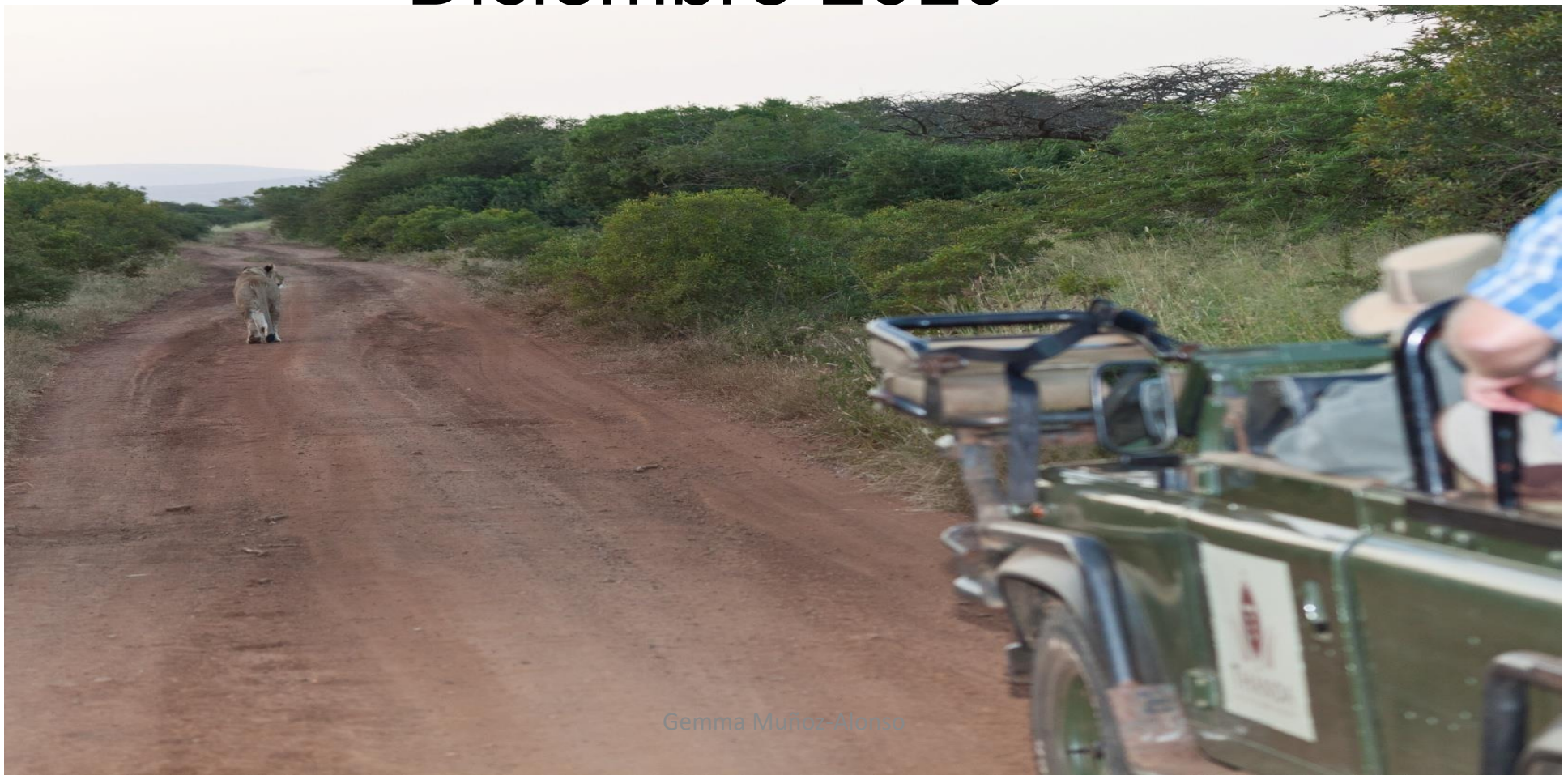
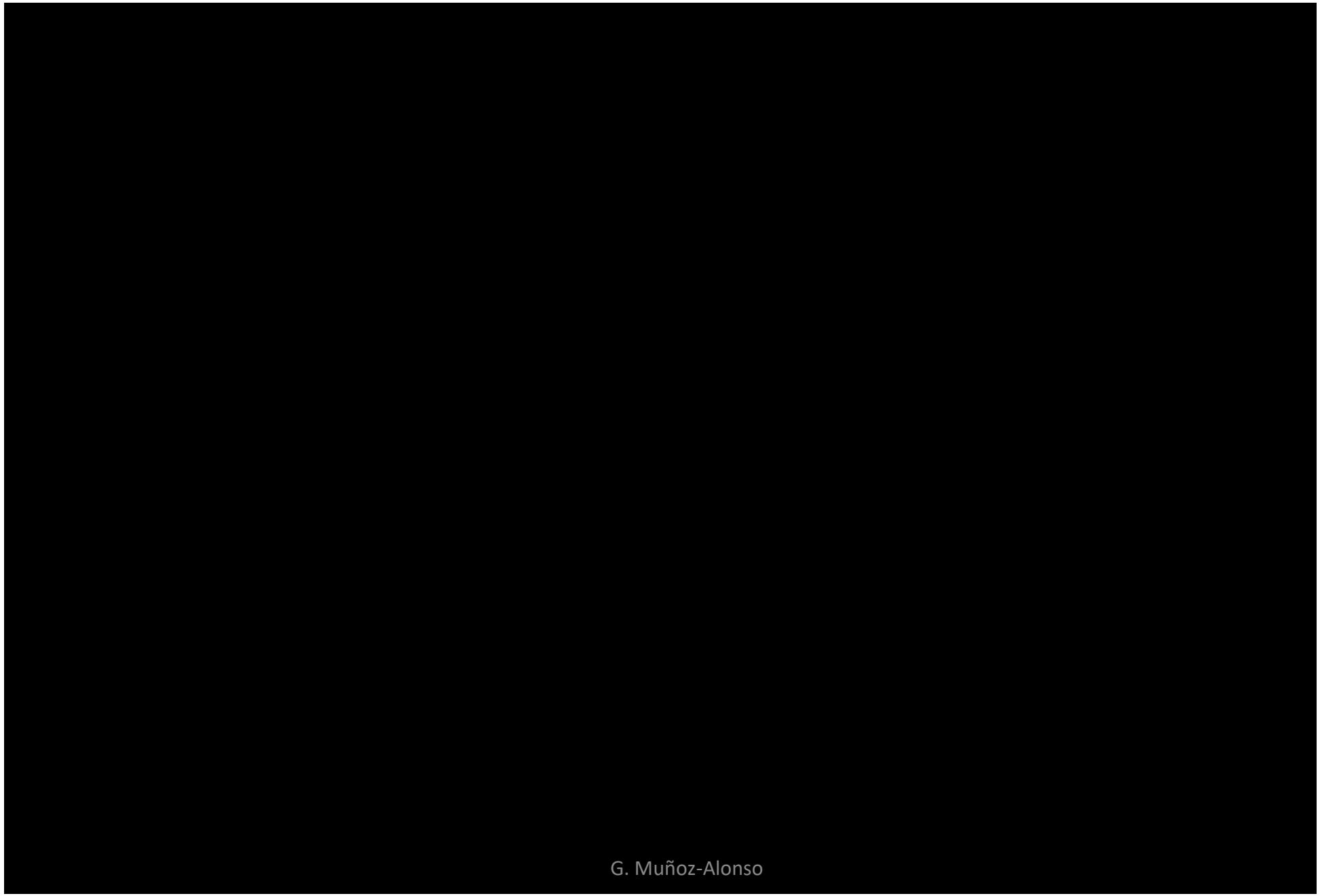
Viaje al interior del Trabajo Académico
La Tesis Doctoral

Gemma Muñoz-Alonso

Diciembre 2019





OBJETIVOS DE LA SESIÓN

Acercarse a los entresijos de la escritura académica

y……



4 bloques temáticos y una introducción previa:

Introducción

1. **Arquitectura física y conceptual del trabajo académico**.
2. **Documentación, citación y referenciación**.
3. **Diseño del trabajo de investigación**.
4. **Los gestores bibliográficos y su incorporación imprescindible en la vida académica**.



1. Arquitectura física y conceptual de un trabajo de investigación

- Elementos básicos de un trabajo de investigación.
- La importancia de las abreviaciones y locuciones internacionales: suntuosidad, inteligibilidad y sentido.
- Requisitos que debe cumplir un trabajo académico para que sea aceptado y publicado en revistas de impacto.

2. Documentación, citación y referenciación.

- Las citas como fundamento del trabajo:
  - tipología, estilos, reproducción y disposición.
- Las notas y las remisiones.
  - Qué son, para qué utilizarlas, qué signos emplear.
- El aparato crítico y su repercusión académica.
  - Por qué citar, qué citar, cómo indicar que se han omitido partes de un texto de citación en el origen, tipos de plagio
- Evaluación y fiabilidad de fuentes de información.
- La importancia de la alfabetización correcta.

3. Diseño y escritura del trabajo académico

- Partes, capítulos, apartados, párrafos….
  - Importancia gráfica y significativa del párrafo.
    - Tipos, usos y omisión.
- La importancia de la tipografía
- El tono de la escritura; plural, impersonal o neutro.
  - Los indicios de subjetividad.
  - Los destinatarios del trabajo académico
- Los marcadores textuales y su utilidad para guiar al lector
- Convenciones de la escritura académica.
  - Comillas y cursivas. Cómo y cuándo emplearlas.

DD*: Doctorado Digital UCM

Doctorado Digital UCM

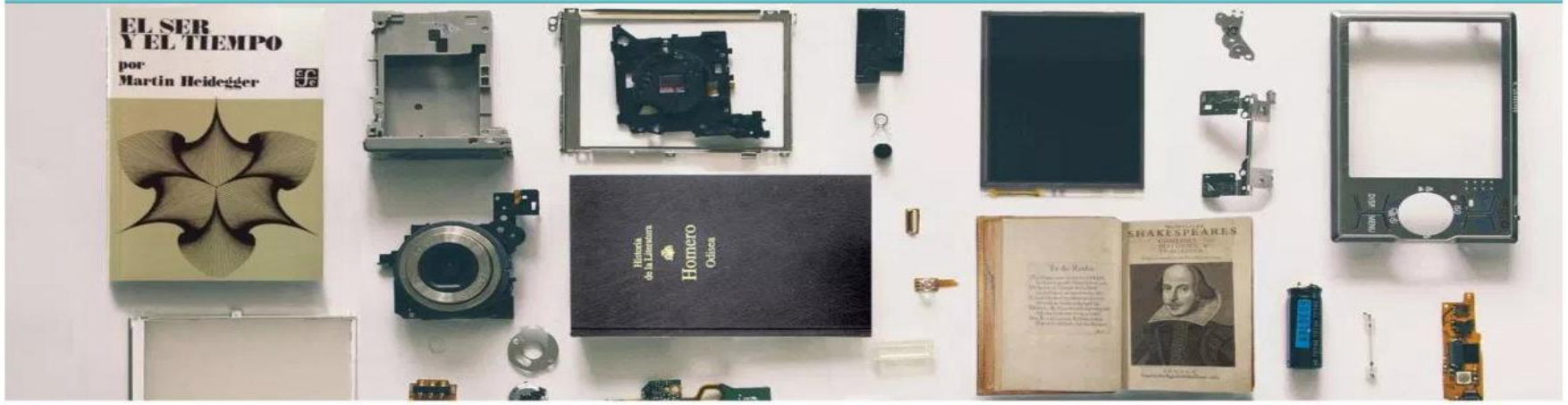
https://doctoradodigitalucm.wordpress.com

Aplicaciones | gmail | CAMPUS VIRTUAL | Google Académico | Google | Acceso Web Unificad | Blogger: Trabajos Ac | Doctorado Digital UC | Didáctica de la filoso | NOTA SIMPLE | Editorial Tirant Lo Bl

Mi sitio | Lector | Escribir

DOCTORADO DIGITAL UCM

QUIÉNES SOMOS • DOCTORADO UCM • TESIS DOCTORAL • DOCUMENTACIÓN • ESCRITURA • GESTORES



INICIO

Te damos la bienvenida a un nuevo sitio web. En él encontrarás información imprescindible para iniciarte en el Doctorado, realizar y defender con éxito tu Tesis Doctoral y acometer esta nueva etapa investigadora con salud emocional y profesional.

- CONTENIDOS -

1. Quiénes somos
2. Doctorado UCM
3. Tesis doctoral
    1. El tema
    2. Arquitectura
    3. Metodología
6. Plagio

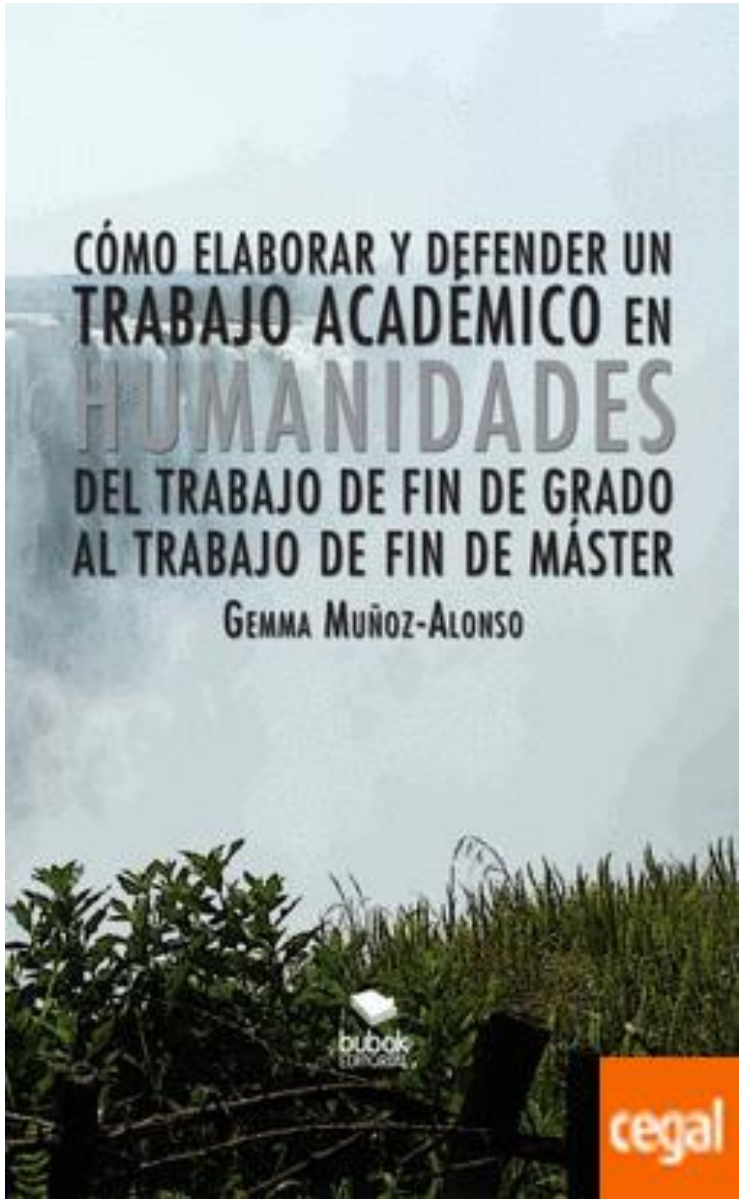
Privacidad & Cookies: este sitio usa cookies. Al continuar usando este sitio, estás de acuerdo con su uso. Para saber más, incluyendo como controlar las cookies, mira aquí: Política de Cookies.

Cerrar y aceptar

Escribe aquí para buscar

ESP 16:29 12/11/2018


GUÍA PRÁCTICA PARA
REDACTAR Y EXPONER
TRABAJOS ACADÉMICOS:
TFG, TFM Y TESIS DOCTORAL
MANUEL BAELO ÁLVAREZ
tirant
humanidades


CÓMO ELABORAR Y DEFENDER UN
TRABAJO ACADÉMICO EN
HUMANIDADES
DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO
AL TRABAJO DE FIN DE MÁSTER
GEMMA MUÑOZ-ALONSO
cegal

Introducción previa. En DD*

El significado
y la importancia de ser doctor/doctora

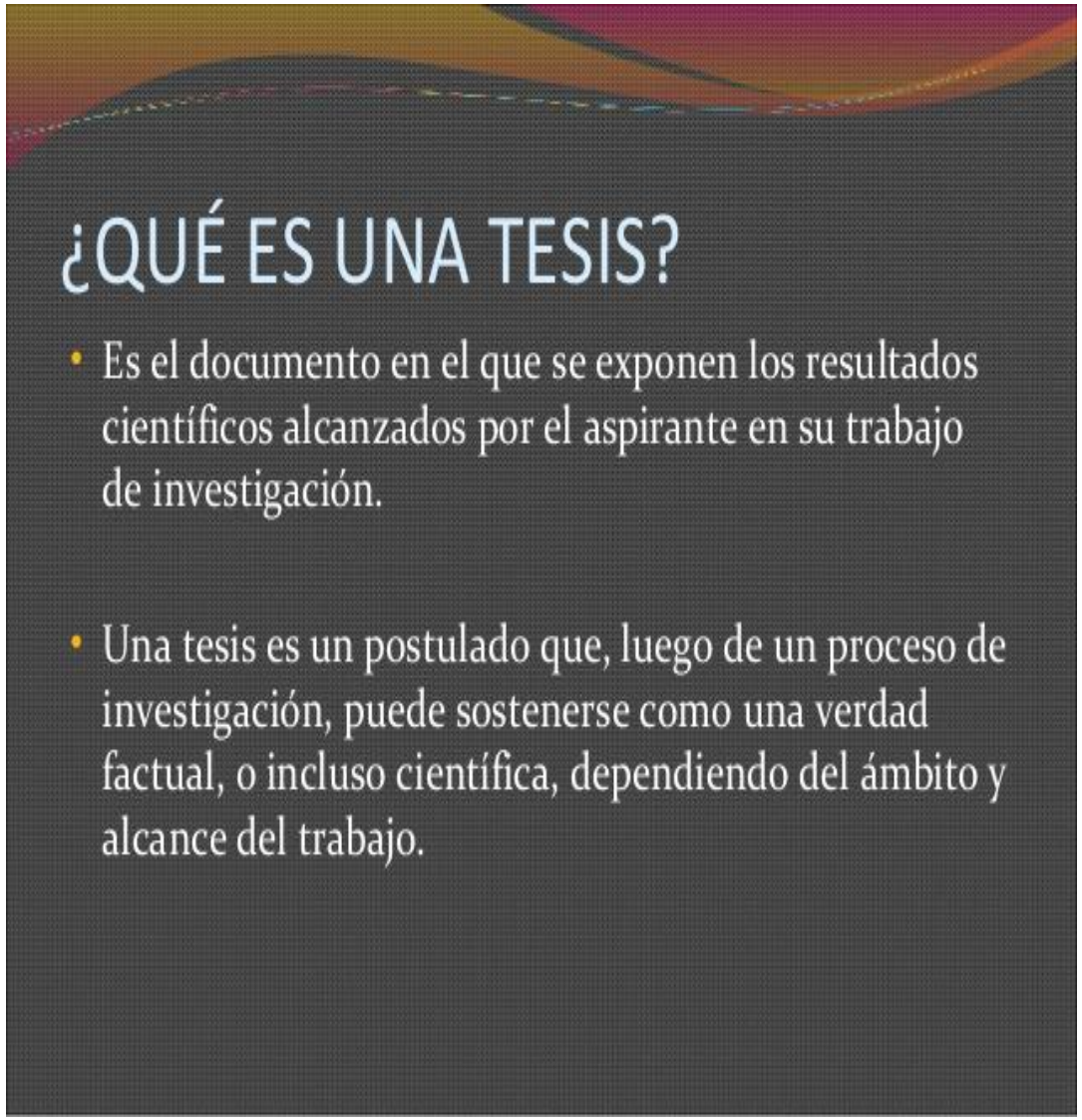


Artículo en DD*

- El mundo está produciendo más doctores que nunca
- La más alta titulación universitaria
  - ¿medicina?
- Título académico desde el origen de las universidades
  - Doctor of Philosophy
    - Ph.D
    - PhD
    - D.Phil
  - El nivel académico varía en función del país, institución y momento histórico

- Definiciones de TD. cf. Rivera-Camino. En DD*
  - **Específicas**
    - Trabajo científico presentado en la Universidad por el aspirante al título de doctor
  - **Extensión**
    - Trabajo de una extensión media que varía entre las 100 y las 400 páginas, en el cual el estudiante trata un problema referente a los estudios en que quiere doctorarse (Eco)
    - Depende del área de conocimiento, o el país.
  - **Contenido**
    - Estudio escrito sobre una investigación de carácter original
    - ¿Compendio de publicaciones?
  - **Proceso utilizado para su obtención**
    - Diferencia entre tesis personal y tesis científica
      - “se trata de una proposición o conclusión que se mantiene con razonamientos”.
      - “contribución especial al conocimiento, que justifica su originalidad porque presenta el descubrimiento de hechos nuevos y/o derivados del ejercicio de una crítica independiente del autor”. (U. de Londres)

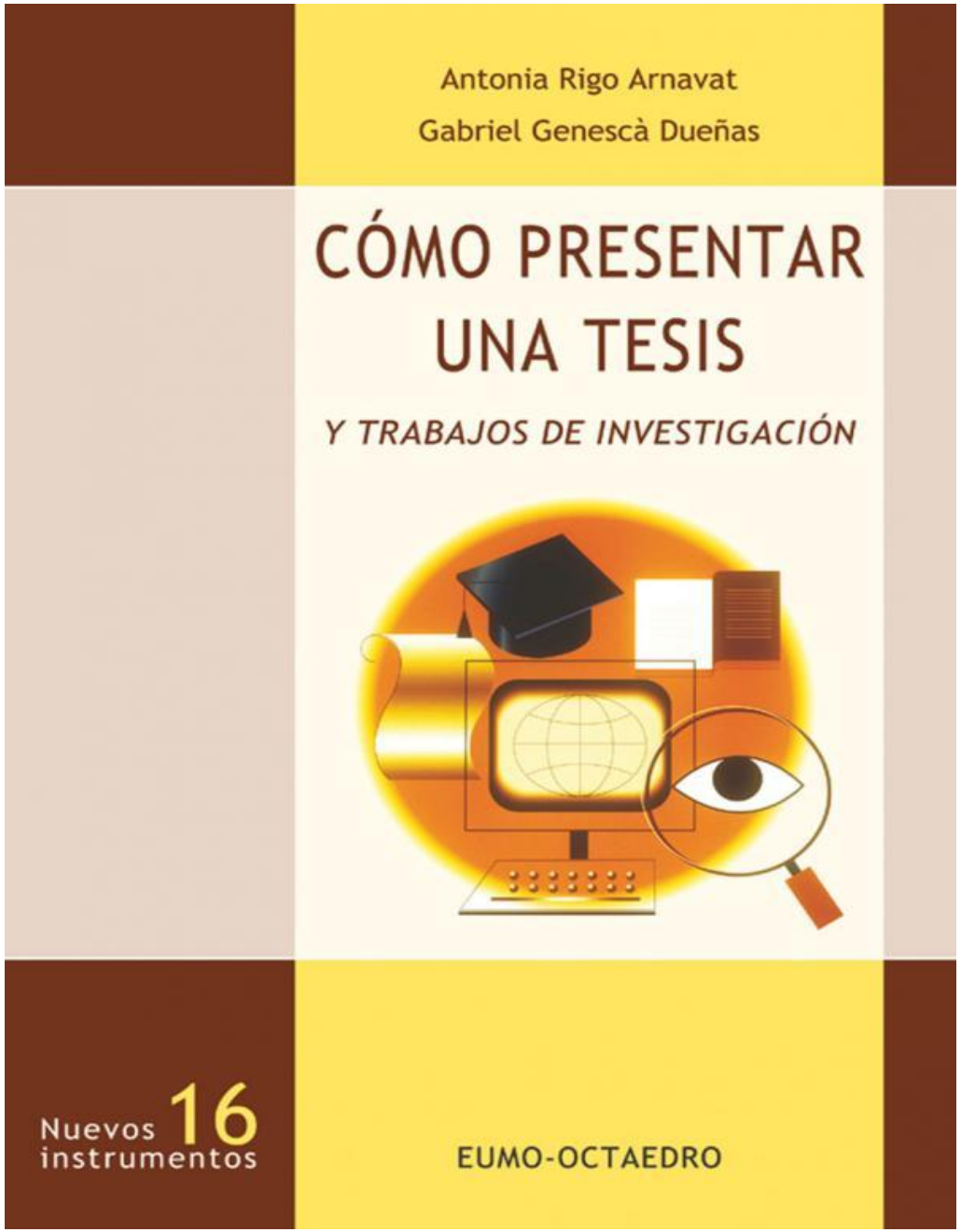
- Puntos de vista desde los que concebir las Tesis Doctorales (Eco)
  - Legal
  - Curricular
  - Vivencial



- La TD (desde la elaboración hasta la defensa) se puede considerar como una ceremonia de iniciación por la cual el doctorando debe demostrar que tiene las cualidades necesarias para que la sociedad le reconozca un mayor nivel académico.



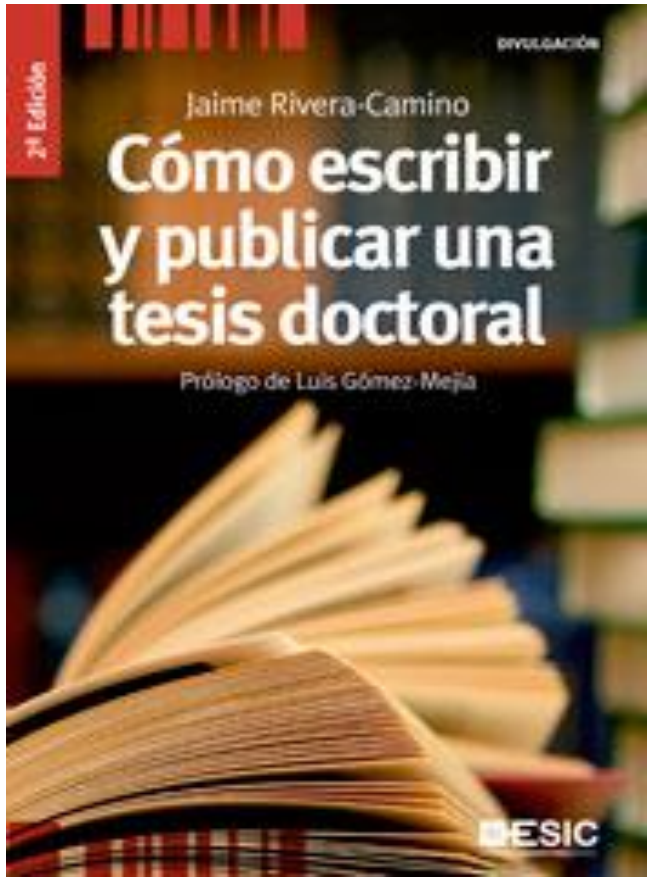
- ¿Qué tipo de tesis elegir?



¿Qué tipo de tesis elegir?
¿todas las tesis tienen el mismo valor?*

- Fuente: Ramón Soriano y J. Rivera-Camino





Tipología Rivera-Camino y Soriano, En DD*

- SEGÚN
  - EL VALOR DE LAS CONCLUSIONES OBTENIDAS R-C.*
  - LA DEDICACIÓN DEL DOCTORANDO R-C.*
  - EL CONTENIDO S.*
  - EL OBJETIVO S.*
  - LA EXTENSIÓN S.*
  - EL MÉTODO S.*
  - LA ORIGINALIDAD S.*

SEGÚN EL VALOR DE LAS CONCLUSIONES OBTENIDAS R-C.

- Tesis tipo conclusión o postre
  - Condiciona toda la trayectoria investigadora del futuro doctor
- Tesis tipo apertura o aperitivo
  - Inicio de investigaciones más amplias





SEGÚN LA DEDICACIÓN DEL DOCTORANDO R-C.

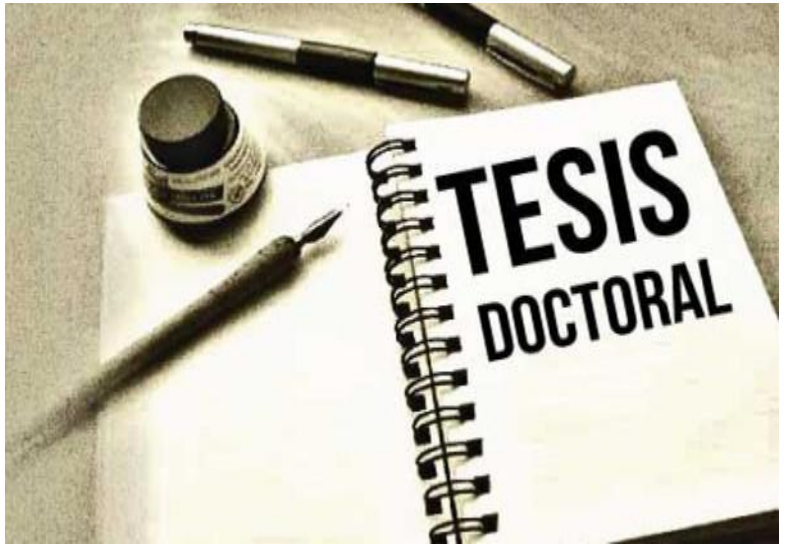
- Tesis obstáculo
  - Cueste lo que cueste para ascender rápidamente
- Tesis trampolín
  - Aprecio por el conocimiento y confianza en el trabajo bien hecho





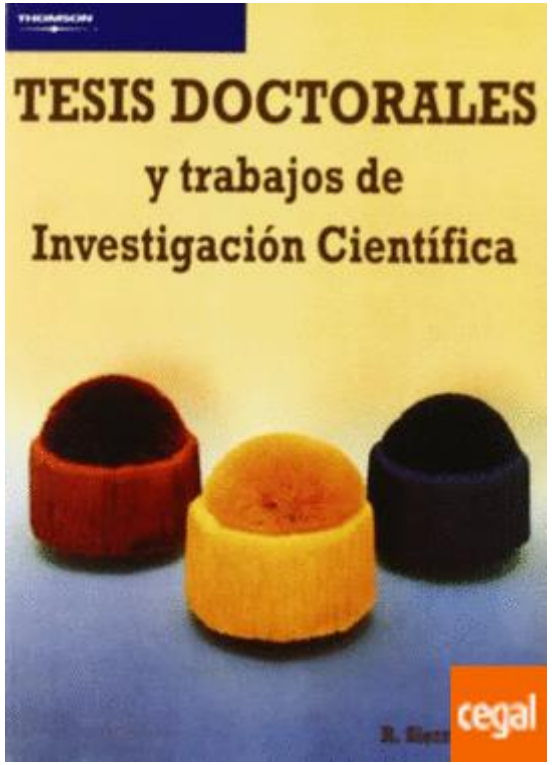
TESIS GENERALISTA Y TESIS ESPECÍFICA (CRITERIO DEL CONTENIDO) S.

- **Tesis Generalista**
  - Tema general/ tema de manual
  - Inconvenientes
    - No decir nada nuevo
    - Amplia bibliografía
    - Preguntas del tribunal
  - Ventaja
    - Formación
- **Tesis Específica**
  - Tema concreto/ tema definido
  - Ventajas
    - Parquedad de las fuentes
    - Gran domino
  - Inconvenientes
    - En primera persona



TESIS COMPILADORA Y TESIS DE AUTOR (CRITERIO DEL OBJETIVO) S.

- **Tesis Compiladora**
  - El *status quaestionis* sobre un tema y las aportaciones doctrinales habidas en la tradición histórica del tema
  - Utilidad en temas conflictivos
- **Tesis de Autor**
  - Aportar algo nuevo
  - Dificultad
    - Preparación y domino
    - Convicción de aportación novedosa.



TESIS CON PAJA Y TESIS AL GRANO
(CRITERIO DE LAS DIMENSIONES O EXTENSIÓN) S.

- **Tesis con Paja**
  - Largos capítulos introductorios
  - Escasez de capítulos dedicados al tema
  - No recomendable
- **Tesis al Grano**
  - Concisión
    - Ni doctrina, ni figuras afines, ni bibliografía
  - No recomendable
    - Criterios oficiales
    - ¿Grano de gran magnitud

    y de gran originalidad?

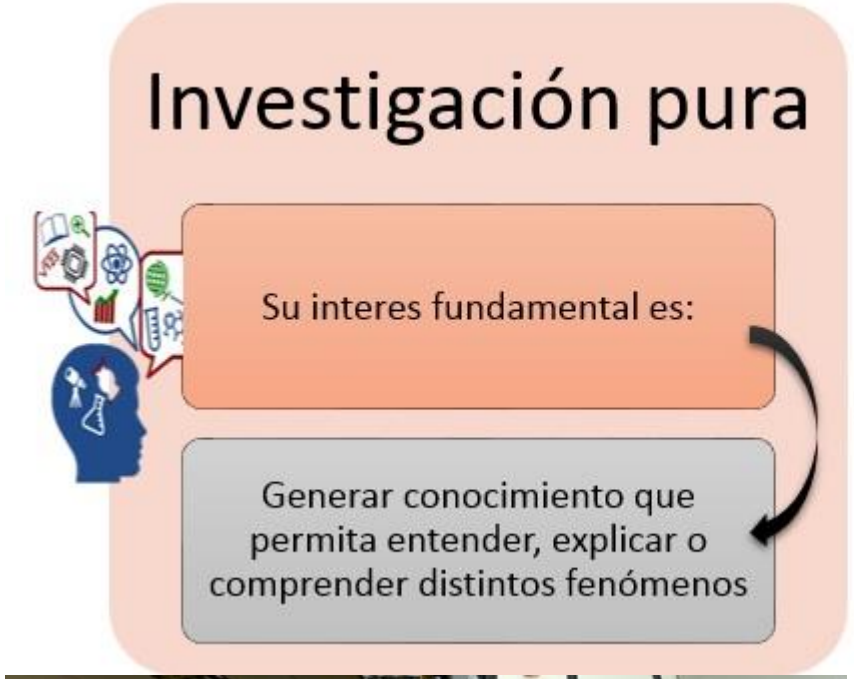




TESIS DE INVESTIGACIÓN PURA Y TESIS DE APLICACIÓN (CRITERIO DEL MÉTODO) S.

- **Tesis de Investigación Pura**
  - Persigue el avance del conocimiento
  - Exige preparación y formación
- **Tesis de Investigación Aplicada**
  - Adapta los conocimientos teóricos

  al campo de la realidad
  - Se vale de lo ya avanzado por otros
  - Exige menos conocimiento de fuentes
  - Dominio de los instrumentos de aplicación





TESIS REVISIONISTA Y TESIS NOVEDOSA (CRITERIO DE LA ORIGINALIDAD) S.

- **Tesis Revisionista**
  - pone en cuestión el proceso o los resultados de una tesis anterior
  - camina sobre un sendero ya trazado
    - total o parcialmente.
  - Cómoda por la existencia de materiales
  - Hay que estar muy preparado e informado para revisar las conclusiones de otros.
- **Tesis Novedosa**
  - primero o uno de los primeros puntos de vista sobre un tema
    - apenas tiene precedentes
  - Buena dosis de imaginación y aptitud creativa

1. ARQUITECTURA FÍSICA Y CONCEPTUAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN



Elementos iniciales

- ❑Cubierta*, portada y portadilla
- ❑ Importancia del título*
- ❑Dedicatoria o/y agradecimientos*
- ❑Textos diversos*



Cubierta/ portada de una Tesis Doctoral

Elementos informativos que debe contener:

- **Escudo** de la UCM
- **Título** de la tesis en castellano
  - y en el idioma de presentación (en caso de que se hubiera solicitado la presentación en otro idioma)
- **Nombre y apellidos** del autor
- **Centro** en el que se ha presentado la Tesis

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

FACULTAD DE MEDICINA

MODELO PREDICTIVO PARA LA RECIDIVA BIOQUÍMICA EN LOS PACIENTES CON CÁNCER DE PRÓSTATA LOCALIZADO TRATADOS CON PROSTATECTOMÍA RADICAL EN MONOTERAPIA

TESIS DOCTORAL
D. ROBERTO MOLINA ESCUDERO

www.tesis-doctorales.es

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

FACULTAD DE MEDICINA

Departamento de Cirugía

Propuesta de un protocolo de pruebas de evaluación cinética del miembro inferior. Estudio de criterios de referencia en unapoblación control

TESIS DOCTORAL

Julia Arroyo Martín

Licenciada en Medicina

Directores:

Prof. Francisco Forriol Campos

Prof. Javier Vaquero Martín

Madrid, 2012

uñoz-Alonso

www.tesis-doctorales.es

Universidad de Valladolid

Facultad de Filosofía y Letras

Departamento de Geografía

TESIS DOCTORAL

ANÁLISIS Y EVOLUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE DESARROLLO LOCAL EN LOS CENTROS COMARCALES DE LAS CAMPIÑAS MERIDIONALES DE CASTILLA Y LEÓN (1960-2008)

Presentada por D. **Ignacio Molina de la Torre** para optar al grado de doctor por la **Universidad** de **Valladolid**

Director: Dr. D. Fernando Manero Miguel

Catedrático de Geografía Humana

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

FACULTAT DE PSICOLOGIA

PROGRAMA DE DOCTORAT:
INVESTIGACIÓ EN PSICOLOGIA
RD 1393/2007

AJUSTE PSICOSOCIAL EN ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE CYBERBULLYING

TESIS DOCTORAL

PRESENTADA POR:

BEGOÑA IRANZO EJARQUE

DIRIGIDA POR:

DRA. SOFÍA BUELGA VÁSQUEZ

DRA. MARÍA JESÚS CAVA CABALLERO

VALENCIA, MAYO 2017

oz-Alonso

- UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
- FACULTAD DE FILOSOFÍA
- Departamento de Historia de la Filosofía, Estética y Teoría del Conocimiento
- TESIS DOCTORAL
- Descubrir e inventar sintonías y discordancias entre ciencia y arte en la obra de Friedrich Nietzsche
- MEMORIA PARA OPTAR AL GRADO DE DOCTOR
- PRESENTADA POR
- Sergio Antoranz López
- Director Antonio M. López Molina
- Madrid, 2018

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

FACULTAD DE BIOLOGÍA

DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA Y BIOLOGÍA MOLECULAR



ESTUDIO DE microRNAs IMPLICADOS EN LA RESPUESTA RENAL A ISQUEMIA/REPERFUSIÓN. IDENTIFICACIÓN COMO NUEVOS BIOMARCADORES DE DAÑO RENAL AGUDO

TESIS DOCTORAL

ELIA AGUADO FRAILE

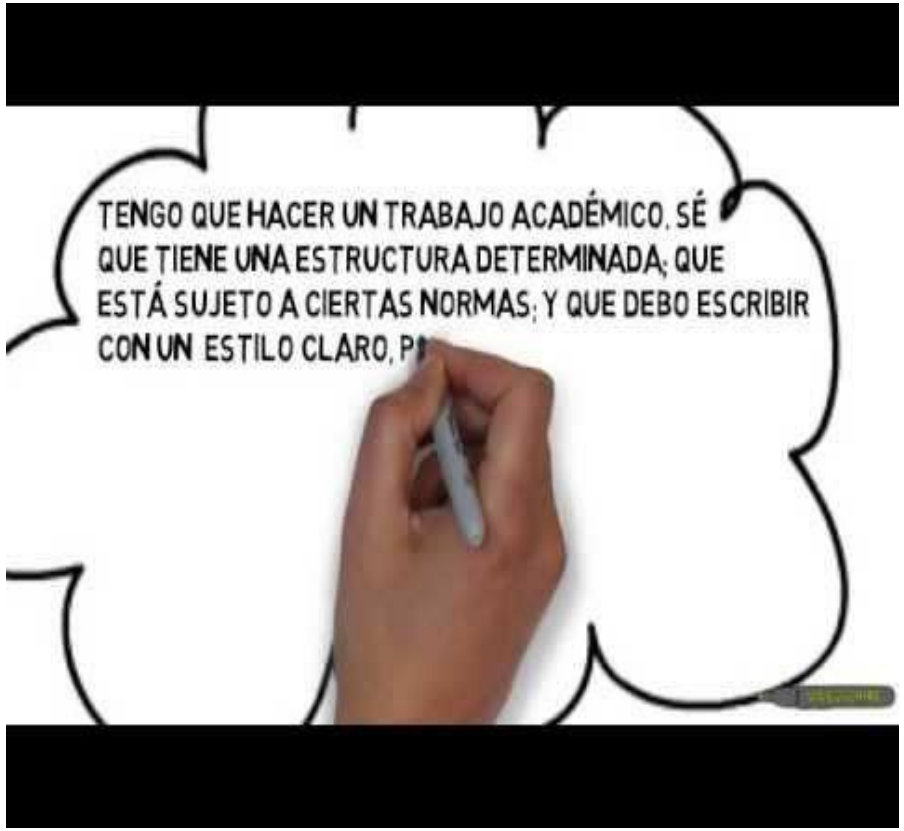
MADRID 2012

www.tesis-doctorales.es
www.doctorado.com.es

G. Muñoz-Alonso

❑Importancia del título o cómo vender mi trabajo

- Titular bien
  - no es fácil



Reglas, normas, cualidades

- Breve o corto
- Conciso
- Claro
- Exacto
- Sugerente
- Concreto
  - El concepto de infinito
  - el problema de la libertad
  - El pensamiento de Foucault …
- Informativo
  - A propósito de,
  - algunas consideraciones sobre,
  - contribución al estudio de,
  - revisión sobre,
  - en torno a…
- ¿Subtítulo?
- ¿Abreviaturas? ¿Siglas? ¿Fórmulas?
- Sin signos perturbadores
  - ¿Existe el concepto de ser en Aristóteles?

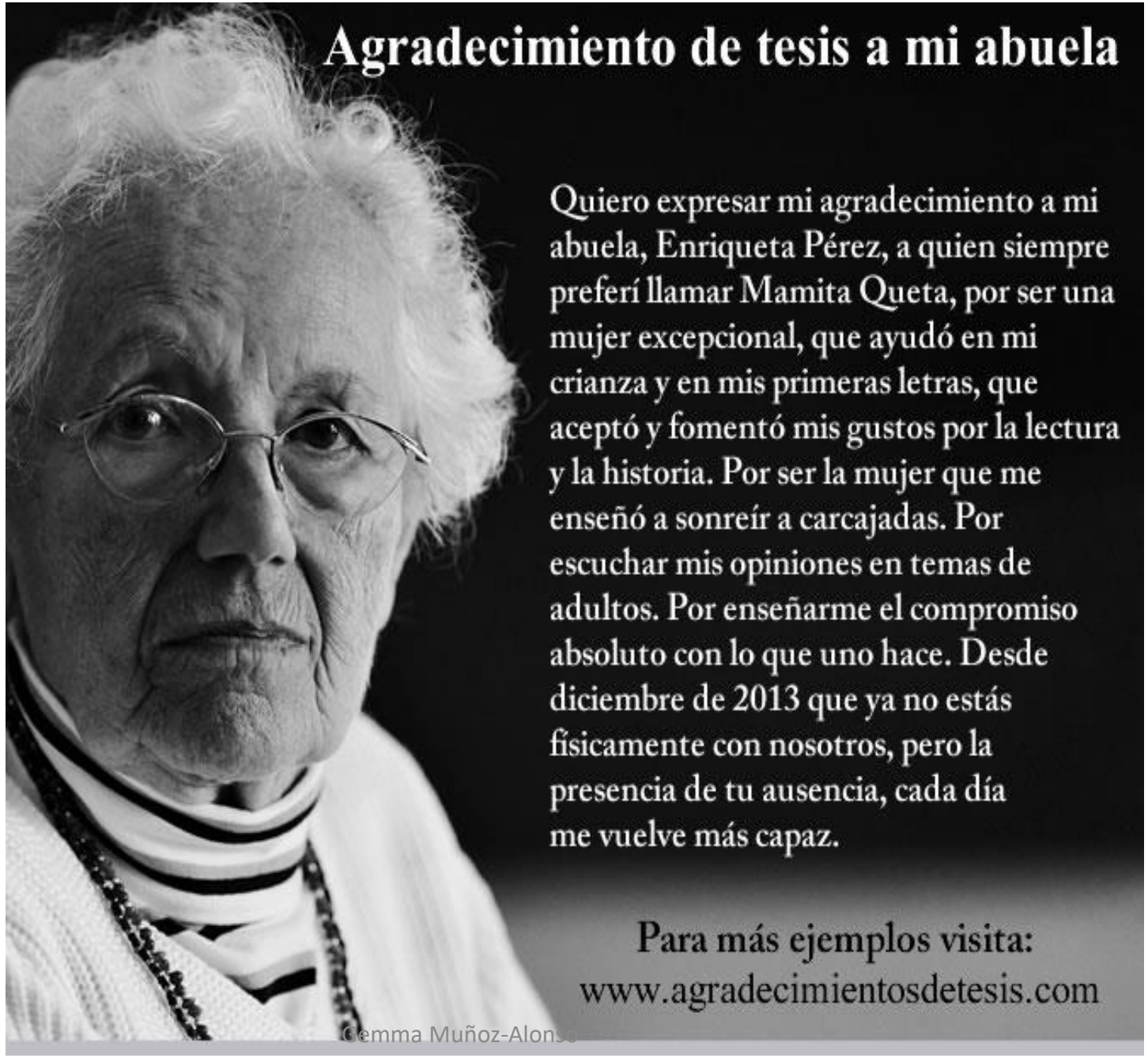


El título de la Tesis Doctoral. UCM

- El título de la Tesis inscrita deberá coincidir exactamente con el que aparece en la documentación y en los ejemplares que deposite.
- El título no podrá exceder de **200 caracteres**
  - ¿con espacio, sin espacio?.
- Para cualquier modificación o iniciar los trámites deberán estar abonadas las tasas de tutelas correspondientes a todos los cursos académicos desde que la Tesis fue inscrita.

❑ Dedicatoria o/y agradecimientos

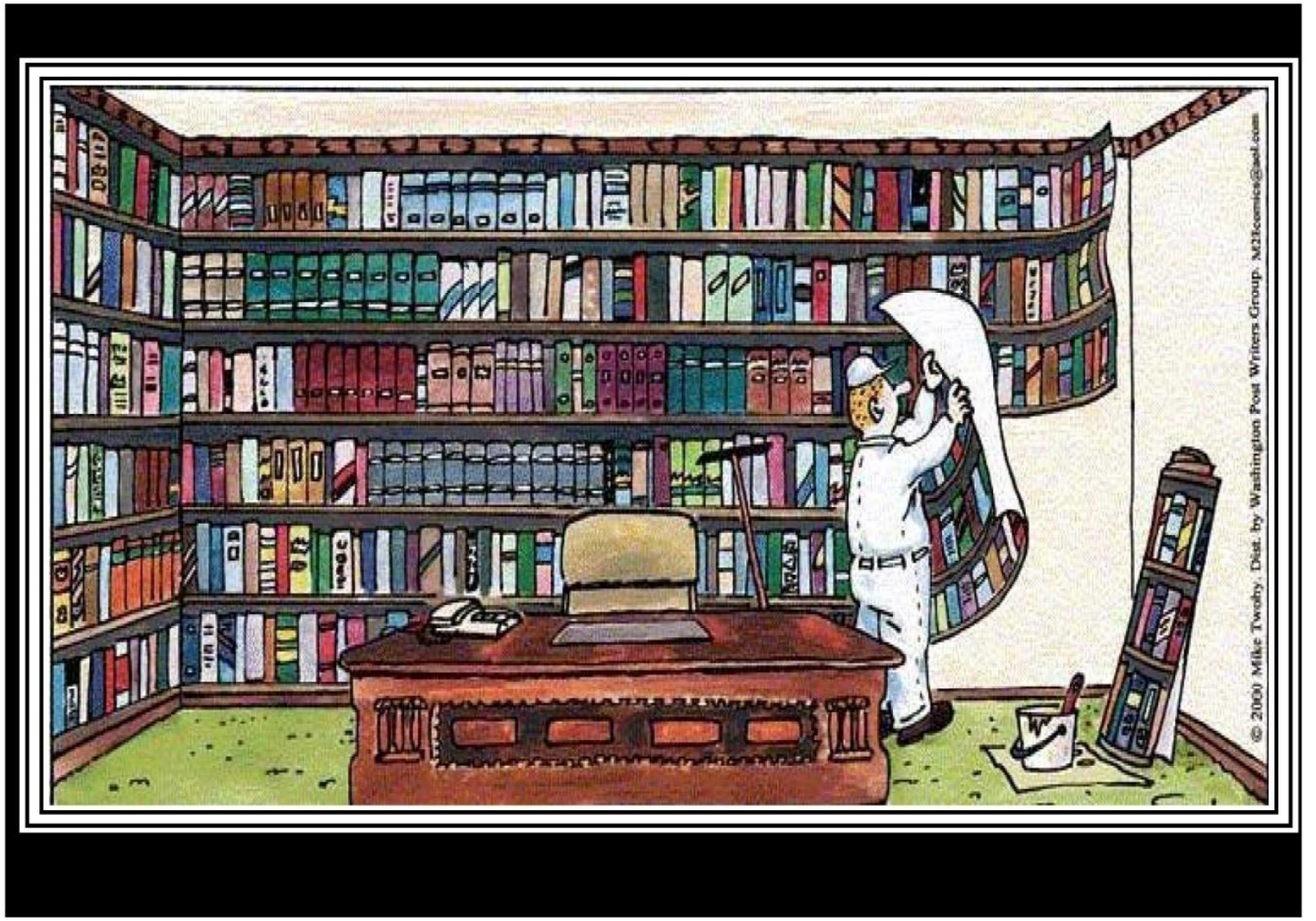



Agradecimiento de tesis a mi abuela
Quiero expresar mi agradecimiento a mi abuela, Enriqueta Pérez, a quien siempre preferí llamar Mamita Queta, por ser una mujer excepcional, que ayudó en mi crianza y en mis primeras letras, que aceptó y fomentó mis gustos por la lectura y la historia. Por ser la mujer que me enseñó a sonreír a carcajadas. Por escuchar mis opiniones en temas de adultos. Por enseñarme el compromiso absoluto con lo que uno hace. Desde diciembre de 2013 que ya no estás físicamente con nosotros, pero la presencia de tu ausencia, cada día me vuelve más capaz.
Para más ejemplos visita:
www.agradecimientosdetesis.com

Dedicatoria o/y agradecimientos

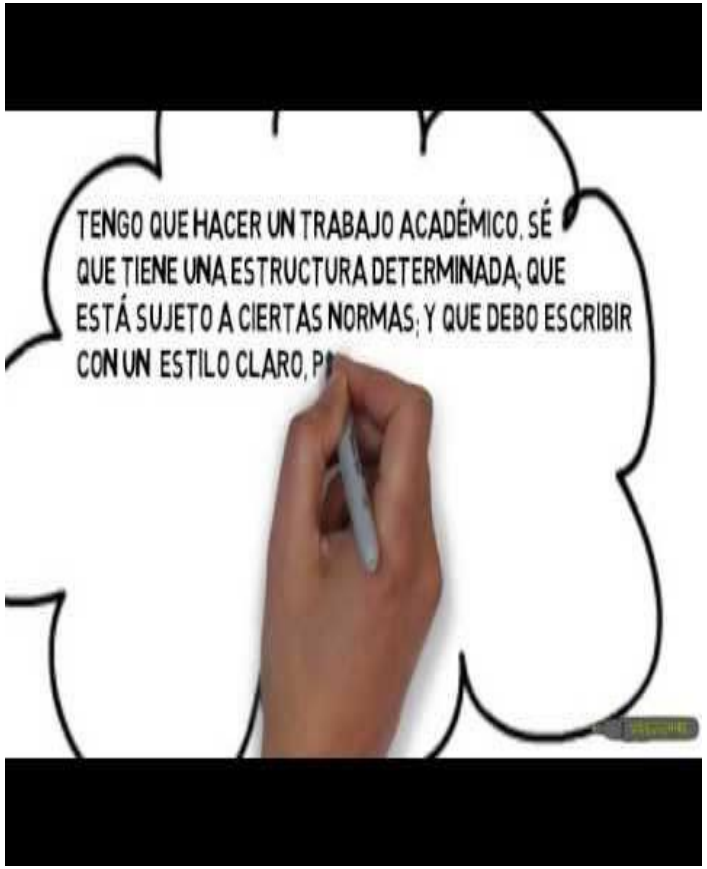
- Reconocer las aportaciones que recibió el doctorando/a a lo largo del desarrollo del proyecto de TD.
  - Becas
  - Recursos materiales
  - Asesoría especializada por parte de otros investigadores
  - Estancias
  - Acceso a archivos privados
  - Etc.
- … Quizás la simple brevedad de un nombre.

❑ Textos diversos



Cuerpo del trabajo

- Índice
  - Índice de abreviaturas, siglas y/o acrónimos*
- **Resumen***
- Introducción*
- Desarrollo*
- Conclusiones*
- Bibliografía*
  - ¿Referencias Bibliográficas?
- ¿Apéndices?*



Contenido de Tesis Doctoral. UCM

- En el contenido deberá figurar,
  - en primer lugar, las páginas previas de agradecimientos y dedicatorias
  - y a continuación
    - el índice,
    - índices varios (tablas, ilustraciones, abreviaturas, símbolos…),
    - descripción de los capítulos,
    - conclusiones,
    - bibliografía
    - y anexos.

Índice de abreviaturas, siglas o/y acrónimos

Abreviaturas

y/o locuciones

más frecuentes



Locuciones/ abreviaciones

A.	**AA**	Autor Autores	**l.**	**ll.**	Línea Líneas
art.	**arts.**	Artículo Artículos	**loc. cit.**		Loco citato: en el lugar citado
add.		Addenda: para agregar	**ms.**	**mss.**	Manuscrito. Manuscritos
bol.		Boletín	**n.**		Nota
in situ		En la cita, en el mismo lugar	**n.b.**		Nota bene: nótese bien
ca.		Circa: cerca, alrededor de	**sic.**		Así, textualmente
cap.	**caps.**	Capítulo. Capítulos	**n.s.**		Nueva serie
cfr.		Confróntese	**t.**	**tt.**	Tomo Tomos
col.		Columna	**op. cit.**		Opere citate: opinión citada
doc.		Documento	**p.**	**págs.**	Página Páginas
ed.		Edición, editorial	**pág.**	**pp.**	Página Páginas
edit.		Editor	**p. ej.**		Por ejemplo.
e. g.		Por ejemplo	**p. s.**		Después de escrito
et al.		Et allii, y otros: es el autor y otros	**s.**	**ss.**	Siguiente Siguientes
fasc		Fascículo	**s. a.**		Sin año
fig.	**figs.**	Figura. Figuras	**n. d.**		No date: sin fecha
fol.	**ff.**	Folio. Folios	**s. f.**		Sin fecha
i. e.		Id est: esto es, es decir	**s. d.**		Sin dato
ibid.		Ibidem: en el mismo lugar	**s. l.**		Sin lugar
id.		Idem: el mismo, la misma persona	**s. e**		Sin mención de editor
il.		Ilustrador.	**tr. trad**		Traducción, traductor
infra		Debajo, abajo, más adelante	**N.T.**		Nota del traductor
supra		Más arriba	**©**		Copyright, derechos de publicación

- ***cf*. cfr.** (confero o conferir)
  - remisión externa
- ***et ál. o et al. o et alia o et alii O ET AL.***
- ***ib*.** (ibídem o ibidem) **ibíd.**
- ***íd*.** (ídem o idem)
- ***inf*.** (infra)
  - remisión interna
- ***supra***
  - *remisión interna*

e.g.
i.e.
h.e.
v.gr./ v.g.
sc.
- ***scilicet***

viz.
- ***videlicet***

A.	**AA**	Autor Autores	**l.**	**ll.**	Línea Líneas
art.	**arts.**	Artículo Artículos	**loc. cit.**		Loco citato: en el lugar citado
add.		Addenda: para agregar	**ms.**	**mss.**	Manuscrito. Manuscritos
bol.		Boletín	**n.**		Nota
in situ		En la cita, en el mismo lugar	**n.b.**		Nota bene: nótese bien
ca.		Circa: cerca, alrededor de	**sic.**		Así, textualmente
cap.	**caps.**	Capítulo. Capítulos	**n.s.**		Nueva serie
cfr.		Confróntese	**t.**	**tt.**	Tomo Tomos
col.		Columna	**op. cit.**		Opere citato: opinión citada
doc.		Documento	**p.**	**págs.**	Página Páginas
ed.		Edición, editorial	**pág.**	**pp.**	Página Páginas
edit.		Editor	**p. ej.**		Por ejemplo.
e. g.		Por ejemplo	**p. s.**		Después de escrito
et al.		Et allii, y otros: es el autor y otros	**s.**	**ss.**	Siguiente Siguientes
fasc		Fascículo	**s. a.**		Sin año
fig.	**figs.**	Figura. Figuras	**n. d.**		No date: sin fecha
fol.	**ff.**	Folio. Folios	**s. f.**		Sin fecha
i. e.		Id est: esto es, es decir	**s. d.**		Sin dato
ibid.		Ibidem: en el mismo lugar	**s. l.**		Sin lugar
id.		Idem: el mismo, la misma persona	**s. e**		Sin mención de editor
il.		Ilustrador.	**tr. trad**		Traducción, traductor
infra		Debajo, abajo, más adelante	**N.T.**		Nota del traductor
supra		Más arriba	**©**		Copyright, derechos de publicación

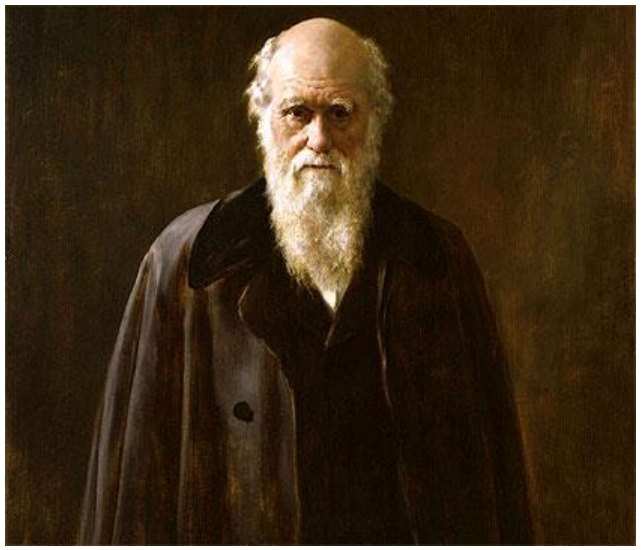
- ***pace***
  - *respeto a los grandes*
  - *pace tua dixerim*
- ***salva reverentia***
- **c. ca. circa**
- **Nota bene**
  - Advierte bien. Fíjese bien
  - **N.B**.

- ***pássim*, páss.**
  - de flor en flor
- **vid. , v. (vide/ videre)**
- **floruit**
  - **Acmé**



La recuperación fiel de la cita/ *la fidelidad al texto* ***sic****

- Fidelidad al texto original
  1. «Darwin publicó *El origen de las especies* en 1459 [*sic*]».
  2. «Hegel comunicó su doctrina en su gran obra titulada *El ser y la esencia*».
     - «Hegel comunicó su doctrina en su gran obra titulada *El ser y la esencia* [*sic*, fue Gilson quien compuso esta obra, y no Hegel]».
  3. En nota a pie de página



El hurto lícito/ *ápud o apud**

Las siguientes palabras son significativas y reflejan una constante en la vida: «¡Oh conciencia, conciencia, instinto divino…, infalible juez del bien y del mal!».[1]

[1] J.J.Rousseau. *Profession of Faith of a Savoyard Vicar*. Trad. O.S chreiner. Nueva York: MacMilan, 1889, 64. *Ápud* [ápud] E.Gilson. *La unidad de la experiencia filosófica*. Trad. P. Marcos. Madrid: Rialp, 1960, 272.

e.g.
i.e.



Algunas otras expresiones/locuciones

- *urbi et orbi (urbi et orbe)*
  - *A la ciudad y al mundo*
  - *A los cuatro vientos*
- *sui generis*
  - *A su modo/ manera/ especial de su género/muy especial*
- *stricto sensu*
  - *En sentido restringido*

- grosso modo
  - –a grosso modo
- prima facie
  - A primera vista.
  - El asunto parece difícil prima facie

- motu proprio
  - Por propio impulso

de motu propio

Hacer una cosa motu proprio.



Si el propósito del lector es embarcarse en la realización de un trabajo académico, ya sea un Trabajo de Fin de Grado (TFG), un Trabajo de Fin de Máster (TFM), un Trabajo de Investigación (TI), incluso una Tesis Doctoral (TD), el presente libro le facilitará comprender la forma del trabajo, detallar la estructura, hacer un correcto acopio de información, darle consistencia y rigor, y defenderlo ante un tribunal con garantías de éxito. Si el lector ya es profesor, entonces puede leer este manual desde el principio hasta el final y tenerlo a mano para poder consultar algunos detalles. Si el lector es tutor o director de un TFG, de un TFM o de alguna TD, este libro le será muy útil para aconsejar a sus graduados, masterandos, investigadores y doctorandos en determinadas técnicas y herramientas de forma que puedan terminar con éxito la investigación o el trabajo acometido.

CÓMO ELABORAR Y DEFENDER UN TRABAJO ACADÉMICO EN HUMANIDADES: DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO AL TRABAJO DE FIN DE MÁSTER

Gemma Muñoz-Alonso

CÓMO ELABORAR Y DEFENDER UN TRABAJO ACADÉMICO EN HUMANIDADES

DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO AL TRABAJO DE FIN DE MÁSTER

Gemma Muñoz-Alonso

bubok EDITORIAL



Gemma Muñoz-Alonso es Doctora en Filosofía y trabaja como Profesora Titular en el Departamento de Historia de la Filosofía de la Universidad Complutense de Madrid. Imparte asignaturas relacionadas con el ámbito de la Documentación en Humanidades y con las Técnicas de Investigación Científica. Cómo elaborar y defender un trabajo académico en Humanidades: del Trabajo de Fin de Grado al Trabajo de Fin de Máster es el resultado de muchos años de docencia y de investigación en la metodología del trabajo académico.

Resumen en una Tesis Doctoral



Reglas para elaborar el resumen

- Reflejar los objetivos, la metodología, los resultados y las conclusiones. La información debe proceder siempre del texto del documento.
- Emplear palabras que reflejen el contenido de una manera puntual.
- Omitir las abreviaturas, acrónimos, siglas, códigos, símbolos o fórmulas, rechazando también el uso de referencias bibliográficas.
- Utilizar los verbos en forma activa así como la tercera persona del singular.
- Debe oscilar entre 150 y 250 palabras
  - Para artículos
  - Para TFG
  - Para TFM en MFP
    - 200-300 palabras
  - Para TD
    - 500-1.000 palabras

Resumen en una TD

- En español y en inglés
- Contenido:
  - Título
  - Introducción
  - Objetivos
  - Resultados
  - Conclusiones
- Al principio o al final
- 4 o 5 páginas
  - Entre 500 y 1000 palabras
- Se especifica en el índice

La introducción en un trabajo de investigación

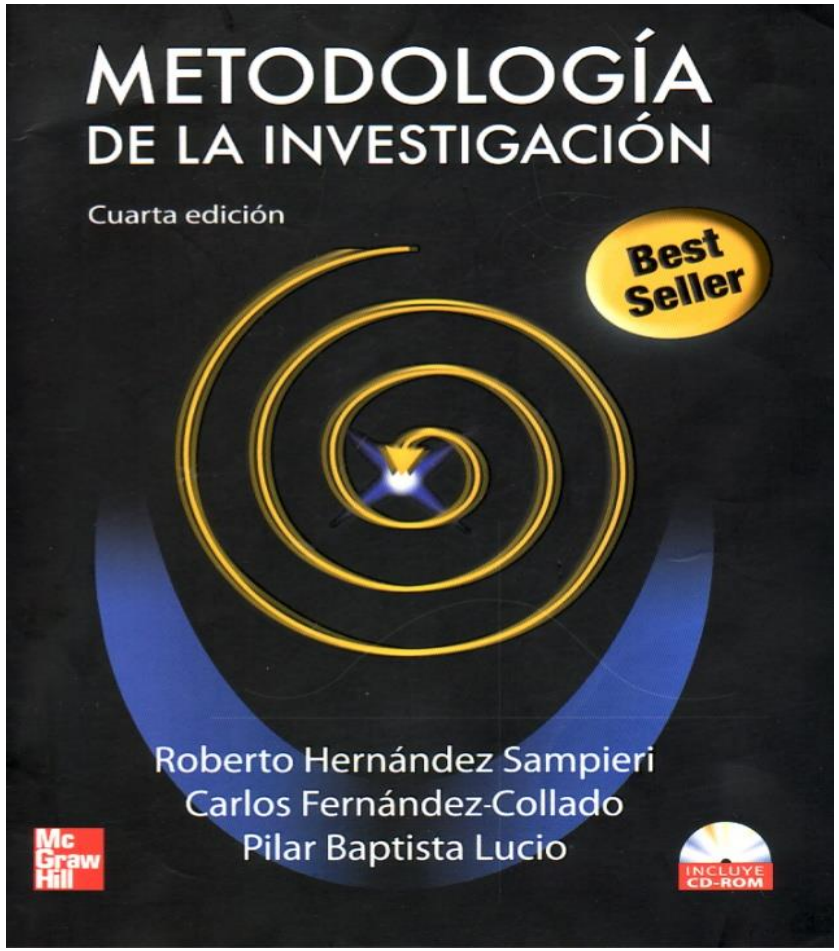
- Naturaleza y función*
- Apartados
  - 1. Objeto (**objetivo**) del trabajo*
  - 2. **Metodología** o mención del o los
    - métodos de análisis empleados*
  - 3. **Motivaciones** de la investigación*
  - 4. **Relevancia** del tema*
  - 5. **Planteamiento** del problema*
  - 6. **Estado de la cuestión***
  - 7. **Estructura***
  - 8. **Fuentes**
    - y Bibliografía o listado de los datos que fueron recolectados y/o analizados*
- Errores y sugerencias*
- Cualidades estilísticas*
- Evaluación*
- Habilidades que se ponen en práctica*



1. Objeto (objetivo/s) del trabajo y/o hipótesis

- Si se carece de él
- Si no se expresa con claridad
- Objetivos generales, específicos o/y secundarios
- Numerarse

2. Metodología, métodos y recorrido en la investigación



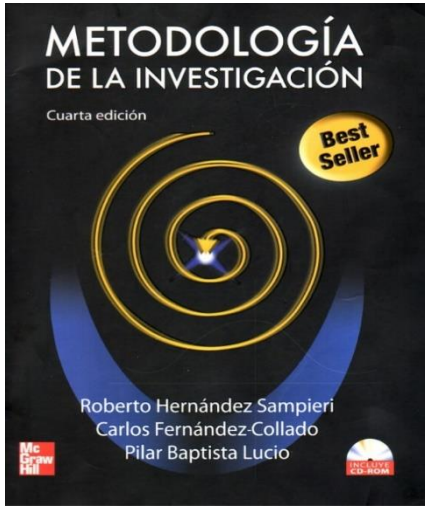
Metodología. En DD*

Fuente: GARCÍA SANZ, M.P.; GARCÍA MESEGUER, M. “Los métodos de investigación”. En: GARCÍA SANZ, M.P.; MARTÍNEZ CLARES, P. Guía práctica para la realización de Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster. Murcia: Editum, 2013, pp. 111-112.

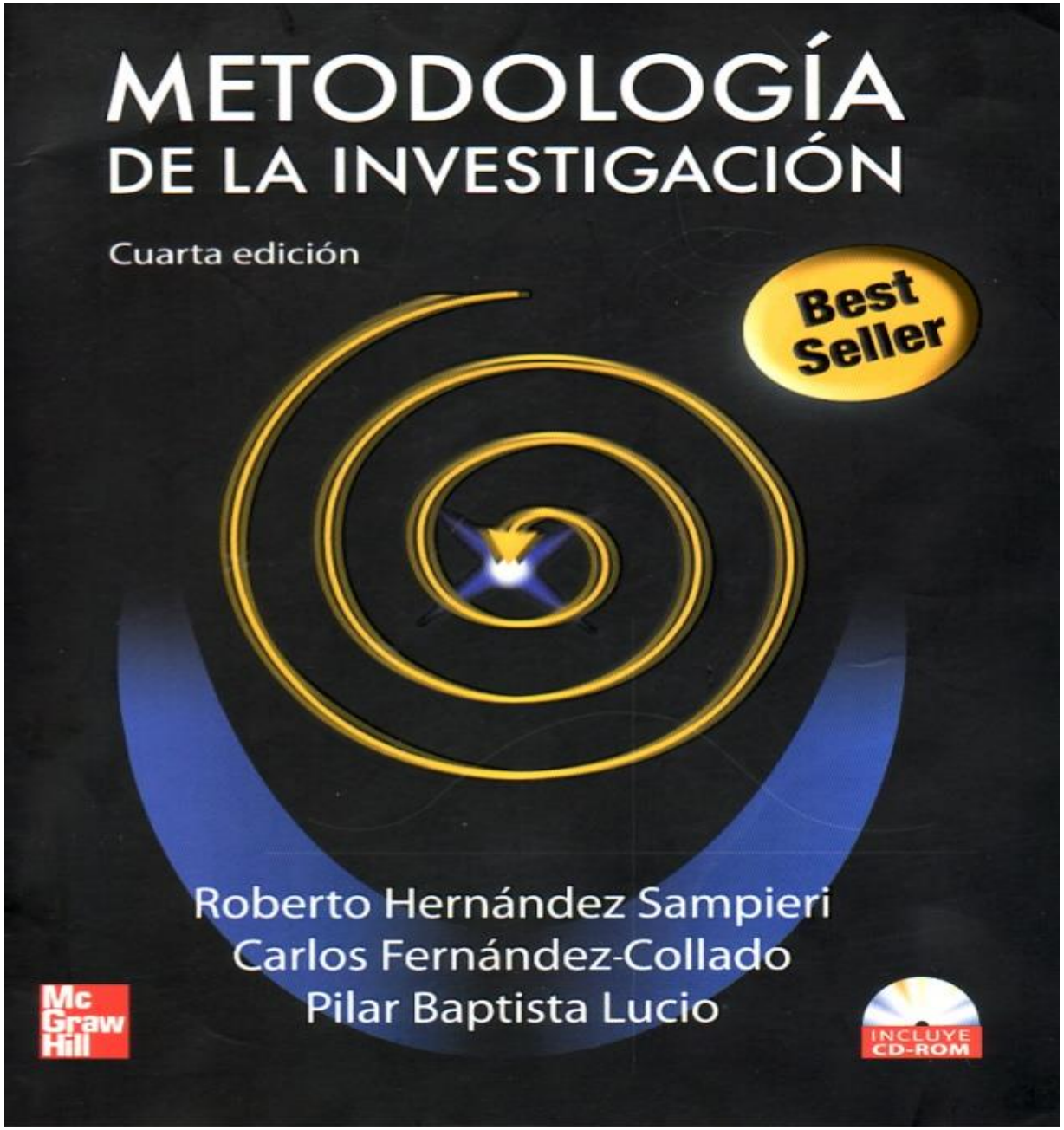
- “El método de investigación se define **como el conjunto de procedimientos** que permiten abordar un problema de investigación con la finalidad de lograr unos objetivos”.
- ¿Método o métodos?
  - “Puesto que no existe una única manera de conseguir unos determinados objetivos y de resolver las situaciones problemáticas, **no es correcto hablar de un único método** de investigación, sino de variedad de métodos”.

Metodología. En DD García y García

- El método como el camino para llegar a la meta
  - Forma de hacer para obtener unos resultados.
  - Procedimiento para lograr los objetivos.
- ¿Cuándo?
  - Formular el problema de investigación
  - Revisar la documentación
  - Establecer los objetivos y/o hipótesis
  - Elegir el método o métodos.



pdf


METODOLOGÍA
DE LA INVESTIGACIÓN
Cuarta edición
Best Seller
Roberto Hernández Sampieri
Carlos Fernández-Collado
Pilar Baptista Lucio
Mc Graw Hill
INCLUYE CD-ROM

Metodología. En DD García y García

- Métodos de investigación cuantitativos.
  - Investigación descriptiva
  - Investigación correlacional
  - Investigación experimental
- Métodos de investigación cualitativos
  - **Investigación analítica**
  - Investigación etnográfica
  - Estudio de casos
- Métodos de investigación orientados a la toma de decisiones y el cambio.
  - Investigación-acción
  - Investigación cooperativa
  - Investigación participativa
  - Investigación evaluativa

Métodos de investigación cualitativos. En DD

Fuente: GARCÍA SANZ, M.P.; GARCÍA MESEGUER, M. "Los métodos de investigación". En: GARCÍA SANZ, M.P.; MARTÍNEZ CLARES, P. Guía práctica para la realización de Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster. Murcia: Editum, 2013, pp. 111-112.

- **Investigación analítica**
  - "La investigación analítica se emplea **para estudiar conceptos y sucesos históricos a través del análisis de una selección de documentos, de testimonios orales o de restos materiales.**

    En esta modalidad de investigación, el investigador/a identifica, estudia y sintetiza la información para aportar un conocimiento del concepto o del suceso pasado tras interpretar críticamente los acontecimientos en el contexto en el que ocurren".
  - Análisis de conceptos
    - Descripción de teorías, principios, definiciones, hechos, etc.
  - Análisis histórico
    - Investigar personas o acontecimientos pasados
      - Causas y consecuencias
      - Síntesis que reconstruya y explique el hecho histórico
  - Mezcla: investigación histórico-analítica
- Todas las investigaciones
  - Necesidad de un marco epistemológico que justifique el trabajo
    - Revisión teórica (método analítico).
- La que se utiliza en los trabajos documentales

Problemas de Investigación resolubles mediante el método analítico

- ¿Qué aplicaciones tienen las teorías de Platón y Aristóteles en la sociedad actual?
- ¿Qué postura crítica han adoptado distintos autores de la literatura española sobre El Quijote de Cervantes?
- ¿Poseen los libros de texto de los alumnos de Educación infantil y Primaria estereotipos sexistas?
- ¿Cuáles son las opiniones mostradas por críticos de Arte extranjeros sobre la pintura del Siglo de Oro español?
- ¿Cuáles son los temas más tratados en los últimos 5 años en los Periódicos de Gran Bretaña?

*Metodología

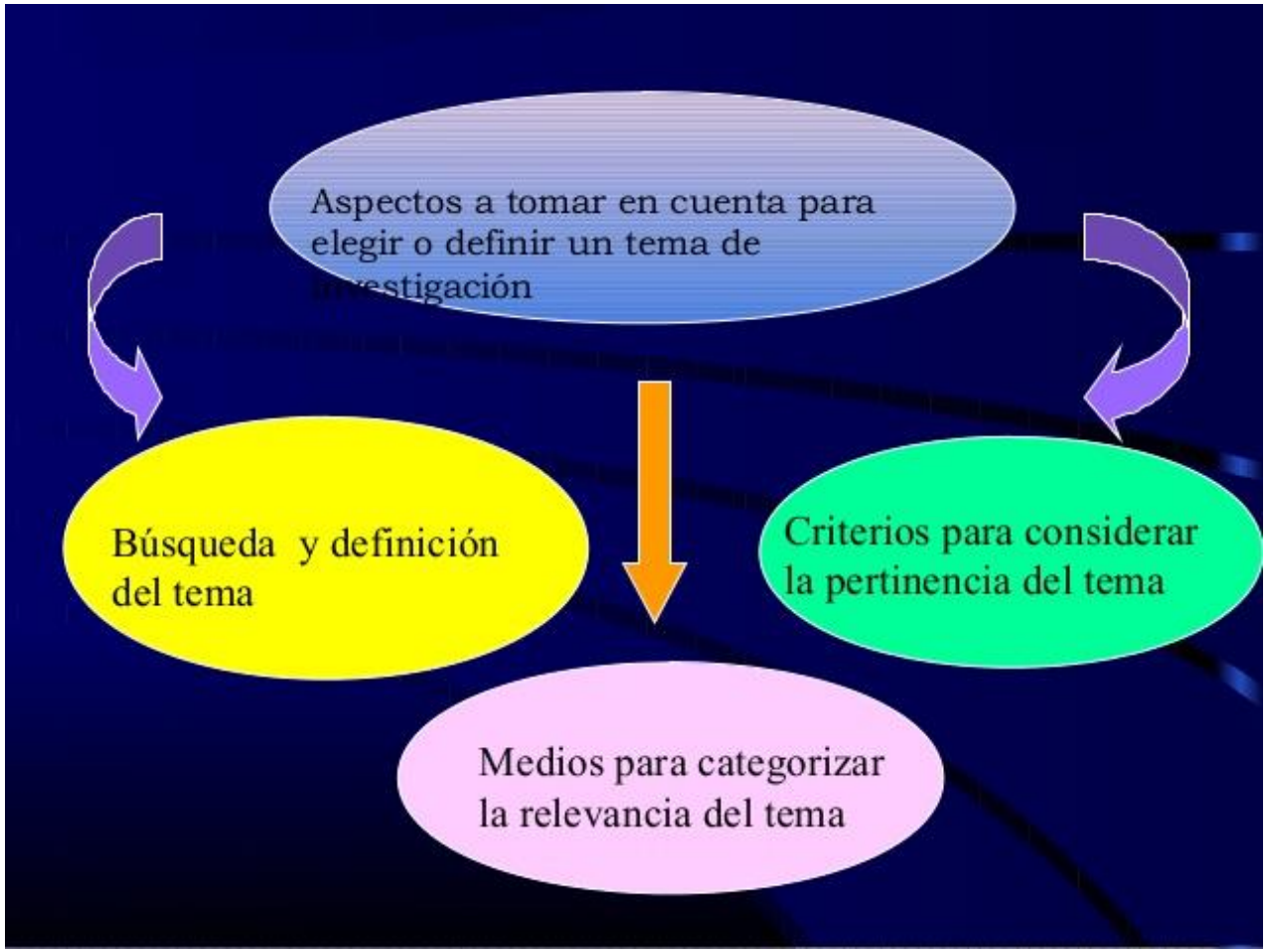
- Hoja de ruta del trabajo
- Perspectiva metodológica
  - Cuantitativa
  - Cualitativa
  - Mixta
  - De sistematización del conocimiento
  - De innovación
- Situar el mapa de decisiones técnicas
  - Las fases del estudio
  - La descripción

  de los instrumentos utilizados o aplicados
  - Los riesgos
  - Los recursos
  - la organización de las tareas
    - Su calendarización
  - Cómo voy a analizar e interpretar la información
    - Las fuentes
    - O los datos

3. Motivaciones



4. Relevancia del tema



5. Planteamiento del problema y justificación

















- Presentar el tema destacando
  - su interés
  - su relación con la especialidad
  - su pertinencia
- Cómo debe interpretarse el título del Trabajo
- Por qué se ha escrito el Trabajo
- El tema de investigación surge, normalmente, para dar respuesta a un problema o al planteamiento de una pregunta.

*6. Fundamentación teórica y Estado de la cuestión

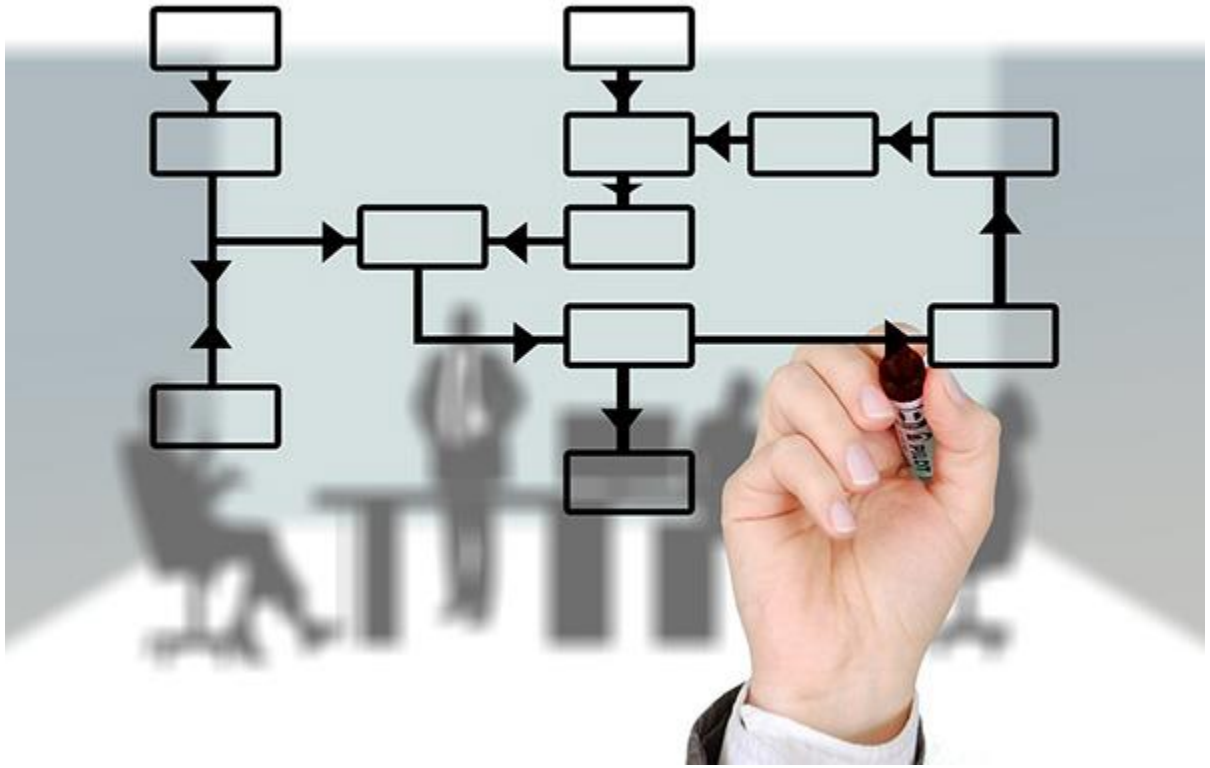
- **¿Estado del arte?**
- **Marco** teórico/ marco de referencia/ estado del arte/ antecedentes
  - ¿**qué se sabe** del tema?
  - ¿**qué estudios se han hecho** en relación a él?
  - ¿desde qué perspectivas se ha abordado?
- **Sustentación teórica** del problema de investigación/ objeto de estudio
  - Más allá de la mera descripción
- Función*

*Función y etapas del estado del arte

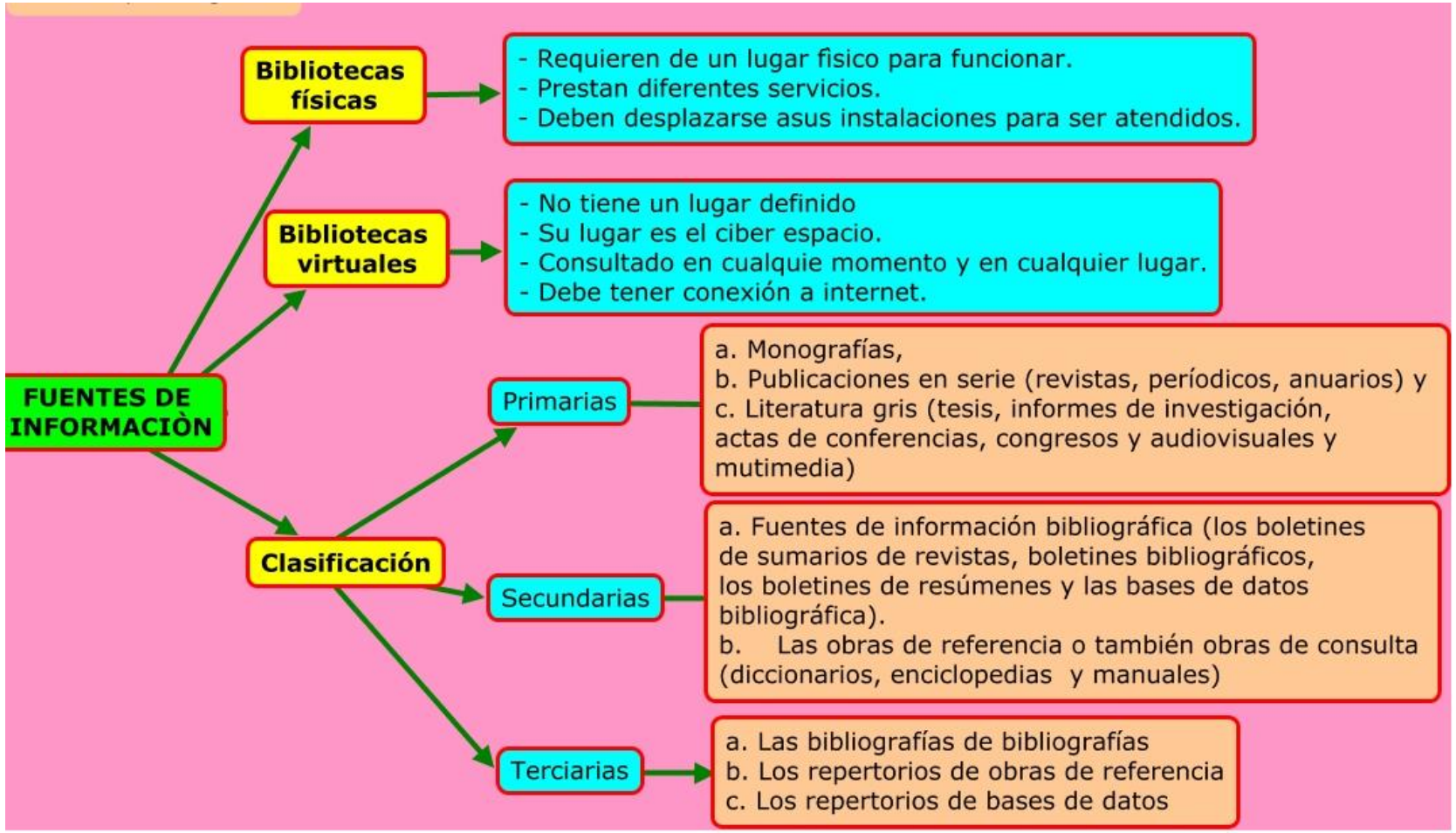
Fuente: Margarita Salazar

- **Delimitar** el área de investigación
- **Sugerir** guías o líneas de investigación
- **Hacer un compendio** de conocimientos existentes en el área que se va a investigar
- **Expresar proposiciones teóricas** generales, postulados, marcos de referencia
- **Ayudar a prevenir errores** que se han cometido en otros estudios
- **Orientar** sobre cómo habrá de llevarse a cabo el estudio
- **Proveer u**n marco de referencia para interpretar los resultados del estudio
- Etapas para su elaboración
  - **Revisión** crítica de la literatura correspondiente, pertinente y actualizada
  - **Adopción** de una teoría o desarrollo de una perspectiva teórica
  - **Sustentar** una determinada postura ante el fenómeno en cuestión

7. Estructura



8. Fuentes


FUENTES DE INFORMACIÒN
Bibliotecas físicas
- Requieren de un lugar fisico para funcionar.
- Prestan diferentes servicios.
- Deben desplazarse asus instalaciones para ser atendidos.
Bibliotecas virtuales
- No tiene un lugar definido
- Su lugar es el ciber espacio.
- Consultado en cualquie momento y en cualquier lugar.
- Debe tener conexión a internet.
Clasificación
Primarias
a. Monografías,
b. Publicaciones en serie (revistas, períodicos, anuarios) y
c. Literatura gris (tesis, informes de investigación, actas de conferencias, congresos y audiovisuales y mutimedia)
Secundarias
a. Fuentes de información bibliográfica (los boletines de sumarios de revistas, boletines bibliográficos, los boletines de resúmenes y las bases de datos bibliográfica).
b. Las obras de referencia o también obras de consulta (diccionarios, enciclopedias y manuales)
Terciarias
a. Las bibliografías de bibliografías
b. Los repertorios de obras de referencia
c. Los repertorios de bases de datos

Errores más frecuentes en la introducción

- Ausencia
- Paráfrasis
- Grandilocuente
- Histórica
- General
- Ejemplarizadora
- Irónica
- Interminable
- Respuesta enunciada de antemano



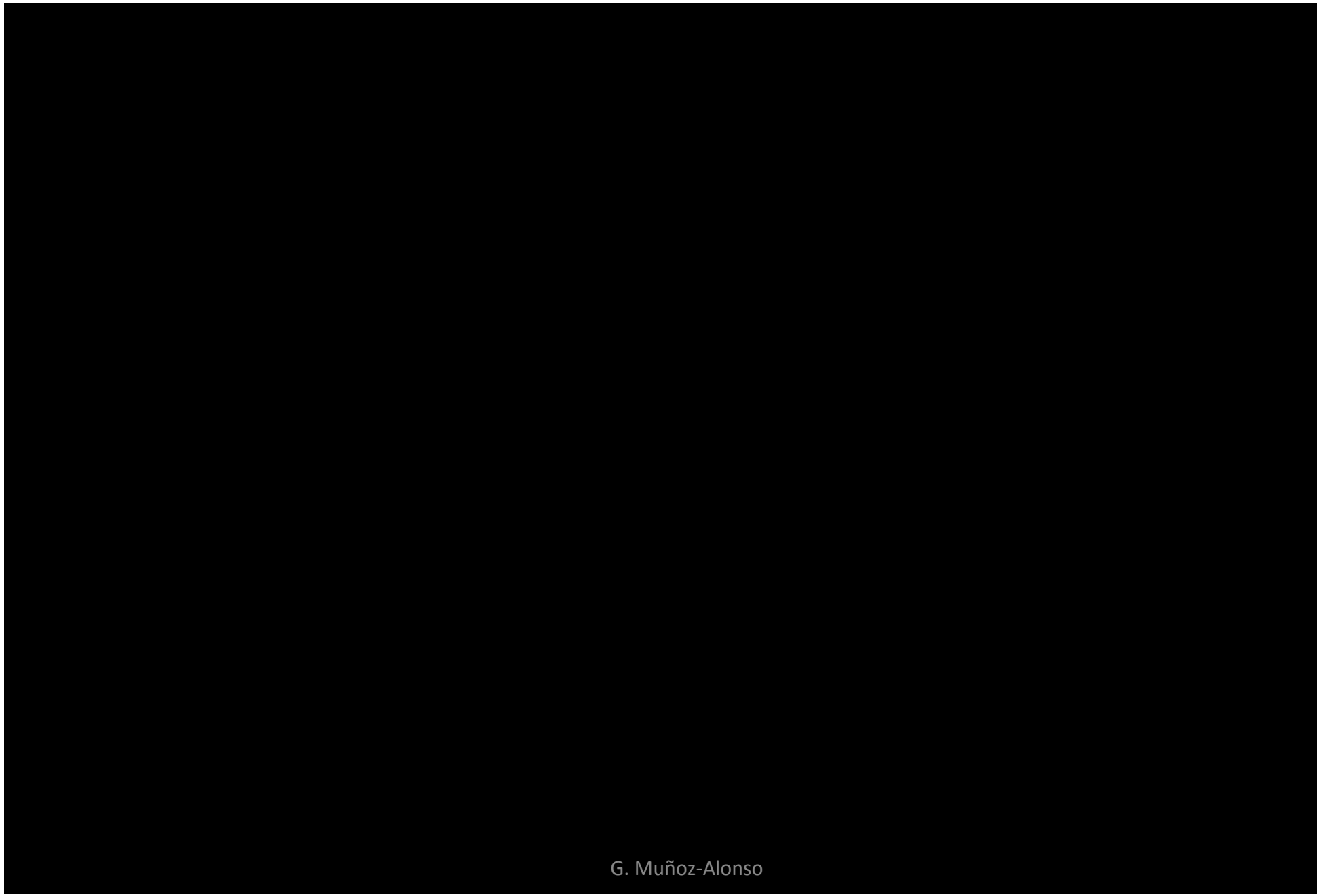
Cualidades estilísticas de la introducción

- Concisa, sintética y de lectura cómoda
- Atractiva
- **No abusar** de las siglas ni de los tecnicismos
- **Redacción** en perspectiva
- Evitar el uso de las **notas a pie** de página
- **Extensión** moderada con respecto al cuerpo del trabajo
- Bobenrieth Astete:

  «el primer párrafo debe invitar al lector a seguir leyendo. En esta parte tan importante… la organización de ideas debe crear una sensación creciente de descubrimiento. El tono debe ser conversacional, sincero y tener la fuerza de la lógica, no de la insistencia o exageración. Es preciso ir directamente al grano, liberarse de cualquier elemento que impida la recepción inmediata de las ideas».

Parámetros para la evaluación de la Introducción

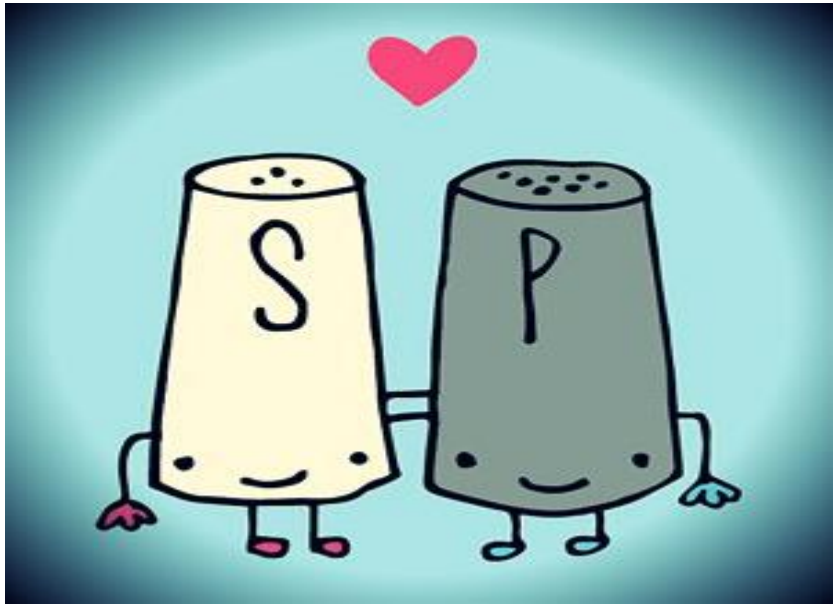
- Justifica la pertinencia y relevancia del tema o problema elegido.
- Reúne las características necesarias para ser objeto de una investigación académica.
- Está formulado de forma adecuada y clara.
- Plantea y justifica el tema o problemática adecuadamente.
- Explicita y precisa los objetivos generales y específicos; están bien planteados y son coherentes con la temática.
- Argumenta rigurosamente el estado de la cuestión y lo fundamenta con diversas fuentes relevantes; realiza un análisis crítico de los trabajos existentes y adopta una postura respecto a los mismos.
- La metodología es oportuna, coherente con los objetivos y adecuada al problema planteado; la sigue con rigor.
- Su investigación se justifica para llenar un vacío de información
- El problema es importante, es actual, es susceptible de observación y de medición
- La investigación del problema es factible.



❖ El Desarrollo del trabajo académico

Fuente: Sierra Bravo, y Russ

- La fundamentación lógica del trabajo de investigación
  - "Presente el argumento"
  - – Explicar
  - – Discutir
  - – Demostrar
- Distintas posibilidades
- Aparato crítico
- Progresión ordenada y rigurosa
- Resumen y recapitulación en cada capítulo
- Las claves de la argumentación



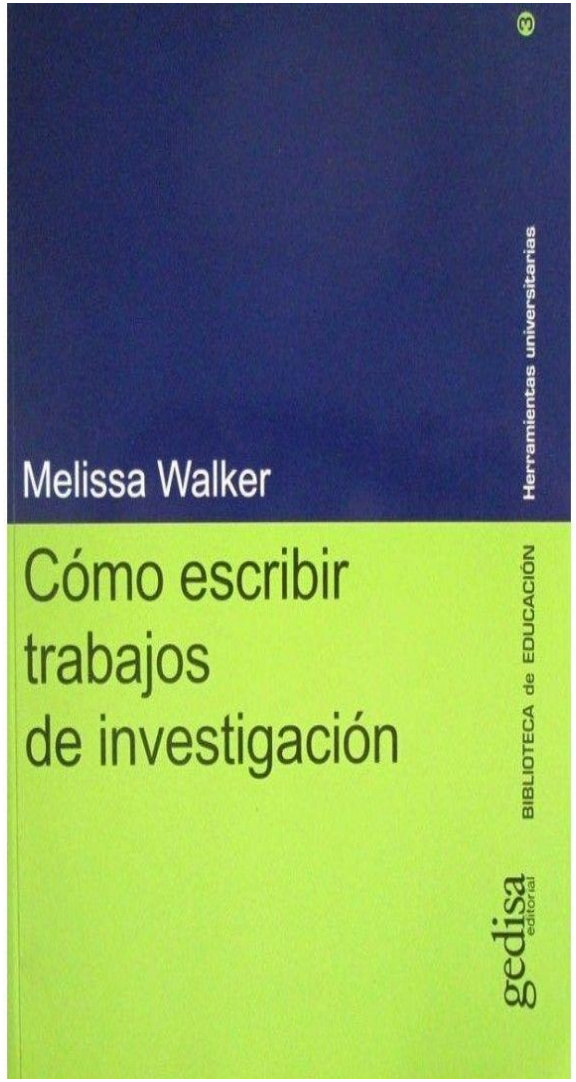
Parámetros para la evaluación del Desarrollo

- **Justifica** los resultados a partir de las fuentes utilizadas y son significativos para el progreso del conocimiento;
  - se exponen de forma crítica.
- **Redacta** el apartado del desarrollo con terminología precisa y con una organización clara y sistemática de las ideas.
- **Rigor** en el contenido expositivo
- Emplea **marcadores** textuales para guiar al lector a través de las partes y capítulos.
- Utiliza un **aparato crítico** sustantivo y pertinente,
  - con citas adecuadas, oportunas y justificadas
  - y notas aclaratorias y complementarias.
- **Justifica** y **argumenta** las valoraciones y juicios personales incluidos en el trabajo

❖ Conclusión

- Una estructura propia
- Resumen, sintético, pero completo,
  - de la argumentación,
  - las pruebas
  - y los ejemplos (si se presentan)

    consignados a lo largo del trabajo
- Posibilidades
  - Relacionar partes de la argumentación
  - Unir ideas desarrolladas
  - Insinuar el plan de un futuro desarrollo
  - Explicitar los resultados.
  - Efectuar una crítica, comparación
    - y valoración de los resultados en relación al estado actual de las investigaciones



•Numeradas*

- Un regreso a la Introducción.
  - Futuras líneas de investigación/actuación
  - ¿De qué forma o bajo qué líneas de investigación/actuación podría seguir desarrollándose el tema tratado?

Fuente: Phyllis Creme y Mary R.Lea.

Qué se puede hacer en la conclusión

- Resumir las “respuestas” a las preguntas estipuladas en el trabajo e indicadas en la introducción.
- **Volver** a la pregunta del título y demostrar que se la ha respondido.
- **Dar la sensación** de “un final”.
- **Puntualizar** a qué interrogantes se respondió y cuáles no pudieron contestarse.
- Mostrar que el escritor-investigador **logró** cuanto se propuso.
- **Exponer el punto de vista** del investigador a la luz de las pruebas presentadas.
- Permitir que el autor del escrito se muestre **convencido** de las ideas a las que adhiere.
- Mostrar al lector **una nueva idea** vinculada con el tema.

EL CAPÍTULO. EL APARTADO DE CONCLUSIONES

Fuente: Desantes-Guanter y López, 1996: 221 y ss.

La presencia inexcusable del último capítulo, por antonomasia, de la investigación y **más importante por su trascendencia**, es el capítulo llamado de conclusiones.

Conclusión es «resolución que se ha tomado sobre una materia después de haberla ventilado» y «aserto o proposición que se defendía en las escuelas», según el DRAE.

El capítulo de conclusiones es, por contenido, **la quintaesencia de la investigación,** el manojo de ideas nuevas que el investigador ha obtenido. Estas **ideas nuevas** se presentan en forma de conclusiones.

❖ Apéndices

- Concepto
- Utilidad
- También se llaman anexos



TFM en MFP Se incluirán al final

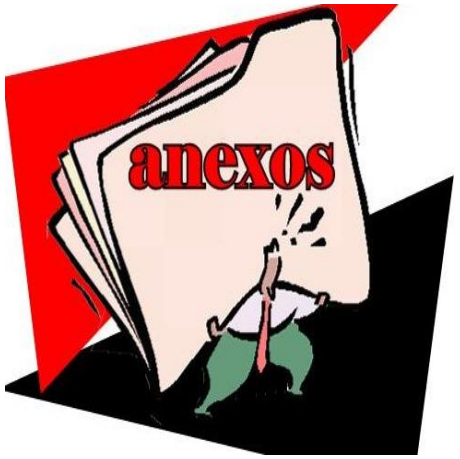
del trabajo toda aquella información

de interés que se considere pertinente

en relación a cuestionarios, muestras de trabajos de alumnos del centro, materiales, herramientas, etc.

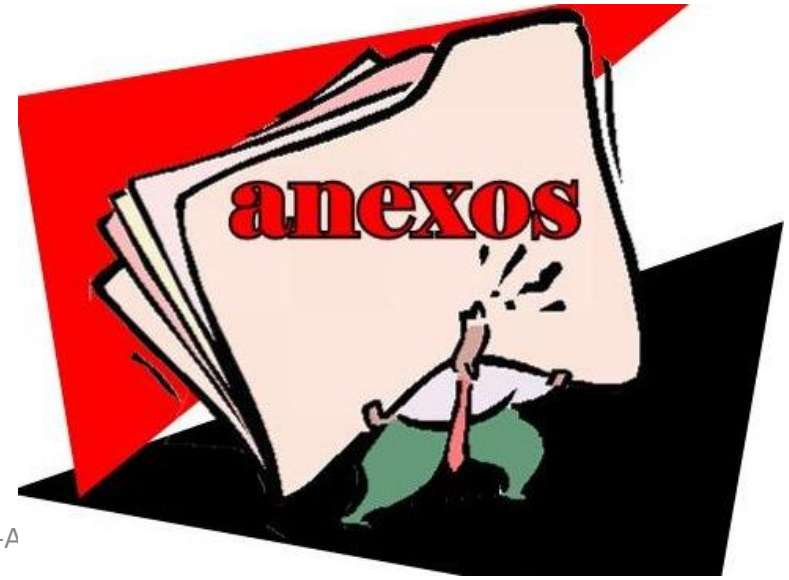
Ejemplos de apéndices Fuente: Sierra Bravo, p.417

- Una copia de los instrumentos de investigación empleados
- Los cuadros o tablas en los que aparezcan cuantificados los resultados de la investigación
- Las notas y citas excesivamente largas
- Los documentos que sean fuente de la investigación, objeto de análisis o de estudio en ella
- El desarrollo de alguna cuestión marginal al trabajo o que, sin ser marginal, se ha elaborado después de concluir el texto
- Terminología, tablas cronológicas, gráficos y mapas
- Una carta
- Una traducción
- Un análisis pormenorizado de una cuestión
- Un vocabulario específico



Parámetros para la evaluación de los apéndices

- Incluye materiales que aportan información relevante.
- Indica la fuente y localización.
- Explica los materiales adjuntados con detalle.



Referencias bibliográficas y/o bibliografías ¿QUÉ ES UNA LISTA DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS?

Fuente: Rebeca Fernández Mellado



Para la APA (2010, p. 180)

- Una lista de referencias bibliográfica **tan solo debe contener** referencias que documenten el trabajo del que forma parte, proporcionando datos recuperables de las citas realizadas en el texto.
- La APA recomienda el uso de listas de referencia **y no de bibliografías**, por lo que los trabajos que no estén citados en el texto, no deben aparecer referenciados en la lista de referencias bibliográficas.



DIRECTRICES GENERALES

- todas las fuentes citadas
- ordenadas alfabéticamente
- a doble espacio y con sangría francesa.

González Ballesteros, T. (1981*). Aspectos jurídicos de la censura cinematográfica en España: con especial referencia al periodo 1939 – 1977*. Madrid: Universidad Complutense.

- no se utilizarán nunca comillas.

ELEMENTOS DE UNA REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- El objetivo de una lista de referencias bibliográficas es organizar de forma coherente y recuperable las fuentes citadas en un texto.
- Las descripciones bibliográficas han de ser correctas y completas.
- Elementos o zonas en APA:
  - Zona de **Autoría**. Autor (o Editor).
    - Responsabilidad principal
    - y responsabilidad secundaria
  - Zona de **Año** de publicación.
  - Zona de **Título**.
  - Zona de **Datos de la publicación**.
    - Agramunt Lacruz, F. (2001). Los carteles de Peris Aragó. *Historia 16*, *307*(25), 94-108.
    - CREME, P. y ; LEA, M.R. (2000). *Escribir en la universidad*. Trad. G. Ventureira. Barcelona: Gedisa.

Información específica para fuentes electrónicas

- URL
  - ¿Acortar con Google URL Shortener?
  - **Recuperado de**
  - Después de la URL no se escribe punto
  - Ej. Ossa Parra, M. (2003). Pautas para citar textos y hacer listas de referencias según las normas de la American Psycological Association (APA) (2ª edición en Español). Recuperado de http://www.fahce.unlp.edu.ar/institucional/descargables/pautas_para_citar_APA.pdf [Consulta: 15/03/2014].
- DOI
  - En las referencias bibliográficas el DOI se sitúa a continuación de los datos de publicación. Si el documento posee DOI, es innecesario (e irrelevante) escribir en la referencia bibliográfica el URL.
  - Antecediendo al número DOI, se escribe la palabra doi seguida de dos puntos. Seguido al número DOI nunca se escribe punto.
  - Ej. Strong, E. K., y Uhrbtock, R. S. (1923). Bibliography on job analisys. En L. Outhwaite, *Personnel research series: Job analysis and the curriculum* (pp. 140-146). doi: 10.1037/10762-000
- FECHA DE CONSULTA
  - ¿APA?
  - Consulta: día/mes/año entre corchetes como se indica en el ejemplo.
  - Ej. Vara, I.G. (2012). El cartel de Anís del Mono de Ramón Casas y los mantones de manila en el Museo del Traje. *Revista de Arte*. Recuperado de http://www.revistadearte.com/2012/12/09/el-cartel de-anis-del-mono-de-ramon-casas-y-los-mantones-de-manila-en-el-museo-del-traje/ [Consulta: 04/08/2013].

Doctorado Digital UCM

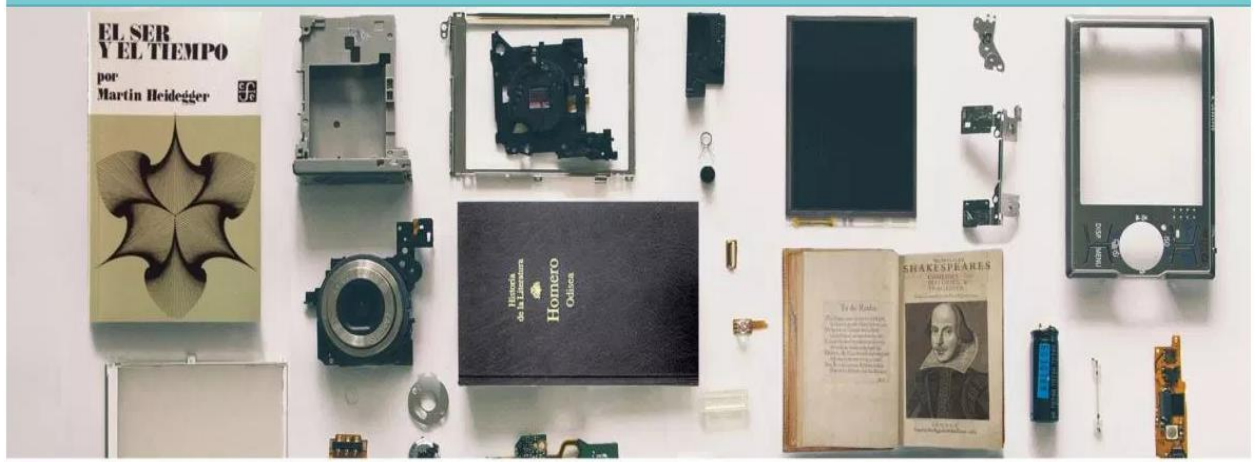
https://doctoradodigitalucm.wordpress.com

Aplicaciones gmail CAMPUS VIRTUAL Google Académico Google Acceso Web Unificad Blogger: Trabajos Ac Doctorado Digital UC Didáctica de la filosc NOTA SIMPLE Editorial Tirant Lo Bla

Mi sitio Lector Escribir

DOCTORADO DIGITAL UCM

QUIÉNES SOMOS • DOCTORADO UCM • TESIS DOCTORAL • DOCUMENTACIÓN • ESCRITURA • GESTORES



INICIO

Te damos la bienvenida a un nuevo sitio web. En él encontrarás información imprescindible para iniciarte en el Doctorado, realizar y defender con éxito tu Tesis Doctoral y acometer esta nueva etapa investigadora con salud emocional y profesional.

- CONTENIDOS -

1. Quiénes somos
2. Doctorado UCM
3. Tesis doctoral
   1. El tema
   2. Arquitectura
   3. Metodología
6. Plagio

Privacidad & Cookies: este sitio usa cookies. Al continuar usando este sitio, estás de acuerdo con su uso. Para saber más, incluyendo como controlar las cookies, mira aquí: Política de Cookies.

Cerrar y aceptar

Gemma Muñoz-Alonso

Escribe aquí para buscar

ESP 16:29 12/11/2018

Segunda Parte. Documentación, citación y referenciación.

- El aparato crítico y su repercusión académica.
- Cada campo de estudio tiene un estilo preferido
- La introducción de voces ajenas al investigador ha de ser muy fiel y rigurosa.
  - La omisión de texto
- Las citas, las notas, y las remisiones reflejan las consecuencias enriquecedoras que su buen uso reporta para el investigador.
- En el trabajo hay que referenciar correctamente la documentación empleada
  - Reglas acerca de la alfabetización correcta.

¿Por qué citar?

La importancia del aparato crítico

Aportar testigos en un juicio



- Fuentes: Marcela Ossa (2003), Gemma Muñoz-Alonso (2015), y Rebeca Fernández (2015)

- Funciones básicas de las citas:
  - Respetar los derechos de autor
  - Aportar credibilidad
  - Referir al lector
  - Brindar ejemplos
  - Llamar la atención
  - Resaltar frases o pasajes
  - Distanciar al investigador
  - Expandir el alcance



El derecho de cita

- Condiciones para reproducir trozos de texto de otros autores :
  - l)la cita ha de estar plenamente justificada;
  - 2) su extensión ha de ser **razonable**, en virtud de lo que se persigue;
  - 3) el texto se ha de **distinguir** claramente de los que le rodean;
  - 4) debe darse la fuente **exacta** de donde se toma el texto de la cita.
- LPI española (art. 32): "Tal utilización [de textos ajenos] solo podrá realizarse con **fines docentes o de investigación**, en la medida justificada por el fin de esa incorporación e indicando la fuente y el nombre del autor de la obra utilizada".

- ¿qué estilo o norma de estilo debo emplear para la citación y referenciación?

- ¿qué es

un estilo de citación y referenciación?



Las Normas de Estilo de la American Psychological Association (APA), ISO 690, Chicago, Turabian, etc.

- ¿qué es el estilo?
  - "un acuerdo con respecto a la ortografía, puntuación, mayúsculas, y el orden y disposición tipográficos que se siguen en redacción y tipografía" (Merriam-Webster´s Collegiate Dictionary, 2014,6ª acepción)
  - No existe un estilo único
  - "Una norma de estilo evita la ambigüedad en la comunicación del conocimiento científico de una disciplina favoreciendo la comprensión universal de los resultados y conclusiones de los trabajos de investigación" (Fernández, 2015: 75)
    - Es APA 6ª



Diferentes modos de documentar los hallazgos de la investigación

Estilo MLA

Estilo APA

Estilo CBE

Estilo AIP

Estilo ACS

Estilos de editoriales: Labor, BAC, Siglo veintiuno, Salvat, etc.

Estilos de periódicos: El País, El Mundo, ABC, etc.

La cita y la referencia bibliográfica han de estar correctamente relacionadas

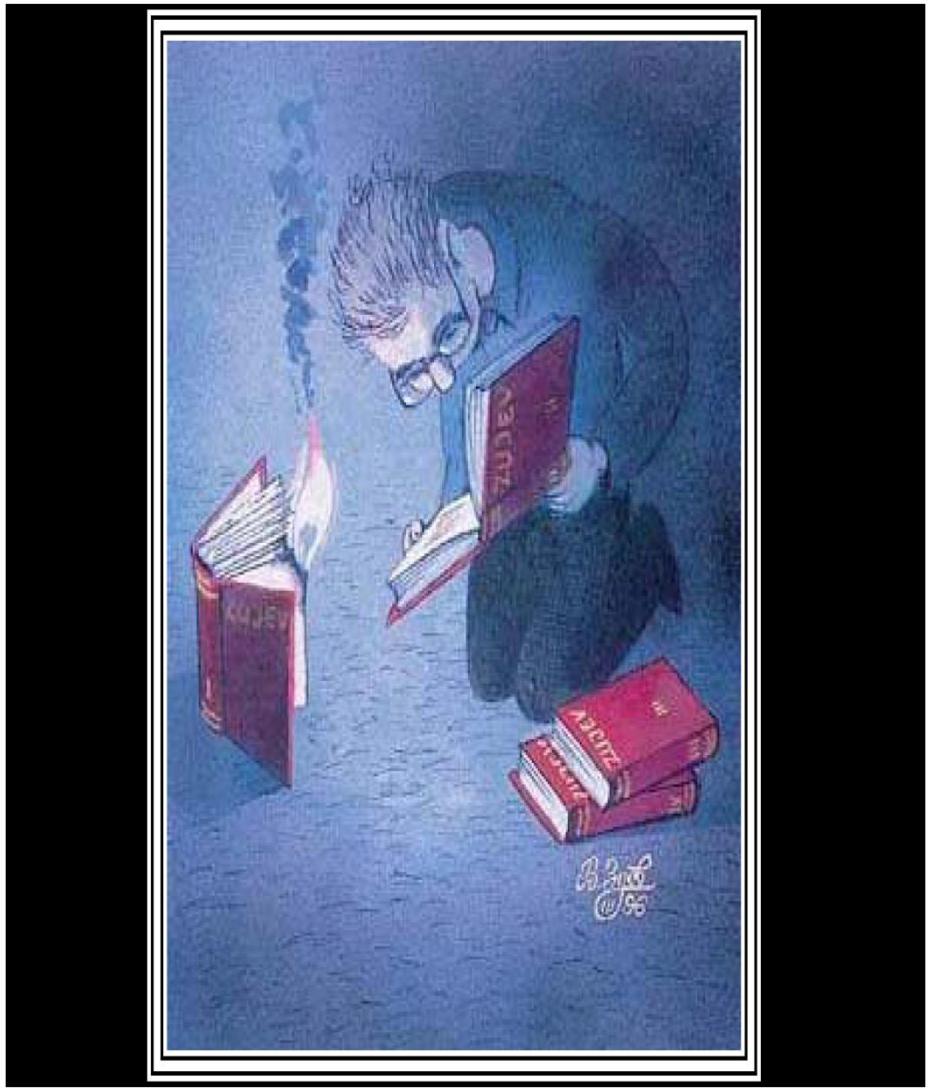
- A partir de la cita realizada en el texto el lector puede encontrar de forma rápida y sencilla la referencia completa a la obra citada.
- Todas las citas que se realicen en un trabajo han de hacer referencia a una entrada en la bibliografía.
- Tipos de cita*
  - 1. Cita directa o textual*
    - Si la cita tiene entre 1 y 39 palabras
    - Si la cita contiene **más de 40 palabras**
  - 2. Cita ideológica o paráfrasis*
  - 3. Cita de cita*



- La **lengua** de la cita
- La cita **no habla por sí misma**
- Lo que se cita y **lo que no conviene citar**



- Ventajas y desventajas del Sistema Tradicional
- Ventajas y desventajas del Sistema Harvard
- Adaptación ortotipográfica del Sistema Harvard



Algunos autores están convencidos de que «la investigación científica es esencialmente una labor intelectual que exige conocer y aplicar las técnicas existentes referentes al ejercicio de la inteligencia y a la creatividad» (Sierra, 1999, p. 16).

Conviene insistir en que «cada disciplina académica posee su propio método para organizar el conocimiento, y las formas específicas en que se debe escribir para cada área de conocimiento son parte inherente de la propia disciplina» (Creme y Lea, 2000, p. 13).

Determinados especialistas consideran que «la mejor manera de disciplinar a los autores es ofreciendo ejemplos en las instrucciones a autores de cómo se elabora una referencia para cada tipo documental a referenciar» (Delgado *et ál*., 2003, p. 75).

Bibliografía. APA 6ª ed.

CREME, P. y LEA, M.R. (2000). *Escribir en la universidad*. Trad. G. Ventureira. Barcelona: Gedisa.

DELGADO LÓPEZ-CÓZAR, E.; RUIZ PÉREZ, R. y JIMÉNEZ CONTRERAS, E. (2003). *Informe de evaluación de las revistas científicas editadas por el servicio de publicaciones de la Universidad Complutense de Madrid*. Granada: Grupo de Investigación, Evaluación de la Ciencia y de la Comunicación Científica©.

SIERRA BRAVO, R. (1999). *Tesis doctorales y trabajos de investigación científica: metodología general de su elaboración y documentación*. 5.ª ed. Madrid: Paraninfo.

Estilo tradicional/europeo/francés

Son numerosos los autores que insisten en la necesidad de la lectura reposada y crítica. Bloom es uno de ellos:

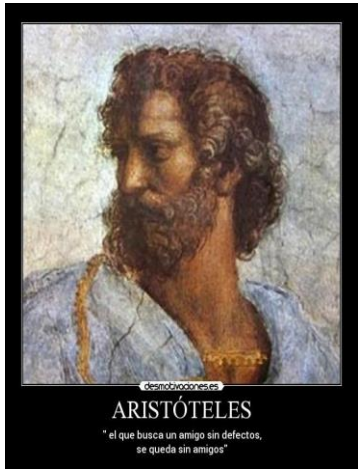
> La mejor forma de practicar la buena lectura es tomarla como una disciplina implícita; en última instancia, no hay más método que el propio, cuando uno mismo se ha moldeado a fondo.[1]

[1] *Cómo leer y por qué.* Barcelona: Anagrama, 2000, 13-14

BLOOM, M. *Cómo leer y por qué*. Barcelona: Anagrama, 2000.

La citación de fuentes primarias









[1]Aristóteles. *Física*. Madrid: Austral, 1990, 220.

[2]Descartes. *Discurso del Método*. Madrid: Bibliobis, 1980, 40.

[3]Kant. *Crítica de la Razón Pura*. Madrid: Edaf, 2000, 25.

[4]Platón. *Apología de Sócrates*. B. Aires: Astrea, 1973, 40.

[1]Aristóteles. *Física*, VI, 2, 232a21 [trad. G. R. de Echandía, 220].

[2]Descartes. *Discurso del Método*. AT, VI, 25 [trad. R. Frondizi, 22].

[3]Kant. *Crítica de la Razón Pura*. Ak., IV, B, 220 [trad. P. Ribas, 250].

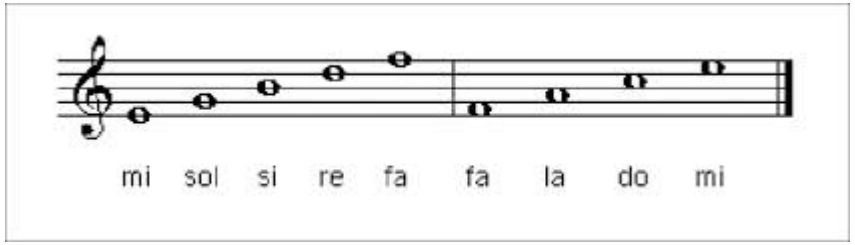
[4]Platón. *Apología de Sócrates* 17b [trad. L. Noussan-Lettry, 40].

- Para los autores disponibles en las ediciones *canónicas*, es imprescindible dar la paginación precisa de las ediciones de referencia:
  - Edición Adam-Tannery (AT) para Descartes;
  - Akademie-Ausgabe (Ak) para Leibniz o Kant;
  - Gesamtausgabe (GA) para Heidegger;
  - Husserliana (Hua) para Husserl;
  - Hermann Diels-Walther Kranz. *Die Fragmente der Vorsokratiker* (DK), para los Presocráticos;
  - *Opera Theologica*, para Juan Duns Escoto o Guillermo de Ockham (OTh);
  - *Patrologia Graeca*, ed. J.P.Migne (PG), para la Patrística griega;
  - *Patrologia latina*, ed. J.-P. Migne (PL), para la Patrística latina; etc.

Esto da testimonio de que sabemos orientarnos en estas ediciones.

En principio, esta serie de abreviaciones de colecciones célebres no necesitan ser aclaradas, ya que son del dominio común en el campo de la historia de la filosofía.

Las notas y las remisiones



Las notas: erudición o faramalla

- Qué son:
  - aclaraciones, explicaciones, advertencias, comentarios, digresiones, etc.
- De qué índole y para qué:
  - datos bibliográficos, referencia históricas, aclaraciones etimológicas, palabras textuales en otra lengua, etc.
- Cómo se realiza la llamada:
  - cifras arábigas voladitas desnudas
- Dónde situar las llamadas:
  - después de los signos de puntuación
- Dónde situar las notas:
  - agrupadas a pie de página.

Fuente: Eco, 201-206. Para lo que sirven las notas

- Para añadir a un tema discutido en el texto otras indicaciones bibliográficas de refuerzo
- Para referencias externas e internas
- Para introducir una cita de refuerzo que en el texto estorbaría
- Para ampliar las aseveraciones que se han hecho en el texto
- Para corregir las afirmaciones del texto
- Para ofrecer la traducción de una cita
- Para pagar las deudas intelectuales
- Una nota nunca tiene que ser demasiado larga; de lo contrario no se trata de una nota sino de un apéndice, y como tal ha de incluirse al final del trabajo

Las remisiones

- Qué son
- Los signos que las identifican
  - *v.*(*vide*)?
  - *n.b.* (nota bene)
  - *q.v.* (*quod vide*)
  - *supra*
  - *infra*
  - *v.t.*
  - *v.a.*
- Evitar las remisiones genéricas
- La remisión a niveles de estructuración del trabajo
  - *cf.* 2.3-4*b*.

Referenciación de materiales especiales



DÍEZ CARRERA, C. (coord.). *La catalogación de los materiales especiales*. España: Trea, 2005.

- Manuscritos
- Incunables y libros antiguos
- Dibujos y grabados
- Fotografías
- Microformas
- Materiales cartográficos
- Música impresa
- Grabaciones sonoras
- Videograbaciones
- Recursos electrónicos



Importancia de la alfabetización correcta



- Apellidos españoles, hispanoamericanos e italianos
  - Primer apellido
    - José Pedro MARTÍNEZ ESPINOSA DE LOS MONTEROS
- Apellidos portugueses, anglosajones, rumanos y rusos
  - Apellidos escandinavos:
    - sueco, noruego, danés, finlandés
  - Palabra de orden el segundo
  - Antonio de Oliveira SALAZAR
  - Johan Nordhal Brun GRIEG

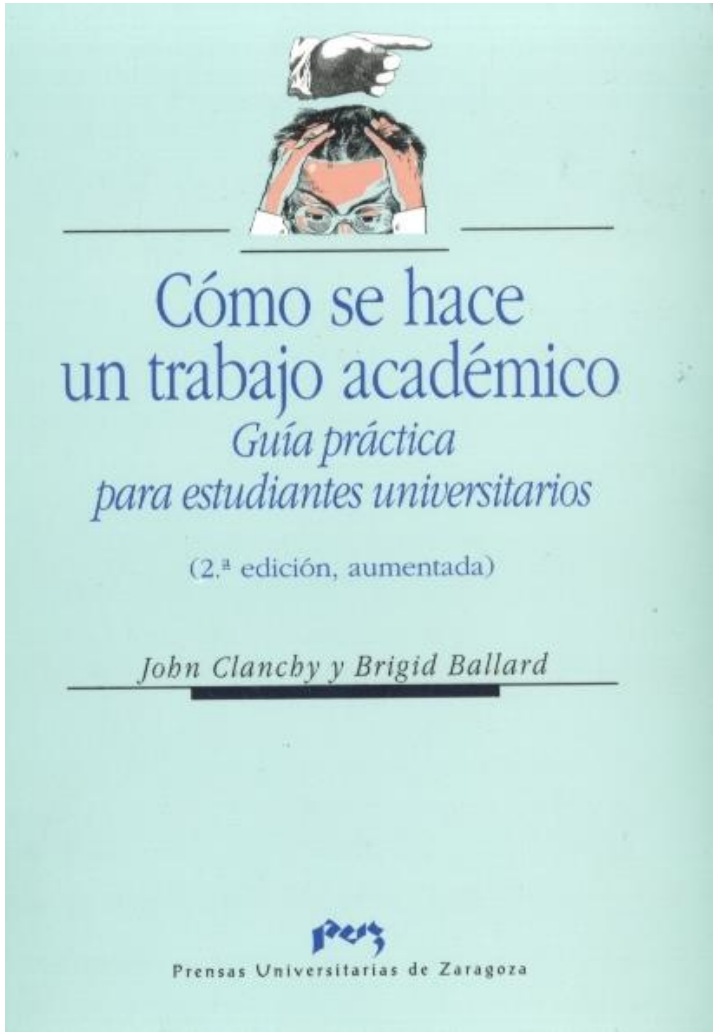


- **Los conectivos**

1. Apellidos **italianos**
2. Apellidos **ingleses e irlandeses**
3. Apellidos **franceses**
4. Apellidos **españoles y portugueses**

con prefijos

5. Apellidos **alemanes**
6. Apellidos **neerlandeses**, **holandeses y flamencos**
7. Apellidos **danés, sueco y noruego**
8. Etc.



- Publicaciones firmadas por varios autores
- Obras sin autor particular editadas por una organización o persona jurídica
- Obras anónimas
  - ¿AA.VV?
  - ¿VV.AA?
- Apellidos compuestos
- Nombres de santos
- Nombres de frailes
- Nombres de reyes y papas



Pautas para evaluar el aparato crítico de la investigación

- Armonía entre las diversas partes del trabajo
- Introducción completa y acorde con el tema y el contenido
- Exposición y análisis de los resultados ordenada y detallada,
  - con una correcta indicación de sus fuentes
- Mención explícita en la conclusión de las aportaciones teóricas y prácticas que supone la investigación
- Inclusión acertada de determinados apéndices
- Introducción de notas aclaratorias o sugerencias muy pertinentes
- Colocación de citas apropiadas
- Presentación de índices de materias altamente elaborados o índices de contenidos cuidadosamente confeccionados

Tercera parte. Diseño del trabajo de investigación

Gemma Muñoz-Alonso

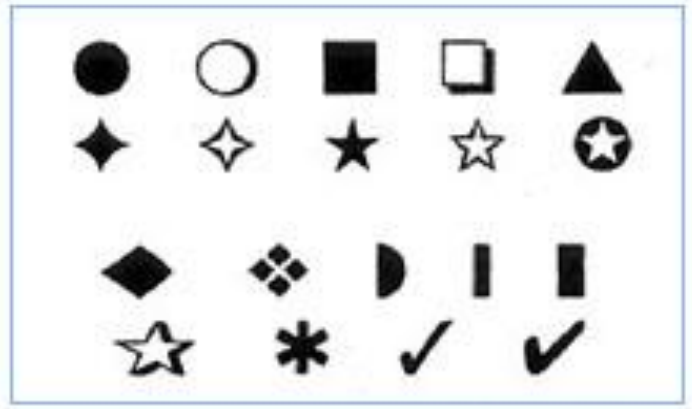
- La tercera parte, dedicada más específicamente a los problemas de la escritura, aborda algunos principios y modelos de composición formal del escrito académico.
  - Cabría considerar a la escritura como un sistema de trascripción gráfica del lenguaje oral. En consecuencia, los signos de puntuación son imprescindibles, ya que reflejan las pausas y los distintos matices de entonación característicos de la cadena hablada.
    - el buen empleo de los signos de puntuación es crucial para la correcta grafía de la frase, y debe ajustarse a unas convenciones y prescripciones.
  - Asimismo, se muestra la necesidad de elegir el **tipo de letra** más adecuado al tema y a la especialidad en que se trabaja, un tipo y un tamaño que permita una lectura ágil, rápida y confortable.
  - El tema de las convenciones de la escritura académica, relativas al uso de **comillas, cursivas, los tipos de párrafos, los marcadores textuales o el tono de la escritura**, son aspectos a tener en cuenta. La diacrisis tipográfica exógena y endógena.
  - En una palabra, la producción de un escrito bien logrado es el resultado de un trabajo largo y difícil, que requiere mucho esfuerzo y algunas técnicas.
  - Escribir no es solo fruto de la inspiración, sino de la técnica y de la tenacidad; la redacción ha de ser pulcra, y conforme a las normas de la ortografía de la lengua española.

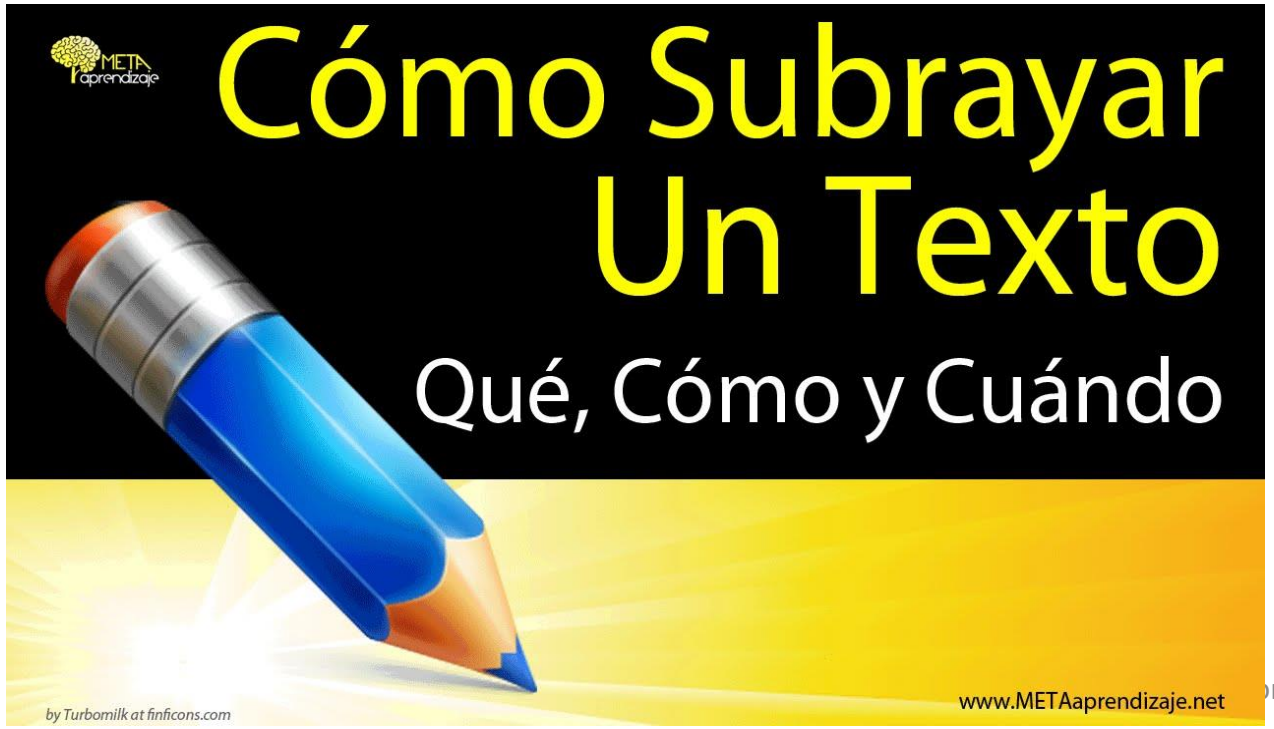
La diacrisis tipográfica

Fuente: Duro: La crisis de la diacrisis o la cursiva mal traducida

- Marcación que se practica en la escritura con la finalidad de conseguir un matiz significativo
- **Endógena**
  - Alteración de la naturaleza de la escritura
  - En cuanto a la letra
    - Inclinación
      - **Cursiva**
    - Figura
      - Versal/ **versalita**
    - Grosor del ojo
      - **Negrita**
    - Cuerpo
      - Más pequeña o grande
    - Estilo
      - Otro estilo de letra que contraste
    - Espaciado
      - Letra e s p a c i a d a
    - Color de impresión
    - Etc.

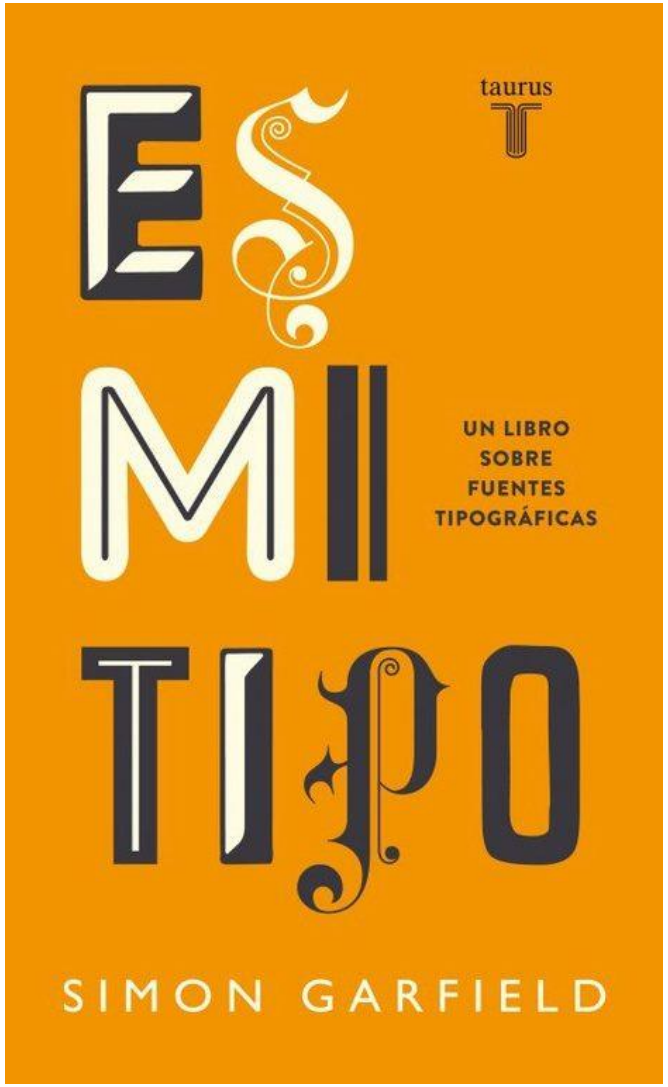
- Exógena
  - Si los elementos añadidos no implican mutación
    - El **subrayado**
    - El recuadrado
    - Los signos
    - Los **topos** o **bolos**





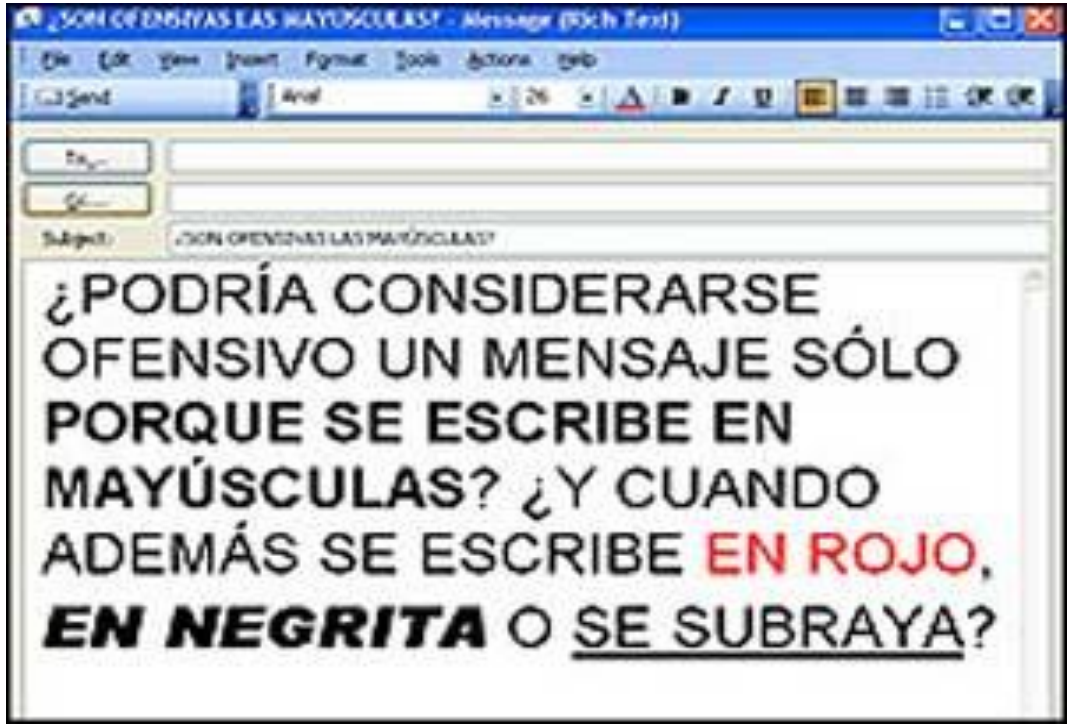
Convenciones de la escritura de investigación

- Organización, disciplina y convenciones: elementos clave para la escritura académica.
- Márgenes
  - En MFP superior, inferior y derecho: 2,5cm; izquierdo: 3cm.
- Interlineado
  - En MFP 1,5
- Numeración y encabezamientos
  - En MFP páginas numeradas en la parte inferior de cada hoja
  - Numeración en el centro de la página (inferior)
- Fuentes y tamaño
  - Arial/ 12
- Puntuación
- ¿Subrayado (diacrisis exógena) y negrita (diacrisis endógena)?
- Paréntesis, corchetes, guiones cortos y largos
- Señales de lectura.
  - Importancia de los marcadores textuales


taurus
ES MI TIPO
UN LIBRO SOBRE FUENTES TIPOGRÁFICAS
SIMON GARFIELD

- OFENSA MAYÚSCULA o CRIMEN TIPOGRÁFICO





Times New Roman, diseñada por Morison para The Times





Calibri, diseñada por Lucas de Groot, 2007: la fuente más utilizada del mundo occidental



- **«Solamente echando un vistazo a los puntos y las comas de un texto, puedes aventurar una idea bastante aproximada de la calidad general de la prosa. Dos comas colocadas en el lugar adecuado marcan una buena subordinada; el uso frecuente de puntos y aparte regula el equilibrio de los párrafos; en cambio, el abuso de paréntesis, la escasez de puntos y seguido o la presencia excesiva de comas sueltas son malos indicios. Los signos de puntuación se interrelacionan íntimamente con el resto de la redacción, pero, por ser tan concretos, permiten darse cuenta en seguida de los aciertos y de los errores de la prosa»** (Casssany).

“Las funciones de la puntuación son diversas: estructura el texto, delimita la frase, marca los giros sintácticos de la prosa, pone de relieve ideas y elimina ambigüedades, modula la respiración en la lectura en voz alta, etc. Las reglas de puntuación no son anárquicas ni personales, pero sí variables y no siempre simples. Puede que haya más de una manera de puntuar correctamente una oración, pero todos los manuales coinciden en condenar ciertos errores inaceptables” (Cassany, 1999: 176)

USAR LOS MARCADORES TEXTUALES
Carretera para descubrir el paisaje de la página



I. Para estructurar el texto



Marcadores para estructurar el texto

- Para introducir el tema del texto
- Para iniciar un tema nuevo
- Para marcar orden
- Para distinguir
- Para continuar sobre el mismo punto
- Para hacer hincapié
- Para detallar
- Para resumir
- Para exponer
- Para acabar

USAR LOS MARCADORES TEXTUALES

II. PARA ESTRUCTURAR LAS IDEAS.

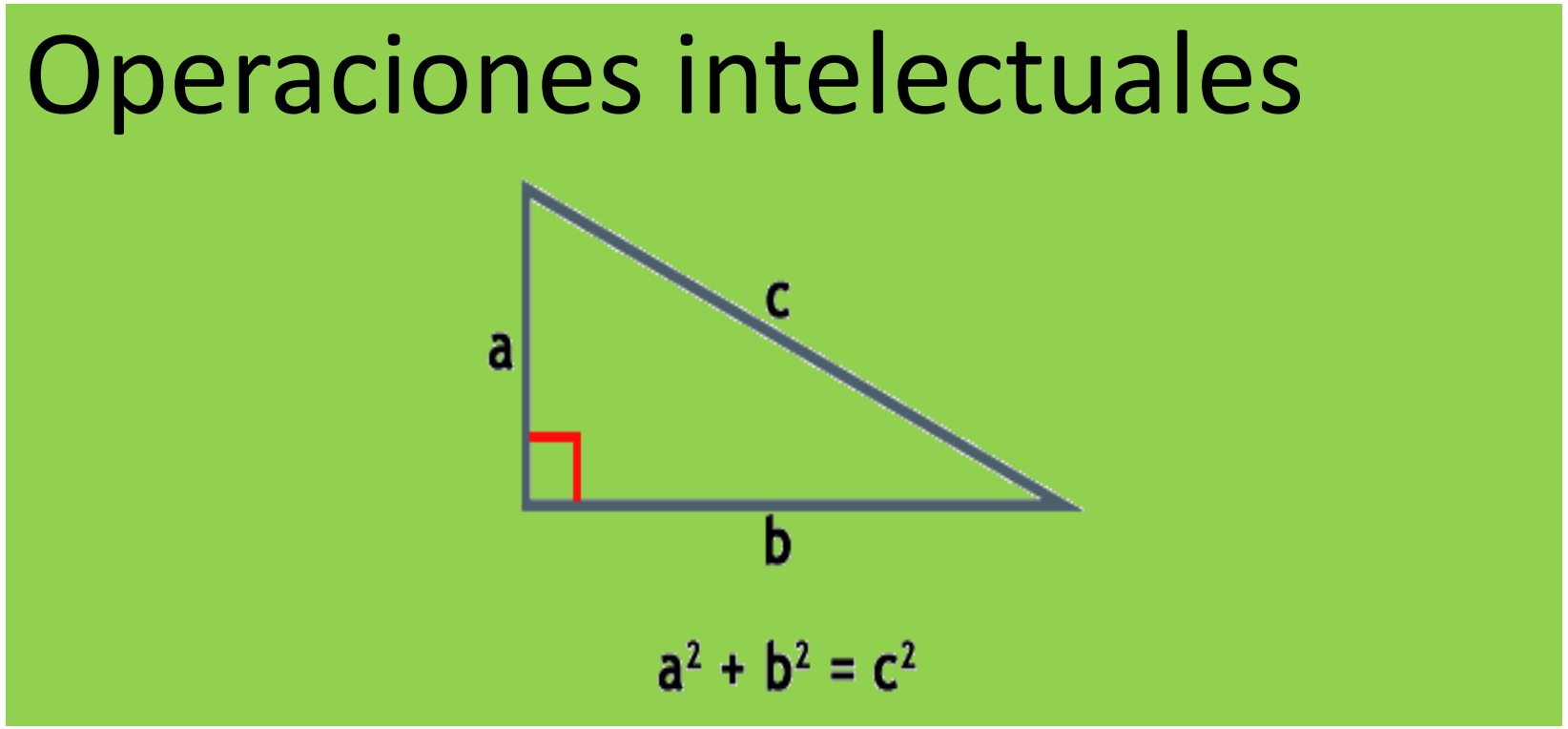


Para indicar

- Causa
- Consecuencia
- Condición
- Finalidad
- Oposición
- Objeción (concesivas)
- Etc.

Técnicas de trabajo intelectual

Fuente: Restitudo Sierra Bravo



Operaciones intelectuales basadas en la descripción

- Describir
- Bosquejar
- Enumerar
- Enunciar
- Relatar o narrar
- Resumir
- Reconstruir

Operaciones intelectuales basadas en la explicación

- Explicar
- Concretar
- Desarrollar
- Especificar
- Ilustrar
- Precisar
- Demostrar
- Definir
- Interpretar
- Deducir
- Inducir
- Predecir
- Analizar
- Sintetizar

Operaciones intelectuales basadas en la crítica

- Criticar
- Discernir
- Evaluar
- Enjuiciar
- Discutir
- Justificar

Diacrisis tipográfica endógena
Comillas y cursivas en el documento académico

- Comillas y clases de comillas en España
- Uso de la letra grifada
- Casos en que no deben usarse las comillas ni las cursivas
- Consejos para el buen uso de la diacrisis tipográfica endógena

Comillas y clases de comillas en España

- Comillas españolas, latinas, angulares o completas (« »)
  - « cita »
  - «cita»
  - »cita«

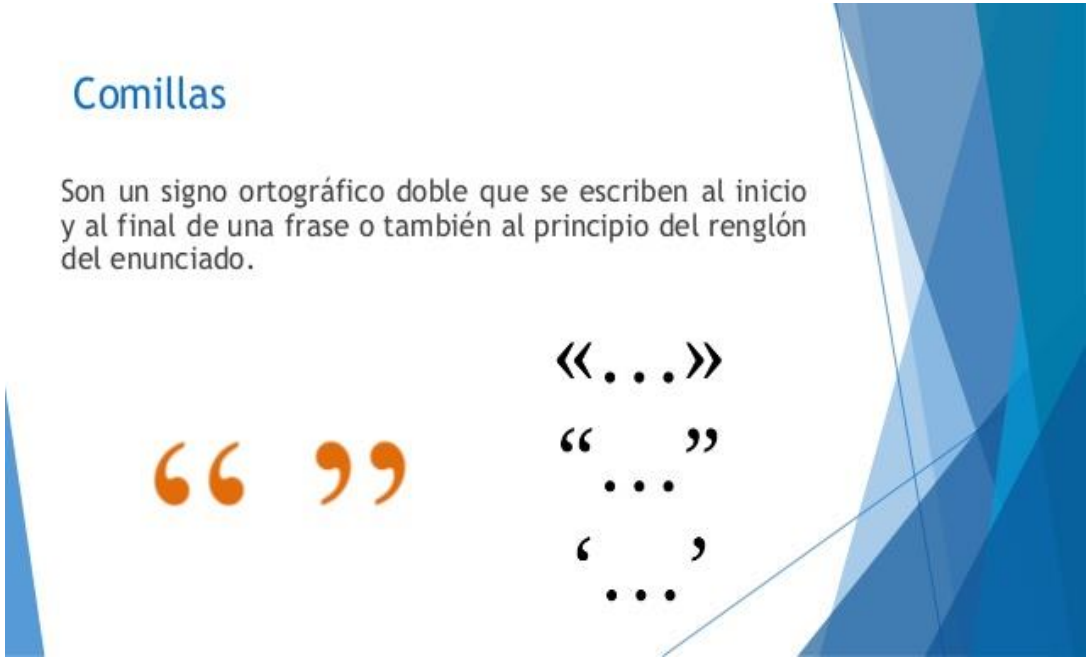


Usos de las comillas latinas (« »).

- Se emplean en la mayoría de los idiomas que usan los alfabetos latino, cirílico y griego.
  - Formas de uso:
    - en unos países (v.gr. Francia –donde se llaman *guillemets*-, Suiza) se prefiere poner un espacio entre el signo y el texto al que afecta (« cita »);
    - en otros países, sobre todo los de habla hispana, se colocan sin espacio («cita»);
    - en Alemania suelen usarse al revés (»cita«).
- Sirven para encerrar
  - los textos de las citas,
  - el de los pensamientos,
  - el de los significados
  - y los títulos de partes dependientes (p.ej., capítulos de libros, títulos de partes de un periódico.

Usos de las comillas inglesas (“ ”) o altas

- Se emplean en los Estados Unidos y otros países en lugar de las latinas.
- Dos comas invertidas para abrir y dos apóstrofos para cerrar
- Dos comas invertidas, pero bajas para abrir y dos apóstrofos normales para cerrar
  - (,,) (”)



Comillas inglesas o altas (“ ”) en España

- En español y otros idiomas deben utilizarse solamente para encerrar una cita que aparece dentro de otra, ésta entre comillas latinas, en este orden:
  - « “ ” ».

- Algunos periódicos han optado por despreciar las comillas latinas en favor de las inglesas lo cual es un anglicismo ortográfico.
- Ejemplo:
  - «Hay un hijo del profesor Peirce del que sospecho que es un individuo “muy inteligente, con muchísimo carácter”, pero bastante independiente y violento», escribió William James a su familia en 1861.
  - «El profesor advirtió “que no admitiría más que dos ausencias en los créditos prácticos”».

Las comillas sencillas (‘ ’) o simples

- Se emplean para encerrar una cita dentro de otra que ya está encerrada entre comillas inglesas, y éstas, a su vez, entre comillas latinas, en este orden:
  - « “ ‘ ’ ” ».
- En algunos países, como el Reino Unido, preceden en importancia a las comillas inglesas, en este orden:
  - ‘ “ ” ’.
- Adoptan formas dispares
  - Abrir arriba en forma de espíritu áspero y cerrar con un apóstrofo

- Para encerrar una palabra o frase usadas como cita o incluidas dentro de otro entrecomillado que en este caso habrá de situarse en tercer lugar en el orden de comillas según es costumbre usarlas en español
  - « “ ‘ ... ’ ” »
  - «Me dí cuenta entonces de lo importante que era un fragmento que hasta ese momento me había parecido sin sentido: “¡Cuántas cosas se hacen pensando en el futuro y cuán verdadera es la frase que dice: ‘Carpe diem quam minimum credula postero’. Deberíamos poder vivir plenamente el presente para poder disfrutar de los pequeños detalles”.»
- Para indicar que una palabra está usada en su valor conceptual.
- Para proporcionar el significado de una palabra o expresión
- Ejemplos:
  - «Se entiende por empirismo ‘radical ’ aquella forma de empirismo que lleva hasta sus últimas consecuencias el postulado de “atenencia a la experiencia ” .»
  - «Se puede decir que la proposición ‘Llueve’ es acerca del tiempo, que “Dios existe” es acerca de Dios, etc.; el enunciado “Dios existe” es de forma gramatical sujeto-predicado; ‘Dios’ es el sujeto y ‘existe’ es el predicado.»
- Usos de la comilla simple
  - Para indicar que una palabra se emplea como definición de otra
  - Para mencionar una palabra,
  - Para señalar que una expresión está empleada irónicamente,
  - Para mencionar una expresión o una palabra que es de otra lengua
  - Para indicar que esa palabra pertenece a otro registro.
- Ejemplos
  - Un marchante holandés paga por un ‘rembrandt’ una cifra récord.
  - El libro me ‘reventó’ el ánimo
  - El ‘spinning’ hace furor en los gimnasios españoles
  - La ‘areté’ es imprescindible en Platón.

ANGLICISMOS ORTOGRÁFICOS

- 1) La utilización de comillas inglesas (“ ”) en lugar de comillas latinas (« »).
  - Se dice en el Quijote: “En un lugar de la Mancha...”.
  - Se dice en el Quijote: «En un lugar de la Mancha....».
- 2) El cierre de comillas y su apertura posterior para introducir un inciso en una cita .
  - «La cosecha», dijo el capataz, «se presenta muy prometedora».
  - «La cosecha –dijo el capataz- se presenta prometedora».
- La colocación de la coma antes de cerrar comillas
  - «El presidente propuso la reforma,», que se llevó a cabo.

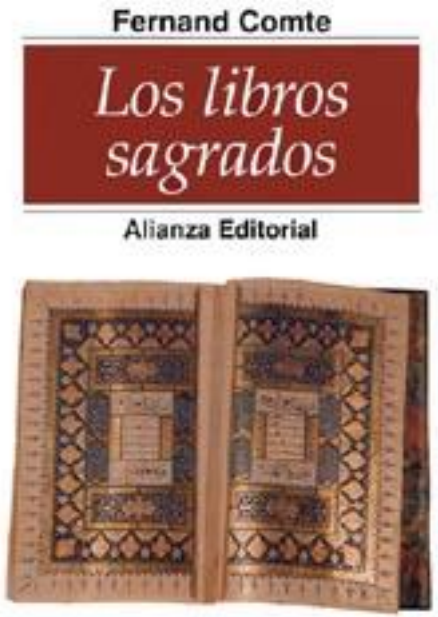
Uso de la letra grifada, cursiva bastardilla, itálica, grifo, aldina, agrifada

- Los **títulos** de publicaciones de las obras literarias, científicas, técnicas; los títulos de diarios, revistas; los títulos de folletos, fascículos, etc.
  - *Manual práctico de escritura académica*
  - *Gramática castellana para uso de tipógrafos*
  - *Gaceta universitaria*
- Los nombres o títulos de las obras de arte, en el ámbito de la pintura, la escultura, la música, etc.
  - *El entierro del conde de Orgaz*, del Greco
- Las **notas** musicales.
  - El *do* es la primera nota musical
- Toda frase, palabra o expresión en idioma **extranjero**.
- Usos metalingüísticos
  - En su argot, *picar* no es lo mismo que *picarse*, claro está
  - En este capítulo hay una palabra nuclear: *investigación*.
- Cursiva subjetiva
- Vocablos mal escritos de forma intencionada, o los extranjerismos no admitidos o de uso poco común
  - He conseguido el *software* más actualizado
  - Me duele el *estógamo*
- sic y locuciones latinas, modos adverbiales, etc.



Casos en que no deben usarse las comillas ni las cursivas

- Denominaciones oficiales……..
  - Instituto Balmes de Filosofía
- Títulos de libros sagrados……..
  - Los Hechos de los Apóstoles
- Sobrenombres históricos……..
  - Alfonso X el Sabio
- Extranjerismos admitidos por la Academia…….
  - cámping
- Títulos abreviados en forma de sigla
  - DRAE



Consejos para el buen uso de la diacrisis tipográfica endógena

- **Diacrisis tipográfica**: marcación en la escritura/ composición de una unidad gráfica
- Posibilidades
  - Comillas latinas y cursiva
  - Comillas inglesas y simples
- Ahorrar luz



Tono de la escritura: neutro, plural de modestia, o personal

- *El profesional querría utilizar el lenguaje como usa un fotógrafo la cámara fotográfica; es decir: sin salir en la foto. Pero igual que la fotografía tiene su encuadramiento, una perspectiva, una composición y un punto de vista elegidos, así enseña el plumero el escrito* (Cassany)



- **Neutro**
  - El tono más adecuado en la escritura académica
  - Indica claridad y solidez de contenido
  - La distancia es un sello distintivo de lo académico
  - Positivo: “O **en tercera persona**, que produce una estética visualización del distanciamiento del autor respecto al tema” (Soriano).
  - Negativo: Uso de frases largas, complejas, perífrasis rebuscadas para evitar las referencias personales
    - Se dice/ se suele considerar/ según se puede apreciar/ es necesario mencionar……
    - «los diversos capítulos han sido ordenados según un criterio cronológico»
    - «es preciso tener en cuenta algunos factores»
    - «en este texto se vislumbran dos problemas»
    - «el objetivo que persigue este trabajo es muy simple»

- **Modestia, plural mayestático, plural inclusivo**
  - Típico de las hipótesis y de la redacción científica y académica
    - Acientífico
  - “Este estilo ha desaparecido; las expresiones de humildad parecen arcaicas y el nosotros demasiado enfático” (Soriano)
    - «vamos a ver a continuación»
    - «como hemos anotado en el segundo capítulo»
    - «pensamos que esta metodología es bastante apropiada»
    - «nuestro trabajo es dificultoso»

- **Personal**
  - Ostentoso/ poco objetivo/ no es científico/suena mal/dudamos de la calidad/desconfiamos de la objetividad del contenido
- "Por el contrario se valora como positivo el investigador que se expresa con convicciones y seguro, hablando en **primera persona**: creo.. pienso…me parece" (Soriano).
    - «he comentado más arriba tales asuntos»
    - «mi hipótesis es clara»
    - «fíjate en el esquema del primer capítulo»
    - «estoy de acuerdo con Hegel en ese punto»
- "De todos modos, el estilo directo no debe ser sustituido **por el estilo coloquial y amigable** en la redacción de la tesis:
  - os digo… vosotros veréis… etc." (Soriano)



- Cassany: “Si el escrito es comunicación entre dos sujetos, lo más normal es que éstos aparezcan explícitamente en la prosa. Resulta mucho más artificioso e incluso falso pretender ocultar cualquier rastro o huella personales y simular un estilo neutro sin autoría que no se dirige a nadie. Además, la objetividad o la claridad de la información no dependen de la presencia o de la ausencia de estas referencias: dependen de otros factores como la actitud del autor, el tratamiento de los datos, la discriminación entre información y opinión o el estilo global de redacción” (1999: 204-205).
- Reyes: “No es frecuente, ni aun en los textos científicos más especializados, que el investigador que escribe desaparezca por completo: su tono impersonal no ocultará su existencia, y habrá valoraciones, recursos argumentativos, y otras señales de la intención de comunicar y persuadir a los lectores. En una monografía o una tesis, la desaparición completa del autor no es recomendable, pues nos deja enfrentados a un texto seco y remoto, no vivificado por las experiencias de su autor” (2006: 222).
- Soriano: “De todos modos, el estilo directo no debe ser sustituido por el estilo coloquial y amigable en la redacción de la tesis: *os digo… vosotros veréis…* etc. En cambio puede ser más coloquial en la publicación de la tesis que tiene ya como referente a todo el público lector, y no sólo a los miembros del temido tribunal (no está mal que se acompañe de un más distante agradecimiento del autor a los miembros del tribunal y sus oportunas sugerencias en el prólogo)” (2008: 130).

EL ESTILO Y LOS DESTINATARIOS DE LA TD. 1

Fuente: Ramón Soriano: Cómo se escribe una tesis: guía práctica para estudiantes e investigadores. Córdoba: Berenice, 2008.

- El estilo de las antiguas tesis y trabajos estaba repleto de expresiones de humildad e ignorancia confesadas por el autor, que hablaba en **primera persona del plural**:
    - nosotros creemos…pensamos…etc.
  - Este estilo ha desaparecido;
  - las expresiones de humildad parecen arcaicas y el nosotros demasiado enfático.
- Por el contrario se valora como positivo el investigador que se expresa con convicciones y seguro, hablando en **primera persona**:
  - creo.. pienso…me parece
- O **en tercera persona**, que produce una estética visualización del distanciamiento del autor respecto al tema.

EL ESTILO Y LOS DESTINATARIOS DE LA TD. 2

Fuente: Ramón Soriano

- A ello ha contribuido el **cambio de mentalidad** sobre los destinatarios de la tesis. Antes la tesis iba dirigida hacia el tribunal, lo que justificaba las anteriores fórmulas de deferencia.
  - Se pensaba que la tesis era cosa de eruditos y sólo a ellos concernía.
- Hoy la tesis, sin dejar de tener al tribunal como referente, se escribe **para el público** en general, y no sólo para la comunidad científica.
  - Debe expresarse en un lenguaje que, sin dejar de ser científico, pueda ser comprendido por la opinión pública, en la medida de lo posible.
  - Es una descortesía no intentar hacer partícipe al público de los propios hallazgos como investigador, porque **ciencia y sociedad** son los polos de una misma relación imbricada.
- De todos modos, el estilo directo no debe ser sustituido **por el estilo coloquial y amigable** en la redacción de la tesis:
  - os digo… vosotros veréis… etc.
  - En cambio puede ser más coloquial en la publicación de la tesis que tiene ya como referente a todo el público lector, y no sólo a los miembros del temido tribunal (no está mal que se acompañe de un más distante agradecimiento del autor a los miembros del tribunal y sus oportunas sugerencias en el prólogo).

¿Qué tono utilizar? Hacia el tono matizado

- ¿Borrar toda impronta personal?
- La distancia como sello distintivo de la escritura académica



Matizaciones en la modulación de la voz del discurso

- Matizadamente personal para reflejar la propia opinión
  - «tal y como he analizado en el capítulo anterior, he realizado la investigación utilizando dos fuentes»
  - Pero no: «yo pienso que el autor cae en un error manifiesto»
- Matizadamente modesto
  - «vamos a resumir el texto que hemos extraído»
  - Pero no: «estamos de acuerdo en que se trata de una equivocación»
- Matizadamente impersonal para reflejar resultados o mantener distancia o ser objetivo frente al tema
  - «es preciso traer a colación dos teorías»
  - « Del texto se desprenden dos cuestiones que se van a analizar a continuación »
  - Pero no: «ha sido argumentado por el autor que no es científico»

Precaución
los Indicios de subjetividad

- Hegel afirma una gran verdad
- Los textos son escasos
- Estas líneas insinúan
- Lamentablemente existen artículos de poco contenido científico
- De vez en cuando encontramos valoraciones de más nivel
- Sin duda el filósofo ha querido decir que



Escribir es como saltar un canal o un arroyo. Antes de hacerlo conviene fijarse bien en la otra orilla: la arena, las piedras, la altura, la pendiente… Si no calculas bien la distancia o el estado del terreno, fallas en el salto y acabas en el agua

(Cassany)



Macro y microestructura textual en un trabajo de investigación

- **Partes**
  - **Título**
  - **Grafía**
  - **Lugar**
  - **Numeración**
- **Capítulos**
  - **Título**
  - **Grafía**
  - **Lugar**
  - **Numeración**
- **Subcapítulos**
- **Apartados**
- **Párrafos**
  - **Importancia gráfica y significativa**
  - **Su función de pilastras**
  - **Unidades semánticas estructurales del texto**



Desantes-Guanter y López, 1996: 221 y ss.

Las partes, los capítulos de un trabajo de investigación y, en general, todas sus divisiones y subdivisiones, son **interdependientes** y no podrían redactarse de forma aislada.

De hecho hay cuestiones que son objeto de tratamiento en uno o más capítulos —debe advertirse a la hora de diseñar la ficha de investigación— lo que viene a corroborar la mencionada **interdependencia**.

En consecuencia, los capítulos deben redactarse en consonancia **con un orden** prefijado, sin perjuicio de que el apartado dedicado a la **introducción**, o si he elegido capítulos introductorios, se redacten definitivamente **al final**, cuando se conozca el contenido íntegro del trabajo.

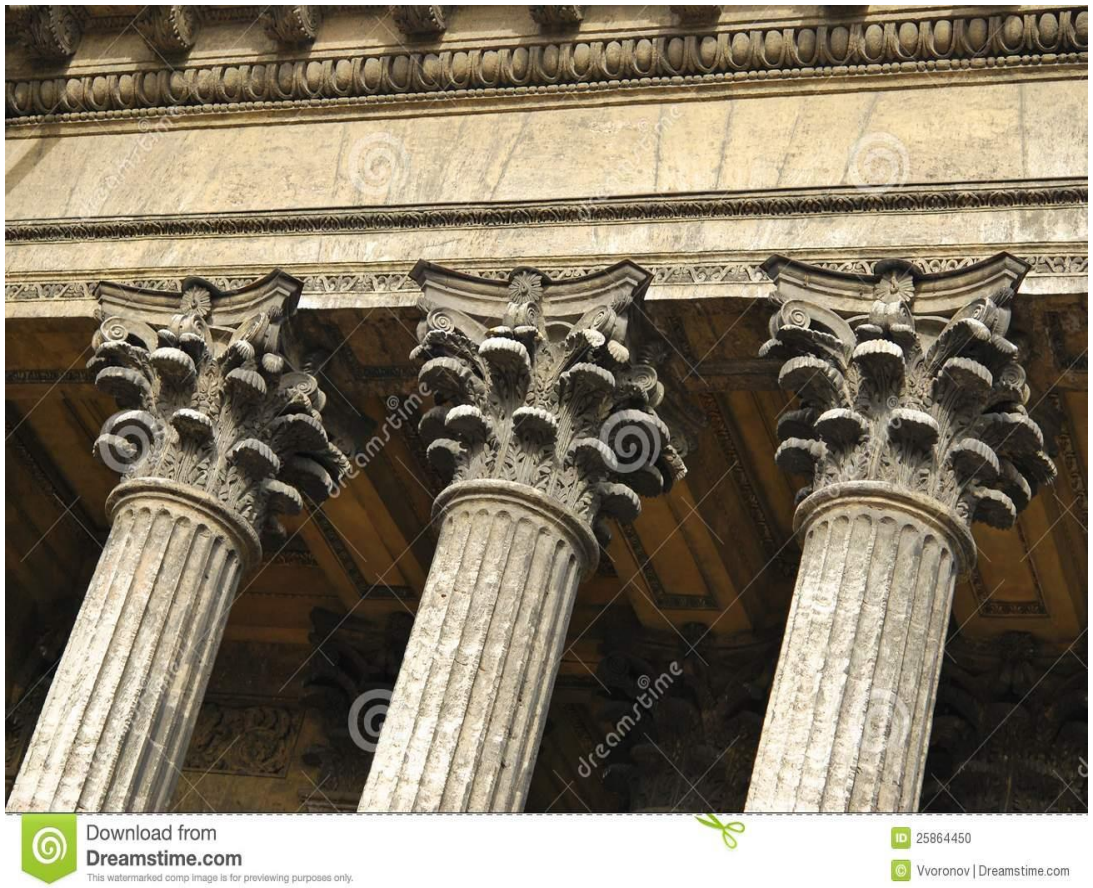
ESTRUCTURA INTERNA DE UN CAPÍTULO

Fuente: Desantes-Guanter y López, 1996: 221 y ss.

1. Un capítulo **es** una división que plantea y resuelve uno o más problemas científicos que constituyen el tema de investigación.
2. En consecuencia, **la conclusión de un capítulo es el punto de partida que permite iniciar la redacción del siguiente y** así sucesivamente.
3. La estructura interna de un capítulo puede configurarse como sigue:
   - **Mención** de la conclusión obtenida en el anterior
   - **Planteamiento** del nuevo o de los nuevos problemas que van a ser objeto de estudio y resolución.
   - **Estado de la cuestión** de aquéllos, es decir, exposición y crítica de las aportaciones de los autores anteriores que los han estudiado.
   - **Reflexión** y propuesta de soluciones o conclusiones que hace el investigador.
   - **Equilibrio** entre la aportación del investigador y las referencias a autores y la adición de notas complementarias. Desde luego, en el Trabajo de Fin de Máster, y en la Tesis Doctoral el investigador se ampara en la autoridad de los científicos, salvo en las discrepancias o en las aportaciones propias.

La importancia del párrafo como unidad semántica estructural del texto

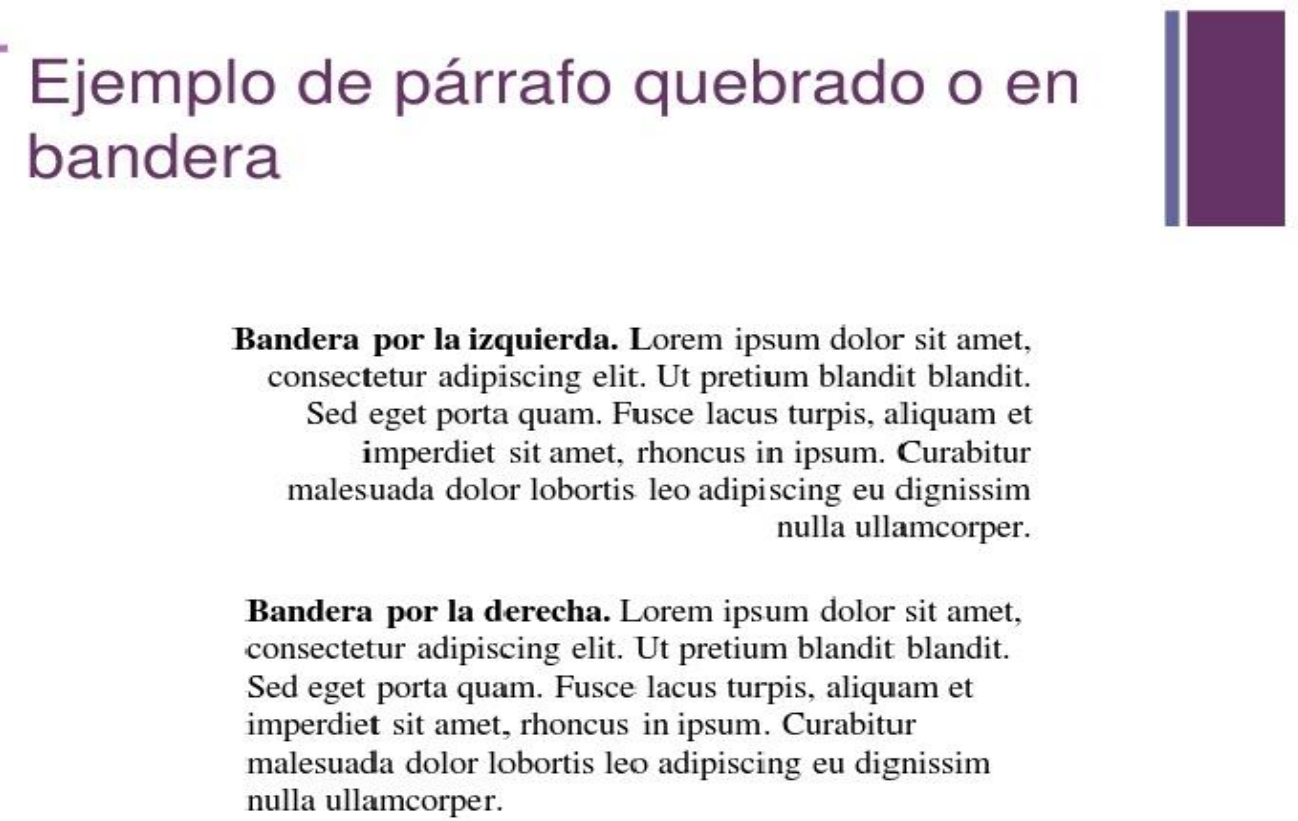
- **Importancia gráfica y significativa**
- Función interna y externa
- Tipología
- Extensión
- Faltas principales
  - Desequilibrios
  - Repeticiones y desórdenes
  - Párrafos-frase
  - Párrafos-lata
  - Párrafos escondidos



- María Moliner: «Cada trozo de un discurso o de un escrito que se considera con unidad y suficientemente diferenciado del resto para separarlo con una pausa notable o, en la escritura, con un "punto y aparte"».
- *El párrafo es como una mano que coge objetos variados: un puñado de arena, un chorro de agua, un mango, un montón de hojas o tres pelotas de tenis. Adopta formas distintas según los casos, pero siempre tiene un pulgar grande y enérgico que apriete el objeto contra los otros dedos. De la misma manera, el párrafo necesita un dedo, una idea clave que dirija el resto de las frases y les dé unidad y sentido* (Louis Timbal-Duclaux).

Tipos/formas de párrafos

Ordinario
Alemán
Francés
En bandera



Algunos otros:
En bloque
Español
En base de lámpara
En base de lámpara invertida. Copa de Médicis

La investigación a veces supone un trabajo solitario



Gemma Muñoz-Alonso