



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE

FACULTAD DE FILOSOFÍA
DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA Y
SOCIEDAD
(HISTORIA DE LA FILOSOFÍA, ESTÉTICA Y
FILOSOFÍA MORAL Y POLÍTICA)
Ciudad Universitaria
E-28040 Madrid

e-mail: gemma@filos.ucm.es

¿CÓMO SUELES INVESTIGAR A LA HORA DE HACER TUS TRABAJOS?

Contesta el siguiente test con un SI cuando la frase que aparece describa alguna de tus actitudes a la hora de investigar, y con un NO cuando ocurra lo contrario. Asimismo, se puede realizar un desarrollo mayor en hoja aparte.

1. Cuando el profesor o tutor me manda un trabajo de tema libre escojo el que me resulta más fácil.
2. Pienso que puede haber documentos que, aunque traten el tema de mi trabajo, no me sirvan, por su enfoque, por su poca calidad, por su excesivo nivel, etcétera.
3. Se me olvida a menudo citar mis fuentes de información.
4. Me gusta repasar varias veces mis trabajos escritos para ver si están bien expresados y para revisar las ideas que expongo.
5. En la bibliografía pongo numerosos documentos que no he manejado y que he localizado en fuentes indirectas.
6. Cuando expongo las ideas utilizo a menudo cursivas y comillas, según me convenga.
7. Si el director del trabajo dice que la investigación tiene que ocupar setenta páginas, las relleno como sea, aunque piense que debería ocupar menos páginas.
8. Divido mi trabajo en partes y les pongo un título impactante o significativo.
9. Suelo comentar mis ideas con mis compañeros, mis profesores, con mis padres, mis amigos.
10. Intento consultar bastantes fuentes de información y que éstas sean variadas, aunque tarde más tiempo en hacer mi trabajo.



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE

FACULTAD DE FILOSOFÍA
 DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA Y
 SOCIEDAD
 (HISTORIA DE LA FILOSOFÍA, ESTÉTICA Y
 FILOSOFÍA MORAL Y POLÍTICA)
 Ciudad Universitaria
 E-28040 Madrid

e-mail: gemma@filos.ucm.es

11. Me gusta empezar enseguida el trabajo, aunque no tenga muy claro lo que estoy haciendo.
12. Para redactar mi trabajo tengo en cuenta quién lo va a leer.
13. Cuando el tema que estoy tratando se presta a la discusión suelo defender las opiniones que emiten los autores de los textos que he encontrado, aunque sean contrarias a las mías.
14. En la introducción de mi trabajo explico el objetivo, el plan y el tratamiento que voy a dar al tema.
15. Cuando hago citas de otros autores elijo el sistema internacional de citación más usado en mi área de conocimiento.
16. Cuando redacto mi trabajo me fijo en el tipo y en la forma de los párrafos.
17. No me importa dar mi opinión personal aunque ésta se oponga a lo que dicen las informaciones o los textos que he encontrado.
18. Una vez que he planificado mi trabajo me mantengo fiel a mi plan hasta el final, pase lo que pase.
19. Cuando tengo la idea para un trabajo no se la digo a nadie para que no me copien.
20. Cuando tengo tres o cuatro documentos ya me parecen suficientes.
21. Tengo dos o tres direcciones de Internet que me sacan de apuros en todos los trabajos que tengo que hacer para las distintas asignaturas.
22. Suelo apuntar siempre de dónde he sacado las informaciones para incluirlo al final de mi trabajo en una bibliografía.
23. Cuando comienzo un trabajo lo planifico de antemano, según como quiera abordar el tema que he escogido.



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE

FACULTAD DE FILOSOFÍA
 DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA Y
 SOCIEDAD
 (HISTORIA DE LA FILOSOFÍA, ESTÉTICA Y
 FILOSOFÍA MORAL Y POLÍTICA)
 Ciudad Universitaria
 E-28040 Madrid

e-mail: gemma@filos.ucm.es

24. Me interesa dar a conocer mi trabajo y que los demás den su opinión sobre él.
25. Una vez que redacto el texto lo entrego enseguida a mi tutor o profesor.
26. Suelo copiar párrafos de los documentos que selecciono, pues me cuesta expresar su contenido con mis propias palabras.
27. Para buscar información utilizo distintas palabras clave que expresan los puntos del tema que quiero tratar.
28. Pienso que cualquier documento puede ser bueno para un trabajo pues, si está publicado, es que tiene calidad.
29. Cuando me conecto a la Red no dudo de su fiabilidad e incorporo el contenido encontrado sobre mi temática.
30. Soy bastante flexible y suelo ir modificando el contenido y el enfoque de mi trabajo a medida que voy pasando por las diferentes etapas y descubriendo cosas nuevas.
31. Prefiero buscar muchos documentos y luego desechar los que menos me gusten.
32. Cuando tengo que comunicar oralmente el trabajo elaboro algún material complementario para que mi auditorio comprenda mejor lo que quiero decir
33. ¿Sabes para qué se usan las siguientes locuciones, abreviaturas o acrónimos?
 - a. pássim
 - b. circa
 - c. O.C.
 - d. o.c.
 - e. floruit
 - f. i.q.
 - g. e.g.
 - h. et al.
 - i. v.g.
 - j. pace



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE

FACULTAD DE FILOSOFÍA
DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA Y
SOCIEDAD
(HISTORIA DE LA FILOSOFÍA, ESTÉTICA Y
FILOSOFÍA MORAL Y POLÍTICA)
Ciudad Universitaria
E-28040 Madrid

e-mail: gemma@filos.ucm.es

k. ápuđ
j. v.

34. ¿Por qué es incorrecto *ibid.* o *cfr.*?