

## **ANEXO II. NORMAS DE ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL TFM.**

### **1. La presentación del TFM seguirá esta organización**

#### a) Portadilla (vid. Punto 5)

Título: Se aconseja que incluya la descripción del contenido del TFM. Puede emplearse un subtítulo.

#### b) Índice o tabla de contenidos correctamente paginada:

Habrà de indicar la estructura, orden, y progresión del trabajo de investigación. Para ello ofrecerà la información de todo el contenido, secuenciado en capítulos y subcapítulos.

#### c) Introducción (contendrá los siguientes apartados).

- Presentación y objetivos
- Justificación del tema elegido
- Planteamiento o hipótesis
- Exposición de la metodología utilizada

#### c) Marco teórico (conceptual, bibliográfico, crítico)

#### d) Desarrollo del análisis

#### e) Discusión

#### f) Conclusiones

#### g) Referencias bibliográficas y documentales.

#### h) Anexos (si los hubiere)

#### i) Agradecimientos (si se incluyen)

### **2. Sobre el sistema de referencias**

#### **2.1. Citas en el texto**

Las citas del texto de otros autores se realizan para reafirmar alguna de nuestras conclusiones o para discutir lo que otros sostienen sobre un asunto en el que nosotros también investigamos. Si se realizan citas de menos de tres líneas se incluyen entre comillas dentro del texto de la exposición. Si son de más longitud se

aportan en texto sangrado, con interlineado sencillo, sin comillas. Nunca se emplea, ni en un caso ni en el otro, la cursiva. Cuando aludimos no a textos literales pero sí a las ideas de otro autor es imprescindible marcar la referencia de donde estamos tomando una idea que no es nuestra. Lo contrario sería un plagio.

Una argumentación no se puede realizar a través de una hilera de citas. Las citas son un modo de enfatizar el argumento. Sirven para recabar documentación sobre un tema, pero el trabajo no puede consistir en aportar, una tras otra, las citas que hemos recolectado.

Las citas se realizan en la lengua en que se está realizando el TFM (en este caso el castellano) Si realizamos una traducción propia para la cita principal del texto deberemos consignarlo en nota a pie de página.

## **2.2. Citas bibliográficas**

Las referencias bibliográficas, hemerográficas y webgráficas se realizarán según el sistema Harvard (ej. Rojas, 1990:331) En la bibliografía final del TFM se enumeran los textos utilizados según el modelo, ROJAS, Manuel, (1990), *Literatura de vanguardia*, Madrid, Abaco. Si este autor hubiese escrito más de una obra en 1990 se citaría (1990 a), (1990 b) etc. y en el cuerpo del texto (Rojas, 1990 a: 92)

Si los autores de una obra son dos o tres deben citarse todos ellos (Rojas y Martínez, 1991: 25) Si son más de tres se utiliza el sistema siguiente (Rojas, et al. 1991:25) En la bibliografía se mencionarán todos si llegan a cinco como máximo. Si son más de cinco los autores la obra se considera colectiva, y en ese caso la cita es (VVAA, 1991:35)

Las citas bibliográficas seguirán siempre el mismo sistema.

## **3. Sobre la Bibliografía y anexos.**

3.1. La bibliografía contiene sólo las obras utilizadas, ordenadas alfabéticamente por apellidos (mayúsculas), nombre (minúsculas) año de publicación o edición referida (entre paréntesis), título del libro en cursiva, volumen, lugar de publicación, empresa editorial. No se separarán las referencias por libros, artículos o recursos electrónicos sino, únicamente, en fuentes primarias y fuentes secundarias.

Las referencias de internet se citan: apellidos y nombre del autor, año (si lo hay) Título entrecomillado del artículo, título en cursiva de la publicación, dirección electrónica y fecha de consulta.

3.2. Si hay anexos se incluyen en capítulo aparte, tras la Bibliografía, en fotocopias de buena calidad gráfica y ordenadas en serie para poder ser citados en el texto del trabajo.

3.3. Ilustraciones: Los gráficos, dibujos, fotografías o ilustraciones tendrán buena resolución y un tamaño de medio folio DIN A4 como máximo. También serán numeradas y descritas con pie de página indicando la fuente de procedencia.

#### 4. Indicaciones sobre el formato del trabajo

- Tamaño de papel: DINA4
- Tipo y tamaño de la letras: Times New Roman (12), Arial (11) o Verdana (11)
- Interlineado: 1,5 puntos
- Márgenes, 2,5-3 puntos verticales (superior e inferior) y horizontales (derecha-izquierda)
- Espaciado entre párrafos: 5 puntos
- Notas a pie de página: mismo tipo de letra, dos puntos inferiores al texto principal, interlineado sencillo, numeradas.
- En una sola cara o a doble cara
- Utilización de negritas: únicamente se permiten en títulos de capítulo o epígrafes
- Utilización de cursivas: para títulos de libros, palabras latinas o no castellanas
- Utilización de comillas: para artículos de libros o publicaciones. Comillas simples para las palabras en sentido metalingüístico

#### 5. Originales

5.1. Ejemplares presentados para la presentación oral: tres ejemplares en papel más una copia digital (enviada a la secretaria del máster por correo electrónico)

5.2. Encuadernación: espiral con acetato transparente

5.3. Envío de original digital al correo electrónico de la secretaria del máster para la defensa virtual

5.4. Presentación

Portadilla en la que figure:

- Universidad, Facultad y Máster
- Título del trabajo
- Descripción de título de trabajo (TFM)
- Nombre y apellidos del autor
- Nombre y apellidos del director / tutor del trabajo
- Fecha: mes y año.
- Si se utilizan los escudos complutenses pueden localizarse en <http://www.ucm.es/pags.php?a=directorio&d=0007186>