



INSTITUCIONES, COLECCIONES Y FONDOS FOTOGRÁFICOS. TIPOLOGÍA Y CONTENIDOS - 60321
Estudios: Máster en Documentación Fotográfica. Recuperación, Tratamiento y Difusión
CURSO ACADÉMICO: 2023/2024
TIPO: Obligatoria
DEPARTAMENTO/S: Biblioteconomía y Documentación
CRÉDITOS ECTS: 6
CURSO: MÁSTER
CUATRIMESTRE: 1º
PROFESOR/ES: JUAN MIGUEL SÁNCHEZ VIGIL Correo electrónico: jmvigil@ucm.es

RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA
El alumno deberá participar en todas las actividades planteadas en la asignatura. No es necesario tener conocimientos especializados previos sobre la materia.
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS CE1 - Conocer el ámbito profesional de la documentación fotográfica, los acontecimientos históricos y los cambios conceptuales que han influido en la conservación y el reconocimiento de la fotografía como patrimonio documental. CE4 - Implementar en contextos reales las correspondientes técnicas aplicadas al tratamiento y gestión de la documentación fotográfica, sus especificidades, la forma adquisición, valoración y tasación con objeto de facilitar su acceso, consulta uso y difusión. CE5 - Identificar y examinar las instituciones y organismos culturales españoles e internacionales con fondos y colecciones fotográficas, análisis de su funcionamiento, contenidos y modelos de gestión.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE R1 - Conocer las principales instituciones públicas y privadas con fondos y colecciones fotográficas R2 - Distinguir los principales tipos de instituciones y conocer la forma en que se generan los fondos y colecciones fotográficas. R3 - Conocer las fuentes de información, bibliografía y recursos para el estudio de las instituciones, fondos y colecciones R4 - Conocer la tipología de los fondos y colecciones fotográficas en cuanto a su contenido y morfología R5 - Valorar las colecciones y fondos en función de diferentes criterios cualitativos y cuantitativos: autoría, temática, cantidad y morfología. R6 - Analizar los fondos y colecciones y realizar informes sobre los mismos en función de sus características.
DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA



DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

El objetivo clave de la asignatura es que el alumno conozca las principales instituciones documentales, públicas y privadas, con fondos y colecciones fotográficas. Los objetivos específicos son conocer fondos y colecciones de relevancia en cuanto a sus contenidos, con el fin de disponer de la información necesaria para intervenir y desarrollar proyectos sobre la materia. De manera concreta se contemplan los siguientes objetivos:

- Conocer los modelos de las instituciones
- Analizar los fondos y colecciones fotográficas en las instituciones
- Estudiar los modelos estructurales en cada caso
- Revisar los problemas relacionados con la conformación de fondos y colecciones
- Obtener conclusiones a partir del debate y el análisis

PROGRAMA

1. Instituciones con fondos y colecciones fotográficas: Definiciones, tipología, características y objetivos. Funciones generales y específicas.
2. Fondos y colecciones. Definición de fondo y colección. Características y contenidos.
3. Instituciones nacionales e internacionales con fondos y colecciones fotográficas: Archivos, Bibliotecas, Museos y centros especializados. Casos prácticos.
4. Centros especializados (públicos y privados) y fondos particulares: Fundaciones, Institutos, de coleccionista, de autores y otros. Tipologías.

METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

METODOLOGÍA DOCENTE

El programa que se ofrece al estudiante para lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades:

1. Sesiones académicas teóricas: clases magistrales con las líneas generales relacionadas con la temática. Competencias adquiridas: C1, C5
2. Sesiones prácticas: ejercicios sobre los temas teóricos planteados mediante la aplicación de casos prácticos. Competencias adquiridas: C4, C5
3. Presentación de los ejercicios realizados. Debate y corrección de los mismos. Competencias adquiridas: C1, C4, C5

TUTORÍAS

Grupales e individuales. Aclaración de los problemas planteados en ambos modelos: teóricos y prácticos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

El estudiante deberá demostrar que ha conseguido los resultados de aprendizaje propuestos en el programa. El sistema de evaluación será el siguiente:

1. Prácticas individuales durante el curso: 40 % de la calificación final.
Criterios de evaluación: elaboración de las prácticas, redacción de las mismas, presentación y debate.
2. Test o examen final sobre la materia: 30% de la calificación total.
Criterios de evaluación: adecuación de las respuestas a los contenidos teóricos.
3. Presencialidad: 20% de la calificación total.
Criterios de evaluación: Asistencia a las clases
4. Otras actividades: 10% de la calificación final. Participación durante el curso, visita a exposiciones y/o fondos presenciales o virtuales, lecturas y comentarios, aportaciones personales a los contenidos, etc.
Criterios de evaluación: Cuantificación y cualificación de las actividades (presentación y



exposición).

Para superar la asignatura es necesario aprobar todas y cada una de las tres partes del sistema de evaluación. Para superar cada parte es necesario alcanzar un mínimo del 50% de la puntuación máxima posible.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS

BOADAS, Joan; CASELLAS, Lluís Esteve; SUQUET, M^a Angels (2001). *Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas*. Girona: CCG Editores.

Fondos fotográficos del Archivo de la Diputación de Valencia. Valencia: Diputación: 1986.

Géneros y tendencias en los albores del siglo XXI (1997). Colección pública de Fotografía del Ayuntamiento de Alcobendas. Alcobendas: Ayuntamiento.

KURTZ, Gerardo; ORTEGA, Isabel (1989). *150 años de fotografía en la Biblioteca Nacional. Guía inventario de los fondos fotográficos de la Biblioteca Nacional*. Madrid: Biblioteca Nacional.

LÁZARO MARTÍNEZ, Á. (1999). *Las fotografías en las colecciones reales*. Madrid: Patrimonio Nacional.

NOVOA PORTELA, F.; ADELLAC MORENO, M.; KURTZ, G. (1999). *La fotografía y el Museo*. Madrid: M^o de Cultura.

OLIVERA ZALDUA, M.; SALVADOR BENÍTEZ, A.; SÁNCHEZ VIGIL, J.M. (2022). *Fotografi@.doc: Investigación, Docencia, Usos y Aplicaciones*. Madrid: Fragua.

OLIVERA ZALDUA, María; SÁNCHEZ VIGIL, Juan Miguel (2014). "Fondos fotográficos del Instituto Valencia de Don Juan. Los negativos de Adela Crooke", en *Documentación de las Ciencias de la Documentación*, nº37, pp.163-203.

RÍO, VÍCTOR DEL (2021). *La memoria de la fotografía. Historia, documento y ficción*. Madrid: Cátedra

SALVADOR BENÍTEZ, Antonia (Coord.) (2015). *Patrimonio fotográfico. De la visibilidad a la gestión*. Gijón: Trea.

SALVADOR BENÍTEZ, Antonia; OLIVERA ZALDUA, María; SÁNCHEZ VIGIL, Juan Miguel (2016). "El fondo fotográfico Hernández-Pacheco de la Biblioteca Histórica Marqués de Valdecilla. Metodología para su análisis documental". *Cuadernos de Documentación Multimedia*, 27 (2), pp. 151-163)

SÁNCHEZ VIGIL, Juan Miguel (2018). *La fotografía. Interpretaciones históricas en la prensa española (1839-1900)*. Madrid: CSIC.

SÁNCHEZ VIGIL, Juan Miguel (2011). *El documento fotográfico*. Gijón: Trea.

SÁNCHEZ VIGIL, Juan Miguel; SALVADOR BENÍTEZ, Antonia; OLIVERA ZALDUA, María (2022). *Criterios para la elaboración y puesta en práctica de planes directores del patrimonio fotográfico*. Madrid: Instituto del Patrimonio Cultural de España, M^o de Cultura y Deporte.

SÁNCHEZ VIGIL, Juan Miguel; SALVADOR BENÍTEZ, Antonia (2013). *Documentación fotográfica*. Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya.

SÁNCHEZ VIGIL, Juan Miguel; SALVADOR BENÍTEZ, Antonia; OLIVERA ZALDUA, María (2018). *Fotografías de Laurent en el Instituto de Valencia de Don Juan*. Madrid: UCM