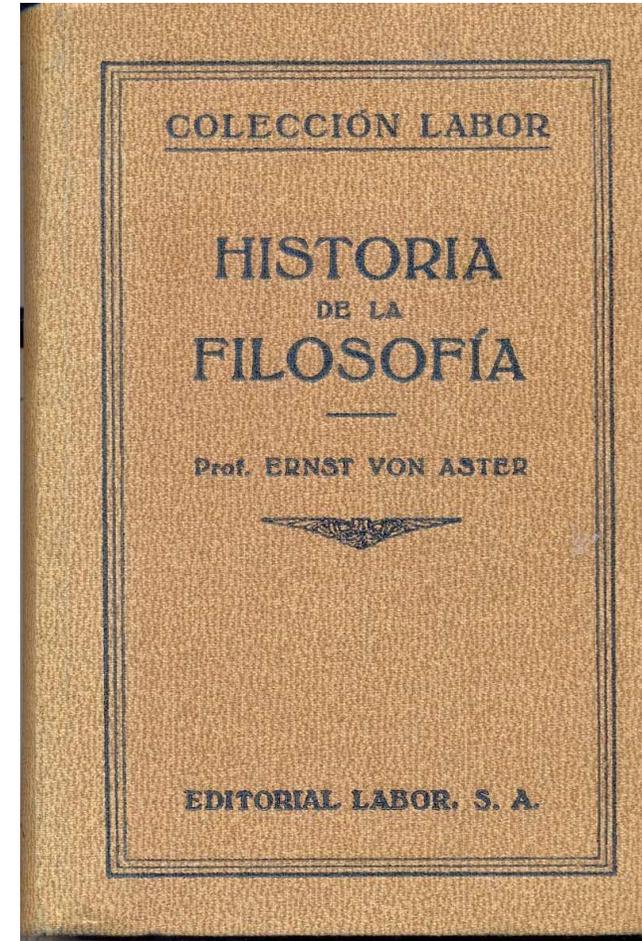
- Mario de Miguel Díaz (2006). *Modalidades de Enseñanza Centradas en el Desarrollo de Competencias: Orientaciones para promover el cambio metodológico en el espacio europeo de educación superior*. Ediciones de la Universidad de Oviedo.

# 5. Alemanes. Ernst von Aster. Rudolf am Thym

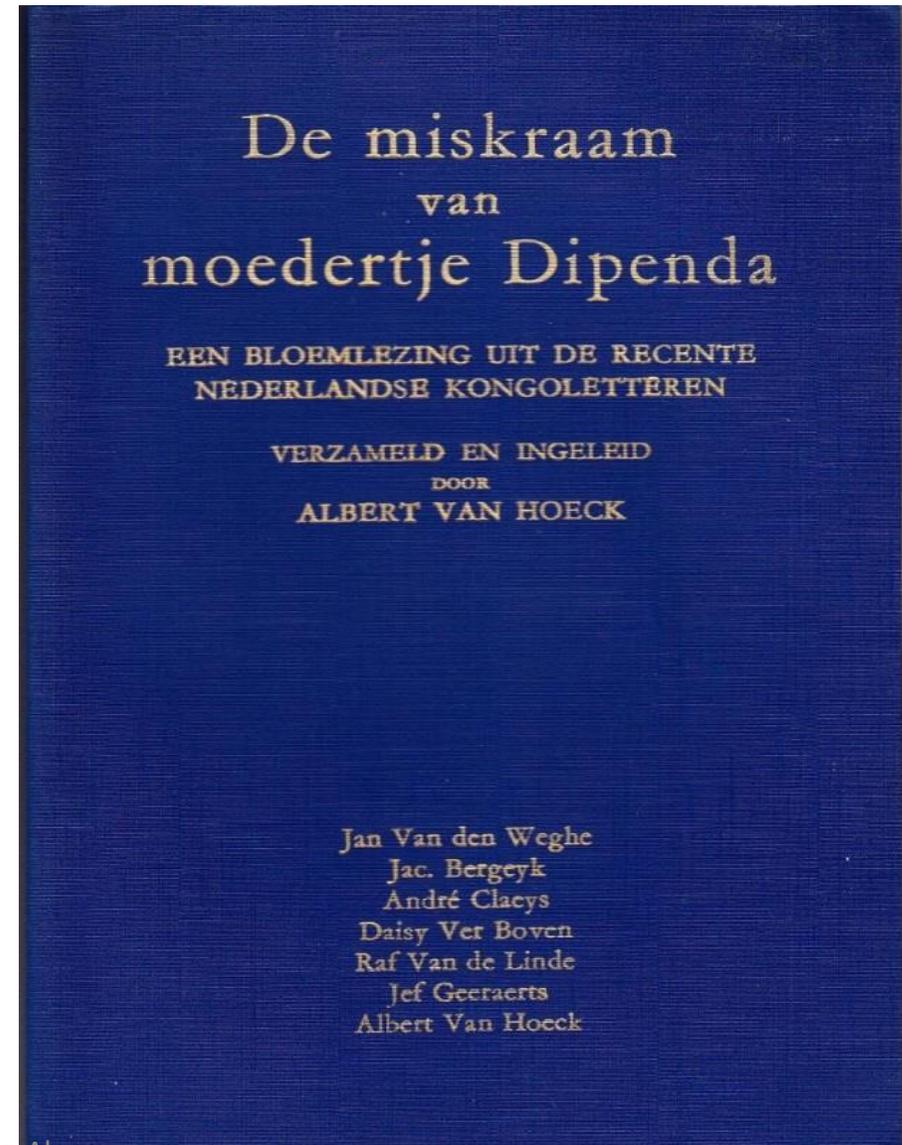
## Desarrollo histórico del liberalismo



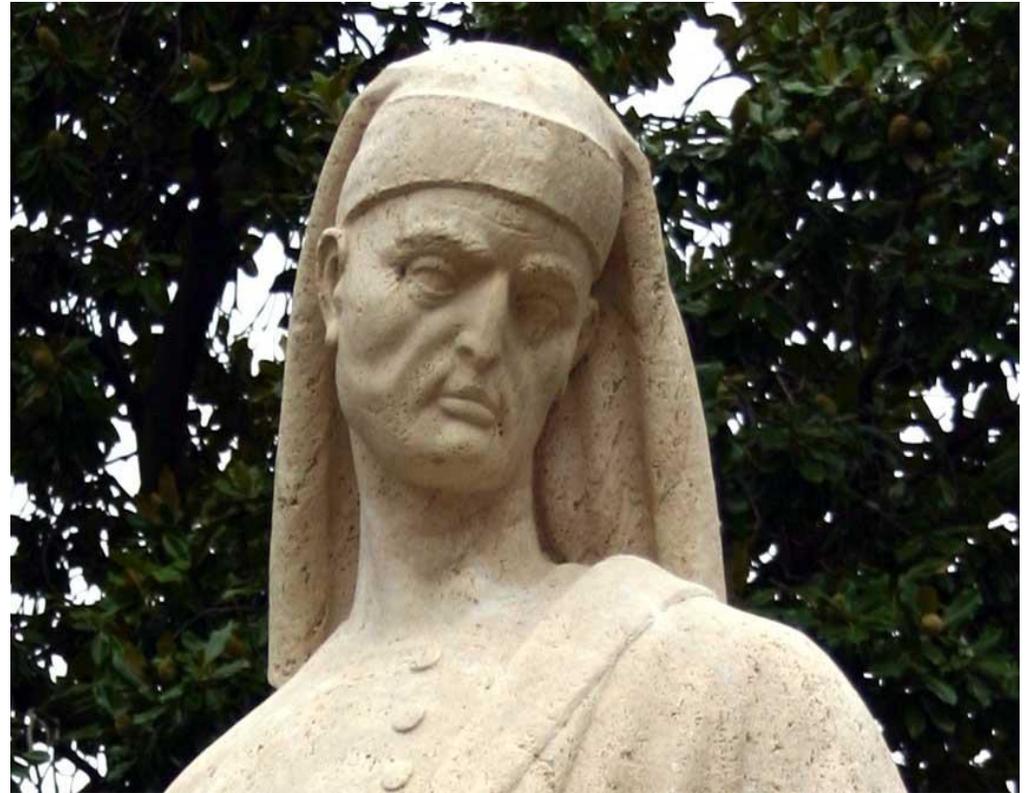
- Adolf Von Harnack (1851-1930). teólogo alemán luterano
- Creía que las creencias cristianas estaban moldeadas por el pensamiento griego que introdujo al evangelio muchas cosas no pertenecientes a la verdadera esencia de la fe



# 6. Neerlandeses, holandeses y flamencos. Albert van Hoeck. Daisy ver Boven



- Publicaciones firmadas por varios autores
- Obras sin autor particular editadas por una organización o persona jurídica
- Obras anónimas
  - ¿AA.VV.?
  - ¿VV.AA.?
- Apellidos compuestos
- Nombres de santos
- Nombres de frailes
- Nombres de reyes y papas



# Tercera parte. Diseño del trabajo de investigación

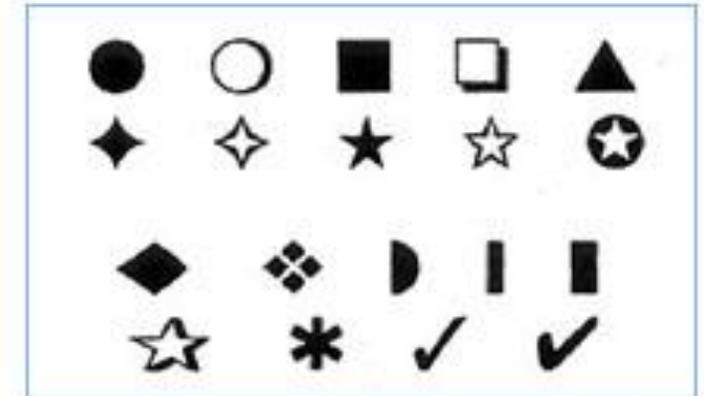
- La tercera parte, dedicada más específicamente a los problemas de la escritura, aborda algunos principios y modelos de composición formal del escrito académico.
  - Cabría considerar a la escritura como un sistema de transcripción gráfica del lenguaje oral. En consecuencia, los signos de puntuación son imprescindibles, ya que reflejan las pausas y los distintos matices de entonación característicos de la cadena hablada.
    - el buen empleo de los signos de puntuación es crucial para la correcta grafía de la frase, y debe ajustarse a unas convenciones y prescripciones.
  - Asimismo, se muestra la necesidad de elegir el **tipo de letra** más adecuado al tema y a la especialidad en que se trabaja, un tipo y un tamaño que permita una lectura ágil, rápida y confortable.
  - El tema de las convenciones de la escritura académica, relativas al uso de **comillas, cursivas, los tipos de párrafos, los marcadores textuales o el tono de la escritura**, son aspectos a tener en cuenta. La diacrisis tipográfica exógena y endógena.
  - En una palabra, la producción de un escrito bien logrado es el resultado de un trabajo largo y difícil, que requiere mucho esfuerzo y algunas técnicas.
  - Escribir no es solo fruto de la inspiración, sino de la técnica y de la tenacidad; la redacción ha de ser pulcra, y conforme a las normas de la ortografía de la lengua española.

# La diacrisis tipográfica

Fuente: Duro: La crisis de la diacrisis o la cursiva mal traducida

- **Marcación que se practica en la escritura con la finalidad de conseguir un matiz significativo**
- **Endógena**
  - Alteración de la naturaleza de la escritura
  - En cuanto a la letra
    - Inclinación
      - **Cursiva**
    - Figura
      - Versal/ **versalita**
    - Grosor del ojo
      - **Negrta**
    - Cuerpo
      - Más pequeña o grande
    - Estilo
      - Otro estilo de letra que contraste
    - Espaciado
      - Letra e s p a c i a d a
    - Color de impresión
    - Etc.

- Exógena
  - Si los elementos añadidos no implican mutación
    - El **subrayado**
    - El recuadrado
    - Los signos
    - Los **topos** o **bolos**



**Cómo Subrayar  
Un Texto**  
Qué, Cómo y Cuándo

byTurboMilk at finficons.com

www.METAaprendizaje.net onso

# USAR LOS MARCADORES TEXTUALES

Carretera para descubrir el  
paisaje de la página



# I. Para estructurar el texto



# Marcadores para estructurar el texto

- Para introducir el tema del texto
- Para iniciar un tema nuevo
- Para marcar orden
- Para distinguir
- Para continuar sobre el mismo punto
- Para hacer hincapié
- Para detallar
- Para resumir
- Para exponer
- Para acabar

# USAR LOS MARCADORES TEXTUALES

## II. PARA ESTRUCTURAR LAS IDEAS.



Gemma Muñoz-Alonso

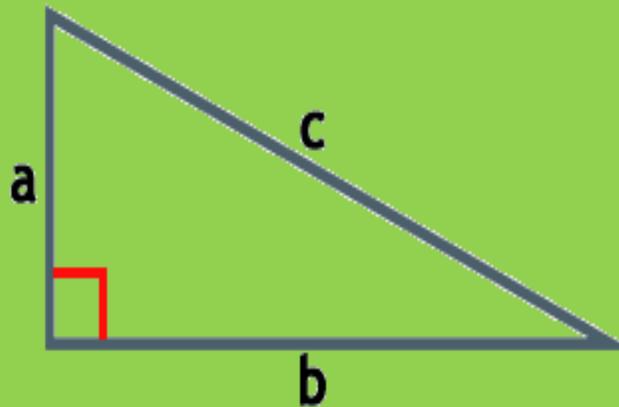
# Para indicar

- Causa
- Consecuencia
- Condición
- Finalidad
- Oposición
- Objeción (concesivas)
- Etc.

# Técnicas de trabajo intelectual

Fuente: Restitudo Sierra Bravo

## Operaciones intelectuales



$$a^2 + b^2 = c^2$$

# Operaciones intelectuales basadas en la descripción

- Describir
- Bosquejar
- Enumerar
- Enunciar
- Relatar o narrar
- Resumir
- Reconstruir

# Operaciones intelectuales basadas en la explicación

- Explicar
- Concretar
- Desarrollar
- Especificar
- Ilustrar
- Precisar
- Demostrar
- Definir
- Interpretar
- Deducir
- Inducir
- Predecir
- Analizar
- Sintetizar

# Operaciones intelectuales basadas en la crítica

- Criticar
- Discernir
- Evaluar
- Enjuiciar
- Discutir
- Justificar

# Diacrisis tipográfica endógena

## Comillas y cursivas en el documento académico

- Comillas y clases de comillas en España
- Uso de la letra grifada
- Casos en que no deben usarse las comillas ni las cursivas
- Consejos para el buen uso de la diacrisis tipográfica endógena

# Comillas y clases de comillas en España

- Comillas españolas, latinas, angulares o completas (« »)
  - « cita »
  - «cita»
  - »cita«



# Usos de las comillas inglesas (“ ”) o altas

- Se emplean en los Estados Unidos y otros países en lugar de las latinas.
- Dos comas invertidas para abrir y dos apóstrofos para cerrar
- Dos comas invertidas, pero bajas para abrir y dos apóstrofos normales para cerrar
  - ( „ ) ( ’ )

## Comillas

Son un signo ortográfico doble que se escriben al inicio y al final de una frase o también al principio del renglón del enunciado.

“ ”

«...»

“ ”

...

‘ ’

...

# Comillas inglesas o altas (“ ”) en España

- En español y otros idiomas deben utilizarse solamente para encerrar una cita que aparece dentro de otra, ésta entre comillas latinas, en este orden:
  - « “ ” ».
- Algunos periódicos han optado por despreciar las comillas latinas en favor de las inglesas lo cual es un anglicismo ortográfico.
- Ejemplo:
  - «Hay un hijo del profesor Peirce del que sospecho que es un individuo “muy inteligente, con muchísimo carácter”, pero bastante independiente y violento», escribió William James a su familia en 1861.
  - «El profesor advirtió “que no admitiría más que dos ausencias en los créditos prácticos”».

# Las comillas sencillas ( ‘ ’ ) o simples

- Se emplean para encerrar una cita dentro de otra que ya está encerrada entre comillas inglesas, y éstas, a su vez, entre comillas latinas, en este orden:
  - « “ ‘ ’ ” ».
- En algunos países, como el Reino Unido, preceden en importancia a las comillas inglesas, en este orden:
  - ‘ “ ” ’.
- Adoptan formas dispares
  - Abrir arriba en forma de espíritu áspero y cerrar con un apóstrofo

- Para encerrar una palabra o frase usadas como cita o incluidas dentro de otro entrecomillado que en este caso habrá de situarse en tercer lugar en el orden de comillas según es costumbre usarlas en español
  - « “ ‘ ... ’ ” »
  - «Me dí cuenta entonces de lo importante que era un fragmento que hasta ese momento me había parecido sin sentido: “¡Cuántas cosas se hacen pensando en el futuro y cuán verdadera es la frase que dice: ‘Carpe diem quam minimum credula postero’. Deberíamos poder vivir plenamente el presente para poder disfrutar de los pequeños detalles”.»
- Para indicar que una palabra está usada en su valor conceptual.
- Para proporcionar el significado de una palabra o expresión
- Ejemplos:
  - «Se entiende por empirismo ‘radical’ aquella forma de empirismo que lleva hasta sus últimas consecuencias el postulado de “atención a la experiencia” .»
  - «Se puede decir que la proposición ‘Llueve’ es acerca del tiempo, que “Dios existe” es acerca de Dios, etc.; el enunciado “Dios existe” es de forma gramatical sujeto-predicado; ‘Dios’ es el sujeto y ‘existe’ es el predicado.»
- Usos de la comilla simple
  - Para indicar que una palabra se emplea como definición de otra
  - Para mencionar una palabra,
  - Para señalar que una expresión está empleada irónicamente,
  - Para mencionar una expresión o una palabra que es de otra lengua
  - Para indicar que esa palabra pertenece a otro registro.
- Ejemplos
  - Un marchante holandés paga por un ‘rembrandt’ una cifra récord.
  - El libro me ‘reventó’ el ánimo
  - El ‘spinning’ hace furor en los gimnasios españoles
  - La ‘areté’ es imprescindible en Platón.

# ANGLICISMOS ORTOGRÁFICOS

- 1) La utilización de comillas inglesas (“ ”) en lugar de comillas latinas ( « » ).
  - Se dice en el Quijote: “En un lugar de la Mancha...”.
  - Se dice en el Quijote: «En un lugar de la Mancha....».
- 2) El cierre de comillas y su apertura posterior para introducir un inciso en una cita .
  - «La cosecha», dijo el capataz, «se presenta muy prometedora».
  - «La cosecha –dijo el capataz- se presenta prometedora».
- La colocación de la coma antes de cerrar comillas
  - «El presidente propuso la reforma,», que se llevó a cabo.

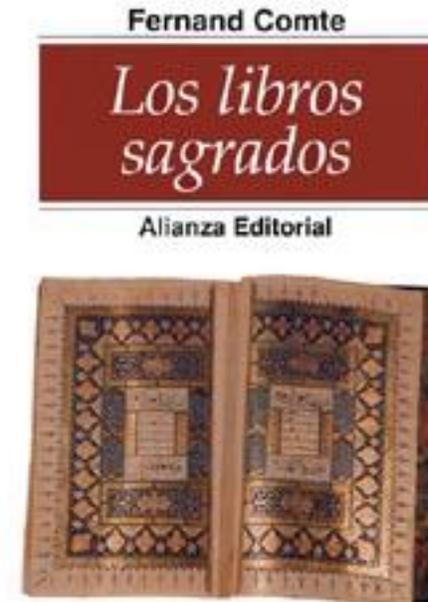
# Uso de la letra grifada, cursiva bastardilla, itálica, grifo, aldina, agrifada

- Los **títulos** de publicaciones de las obras literarias, científicas, técnicas; los títulos de diarios, revistas; los títulos de folletos, fascículos, etc.
  - *Manual práctico de escritura académica*
  - *Gramática castellana para uso de tipógrafos*
  - *Gaceta universitaria*
- Los nombres o títulos de las obras de arte, en el ámbito de la pintura, la escultura, la música, etc.
  - *El entierro del conde de Orgaz*, del Greco
- Las **notas** musicales.
  - El *do* es la primera nota musical
- Toda frase, palabra o expresión en idioma **extranjero**.
- Usos metalingüísticos
  - En su argot, *picar* no es lo mismo que *picarse*, claro está
  - En este capítulo hay una palabra nuclear: *investigación*.
- Cursiva subjetiva
- Vocablos mal escritos de forma intencionada, o los extranjerismos no admitidos o de uso poco común
  - He conseguido el *software* más actualizado
  - Me duele el *estógame*
- *sic* y locuciones latinas, modos adverbiales, etc.



# Casos en que no deben usarse las comillas ni las cursivas

- Denominaciones oficiales.....
  - Instituto Balmes de Filosofía
- Títulos de libros sagrados.....
  - Los Hechos de los Apóstoles
- Sobrenombres históricos.....
  - Alfonso X el Sabio
- Extranjerismos admitidos por la Academia.....
  - cámping
- Títulos abreviados en forma de sigla
  - DRAE



# Consejos para el buen uso de la diacrisis tipográfica endógena

- **Diacrisis tipográfica:** marcación en la escritura/composición de una unidad gráfica
- Posibilidades
  - Comillas latinas y cursiva
  - Comillas inglesas y simples
- Ahorrar luz



# Tono de la escritura: neutro, plural de modestia, o personal

- *El profesional querría utilizar el lenguaje como usa un fotógrafo la cámara fotográfica; es decir: sin salir en la foto. Pero igual que la fotografía tiene su encuadramiento, una perspectiva, una composición y un punto de vista elegidos, así enseña el plumero el escrito (Cassany)*





- **Neutro**

- El tono más adecuado en la escritura académica
- Indica claridad y solidez de contenido
- La distancia es un sello distintivo de lo académico
- Positivo: “O **en tercera persona**, que produce una estética visualización del distanciamiento del autor respecto al tema” (Soriano).
- Negativo: Uso de frases largas, complejas, perífrasis rebuscadas para evitar las referencias personales
  - Se dice/ se suele considerar/ según se puede apreciar/ es necesario mencionar.....
  - «los diversos capítulos han sido ordenados según un criterio cronológico»
  - «es preciso tener en cuenta algunos factores»
  - «en este texto se vislumbran dos problemas»
  - «el objetivo que persigue este trabajo es muy simple»

- **Modestia, plural mayestático, plural inclusivo**

- Típico de las hipótesis y de la redacción científica y académica
  - Acientífico
- “Este estilo ha desaparecido; las expresiones de humildad parecen arcaicas y el nosotros demasiado enfático” (Soriano)
  - «vamos a ver a continuación»
  - «como hemos anotado en el segundo capítulo»
  - «pensamos que esta metodología es bastante apropiada»
  - «nuestro trabajo es dificultoso»

# • Personal

- Ostentoso/ poco objetivo/ no es científico/suena mal/dudamos de la calidad/desconfiamos de la objetividad del contenido
- “Por el contrario se valora como positivo el investigador que se expresa con convicciones y seguro, hablando en **primera persona**: creo.. pienso...me parece” (Soriano).
  - «he comentado más arriba tales asuntos»
  - «mi hipótesis es clara»
  - «fíjate en el esquema del primer capítulo»
  - «estoy de acuerdo con Hegel en ese punto»
- “De todos modos, el estilo directo no debe ser sustituido **por el estilo coloquial y amigable** en la redacción de la tesis:
  - os digo... vosotros veréis... etc.” (Soriano)



# ¿Qué tono utilizar? Hacia el tono matizado

- ¿Borrar toda impronta personal?
- La distancia como sello distintivo de la escritura académica



# Matizaciones en la modulación de la voz del discurso

- Matizadamente personal para reflejar la propia opinión
  - «tal y como he analizado en el capítulo anterior, he realizado la investigación utilizando dos fuentes»
  - Pero no: «yo pienso que el autor cae en un error manifiesto»
- Matizadamente modesto
  - «vamos a resumir el texto que hemos extraído»
  - Pero no: «estamos de acuerdo en que se trata de una equivocación»
- Matizadamente impersonal para reflejar resultados o mantener distancia o ser objetivo frente al tema
  - «es preciso traer a colación dos teorías»
  - « Del texto se desprenden dos cuestiones que se van a analizar a continuación »
  - Pero no: «ha sido argumentado por el autor que no es científico»

# Precaución

## los Indicios de subjetividad

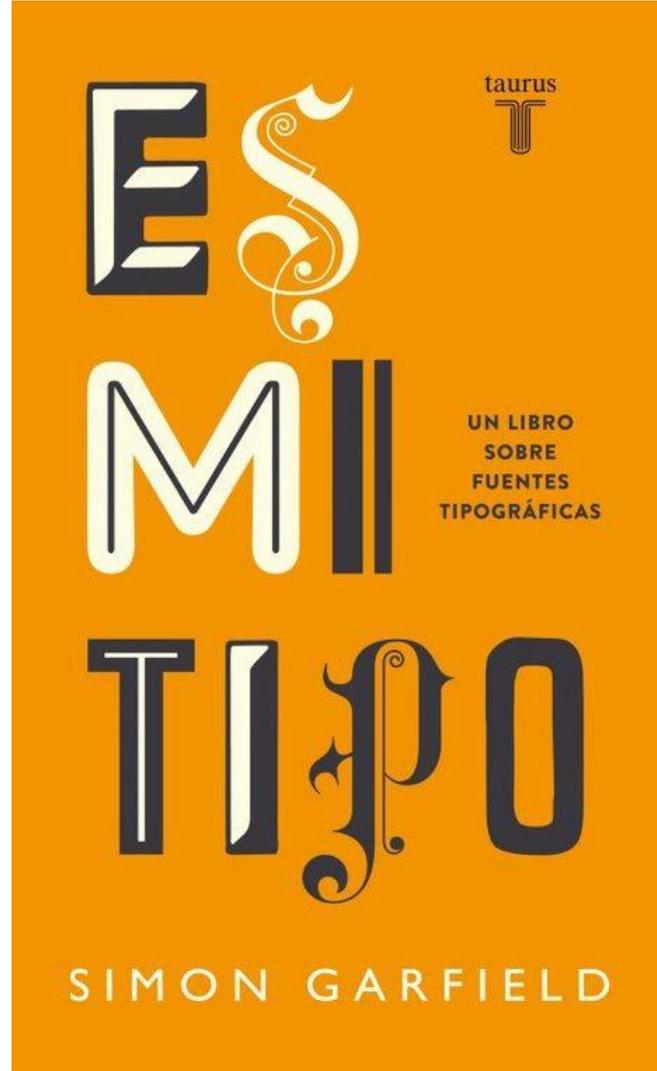
- Hegel afirma una gran verdad
- Los textos son escasos
- Estas líneas insinúan
- Lamentablemente existen artículos de poco contenido científico
- De vez en cuando encontramos valoraciones de más nivel
- Sin duda el filósofo ha querido decir que



***Escribir es como saltar un canal o un arroyo.  
Antes de hacerlo conviene fijarse bien en la otra  
orilla: la arena, las piedras, la altura, la pendiente...  
Si no calculas bien la distancia o el estado del  
terreno, fallas en el salto y acabas en el agua***

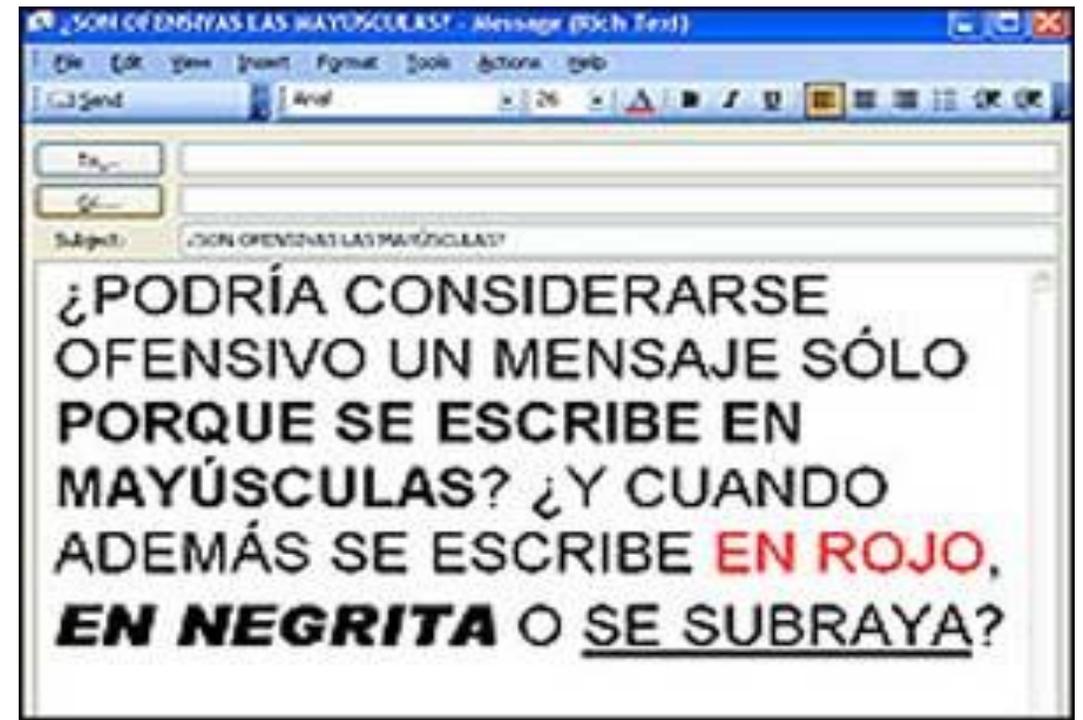
(Cassany)





Gemma Muñoz-Alonso

- OFENSA MAYÚSCULA o CRIMEN TIPOGRÁFICO



# Times New Roman, diseñada por Morison para The Times

**TIMES**  
**NEW**  
**ROMAN**

ABCDE  
 FGHIK  
 LMNO  
 PQRST  
 UVWX  
 YZ

abcde  
 ghijkl  
 mnop  
 qrstuv  
 wxyz  
 12345  
 67890

Morison's revision became known as **Times New Roman** and made its debut in the **3 October 1932** issue of The Times newspaper.

## Times New Roman

**Stanley Morison**

The News Birth 03/1929 Death 11/10/1967

**Morison Creates Times New Roman; a font that will define a decade!**

The Times Newspaper gets completely re-invented with the appointment of a new easy to read font: p4

Depression hits hard - 6 Millions people unemployed in Germany, p12

Memorial plans begin for the anniversary of the end of World War One, p6

Stanley Morison was born in Warratzen, Essex north of London on May 28, 1899; he died at the age of 67 on the 11th of October 1967. Morison was an English typographer, designer and historian of printing, although he holds a wide array of titles. Morison has had no formal design or typographical training. Throughout Morison's life he was a huge influence on the typography of his generation.

For Morison, the highlight of his career was being commissioned by The Times Newspaper to create a new easy to read typeface for their newspaper. This typeface, the iconic Times New Roman has put Morison in the pages of history for having created one of the most widely used typefaces of the 20th and 21st centuries.

Morison's career began when he dropped out of school to work as an editorial assistant at "Punch Magazine" in 1913 at the age of 14. Following this, during World War One Morison was arrested for being a conscientious objector and did not join between the years 1914 and 1918. After his release he became a supervisor at The Palladium Press, this was then followed by a similar position at The Clarendon Press going from 1919 until 1921.

In 1927 he was one of the founding members of The Typographic Society. Morison edited the society's journal, "The Printer's Journal" of typography. Morison was the editor for the length of it's printing, from 1923 until 1933.

In 1938 Morison wrote the now famous essay entitled "Ten Principles of typography", in this essay Morison was quoted as saying "Type design moves at the pace of the most conservative reader. The good type designer therefore realises that, just as new fashions are successful, so too must a good type only very few original designs."

Morison was the typographic consultant for The Monotype Corporation from 1921 to 1947.

He also worked for Cambridge University Press from 1924 to 1930. Morison held many positions, but by far the most memorable was that of the typographical consultant to The Times Newspaper which he held from 1929 until 1960.

In 1931 Morison was commissioned by The Times Newspaper to produce a new easy to read typeface. Morison created this typeface along side graphic artist Victor Lambdin, it was named Times New Roman and first used in The Times Newspaper on the 1st of October 1932. Times New Roman was then used consistently by Monotype in 1933.

From 1935 to 1945, Morison edited "The Editor of the Times", he also edited "The Times Etymological Supplement" from 1943 to 1948. In 1960 Morison was elected "The Royal Designer for Industry". This is awarded to people who have achieved sustained excellence in aesthetic and efficient design for industry, something that Morison greatly deserved.

From 1961 until his death in 1967 Morison was a special member of the editorial board of Encyclopaedia Britannica.

Throughout Morison's life he created a number of well known typefaces. These include Times Extra, Times Ten, Times Ulm, Black, Boston and of course the iconic Times New Roman. Times New Roman was only replaced at the firm for The Times Newspaper after 40 years when printing methods had changed.

Morison's success has much to do with originality, as shown when he was quoted as saying "What they call Originality is achieved by getting down to the main principle underlying the problem. From that principle you think your way back to the surface, where you may find you're breaking conventional ground."

Morison's positions as typographic adviser to the Monotype Corporation and The Times have often resulted in him being referred to as the greatest type historian of the 20th Century.

Calibri, diseñada por Lucas de Groot,  
2007: la fuente más utilizada del mundo  
occidental



# Macro y microestructura textual en un trabajo de investigación

## ➤ Partes

- Título
- Grafía
- Lugar
- Numeración

## ➤ Capítulos

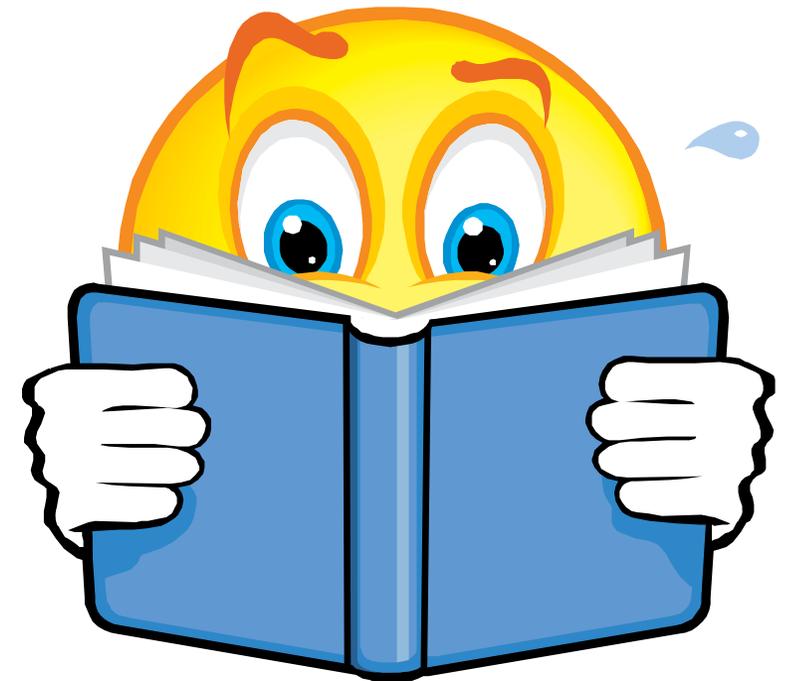
- Título
- Grafía
- Lugar
- Numeración

## ➤ Subcapítulos

## ➤ Apartados

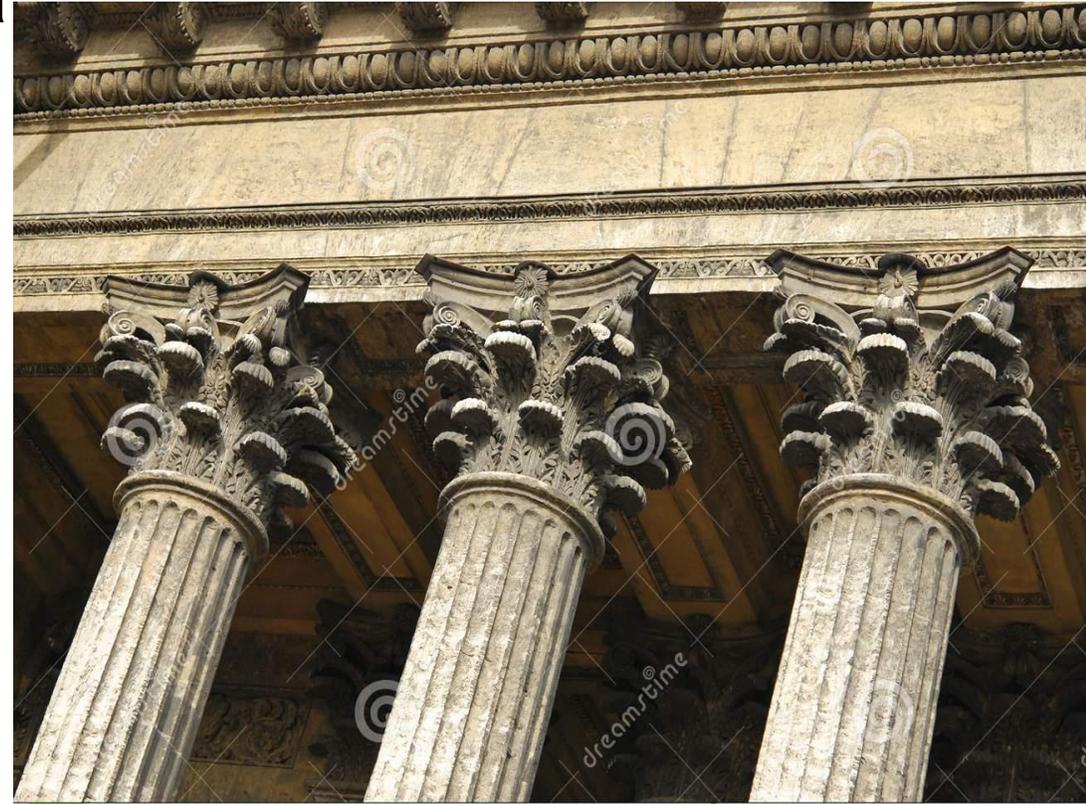
## ➤ Párrafos

- **Importancia gráfica y significativa**
- **Su función de pilastras**
- **Unidades semánticas estructurales del texto**



# La importancia del párrafo como unidad semántica estructural del texto

- **Importancia gráfica y significativa**
- Función interna y externa
- Tipología
- Extensión
- Faltas principales
  - Desequilibrios
  - Repeticiones y desórdenes
  - Párrafos-frase
  - Párrafos-lata
  - Párrafos escondidos



Download from  
**Dreamstime.com**  
This watermarked comp image is for previewing purposes only.

ID 25864450  
© Voronov | Dreamstime.com

# Tipos/formas de párrafos

**Ordinario**

**Alemán**

**Francés**

**En bandera**

+ Ejemplo de párrafo quebrado o en bandera

**Bandera por la izquierda.** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut pretium blandit blandit. Sed eget porta quam. Fusce lacus turpis, aliquam et imperdiet sit amet, rhoncus in ipsum. Curabitur malesuada dolor lobortis leo adipiscing eu dignissim nulla ullamcorper.

**Bandera por la derecha.** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut pretium blandit blandit. Sed eget porta quam. Fusce lacus turpis, aliquam et imperdiet sit amet, rhoncus in ipsum. Curabitur malesuada dolor lobortis leo adipiscing eu dignissim nulla ullamcorper.

Algunos otros:

En bloque

Español

En base de lámpara

En base de lámpara invertida. Copa de Médicis

# Intervención en el párrafo

## Para no producir ruido o interferencia que aparte la atención del lector



Gemma Muñoz-Alonso

# Que el lector no se pierda....

- Omisión de una sola palabra o frase
- Omisión de más de un párrafo
- Demasiadas omisiones en una misma cita
- Fuentes:
  - **APA,**
  - **Miguel Angel Guzmán,**
  - **José Martínez de Sousa,**
  - **Roberto Zavala Ruiz,**
  - **Manuel Alvar,**
  - **RAE**
  - .....

# Introducción a los gestores bibliográficos de última generación

Elena Garralón García-Quismondo. UCM

Primera Parte

Segunda Parte



# Primera Parte

- **1. ¿Qué son los PBM?**
- **2. ¿Para qué?**
- **3. ¿Cuál elijo?**
- **4. ¿Cuáles son los gestores bibliográficos más usados en Europa?**
- **5. ¿Por qué es excelente EndNote?**
- **6. ¿Por qué Citavi supera a cualquier gestor?**

## Segunda Parte. Citavi

¿Por qué  
Citavi supera  
a cualquier  
gestor?

# Citavi



- **Citavi es el programa líder...**
- Las últimas licencias Campus
- Citavi es idóneo para organizaciones de todo tipo que trabajan con el conocimiento.
  - empresas,
  - despachos de abogados y
  - departamentos de investigación
  - organismos oficiales,
  - fundaciones y
  - asociaciones.





4:18

- <https://www.youtube.com/watch?v=X3vbWIcljDQ>

Citavi in a Nutshell



Conoce a Lisa. Lisa acaba de comenzar un gran proyecto de investigación y ya se siente

▶ ⏪ 🔊 0:03 / 4:18

Gemma Muñoz-Alonso

📺 ⚙️ HD 🗄️ 216

