

DEPÓSITO DE TESIS DOCTORAL

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA (OAD)

Doctorado en Comunicación Audiovisual, Publicidad y
Relaciones Públicas

Doctorado en Periodismo



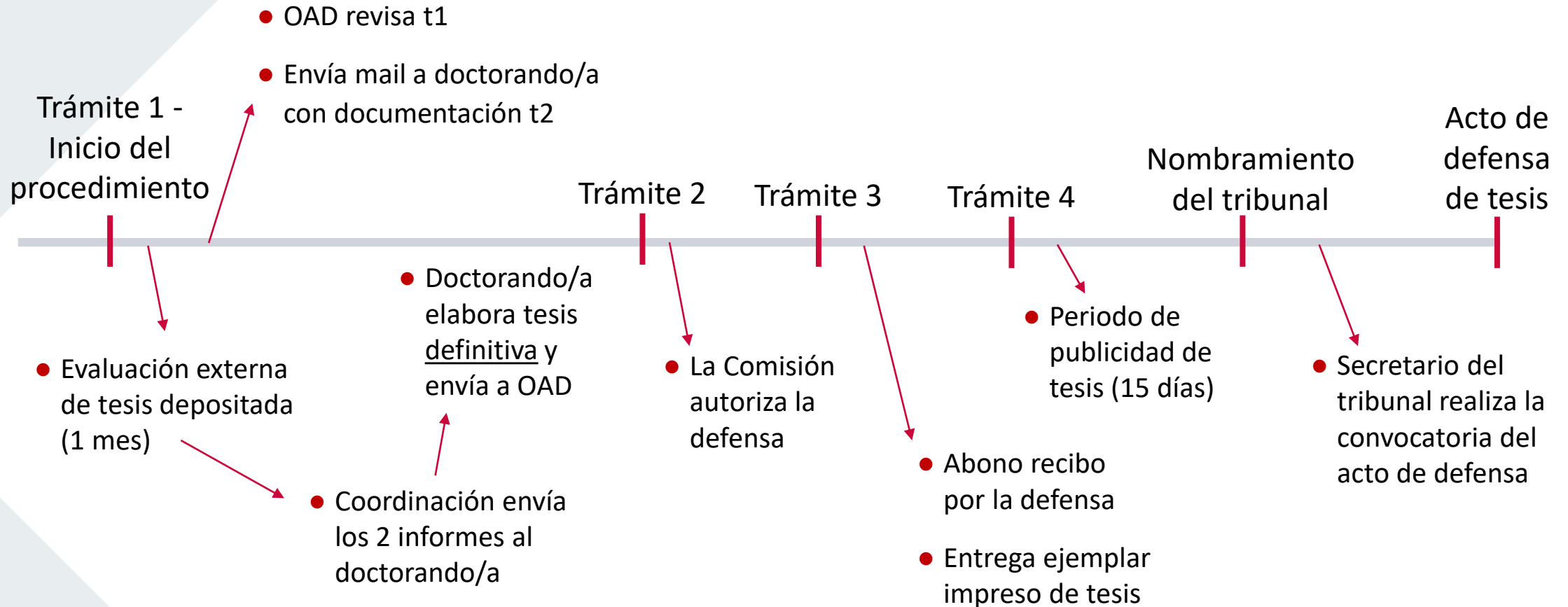
UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Depósito de tesis doctoral

- Antes del depósito
- Trámite 1 - Inicio del procedimiento
- Evaluación externa de tesis
- Trámite 2
- Trámite 3
- Trámite 4
- Publicidad de la tesis
- Nombramiento del tribunal
- Acto de defensa y lectura de tesis

Depósito de tesis doctoral

○ Duración aproximada 4 meses



Antes del depósito

- Antes del depósito se debe revisar RAPI:
 - **Fecha de permanencia** – Realizar el trámite 1 con margen y NO superar la fecha indicada: [Consultar plazos](#)

FECHA LÍMITE DE PERMANENCIA	FECHA LÍMITE DE DEPÓSITO EN LA COMISION ACADÉMICA DEL PROGRAMA
15 de octubre de 2026	6 de octubre de 2026
1 y 2 de enero de 2027	18 de diciembre de 2026
Fechas diferentes por bajas sobrevenidas o por cambios de dedicación*	10 días antes de la fecha límite de su permanencia

Antes del depósito

- Antes del depósito se debe revisar RAPI:
 - **Título de la tesis** – Confirmar que el título que aparece en RAPI coincide con el que estoy utilizando en mi tesis.
 - Si no coincide y quiero cambiarlo, lo puedo hacer en el trámite 1.
 - **Directores/as de tesis y tutor/a** – Revisar las figuras.

Antes del depósito

- Antes del depósito se debe revisar RAPI:
 - **PLAN DE INVESTIGACIÓN** - TODOS los apartados de TODOS los cursos en estado *ACEPTADO*.
 - **Documento de actividades** – Todas las actividades en Estado *ACEPTADO*.

Antes del depósito

- Antes del depósito se debe revisar RAPI:
 - Verificar que he cumplido todas las **Actividades** específicas y obligatorias del Programa de Doctorado.
 - Periodismo – [150h de Actividades formativas](#)
 - Comunicación Audiovisual, Publicidad y Relaciones Públicas – [Actividades obligatorias](#)

Antes del depósito

- Antes del depósito se debe revisar RAPI:
 - **Matrícula activa** en el curso correspondiente.
 - **Alumnos con NIE o pasaporte** en el expediente. Revisar que el número de documento es el correcto y sigue vigente.
 - Para actualizarlo, mandar fotocopia del documento a pgfci@ucm.es

Antes del depósito

● Procedimiento y plazos | Escuela de Doctorado



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Escuela de Doctorado

Escuela

Estudios

Área de
Formación

Admisión y
Matrícula

Estudiantes

Tesis

Noticias y
Eventos

Becas y
ayudas

Otros
trámites

[Portada](#) / [Procedimiento y plazos](#)

Procedimiento y plazos

Para la defensa:

- Procedimiento de depósito de tesis para la defensa
- Depósito de tesis telemático
- Resumen en inglés y español
- Resumen de la tesis Base Teseo

Acto de defensa:

- Información para la defensa presencial o semipresencial
- Información para la defensa telemática

Después de la defensa:

- Solicitud del título de doctor
- Limitación de acceso público a la tesis
(En su caso)
- Tesis presentadas en formato publicaciones
(Autorización de editoriales)

Fecha de depósito de tesis para estudiantes que finalizan permanencia en 2026

La Comisión de Doctorado en su sesión de 3 de marzo de 2026 ha adoptado los siguientes acuerdos:

- Los doctorandos cuya permanencia en el programa finalice el **15 de octubre de 2026** deberán depositar la tesis en la comisión académica del programa antes del **6 de octubre de 2026**.
- Los doctorandos cuya permanencia en el programa finalice el **1 o 2 de enero de 2027** deberán depositar la tesis en la comisión académica del programa antes del **18 de diciembre de 2026**.
- Los doctorandos que, por haber estado en situaciones de baja sobrevenida o cambios de dedicación, finalicen su permanencia en fechas **diferentes al 15 de octubre**, deberán depositar la tesis en la comisión académica de sus respectivos programas **10 días antes de la fecha límite de su permanencia**.
- En todos los casos, en el momento de realizar el depósito de la tesis, el doctorando **deberá tener matrícula activa y abonada** en el curso académico correspondiente.
- **CALENDARIO COMPLETO E INSTRUCCIONES**



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Antes del depósito

● Procedimiento y documentación | Escuela de Doctorado



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Escuela de Doctorado

Escuela

Estudios

Área de
Formación

Admisión y
Matrícula

Estudiantes

Tesis

Noticias y
Eventos

Otros
trámites

[Portada](#) / Procedimiento y documentación

1. Antes del depósito de
la tesis

2. Depósito telemático en
la Comisión Académica
(Trámite 1)

3. Proceso de evaluación
en la Comisión Académica

4. Propuesta de Tribunal
(Trámite 2)

5. Resolución de la Comisión
Académica autorizando o no
a trámite la defensa

6. Admisión a trámite de
defensa de tesis
(Trámite 3)

7. Exposición pública de
la tesis

8. Aprobación de defensa y
designación del Tribunal

9. Defensa de la tesis

Documentación

Normativa para tramitar
la defensa de la tesis
doctoral

Validez de las firmas en
los documentos



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Trámite 1 - Inicio del procedimiento

- Solicitar el enlace del trámite 1 a la sección de posgrado de la secretaría de estudiantes:
pgfci@ucm.es

[Información sobre el trámite 1](#)

Trámite 1

- Aspectos a tener en cuenta:
 - **NIE / Pasaporte** – Tiene que coincidir el documento vigente, con el que figura en RAPI y con el que se indica en el trámite 1.
 - **Título de la tesis** – Si se quiere usar un título distinto al que figura en RAPI, se puede cambiar, indicando:
 - Título anterior: el que figura en RAPI
 - Título definitivo: el que se desee usar

Trámite 1

- Aspectos a tener en cuenta:
 - Nombre completo de tutor/a y director/a/es.
Sin abreviaturas
 - Permiso de publicación de su tesis:
 - Sí
 - No: [Solicitud de embargo](#)

Trámite 1

- Marcar si corresponde:
 - [Mención internacional \(MI\)](#)
 - [Mención doctorado industrial](#)
 - [Convenio de Cotutela](#)
 - [Formato publicaciones](#)
 - [Confidencialidad](#)

Documentación a adjuntar

[Documentos para descargar](#)

Trámite 1

- Documento 1 - [Informe del director](#)
 - Un informe por cada director/a
- Documento 2 - [Visto bueno del tutor](#)

Documentación a adjuntar

[Documentos para descargar](#)

Trámite 1

- Tesis doctoral
 - Debe seguir las [Normas de encuadernación y presentación](#)
 - Respetar el orden de contenidos

Trámite 1

- Orden de contenidos de la tesis

- 1º Anteportada o tapa-cubierta

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
FACULTAD DE Elija una facultad.



TESIS DOCTORAL

Escriba el título de su tesis.

MEMORIA PARA OPTAR AL GRADO DE Elija un elemento.

PRESENTADA POR

Escriba su nombre y apellidos.

—

Elija una opción.

Escriba el nombre y apellidos de su director o directores.

- 2º Portada

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
FACULTAD DE Elija una facultad.



TESIS DOCTORAL

Escriba el título de su tesis.

MEMORIA PARA OPTAR AL GRADO DE Elija un elemento.

PRESENTADA POR

Escriba su nombre y apellidos.

—

Elija una opción.

Escriba el nombre y apellidos de su director o directores.

- 3º Declaración de autoría y originalidad



DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y ORIGINALIDAD DE LA TESIS PRESENTADA PARA OBTENER EL TÍTULO DE DOCTOR

D./Dña. _____,
estudiante en el Programa de Doctorado _____,
de la Facultad de _____ de la Universidad Complutense de
Madrid, como autor/a de la tesis presentada para la obtención del título de Doctor y
titulada:

y dirigida por: _____

DECLARO QUE:

La tesis es una obra original que no infringe los derechos de propiedad intelectual ni los derechos de propiedad industrial u otros, de acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente, en particular, la Ley de Propiedad Intelectual (R.D. legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, modificado por la Ley 2/2019, de 1 de marzo, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia), en particular, las disposiciones referidas al derecho de cita.

Del mismo modo, asumo frente a la Universidad cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de la autoría o falta de originalidad del contenido de la tesis presentada de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.

En Madrid, a ____ de ____ de 20__

Fdo.: _____

Esta DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y ORIGINALIDAD debe ser insertada en la primera página de la tesis presentada para la obtención del título de Doctor.



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Trámite 1

○ 1º Anteportada o tapa-cubierta

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

FACULTAD DE Elija una facultad.



TESIS DOCTORAL

Escriba el título de su tesis.

MEMORIA PARA OPTAR AL GRADO DE Elija un elemento.

PRESENTADA POR

Escriba su nombre y apellidos.

—

Elija una opción.

Escriba el nombre y apellidos de su director o directores.

■ Utilizar el [Modelo](#)

✗ NO tutor

✗ NO Departamento

■ Título de la tesis siempre en español

- + inglés / + otro idioma si MI o Cotutela

■ Nombre y apellidos completos de doctorando/a y director/a/es. Sin abreviaturas.

Trámite 1

○ 2º Portada

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

FACULTAD DE Elija una facultad.



TESIS DOCTORAL

Escriba el título de su tesis.

MEMORIA PARA OPTAR AL GRADO DE Elija un elemento.

PRESENTADA POR

Escriba su nombre y apellidos.

—

Elija una opción.

Escriba el nombre y apellidos de su director o directores.

- Igual que la anteportada
- Se añade el nombre del programa de Doctorado

Trámite 1

○ 3º Declaración de autoría y originalidad



DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y ORIGINALIDAD DE LA TESIS
PRESENTADA PARA OBTENER EL TÍTULO DE DOCTOR

D./Dña. _____,
estudiante en el Programa de Doctorado _____,
de la Facultad de _____ de la Universidad Complutense de
Madrid, como autor/a de la tesis presentada para la obtención del título de Doctor y
titulada:

y dirigida por: _____

DECLARO QUE:

La tesis es una obra original que no infringe los derechos de propiedad intelectual ni los derechos de propiedad industrial u otros, de acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente, en particular, la Ley de Propiedad Intelectual (R.D. legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, modificado por la Ley 2/2019, de 1 de marzo, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia), en particular, las disposiciones referidas al derecho de cita.

Del mismo modo, asumo frente a la Universidad cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de la autoría o falta de originalidad del contenido de la tesis presentada de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.

En Madrid, a _____ de _____ de 20__

Fdo.: _____

Esta DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y ORIGINALIDAD debe ser insertada en la primera página de la tesis presentada para la obtención del título de Doctor.

- Utilizar el [Modelo](#)
 - Nombre y apellidos completos de doctorando/a y director/a/es. Sin abreviaturas.
 - Título de la tesis siempre en español
 - + inglés / + otro idioma si MI o Cotutela
 - [Firmas válidas](#). Manuscrita o certificado electrónico.
- ✗ NO imagen de firma.
- Formato NO editable

Trámite 1

- Orden de contenidos de la tesis
 - 4º Agradecimientos y dedicatorias
 - 5º Índice
 - 6º Resumen y abstract - [Guía](#)
 - + 3er idioma si MI o Cotutela
 - Referenciados en el índice
 - Al principio o al final

Documentación a adjuntar

[Documentos para descargar](#)

Trámite 1

- Si se opta a [Mención Internacional](#)
 - Solicitud de autorización de la estancia
 - Certificado de la estancia
 - Firma del responsable
 - Sello de la institución
 - Fechas de inicio y final

Requisitos en la tesis:

- Título en castellano + inglés y/o 3er idioma en anteportada, portada y declaración
- Conclusiones, redactadas y defendidas en lengua distinta al castellano

Evaluación externa de tesis

- La tesis depositada se somete a [evaluación externa](#)
- La Comisión del Programa designa los 2 evaluadores externos
- Emiten [informe](#) en el plazo de 1 mes

Evaluación externa de tesis

- Doctorado en **Periodismo**:
 - La Comisión del Programa elige los 2 evaluadores externos
- Doctorado en **Comunicación Audiovisual, Publicidad y relaciones Públicas**:
 - El director/a/es de tesis propone 4 evaluadores externos a la Comisión del Programa
 - La Comisión del Programa elige los 2 evaluadores externos

Evaluación externa de tesis

- La Coordinación del Programa remite los 2 informes anonimizados al doctorando/a
- Los informes pueden incluir recomendaciones, para su incorporación a la versión definitiva de tesis
 - En ese caso, la versión definitiva de la tesis se acompaña de un informe de cambios, firmado por:
 - Doctorando/a
 - Director/a/es de tesis

Trámite 2

- Después de hacer el trámite 1, la OAD (oad.doctorado@ucm.es) envía correo a doctorando/a con la documentación necesaria en el trámite 2
- Doctorando/a debe enviarla a la OAD para su revisión
- Una vez este toda, la OAD manda enlace del trámite 2 al doctorando/a

[Información sobre el trámite 2](#)

Trámite 2

- **Documento de actividades de RAPI**
 - Único documento
 - Todos los cursos
 - Firma de todos los directores/as
- **Resumen para la base de datos [Teseo](#)**
 - Formato .txt
 - Máximo 4.000 caracteres incluyendo espacios

Trámite 2

- **Documentos que justifiquen el cumplimiento de las actividades (certificados, diplomas,...)**
 - Periodismo – [150h de Actividades formativas](#)
 - Comunicación Audiovisual, Publicidad y Relaciones Públicas – [Actividades obligatorias](#)

Trámite 2

- Informes de idoneidad para la propuesta de tribunal – Documento 3
 - 10 miembros
 - 4 UCM
 - 6 externos (máximo 2 por institución) – **MI: 2 de Univ. extranjeras**
 - Todas las casillas cumplimentadas
 - **Sin firma** / Sí indicar la fecha
 - **Mail institucional** (gmail o hotmail personal NO válido)

Trámite 2

- **Versión definitiva de la tesis doctoral**
 - Tras recibir por parte de la Coordinación del Programa de Doctorado los 2 informes de evaluación externa
 - Cumpliendo las [Normas de encuadernación y presentación](#)
- **Informe de cambios realizados en la tesis (si los hubiera)**
 - Firmado por:
 - Doctorando/a
 - Directores/as de tesis

Trámite 2

- Una vez la documentación este correcta, la OAD envía al doctorando/a el enlace al trámite 2
- Indicar 2 palabras clave o códigos de 6 dígitos **diferentes**
 - NO válido indicar el mismo código dos veces

Documentación a adjuntar

[Documentos para descargar](#)

Trámite 2

- Resumen TESEO
- Documento 3 – [10 Informes de idoneidad](#)
- Versión definitiva de tesis

Trámite 3

- Autorización de la defensa por la Comisión y Coordinación del Programa de Doctorado
- Secretaría de estudiantes va a solicitar al doctorando/a:
 - Abonar el recibo de las tasas por la defensa
 - Entregar un ejemplar impreso de la tesis definitiva

Trámite 4

- La secretaría de estudiantes envía toda a documentación recopilada a la **Escuela de Doctorado**

Publicidad de la tesis

- La Escuela de Doctorado expone la tesis a un [periodo de publicidad](#) de 15 días naturales
- Se publican cada lunes. [Consultar](#)

Nombramiento del tribunal

- Notificación del [nombramiento del tribunal](#) al correo UCM
- El martes o miércoles después de que finalice el periodo de publicidad
- Se notifica a:
 - Doctorando/a
 - Director/a/es de tesis
 - Miembros titulares y suplentes
 - Comisión del Programa

Acto de defensa y lectura de tesis

- El Secretario/a del tribunal realiza la convocatoria de la [defensa de la tesis](#) (fijando lugar, día y hora).
- [Normativa de la defensa](#)



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

¡Mucha suerte!

Dudas o consultas:

OAD – Oficina de Apoyo a la Docencia

oad.doctorado@ucm.es