Limpiar formulario | Imprimir

Modelo 124 [2020]
Gestión Académica

INSTRUCCIONES GENERALES

La solicitud de prórroga se presentará en la secretaría de estudiantes del centro cuando el doctorando prevea que no podrá depositar la tesis en la Comisión Académica del programa antes de la finalización del tiempo establecido por la legislación, según su dedicación sea a tiempo completo (3 años) a o tiempo parcial (5 años).

La solicitud deberá presentarse en la secretaría de estudiantes del centro responsable del programa de doctorado durante los 4 meses naturales anteriores a la finalización del plazo límite. A los efectos de este cómputo, no se tendrán en cuenta los periodos en los que al doctorando se le hayan autorizado bajas temporales por alguna de las causas contempladas en la normativa vigente.

La resolución de la Comisión Académica del programa se entregará a la secretaría de estudiantes del centro responsable del programa de doctorado, que se lo comunicará al interesado y quedará archivada y reflejada en el expediente del doctorando, quien podrá consultarlo también en RAPI.

Se recomienda cumplimentar este impreso por ordenador, previa descarga desde la página Web.

(1) La firma electrónica del impreso deberá realizarse desde Adobe Acrobat y no se deberá bloquear el impreso una vez firmado.

Limpiar formulario | Imprimir

Modelo 124 [2020]
Gestión Académica

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

Solicitud de Prórroga para el depósito de la Tesis Doctoral en la Comisión Académica responsable del Programa de Doctorado

DNI/NIE/Tarjeta Residencia	Nacionalidad	Sexo ☐ H ☐ M	Teléfono	Correo Electrónico (preferentemente ucm)
Nombre y apellidos				
Dirección durante el curso			Número	Piso
Localidad	Provincia		Código Postal	

Datos del Programa de Doctorado

Con dedicación actual: ☐ A tiempo completo ☐ A tiempo parcial	Centro responsable
Denominación del Programa	Curso de inicio

Datos de la Tesis Doctoral

TITULO: _____

_____

_____

TUTOR([1]): D/Dña _____ Fdo: _____

DIRECTORES([1]): D/Dña _____ Fdo: _____

D/Dña _____ Fdo: _____

D/Dña _____ Fdo: _____

De acuerdo con lo previsto en el artº 3.2 del R.D.99/2011, y el artº 2.5 de la Normativa de desarrollo del R.D. 99/2011, solicito a esa Comisión Académica, una prórroga para realizar el depósito de la tesis doctoral, por los siguientes motivos:

☐ Primera prórroga a tiempo completo (1 año)

☐ Primera prórroga a tiempo parcial (2 años)

☐ Segunda prórroga (1 año)

En Madrid a _____

El/La Doctorando/a ([1])

Fdo: _____

Limpiar formulario | Imprimir

Modelo 124 [2020]
Gestión Académica

Resolución de la Comisión Académica del Programa de Doctorado

La Comisión Académica del Programa de Doctorado

a la vista de la solicitud presentada por D./Dña

con DNI y de los motivos expuestos, acuerda que:

☐ Autoriza la prórroga

☐ Desestima la petición por los siguientes motivos:

Lo que se comunica a esa Secretaría de estudiantes para su conocimiento y formalización en el expediente académico del estudiante.

El/la presidente/a de la Comisión Académica del Programa de Doctorado ([1])

En Madrid a _____

Firmado:

_____

NOTA:
Copia de la presente resolución deberá entregarse por la Secretaría de Estudiantes de la Facultad al estudiante.

Información básica de protección de datos del tratamiento: Estudios de Doctorado	
Responsable	Vicerrectorado de Estudios
Finalidad	Gestión administrativa y académica, movilidad de estudiantes
Legitimación	Misión en interés público / obligación legal
Destinatarios	No se cederán datos, salvo obligación legal
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional
Información adicional	Puede consultarla con detalle en nuestra página web: www.ucm.es/file/estudios-de-doctorado