

¡He terminado la Tesis!



1º

Debes escribir
al Coordinador
de Doctorado
para subir tu
tesis a Turnitin



1 El correo es docfil@ucm.es

2 Si el informe de Turnitin es positivo...

3 Escribe a la Unidad de Gestión Académica e Investigación

4 El correo de la unidad es unigesacinfilos@ucm.es

5 Contacta con tu director/a para recordarle que debe enviar al Coordinador del Doctorado la propuesta de dos evaluadores externos

[Link](#)

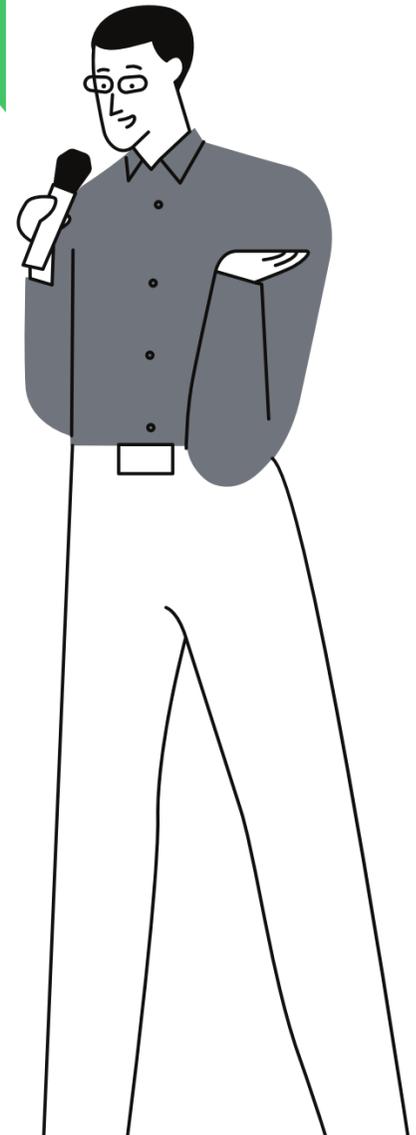
2º Documentos necesarios

- 1 Visto bueno del tutor
- 2 Informe del director
- 3 Documento de actividades firmado por el tutor y director
- 4 Plan de investigación aprobado en RAPI

~~Link~~

~~Link~~

En la Unidad de Gestión Académica e Investigación debes aportar la siguiente documentación:



2.1º Documentos necesarios si ha optado por alguna de estas opciones

- 1 Formato publicaciones: Autorizaciones de los coautores
- 2 Mención internacional: Certificado de estancia e informes de 2 expertos de institución receptora
- 3 Tesis en convenio: Convenio de cotutela
- 4 Tesis en confidencialidad: Documento acreditativo de confidencialidad

~~Link~~

~~Link~~

~~Link~~

~~Link~~

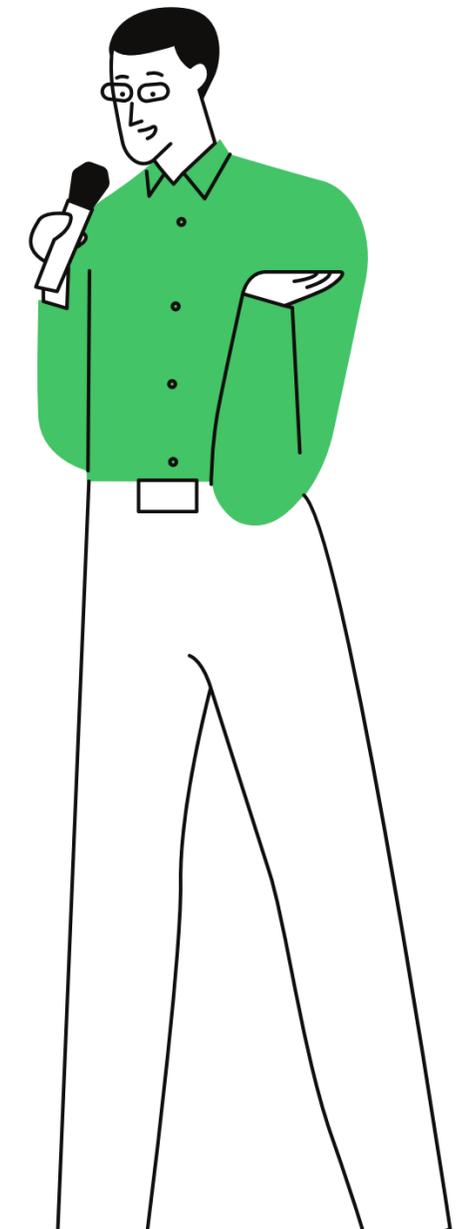
3º

Recibirás un correo de la
Unidad de Gestión Académica
con el enlace para realizar el
trámite telemático 1º



4°

Solicita a tu Director que envíe a la Unidad de Gestión Académica estos documentos:



1

10 informes de idoneidad - Propuesta Tribunal

Link

5°

Recibirás un correo de la
Unidad de Gestión
Académica con el enlace
para realizar el trámite
telemático 2°

1 Subir versión definitiva de la Tesis

2 Resumen Teseo

3 Subir el tribunal aprobado



6°

La Secretaría de Alumnos se pondrá en contacto contigo para el pago de las tasas y la entrega del ejemplar en papel de la Tesis

