

Universidad Complutense  
Madrid  
Trabajo Fin del Máster en Formación  
de Profesorado de Educación  
Secundaria Obligatoria y Bachillerato,  
Formación Profesional y Enseñanza de  
Idiomas



26 de noviembre de 2019

Gemma Muñoz-Alonso López

7:06. Beethoven's Tempest Sonata mvt. 3 -- Wilhelm Kempff



## TFM en el Máster Universitario de Formación del Profesorado.....

- **Finalidad**

- Acreditar que el estudiante del Máster ha adquirido los conocimientos y competencias asociados al título
- Acreditar que se encuentra en condiciones de comenzar labores de investigación educativa.

- **El TFM**

- debe reflejar las competencias y conocimientos previstos en el plan de estudios según la especialidad cursada por el estudiante.



## Objetivo del TFM

- Supondrá la profundización y/o especialización en alguno de los aspectos que tengan que ver **con la práctica docente**/orientadora que ha tenido lugar durante el periodo de las **Prácticas** en un centro educativo.
  - El estudiante elaborará un estudio sobre ese aspecto, en el que quede constancia de que se han aplicado los conocimientos y se manifiestan las competencias adquiridas en las otras materias del plan de estudios
- El MFP es un Máster **profesionalizante**, no un Máster de investigación.
  - El TFM **no debe obligatoriamente desarrollar una investigación completa**.
  - Único requisito del TFM será que esté relacionado con la fase de **prácticas** del estudiante y acogerse a una de **las líneas de trabajo propuestas para el curso 2019-2020**

# Temas preferidos

- Que te interese, que caiga dentro de tus capacidades, que exista suficiente información a tu alcance
- Ejemplos
  - Sistematización de la doctrina de un autor relacionado con la educación y con la filosofía o/y ética
  - Tema monográfico acerca de la educación en filosofía o valores
  - Diseño y/o análisis y/o evaluación de materiales educativos
  - Diseño de instrumentos para la obtención de información sobre aspectos del proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula
  - Análisis y/o evaluación de herramientas didácticas
  - Análisis y/o evaluación de legislación relacionada con la filosofía y su inclusión en la educación en España o en otros países

## TITULOS Y TEMAS DE TFM en MFP

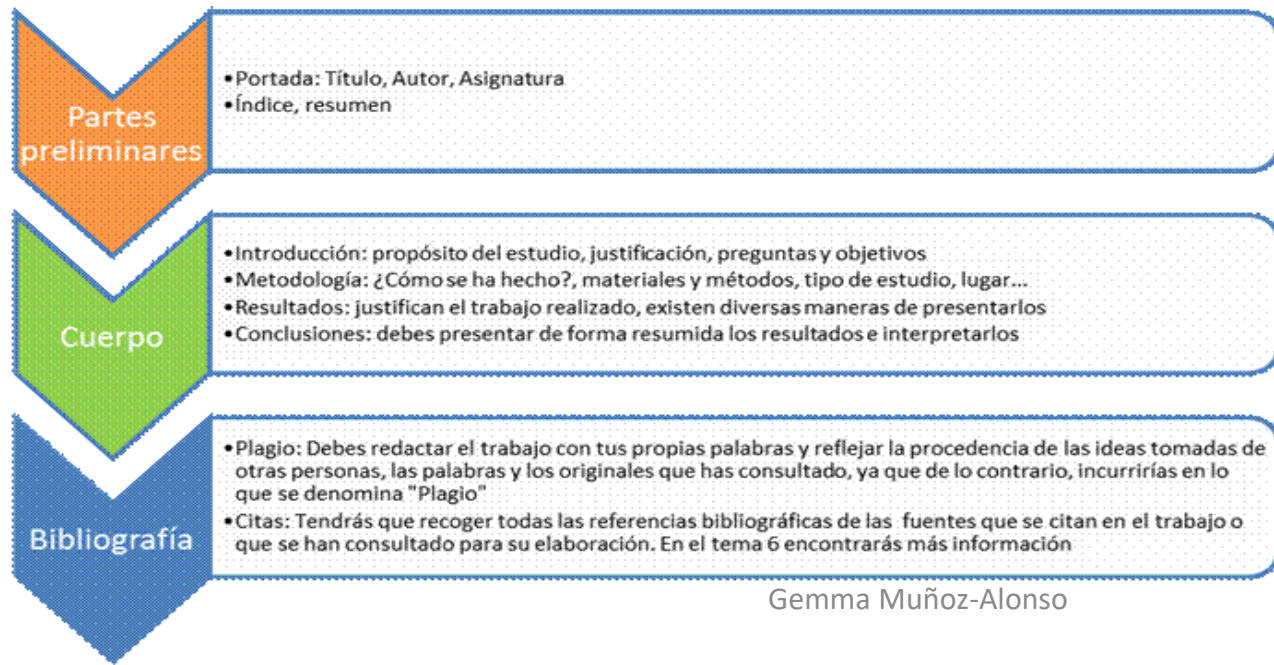
- La LOMCE y la inclusión de la Filosofía de la Naturaleza en primero de Bachillerato\*
- La enseñanza de la Bioética en la educación secundaria\*
- Los métodos de enseñanza en España: 1950-2000
- Los desafíos educativos en la era digital
- La obsesión por las calificaciones
- El aprendizaje cooperativo en el aula de filosofía
- Carta a un joven profesor, de Philippe Meirieu
- 1984 de Orwell\*

- No se aprende filosofía, se aprende a filosofar\*
- **LA DISERTACIÓN COMO PRUEBA FINAL DE LOS ESTUDIOS FILOSÓFICOS PREUNIVERSITARIOS\***
- Una lectura viva. Humanidades digitales y aprendizaje cooperativo\*
- **COMUNIDADES DE APRENDIZAJE: UNA TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA MEDIANTE EL APRENDIZAJE DIALÓGICO\***
- Música en el aula de filosofía\*

- La educación diferenciada de Emilio y Sofía. Una revisión crítica de los principios pedagógicos de Jean-Jacques Rousseau desde el contexto actual\*
- Recuperar el método socrático en la enseñanza secundaria contemporánea española\*
- Reflexionar con Ortega y Gasset en primero de Bachillerato\*

- **ARQUITECTURA FÍSICA Y CONCEPTUAL DEL TFM**
- **DOCUMENTACIÓN Y FUNDAMENTO DEL TRABAJO DOCUMENTAL EN EL TFM**
- **ESCRITURA Y DISEÑO DEL TFM**
- **DEFENSA DEL TFM**

# ARQUITECTURA FÍSICA Y CONCEPTUAL DEL TRABAJO ACADÉMICO: TFM



Si el propósito del lector es embarcarse en la realización de un trabajo académico, ya sea un Trabajo de Fin de Grado (TFG), un Trabajo de Fin de Máster (TFM), un Trabajo de Investigación (TI), incluso una Tesis Doctoral (TD), el presente libro le facilitará comprender la forma del trabajo, detallar la estructura, hacer un correcto acopio de información, darle consistencia y rigor, y defenderlo ante un tribunal con garantías de éxito. Si el lector ya es profesor, entonces puede leer este manual desde el principio hasta el final y tenerlo a mano para poder consultar algunos detalles. Si el lector es tutor o director de un TFG, de un TFM o de alguna TD, este libro le será muy útil para aconsejar a sus graduados, masterandos, investigadores y doctorandos en determinadas técnicas y herramientas de forma que puedan terminar con éxito la investigación o el trabajo acometido.

Gemma Muñoz-Alonso

CÓMO ELABORAR Y DEFENDER UN TRABAJO ACADÉMICO EN HUMANIDADES DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO AL TRABAJO DE FIN DE MÁSTER

# CÓMO ELABORAR Y DEFENDER UN TRABAJO ACADÉMICO EN HUMANIDADES DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO AL TRABAJO DE FIN DE MÁSTER

GEMMA MUÑOZ-ALONSO

bubok  
EDITORIAL



Gemma Muñoz-Alonso es Doctora en Filosofía y trabaja como Profesora Titular en el Departamento de Historia de la Filosofía de la Universidad Complutense de Madrid. Imparte asignaturas relacionadas con el ámbito de la Documentación en Humanidades y con las Técnicas de Investigación Científica. Cómo elaborar y defender un trabajo académico en Humanidades: del Trabajo de Fin de Grado al Trabajo de Fin de Máster es el resultado de muchos años de docencia y de investigación en la metodología del trabajo académico.



**CÓMO ELABORAR Y DEFENDER UN  
TRABAJO ACADÉMICO EN  
HUMANIDADES**  
DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO  
AL TRABAJO DE FIN DE MÁSTER  
GEMMA MUÑOZ-ALONSO

bubok  
libros

Gemma Muñoz-Alonso

# DOCTORADO DIGITAL UCM



QUIÉNES SOMOS • DOCTORADO UCM • TESIS DOCTORAL • DOCUMENTACIÓN • ESCRITURA • GESTORES

## INICIO

Te damos la bienvenida a un nuevo sitio web. En él encontrarás información imprescindible para iniciarte en el Doctorado, realizar y defender con éxito tu Tesis Doctoral y acometer esta nueva etapa investigadora con salud emocional y profesional.

## - CONTENIDOS -

- 1. Quiénes somos
- 2. Doctorado UCM
- 3. Tesis doctoral
  - 1. El tema
  - 2. Arquitectura
  - 3. Metodología
- 6. Plagio

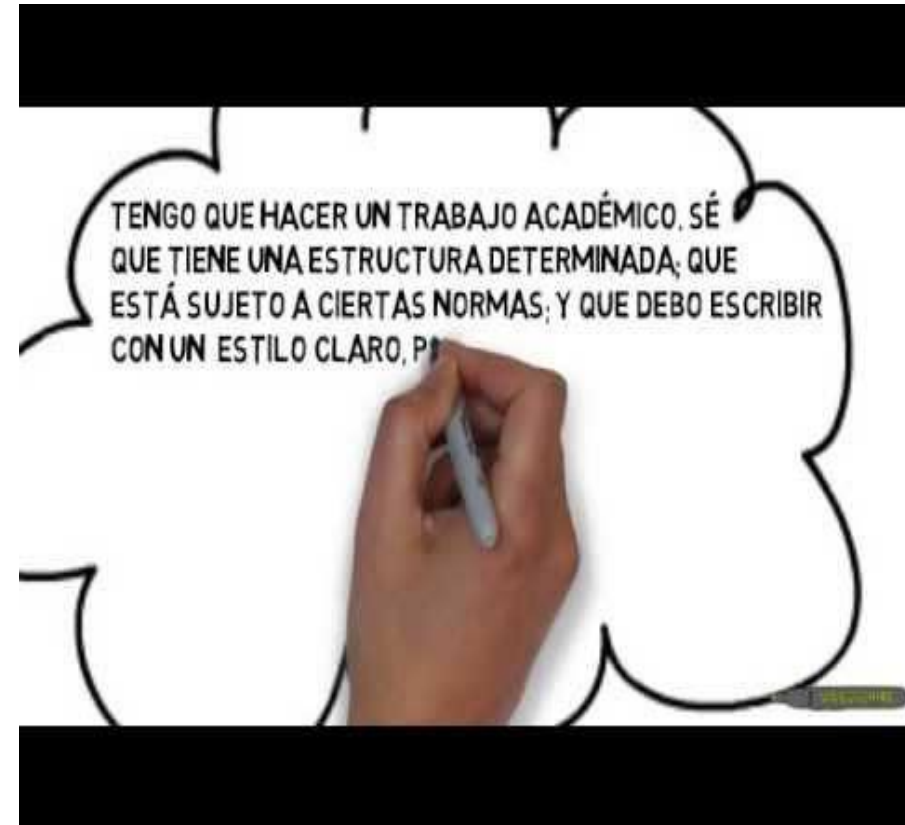
# Elementos iniciales

- ❑ Portada y portadilla
- ❑ Importancia del título
- ❑ Dedicatoria o/y agradecimientos
- ❑ Textos diversos



# □ Importancia del título o cómo vender mi trabajo

- Titular bien
  - no es fácil



# Reglas, normas, cualidades

- Breve o corto
- Conciso
- Claro
- Exacto
- Sugerente
- Concreto
  - El concepto de infinito
  - el problema de la libertad
  - El pensamiento de Foucault ...
- Informativo
  - A propósito de, algunas consideraciones sobre, contribución al estudio de, revisión sobre, en torno a...
- ¿Subtítulo?
- ¿Abreviaturas? ¿Siglas? ¿Fórmulas?
- Sin signos perturbadores
  - ¿Existe el concepto de ser en Aristoteles?



# □ Dedicatoria o/y agradecimientos





# Cuerpo del trabajo de TFM en MFP

## 2. Índice

❖ Índice de abreviaturas, siglas y/o acrónimos

3. **Resumen** de entre 200 y 300 palabras y abstract en inglés

4. **Descriptores/palabras clave**, en español y en inglés

5. **Planteamiento del problema y justificación** (Introducción)

6. **Fundamentación teórica** y estado de la cuestión (Introducción)

7. **Objetivo/s** (Introducción)

8. **Metodología** (Introducción)

9. **Resultados** (Desarrollo)

10. **Discusión** de los resultados o, en su caso, propuesta de aplicación práctica (Desarrollo)

11. **Conclusiones**

12. **Referencias bibliográficas**

13. **Anexos**

## 2. Objetivos del índice temático

Fuente: Carreras, 1994: 111

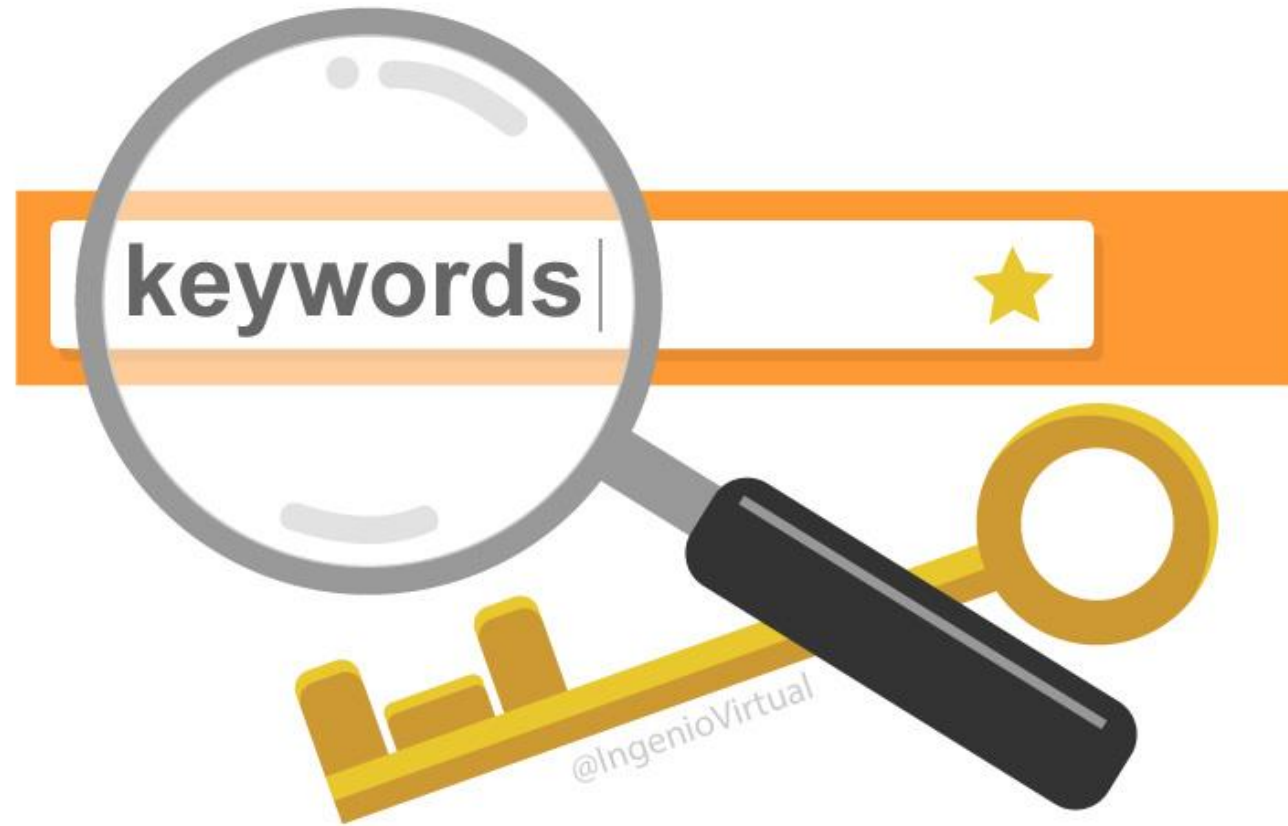
- **Enunciar** los distintos asuntos estudiados en el trabajo con indicación a través de la ordenación que establece el índice, de la **importancia** que se concede a cada artículo.
- **Exponer** en forma sintética el curso lógico del **discurso** que se sigue en el texto.
  - El índice, en consecuencia, es un **testimonio concluyente de la metodología investigadora.**
- **Facilitar** la **localización** de aquella parte del texto que hace referencia a un tema objeto particular del interés del lector.

# 3. Resumen

# Reglas para elaborar el resumen

- Reflejar los objetivos, la metodología, los resultados y las conclusiones. La información debe proceder siempre del texto del documento.
- Emplear palabras que reflejen el contenido de una manera puntual.
- Omitir las abreviaturas, acrónimos, siglas, códigos, símbolos o fórmulas, rechazando también el uso de referencias bibliográficas.
- Utilizar los verbos en forma activa así como la tercera persona del singular.
- Debe oscilar entre 100 y 200 palabras
  - Para artículos
  - Para TFG,
  - Para TFM en MFP
    - 200-300 palabras
  - Para TD
    - 500-1.000 palabras

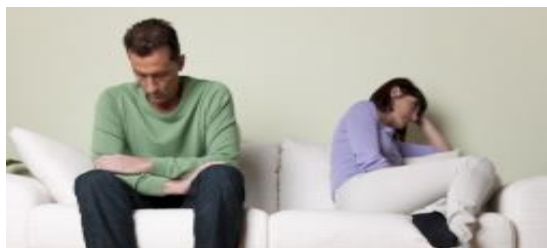
# 4. Descriptores



## Reglas para elaborar las palabras clave

- De 4 a 8
- Material
  - *Tesaurus de la Unesco*
  - Tesaurus del Índice del Filósofo (*The Philosopher's Index Thesaurus*)
  - Volumen correspondiente a *Encabezamientos de materias de la Biblioteca de la Universidad Complutense*
  - Algún tesaurus o lista de encabezamientos de materias de la especialidad de filosofía y ciencias humanas.
  - Traducción
  - Orden alfabético

# 5. Planteamiento del problema y justificación



Gemma Muñoz-Arónso



## 5. Planteamiento del problema y justificación. MFP.

- Presentar el tema destacando su interés, y su relación con el ejercicio profesional de la especialidad.
- Pertinencia del tema en función del contexto que ofrecen las prácticas realizadas en un centro de ES

# \*6. Fundamentación teórica y Estado de la cuestión

- **¿Estado del arte?**
- **Marco** teórico/ marco de referencia/ estado del arte/ antecedentes
  - ¿qué se sabe del tema?
  - ¿qué estudios se han hecho en relación a él?
  - ¿desde qué perspectivas se ha abordado?
- **Sustentación teórica** del problema de investigación/ objeto de estudio
  - Más allá de la mera descripción
- **Función\***

¿Introducción?

## 6. Fundamentación teórica y estado de la cuestión. MFP

- Revisión de los principales conceptos relacionados con el tema empleando fuentes secundarias
- Profundización en el problema o tema mediante la utilización de fuentes primarias

## 7. Objeto (objetivo/s) del trabajo y/o hipótesis

- Si se carece de él
- Si no se expresa con claridad
- Objetivos generales, específicos o/y secundarios

# 8. Metodología, métodos y recorrido



# Metodología. En DD García y García

- Métodos de investigación cuantitativos.
  - Investigación descriptiva
  - Investigación correlacional
  - Investigación experimental
- Métodos de investigación cualitativos
  - **Investigación analítica**
    - Investigación etnográfica
    - Estudio de casos
- Métodos de investigación orientados a la toma de decisiones y el cambio.
  - Investigación-acción
  - Investigación cooperativa
  - Investigación participativa
  - Investigación evaluativa

# \*Metodología

- Hoja de ruta del trabajo
- Perspectiva metodológica
  - Cuantitativa
  - Cualitativa
  - Mixta
  - De sistematización del conocimiento
  - De innovación
- Situar el mapa de decisiones técnicas
  - Las fases del estudio
  - La descripción de los instrumentos utilizados o aplicados
    - Los riesgos
    - Los recursos
    - la organización de las tareas
      - Su calendarización
  - Cómo voy a analizar e interpretar la información
    - Las fuentes
    - O los datos

## ❖ 9. Resultados. El cuerpo. El Desarrollo cf. Sierra Bravo, Russ

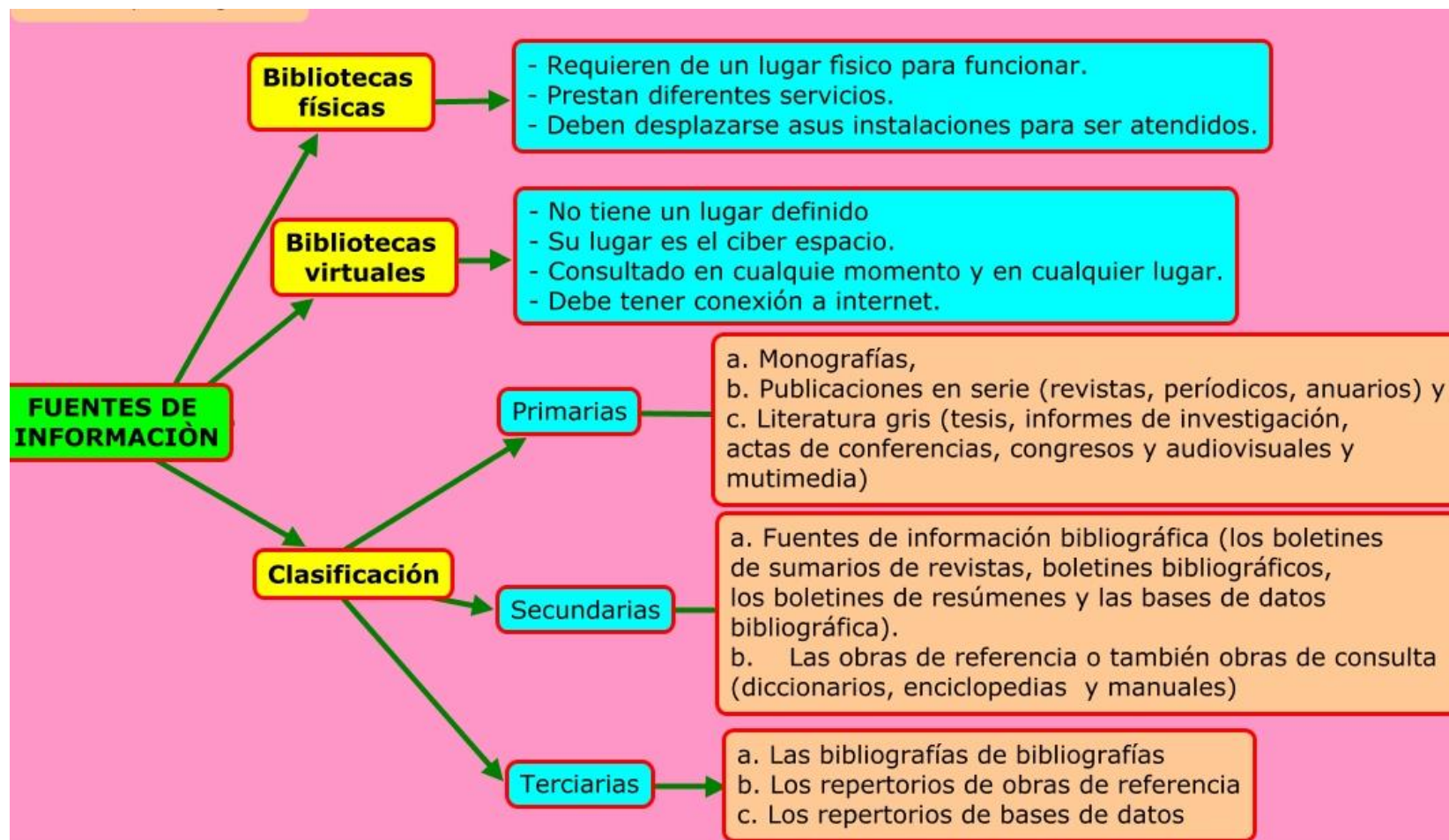
- La fundamentación lógica del trabajo de investigación
  - Explicar
  - Discutir
  - Demostrar
- Distintas posibilidades
- Aparato crítico
- Progresión ordenada  
y rigurosa
- Resumen  
y recapitulación  
en cada capítulo

10. Discusión de los resultados o, en su caso,  
propuesta de aplicación práctica

## ❖ 11. Conclusión o Conclusiones

- Una estructura propia
- Resumen, sintético, pero completo,
  - de la argumentación,
  - las pruebas
  - y los ejemplos (si se presentan)  
consignados a lo largo del trabajo
- Posibilidades
  - Relacionar partes de la argumentación
  - Unir ideas desarrolladas
  - Insinuar el plan de un futuro desarrollo
  - Explicitar los resultados.
  - Efectuar una crítica, comparación y valoración de los resultados en relación al estado actual de las investigaciones
- Numeradas\*
- Un regreso a la Introducción.
  - Futuras líneas de investigación/actuación
  - ¿De qué forma o bajo qué líneas de investigación/actuación podría seguir desarrollándose el tema tratado?

# 12. Referencias bibliográficas y Fuentes



## ❖ 13. Anexos o Apéndices

- Concepto
- Utilidad
- También se llaman anexos

Se incluirán al final del trabajo toda aquella información de interés que se considere pertinente en relación a cuestionarios, materiales, herramientas, etc.



# 12. Referencias bibliográficas y/o bibliografías ¿QUÉ ES UNA LISTA DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS?

Fuente: Rebeca Fernández Mellado



Para la APA (2010, p. 180)

- Una lista de referencias bibliográfica **tan solo debe contener** referencias que documenten el trabajo del que forma parte, proporcionando datos recuperables de las citas realizadas en el texto.
- La APA recomienda el uso de listas de referencia **y no de bibliografías**, por lo que los trabajos que no estén citados en el texto, no deben aparecer referenciados en la lista de referencias bibliográficas.



# DIRECTRICES GENERALES

- todas las fuentes citadas
- ordenadas alfabéticamente
- a doble espacio y con sangría francesa.

González Ballesteros, T. (1981). *Aspectos jurídicos de la censura cinematográfica en España: con especial referencia al periodo 1939 – 1977*. Madrid: Universidad Complutense.

- no se utilizarán nunca comillas.

# ELEMENTOS DE UNA REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- El objetivo de una lista de referencias bibliográficas es organizar de forma coherente y recuperable las fuentes citadas en un texto.
- Las descripciones bibliográficas han de ser correctas y completas.
- Elementos o zonas en APA:
  - Zona de Autoría. Autor (o Editor).
    - Responsabilidad principal
    - y responsabilidad secundaria
  - Zona de Año de publicación.
  - Zona de Título.
  - Zona de Datos de la publicación.
    - Agramunt Lacruz, F. (2001). Los carteles de Peris Aragón. *Historia 16, 307(25)*, 94-108.
    - CREME, P. y ; LEA, M.R. (2000). *Escribir en la universidad*. Trad. G. Ventureira. Barcelona: Gedisa.

# Información específica para fuentes electrónicas

- URL
  - ¿Acortar con Google URL Shortener?
  - **Recuperado de**
  - Después de la URL no se escribe punto
  - Ej. Ossa Parra, M. (2003). Pautas para citar textos y hacer listas de referencias según las normas de la American Psychological Association (APA) (2ª edición en Español). Recuperado de [http://www.fahce.unlp.edu.ar/institucional/descargables/pautas\\_para\\_citar\\_APA.pdf](http://www.fahce.unlp.edu.ar/institucional/descargables/pautas_para_citar_APA.pdf) [Consulta: 15/03/2014].
- DOI
  - En las referencias bibliográficas el DOI se sitúa a continuación de los datos de publicación. Si el documento posee DOI, es innecesario (e irrelevante) escribir en la referencia bibliográfica el URL.
  - Antecediendo al número DOI, se escribe la palabra doi seguida de dos puntos. Seguido al número DOI nunca se escribe punto.
  - Ej. Strong, E. K., y Uhrbtock, R. S. (1923). Bibliography on job analysis. En L. Outhwaite, *Personnel research series: Job analysis and the curriculum* (pp. 140-146). doi: 10.1037/10762-000
- FECHA DE CONSULTA
  - ¿APA?
  - Consulta: día/mes/año entre corchetes como se indica en el ejemplo.
  - Ej. Vara, I.G. (2012). El cartel de Anís del Mono de Ramón Casas y los mantones de manila en el Museo del Traje. *Revista de Arte*. Recuperado de <http://www.revistadearte.com/2012/12/09/el-cartel-de-anis-del-mono-de-ramon-casas-y-los-mantones-de-manila-en-el-museo-del-traje/> [Consulta: 04/08/2013].

# Importancia de la alfabetización correcta



- Apellidos españoles, hispanoamericanos e italianos
- Apellidos portugueses, anglosajones, rumanos y rusos
  - Apellidos escandinavos: sueco, noruego, danés, finlandés
- Los conectivos
  - Apellidos **italianos**
  - Apellidos **ingleses e irlandeses**
  - Apellidos **franceses**
  - Apellidos **españoles y portugueses** con prefijos
  - Apellidos **alemanes**
  - Apellidos **holandeses**

# ¿Por qué citar?

La importancia del aparato crítico

Aportar testigos en un juicio



# La cita y la referencia bibliográfica han de estar correctamente relacionadas

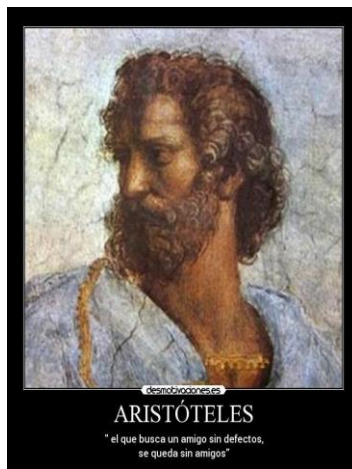
- A partir de la cita realizada en el texto el lector puede encontrar de forma rápida y sencilla la referencia completa a la obra citada.
- Todas las citas que se realicen en un trabajo han de hacer referencia a una entrada en la bibliografía.
- Tipos de cita\*
  - 1. Cita directa o textual\*
    - Si la cita tiene entre 1 y 39 palabras
    - Si la cita contiene **más de 40 palabras**
  - 2. Cita ideológica o paráfrasis\*
  - 3. Cita de cita\*



## Bibliografía

- CREME, P.; LEA, M.R. (2000). *Escribir en la universidad*. Trad. G. Ventureira. Barcelona: Gedisa.
- DELGADO LÓPEZ-CÓZAR, E.; RUIZ PÉREZ, R.; JIMÉNEZ CONTRERAS, E. (2003). *Informe de evaluación de las revistas científicas editadas por el servicio de publicaciones de la Universidad Complutense de Madrid*. Granada: Grupo de Investigación, Evaluación de la Ciencia y de la Comunicación Científica©.
- SIERRA BRAVO, R. (1999). *Tesis doctorales y trabajos de investigación científica: metodología general de su elaboración y documentación*. 5.ª ed. Madrid: Paraninfo.

# La citación de fuentes primarias



# La citación de fuentes primarias

<sup>1</sup>Aristóteles. *Física*. Madrid: Austral, 1990, 220.

<sup>2</sup>Descartes. *Discurso del Método*. Madrid: Bibliobis, 1980, 40.

<sup>3</sup>Kant. *Crítica de la Razón Pura*. Madrid: Edaf, 2000, 25.

<sup>4</sup>Platón. *Apología de Sócrates*. B. Aires: Astrea, 1973, 40.

<sup>1</sup>Aristóteles. *Física*, VI, 2, 232a21 [trad. G. R. de Echandía, 220].

<sup>2</sup>Descartes. *Discurso del Método*. AT, VI, 25 [trad. R. Frondizi, 22].

<sup>3</sup>Kant. *Crítica de la Razón Pura*. Ak., IV, B, 220 [trad. P. Ribas, 250].

<sup>4</sup>Platón. *Apología de Sócrates* 17b [trad. L. Noussan-Letry, 40].



- La **lengua** de la cita
- La cita **no habla por sí misma**
- Lo que se cita y **lo que no conviene citar**



# La defensa oral del Trabajo académico

