

FORMACIÓN PARA EL DEPÓSITO DE TESIS DOCTORAL

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
OFICINA DE APOYO A LA DOCENCIA (OAD)

Doctorado en Comunicación Audiovisual, Publicidad y
Relaciones Públicas



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Depósito de tesis doctoral

- Trámite 1
- Trámite 2
- Trámite 3
- Nombramiento del tribunal
- Defensa de tesis

Antes del depósito

● Procedimiento y documentación | Escuela de Doctorado



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Escuela de Doctorado

Escuela

Estudios

Área de
Formación

Admisión y
Matrícula

Estudiantes

Tesis

Noticias y
Eventos

Otros
trámites

Portada / Procedimiento y documentación

1. Antes del depósito de la tesis

2. Depósito telemático en la Comisión Académica (Trámite 1)

3. Proceso de evaluación en la Comisión Académica

4. Propuesta de Tribunal (Trámite 2)

5. Resolución de la Comisión Académica autorizando o no a trámite la defensa

6. Admisión a trámite de defensa de tesis (Trámite 3)

7. Exposición pública de la tesis

8. Aprobación de defensa y designación del Tribunal

9. Defensa de la tesis

Documentación

Normativa para tramitar la defensa de la tesis doctoral

Validez de las firmas en los documentos



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Antes del depósito

- RAPI

- Fecha de permanencia
- Título de la tesis
- Directores/as de tesis
- **PLAN DE INVESTIGACIÓN**

Todos los CURSOS, todos los apartados >> Estado **ACEPTADO**

Trámite 1

Solicitar enlace del **trámite 1** a la **sección de posgrado** de la **secretaría de estudiantes**:

pgfci@ucm.es

[Información sobre el trámite 1](#)

Trámite 1

- Aspectos a tener en cuenta:

- DNI / NIE / Pasaporte

- Título de la tesis

¿Cambio respecto al título inicialmente registrado?

- Título anterior – Podéis consultarlo en RAPI

- Título definitivo

Trámite 1

- Aspectos a tener en cuenta:
 - Nombre completo de tutor y director/es
 - Permiso de publicación de su tesis:
 - Sí
 - No: [Solicitud de embargo](#)

Documentación a adjuntar

[Documentos para descargar](#)

Trámite 1

- Documento 1. [Informe del director](#)
 - Un informe por cada director
- Documento 2. [Visto bueno del tutor](#)

Documentación a adjuntar

[Documentos para descargar](#)

Trámite 1

- Tesis doctoral

[Normas de encuadernación](#)

- Anteportada
- Portada
- [Declaración de autoría](#) – [Firmas válidas](#)
- Nombre completo de directores y doctorando/a
 - Nombres compuestos, sin abreviaturas
- Respetar el orden de contenidos

Trámite 1

● Orden de contenidos de la tesis

Anteportada

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
FACULTAD DE Elija una facultad.



TESIS DOCTORAL

Escriba el título de su tesis.

MEMORIA PARA OPTAR AL GRADO DE Elija un elemento.

PRESENTADA POR

Escriba su nombre y apellidos.

—

Elija una opción.

Escriba el nombre y apellidos de su director o directores.

Portada

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
FACULTAD DE Elija una facultad.



TESIS DOCTORAL

Escriba el título de su tesis.

MEMORIA PARA OPTAR AL GRADO DE Elija un elemento.

PRESENTADA POR

Escriba su nombre y apellidos.

—

Elija una opción.

Escriba el nombre y apellidos de su director o directores.

Declaración



DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y ORIGINALIDAD DE LA TESIS PRESENTADA PARA OBTENER EL TÍTULO DE DOCTOR

D./Dña. _____
estudiante en el Programa de Doctorado _____
de la Facultad de _____ de la Universidad Complutense de
Madrid, como autor/a de la tesis presentada para la obtención del título de Doctor y
titulada:

y dirigida por: _____

DECLARO QUE:

La tesis es una obra original que no infringe los derechos de propiedad intelectual ni los derechos de propiedad industrial u otros, de acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente, en particular, la Ley de Propiedad Intelectual (R.D. legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, modificado por la Ley 2/2019, de 1 de marzo, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia), en particular, las disposiciones referidas al derecho de cita.

Del mismo modo, asumo frente a la Universidad cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de la autoría o falta de originalidad del contenido de la tesis presentada de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.

En Madrid, a ____ de _____ de 20__

Fdo.: _____

Esta DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y ORIGINALIDAD debe ser insertada en la primera página de la tesis presentada para la obtención del título de Doctor.

Documentación a adjuntar

[Documentos para descargar](#)

Trámite 1

- [Mención Internacional](#)
 - Solicitud de autorización de la estancia
 - Certificado de la estancia
 - Firma del responsable
 - Sello de la institución
 - Fechas de inicio y final
- Requisitos:
 - Título en castellano + lengua distinta al castellano: anteportada, portada y declaración
 - Conclusiones en lengua distinta al castellano

Trámite 2

- Correo de la OAD
(oad.doctorado@ucm.es)
- Revisión de la documentación
- OAD manda enlace del trámite 2 al doctorando/a

[Información](#)

Trámite 2

D9AL - Documentación necesaria depósito de tesis - Trámite 2 ➤ Recibidos x MODELOS RESPUESTA MAIL x

Oficina de Apoyo a la Docencia Doctorado <oad.doctorado@ucm.es>
para mí ▼

mié, 15 ene, 10:3

Estimado/a ,

Una vez que ha iniciado el depósito de su tesis doctoral (trámite 1), y para poder continuar con el proceso (trámite 2), le informamos que nos debe enviar la siguiente documentación a este mismo correo electrónico (oad.doctorado@ucm.es):

- **Documento de Actividades firmado por su director de tesis.** El documento debe obtenerlo de su plataforma RAPI2. En éste único documento deben aparecer todos los cursos académicos. Debe ir en formato PDF, y estar firmado por su director de tesis.

Además, debe tener generados los Planes de Investigación de cada cada curso en su plataforma RAPI2 y deben aparecer como *Aceptados* por su tutor o director de tesis.

- **Documentos que justifiquen el cumplimiento de las actividades académicas y formativas.** Esto es (<https://www.ucm.es/doctorado/doctoradoencavpyrrpp/actividades-formativas>):

- Asistencia a un Congreso Nacional.
- Asistencia y presentación de comunicación a un Congreso Nacional.
- Asistencia y presentación de ponencia a un Congreso Internacional.
- Publicar un artículo en una revista indexada o un capítulo de libro en una editorial indexada SPI.
- 2 actividades voluntarias con un mínimo de nueve horas cada una.

- **Informes de idoneidad (Doc. 3) de los diez miembros propuestos para el Tribunal de la tesis** (adjuntamos formulario), de los cuales, cuatro miembros han de ser de la UCM y seis miembros externos (máximo dos miembros de la misma institución) y siguiendo el criterio de PARIDAD.

Le recordamos que los informes han de presentarse debidamente cumplimentados, tanto en forma como en contenido, debiendo prestar atención a los siguientes aspectos:

- Todos los apartados deben aparecer cumplimentados.
- En el caso de la casilla de "sexenios", si no tuvieran concedidos, se debe indicar "0" o "ninguno". Para un miembro extranjero se debe indicar "No procede".
- Todos los informes deben ir sin firma a pie de página, pero sí fechados (lugar y fecha).

- **Resumen para la base de datos Teseo.** Recuerde que ha de ser un archivo con formato TXT y con un máximo de 4.000 caracteres, incluyendo espacios.

- **Versión definitiva de su tesis doctoral.** En formato PDF, máximo 100Mb. Esta versión de tesis deberá entregarla una vez reciba los informes de evaluación externa de su tesis y realice las posibles modificaciones que los evaluadores le puedan sugerir.

Un saludo,

Trámite 2

- **Documento de actividades de RAPI**
 - Único documento
 - Todos los cursos
 - Firma de todos los directores/as
- **Resumen para la base de datos [Teseo](#)**
 - Formato .txt
 - Máximo 4.000 caracteres incluyendo espacios

Trámite 2

- **Documentos que justifiquen el cumplimiento de las Actividades académicas y formativas**
 - Asistencia a un Congreso Nacional
 - Asistencia y presentación de comunicación a un Congreso Nacional
 - Asistencia y presentación de ponencia a un Congreso Internacional
 - Publicar un artículo en una revista académica indexada o un capítulo de libro en una editorial indexada SPI
 - Actividades voluntarias y obligatorias

Trámite 2

- Informes de idoneidad para la propuesta de tribunal – Documento 3
 - 10 miembros
 - 4 UCM
 - 6 externos (máximo 2 por institución) – **MI: 2 de Univ. extranjeras**
 - Todas las casillas cumplimentadas
 - **Sin firma** / Sí indicar la fecha
 - **Mail institucional** (gmail o hotmail personal NO válido)

Trámite 2

- **Versión definitiva de la tesis doctoral**
 - Tras recibir por parte de la Coordinación del Programa de Doctorado los informes de evaluación externa
 - Cumpliendo las Normas de encuadernación y presentación

- **Informe de cambios realizados**
 - Firmado por:
 - Doctorando/a
 - Directores/as de tesis

Trámite 2

- Una vez la documentación este correcta, la OAD envía al doctorando/a el enlace al trámite 2
 - Indicar 2 palabras clave diferentes (código de 6 dígitos)
 - Resumen Base Teseo
 - 10 informes de idoneidad (documento 3)
 - Versión definitiva de tesis

Trámite 3

- Autorización de la defensa por la Comisión del Programa de Doctorado
- Secretaría de estudiantes pide al doctorando/a:
 - Recibo de las tasas de la defensa
 - Ejemplar impreso de tesis

Nombramiento del tribunal

- 15 días naturales en periodo de publicidad (se publican cada lunes)
- Notificación del nombramiento del tribunal al correo UCM (martes o miércoles después de que finalice el periodo de publicidad)

Defensa

- El Secretario/a del tribunal fijará la convocatoria de la [defensa de la tesis](#) (incluyendo día y hora).



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

¡Mucha suerte!

Dudas o consultas:

OAD – Oficina de Apoyo a la Docencia

oad.doctorado@ucm.es