



Acta de la reunión de la Comisión Permanente del Departamento de Economía Aplicada, Pública y Política celebrada el lunes 4 de octubre de 2023 a las 13:00 horas en segunda convocatoria y en forma de videoconferencia mediante la aplicación *Google Meet*.

Asistentes:

Ramón Febrero Devesa, Director.
M^a Carmen Moreno Moreno, Subdirectora.
Gustavo Nombela Merchán, Secretario Académico.
Ana Brea de la Viuda, Secretaria Administrativa.
Joaquín Artés Caselles
Valentín Edo Hernández
Lorenzo Escot Mangas
Víctor J. Martín Cerdeño
Juan Ángel Martín Fernández
Mercedes Sastre García

Excusan asistencia:

Francisco Javier Loscos Fernández

Orden del día

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de las reuniones ordinaria de 4 de septiembre de 2023, y extraordinaria del 15 de septiembre de 2023 (remitidas por correo a todos los profesores del Departamento con fechas 7 y 20 de septiembre, respectivamente).
2. Informe del Director del Departamento.
3. Aprobación, si procede, de la solicitud de una nueva plaza de Profesor Ayudante Doctor vinculada a la sección de Ciencias Políticas.
4. Aprobación, si procede, de un escrito con criterios de sustitución de profesorado que ha sido requerido con carácter urgente al Departamento por distintas Facultades.
5. Propuesta y aprobación, si procede, de la concesión de venias docendi solicitadas al Departamento.
6. Aprobación, si procede, de informe favorable a la creación de un nuevo centro adscrito a la UCM, promovido por el Colegio de Abogados de Madrid, que ha sido solicitado por el Vicerrectorado de Centros y Departamentos.
7. Ruegos y preguntas.

Antes de iniciarse la reunión, el Director del Departamento solicita la introducción de un nuevo punto en el orden del día, al haberse recibido una solicitud con posterioridad a la convocatoria de la reunión, la cual requiere ser tramitada con urgencia.

Se acepta la modificación propuesta, y se introduce por ello el siguiente punto nº 7 en el orden del día, pasando el apartado de ruegos y preguntas a ser el punto nº 8:

7. Aprobación, si procede, de informe favorable del Departamento sobre un proyecto de tesis doctoral, para su participación en una convocatoria de ayudas predoctorales de la Fundación Ramón Areces.

Acuerdos adoptados y asuntos tratados en la reunión

1. Se aprueban por asentimiento las actas de las dos últimas reuniones de la Comisión Permanente, celebradas en las fechas 4 de septiembre (ordinaria) y 15 de septiembre (extraordinaria).

2. El Director inicia la reunión comentando los problemas de cobertura de docencia que está afrontando el Departamento en este principio de curso por razón de diferentes circunstancias imprevistas. La situación se agrava por la incertidumbre generada por la implantación de la nueva ley, la LOSU, que tiene paralizada por el momento la posibilidad de solicitar nuevos contratos de profesores asociados y sustitutos.

Las circunstancias mencionadas se concretan en la renuncia a sus contratos por parte de tres profesores asociados (uno en la unidad de Hacienda, dos en Ciencias Políticas), y dos bajas de maternidad (una en Hacienda, otra en Ciencias de la Información). A ello se une el paso a la situación de servicios especiales del profesor Pablo Vázquez (unidad de Derecho), quien como se comentó en una reunión anterior ha sido elegido Diputado en Cortes en las últimas elecciones generales.

El Director señala a los coordinadores que se emprenderán las acciones necesarias para la obtención de nuevas plazas de profesorado en cuanto el entorno normativo lo permita. No obstante, indica que, de forma urgente, lo que procede es buscar soluciones para la cobertura de los grupos que quedan sin profesor. Por ejemplo, sugiere que se explore con los Decanatos de las distintas Facultades la posibilidad de que se autorice la fusión de grupos, de forma que un mismo profesor pueda cubrir más créditos con las mismas horas efectivas de clase. Esta solución, que contó con el apoyo del Decanato de la Facultad de Económicas, fue aplicada hace dos cursos por la Unidad de Política Económica.

Los coordinadores de las unidades afectadas intervienen para indicar que en todos los casos contemplados ya se han realizado reajustes de profesorado para que las clases no se vean alteradas. La solución de fusionar grupos en ocasiones no es técnicamente factible por la incompatibilidad de horarios de los grupos y no siempre se cuenta con el respaldo de sus Decanatos, por lo que las soluciones inmediatas hasta ahora empleadas han consistido en la asunción de una mayor carga por parte de algunos profesores con el compromiso informal de compensarles en el segundo cuatrimestre.

La Subdirectora del Departamento interviene para señalar que este tipo de ajustes podría aplicarse mediante el recurso a una especie de 'cuenta del profesor', de forma que los mayores esfuerzos realizados en un curso dado se tuvieran en consideración para la asignación de docencia en la programación docente de los cursos siguientes. No obstante, este tipo de soluciones son acuerdos informales dentro de cada unidad docente, pero como criterio general deberá tratarse de adecuar la carga docente de cada profesor a su tipo de contrato y dedicación, ya que en el compromiso de docencia

de cada profesor no pueden aparecer formalmente descargas docentes justificadas por exceso de horas asumidas en cursos previos.

3. El Director de la Sección Departamental de Ciencias Políticas, Juan Martín, toma la palabra en este punto del orden del día por ser su Unidad la que solicita una nueva plaza de Ayudante Doctor justificada por los problemas analizados en el punto anterior.

El profesor Juan Martín nos informa de que la situación de su unidad está al límite por ser el volumen de horas perdidas por la renuncia de dos profesores asociados muy elevado. A ello se une, además, que ambos profesores estaban asignados para la cobertura de grupos en la Facultad de Derecho acordada en la programación docente de este curso, lo que complica aún más los reajustes necesarios.

Tras hablar con el Decanato de la Facultad de Ciencias Políticas, añade el profesor Juan Martín, se ha conseguido su apoyo en la solicitud de una nueva plaza de Profesor Ayudante Doctor que ahora se presenta ante la Comisión Permanente. Dicho Profesor Ayudante Doctor, que tendría una dedicación a tiempo completo de 180 horas docentes, permitiría cubrir las horas docentes de los profesores asociados perdidas por las renuncias. Desafortunadamente, el Vicerrectorado de Ordenación Académica ha manifestado en una comunicación informal su oposición a la solicitud de esta nueva plaza basándose en la necesidad, según criterio del Vicerrectorado, de la terminación de dos contratos de Profesor Asociado de 180 horas más otro contrato de Profesor Asociado de 90 horas para la concesión de la mencionada plaza. Por otro lado, el Vicerrectorado ha señalado que, según los datos de SIDI, el Departamento tiene ahora mismo una situación de superávit en cuanto a la relación entre capacidad docente y encargo docente por lo que se nos indica que todas las circunstancias antes comentadas deberían poderse afrontar con la plantilla actual.

El Director del Departamento plantea que ante esta posición del Vicerrectorado de Ordenación Académica no resulta apropiado aprobar en esta reunión la solicitud de la nueva plaza propuesta por la Unidad de Ciencias Políticas, lo que es aceptado por todos los miembros de la Comisión. No obstante, lo que se va a realizar de forma inmediata es una actualización de las cifras de capacidad docente del Departamento, de lo cual se va a encargar la Subdirectora del Departamento, para presentar muestra situación real al Vicerrectorado y potenciar nuestro poder de negociación de las plazas que proceda, habida cuenta del convencimiento compartido por la Comisión de que los datos de SIDI manejados por el Vicerrectorado no reflejan en absoluto la situación real del Departamento correspondiente al inicio del curso 2023-24.

Finalmente, la Subdirectora explica que en reunión reciente con el Decano de Ciencias Económicas se informó de un acuerdo alcanzado en el Consejo de Gobierno para habilitar una solución transitoria, entre octubre y diciembre de este año, que permitirá agilizar las solicitudes de contratos de profesores asociados. En cuanto se abra esta posibilidad, y tras reajustar las cifras de la programación docente del Departamento a presentar al Vicerrectorado de Ordenación Académica y contrastar las discrepancias con los datos de SIDI, habrá que proceder a la solicitud urgente de las plazas que sean necesarias.

4. El Director del Departamento informa de que se ha recibido de varias Facultades la solicitud de remisión de los criterios de sustitución de profesorado que aplica el Departamento. Al parecer, la petición parte de la Inspección de Servicios de la UCM y en ella se solicita a todas las Facultades información del cumplimiento de la docencia del curso pasado y el envío de *“el sistema de seguimiento del curso 2023-24 aprobado en Junta de Centro y el régimen de sustituciones previsto por los distintos Departamentos”*.

Para dar respuesta a esta solicitud, que ya nos ha llegado de las Facultades de Económicas, Estudios Estadísticos, Ciencias de la Información y que, previsiblemente,

nos irá llegando del resto, se ha elaborado un breve documento donde se comunica que el Departamento se ajusta a todo lo previsto por el Acuerdo de Consejo de Gobierno UCM de 13 de junio de 2005, con la modificación introducida en posterior acuerdo del 14 de julio de 2022.

Se aprueba por la Comisión el mencionado documento que permitirá a cada Unidad del Departamento decidir de forma autónoma en función de su organización interna. Se acuerda también remitir dicho documento como anexo a esta acta para conocimiento de todos los profesores del Departamento.

5. Se aprueba la solicitud de la venia docendi referente a la impartición la asignatura “Introducción a la Economía” en el Real Centro Universitario María Cristina por parte del Profesor Asociado vinculado a nuestra Unidad de Derecho, José María Aguilar González.

6. El Director del Departamento cede la palabra en este punto al coordinador de la Unidad docente de Derecho por tratarse de una iniciativa de creación de nuevo centro adscrito a la UCM proveniente de la Facultad de Derecho.

El profesor Joaquín Artés comunica a la Comisión Permanente que el Colegio de Abogados ha presentado formalmente la solicitud de creación de un centro docente que se denominará CUICAM (Colegio Universitario del Ilustre Colegio de Abogados de Madrid), cuya sede sería la misma del propio Colegio y tendrá por objetivo, la impartición de enseñanzas oficiales en el ámbito jurídico. En particular, el nuevo CUICAM planea iniciar sus actividades con una oferta en la que títulos principales serían el Grado en Derecho y el Máster de Acceso a la Abogacía y la Procura, así como dos másteres oficiales de contenido especializado. Añade el profesor Artés que la Facultad de Derecho de la UCM valora positivamente la creación de este centro que viene respaldado por su Decanato y permitirá atender la elevada demanda de sus títulos, claramente superior a la oferta de la Facultad.

La Comisión Permanente, tras debatir brevemente sobre este nuevo centro adscrito y destacar la importancia de alcanzar un nivel académico equivalente al de la Facultad de Derecho, aprueba emitir informe favorable del Departamento.

7. Se aprueba la solicitud formal de aval del Departamento al proyecto de tesis doctoral presentado por el doctorando Giovanni Rodríguez Fernández en la convocatoria de ayudas predoctorales de la Fundación Ramón Areces. Este proyecto, dirigido por el profesor Joaquín Artés, ya había sido valorado positivamente por la Comisión con motivo de su presentación en convocatorias anteriores de otras instituciones.

8. Ruegos y preguntas. No hay.

Sin otros asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión a las 14:20 horas.

Gustavo Nombela Merchán

Secretario del Departamento de
Economía Aplicada, Pública y Política

Ramón Febrero Devesa

Director del Departamento de Economía
Aplicada, Pública y Política

Madrid, 6 de octubre de 2023



RÉGIMEN DE SUSTITUCIONES DEL PROFESORADO DEL DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA APLICADA, PÚBLICA Y POLÍTICA

El Régimen de Sustituciones pretende garantizar el derecho de los alumnos a seguir el programa completo de actividad docente en la que se produce la ausencia.

En este Régimen de Sustituciones se aplican los criterios que establece la normativa complutense que se recogen en ***el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 14 de julio de 2022, por el que se aprueba la modificación del Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de junio de 2005***. En él se establece lo siguiente:

En el apartado 2.2. "El Régimen de Sustituciones determinará cómo nombrar al profesor sustituto atendiendo a criterios de ordenación académica relevantes como afinidad de la docencia, cuantía del compromiso de dedicación, categoría (primero Profesores/ as Funcionarios y Profesores/ as Contratados Doctores y luego el resto del profesorado), dispersión horaria o conciliación familiar, entre otros. El Consejo de Departamento resolverá aquellas situaciones conflictivas que se puedan presentar a la hora de interpretar esta normativa."

En el apartado 2.3. "En las ausencias breves, el Régimen acordado podrá establecer la posibilidad de recuperar las clases perdidas, siempre y cuando se trate de ausencias que puedan ser objeto de dicha recuperación."

Siguiendo esta normativa, el Departamento de Economía Aplicada, Pública y Política aplicará los siguientes criterios para la asignación de sustituciones del profesorado:

- a) Carga de sustituciones realizadas en cursos anteriores.
- b) Afinidad con la materia.
- c) Idioma de impartición de la asignatura.
- d) El Centro donde se produce la necesidad de la sustitución y los profesores que pertenecen a él.
- e) Compatibilidad horaria entre la carga docente a sustituir y la asignada al profesor.

Estos criterios permiten al Departamento asignar de forma eficiente a los profesores que sustituyan a los ausentes con el fin de garantizar el derecho a la actividad docente (clases y tutorías) de los alumnos.



INFORME DEL DEPARTAMENTO SOBRE LA PROPUESTA DE CREACIÓN DEL NUEVO CENTRO ADSCRITO CUICAM (COLEGIO UNIVERSITARIO DEL ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE MADRID)

El Consejo de Departamento de Economía Aplicada, Pública y Política (EAPP), en reunión ordinaria de su Comisión Permanente celebrada por vía telemática el 4 de octubre de 2023, ha valorado la propuesta de creación de un nuevo centro adscrito a la UCM que se recibe del Vicerrectorado de Centros y Departamentos con fecha 2/10/2023.

El nuevo centro adscrito, promovido por el Ilustre Colegio de Abogados de Madrid (ICAM), se denominará CUICAM y tendrá su sede e instalaciones docentes en la zona centro de Madrid (calle Serrano, 11). Este nuevo colegio universitario se crea para impartir principalmente los títulos oficiales de Grado en Derecho y Máster de Acceso a la Abogacía y la Procura, ya ofertados por la Facultad de Derecho, así como otros nuevos títulos oficiales de Másteres de temas especializados (Máster en Derecho de la Construcción y Máster en Reestructuras e Insolvencias).

La valoración del Departamento EAPP es **favorable a la creación del nuevo centro adscrito**, ya que refuerza y amplía la capacidad docente ya ofertada por la Universidad Complutense.

No obstante, la UCM debería garantizar que el nivel académico del nuevo centro adscrito, en cuanto a los planes de estudio y los profesores vinculados, sea asimilable al de la Facultad de Derecho, ya que los títulos ofertados por el CUICAM tendrán plena validez como títulos UCM. Si se garantiza una correcta supervisión académica del centro adscrito, el Departamento de Economía Aplicada, Pública y Política no plantea ninguna objeción a la creación del nuevo CUICAM, y felicita al Colegio de Abogados de Madrid por la iniciativa.

Fdo: Ramón Febrero Devesa
Director del Departamento de Economía Aplicada, Pública y Política

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA PROPUESTA DE ADSCRIPCIÓN A LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE (UCM) DEL CENTRO UNIVERSITARIO ICAM (CUICAM)

Con la presente memoria se presenta la información exigida por la normativa de la UCM para la tramitación del expediente de adscripción de un Centro de Enseñanza Universitaria.

1. Personalidad de los promotores:

El promotor del Centro Universitario ICAM (en adelante, CUICAM) es el Ilustre Colegio de la Abogacía de Madrid (ICAM), que ha constituido al efecto la sociedad de responsabilidad limitada unipersonal Centro Universitario ICAM SL, cuyo socio único es el propio ICAM.

El ICAM es una Corporación de Derecho Público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines públicos y privados, entre los que se encuentra el organizar cursos para la formación y perfeccionamiento profesional de los colegiados.

2. Enseñanzas oficiales que impartirá el centro:

El CUICAM propone la implantación de los siguientes títulos oficiales en modalidad presencial e híbrida:

- Grado en Derecho
- Máster de Acceso a la Abogacía y Procura (MAP)
- Máster en Derecho de la Construcción
- Máster en Reestructuras e insolvencias

Tanto el grado de Derecho como el MAP ya son impartidos por la UCM en modalidad presencial. Sin embargo, el máster en Derecho de Construcción y el de Reestructuras e insolvencias suponen un aumento de la oferta formativa de la UCM a través de este Centro adscrito.

Se prevé que, tras la autorización de la adscripción y la posterior autorización de comienzo de actividades por parte de la Comunidad de Madrid, el comienzo de la impartición de las titulaciones mencionadas será en el curso 2025-2026.

De esta manera, en la tabla 1 se resume el calendario progresivo de implantación, junto con las plazas ofertadas y la previsión de estudiantes hasta el pleno rendimiento del Centro, teniendo en cuenta que el MAP tiene una duración de un curso y medio (90 ECTS) y los dos másteres de un curso (60 ECTS). Se propone una oferta de 75 plazas en el grado de Derecho, 100 en el MAP y 50 en los otros dos másteres, en cada modalidad.

	Curso 2025/26		Curso 2026/27		Curso 2027/28		Curso 2028/29	
	Nº plazas ofertadas	Previsión estudiantes	Nº plazas ofertadas	Previsión estudiantes	Nº plazas ofertadas	Previsión estudiantes	Nº plazas ofertadas	Previsión estudiantes
Grado en Derecho (presencial)	75	75	75	150	75	225	75	300
Grado en Derecho (híbrido)	75	75	75	150	75	225	75	300
Máster de Acceso a la Abogacía y Procura (presencial)	100	100	100	150	100	150	100	150
Máster de Acceso a la Abogacía y Procura (híbrido)	100	100	100	150	100	150	100	150
Máster en derecho de la Construcción (presencial)	50	50	50	50	50	50	50	50
Máster en derecho de la Construcción (híbrido)	50	50	50	50	50	50	50	50
Máster en Reestructuras e insolvencias (presencial)	50	50	50	50	50	50	50	50
Máster en Reestructuras e insolvencias (híbrido)	50	50	50	50	50	50	50	50
TOTAL		550		800		950		1100

Tabla 1. Número de plazas ofertadas y previsión de número de estudiantes del CUICAM

Análisis de la oferta y demanda de las titulaciones

Actualmente, el grado de Derecho se oferta en dieciséis universidades madrileñas, cinco públicas y once privadas. Además, se imparte en siete centros adscritos, cinco a universidades públicas y dos a privadas. En las tablas 2 y 3 aparecen los listados de estas universidades y de estos centros adscritos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/sistema-universitario-madrileno>)

Públicas	Privadas
Universidad Carlos III de Madrid	CUNEF Universidad
Universidad de Alcalá	Universidad Alfonso X El Sabio
Universidad Autónoma de Madrid	Universidad Antonio de Nebrija
Universidad Complutense de Madrid	Universidad San Pablo-CEU
Universidad Rey Juan Carlos	Universidad Camilo José Cela
	Universidad Internacional Villanueva
	Universidad Europea de Madrid
	Universidad Francisco de Vitoria
	Universidad Pontificia de Comillas
	UDIMA
	Universidad Internacional de la Empresa

Tabla 2. Universidades madrileñas que ofertan el grado de Derecho

Universidades	Centros adscritos
UCM	Centro de Enseñanza Superior Cardenal Cisneros
	Centro de Enseñanza Superior Instituto de Estudios Bursátiles
	CES Instituto Superior de Derecho y Economía ISDE
URJC	Centro de Educación Superior CEDEU
	Escuela Superior Empresarial de Relaciones Públicas ESERP
UCJC	CES Instituto de Ciencias Empresariales IMF
U. Europea Madrid	Centro de Estudios Garrigues

Tabla 3. Centros adscritos a universidades madrileñas que ofertan el grado de Derecho

En la publicación de la Comunidad de Madrid “Resumen de datos referentes al proceso de ingreso y matriculación en las universidades de la Comunidad de Madrid del curso 2021-2022” se recoge la oferta de plazas y la demanda del curso 2021-2022 de las titulaciones oficiales ofertadas en las universidades madrileñas. En ella se puede observar que el grado de Derecho más demandado en la Comunidad de Madrid es el ofertado en la Facultad de Derecho de la UCM siendo, además, la séptima titulación con mayor demanda de todos los grados de las universidades madrileñas.

Con respecto a la oferta de plazas sigue siendo la UCM la que mayor número oferta. En la tabla 4 se muestra el número de plazas ofertadas del grado de Derecho y la evolución del número de solicitudes en primera y segunda opción en la Facultad de Derecho desde el curso 2021-2022. Se puede observar que con las plazas ofertadas, no se llega a atender la demanda en primera y en segunda opción, situación que lleva sosteniéndose en el tiempo.

	Nº de plazas ofertadas	Nº solicitudes en Opción 1	Nº solicitudes en Opción 2	Nº solicitudes en todas las opciones
CURSO 2021-2022	659	950	708	4257
CURSO 2022-2023	659	776	643	3935
CURSO 2023-2024	659	807	621	3959

Tabla 4. Oferta de plazas y solicitudes para estudiar el grado de Derecho en la Facultad de Derecho de la UCM.

Por otra parte, la oferta de plazas para estudiar Derecho en los Centros Adscritos de la UCM ha disminuido en los últimos cursos significativamente debido principalmente, a la desadscripción de CUNEF y Villanueva. En el curso 2019-2020 se ofertaron 590 plazas y desde el curso 2021-2022 esta oferta ha descendido a 262. El detalle de la evolución de esta oferta se recoge en la tabla 5.

	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
Derecho (CES Cardenal Cisneros)	70	70	70	70	70
Derecho-ADE (CES Cardenal Cisneros)	20	20	20	20	20
Derecho (CUNEF)	50	40			
Derecho-ADE (CUNEF)	190	190			
Derecho (M ^a CRISTINA)	20	20	20	22	22
Derecho (IEB)	75	75	75	75	75
Derecho (VILLANUEVA)	65				
Derecho-ADE (VILLANUEVA)	25				
Derecho (ISDE)	75	75	75	75	75
TOTAL (Centros Adscritos)	590	490	260	262	262

Tabla 5. Oferta de plazas de nuevo ingreso de Derecho y Derecho-ADE en los centros adscritos de la UCM

En este sentido, la propuesta de una oferta de 75 plazas en modalidad presencial y 75 plazas en modalidad híbrida del grado de Derecho en el CUICAM va a colaborar a recuperar esa oferta de plazas del grado de Derecho en los Centros Adscritos de la UCM.

Por otra parte, el MAP se oferta en las mismas dieciséis universidades madrileñas en las que se ofrece el grado de Derecho y en los centros adscritos recogidos en la tabla 3 excepto el IMF de la UCJC.

La oferta de plazas del MAP en la Facultad de Derecho de la UCM no cubre la demanda existente (tabla 6), por lo que su impartición en el CUICAM como centro adscrito es una buena oportunidad de aumentar esta oferta. Además, la propuesta de impartirlo en modalidad híbrida, amplía las opciones del mercado al que puede dirigirse.

	Nº de plazas ofertadas	Nº solicitudes en Opción 1	Nº solicitudes en Opción 2	Nº solicitudes en todas las opciones
CURSO 2021-2022	180	689	23	723
CURSO 2022-2023	180	687	46	764
CURSO 2023-2024	180	804	33	847

Tabla 6. Oferta de plazas y solicitudes para estudiar el MAP en la Facultad de Derecho

De nuevo, la oferta de plazas para estudiar el MAP en los Centros Adscritos de la UCM se ha visto afectada por las desadscripciones de CUNEF y Villanueva, tal como aparece en la tabla 7, aunque la impartición en ISDE ha hecho que la disminución no sea tan importante.

	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
CES Cardenal Cisneros	50	50	50	50	50
CUNEF	60	60			
Mª CRISTINA	30	30	30	30	30
IEB	40	40	40	40	40
VILLANUEVA	50				
ISDE		50	50	55	70
TOTAL (Centros Adscritos)	230	230	170	175	190

Tabla 7. Oferta de plazas de MAP en los centros adscritos de la UCM

Sobre el máster de Derecho de la Construcción y el máster en Reestructuraciones e insolvencias, son titulaciones que actualmente no son impartidas en la UCM por lo que suponen un aumento de su oferta formativa a través del CUICAM. La Facultad de Derecho será el Centro responsable de estos másteres y el centro adscrito CUICAM será el centro de impartición.

3. Investigación:

La actividad de investigación del CUICAM se desarrollará centrándose, inicialmente, en las necesidades derivadas del ejercicio de la abogacía y el derecho procesal, siendo el motor principal del desarrollo legislativo el Instituto de investigación e innovación jurídica I+D del ICAM. Posteriormente, se irán abriendo nuevas líneas de investigación en las áreas de conocimiento relacionadas con las titulaciones oficiales a impartir.

Recientemente, se ha constituido un grupo de investigación conjunto con la UCM, potenciando la investigación del ejercicio de la abogacía. Adicionalmente, se ha acordado la creación de una cátedra conjunta de Abogacía con la UCM.

En apoyo al desarrollo de la investigación de los profesores del CUICAM, el ICAM pondrá a disposición de los mismos su biblioteca, integrada por

numerosos fondos bibliográficos y documentales destinados al estudio, la investigación y el apoyo en el desempeño del ejercicio profesional de la abogacía. También podrán contar con el apoyo del Instituto de investigación e innovación jurídica I+D y de las secciones del ICAM.

Como mecanismos para incentivar la actividad investigadora, se financiarán dos becas de investigación al año, estancias de investigación y se otorgarán premios a la investigación, además de valorar la reducción de horas de docencia. Se costearán las publicaciones en revistas de impacto de los docentes del centro.

4. Profesorado:

El CUICAM cuenta con la posibilidad de incorporar a la plantilla un número suficiente de profesorado que cumple los requisitos exigidos por la normativa vigente y que constituirá su claustro, que irá aumentándose en función de las necesidades derivadas de la implantación de las titulaciones. Al comienzo de la actividad, el CUICAM contará con un total de veinte profesores de los cuales la mitad poseen el título de doctor, y siete de ellos están acreditados, y que llegarán a ser en torno a cuarenta cuando se desarrolle la máxima actividad en el CUICAM.

En el anexo 1, se muestra la previsión de profesorado en cada una de las titulaciones y el detalle del perfil de este profesorado.

5. Personal técnico, de gestión, de administración y servicios:

En cuanto al personal técnico, de gestión, de administración y servicios (PTGAS), actualmente se cuenta con seis personas sin computar a seguridad y limpieza que son entidades externas. En cuanto se empiece la implantación de las titulaciones el cuadro de PTGAS con el que contará el CUICAM es el siguiente (tabla 8):

Categoría	número	Unidad o servicio al que irá destinado
PAS/PDI N1	1	Dirección
PAS/PDI N2	5	Direcciones de Área
PAS N4	4	Admisiones
PAS N4	2	Secretaría

Tabla 8. PTGAS al inicio de la actividad del CUICAM

Se prevé que conforme vayan implantándose las distintas titulaciones será necesario contar con dos personas más en administración, que serán incorporadas en el momento en el que la actividad del CUICAM sea completa.

6.- Edificios e instalaciones:

El CUICAM estará situado en el edificio ubicado en la calle Serrano 11 de Madrid. En la actualidad dispone de siete aulas, una sala de simulación de vistas, cuatro despachos y sala de reuniones. En la tabla 9 se relaciona el listado de las aulas con sus dimensiones y capacidades. Se prevé que a lo largo del 2024 se reformen 700 metros cuadrados más que serán destinados al CUICAM.

Aulas	M2	Nº máximo puestos
AULA 1	65 m2	50
AULA 2	65 m2	50
AULA 3	65 m2	50
AULA 4	65 m2	50
AULA 5	70 m2	60
AULA 6	35 m2	30
AULA 7	100 m2	80

Tabla 9. Listado de aulas disponibles al inicio de la actividad del CUICAM

Equipamiento para la docencia híbrida.

El CUICAM cuenta con un desarrollado y probado campus virtual, para todos los estudiantes y profesores de modalidad presencial e híbrida.

La plataforma digital que alberga el Campus Virtual es un entorno dedicado mantenido por Alumn-e, expertos en tecnología *E-learning*, Consultoría, LMS, Tecnologías de la Información, Vídeo, Contenido multimedia, Formación online, *Boutique*, *Videoelearning*, SCORM y HTML5. Esta plataforma opera en sistema SAAS, de tal forma que el proveedor es el encargado del mantenimiento de la actualización y del soporte técnico del sistema. Se garantiza así el adecuado nivel de servicio al usuario.

Desde la puesta en marcha del Centro y en virtud de lo expuesto en relación a la dotación de la biblioteca virtual y el laboratorio virtual, se evidencia el compromiso de la institución con la implementación de las herramientas TIC a la formación, por lo que desde un primer momento el Centro diseñó mecanismos online para la comunicación e intercambio de información entre profesores y estudiantes. El mantenimiento y posterior desarrollo de estos sistemas se concretó en un “Campus virtual”.

La utilización de un Campus Virtual, como herramienta de trabajo complementaria al aprendizaje, amplía las posibilidades en el desarrollo de la docencia, y en la comunicación entre estudiantes y profesores; facilitando la

atención personalizada y el seguimiento de los estudiantes a través de las tutorías, fomentando la autonomía del estudiante y su capacidad de planificación, y potenciando la búsqueda de la información.

La utilización del campus virtual facilita al docente un espacio de trabajo y un canal de comunicación ágil para compartir documentación con los estudiantes, recibir entregas de los estudiantes de actividades, comunicarse con los estudiantes de la asignatura, y desarrollar tareas individuales o grupales (foros, chats, consultas, etc.).

El sistema de gestión de aprendizaje (LMS; Learning Content Management System) utilizado en el Centro Universitario ICAM es LMS Alumne una plataforma educativa que ofrece soluciones tecnológicas innovadoras pensadas específicamente para Centros Formativos que precisen una gestión muy ágil y customizada en su proceso de administración y que al tiempo facilite el aprendizaje.

Algunas de las principales características de la plataforma educativa son:

- Proporciona a los estudiantes la información básica de cada asignatura, como son los temarios, bibliografía, metodología docente, normas de evaluación, y fechas de los exámenes.
- Facilita la distribución y gestión de documentos. Cada profesor coordinador incluye la documentación propia de cada asignatura para así facilitar el acceso a la misma a todos los estudiantes de dicha asignatura. Este material se compone de los apuntes del curso, enunciados de prácticas, trabajos y cualquier otra documentación que considere necesaria para el seguimiento de la asignatura.
- Ofrece un tablón de anuncios en el que los profesores pueden añadir avisos que permitan una comunicación con los estudiantes. Estos avisos facilitan el recordatorio de fechas de entregas de trabajos o exámenes, así como cualquier otro tipo de comunicación puntual.
- Dispone de mecanismos de comunicación entre todos los agentes involucrados en la actividad docente-discente de una asignatura. a través de foros a los que quedan suscritos los profesores y estudiantes de una asignatura. Esto permite un espacio de comunicación asíncrona muy útil entre todos los estudiantes y todos los profesores de una misma asignatura.
- Dispone de una facilidad para la entrega de trabajos. Se trata de una herramienta que permite a los profesores crear actividades donde los estudiantes deben entregar sus trabajos siguiendo los requisitos temporales fijados para cada actividad.

- Proporciona la posibilidad de generar pruebas de test que permitan la autoevaluación de los estudiantes. El sistema de training a través de la realización de test es altamente valorado por los profesores.
- Desde el punto de vista del estudiante, es el espacio en el que acceder a la información y contenidos de las materias que se están cursando. Además, proporciona a los estudiantes la información relativa a sus profesores para poder intercambiar con ellos información de forma asíncrona y síncrona.
- A través de la plataforma los estudiantes también pueden consultar información sobre la evolución de sus calificaciones una vez que el profesor las ha hecho públicas.
- Así mismo, permite realizar videoconferencias y webinar grupales e individuales, mediante la integración de la herramienta Zoom.

Asimismo, permite a los profesores de cada asignatura, el seguimiento de la asistencia de los estudiantes a clase y la generación de listados de asistencia.

Adicionalmente se destacan las siguientes funcionalidades.

- Facilidad de uso y escalabilidad, lo que permite utilizarla en diferentes escenarios de aprendizaje.
- Capacidad de importación de contenidos en un amplio rango de formatos estándares, incluidos paquetes IMS y SCORM.
- Herramientas de comunicación como correo electrónico, foros, chat, diálogos, reuniones, etc.

Enlace de documentos de todo tipo, además de disponer de editores de contenido.

- Herramientas para crear contenidos de diversos tipos
- Gran variedad de actividades que permiten trabajar de muy diversas formas, desde sencillos ejercicios de cuestionarios a trabajar con información más elaborada como tareas, o los talleres que flexibilizan las formas de comunicación y entrega.
- Sistema de videoconferencia Zoom, que permite seminarios síncronos e interactivos entre profesores y estudiantes. El estudiante accede a la sala de cada sesión de clase o conferencia a través de la asignatura y planificación de la misma, una vez identificado dentro del campus virtual, lo que permite realizar un seguimiento de los estudiantes.

El Campus Virtual es accesible en cualquier navegador web popular: Mozilla, Chrome, Explorer, y Safari.

El Campus Virtual, sigue las guías de accesibilidad WCAG 2.0, y es accesible mediante lectores de pantalla como NV Access.

El Campus Virtual es accesible desde tabletas y smartphones y dispone de APP propia.

Los manuales de usuario y ayuda se encuentran disponibles en el campus virtual en: <https://soporte.alumn-e.com/knowledge-base/pagina-de-inicio/>

<https://soporte.alumn-e.com/kb-category/video-tutoriales/>

7.- Normas de organización y funcionamiento del centro:

En el Anexo 2, se recoge el proyecto de Normas de Organización y Funcionamiento del CUICAM.

8.- Tiempo de funcionamiento:

CUICAM se compromete a mantener en funcionamiento su actividad durante toda la duración del convenio y en todo caso hasta que todos los estudiantes acaben sus estudios conforme a la normativa vigente.

9.- Estudio económico sobre la viabilidad del proyecto:

Se ha hecho un estudio económico y un plan de viabilidad que se muestra en la tabla 10. Lógicamente hasta el tercer año no se genera beneficio, pero la viabilidad económica el proyecto es positiva, y en todo caso la Sociedad limitada Centro Universitario UCM SL garantizará, a través de su socio único el ICAM, la financiación para el mantenimiento y desarrollo de las actividades docentes y complementarias.

		AÑOS				
CONCEPTOS		2024	2025	2026	2027	2028
GASTOS						
Inversiones arranques	Adecuación de locales	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
	Informática - Hardware	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
	Informática - Software	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
	Libros	- €	- €	- €	- €	- €
	Otro material docente	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
	certificados y otros	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Recursos propios	Personal	415.000,00 €	1.255.000,00 €	1.465.000,00 €	1.675.000,00 €	1.885.000,00 €
Mantenimiento	Limpieza	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
	Seguridad	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €
Otros Costes						
	Plan de actividades	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
	Material fungible, de escritorio	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
	Material inventariable (informática, biblioteca,...)	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
	Difusión	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
	Contribucion Universidad		600.000,00 €	780.000,00 €	960.000,00 €	1.140.000,00 €
TOTAL GASTOS		680.000,00 €	2.120.000,00 €	2.510.000,00 €	2.900.000,00 €	3.290.000,00 €
INGRESOS						
Propios	Títulos grados y master	400.000,00 €	2.000.000,00 €	2.500.000,00 €	3.000.000,00 €	3.500.000,00 €
	Concurrencia a convocatorias de Investigación	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €
Ajenos	Contratos programa con instituciones y empresa	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €
TOTAL INGRESOS		427.000,00 €	2.027.000,00 €	2.527.000,00 €	3.027.000,00 €	3.527.000,00 €
RESULTADOS						
TOTAL GASTOS		680.000,00 €	2.120.000,00 €	2.510.000,00 €	2.900.000,00 €	3.290.000,00 €
TOTAL INGRESOS		427.000,00 €	2.027.000,00 €	2.527.000,00 €	3.027.000,00 €	3.527.000,00 €
		- 253.000,00 €	- 93.000,00 €	17.000,00 €	127.000,00 €	237.000,00 €

Tabla 10. Previsión de ingresos y gastos del CUICAM desde el comienzo de actividades

10.- Financiación:

CUICAM, cuenta con las instalaciones de propiedad de su socio único: ICAM, que quedan cedidas desde la constitución y está dotada de un presupuesto anual que le facilita la institución y que permite el desarrollo de su actividad, posteriormente es recuperado con el importe de las matrículas año a año.

El ICAM se compromete al respaldo financiero del CUICAM, en calidad de socio único de la entidad titular. Asimismo, pone a su disposición las infraestructuras necesarias y dota presupuestariamente de la cantidad que anualmente precise para abrir sus titulaciones y mantenerse en funcionamiento en los términos establecidos en el convenio de adscripción.

11.- Planes de estudio:

El grado en Derecho tendrá el mismo plan de estudios que ya se imparte en la UCM, tanto en su centro propio como en sus centros adscritos, y cuya memoria debe modificarse a los efectos de incluir al CUICAM como centro de impartición, además de incluir la modalidad de impartición híbrida.

Previsiblemente se incluirán materias optativas propias de este centro acorde a la normativa.

Análogamente, el MAP tendrá el mismo plan de estudios que el que se está impartiendo en la UCM por lo que requerirá la pertinente tramitación y modificación de la memoria en los mismos términos que la del grado de Derecho.

En relación al master de Derecho de la construcción y al de Reestructuraciones e Insolvencias, se está en proceso de elaboración de las memorias que finalmente deberán ser presentadas y coordinadas por la Facultad de Derecho de la UCM una vez el CUICAM tenga autorizada su adscripción.

ANEXO 1. PREVISIÓN DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR al comienzo de la actividad del CUICAM

PDI	Doctor	Acreditación	Especialidad	Régimen Dedicación	Modalidad Contratación	Enseñanza/s en las que imparte docencia			
1	Doctor	Acreditado (PCD)	Derecho Civil	Tiempo completo	Permanente	Derecho	MAP	M. Reestructuraciones	M. Dº Construcción
2	Doctor	Acreditado (PCD)	Economía Fin. Y contabilidad	Tiempo completo	Permanente	Derecho	MAP	M. Reestructuraciones	M. Dº Construcción
3	Doctor	Acreditado (PCD)	Dº Administrativo	Tiempo completo	Permanente	Derecho	MAP	M. Reestructuraciones	M. Dº Construcción
4	Doctor	Acreditado (PCD)	Derecho Constitucional	Tiempo completo	Permanente	Derecho	MAP	M. Reestructuraciones	M. Dº Construcción
5	Doctor	Acreditado (PCD)	Derecho Mercantil	Tiempo completo	Permanente	Derecho	MAP	M. Reestructuraciones	M. Dº Construcción
6	Doctor	Acreditado (PTU)	Derecho Romano	Tiempo parcial	Permanente	Derecho			
7	Doctor	Acreditado (PTU)	Filosofía	Tiempo parcial	Permanente	Derecho			
8	Doctor		Derecho Penal	Tiempo parcial	Temporal	Derecho	MAP		
9	Doctor		Derecho Constitucional	Tiempo completo	Permanente	Derecho			
10	Doctor		Derecho Penal	Tiempo completo	Permanente	Derecho	MAP		
11	No Doctor		Derecho Financiero y Tributario	Tiempo parcial	Permanente	Derecho	MAP	M. Reestructuraciones	
12	No Doctor		Derecho Procesal	Tiempo completo	Permanente	Derecho	MAP	M. Reestructuraciones	M. Dº Construcción
13	No Doctor		Derecho del Trabajo y S.S.	Tiempo parcial	Temporal	Derecho	MAP		
14	No Doctor		Derecho Mercantil	Tiempo completo	Permanente	Derecho	MAP	M. Reestructuraciones	M. Dº Construcción
15	No Doctor		Derecho Administrativo	Tiempo parcial	Permanente			M. Reestructuraciones	M. Dº Construcción
16	No Doctor		Urbanística y ordenación del territorio	Tiempo parcial	Permanente				M. Dº Construcción
17	No Doctor		Derecho Civil	Tiempo completo	Permanente	Derecho	MAP		
18	No Doctor		Derecho Procesal	Tiempo completo	Permanente	Derecho			
19	No Doctor		Derecho Mercantil	Tiempo completo	Permanente	Derecho	MAP		
20	No Doctor		Dº Administrativo	Tiempo completo	Permanente	Derecho	MAP		

ANEXO 2. PROYECTO DE NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO CENTRO UNIVERSITARIO ICAM, CUICAM

Las Normas de Organización y Funcionamiento de CENTRO UNIVERSITARIO ICAM (CUICAM) descansan en una estructura organizativa integrada por una Dirección General, y un Comité de Dirección, encargados de velar por las Normas de Organización y Funcionamiento que atiendan a las necesidades de la institución y los colectivos que integran la organización. Cuenta también con un consejo Asesor externo.

Por todo ello, se ha acordado, aprobar las siguientes Normas de Organización y Funcionamiento, por la Dirección General de CUICAM

TITULO PRIMERO: NATURALEZA, ÁMBITO Y OBJETIVOS

Artículo 1. Denominación y naturaleza

El CUICAM, tiene como antecedente el Centro de Estudios del Ilustre Colegio de la Abogacía de Madrid (ICAM), corporación de derecho público que tiene entre sus fines la formación, y cuya entidad titular es la sociedad Centro Universitario ICAM SL. O CUICAM SL

Artículo 2. Objeto y finalidad

EL CUICAM tiene por objeto ofrecer una formación superior de grado y postgrado de calidad en el área de las Ciencias Sociales, prevaleciendo en todo momento el interés del estudiante.

Los fines de CUICAM son:

- a) Contribuir a la formación integral de los profesionales jurídicos y del sector de la abogacía y procura.
- b) La transmisión de conocimientos, formación y preparación necesarios en el nivel superior de educación mediante una actividad docente de calidad, especialmente todas aquellas relacionadas con el mundo jurídico.
- c) El fomento, la expansión y la difusión del conocimiento y de la cultura por medio del desarrollo de programas de extensión universitaria y de formación a lo largo de toda la vida.
- d) El impulso y desarrollo de una investigación de calidad y de una gestión eficaz de la transferencia del conocimiento y la tecnología, con los objetivos de contribuir al avance del conocimiento y del desarrollo tecnológico, de la innovación y la competitividad empresarial, de la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía, del progreso económico y social y de un desarrollo responsable equitativo y sostenible, así como al de garantizar el fomento y la consecución de la igualdad.
- e) La proyección social de sus actividades.
- f) El fomento de su proyección externa mediante el establecimiento de relaciones con otras instituciones y centros de educación, nacionales y extranjeros tanto en el ámbito general como en el específico del derecho.
- g) El fomento de la calidad en todas sus actividades.
- h) El fomento y la integración de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en la actividad universitaria y la mejora de los métodos educativos basados en las mismas.

- i) La implantación de nuevos métodos de formación jurídica.
- j) La modernización continua en los métodos formativos, adaptándolos al sector jurídico para conseguir los mejores profesionales para el servicio de la sociedad.
- k) Ofrecer una oferta formativa acorde a las necesidades del mundo jurídico y empresarial, mejorando y ampliando los estudios existentes.
- l) Contribuir al conocimiento, respeto y promoción de los derechos fundamentales, a la igualdad entre hombres y mujeres, a la igualdad de oportunidades y a la accesibilidad universal de las personas con discapacidad, así como al fomento de los valores propios de una cultura de paz y de valores democráticos.

Artículo 3. Sede

CUICAM tiene su sede en Madrid, calle Serrano 11.

TÍTULO SEGUNDO: RÉGIMEN JURÍDICO Y ECONÓMICO-FINANCERO

CAPÍTULO I: RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 4. Marco jurídico

CUICAM se rige por la legislación universitaria que le sea aplicable, por las presentes Normas de Organización y Funcionamiento, y por el resto del ordenamiento jurídico aplicable.

CUICAM, como persona jurídica, y bajo la figura mercantil adecuada, tiene plena capacidad de obrar y actúa en régimen de autonomía de conformidad con estas normas y el ordenamiento jurídico aplicable.

Artículo 5. Régimen jurídico

CUICAM es una entidad académica cuya entidad titular es el Centro Universitario ICAM SL, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio y suficiente, y que goza de autonomía, de acuerdo con la Constitución y las leyes, para prestar el servicio de educación superior mediante la docencia, investigación, y transferencia del conocimiento.

CAPÍTULO II: RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCERO

Artículo 6. Elaboración del presupuesto

El presupuesto contribuye a la consecución de los fines del CUICAM.

El presupuesto de cada curso académico será realista y adaptado a las necesidades de CUICAM y de su entorno social.

El presupuesto anual será elaborado por la dirección del área económica financiera y en coordinación de las diferentes áreas funcionales de CUICAM, bajo las directrices de la Dirección General, teniendo en cuenta las necesidades económicas de cada curso académico para la consecución de sus objetivos, atendiendo a las siguientes prioridades:

- a) Cubrir las necesidades de recursos humanos, materiales e infraestructuras para la sucesiva implantación de los diferentes planes de estudio.

b) Garantizar el inicio y mantenimiento de la actividad docente, el impulso de la actividad investigadora y su transferencia a la sociedad, con la máxima eficacia en el uso de los recursos disponibles.

Artículo 7. Aprobación del presupuesto

La aprobación del presupuesto anual de CUICAM corresponde a la Junta General de Centro Universitario ICAM SL

Artículo 8. Gestión del presupuesto

La gestión del presupuesto se estructura en las siguientes etapas:

1. Elaboración y aprobación.
2. Comunicación a los responsables.
3. Ejecución.
4. Seguimiento y control.

Artículo 9. Seguimiento y cumplimiento del presupuesto

El Comité de Dirección deberá velar por su aplicación y el cumplimiento de sus objetivos.

CAPÍTULO III: ADMINISTRACIÓN DE BIENES

Artículo 10. Administración de bienes

La Dirección General es la responsable de la adquisición, conservación, y administración de los bienes necesarios para dar cumplimiento a los objetivos de CUICAM.

TITULO TERCERO: ESTRUCTURA

Artículo 11. Estructura

El CUICAM para su organización tiene la siguiente estructura:

1. Dirección General.
2. Comité de Dirección.
3. Direcciones de Áreas Funcionales.

TITULO CUARTO: DE LOS ÒRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN

CAPÍTULO I: ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 12. De los órganos colegiados

Los órganos colegiados son los formados por el comité de Dirección, así como por aquellos que puedan identificarse en el futuro.

También se cuenta con un Consejo Asesor.

SECCION PRIMERA: ORGANO DE GOBIERNO

Artículo 13. Definición

La Junta General de CUICAM SL es el órgano supremo y ejerce todas las funciones inherentes a su condición, incluyendo la designación del director general del CUICAM, quien detenta la representación legal de la Entidad, en las funciones encomendadas.

SECCIÓN SEGUNDA: COMITÉ DE DIRECCIÓN

Artículo 14. Comité de Dirección

El Comité de Dirección tiene por objeto potenciar la colaboración entre los diferentes responsables de las áreas de la Institución, actuando como órgano que asiste en la dirección al de Dirección General, así como promover la coordinación y colaboración participativa, de forma multidisciplinar, de todos los miembros de la organización.

Los miembros del Comité de Dirección son los siguientes:

- a) Director/a General.
- b) Directores de Áreas Funcionales.
- C) Director UCM

Asimismo, podrán contar con la participación de otros miembros por invitación, cuando los asuntos tratados así lo requieran.

El Comité de Dirección será convocado por la Dirección General, quien fijará el orden del día. Se reunirá cuantas veces se considere oportuno, y podrán asistir con voz, pero sin voto otros cargos y personas cuando sean invitadas.

Artículo 15. Funciones del Comité de Dirección

1. Analizar, presentar y evaluar el presupuesto y las cuentas anuales de Centro, para poder su aprobadas por la Junta General de CUICAM SL. ~~de Gobierno de ICAM.~~
2. Promover una estructura organizativa ágil y orientada a objetivos.
3. Promover cultura participativa y proactiva de los diferentes colaboradores.
4. Promover el desarrollo profesional y personal de los miembros de la organización. Velar por el desarrollo de las carreras profesionales y compatibilizarlo con el desarrollo personal y familiar.
5. Definir estrategias académicas y operativas, su seguimiento y evaluación de resultados obtenidos.
6. Realizar propuestas de mejoras, operativas e infraestructura.
7. Alinear estrategias y acciones de las diferentes áreas.
8. Velar por la sostenibilidad y calidad educativa de los programas impartidos,

9. Promover la puesta en marcha de programas conducentes a la obtención de titulaciones académicas, así como su modificación y/o supresión.

CAPÍTULO II: ÓRGANOS UNIPERSONALES

Artículo 16. Órganos unipersonales

Los órganos unipersonales de CUICAM son:

- a) Director/a General.
- b) Directores de Áreas Funcionales.

SECCIÓN PRIMERA: DIRECCIÓN GENERAL

Artículo 17. Naturaleza

Cargo con facultades ejecutivas y de representación legal de CUICAM, que es nombrado por la Junta General de centro Universitario ICAM SL

Su función es la gestión general de CUICAM, la ejecución de su presupuesto y del Plan Estratégico.

Artículo 18. Competencias

- 1. Representar oficialmente a CUICAM ante los poderes y entidades públicas o privadas,
- 2. Proponer a la Junta General de Centro Universitario ICAM SL la aprobación del Presupuesto anual de CUICAM
- 3. Proponer e impulsar la creación de nuevas líneas de actividad.
- 4. Nombrar Directores de Áreas.
- 5. Planificar, organizar, dirigir y controlar la actividad de CUICAM.
- 6. Ejecutar la acción estratégica establecida por la Junta General de Centro Universitario ICAM SL.
- 7. Convocar el Comité de Dirección y aquellas personas que considere adecuadas para debatir los asuntos que considere de interés.
- 8. Suscribir acuerdos con otros centros, Empresas e Instituciones.
- 9. Coordinarse con el Director UCM para el cumplimiento de la normativa UCM en el funcionamiento del Centro.
- 10. Cuantas competencias, en materias ejecutivas, no hayan sido expresamente atribuidas a otros órganos de CUICAM.
- 11. Contratar personal, despedir y sancionar.
- 12. Establecer las directrices generales en materia de recursos humanos.

SECCIÓN SEGUNDA: DIRECCIÓN DE ÁREAS

Artículo 19. Naturaleza

Responsables de las áreas operativas y no operativas, dependientes de la Dirección General.

Son nombrados y cesados por la Dirección General.

Artículo 20. Competencias

Las funciones de los directores de área serán las propias a las que se correspondan las áreas correspondientes.

TITULO QUINTO: DEL COLECTIVO ACADÉMICO

CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 21. Composición, derechos y deberes de la comunidad universitaria

Son miembros de esta comunidad los estudiantes, el personal técnico, de gestión, de administración y servicio (PTGAS), el personal docente e investigador y los titulados.

Son derechos y deberes de los miembros de la comunidad universitaria los reconocidos por la legislación vigente.

CAPÍTULO II: DEL PROFESORADO DOCENTE E INVESTIGADOR

Artículo 22. Disposiciones generales

El personal docente e investigador del Centro desarrolla su función docente de las materias que se le asignan y para ello debe estar en posesión de la titulación académica exigida por la legislación vigente. Deberá tener concedida la Venia Docente por parte de la Universidad para poder desarrollar su función docente en el Centro adscrito.

Para su contratación, se respetarán los principios de igualdad y no discriminación por cualquier condición social o personal y se ajustará al Convenio Colectivo que sea de su aplicación.

Artículo 23. Clasificación del personal docente

El personal docente e investigador del Centro se clasifica de acuerdo con los grupos, subgrupos profesionales y niveles que se establezcan en los convenios colectivos que les corresponda.

Artículo 24. Derechos y deberes

Son derechos y deberes del personal docente e investigador los reconocidos por la legislación vigente.

Derechos:

- a) Ejercer libertad de enseñanza e investigación.
- b) Disponer de los medios para el cumplimiento de sus funciones.
- c) Ser evaluado mediante los sistemas de Calidad de Centro.
- d) Disponer de los mecanismos que garanticen el cumplimiento de sus derechos.

Deberes:

- a) Respetar los principios fundamentales del Centro.
- b) Cumplir con todas las tareas que le sean encomendadas dentro de sus competencias.
- c) Velar por su propia formación científica e investigadora cumpliendo con todos los requisitos que exija la legislación vigente y futura.
- d) Fomentar la vida del Centro y asistir a sus actos académicos.
- e) Cumplir con las normas de funcionamiento de Centro.
- f) Velar por los intereses de Centro y del estudiante.
- g) Todo lo que corresponda a su condición laboral y profesional.
- i) Tener concedida la Venia Docente por parte de la Universidad.

Artículo 25. Pérdida de la condición de profesor docente e investigador

La condición de profesor de CUICAM se perderá:

- a) Por renuncia voluntaria.
- b) Por haber transcurrido el plazo en el que fue contratado como profesor.
- c) Por despido por parte del Centro.
- d) Por el resto de las causas contempladas por la legislación vigente.

CAPÍTULO III: DE LOS ALUMNOS

Artículo 26. Condición de estudiante, admisión y permanencia

Los requisitos generales para el acceso a CENTRO UNIVERSITARIO ICAM serán presididos por el principio de igualdad y no discriminación y los regulados por el ordenamiento jurídico vigente para el acceso a los estudios superiores. En este sentido, se deberán respetar todas aquellas reservas de plazas que exige la legislación vigente.

Son estudiantes de CENTRO UNIVERSITARIO ICAM, aquellos alumnos que se encuentren matriculados en los estudios que se ofrecen, y que cumplan los requisitos legales de acceso, establecidos en cada formación.

Artículo 27. Derechos y deberes

Derechos:

- a) Recibir las enseñanzas correspondientes a las titulaciones en que estén matriculados.
- b) Disponer de los medios para el correcto desarrollo de los estudios.
- c) Ser asistidos y orientados en los estudios.
- d) Ser tratados con respeto por los profesores, personal de administración y servicios y encargados del resto de las actividades organizadas por el Centro.
- e) Ser valorado en su rendimiento académico con criterios de objetividad y recibir información suficiente sobre las calificaciones obtenidas.
- f) Participar en las actividades culturales, sociales y deportivas que organice el Centro.

Los estudiantes del Centro matriculados en enseñanzas conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial tendrán la consideración de estudiantes UCM a todos los efectos.

Deberes:

- a) El respeto a estas Normas y a las que se dicten en su desarrollo., así como a la normativa de la UCM
- b) La asistencia a las clases y la participación en las actividades educativas organizadas.
- c) El trato respetuoso con los profesores, personal de administración y servicios y encargados de las actividades organizadas por el Centro.
- d) La utilización respetuosa de los medios materiales del Centro.
- e) La dedicación y aprovechamiento de los estudios y de la investigación.

Artículo 28. Pérdida de la condición de alumno

En aplicación de la normativa vigente los/las estudiantes del Centro matriculados en alguna de las enseñanzas oficiales de la UCM, quedarán sometidos al mismo régimen de derecho disciplinario que el resto de estudiantes de la UCM.

CAPÍTULO IV: DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PTGAS)

Artículo 29. Funciones

Al personal de administración y servicios de CUICAM corresponden las funciones de gestión, apoyo, asistencia y mantenimiento, para una adecuada prestación de todos los servicios del Centro que contribuyan a la consecución de sus fines propios.

Artículo 30. Derechos y deberes

Derechos:

- a) Disponer de los medios adecuados para el desarrollo de sus tareas y conocer las funciones asignadas al puesto de trabajo.
- b) Recibir formación profesional enfocada a su perfeccionamiento y promoción.
- a) Promocionar conforme a criterios objetivos.

Deberes:

- a) Desarrollar las tareas encomendadas con profesionalidad, competencia y eficacia.
- b) Observar un trato considerado y respetuoso con el personal de CUICAM y el resto de la comunidad educativa.
- c) Todos los que correspondan a su condición laboral y profesional.

TÍTULO SEXTO: ACTIVIDADES DEL CENTRO

CAPÍTULO I: LA DOCENCIA

Artículo 31. Disposiciones generales

La docencia tiene como finalidad formar a los alumnos para el ejercicio de profesiones que requieren conocimientos científicos, técnicos o artísticos.

CUICAM organizará actividades que complementan la formación académica, para que los estudiantes puedan tener una aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en su formación académica, y así formarse mejor para su inserción laboral.

CUICAM velará por la calidad de la enseñanza, en los retos y desafíos del conocimiento, dando respuesta a las necesidades de la sociedad.

Artículo 32. Tipos de enseñanzas

CUICAM podrá impartir enseñanzas conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial, títulos propios y títulos privados, así como otros programas de desarrollo profesional o formación permanente.

CAPÍTULO II: LA INVESTIGACIÓN

Artículo 33. Disposiciones generales

a) La trayectoria de investigación y desarrollo en CUICAM es un compromiso desde sus inicios, así como un objetivo fundamental e irrenunciable del Centro, ya que alimenta la capacidad de expansión de los conocimientos y la propia capacidad formativa.

b) La investigación es un derecho y un deber de todo profesor de CUICAM.

c) CUICAM podrá participar, mediante convenios de colaboración, en las redes europeas e internacionales de investigación favoreciendo la participación de sus investigadores en los grupos que a estos efectos se forman.

d) CUICAM, dará impulso al desarrollo de planes específicos de investigación para asegurar el fomento de la calidad investigadora, el desarrollo de la investigación, la movilidad de investigadores, así como otros aspectos que son consecuencia del desarrollo de la investigación.

Artículo 34. Objetivos

CUICAM, entiende su política de investigación según las siguientes premisas:

a) La actividad investigadora es uno de los pilares sobre los que se apoya el progreso económico del país.

b) CUICAM tiene que dar respuestas adecuadas a las necesidades procedentes del sector productivo.

c) CUICAM participa activamente en el proceso innovador con el que se encuentran implicados los diferentes sectores de la economía del país. Es por ello que se proponen iniciativas que pueden favorecer la relación entre el Centro y el sector empresarial.

d) La investigación constituye uno de los ejes vertebrales de la actividad educativa, porque su dimensión cuantitativa y cualitativa representa uno de los elementos diferenciadores en los que se basa, en mayor parte, su prestigio. En este sentido, es una función fundamental de CUICAM la investigación mediante sus diferentes áreas de estudio.

CAPÍTULO III: COLABORACIÓN DEL CENTRO Y LA SOCIEDAD

Artículo 35. Marco de colaboración

CUICAM contribuye al desarrollo cultural, social y económico de la sociedad con la proyección de sus actividades, participando en actos de gran reconocimiento social, desarrollando convenios y acuerdos de todo tipo, impulsando proyectos de investigación conjuntos, promoviendo la transferencia de tecnología, desarrollando programas de formación continua, facilitando la inserción de alumnos con formación específica en cada sector de actividad, promoviendo el emprendimiento y la creación de nuevas empresas de base tecnológica y jurídica.

TITULO SEPTIMO: DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 36. Servicios académicos

CUICAM puede crear, modificar y suprimir todos los servicios académicos que considere necesarios para el mejor desarrollo de sus actividades, garantizando en todo caso los servicios comunes exigidos por la legislación vigente.

Artículo 37. Servicios

CUICAM cuenta con un conjunto amplio de servicios a los estudiantes, que facilitan todos los aspectos de su actividad universitaria. Las instalaciones cumplen todas las condiciones de prevención de riesgos laborales, los requerimientos acústicos y de habitabilidad, de acuerdo con la legislación vigente. Esta oferta de servicios tendrá en cuenta también su utilización por parte de personas con movilidad reducida.

Entre los servicios que ofrece CUICAM a sus estudiantes, y que en ningún caso es un listado limitativo, se pueden mencionar los siguientes:

- Orientación e información académica.
- Departamento de Salidas Profesionales.
- Departamento de prácticas.
- Apoyo tecnológico.
- Servicios de apoyo para la movilidad internacional de estudiantes y profesores.

TÍTULO OCTAVO: DE LA CALIDAD ACADÉMICA

Artículo 38. Servicios

El Centro, llevará a cabo la supervisión de la calidad y la revisión de los procedimientos mediante una Comisión de Calidad Académica, constituida a tal efecto.

Artículo 39. Funciones

Son competencias de la Comisión de Calidad Académica:

- a) Proponer políticas y los objetivos de calidad del Centro
- b) Proponer el nombramiento del Coordinador de Calidad Académica del Centro.
- c) Proponer la revisión de la composición y funciones que tengan asignadas.

- d) Supervisar la calidad de la docencia y participar en los procedimientos de evaluación del personal y de los servicios del Centro.
- e) Desarrollar e implementar los sistemas de garantía de calidad académica del Centro, de acuerdo con las directrices y a propuesta de Dirección General, así como por las Agencias de Calidad, en caso de que sea pertinente.
- f) Proponer actuaciones a la comunidad académica, de manera diligente y cuidadosa, con el fin de evitar el deterioro en la calidad.
- g) Aquellas que le sean asignadas, de forma específica, inherentes a su funcionalidad