



# Curso Académico 2026-27

## PRÁCTICAS EXTERNAS

### Ficha Docente

#### ASIGNATURA

Nombre de asignatura (Código GeA): PRÁCTICAS EXTERNAS (609324)

Créditos: 6

Créditos presenciales: 6,00

Créditos no presenciales:

Semestre: 2

#### PLAN/ES DONDE SE IMPARTE

**Titulación:** DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA. RECUPERACIÓN, TRATAMIENTO Y DIFUSIÓN

**Plan:** MÁSTER UNIVERSITARIO EN DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA. RECUPERACIÓN, TRATAMIENT

**Curso:** 1 **Ciclo:** 2

**Carácter:** PRACTICAS EXTERNAS

**Duración/es:** Anual (actas en Jun. y Sep.)

**Idioma/s en que se imparte:**

**Módulo/Materia:** /

#### PROFESOR COORDINADOR

| Nombre | Departamento | Centro | Área | Categoría | Correo electrónico | Teléfono |
|--------|--------------|--------|------|-----------|--------------------|----------|
|--------|--------------|--------|------|-----------|--------------------|----------|

#### PROFESORADO

| Nombre                    | Departamento                    | Centro                                   | Correo electrónico | Teléfono |
|---------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|--------------------|----------|
| SALVADOR BENITEZ, ANTONIA | Biblioteconomía y Documentación | Facultad de Ciencias de la Documentación | asalvado@ucm.es    |          |

#### SINOPSIS

##### Breve descriptor:

A través de esta asignatura se ofrece al estudiante una experiencia práctica en la realidad profesional para facilitar su inserción en el mercado de trabajo y mejorar su empleabilidad futura. Las prácticas se realizarán tanto en instituciones públicas como privadas relacionadas con las materias del Máster en Documentación Fotográfica: Recuperación, Tratamiento y Difusión. Entre los centros de prácticas ofertados se encuentran algunas de las instituciones más relevantes en materia de tratamiento, conservación y gestión de colecciones y fondos fotográficos: Biblioteca Nacional de España, Real Academia de Bellas Artes de San Fernando, Instituto del Patrimonio Cultural de España, Museo del Prado, Museo Cerralbo, Biblioteca Regional de la Comunidad de Madrid, Agencia Europa Press, Archivo fotográfico de ABC, Fundación Ramón Menéndez Pidal, entre otros muchos. Las Prácticas curriculares corresponden a un total de 200h y se desarrollan durante el segundo cuatrimestre.

##### Requisitos:

Es necesario un nivel de español oral y escrito fluido para poder ser aceptado en las instituciones y empresas en las que se realizan las Prácticas.

##### SISTEMA DE SOLICITUD:

La solicitud y gestión de las Prácticas Externas se realizará a través de la plataforma GIPE - Gestión Integral de Prácticas Externas de la Universidad Complutense. Las solicitudes de prácticas se gestionarán entre el 1 de noviembre y el 15 de diciembre. Coordinadora de Prácticas: Antonia Salvador Benítez

##### CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

- Expediente académico de los/as candidatos/as: 90%
- Adecuación del perfil del candidato/a a los objetivos generales y contenidos de las prácticas: 10%.

##### Objetivos:

1. Contribuir a la formación integral de los alumnos complementando su aprendizaje teórico y práctico.
2. Facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en la que los alumnos tendrán que operar, contrastando y aplicando los conocimientos adquiridos.
3. Favorecer el desarrollo de competencias técnicas, metodológicas, personales y participativas en el ámbito de la documentación fotográfica.
4. Obtener una experiencia práctica que facilite la inserción en el mercado de trabajo y mejore su empleabilidad futura.



# Curso Académico 2026-27

## PRÁCTICAS EXTERNAS

### Ficha Docente

5. Favorecer los valores de la innovación, la creatividad y el emprendimiento.

#### Contenidos temáticos:

1. Resolución de problemas prácticos que presenta la recuperación, tratamiento, gestión y difusión de la documentación fotográfica en el ámbito específico de la institución o empresa en la que se realicen.
2. Identificación y proceso técnico de materiales fotográficos
3. Inventario y catalogación de materiales y documentación fotográfica
4. Digitalización y conservación de materiales fotográficos
5. Gestión de la documentación en el ámbito de la documentación fotográfica

#### Evaluación

La evaluación de las Prácticas Externas se realizará teniendo en cuenta:

- Informe del tutor externo (50%)
- Memoria de prácticas del alumno (40%)
- Seguimiento realizado al alumno (10%)

#### Bibliografía básica:

BOADAS, J., CASELLAS, LL., SUQUET, M.A. (2001). Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas. Girona: Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.  
HERRERA GARRIDO, R. (2022). Conservación y restauración de fotografía. Madrid: Síntesis  
MESTRE I VERGÉS, J. (2014). Identificación y conservación de fotografías. Gijón: Trea  
SANCHEZ VIGIL, J.M; SALVADOR BENÍTEZ, A; OLIVERA ZALDUA, M (2022). Colecciones y fondos fotográficos. Criterios metodológicos, estrategias y protocolos de actuación. Madrid: Trea.  
SALVADOR BENÍTEZ, A. (2015). Patrimonio fotográfico. De la visibilidad a la gestión. Gijón: Trea.

#### Otra información relevante:

Para más información sobre las Prácticas Externas consultar:

- Web del Máster (Sección Prácticas Externas): <https://www.ucm.es/documentacionfotografica/practicas-externas>
- Oficina de Prácticas y Empleo (OPE) de la UCM: <https://www.ucm.es/ope>

#### Específicas:

CE4 - Capacidad para poner en práctica en contextos reales las correspondientes técnicas aplicadas al tratamiento y gestión de la documentación fotográfica, sus especificidades, la forma adquisición, valoración y tasación con objeto de facilitar su acceso, consulta uso y difusión.

CE5 - Conocimiento de instituciones y organismos culturales españoles e internacionales con fondos y colecciones fotográficas, análisis de su funcionamiento, contenidos y modelos de gestión.

CE6 - Conocer a nivel experto y tener la capacidad de interpretar y abordar eficazmente los problemas más característicos en los ámbitos de la recuperación, tratamiento documental y gestión de la documentación fotográfica.

#### Clases teóricas:

En una sesión inicial se explicarán las instituciones/empresas que colaboran en la formación práctica de los estudiantes del Máster y los actividades a desempeñar en cada una de ellas. También se abordará el procedimiento de solicitud, selección y evaluación.

Se organizarán conferencias y sesiones informativas con responsables de las instituciones para que los estudiantes conozcan las dinámicas y los retos de los documentalistas y gestores de archivos, colecciones y fondos fotográficos.

#### Otras actividades:

Una vez finalizado el periodo de prácticas el alumno debe elaborar una Memoria (max. 10 págs.) en la que se indiquen las tareas realizadas, el seguimiento del tutor, las competencias adquiridas y su grado de correspondencia con el Master, proporcionando una valoración cualitativa y cuantitativa de la experiencia. El modelo para la elaboración de la Memoria está disponible en el Campus Virtual.