Formulario de reserva de espacios

Conforme a lo establecido en la Resolución de 12 de enero de 2015 de la Gerencia, por la que se aprueba el procedimiento de alquiler de espacios por plazo inferior a treinta días. el Reglamento de Gestión Económico-Financiera de la UCM y las Normas de Ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2017, le recordamos que es necesario rellenar este formulario y entregarlo en mano o enviarlo al correo electrónico espacioserl@ucm.es con al menos 15 días de antelación a la fecha de la reserva.

ACTIVIDAD	
Responsable/s:	
Correo electrónico:	Teléfono:
Título de la actividad:	

VINCULACIÓN
La actividad tiene vinculación con la UCM/ERL ☐
Proyecto o convenio:
Director:

ESPACIO SOLICITADO
Lugar/aula donde se solicita la reserva:
Fecha/s y horario:
Necesidades técnicas: ORDENADOR: ☐ PROYECTOR: ☐ MICRÓFONO DE MANO: ☐ (*Solo Aula Escalonada*) ACCESO WIFI: ☐ (*Bajo petición*)
Número de asistentes:
Comentarios adicionales:

Texto para incluir en nuestra cuenta de Twitter	
☐ *No quiero promocionar la actividad en el Twitter de la ERL*	

Firma del solicitante o responsable:	**Firma del director del proyecto UCM-ERL:**

Fecha de la solicitud:

Según la resolución de 12 de enero de 2015, de la Gerencia, por la que se aprueba el procedimiento de alquiler de espacios por plazo inferior a treinta días:

- El espacio y/o equipo utilizado deberá quedar en las mismas condiciones en las que se encontraba antes de su uso, entendiendo que se recibe en perfecto estado.

- Deberá cumplirse la normativa que regule la actividad que se vaya a desarrollar en el espacio reservado, asumiendo la responsabilidad derivada de su incumplimiento.

- En el caso de que en el desarrollo de la actividad se utilice algún tipo de sonido, en ningún caso podrá entorpecer el normal funcionamiento de la actividad de la Escuela.

- Será obligación del solicitante indemnizar de todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la utilización del espacio o equipo cedidos. A tal efecto, la UCM podrá exigir la constitución de la correspondiente póliza de seguro de responsabilidad civil para responder de los daños causados a bienes o personas.

Información básica de protección de datos del tratamiento: Gestión Económico-Financiera	
Responsable	Gerencia UCM +info…
Finalidad	Gestión de expedientes de ingresos y gastos. Gestión de tesorería .... +info…
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal. Interés público. Ejecución de contrato +info…
Destinatarios	Se prevén cesiones +info…
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional +info…
Información adicional	Puede consultarla con detalle en nuestra página web: https://www.ucm.es/data/cont/docs/3-2019-05-22-Info-Adic-Gestion.Economico-Financiera.pdf