



Acta de la reunión de la Comisión Permanente del Departamento de Economía Aplicada, Pública y Política celebrada el martes 11 de mayo de 2021 a las 12:30 horas en segunda convocatoria y en forma de videoconferencia mediante la aplicación *Google Meet*.

Asistentes:

Ramón Febrero Devesa, Director.
Valentín Edo Hernández, Subdirector.
Gustavo Nombela Merchán, Secretario Académico.
Ana Brea de la Viuda, Secretaria Administrativa.
Joaquín Artés Caselles
Lorenzo Escot Mangas
Yanna Gutiérrez Franco
Elena Márquez de la Cruz
Juan Ángel Martín Fernández
Luis Santiago Moreno Gallego
María del Carmen Moreno Moreno
Juan Van-Halen Rodríguez

Excusa la asistencia:

Juan Gómez Castañeda

Orden del día

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión de la Comisión Permanente celebrada el día 15 de abril de 2021.
2. Informe del Director del Departamento.
3. Propuesta y aprobación, si procede, de la solicitud de renovación de dos contratos de profesor ayudante-doctor, de los profesores D. José Luís Martínez Cantos y D. Vicente Sánchez Jiménez, de la sección departamental de CC Políticas.
4. Propuesta y aprobación, si procede, de la solicitud de D. Rubén González Salmerón, profesor ayudante de la sección departamental de Derecho, al ICEI (Instituto Complutense de Estudios Internacionales), por un periodo de 3 años y una dedicación de 8 horas semanales.
5. Ruegos y preguntas.

Acuerdos adoptados y asuntos tratados en la reunión

Punto 1. Se aprueba por asentimiento el acta de la reunión de la Comisión Permanente celebrada el día 15 de abril de 2021.

Punto 2. El Director informa en primer lugar sobre las reuniones mantenidas con el Vicerrector de Ordenación Académica en las Facultades en las que nuestro Departamento tiene personal adscrito. En todas ellas se ha trasladado al Rectorado información detallada sobre la situación actual del Departamento y sus necesidades de dotación de plazas por razón de las jubilaciones acumuladas en los dos últimos años.

En relación en concreto con las solicitudes ya tramitadas de cinco plazas de Profesor Ayudante Doctor vinculadas a las jubilaciones de profesores que se van a producir al término de este curso, el Director comunica que ha sido informado por el Vicerrectorado de Ordenación Académica de que está prevista una respuesta definitiva en los próximos días, respuesta sin la cual no sería posible, como de todos es sabido, diseñar la programación docente del próximo curso.

En segundo lugar, el Director informa de que se ha recibido un escrito de profesores de la Unidad Docente de Hacienda Pública remitido por la Coordinadora de la unidad, la profesora Carmen Moreno, en el que manifiestan su inquietud por las solicitudes de las plazas de Profesor Ayudante Doctor antes mencionadas, así como por los desplazamientos de profesores entre unidades del Departamento para abordar nuestra responsabilidades docentes. Se afirma en el texto que ambos son asuntos que deberían someterse a discusión en el seno del Consejo de Departamento.

A este respecto, el Director aclara que las decisiones que se toman por parte de la Comisión Permanente responden exclusivamente al siguiente protocolo:

- a) identificación de las bajas previsibles de profesorado en el curso siguiente, bien sea por jubilaciones forzosas que pueden anticiparse por tener fecha determinada, jubilaciones voluntarias sobre las que se tiene conocimiento, finalización de contratos de profesores asociados, u otras circunstancias sobrevenidas.
- b) solicitud de cobertura de las bajas por jubilación mediante nuevas plazas de Profesor Ayudante Doctor, por ser éste el procedimiento establecido por parte del Rectorado y en virtud del cual se conceden plazas de Profesor Ayudante Doctor en la medida requerida por las necesidades de cada departamento, teniendo en cuenta para ello lo que podría denominarse el saldo docente departamental (comúnmente referido como superávit o déficit del departamento), medido en horas y expresado como la diferencia entre capacidad docente y encargo docente, variables esta últimas adecuadamente definidas.

Con la explicación de estas líneas de actuación, el Director quiere poner de manifiesto que en ningún caso se están realizando peticiones de nuevas plazas de profesorado que no estén vinculadas a jubilaciones o a finalizaciones de contrato, y que, por ello, estas decisiones entran plenamente dentro de las competencias que el Consejo tiene delegadas a la Comisión Permanente para agilizar el funcionamiento del Departamento (según acuerdo de Consejo de Departamento de 31 de octubre de 2018, BOUC 28/11/2018 y cuyo texto se adjunta a esta acta en formato PDF), ya que existe la necesidad de tramitar las solicitudes de plazas con la mayor celeridad posible de cara a conocer la disponibilidad de profesores para el próximo curso. En definitiva,

reitera el Director, la Comisión Permanente sólo toma decisiones sobre plazas encaminadas a mantener nuestra capacidad docente y no a incrementarla; son plazas de reposición, no de ampliación de capacidad docente.

En cuanto a las inquietudes de los profesores de la Unidad Docente de Hacienda Pública sobre los desplazamientos a otras unidades del Departamento para cubrir necesidades de docencia, así como los criterios con los que se asignan asignaturas y horarios a profesores no pertenecientes a la unidad responsable de dicha docencia, el Director cede la palabra al Subdirector del Departamento.

El Subdirector explica que en la fecha de celebración de esta reunión de la Comisión Permanente todavía no se conoce el número de plazas que asignará el Rectorado a nuestro Departamento, pero que en cuanto se disponga de esta información se podrá determinar la docencia teórica asignada a cada profesor y, por tanto, la de cada unidad, y obtener así el Cuadro de Desplazamientos entre unidades del Departamento. El Subdirector nos recuerda que todo ello constituye la cuarta de las cinco fases de que consta la elaboración de la Programación Docente, a saber: 1ª) PDA-Básico; 2ª) Encargo Docente; 3ª) PDA-Complementario; 4ª) Estimación del PDA-1-Teórico por profesor y por unidad, y cálculo de desplazamientos; y 5ª) Asignación docente en cada unidad y, finalmente, el remisión al Consejo de Departamento para su aprobación.

Aunque no se dispone aún de cifras definitivas, el Subdirector informa de que en sus estimaciones preliminares, con datos obtenidos del sistema de información del Rectorado (SIDI) a 31 de marzo, el balance global del Departamento resultará deficitario en el caso de que el Rectorado no conceda las plazas solicitadas para el reemplazo de profesores cuya jubilación está prevista para la finalización del presente curso.

La situación de cada una de las unidades del Departamento a 31 de marzo, sin contar con la capacidad docente de los profesores cuya jubilación está prevista al término del presente curso, son las siguientes (datos expresados en horas):

Unidades	Capacidad Docente Neta, con PDA básico (A)	Encargo Docente (B)	Diferencia (A) – (B)
UDHP	3.810	3.075	735
UDPE	3.030	2.645	385
SDP	2.615	3.630	-1.015
SDD	2.010	2.508	-498
UDCI	1.080	1.227	-147
UDEE	400	344	56
UDTS	420	415	5
TOTAL	13.365	13.844	-479

Nota: Unidades Docentes (UDHP: Hacienda Pública, UDPE: Política Económica). Secciones Departamentales (SDP: CC Políticas, SDD: Derecho). Unidades Departamentales (UDCI: CC. Información, UDEE: Estudios Estadísticos, UDTS: Trabajo Social).

El Subdirector continúa su intervención exponiendo que la normativa de la Universidad Complutense de Madrid relevante para la regulación de los desplazamientos de profesores entre unidades de un mismo departamento se está aplicando rigurosamente en el caso de nuestro Departamento. Son tres los documentos legales fundamentales que regulan el funcionamiento de los departamentos: (a) Estatutos (BOCM, 24/3/2021), (b) Reglamento de Centros y Estructuras (BOUC, 11/2/2010)), y (c) Acuerdo de Consejo de Gobierno por el que se aprueba la “Regulación del proceso transitorio de creación y puesta en funcionamiento de los nuevos departamentos” (creados a raíz del proceso de fusiones) (BOUC, 3/11/2017). Se acuerda incluir como Anexo a esta acta los tres documentos.

En primer lugar, los Estatutos de la UCM señalan en su artículo 57.b que los departamentos son responsables de *“organizar, coordinar y distribuir la docencia”*, y en el art. 57.d que el Consejo debe *“aprobar los criterios específicos de asignación de docencia del Departamento, teniendo en cuenta la especialización y experiencia acreditada por el Personal Docente e Investigador”*.

A su vez, el Acuerdo de Consejo de Gobierno que regula la creación de los nuevos departamentos fusionados (BOUC, 3/11/2017) señala en la exposición de motivos del régimen transitorio que:

“Es de advertir que, en los términos del artículo 81.6 EUCM y del apartado 2 del mismo art. 38 RCE, los criterios de categoría, dedicación y antigüedad en el cuerpo sólo juegan para la resolución de conflictos en la aplicación de los criterios específicos fijados por el Consejo de Departamento, “y siempre que no contradiga dichos criterios.

IV. Siendo competencia del Consejo de Departamento decidir, en su caso, el centro o centros en los que los profesores adscritos al Departamento impartirán la docencia, el art. 38.3 precisa que “el Consejo de Departamento deberá atribuir preferentemente las asignaturas de los planes de estudio de cada Centro a los profesores adscritos al mismo. Sólo en caso de que su dedicación no esté cubierta, podrá el Consejo de Departamento atribuirles docencia en otros Centros”.

Por otra parte, en el punto 1 del Reglamento de régimen transitorio se indica que *“las asignaturas que vinieran impartiendo los departamentos que se fusionan, tendrán carácter de ‘especialización y experiencia acreditada’ a efectos de la elaboración de la programación docente anual para los profesores provenientes de dichos departamentos”*.

En este sentido, el Director del Departamento quiere dejar constancia de su agradecimiento a los coordinadores de todas las unidades docentes por su trabajo en las tareas de elaboración de la programación docente, trabajo en el que es patente tanto la eficiencia con la que se opera como la voluntad de búsqueda de consenso. El Director destaca asimismo el cuidado manifiesto de los coordinadores de las unidades de Ciencias Políticas y Ciencias de la Información en la selección de las asignaturas a impartir por los profesores provenientes de las otras unidades del Departamento, dándose prioridad a las asignaturas de un carácter más genérico con del propósito de facilitar su impartición al menor coste personal posible.

Punto 3. Se aprueba por asentimiento la solicitud de renovación de los dos contratos de profesor ayudante-doctor vinculados a la sección departamental de CC Políticas, de los profesores D. José Luís Martínez Cantos y D. Vicente Sánchez Jiménez.

Punto 4. Se aprueba por asentimiento la adscripción D. Rubén González Salmerón, profesor ayudante de la sección departamental de Derecho, al ICEI (Instituto Complutense de Estudios Internacionales), con dedicación de 8 horas semanales y por un periodo de 3 años.

A propósito de este punto, el Subdirector del Departamento indica que las adscripciones a centros de investigación complutenses se refieren exclusivamente a la actividad investigadora y que la impartición de la docencia de los investigadores adscritos, así como la atención a los alumnos en los correspondientes horarios de tutorías, se considerarán actividades a celebrar en las dependencias de las Facultades.

Punto 5. Ruegos y Preguntas

- 1) La profesora Carmen Moreno traslada la sugerencia propuesta conjuntamente por varios profesores de su unidad docente de asignar carga docente a un futuro “Nuevo Profesor” a la espera de recibir respuesta definitiva del Rectorado a nuestra petición de plazas. Esta carga docente lo sería de asignaturas a impartir en el segundo cuatrimestre, de modo que, si fuera necesario, se convertiría en una forma de presión al Rectorado no sólo para la concesión de nuevas plazas, sino también para el reconocimiento de las descargas docentes a las que tengan derecho los profesores.

El Director del Departamento responde que la programación docente debe basarse en criterios objetivos y realistas a partir de la dotación actual de profesorado del Departamento, y que, en todo caso, la no disponibilidad de un profesor para hacerse cargo de una asignatura previamente asignada terminaría por convertirse en un problema de urgente resolución no tanto para el Rectorado, sino para el Departamento mismo.

- 2) La profesora Carmen Moreno pregunta al resto de coordinadores sobre la forma de asignar la docencia en sus respectivas unidades. El coordinador de la Sección Departamental de Derecho, el profesor Joaquín Artés, informa que en Derecho se realiza una petición a todo el profesorado de sus preferencias sobre asignaturas y horarios, y se busca una solución consensuada en la medida de lo posible. Por otra parte, el Director del Departamento, el profesor Ramón Febrero, explica que en la Unidad Docente de Política Económica se aplica el criterio del consenso y que la docencia está subdividida en dos áreas temáticas, siendo tradicional que el profesor mantenga su docencia en una sola de ellas.

Sin otros asuntos que tratar se da por finalizada la reunión.

Gustavo Nombela Merchán

Secretario del Departamento de
Economía Aplicada, Pública y Política

Ramón Febrero Devesa

Director del Departamento de Economía
Aplicada, Pública y Política

Madrid, 12 de mayo de 2021