

# Curso metodológico

## *¿Cómo hacer y defender una tesis doctoral en Filosofía?*

### Actividades Formativas de Doctorado

Mayo 2020



**Universidad de Valladolid**



**Universidad de Salamanca**

**Coordinador**

**D. Maximiliano Hernández Marcos**

[doctorado.filosofia.usal@gmail.com](mailto:doctorado.filosofia.usal@gmail.com)



# Curso metodológico: *¿Cómo hacer y defender una tesis doctoral en Filosofía?*

(6 horas)

- Lunes, 4 de mayo de 2020
  - *Arquitectura física y conceptual de una tesis*
- Martes, 5 de mayo de 2020
  - *Documentación, citación y referenciación*
- Jueves, 7 de mayo de 2020
  - *Escritura académica y defensa de una tesis doctoral*

Ponente:

Gemma Muñoz-Alonso López

gemma@ucm.es

gemmamual@gmail.com

Universidad Complutense de Madrid



G. Muñoz-Alonso

# Agradecimientos

- Facultad de Filosofía. Universidad de Salamanca
- Dr. D. Maximiliano Hernández Marcos
- Dr. D. Ignacio García Peña
- El autor del cartel del curso
  
- Referencia a Reynner Franco.
  - VII Ciclo de Conferencias.
  - Máster en Estudios Avanzados en Filosofía. Marzo 2016.
  - Moderador: Sergio Fernández Galán



# Curso Metodológico

online (6 horas),

Días 4, 5 y 7  
de mayo  
2020

PROGRAMA de  
**DOCTORADO** en  
**FILOSOFÍA**

**Dra. Gemma Muñoz-Alonso**  
(UCM)

**¿Cómo hacer y defender  
una tesis doctoral en Filosofía?**



UNIVERSIDAD  
DE SALAMANCA

**Lunes, 4 de mayo**  
**17 – 18:30 h:** *Arquitectura física  
y conceptual de una tesis*

**Martes, 5 de mayo**  
**17 – 18:30 h:** *Documentación,  
citación y referenciación*

**Jueves, 7 de mayo**  
**17 – 18:30 h:** *Escritura y Diseño*

# Arquitectura física y conceptual de un Trabajo Académico.

Disponible en web Escritura Académica\*

- **Finalidad y objetivos**
  - Poner sobre el tapete los principales ingredientes de un trabajo de investigación.
- **Acercarse** a los entresijos de la escritura académica
- **Conocer**
  - Normas explícitas e implícitas
- **Preguntarse** y replantearse
- Independientemente del tema elegido, el trabajo tiene una **arquitectura física y conceptual**
- Con independencia del área de conocimiento y del tema el investigador puede utilizar una serie **de locuciones y de abreviaciones** que son internacionales y que dan suntuosidad, sentido y elegancia al trabajo.
- **Disfrutar**
- **Diamantes en vuestros zapatos\***



Diamantes en tus zapatos. 00:05:33

# Diamantes en general

- Abreviaturas y locuciones
- Alfabetización de autorías
- Omisión de información
- Citavi



**DIAMANTES DE COLORES**



# Escritura Académica

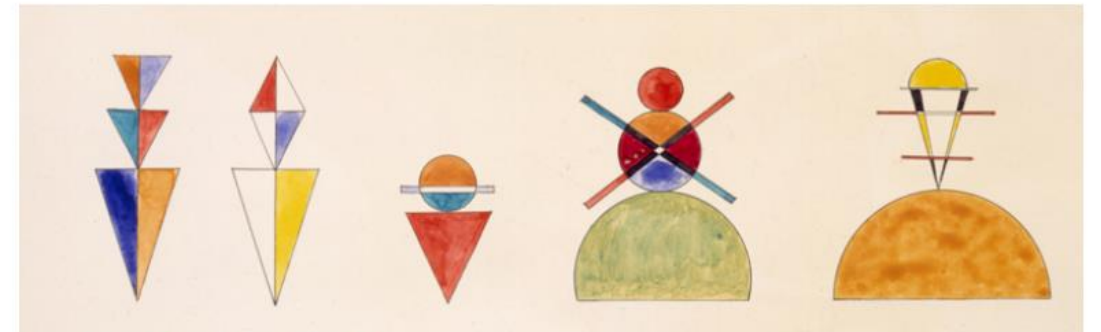
## Proyectos de Innovación

- Quiénes somos
- Normativa
- Gestores
- Arquitectura académica
- Documentación
- Escritura
- Materiales
- Ejercicios



El objetivo de esta web es ayudar al alumnado en la elaboración de un trabajo académico, ya sea un Trabajo de Fin de Grado (TFG), un Trabajo de Fin de Máster (TFM) o una Tesis Doctoral (TD). En esta web el alumnado podrá encontrar fuentes de información, documentación, materiales, ejercicios y material audiovisual sobre la elaboración, arquitectura y defensa de un trabajo académico. Asimismo encontrará información sobre las virtudes pero también limitaciones de los gestores bibliográficos y del conocimiento cuando no se usan debidamente.

Esta web es un homenaje a todo el alumnado presente en los cursos y seminarios sobre metodología en el marco de diferentes cursos, seminarios y talleres en grados, másteres y doctorados de la UCM: taller de *Investigación responsable y aplicación de gestores del conocimiento*, curso de *Técnicas de Investigación y Escritura en Filosofía*, Seminario sobre la *Metodología del TFM* en el Máster en Estudios Avanzados en Filosofía y en el Máster Universitario en Ética Aplicada, Seminario de *Investigación Avanzada en Filosofía* en el Doctorado en Filosofía,



# Posibles ejercicios en Arquitectura física y conceptual

- Ejercicio de abreviaturas
- Ejercicio de locuciones

# Materiales

- **Cómo elegir dirección**
- **Cuánto tiempo se requiere para hacer una Tesis.**
- **Definiciones de Tesis Doctoral**
- **Tipología de Tesis Doctoral**
- **Significado y sentido de ser doctor**
- **Diferencias y semejanzas entre TFG, TFM y TD**
- **Dimensión intelectual y técnica de un trabajo académico. TFG, TFM y TD**
- **Aspectos personales del doctorando/doctoranda**
- **Algunas locuciones latinas**
- **Las abreviaturas académicas**

# Elementos iniciales

- ❑ Cubierta\*, portada y portadilla
- ❑ Importancia del título\*
- ❑ Dedicatoria o/y agradecimientos\*
- ❑ Textos diversos\*



# Cubierta/ portada de una Tesis Doctoral

Elementos informativos que debe contener:

- **Escudo** de la Universidad correspondiente
  - **Título** de la tesis en castellano
    - y en el idioma de presentación (en caso de que se hubiera solicitado la presentación en otro idioma)
  - **Nombre y apellidos** del autor
- **Centro** en el que se ha presentado la Tesis
  - Director/ra de la tesis
    - Fecha



**Universidad de Valladolid**

Facultad de Filosofía y Letras  
Departamento de Geografía

TESIS DOCTORAL

**ANÁLISIS Y EVOLUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE DESARROLLO LOCAL  
EN LOS CENTROS COMARCALES  
DE LAS CAMPIÑAS MERIDIONALES DE CASTILLA Y LEÓN  
(1960-2008)**

Presentada por D. Ignacio Molina de la Torre para optar  
al grado de doctor por la **Universidad de Valladolid**

Director: Dr. D. Fernando Manero Miguel  
Catedrático de Geografía Humana

Gemma Muñoz-Alonso

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA  
FACULTAT DE PSICOLOGIA

PROGRAMA DE DOCTORAT:  
INVESTIGACIÓ EN PSICOLOGIA  
RD 1393/2007

**AJUSTE PSICOSOCIAL EN  
ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE  
CYBERBULLYING**

TESIS DOCTORAL

PRESENTADA POR:  
**BEGOÑA IRANZO EJARQUE**

DIRIGIDA POR:  
**DRA. SOFÍA BUELGA VÁSQUEZ  
DRA. MARÍA JESÚS CAVA CABALLERO**

VALENCIA, MAYO 2017

□ Importancia del título o cómo vender mi trabajo

• Titular bien  
no es fácil

• Aspectos a tener en cuenta.  
Reglas, normas, cualidades\*



- **Breve** o corto/ Conciso/ Claro/ Exacto/ Sugerente
- **Adecuado**,
  - de manera que el lector sepa a través del título de qué se trata y cuál es su alcance.
  - El título debe expresar sin ambigüedades la aportación del trabajo.
- **Fidedigno**,
  - porque se refiere al tema tratado
- **Comprensivo**,
  - porque el título abarca lo que se trata en el trabajo
- **Concreto**
  - Deben evitarse títulos demasiado generales e inconcretos.
    - El concepto de infinito
    - El problema de la libertad
    - El pensamiento de Foucault ...
- **Informativo**
  - a propósito de,
  - algunas consideraciones sobre,
  - contribución al estudio de,
  - revisión sobre,
  - en torno a...

• \*



- En el título no se deben usar fórmulas de ningún tipo.
  - ¿Abreviaturas? ¿Siglas? ¿Fórmulas?
- Sin signos perturbadores
  - ¿Existe el concepto de ser en Aristóteles?
- Debe cuidarse mucho la sintaxis para evitar interpretaciones erróneas.
- Se desaconsejan las series de artículos y su reflejo en el título correspondiente
- Se deben evitar los títulos que más bien son la conclusión del trabajo.
- ¿Subtítulo?
  - Título y subtítulo deben ser coherentes entre sí.
  - *El título debe contener un **subtítulo**, siempre y cuando no distraiga la atención o haga difuso el título o el objeto de la investigación (Valdés et al., 2010:3)*

# El título de la Tesis Doctoral. UCM

- El título de la Tesis inscrita deberá coincidir exactamente con el que aparece en la documentación y en los ejemplares que deposite.
- El título no podrá exceder de **200 caracteres**
  - ¿con espacio, sin espacio?.
- Para cualquier modificación o iniciar los trámites deberán estar abonadas las tasas de tutelas correspondientes a todos los cursos académicos desde que la Tesis fue inscrita.

*El título debe caracterizarse, principalmente, por ser **corto y claro**. Asimismo, debe expresar inequívocamente y de manera interesante **aquello de lo que trata** la investigación. En la medida de lo posible debe contener **palabras o conceptos clave** así como la precisión del **marco espacio-temporal** que comprende.*

*Se debe poner particular cuidado en que las expectativas que genera correspondan al contenido u objetivos de la investigación realizada, ya que de no hacerlo puede resultar contraproducente.*

*El título debe contener un **subtítulo**, siempre y cuando este último contribuya a lograr los objetivos antes mencionados y no distraiga la atención o haga difuso el título o el objeto de la investigación.*

# Pautas para evaluar el título

Fuente: Bobenrieth Astete MA. **Bauhaus 93**

- Es claramente indicativo del contenido del estudio (problema de investigación y variables principales)
- Es claro, fácil de entender
- Es conciso (15 palabras)
  - ¿200 caracteres?
- Identifica las palabras clave (descriptores) del estudio
- Utiliza palabras completas (no utiliza abreviaturas ni siglas)
- Usa tono afirmativo
- Es gramaticalmente correcto
- Usa lenguaje sencillo (no usa jerga o jergonza)
- Usa términos claros y directos (no usa términos efectistas)
- Usa palabras esenciales (no usa sobre-explicación)

# Hacia un buen título

- *La educación infantil*
- *La educación infantil a través de la historia*
- *La educación infantil en España a través de la historia*
- *La educación infantil en España (1900-1936)*
- ***La educación infantil de la mujer en España en las instituciones religiosas (1900-1935)***



# □ Dedicatoria o/y agradecimientos



## Agradecimiento de tesis a mi abuela

Quiero expresar mi agradecimiento a mi abuela, Enriqueta Pérez, a quien siempre preferí llamar Mamita Queta, por ser una mujer excepcional, que ayudó en mi crianza y en mis primeras letras, que aceptó y fomentó mis gustos por la lectura y la historia. Por ser la mujer que me enseñó a sonreír a carcajadas. Por escuchar mis opiniones en temas de adultos. Por enseñarme el compromiso absoluto con lo que uno hace. Desde diciembre de 2013 que ya no estás físicamente con nosotros, pero la presencia de tu ausencia, cada día me vuelve más capaz.

Para más ejemplos visita:  
[www.agradecimientosdetesis.com](http://www.agradecimientosdetesis.com)

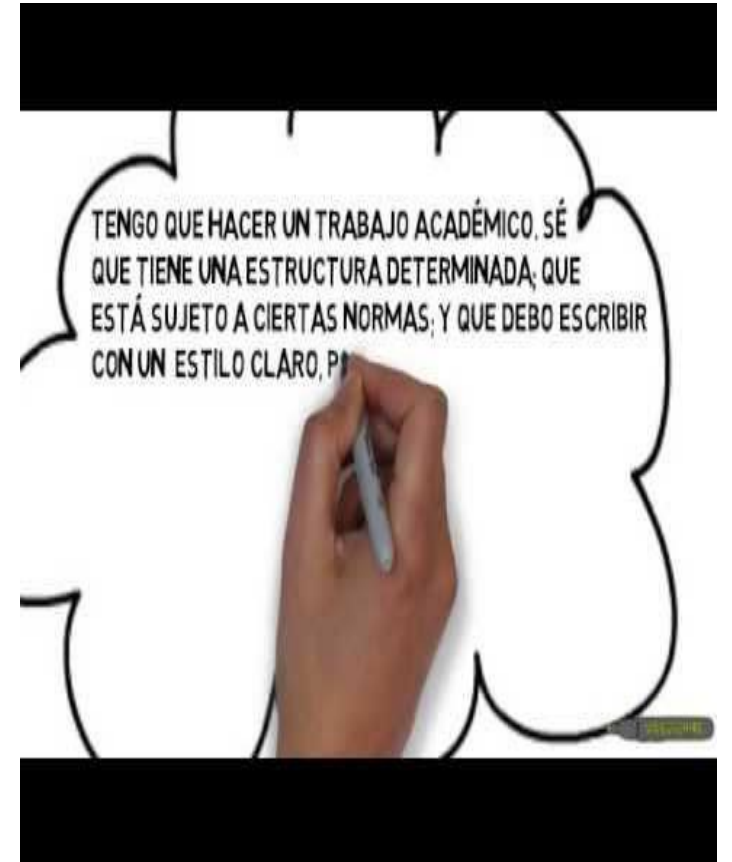
# Dedicatoria o/y agradecimientos

- Reconocer las aportaciones que recibió el doctorando/a a lo largo del desarrollo del proyecto de TD.
  - Becas
  - Recursos materiales
  - Asesoría especializada por parte de otros investigadores
  - Estancias
  - Acceso a archivos privados
  - Etc.
- ... Quizás la simple brevedad de un nombre.



# Cuerpo del trabajo

- ❖ Índice\*
- ❖ Índice de abreviaturas, siglas y/o acrónimos\*
- ❖ Resumen\*
- ❖ Introducción\*
- ❖ Desarrollo\*
- ❖ Conclusiones\*
- ❖ Bibliografía\*
  - ❖ ¿Referencias Bibliográficas?
- ❖ ¿Apéndices?\*



# Contenido de Tesis Doctoral. UCM

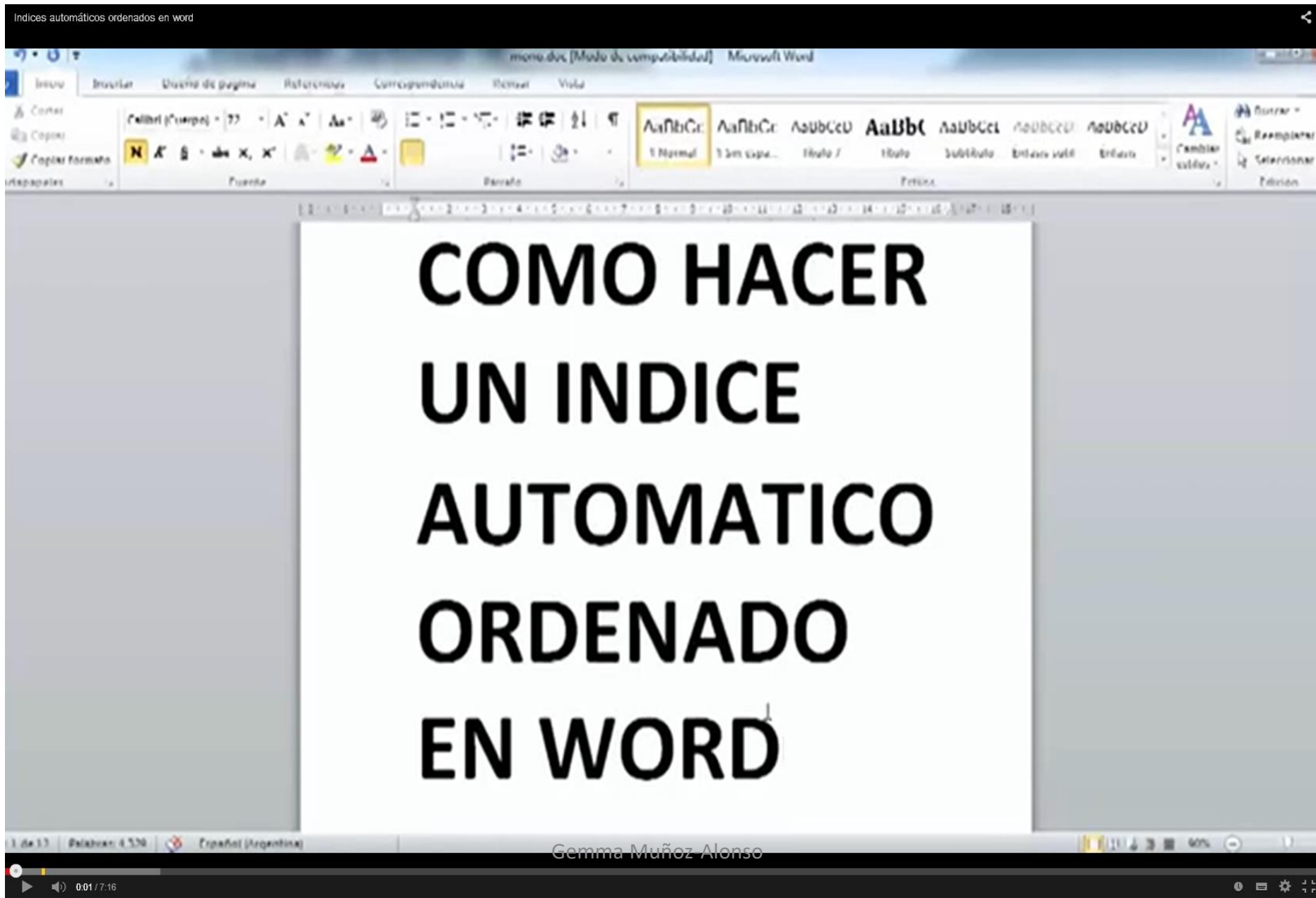
- En el contenido deberá figurar,
  - en primer lugar, las páginas previas de **agradecimientos y dedicatorias**
  - y a continuación
    - el **índice**,
    - índices varios
      - (tablas, ilustraciones, abreviaturas, símbolos...),
    - descripción de los **capítulos**,
    - **conclusiones**,
    - **bibliografía**
    - **y anexos.**

# El índice

- Accidental
  - pero substancial.
- La mejor señal de la urbanidad del autor para con los lectores.
- ¿Aparato crítico?



# Índice



Indices automáticos ordenados en word

Word 2010 ribbon: Inicio, Insertar, Diseño de página, Referencias, Corrección automática, Referencias, Vista

Font settings: Fuente, Tamaño (12), Fuente (Calibri), Fuente (Calibri)

Paragraph settings: Párrafo, Alineación (Centrado), Estilo (Normal)

Styles: Normal, Título 1, Título 2, Título 3, Título 4, Título 5, Título 6, Título 7, Título 8, Título 9, Subtítulo, Enlace, Enlace sin estilo, Enlace con estilo

Video player controls: 0:01 / 7:16

Author: Gemma Muñoz-Alonso

**COMO HACER  
UN INDICE  
AUTOMATICO  
ORDENADO  
EN WORD**

# Objetivos del índice

- **Enunciar** temas o asuntos
  - Su importancia
  - Jerarquización
  - Estética tipográfica
  - Uniformidad
  - Proporcionalidad
- **Exposición** sintética del curso lógico del discurso
  - Bien estructurado y adecuadamente paginado.
  - Debe reflejar claramente el discurso expositivo del trabajo y su unidad interna.
  - **Un testimonio concluyente de la metodología investigadora** (Carreras).
- **Localización**
- **¿Índice o/y sumario?**

# Detalles a tener en cuenta

- Normas internacionales. Modelo normalizado según **ISO 2145-1972 y UNE 1-0002-74**
  - Numeración **arábica** y supresión de los romanos.
  - Empleo facultativo del **0**
    - No admite niveles inferiores
    - ¿se suprime?
  - ¿Partes y capítulos?
  - ¿**Eliminación en el texto** de las denominaciones tradicionales (libro, parte, capítulo, subcapítulo) como designación de las partes?
- Abreviaturas, siglas o acrónimos.
  - Índice específico
  - cf. Nietzsche o Descartes

# Parámetros para la evaluación del índice

- **Elabora un índice**
  - bien estructurado y
  - adecuadamente paginado.
- **El índice refleja claramente**
  - el discurso expositivo del trabajo y
  - su unidad interna.



# Índice de abreviaturas, siglas o/y acrónimos

Abreviaturas  
y/o locuciones  
más frecuentes



- **cf. cfr.** (confero o conferir)
  - remisión externa
- ***et ál. o et al. o et alia o et alii O ET AL.***
- ***ib.*** (ibídem o ibidem) **ibíd.**
- ***íd.*** (ídem o idem)
- **infra *inf.***
  - remisión interna
- ***supra***
  - *remisión interna*

**e.g.**  
**i.e.**  
**h.e.**  
**v.gr./ v.g.**  
**sc.**  
 • **scilicet**  
**viz.**  
 • **videlicet**

A.	AA	Autor	Autores	L	ll	Línea	Líneas
art.	arts.	Artículo	Artículos	loc. cit.		Loco citato: en el lugar citado	
add.		Addenda: para agregar		ms.	mss.	Manuscrito.	Manuscritos
bol.		Boletín		n.		Nota	
in situ		En la cita, en el mismo lugar		n.b.		Nota bene: nótese bien	
ca.		Circa: cerca, alrededor de		sic.		Así, textualmente	
cap.	caps.	Capítulo. Capítulos		n.s.		Nueva serie	
cfr.		Confróntese		t	tl	Tomo	Tomos
col.		Columna		op. cit.		Opere citate  opinión citada	
doc.		Documento		p.	págs.	Página	Páginas
ed.		Edición, editorial		pág.	pp.	Página	Páginas
edit.		Editor		p. ej.		Por ejemplo.	
e. g.		Por ejemplo		p. s.		Después de escrito	
et al.		Et alii, y otros: es el autor y otros		s.	ss.	Siguiente	Siguientes
fasc		Fascículo		s. a.		Sin año	
fig.	figs.	Figura. Figuras		n. d.		No date: sin fecha	
fol.	ff.	Folio. Folios		s. f.		Sin fecha	
i. e.		Id est: esto es, es decir		s. d.		Sin dato	
ibid.		Ibidem: en el mismo lugar		s. l.		Sin lugar	
id.		Idem: el mismo, la misma persona		s. e.		Sin mención de editor	
il.		Ilustrador.		tr. trad		Traducción, traductor	
infra		Debajo, abajo, más adelante		N.T.		Nota del traductor	
supra		Más arriba		@		Copyright, derechos de publicación	

- ***pace***
  - *respeto a los grandes*
  - *pace tua dixerim*
- ***salva reverentia***

- **vid.** , v. (vide/ videre)
- **floruit**
  - **acmé**
- **c. ca. circa**
- **Nota bene**
  - **Advierte bien. Fíjese bien**
  - **N.B.**

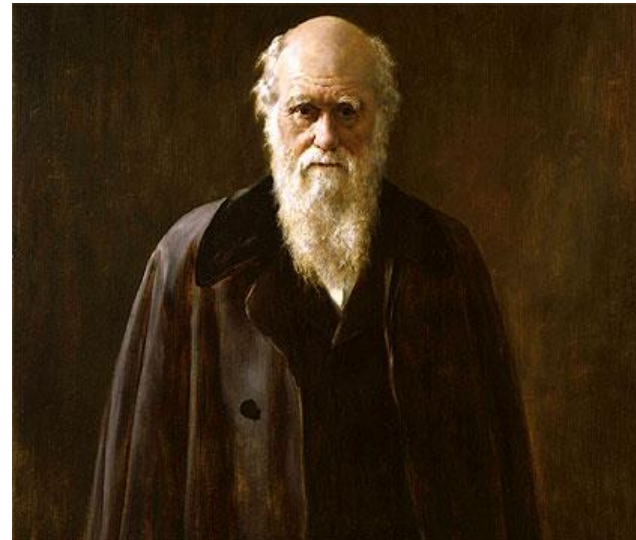
- *pássim*, **páss.**
- de flor en flor



# La recuperación fiel de la cita/ *la fidelidad al texto sic\**

- Fidelidad al texto original

1. «Darwin publicó *El origen de las especies* en 1459 [*sic*]».
2. «Hegel comunicó su doctrina en su gran obra titulada *El ser y la esencia*».
  - «Hegel comunicó su doctrina en su gran obra titulada *El ser y la esencia* [*sic*, fue Gilson quien compuso esta obra, y no Hegel]».
3. En nota a pie de página



# El hurto lícito/ *ápu*d o *apud*\*

Las siguientes palabras son significativas y reflejan una constante en la vida: «¡Oh conciencia, conciencia, instinto divino..., infalible juez del bien y del mal!».<sup>1</sup>

<sup>1</sup> J.J.Rousseau. *Profession of Faith of a Savoyard Vicar*. Trad. O.Shreiner. Nueva York: MacMilan, 1889, 64. *Ápu*d [ápu]d E. Gilson. *La unidad de la experiencia filosófica*. Trad. P. Marcos. Madrid: Rialp, 1960, 272.

*e.g.*  
*i.e.*



G. Muñoz-Alonso

# Algunas otras expresiones/locuciones

- *sui generis*
  - *A su modo/ manera/ especial de su género/muy especial*
- *stricto sensu*
  - *En sentido restringido*
- *prima facie*
  - A primera vista.
  - El asunto parece difícil *prima facie*

- *conditio sine qua non*
  - *Sin la cual no*
  - Sin lo que no.
  - El trabajo es la condición sine qua non de la felicidad.
- *per se*
- *in extremis*
  - *En el último momento*
- *ad rem*
  - *Respecto al asunto*
- *ab intra*
  - *Desde dentro*



- grosso modo
  - a grosso modo
- *urbi et orbi* (*urbi et orbe*)
  - A la ciudad y al mundo
  - A los cuatro vientos
- motu proprio
  - Por propio impulso

de motu proprio

Hacer una cosa motu proprio.



- *Mutatis mutandis*
  - Cambiando lo que ha de cambiarse; cambiando lo que se deba. Haciendo los cambios necesarios.
  - Revisar un proyecto de ley, mutatis mutandis.
- *Obscurum per obscurius*
  - Lo oscuro por lo más oscuro.
  - Decir que el opio hace dormir porque tiene una virtud soporífera, es explicar obscurum per obscurius.

# Cuerpo del trabajo

## ❖ Índice

❖ Índice de abreviaturas, siglas y/o acrónimos\*

## ❖ Resumen\*

## ❖ Introducción\*

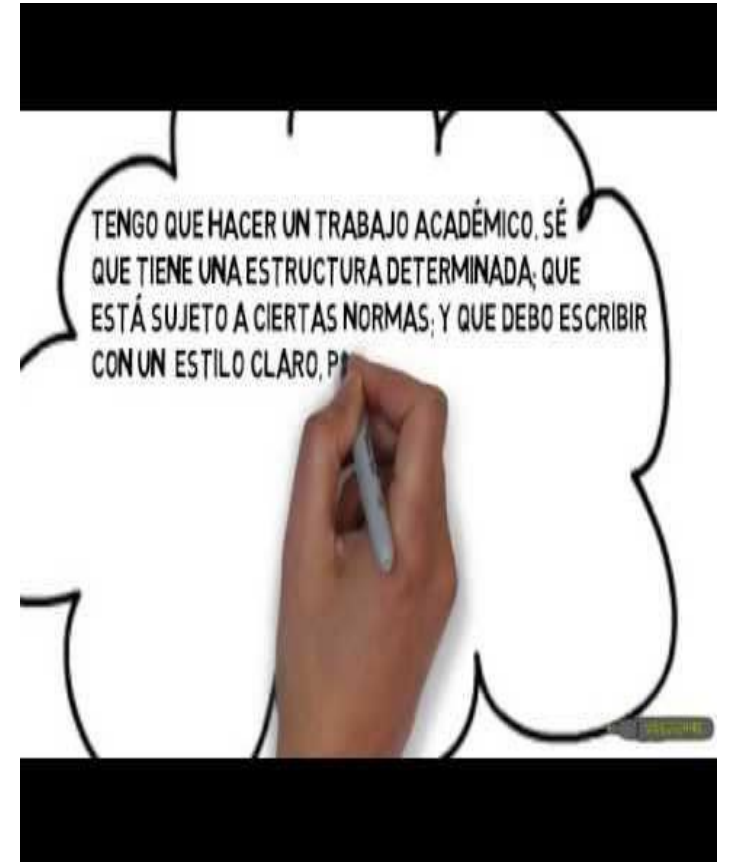
## ❖ Desarrollo\*

## ❖ Conclusiones\*

## ❖ Bibliografía\*

## ❖ ¿Referencias Bibliográficas?

## ❖ ¿Apéndices?\*



# Resumen en una Tesis Doctoral



# Reglas para elaborar el resumen

- **Reflejar** los objetivos, la metodología, los resultados y las conclusiones.
  - La información debe proceder **siempre del texto** del documento.
- **Emplear** palabras que reflejen el **contenido** de una manera puntual.
- **Omitir** las abreviaturas, acrónimos, siglas, códigos, símbolos o fórmulas,
- **Rechazar** también el uso de referencias bibliográficas.
- **Utilizar**
  - los **verbos en forma activa**
  - la **tercera persona** del singular.
- Debe **oscilar** entre 150 y 250 palabras
  - Para artículos
  - Para TFG
  - Para TFM en MFP
    - 200-300 palabras
- **Para TD**
  - **500-1.000 palabras**

# Resumen en una TD UCM

- En español y en inglés
- Contenido:
  - Título
  - Introducción
  - Objetivos
  - Resultados
  - Conclusiones
- Al principio o al final
- 4 o 5 páginas
  - Entre 500 y 1000 palabras
- Se especifica en el índice

# El prólogo, proemio...

- Elemento personal
- Breve y claro
- Consideraciones externas
  - Motivación más cercana
  - Elección
  - Medios
  - Tipografía distinta
  - ¿2 páginas?

# La introducción en un trabajo de investigación

- Naturaleza y función\*
- Apartados
  - 1. Objeto (**objetivo**) del trabajo\*
  - 2. **Metodología** o mención del o los
    - métodos de análisis empleados\*
  - 3. **Motivaciones** de la investigación\*
  - 4. **Relevancia** del tema\*
  - 5. **Planteamiento** del problema\*
  - 6. **Estado de la cuestión**\*
  - 7. **Estructura**\*
  - 8. **Fuentes**
    - y Bibliografía o listado de los datos que fueron recolectados y/o analizados\*
- Errores y sugerencias\*
- Cualidades estilísticas\*
- Evaluación\*
- Habilidades que se ponen en práctica\*



# Naturaleza y función de la introducción

- Esboza la trayectoria del trabajo/ Visión panorámica
  - Interpretar el título y el subtítulo
- Presentación /Avance informativo/
- Alcance/ Pertinencia/Idoneidad/Necesidad
  - Justificar por qué se ha escrito
  - Explicar por qué vale la pena elaborar el trabajo
- Esqueleto y organización
- Lo que va a suponer la investigación
- Contribuir a la definición de la problemática de la investigación
  - Plantear las preguntas sobre las cuales versará el trabajo
- Dar cuenta de cómo se relaciona el sujeto con el material y con el lector, y el sentido que cobra su propia voz en el trabajo (Phyllis Creme y Mary R. Lea)



# 1. Objeto (objetivo/s) del trabajo y/o hipótesis

- Si se carece de él...
- Si no se expresa con claridad...
- Objetivos generales, específicos o/y secundarios
- Numerarse

## 2. Metodología, métodos y recorrido en la investigación



# Metodología. En web Escritura Académica\*

Fuente: GARCÍA SANZ, M.P.; GARCÍA MESEGUER, M. “Los métodos de investigación”. En: GARCÍA SANZ, M.P.; MARTÍNEZ CLARES, P. Guía práctica para la realización de Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster. Murcia: Editum, 2013, pp. 111-112.

- “El método de investigación se define **como el conjunto de procedimientos** que permiten abordar un problema de investigación con la finalidad de lograr unos **objetivos**”.
- ¿Método o métodos?
  - “Puesto que no existe una única manera de conseguir unos determinados objetivos y de resolver las situaciones problemáticas, **no es correcto hablar de un único método** de investigación, sino de variedad de métodos”.

# METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Cuarta edición

**Best  
Seller**

Roberto Hernández Sampieri  
Carlos Fernández-Collado  
Pilar Baptista Lucio

**Mc  
Graw  
Hill**



Gemma Muño



ROBERTO

HERNÁNDEZ SAMPIERI

# METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

CARLOS FERNÁNDEZ  
COLLADO

PILAR BAPTISTA  
LUCIO

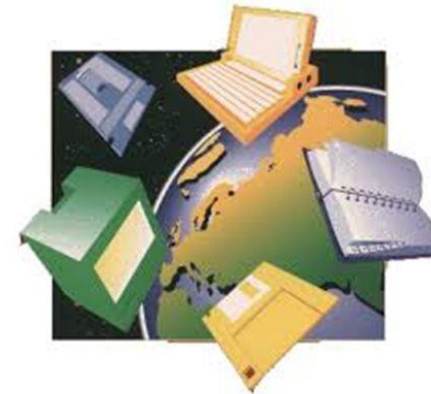
6<sup>a</sup>  
edición



# Metodología. En web Escritura Académica\*García y García

- Métodos de investigación cuantitativos.
  - Investigación descriptiva
  - Investigación correlacional
  - Investigación experimental
- Métodos de investigación cualitativos
  - **Investigación analítica**
    - Investigación etnográfica
    - Estudio de casos
- Métodos de investigación orientados a la toma de decisiones y el cambio.
  - Investigación-acción
  - Investigación cooperativa
  - Investigación participativa
  - Investigación evaluativa

## MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN



# Métodos de investigación cualitativos. En web Escritura Académica\*

Fuente: GARCÍA SANZ, M.P.; GARCÍA MESEGUER, M. "Los métodos de investigación". En: GARCÍA SANZ, M.P.; MARTÍNEZ CLARES, P. Guía práctica para la realización de Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster. Murcia: Editum, 2013, pp. 111-112.

## • Investigación analítica

- “La investigación analítica se emplea **para estudiar conceptos y sucesos históricos a través del análisis de una selección de documentos, de testimonios orales o de restos materiales.**

En esta modalidad de investigación, el investigador/a

**identifica,**

**estudia y**

**sintetiza la información** para aportar un conocimiento del concepto o del suceso pasado tras interpretar **críticamente** los acontecimientos en el contexto en el que ocurren”.

- La que se utiliza en los trabajos **documentales**



# Métodos de investigación cualitativos. En web Escritura Académica\*

Fuente: GARCÍA SANZ, M.P.; GARCÍA MESEGUER, M. "Los métodos de investigación". En: GARCÍA SANZ, M.P.; MARTÍNEZ CLARES, P. Guía práctica para la realización de Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster. Murcia: Editum, 2013, pp. 111-112.

## • Investigación analítica

- “La investigación analítica se emplea **para estudiar conceptos y sucesos históricos a través del análisis de una selección de documentos, de testimonios orales o de restos materiales.**

En esta modalidad de investigación, el investigador/a **identifica, estudia y sintetiza la información** para aportar un conocimiento del concepto o del suceso pasado tras interpretar críticamente los acontecimientos en el contexto en el que ocurren”.

- Análisis de conceptos
    - Descripción de teorías, principios, definiciones, hechos, etc.
  - Análisis histórico
    - Investigar personas o acontecimientos pasados
      - Causas y consecuencias
      - Síntesis que reconstruya y explique el hecho histórico
  - Mezcla: investigación histórico-analítica
- ## • Todas las investigaciones
- Necesidad de un marco epistemológico que justifique el trabajo
    - Revisión teórica (método analítico).
- ## • La que se utiliza en los trabajos documentales



# Problemas de Investigación resolubles mediante el método analítico

- ¿Qué aplicaciones tienen las teorías de Platón y Aristóteles en la sociedad actual?
- ¿Qué postura crítica han adoptado distintos autores de la literatura española sobre El Quijote de Cervantes?
- ¿Poseen los libros de texto de los alumnos de Educación infantil y Primaria estereotipos sexistas?
- ¿Cuáles son las opiniones mostradas por críticos de Arte extranjeros sobre la pintura del Siglo de Oro español?
- ¿Cuáles son los temas más tratados en los últimos 5 años en los Periódicos de Gran Bretaña?

# La cientificidad de la investigación humanística.

En web Escritura Académica\*

FUENTE: LUNA DELGADO, D. “El marco conceptual y los enfoques metodológicos”. En: BARRIOS, M.; BARRIENTOS, J. (eds). *El Trabajo de Fin de Grado: teorías y prácticas*. Madrid: Visión, 2015, pp. 103-141.

- “... el asunto de los enfoques metodológicos resulta especialmente **problemático** en la rama de Artes y Humanidades por diferentes motivos”
- Métodos
  - Entrevistas
  - Encuestas
  - Análisis estadísticos
  - Análisis documental
  - Trabajo argumentativo
  - Trabajo narrativo
  - Etc.
- ¿Cuándo establecemos el método?
  - Formulo el problema de investigación
  - Reviso la documentación
  - Establezco los objetivos y/o hipótesis
  - Elijo el método o métodos.

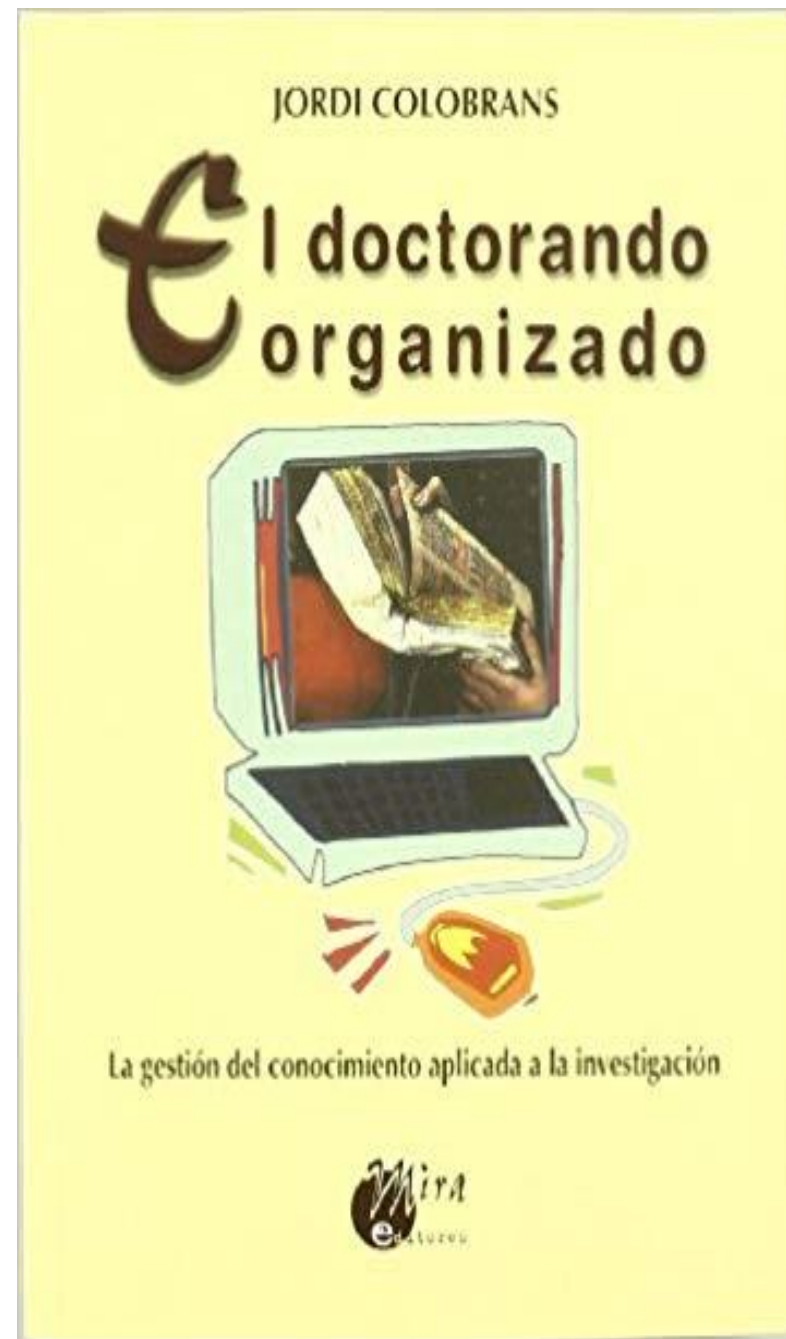


# El carácter científico de la investigación: la *comunicabilidad*

- Pp. 140-141: “Así, la reflexión humanística **será científica en la medida en que**, aunque sin haber seguido en su desarrollo real un recorrido hacia delante, sino multidireccional y por momentos regresivo, presente una determinada **estructura**, expresada en su índice, que suponga obligatoriamente una **sistematización** u ordenación de los conocimientos tanto hallados como producidos.
- Después de todo, la *comunicación* de unos resultados científicos, como fase previa a la posible *transmisión* de estos, debe seguir presentando una serie de atributos (**rigor, originalidad, utilidad, claridad**, etc.) que no tienen por qué estar necesariamente reñidos con el desarrollo de un ejercicio de liberación del conocimiento”.

# Metodología en humanidades

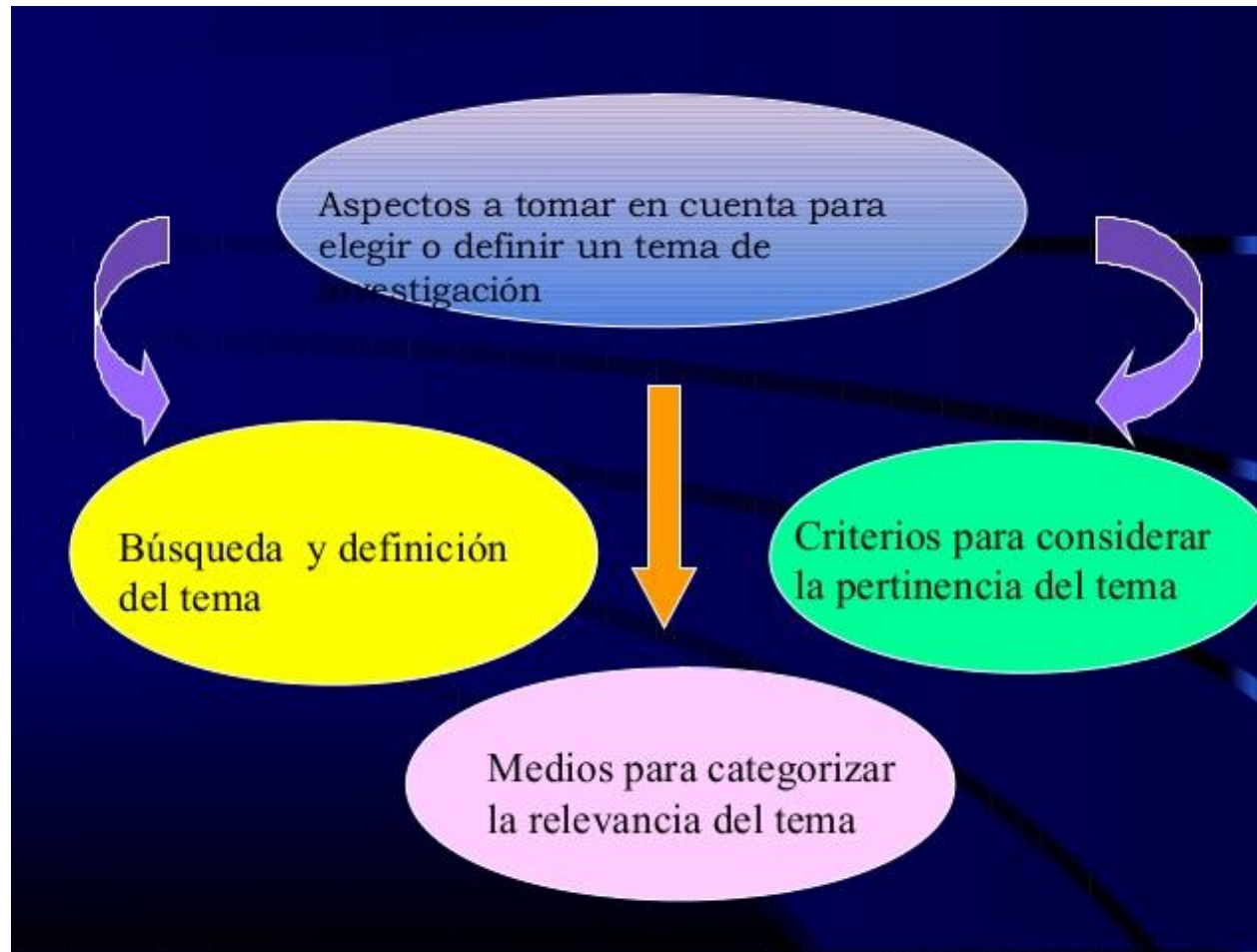
- Acopio del material
- Análisis cuidadoso
  - de las fuentes primarias
- Lectura atenta, amplia y selectiva
  - de las fuentes secundarias
- Relato de cómo se abordó el estudio
  - Bajo qué cimientos se lo sustentó
  - Por qué se adoptó un enfoque y no otro
- Interpretación rigurosa del material
- Una sólida argumentación
- El método como el camino para llegar a la meta
  - Forma de hacer para obtener unos resultados.
  - Procedimiento para lograr los objetivos.
- Documento escrito
  - ordenado y visualmente adecuado académicamente.



# 3. Motivaciones



## 4. Relevancia del tema



# 5. Planteamiento del problema y justificación



Gemma Muñoz-Arónso



Presentar el tema destacando

- su interés
- su relación con la especialidad
- su pertinencia

Cómo debe interpretarse el título del Trabajo

Por qué se ha escrito el Trabajo

Consejo:

- El tema de investigación surge, normalmente, para dar respuesta a un problema o al planteamiento de una pregunta.

## \*6. Fundamentación teórica y Estado de la cuestión

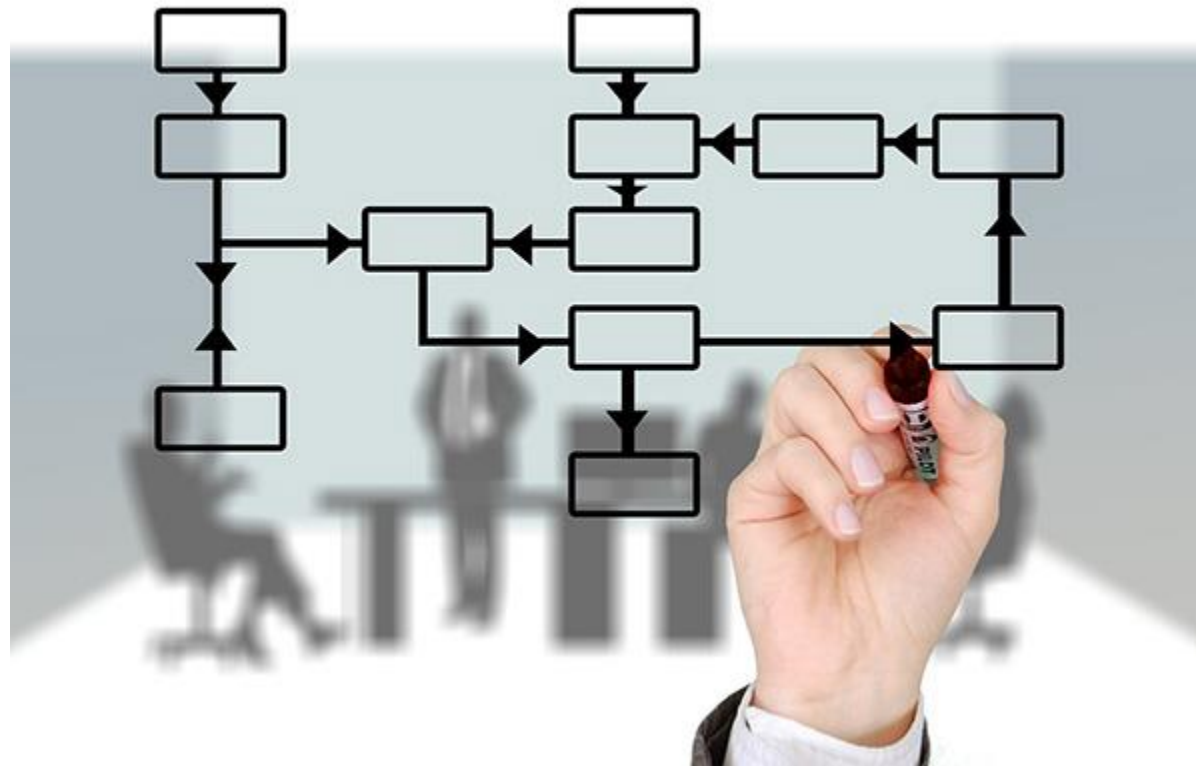
- **¿Estado del arte?**
- **Marco teórico/ marco de referencia/ estado del arte/ antecedentes**
  - **¿qué se sabe** del tema?
  - **¿qué estudios se han hecho** en relación a él?
  - **¿desde qué perspectivas** se ha abordado?
- **Sustentación teórica** del problema de investigación/ objeto de estudio
  - Más allá de la mera descripción
- **Función\***

# \*Función y etapas del estado del arte

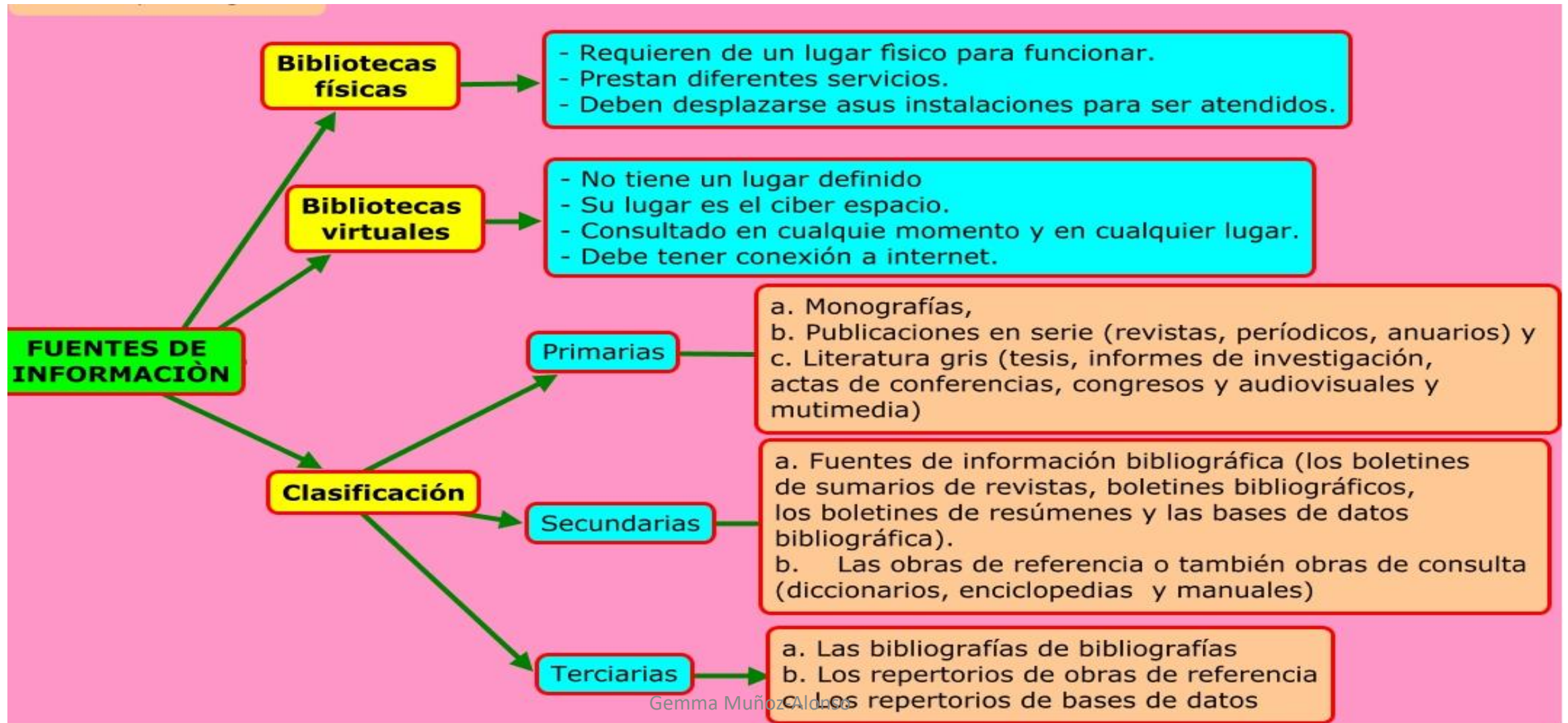
Fuente: Margarita Salazar

- **Delimitar el área** de investigación
- **Sugerir guías** o líneas de investigación
- **Hacer un compendio** de conocimientos existentes en el área que se va a investigar
- **Expresar proposiciones teóricas** generales, postulados, marcos de referencia
- **Ayudar a prevenir errores** que se han cometido en otros estudios
- **Orientar sobre cómo habrá de llevarse a cabo el estudio**
- **Proveer un marco de referencia** para interpretar los resultados del estudio
- **Etapas para su elaboración**
  - **Revisión** crítica de la literatura correspondiente, pertinente y actualizada
  - **Adopción** de una teoría o desarrollo de una perspectiva teórica
  - **Sustentar** una determinada postura ante el fenómeno en cuestión

# 7. Estructura



# 8. Fuentes



# Errores más frecuentes en la introducción

- Ausencia
- Paráfrasis
- Grandilocuente
- **Histórica**
- General
- Ejemplarizadora
- Irónica
- Interminable
- Respuesta enunciada de antemano

Gemma Muñoz-Alonso



# Cualidades estilísticas de la introducción

- Concisa, sintética y de lectura cómoda
- **Atractiva**
- **No abusar** de las siglas ni de los tecnicismos
- **Redacción** en perspectiva
- Evitar el uso de las **notas a pie** de página
- **Extensión** moderada con respecto al cuerpo del trabajo
- Bobenrieth Astete:

**«el primer párrafo debe invitar al lector a seguir leyendo. En esta parte tan importante... la organización de ideas debe crear una sensación creciente de descubrimiento. El tono debe ser conversacional, sincero y tener la fuerza de la lógica, no de la insistencia o exageración. Es preciso ir directamente al grano, liberarse de cualquier elemento que impida la recepción inmediata de las ideas».**

# Parámetros para la evaluación de la Introducción

- **Justifica** la pertinencia y relevancia del tema o problema elegido.
- **Presenta** el qué y el por qué de la investigación; **por qué** vale la pena
- **Reúne** las características necesarias para ser objeto de una investigación académica.
- **Justifica** la necesidad, la idoneidad y la pertinencia del trabajo
- Está **formulado** de forma adecuada y clara. Es atractiva y sintética.
- Evita la reproducción literal de informaciones que el lector encontrará en otros apartados.
- **Plantea y justifica** el tema o problemática adecuadamente.
- **Explicita y precisa** los objetivos generales y específicos; están bien planteados y son coherentes con la temática.
- **Argumenta** rigurosamente el estado de la cuestión y lo fundamenta con diversas fuentes relevantes; realiza un análisis crítico de los trabajos existentes y adopta una postura respecto a los mismos.
- **La metodología es oportuna, coherente** con los objetivos y adecuada al problema planteado; la sigue con rigor.
- Su investigación se justifica para **llenar un vacío** de información
- El problema es **importante**, es actual, es susceptible de observación y de medición
- La investigación del problema es **factible**.

# Parámetros para la evaluación de la Introducción

- **Justifica la pertinencia**
- **Presenta por qué vale la pena**
- **Reúne determinadas características**
- **Está formulado académicamente**
- **Evita formulaciones posteriores**
- **Plantea y justifica la temática**
- **Explicita y precisa los objetivos**
- **Argumenta con rigor y fundamentación**
- **La metodología es coherente y adecuada**
- **La investigación se justifica porque llena un vacío**
- **El problema o temática es importante**
- **La investigación del problema es factible.**

# Habilidades que se ponen en práctica y competencias que se desarrollan en una introducción

Fuente: M<sup>a</sup> Luisa Rodríguez i Juan Llanes (coords.), y Marta Burguet, Maria Rosa Buxarrais, Francisco Esteban, Beatriz Jarauta, Mari Cruz Molina, Elisenda Pérez, Núria Serrat i Marina Solé

## • Habilidades

- La capacidad de **seleccionar** aquello que es más relevante de la documentación seleccionada,
- la facilidad para **identificar y resumir** las ideas clave del trabajo y
- la destreza para **redactarlo** de manera lógica, ordenada y atractiva.

## • Competencias

- Redactar un texto introductorio requiere competencias
  - de **síntesis** y
  - de **argumentación**.

# ❖ El Desarrollo del trabajo académico

Fuente: Sierra Bravo, y Russ

- La fundamentación lógica del trabajo de investigación
  - “Presente el argumento”
    - Explicar
    - Discutir
    - Demostrar
- Distintas posibilidades
- Aparato crítico
- Progresión ordenada y rigurosa
- Resumen y recapitulación en cada capítulo
- Las claves de la argumentación



# Parámetros para la evaluación del Desarrollo

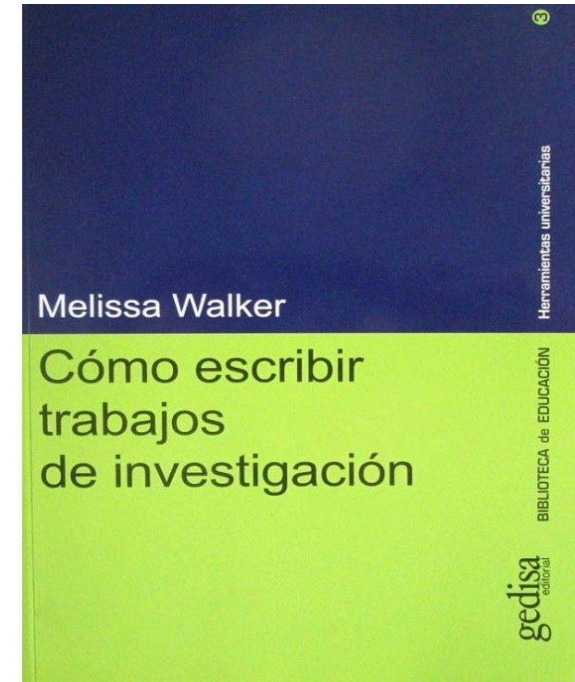
- **Justifica** los resultados a partir de las fuentes utilizadas y son significativos para el progreso del conocimiento;
  - se exponen de forma crítica.
- **Redacta** el apartado del desarrollo con terminología precisa y con una organización clara y sistemática de las ideas.
- **Rigor** en el contenido expositivo
- Emplea **marcadores** textuales para guiar al lector a través de las partes y capítulos.
- Utiliza un **aparato crítico** sustantivo y pertinente,
  - con citas adecuadas, oportunas y justificadas
  - y notas aclaratorias y complementarias.
- **Justifica y argumenta** las valoraciones y juicios personales incluidos en el trabajo

# Parámetros para la evaluación del Desarrollo

- **Justifica** los resultados a partir de las fuentes
- **Redacta** con terminología precisa
- **Rigor** en el contenido
- Emplea **marcadores** textuales
- Utiliza un **aparato crítico** sustantivo y pertinente,
- **Justifica y argumenta** las valoraciones y juicios personales

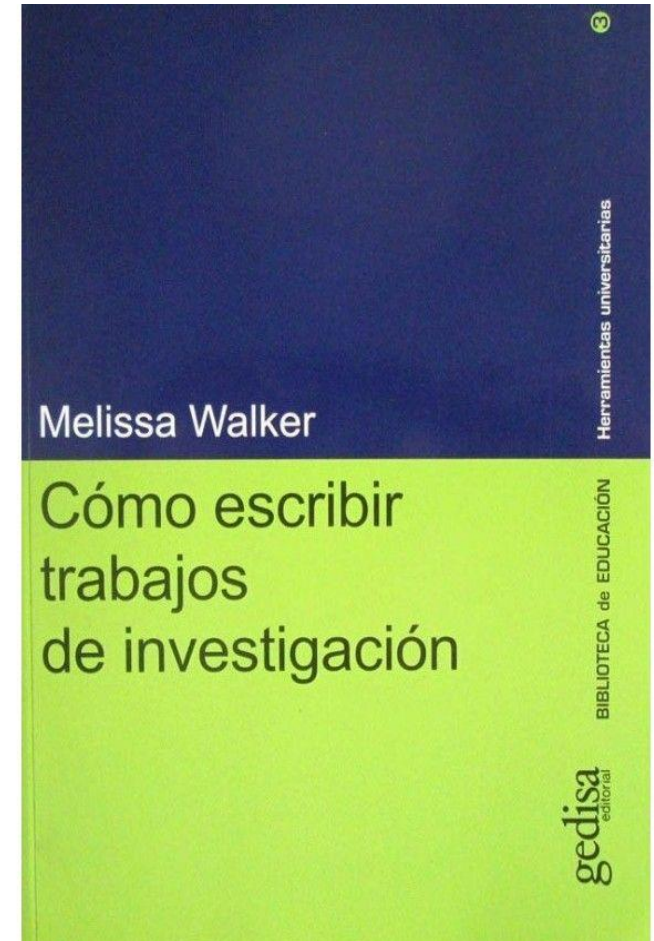
# ❖ Conclusión

- Una estructura propia
- Resumen, sintético, pero completo,
  - de la argumentación,
  - las pruebas
  - y los ejemplos (si se presentan)  
consignados a lo largo del trabajo
- Posibilidades
  - Relacionar partes de la argumentación
  - Unir ideas desarrolladas
  - Insinuar el plan de un futuro desarrollo
  - Explicitar los resultados.
  - Efectuar una crítica, comparación
    - y valoración de los resultados en relación al estado actual de las investigaciones
- **Numeradas\***
  - Las conclusiones deben aparecer **numeradas** y responden al número de cuestiones o interrogantes que han tratado de ser solventadas.
- Un regreso a la Introducción. Introducción y conclusión relacionados.
  - Futuras líneas de investigación/actuación
  - ¿De qué forma o bajo qué líneas de investigación/actuación podría seguir desarrollándose el tema tratado?



## ❖ Conclusión

- Estructura propia
- Resumen, sintético, pero completo
- Posibilidades
  - Relacionar
  - Unir
  - Insinuar
  - Explicitar
  - Efectuar valoraciones
- Numeradas\*
- Un regreso a la Introducción



Fuente: Phyllis Creme y Mary R. Lea.

## Qué se puede hacer en la conclusión

- Resumir las “respuestas” a las preguntas estipuladas en el trabajo e indicadas en la introducción.
- **Volver** a la pregunta del título y demostrar que se la ha respondido.
- **Dar la sensación** de “un final”.
- **Puntualizar** a qué interrogantes se respondió y cuáles no pudieron contestarse.
- Mostrar que el escritor-investigador **logró** cuanto se propuso.
- **Exponer el punto de vista** del investigador a la luz de las pruebas presentadas.
- Permitir que el autor del escrito se muestre **convencido** de las ideas a las que se adhiere.
- Mostrar al lector **una nueva idea vinculada** con el tema.

## Parámetros para la evaluación de la Conclusión

Fuente: Ramón Soriano y Creme y Lea

- Incluye conclusiones a partir de los objetivos propuestos.
- Aparecen **numeradas**.
- Resume las “respuestas” a las preguntas estipuladas en el trabajo e indicadas en la introducción.
- **Vuelve** a la pregunta del título y demostrar que se la ha respondido.
- **Puntualiza** a qué interrogantes se respondió y cuáles no pudieron contestarse.
- Muestra la pertinencia con el trabajo realizado
- **Exponer el punto de vista** del investigador/a a la luz de las pruebas presentadas.
- Presenta una ordenación lógica
- Consigue claridad y concisión expositiva
- Muestra al lector **una nueva idea** vinculada con el tema.
- Incluye prospectiva del trabajo bien justificada.
- Aporta argumentos acerca de las limitaciones del problema investigado.

## EL CAPÍTULO. EL APARTADO DE CONCLUSIONES

Fuente: Desantes-Guanter y López, 1996: 221 y ss.

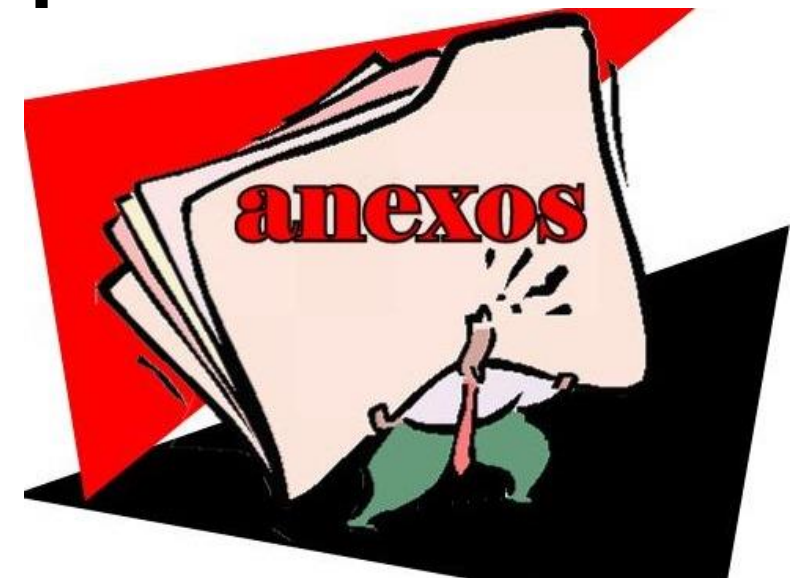
La presencia inexcusable del último capítulo, por antonomasia, de la investigación y **más importante por su trascendencia**, es el capítulo llamado de **conclusiones**.

El capítulo de conclusiones es, por contenido, **la quintaesencia de la investigación**, el manojo de ideas nuevas que el investigador ha obtenido.

Estas **ideas nuevas** se presentan en forma de **conclusiones**.

# ❖ Apéndices

- Concepto
- Utilidad
- Ejemplos\*
- También se llaman anexos
- **Parámetros para la evaluación de los apéndices**
  - Incluye materiales que aportan información relevante.
  - Indica la fuente y localización.
  - Explica los materiales adjuntados con detalle.



# Ejemplos de apéndices Fuente: Sierra Bravo, p.417

- Una copia de los instrumentos de investigación empleados
- Los cuadros o tablas en los que aparezcan cuantificados los resultados de la investigación
- Las notas y citas excesivamente largas
- Los documentos que sean fuente de la investigación, objeto de análisis o de estudio en ella
- El desarrollo de alguna cuestión marginal al trabajo o que, sin ser marginal, se ha elaborado después de concluir el texto
- Terminología, tablas cronológicas, gráficos y mapas
- Una carta
- Una traducción
- Un análisis pormenorizado de una cuestión
- Un vocabulario específico



# Pautas para evaluar el aparato crítico de la investigación

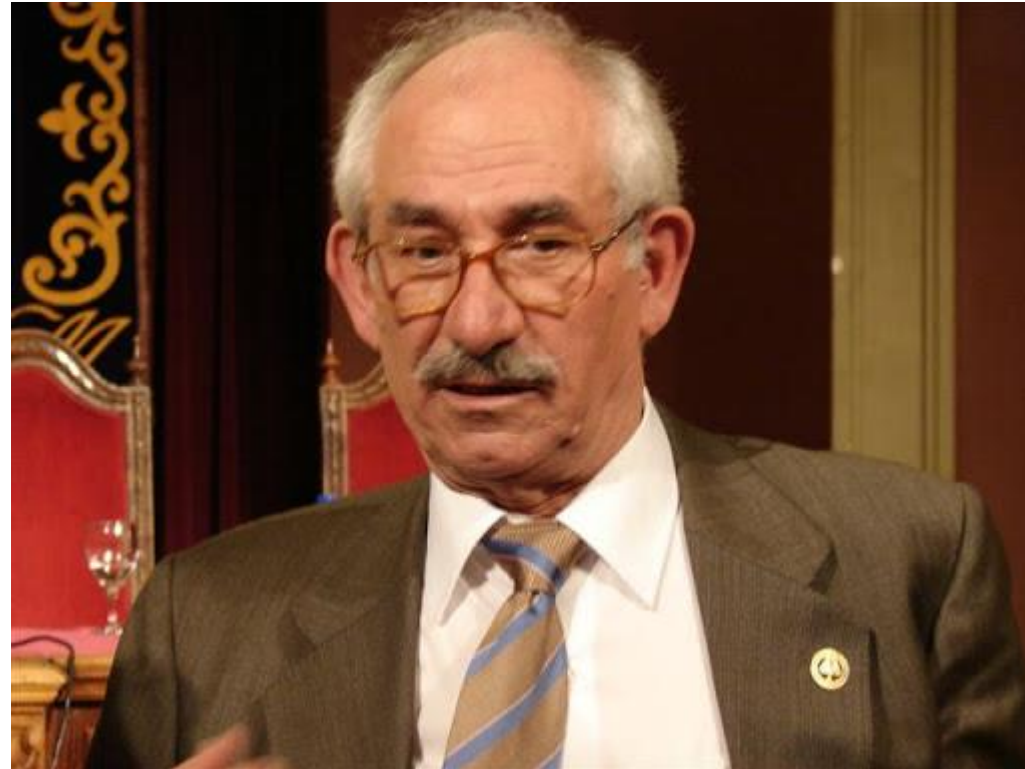
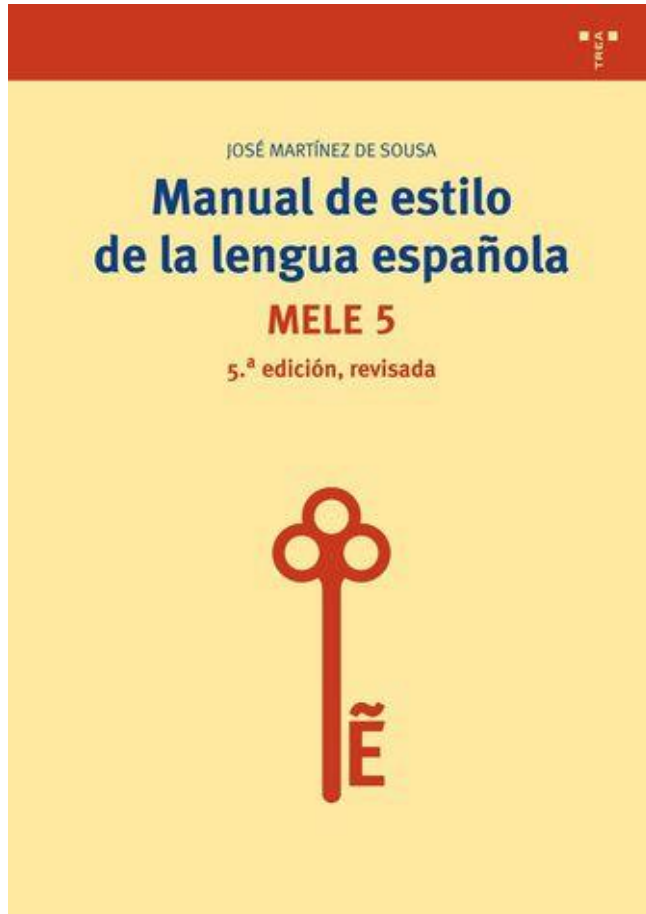
- Armonía entre las diversas partes del trabajo
- Introducción completa y acorde con el tema y el contenido
- Exposición y análisis de los resultados ordenada y detallada,
  - con una correcta indicación de sus fuentes
- Mención explícita en la conclusión de las aportaciones teóricas y prácticas que supone la investigación
- Inclusión acertada de determinados apéndices
- Introducción de notas aclaratorias o sugerencias muy pertinentes
- Colocación de citas apropiadas
- Presentación de índices de materias altamente elaborados o índices de contenidos cuidadosamente confeccionados



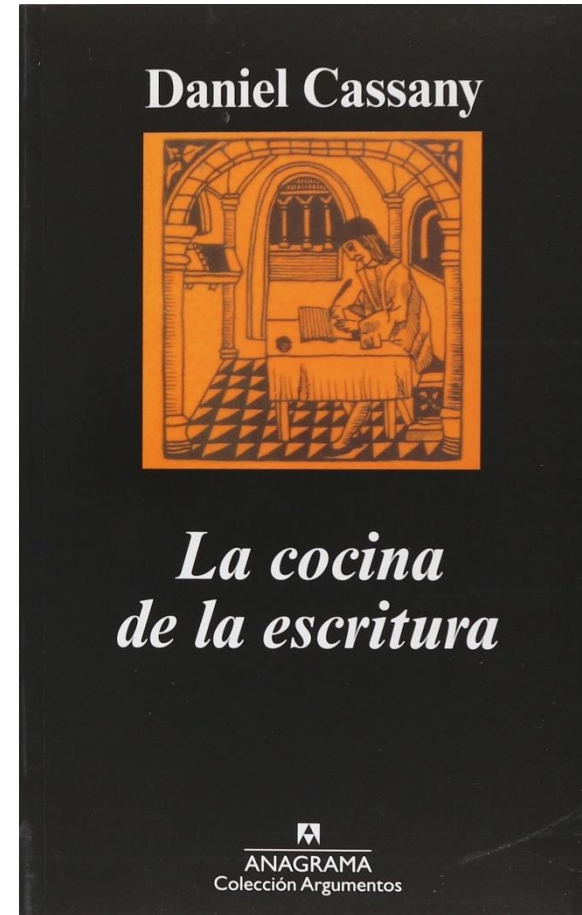
- “[...] la sensación de propiedad de un trabajo académico se logra comprometiéndose con él, buscando motivaciones para estudiar el tema, eligiendo el tema y el material, y trabajando para organizar conceptos con la forma de un argumento que uno mismo ha ido construyendo” (Creme y Lea, 2000: 143).

- CREME, Ph. y LEA, M.R. (2000). *Escribir en la universidad*. Barcelona, Gedisa.  
G. Muñoz-Alonso

# Deudas intelectuales

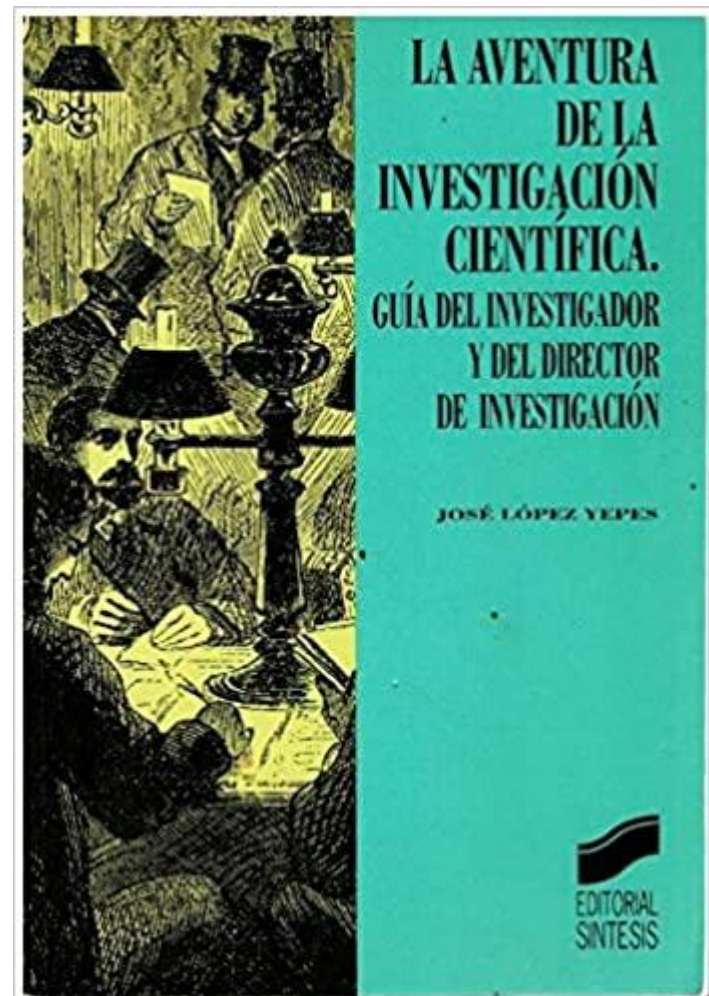


G. Muñoz-Alonso





G. Muñoz-Alonso





G. Muñoz-Alonso

Diamantes en vuestros zapatos. 00:05:33

